

最新宿舍维修项目 宿舍工作计划(通用10篇)

时间流逝得如此之快，我们的工作又迈入新的阶段，请一起努力，写一份计划吧。计划怎么写才能发挥它最大的作用呢？这里给大家分享一些最新的计划书范文，方便大家学习。

宿舍维修项目 宿舍工作计划篇一

- 1、开学准备工作：重点把学生床位落实到位，将住宿须知等有关事项细致的告之，及时安顿学生。
- 2、学生的生活被品、衣柜钥匙等调整到位，为学生的日常生活提供方便。
- 3、及时关心落实学生的衣着添加状况，按学校要求搞好“晚检”，及时了解学生的健康状况，对突发疫情情况做到及时登记。
- 4、对自理能力薄弱的学生予以全方位的指导督促，对自控能力薄弱的学生予以更细化的监管。
- 5、对身体状况不佳及心里有偏差的学生予以更人性化、细致周到的照顾及帮助。
- 6、对班主任老师的日常管理工作予以强化、细化。经常排查宿舍管理中的安全隐患，发现安全隐患及时上报并提出排查意见。规范管理，使宿舍管理工作更规范、更具人性化。
- 7、抓好学生午休和晚间休息时的纪律，督促学生按时休息，保证学生每天有足够的睡眠时间，并使学生养成按时休息，早睡早起的良好习惯。

8、搞好宿舍和学生的个人卫生，不定时的检查，培养学生的卫生习惯，让学生生活在一个卫生、舒适的环境里。

宿舍管理工作应该常抓不懈，不断完善，以学生发展为本，更人性化关注学生需求，使我校的宿管工作得到家长及学生认可。

服务广大同学 宣传最新动态

开拓同学视野 丰富校园生活

红领巾广播是少先队组织的一个重要阵地。运用好这一队员们自己的宣传阵地，就能发挥出它所应有的自我教育、活跃课余生活的作用。红领巾广播站是学校和少先队的宣传阵地，是联系学校和学生的桥梁，是团结全体同学的纽带。广播站必须坚持为全体同学服务。

1、广播站的工作人员要有认真、勤奋、创新、敏锐、持之以恒的品质，有自理、协调能力，善于团结和了解广大少先队员，力求使工作符合大家的需要、赢得大家的赞赏。

2、红领巾广播站播出的内容要求广泛丰富、不拘一格。例如，学校各部门的政策宣传、通知公告、时事教育；校园动态、学习娱乐、活动汇报；发生在学生学习、生活中的各种有趣、有意义的人和事等等，都是播报的好材料。

3、广播站的播出时间一般是每周一中午13：40—14：00。

4、播音员应科学使用和切实保护各种仪器；做好资料的整理、收集、存放（收藏）工作。

5、每天值日的播音员打扫卫生。

（1）播音员：负责每次校园广播的播音工作。要求：普通话

准，语音清晰，口齿伶俐，应变能力强，有一定的写作能力。

(2) 小记者：负责稿件的搜集、撰写，以及校内外的相关采访工作。

(3) 编辑：来稿的筛选和修改工作。

红领巾广播站为大家设置了以下几个栏目。它们分别是：新闻袋袋裤、知识百宝箱、校园七彩树、小故事大道理、金点子信箱以及音乐时空。

新闻袋袋裤——为大家播报一周内国内外重要新闻和校园内的新人新事，它将以新闻报道的形式提醒你关注国内外大事，让你及时了解校园动态，弘扬真善美。在这里也许你们班或者是你也会成为新闻人物被描上一笔，当然我们希望是好人好事而不是坏人坏事哟！欢迎你给我们投稿！

知识百宝箱——为大家介绍各方面的知识，可以增长你的知识，开阔你的视野，也希望它能给你的学习带来帮助。

校园七彩树——是专门为爱好写作的同学们设置的。在这里，你可以尽情地施展你的写作才能，说出你的喜怒哀乐，写下你的所见所得，记录你的真情实感。在这里我们不会限制写作内容、写作题材和篇幅的长短，一二年级的小朋友也可以大胆一试哟！一旦你的作文被选中，就会在校园七彩树这个栏目中播出，让全校的师生一起欣赏你的佳作。同学们，你还可以给我们推荐别人写的好的文章哦！俗话说：一分耕耘一分收获，工夫不负有心人，只要你认真写，相信你的作文一定会在广播里和大家见面的。愿你早日成为校园七彩树上一颗璀璨的小明星！小伙伴们，加油啊！

小故事大道理——将播出一些有趣、幽默，蕴藏着大道理的小故事，希望能博得你一笑，成为你校园生活的调味剂。在引你发笑的同时，也希望它能给你带来一些思索，给你增添

一丝灵感，让你悟出大道理。

金点子信箱-----同学们，你们在育才的生活与学习中会遇到很多困惑与难题，不要紧张，如果你不方便向老师直接咨询，你可以以匿名（不写姓名）的方式把你的困惑与不解写出来投到这个栏目，广播站将派老师为你解答。

音乐时空——则为大家准备了一支支动听的歌曲，你可以来信为您的老师、家人、同学、朋友或自己点上一曲，让歌声为您传递真挚的感情、深情的祝福或美好的心愿，也希望歌声能给你带去欢乐！相信这个栏目你一定会喜欢。

宿舍维修项目 宿舍工作计划篇二

一、学生必须爱护宿舍和寝室内的各种公物，若损坏照价赔偿。

二、讲究清洁卫生，不准随地吐痰、乱丢瓜果皮和纸屑等，养成良好的卫生习惯。

三、节约用水、用电，做到人走关电、关水，不浪费。

四、室内物品摆放、床铺整理等必须按要求，做到整齐有序，保持整洁。

五、严禁将易燃易爆和管制刀具等危险物品带入宿舍，无班主任或生活老师签字不得将物件拿出宿舍。

六、严禁留宿外来人员，确有特殊情况需住宿的，必须经批准同意后方可，放假期间不准本人和外来人员留宿，确有需要必须在管理员处作好登记。

七、严禁将饭菜和零食带入宿舍。

八、不准在宿舍内喧哗和吵闹，影响他人学习和休息。

九、不准在寝室内打架斗殴、打牌、吸烟、玩耍等。

十、严格遵守作息时间，按时就寝。需离开公寓，必须严格履行请假手续。

十一、凡入住公寓学生，必须服从生活老师及寝室长的正确管理。

宿舍维修项目 宿舍工作计划篇三

一、演习目的为增强住宿员工的消防安全意识，提高对紧急情况下组织运转和处理突发事件的应变能力，更好的了解宿舍环境及消防设施及安全通道，提高着火紧急情况下的自救能力。

二、参加人员：

1、住宿员工及供应商

三、演习时间和地点：

1、演练时间：2014年6月26日8点整

2、演练地点：员工宿舍楼

四、演习内容：

1、消防安全知识培训

2、火情报警

3、宿舍楼火情发生时安全疏散

4、消防栓使用、灭火器灭火流程

五、演习程序

1、演习前由保安组长及各楼层楼管做好住宿员工的消防知识培训工作，并达到要求。

2、员工于7点59分发现火情后，立即敲响报警装置，各相关楼长积极组织疏散员工，并通过电话报告消控中心，迅速向全厂广播火情及位置，以便有效疏散。

3、行政文员记录各楼层撤离时间，宿管负责最后列队。

4、演习结束后，由林经理总结报告，保安人员操作示范各楼器材使用，并且现场示范灭火，同时抽10名住宿员工进行灭火实习。

5、此次演习共计20分钟。

宿舍维修项目 宿舍工作计划篇四

新学期到来，我根据各位老师、部长给予我的意见和建议，去年的工作经验以及对竞选所作的承诺，作出20xx-20xx年校宿管部工作计划。请领导和老师给予意见和建议和指导。

本部工作除少量对以往的工作作了一定的修改和改变，大部分均与按照以往的工作形式和工作方法展开。本计划分为两部分，一部分为对本年工作的日常安排，另一部分为详细的除日常安排外的各月的其他安排。

以下为日常安排：

1、卫生检查各系部分系每周全查一次，抽查一次，时间自定。每周检查结果一式三份，校宿管部、各系办公室、各系宿管

部各留一份备案。

2、查寝各系部分系需每周查寝，次数自定(不少于一次)。查寝记录一式二份，校宿管部、系宿管部各留一份。

3、考核各系部长对干事、楼层长的考核结果一月上交两次，一式二份，校宿管部、系宿管部各留一份。要求详细记录。此为干事，楼层长出勤、表彰、推荐优秀人员的凭证之一。

4、大功率检查各系部分系每月不定时不定楼层的搜查大功率用电器二次（开学可增多），统计结果一式三份，宿管科、各系办公室、系宿管部各留一份。

5、通报5.1卫生检查、查勤记录以红白榜形式公布在宣传栏上，月评优秀者在《橘井家园》专栏表彰，并向该班辅导员报喜。

5.2大功率用电器统计结果以白榜形式公布在宣传栏。一班一月超过二个及以上寝室的班级，班级宿管部干事、班长、宿管委应说明情况，提出整改意见，书面汇报到宿管科。

5.3每个系、每栋楼、每层楼月评卫生、大功率结果居首位的系部长、楼栋长、楼层长书面说明情况，提出整改措施交宿管科。

6、《橘井家园》设一专栏为宿管部发表奖励和其他本部的内容。（待定：为心联部设一专栏讲大家关心的心理问题）

宿舍维修项目 宿舍工作计划篇五

宿舍是组成班级的最基本单位，是同学学习、生活、休息的重要场所。室友就是亲人，而宿舍就是我们共有的家。因此，我的理念就是：大家同住一个屋檐下，要相互帮助，团结友爱，共创文明宿舍。

舍长应该明确做舍长的指导思想是“为大家服务，同时锻炼自我能力”。因此必须以身作则，起好带头作用，协助老师管理并自觉接受室友的监督。

一、指导思想。

培养学生自理能力，使其养成良好的就寝、生活习惯，营造一个安定，舒心的学习环境，使学生全面健康的发展。坚持团结合作互助友爱的信念，创建和谐浓爱之家。

二、任务目标。

1、时刻牢记自己是一舍之长，率先垂范，带头遵守学校的各项纪律制度，工作积极主动，有奉献精神。

2、加强自身修养，严于律己；刻苦学习文化课，努力提高成绩，增强个人管理能力。

3、心系宿舍全体成员，注意与同学之间的沟通与交流，采纳同学们的合理化建议。

4、督促同学按时起身，按时休息，按时关灯。

5、培养室友们整理好自己的内务，物品自己摆放整齐美观，并养成良好的生活习惯。

6、与室友团结合作，协助宿舍长的管理，按时就寝，按时起床。

7、平时卫生要认真打扫并且要保持好。

8、安全第一，每天要确保门要栓好锁好，珍贵物品要保护好。

9、最重要的一点是，要让每个室友都能够独立面对生活上和学习上的一切困难，以后能够更好地走向社会。

三、加强活动建设，创建文明和谐宿舍

1. 积极参与宿舍文化节。
2. 可以进行适当的团体活动。
3. 开展体育锻炼。

最后，希望通过以上的方法措施，能够有利于建设和谐文明宿舍。是各室友能够全面发展，更好的走向社会。同时培养室友之间的感情，创造一个属于我们自己的大学宿舍生活。当然如有不合理的地方，可以进行改进和调整，尽量达到要求让我们的宿舍更好更和谐，让我们一起为了和谐和爱向前吧。

西苑1号宿舍楼538宿舍

11至12学年度第二学期工作计划

舍长：潘越

宿舍维修项目 宿舍工作计划篇六

新学期，学生宿舍管理处在学校领导的关心、支持及正确领导下，紧紧围绕学校的中心工作，坚持教育、管理、指导和服务相结合的原则，以育人为核心，以服务为宗旨，以制度建设和科学管理为手段，积极致力于营造良好的宿舍环境。

1、认真做好新学期寄宿生宿舍入住工作。对各宿舍的卫生进行彻底打扫，不留任何死角。在学生入校时，以一个干净的、有序的环境迎接学生家长进到我们的学生宿舍，他们给与了积极的评价。

1、坚决落实“依法治校”原则，注重加强制度建设。在原有

制度基础上推进行程序化管理，规范统一、补充完善了一系列的宿舍管理制度，使宿舍管理工作有章可循，有法可依。

2、完善服务体系，实现向学生“自我教育、自我管理、自我服务”的延伸。寄宿部特别成立了“学生会宿管部，定期对该部成员进行培养。通过校学生会宿管部，充分调动学生的积极性，尝试开展了文明宿舍创建系列活动。

（1）加大宣传力度。对于安全稳定工作，我们注重正面引导，加强了信息的公示和披露，效果良好，对于用电、防火、防盗等安全事项，我们利用早操时间对学生进行了持续不断的宣传，毫不松懈。这样，有力确保了安全与稳定工作的顺利开展。

（2）加强检查与维修。为杜绝安全隐患，寄宿部建立了例常巡查制度，于每周一对各宿舍楼进行安全巡查；对于发现的安全隐患如：对学生宿舍楼的线路、安全通道、消防设备等进行定期检查及维修，力争在源头上预防和控制安全事故的发生。除了例常的检查寄宿部还分别在春季、冬季会同公安处、总务处等部门对违章使用大功率电器、私拉乱接电线、燃点蜡烛等违纪情况进行逐宿舍的彻底清查，对于违章电器坚决予以没收。

（3）重视安全管理工作。将安全秩序工作制度化、规范化，要求值班员每天巡查各楼层，发现安全隐患及时采取措施解决，力争做到学生寝室安全有序，无明火、无外来人员留宿现象，宿舍楼内无停放自行车现象。

在新学期里我们力争保持宿舍管理工作平稳有序运转的同时，为学校的工作大局做出一定贡献。我们将紧紧围绕学校的育人目标和工作中心，服从大局，积极探索、开拓创新，努力开创我校宿舍管理服务工作的新局面。

宿舍维修项目 宿舍工作计划篇七

一、学生必须爱护宿舍和寝室内的各种公物，若损坏照价赔偿。

二、讲究清洁卫生，不准随地吐痰、乱丢瓜果皮和纸屑等，养成良好的卫生习惯。

三、节约用水、用电，做到人走关电、关水，不浪费。

四、室内物品摆放、床铺整理等必须按要求，做到整齐有序，保持整洁。

五、严禁将易燃易爆和管制刀具等危险物品带入宿舍，无班主任或生活老师签字不得将物件拿出宿舍。

六、严禁留宿外来人员，确有特殊情况需住宿的，必须经批准同意后方可，放假期间不准本人和外来人员留宿，确有需要必须在管理员处作好登记。

七、严禁将饭菜和零食带入宿舍。

八、不准在宿舍内喧哗和吵闹，影响他人学习和休息。

九、不准在寝室内打架斗殴、打牌、吸烟、玩耍等。

十、严格遵守作息时间表，按时就寝。需离开公寓，必须严格履行请假手续。

十一、凡入住公寓学生，必须服从生活老师及寝室长的正确管理。

宿舍维修项目 宿舍工作计划篇八

一、学生宿舍管理服务中心根据学校年度招生计划及房源情况统筹安排本科生、研究生、进修教师入住学生宿舍，由招生部门通知入住学生和进修教师。

二、入住学生宿舍的同学持录取通知书和交纳住宿费的收据，在各院系迎新站领取宿舍钥匙后持住宿凭单到楼长办公室登记后方可入住(交免冠照片一张)。

三、入住者应按指定的房间、床位号住宿，未经批准不得私自调换。宿舍楼内空房间、空床位由学生宿舍管理服务中心统一计划管理，不准擅自占用床位。经学校批准学生宿舍需要调整时，入住者必须予以配合。

四、入住期间办理休学、退学、出国等离校手续后一周内，必须搬离并腾空原入住宿舍的床位，学生毕业离校时退还宿舍钥匙、电话机等物品。

五、入住者有正常使用、妥善保管学生宿舍楼内的各项设施、设备的责任。学生宿舍内墙壁和家具设备上，严禁剔、凿、钉钉子及自行拆装更改使用功能，禁止使用利器刻划或将炽热的物体置放在家具设备上，若有损坏照价赔偿。

六、认真遵守《学生宿舍文明卫生考核规定》，积极倡导入住者自觉养成讲文明、讲卫生、守纪律、爱劳动，尊敬师长、团结互助和热爱集体的优良作风，室内卫生轮流值日自觉保持整洁，不要在书桌床铺上堆放杂物，床铺和被褥每天要整理整齐。

七、自觉维护公共场所卫生环境，养成良好的卫生习惯。禁止往楼梯走廊内泼水、堆放垃圾；禁止在宿舍楼内做饭，禁止将剩饭菜倒入盥洗池内，禁止在阳台、走廊内堆放废弃物和悬挂有碍观瞻的物品。

八、加强安全防范和自我保护意识，注意防火、防盗。在宿舍楼内禁止存放各种有毒、易燃、易爆物品，禁止焚烧废弃物，禁止酗酒、赌博、打架斗殴，禁止大声喧哗以及其他各种有碍他人学习休息的活动。

九、学生宿舍楼内禁止张贴各种营销广告和淫秽图片，禁止各种形式的经营活动，禁止饲养各种小动物，禁止停放自行车。

十、严格执行消防法规和《节约用水和用电暂行管理办法》，学生宿舍内除正常使用计算机、电视机、收录机、电风扇外，禁止使用电炉、热得快、电热杯等电加热和电制冷、电炊器具。不准私接电线。违反规定对他人和公共财产造成损失的必须照价赔偿。

十一、学生宿舍执行晚间熄灯制度，本科生楼23:00熄灯，硕士生楼24:00熄灯，熄灯后严禁使用蜡烛等明火照明。考试期间、假期的熄灯时间另行安排。

十二、自觉遵守《学生宿舍会客管理规定》，会客时应主动出示证件，经楼管人员登记核准后方可入内，22:00后禁止在宿舍内接待来访人员，男宾未经楼管人员同意不得进入女生宿舍。

十三、学生宿舍楼内严格禁止留宿异性。

十四、严格禁止出租床位和留宿同性客人，留客每人每天罚款50元，并令其立即离开宿舍楼。

十五、学生宿舍计算机和校园网的管理使用，参照《计算机网络管理办法》执行。

十六、学生宿舍管理服务中心是学生宿舍的管理服务部门，负责学生宿舍管理、设施维护、日常服务工作，会同有关部

门对学生宿舍进行检查，对违规违纪学生提出处理意见。

十七、学生宿舍管理服务中心应会同校学生会、研究生会及各院系健全各楼“楼委会”和各室室长管理制度，发挥学生自我管理、自我服务、自我教育的积极作用。

十八、对违反以上规定学生的处理，按照《学生违纪处分条例》给予处理。

十九、本管理规定自发布之日起执行。

宿舍维修项目 宿舍工作计划篇九

时光如白驹过隙般飞快，转眼间，十月的工作已经告一段落。回首十月工作，纪检部成功的完成了主席团交给我们的任务。我们也迎来了新鲜的血液。在10级新干事的加入，我们将带领这支年轻的队伍风雨兼程，做好以后中该做好的事情，用满腔的热情去做好每一件事，用饱满的精气神去迎接每一份挑战，我相信，只要我们共同努力，那么，我们就一定能够把我们的工作做得更好，去更好的服务与大家！我相信我们纪检部将会迎来了一个新的高度。

为了更好的完成上级分配的任务，提高工作效率，我部暂拟定工作计划：

一、 积极努力完成主席团交给我们的任务。

二、 将新干事的考察进行到底，严格按照宿管会章程以及纪检部考核制度考核10级新干事，本着宁缺毋滥的原则，严格把关。

三、 认真组织周一到周四的晚跑，做到无缺席无迟到。在跑步中纪律严明，无人喧哗，上台演讲积极。

四、每天晚上组织好查寝工作，与各系宿管部以及院办公室，安全部，调解部通力合作，每天及时发现问题，及时解决问题，做到第一时间将问题解决。将我们的查寝工作做到完美。

五、认真组织每一次的部门例会，加强对新干事查寝工作的细节和礼貌问题的培训以及楼栋负责人的工作流程培训。做到少犯不犯细节上的问题。

六、认真记录每天晚上的查寝晚归，未归记录。准时，准点上交相关档案以备办公室存档。

1. 加强部门内各成员的交流与沟通，让彼此了解，促进大家感情，互相学习。弥补自身的不足和缺点。让每一位干事真正的有所成长。

2. 在考察期完了以后，将举行一次10级纪检部干事聚餐活动。提高大家的工作激情以及办事效率。增强大家的团队荣誉感。

3. 纪检部全体干事本着公平、公正、公开的原则做好各项记录，仔细谨慎的做好相关记录和考核。

4. 在工作中做到“三用”：用心，用眼，用耳。即用心去感受理解，用眼去看，用耳去听。加强自身的综合素质的提高。

5. 严格遵守各项规定，时刻牢记学生干部标准，并以此来要求自己，做到一个良好的带头作用。

以上就是纪检部对十一月的工作计划，我相信，在只要我们共同努力，那么，我们就一定能够把我们的工作做得更好，去更好的服务与大家！我相信我们纪检部将会迎来了一个新的高度。

院宿管会纪检部

二零xx年十一月二号

宿舍维修项目 宿舍工作计划篇十

1、组织宿管教师认真学习《湖屯中学宿舍管理条例》及宿管教师工作流程、学校的各项管理规章制度和《宿管教师工作职责》，通过学习提高服务质量。

2、坚持宿管教师每周例会制度，及时通报管理的情况、交流管理经验。

3、实行重大事故责任追究制，督促宿管教师各负其责。

二、进一步完善和建立健全各项规章制度并认真执行

1、修订和完善《湖屯中学宿舍管理条例》、严格控制住宿生的审批制度。

2、制定和完善学生宿舍用水、用电、防火防险等方面的管理规定。

3、完善各项工作检查制度。坚持每日查宿制度，不许漏掉一人，坚持每日检查卫生制度，并将检查结果及时记录在册，做到天天查、周周比、月月评，每月发一次流动红旗。

4、坚持每月学生例会制度，表扬好人好事，指出有待改进的方面，及时奖励，正确激励。

5、及时与年级、班主任、家长进行联系，对学生进行全员管理。

6、加强与学生之间的沟通，与学生多交流，发现问题马上解

决，建立一种和谐的师生关系。

7、宿管教师在离开学生宿舍后，要检查一遍宿舍内务、卫生等，等学生回来后，宿管教师必须在楼道及易出现问题的地方。

三、充分发挥学生干部队伍的作用，培养学生综合素质

1、培养学生管理干部队伍，培养学生自理能力。

2、加强对宿舍长的管理，每周一次例会，通过他们了解学生思想的情况。采取各种奖励和激励措施，充分调动他们的积极性。

3、建立学生反映问题的渠道，及时了解学生的动态，使问题解决于萌芽之中。

4、每学期对在学生和管理工作中做出突出成绩的学生干部、文明住宿生进行表彰，也对文明宿舍给予表彰和物质奖励。

总之，宿舍管理的好坏反映出学校管理和学生素质的好坏，充分挖掘寝室的德育资源，注意宿舍的德育功能，使学生在校园的'每个角落都能得到教育，是本学年宿管工作的重点。我们力争使我校的宿舍管理让家长放心、让学生满意。