

# 2023年街道计划生育部门 街道工作计划(优秀8篇)

计划是人们在面对各种挑战和任务时，为了更好地组织和管理自己的时间、资源和能力而制定的一种指导性工具。计划书有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇计划呢？下面是我给大家整理的计划范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

## 街道计划生育部门 街道工作计划篇一

1. 严格按照公司的管理制度进行资金的把关，杜绝浪费及不正常的开支。
2. 按规定认真收取营业款， 核对无误后除备留日常费用开支款和自采款外， 余款在每天上午十点以前存入公司指定账户，同时与总部出纳进行核实。
3. 严格保证现金的安全，及时收回公司各项收入，防止收付差错。对收入和付出的现金及支票都会双重复核，以确保准确无误开出收据，及时收回现金存入银行。
4. 严格执行借款手续， 按时催收各专柜的租金和水电费及其他有关费用及时按时与借款人结算借款金额， 按相关规定和流程结清前一天的借款， 并掌管保险柜、保管有关印章和空白收据及发票。
5. 坚持以财务的规章制度为准，严格审核（凭证上必须有经手人及相关领导的签字才能给予支付），对不符手续的凭证不付款。
6. 根据总部会计提供的依据，确认无误后井然有序地完成了职工工资和其它应发放的经费发放工作。

7. 坚持每日进行库存现金盘点，严格保证现金的安全，防止收付差错及时登记现金和银行存款日记账，做到日清月结。每天核对现金日记账与总账。

8. 配合主管会计做好各种账务处理，保守公司秘密，每天下班终前向主管会计报送现金日记账和相关附表的报表。

9. 做好凭证、账簿和有关业务记录的保管与移交工作。

1. 吸取xx年遗憾与不足及收获的经验，来进一步完善自己的工作。

2. 严格执行本职岗位工作制度，发挥财务控制、监督的作用。

3. 学习、了解和掌握政策法规和公司制度，不断提高自己的业务水平和知识技能。

4. 加强与上级领导沟通，把分内的工作做好。

5. 完成领导临时交办的其他工作。

以上是我工作以来的一些体会和认识，也是我不断在工作中将所学的知识与实践相结合的一个过程。在以后的工作和学习中我还将不懈的努力和拼搏，我的20xx年将在充实、喜悦、收获中度过。

在此，我要特别感谢公司领导和各位同仁在工作和生活中给予我的支持和关心，这是对我工作最大的肯定和鼓舞，我真诚的表示感谢！

## 街道计划生育部门 街道工作计划篇二

在接下来的第四季度，城区治理办将继续深入开展城区环境综合整治工作，强化教育和执法相结合工作方式，进一步加

强城市立面、地面整治，对辖区重点地域、地段、问题开展持续集中整治，全面提升市容环境卫生和城市管理水平；同时，通过深入推进垃圾分类减量、海绵工程等重点项目建设，不断完善基础设施，打造出1个“花漾街区”和2个“街心花园”的工作目标，促进城市品质提升，为全市打造全国文明城市奠定坚实基础。

一是探索建立市容环境严管区，在辖区艺展中心1平方公里的“三纵八横”范围内设立严管区，坚持以人为本、服务百姓、堵疏结合的工作理念，通过组建“商业发展联盟会”和街道综合执法相结合的方式推行自治共管，全面落实“门前三包”，严查随地吐痰、乱扔垃圾、乱张贴、从临街门店向街道扫垃圾等不文明行为，做到路面无堆放垃圾、无卫生死角、无积水，严查超门线、占道经营，及时清理乱摆卖、乱搭建、乱挂晒、占道灯箱、临时广告牌等。以点带面，探索建立一套发挥市民自我约束、自我管理、自我承诺主体作用的长效机制，在辖区内逐步推广，进一步提升市民参与城市管理、维护城市环境的积极性和自觉性。

二是全面推进“里子”工程，深入开展城中村、内街小巷洁净工程，建立一村一责任人制和常态化巡查机制，强化专业保洁清扫和雨污管网建设，严管乱停放、乱拉挂等“六乱”行为，扎实推进“净化”、“美化”、“绿化”、“硬化”、“文化”五化整治成效，构建宜居达标社区，并持续推进专业物业公司进驻城中村，巩固整治提升成果。

三是开展城市道路深度洁净行动，持续深入“垃圾不落地”专项执法行动，组织义工队伍开展“垃圾不落地”文明劝导，督促商家“门前三包”落实责任，全面清理铁路沿线、公交站、绿化带、立交桥底、涵洞等重点区域的环境卫生，确保环境干净整洁。

四是着力推动垃圾分类进家庭，不断完善垃圾分类收运处理体系，推进建筑垃圾、餐厨垃圾综合利用和生活垃圾减量分

类管理，垃圾分类和减量达标小区覆盖率不低于40%，顺利通过市、区检查验收。

## 街道计划生育部门 街道工作计划篇三

一是继续开展社区党建“三级联创”工作和争创“五个好”社区党支部活动，加强党员教育，发挥党员先锋模范作用，增强社区党组织的凝聚力与战斗力。二是健全社区民主管理制度，为社区居民参政议政搭建平台。三是积极推进社区党建工作联席会议制度，社区共驻共建活动，以“党员教育联搞，思想工作联做，社会治安联防，公益事业联办，贫困对象联帮，文明小区联建”为主要内容的结对共建活动，引导驻区单位积极投入到为社区居民提供优质高效的服务中来，营造共同建设和谐社区的良好氛围。

### 二、加强精神文明建设，营造文明健康社区

以“讲文明、树新风”、“爱我顺昌、建设顺昌”为主题，以创建文明社区为载体，深入开展“七进社区”（科普、法律、计生、卫生、环保、文体、涉台）活动，以创造安定、有序、优美的社区环境为目标，抓好社区治安和社区卫生环境综合整治及日常管理，并建立起长效管理机制，使每个社区居民院落治安秩序良好，无乱搭建、乱张贴、乱设摊点、乱停车等现象。通过社区健康、向上的文体活动，居民理想、信念宣传教育，以及“五好文明家庭”、“文明楼院”等创建载体，努力提高居民思想道德素质和健康文明的生活方式，为建设海西绿色腹地工业强县，营造文明健康的社会环境。

### 三、抓好社区平台建设，提升社区服务质量

一是深入开展平安社区创建工作。认真落实社会治安综合治理各项措施，继续以“平安共建理事会”为载体，以创建“平安楼院”、“平安家庭”、“平安单位”等活动形式，推动社区平安创建活动的深入开展。坚持每半月开展一次矛

盾纠纷排查调处工作，努力使各项矛盾纠纷化解在社区，消灭在萌芽状态。二是认真开展法制宣传，提高居民法制意识。三是加大社区治安整治力度。完善社会治安防控体系，健全群防群治工作网络，巩固社区治安“义务巡逻队”的成果，对重点人口和两劳释解人员，进行监控和帮教转化。加强对流动人口和出租屋的管理，积极配合片警进行基本情况的调查摸底。完善暂住人口的登记、查证制度，建立相关档案。

#### 四、是加强社区安全生产和消防安全工作

开展消防进社区活动，加强社区公共消防设施的维护，定期组织社区安全生产、消防安全检查，并做好社区防火、防盗、防诈骗安全宣传。

#### 五、加强社区自身建设，提高社区工作水平

一是加强社区工作人员的队伍建设，完善社区居委会各项学习、工作制度。结合集中培训、外出学习、相互交流等办法，使社区工作队伍整体素质得到明显改善，运用激励机制、制度规范和考核约束等方式，提高社区工作人员的组织能力、协调能力，以及密切联系群众，全心全意为社区居民服务宗旨意识。

二是夯实社区经济基础，积极培育社区的造血功能，增加社区经济收入。推广和勤社区办经济实体和添置房产增加收入经验，鼓励社区创业，发展壮大社区经济，有固定收入的社区，可以将一定比例的经费作为绩效工资，提高社区工作人员经济待遇。

三是进一步增强社区合力，充分发挥辖区单位、居民资源优势，形成“人人为社区，齐心协力建社区”的强大合力，在财力、物力、人力等方面给予大力支持，通过联动共建形式为社区居民提供优质服务，努力推进社区各项工作全面发展。

## 街道计划生育部门 街道工作计划篇四

20xx年是加快建设现代文新的重要一年，随着“城中村”改造工程的启动，一些历史积累的深层次矛盾也将日益显露。04年街道的信访工作任务艰巨，形势不容乐观。今年信访工作的指导思想是：深入贯彻党的十六大、十六届三中全会精神，紧紧围绕街道党工委、办事处的中心工作，以实践“群众利益无小事”为立场，以维护社会稳定为目的，深化“一把手工程”，降低“三访”率，为打造富裕文明、洁美平安的现代文新创造良好的社会政治环境。

20xx年主要做好以下几方面的工作：

做好信访工作，关键在于加强领导，进一步强化责任意识。一是签订责任书。从今年开始，街道党工委、办事处党政主要领导要与各科室、社区主要领导签订责任书，深化“一把手工程”，把领导履行信访工作职责和减少“三访”作为责任书的重要内容。二是建立街道信访电工作领导小组，健全信访电工作制度，完善街道、社区二级信访网络建设，形成一种责任到人，责任共担的良好局面。三是实行街道党政领导信访接待日，进一步拓宽群众信访渠道，切实体现立党为公，执政为民。四是严格责任追究。按照街道党工委、办事处制定的责任书和考评办法，认真落实信访责任考核。各单位在具体承办信访电件时，要按照各自责任制的要求，勇挑责任，及时解决。对因工作失误或办事不力，诱发的“三访”，造成严重不良影响的，要严格追究有关单位责任人的责任。街道信访领导小组将不定期对各单位的工作进行抽查。

基层是信访问题的产生源头，也是解决信访问题的关键。在20xx年的信访工作中，我们要力争做到“三个提高”、“三个降低”和“二个不出”。各科室和社区一定要在提高初信初访的办结率、息访率和当事人息访息诉上下功夫，明确目标，做深、做细、做到位；降低来信来访率、越

级上访率和集体上访率。力争将发生在本辖区范围内的问题，解决在本辖区范围内。做到“小事不出社区，大事不出街道”。二各科室、社区单位要加强预警机制，树立防早防小，及时解决问题的思想。经排查，今年的信访重点主要有：“城中村”改造工程的启动，可能引起的矛盾纠纷和集体访；湖畔花园第三届业委会的换届工作中，个别老访户可能会煽动闹事，或通过多种渠道进行投诉；竞舟社区雅仕苑小区部分业主与开发商之间的矛盾纠纷；社区内因环境、业主委员会、邻里纠纷等引起的上访情况。针对这些重点信访、重点人员，涉及到的科室和社区要严加关注，经常摸排，准确掌握情况，并制定有效措施予以解决，即使一时解决不了的，也要积极做好稳定说服工作。在重大政治活动和节日期间等重点时段，各社区单位要提高警惕，做到摸排在先，工作在前，尽量减少重要时段的群众上访。

当前，群众无序上访的现象增多，这既干扰了机关的正常工作秩序，又给问题的解决带来了不便，甚至影响了社会正常秩序。针对这种现象，首先我们要加大宣传力度，通过宣传教育，使居民群众从思想上提高对合法上访的认识。《浙江省信访工作条例》已经出台，《西湖区信访工作手册》也即将印发，今年街道将组织各科室人员、社区书记、主任和社区信访干部，集中进行一次学习。各社区、科室人员也要通过各种形式的学习，切实提高信访工作水平。各社区单位要充分挖屈各种渠道，以形式多样的载体和群众喜闻乐见的形式，开展宣传活动，使《条例》真正走进社区，家喻户晓。二是要积极引导。对一些涉法的信访问题，要尽量引导群众通过法律途径解决，预防产生过激违法行为。三是要依法规范群众的信访行为。采取有效措施，切实改变当前信访活动中存在的无序现象。将坚决打击违法信访行为和实事求是解决信访问题结合起来，对有理有序的信访，要尽一切努力帮助解决；对有理无序地信访，要先变无序为有序后，再认真对待，及时解决；对无理无序的信访，特别是对组织煽动闹事的人，一定要严厉打击，依法处理，切实规范群众上访秩序。

## 街道计划生育部门 街道工作计划篇五

2019年我街道计划生育工作要认真落实上级计生部门工作要求，坚持计划生育基本国策，严格执行现行生育政策，以稳定低生育水平为根本，以提高出生人口素质和综合治理出生人口性别比偏高问题为重点，坚持以人为本的理念，坚持实行目标责任制管理的工作方法，全面提升人口和计划生育整体工作水平，为街道的经济快速发展创造良好的人口环境。

严格按照街道《人口与计划生育目标管理责任书》，实行领导包片、一般干部包村责任制，认真落实计划生育各项工作，促进相关部门从根本上重视人口和计划生育工作，不断增强统筹解决人口和计划生育工作的自觉性，形成齐抓共管，综合治理的有效工作机制。

(一)完善和落实好现有的奖励优惠政策，做到宣传到位，确定到位，发放到位，管理到位。要按政策和程序足额落实兑现当年独生子女父母奖励费，计划生育手术奖励费，放弃生育指标奖励费，农村奖扶及城镇低保奖励扶助费。

(二)深入开展“幸福家庭创建活动”，提高家庭发展能力，促进家庭和谐幸福。

(三)按照上级人口和计划生育会议精神，努力推动人口计生利益导向政策与各项惠民政策相互兼容、相互衔接、相互促进，积极探索建立新的优生优惠政策。进一步深化服务计生家庭的民生意识，不断转变育龄群众的婚育观念。

(一)对婚育人群进行优生优育科普知识和出生缺陷预防知识宣传，做好优生优育指导和监控工作，加大出生缺陷干预力度。

(二)通过计卫联手，在免费婚检、免费孕检的基础上，免费进行孕前优质健康检查、孕中监测；为符合政策生育的夫妇免费



发放叶酸、福斯福;建立出生缺陷档案,实现跟踪服务。

(三)要搞好政策服务,生殖健康服务,药具宣传服务,随访亲情服务,一条热线释疑解惑服务,推广“三大工程”(避孕节育优质服务工程、出生缺陷干预工程、生殖道感染干预工程)。

(一)各村(社区)、相关部门要认真履行所签订的《人口与计划生育目标管理责任书》,定期召开计划生育工作协调会,充分发挥各相关部门的协调配合作用,加强行政指导与监督,更好的服务群众。

(二)建立完善流动人口协管工作制度,每300-500名流动已婚育龄妇女配备一名流动人口协管员。建立流动人口服务站,为流动人口提供全方位优质服务。积极开展流动人口公共服务均等化试点工作,巩固和完善流动人口“一盘棋”工作格局。

(三)以全国流动人口信息平台 and 人口文化活动为工作载体,以查验流动人口《婚育证明》为主线,利用人口学校和人口文化活动阵地进行计划生育各项政策、优生优育及健康知识宣传,对流动人口开展人性化真情服务。

(一)充分发挥宣传教育的先导作用,营造浓厚的社会舆论氛围。加强孕产期全程服务管理,从源头防范选择性别生育。

(二)完善利益导向政策体系,继续实施关爱女孩行动,提高计划生育女孩家庭的社会地位。

(三)与卫生、工商、公安等相关部门密切配合,联合开展整治“两非”专项行动。严厉打击溺弃女婴行为,组织开展实名登记工作。

(一)深入贯彻落实人口和计划生育“一法三规”,加强对再生育审批的监督管理。我们要认真落实行政执法责任制,加大对计生违纪违法行为的查处力度,按照《社会抚养费征收管理

办法》和我区关于社会抚养费征收范围标准和要求,及时足额的征收社会抚养费,做到管理制度健全,征收程序规范。重点要查处往年非政策生育情况,规范依法行政卷宗、档案和各类制度,做好依法行政工作。

(二)村委要开展人口和计划生育民主管理及民主监督,建立和完善计划生育村民自治制度,深入开展“阳光计生”行动,让育龄群众真正成为计划生育的主人。

(三)加强信访工作,强化对矛盾纠纷的排查、化解工作。

抓好群众宣传、社会宣传和阵地宣传,完成上级下达的宣传教育工作任务。强化人口文化建设,形成“大宣传、大联合、出精品”的宣传教育格局。

认真落实市、区对人口和计划生育管理和技术人员的培训作。通过理论学习、业务知识培训和实践锻炼,切实转变工作作风,不断提升干部整体素质和综合服务能力,组织开展请“居民兄弟姐妹评计生”和“流动人口评计生”的“双评活动”和“下评上”活动。

做好全员人口信息的收集、更新,补录、复查、逻辑审核及纠正录入错误(如居住性质、结婚日期)等相关工作,确保数据准确,提高统计报表质量。

同时,上报的全员人口信息资源库数据要与2019年底上报的报表数据进行对比,重点分析总人口数和出生人口情况,对有出入的数据进行汇总,并将汇总情况进行详细说明。

依托全省全员人口信息系统和乡镇(街)智能客户端,在东马社区、南塘村、西塘村、回龙村推广应用人口网格化信息管理系统,构建人口信息集中式资源数据库,完善人房关联、以房管人的全员人口管理服务模式,健全科学统筹、动态监测、信息共享、功能兼容的全员人口管理服务信息化工作机

制，实现全员人口信息全面融入全市人口计生管理服务和全区社会管理工作的大格局。

## 街道计划生育部门 街道工作计划篇六

1. 严格按照公司的管理制度进行资金的'把关，杜绝浪费及不正常的开支。
2. 按规定认真收取营业款， 核对无误后除备留日常费用开支款和自采款外， 余款在每天上午十点以前存入公司指定账户，同时与总部出纳进行核实。
3. 严格保证现金的安全，及时收回公司各项收入，防止收付差错。对收入和付出的现金及支票都会双重复核，以确保准确无误开出收据，及时收回现金存入银行。
4. 严格执行借款手续，按时催收各专柜的租金和水电费及其他有关费用及时按时与借款人结算借款金额，按相关规定和流程结清前一天的借款， 并掌管保险柜、保管有关印章和空白收据及发票。
5. 坚持以财务的规章制度为准，严格审核（凭证上必须有经手人及相关领导的签字才能给予支付），对不符手续的凭证不付款。
6. 根据总部会计提供的依据，确认无误后井然有序地完成了职工工资和其它应发放的经费发放工作。
7. 坚持每日进行库存现金盘点，严格保证现金的安全，防止收付差错及时登记现金和银行存款日记账，做到日清月结。每天核对现金日记账与总账。
8. 配合主管会计做好各种账务处理，保守公司秘密，每天下

班终前向主管会计报送现金日记账和相关附表的报表。

9. 做好凭证、账簿和有关业务记录的保管与移交工作。

1. 吸取xx年遗憾与不足及收获的经验，来进一步完善自己的工作。

2. 严格执行本职岗位工作制度，发挥财务控制、监督的作用。

3. 学习、了解和掌握政策法规和公司制度，不断提高自己的业务水平和知识技能。

4. 加强与上级领导沟通，把分内的工作做好。

5. 完成领导临时交办的其他工作。

以上是我工作以来的一些体会和认识，也是我不断在工作中将所学的知识与实践相结合的一个过程。在以后的工作和学习中我还将不懈的努力和拼搏，我的20xx年将在充实、喜悦、收获中度过。

在此，我要特别感谢公司领导和各位同仁在工作和生活中给予我的支持和关心，这是对我工作最大的肯定和鼓舞，我真诚的表示感谢！

## 街道计划生育部门 街道工作计划篇七

一是大局和小局的. 矛盾。办公室作为一个综合部门，其性质和其他部门的区别主要体现在服务性上，办公室主要是为领导、机关、和基层服务。首先是为领导和机关服务的。这就要求办公室把“一切服从大局，一切服务大局”作为办公室工作的出发点和落脚点，当部门工作与机关的整体工作、小局工作与大局工作发生矛盾的时候，自觉地做到小局服从大局、局部服从整体。同时尽力做好小局工作，因为小局工作

是做好大局的基础和前提。

二是主动和被动的矛盾。办公室工作的服务性职能决定了其工作的被动性，但要做好办公室工作，又必须发挥人员的主动性，善于在被动中求主动，变被动为主动。对一些常规性、规律性、阶段性等确定性工作，不要消极等待，要主动着手，提前准备。对领导临时交办的任务、应急事件和突发事件等非确定性工作，要有灵活的应变能力，做到忙而不乱。同时要积极适应领导的工作思路，想领导之所想，谋领导之所谋，把问题想在前面，把工作做在前头，主动做好超前服务。

三是政务和事务的矛盾。政务和事务是办公室工作的两个轮子，政务工作主要有决策参谋、调查研究、政务信息、政务文电处理、政务督促检查、机要档案保密等工作。事务工作一般是指除政务以外的其他各项工作，主要是行政后勤工作，诸如接待应酬、吃住行、安全卫生等。事务工作是搞好政务工作的先决条件，不能把政务看成是大事，把事务看成是小事或可有可无的事。更不能把政务看成是高层次的，把事务看成是低层次的。办公室的工作事无巨细，不能有半点疏忽和懈怠。

四是“过”与“不及”的矛盾。为领导出主意，当参谋，要把握“度”，掌握分寸。办公室在领导决策中处于辅助和从属地位，不能缺位，也不能越位。要想领导之所想，急领导之所急，为领导决策提供尽可能多的背景资料，但不能越俎代庖。要积极谏言，但不能瞎掺和。

一是发挥参谋功能，突出“想得到”。多谋才能善断。办公室作为公司上传下达、沟通各方的桥梁和纽带，要善于站在全局的高度，把注意力集中在那些牵动全局、涉及长远的大事上，放在情况复杂、矛盾突出的热点、难点问题上，既要了解面上的总体工作，又要了解近期的重点工作，既要了解上级领导的工作意见和要求，还要了解本单位的实际情况和干部员工的意见和建议。善于增强整体合力，树立团队协作

精神和服务理念，善于对上加强联系，对内加强管理，对外搞好协调，对下做好服务。要立足发展变化的新情况，多动脑筋、想办法、出主意，增强工作的主动性、预见性、创造性，以较高的政策理论素养和业务工作能力为领导出谋划策、查漏补缺，在充分调查摸底的基础上，提出可行建议和工作预案，发挥参谋和助手作用，不断提高参与决策能力。

二是发挥协调功能，突出“管得宽”。办公室工作综合全局，协调各方，承内联外，有自身的工作职责和工作规则。办公室既要全面了解各方面工作情况，为公司各项工作的顺利开展创造条件，又要协调各方，处理好上下左右的关系，确保政令畅通。对于职责内的工作一定要抓紧抓好，并且做到抓一件成一件，件件有交代，项项有落实。对职责以外但没有部门抓的或职责不明的工作，办公室就是“不管部”，要义不容辞承担起来，做到机关工作不留空档，保证各项工作的全面推进。

三是发挥办事功能，突出“做得细”。机关工作无小事，办公室工作更无小事。这就要求办公室工作一要细心、细致，二要从细小的事抓起。对任何一件经办的的工作，都要严谨细致，一丝不苟，来不得半点敷衍和虚假。要时时刻刻、事事处处，认真认真再认真，细致细致再细致，做到不让领导布置的工作在我手中延误，不让需要办理的文电在我手中积压，不让到办公室联系工作的同志在我这里受到冷落，不让分公司机关和办公室的形象在我这里受到影响。

四是发挥管理功能，突出“碰得硬”。机关工作涉及到的事务方方面面，有的还关系到员工的切身利益。在原则问题上敢不敢逗硬是检验作风是否过硬的重要标志。办公室工作必须讲原则，严肃办事纪律。一是按政策办事。把政策作为办公室的生命线，决不允许在政策问题上讲人情，“走后门”，二是依法办事。办公室同志必须学法、懂法、守法，严格按照法律法规来开展工作。三是按组织原则办事。坚持民主集中制原则，坚持一级对一级负责。

五是发挥服务功能，突出“讲程序”。办公室工作的程序性要求很强，特别是在大量复杂的事务性工作中，要求办公室的同志一定要保持清醒的头脑，分清主次、分清轻重缓急、不怕麻烦。一定要坚持逐级汇报的原则，以明确责任。要通过建立一套科学规范的工作制度、工作程序、工作规则，使每项工作都有章可循。

## 街道计划生育部门 街道工作计划篇八

20xx年我街道在街道党工委、办事处的正确领导和广大社区干部群众的大力支持下，紧密围绕社区党委和居委会的中心工作，以“创省级科普示范社区”为目标，提高社区居民的科学文化素质为目的，结合社区实际情况，根据社区内不同人群的需求，普及科学知识，努力营造社区良好的科普氛围，从而大力倡导科学、文明、健康的生活方式和思维方式，以提升广大居民群众的科学文化素质。

为贯彻实施《全民科学素质行动计划纲要》，推动“科普进社区”活动的深入开展，提升社区居民科学素质和精神文明素质，南华社区在开展科普工作中，始终坚持科学发展观，以创建科普示范社区为契机，全面贯彻落实《科普法》，努力推进《全民科学素质纲要》的贯彻实施，创新地开展好科普工作，加大科普工作的宣传力度，加强宣传阵地的建设，以社会单位为依托，以科普活动为载体，以创建科普示范社区为目标，广泛开展科普宣传活动，向社区居民传播科学思想和科学方法，倡导健康向上的生活方式，整体推进社区科普工作，为促进社区三个文明建设发挥着积极的作用。

经过半年来的科普宣传教育，尊重知识，尊重人才，尊重科学在社区上下已蔚然成风，成为大家的共识。为了加强社区科普宣教工作的力度，提高宣传教育的效果，进一步推进科普宣教的广度和深度。社区成立了由社区主任负责的科普宣传教育工作领导小组组长，其他人员为成员社区科普领导小组。定期召开领导小组工作会议，布置落实科普宣教工作，

研讨科普宣教的新思路、新方法，大大提高了科普宣教工作的实效。

科普宣教工作直接影响到社区全面推进素质教育的质量。本着一切从居民出发的思想，半年来，在社区办公室组织学习了科普知识、青少年如何制定学习目标等科普讲座。通过寓教于乐的方式使居民真正从自身开始学科学、讲科学、用科学。为进一步有效的做好科普宣传教育工作，社区利用这些优良的硬件设施，举行了形式多样的活动，并开办了社区四点半学校辅导班。改造了社区图书室，为社区图书室补充更新科普类图书。为居民的科普知识的掌握提供了便利。

科普工作是一个广义的概念，与人们日常生活工作密不可分，科普内容涉及范围广，内容丰富复杂，而我们的科普干部和科普志愿者不可能样样精通，抓好这支队伍的建设，落实培训工作，直接关系到社区科技教育质量。因此社区邀请遵义市科协的老师作科普知识讲座，对社区科普干部和科普志愿者开展系列科普讲座，这些讲座有效地提高了科普干部和科普志愿者的科普知识水平和科普辅导能力。这些科普干部和科普志愿者在社区内广泛组织开展科技活动，在培养居民科学素养和创新精神，提高实践能力方面起了很大的推动作用。

1□20xx年3月26日，街道邀请柳沙消防中队的武警战士给辖区居民群众在中山路开展消防演练活动。

2□20xx年5月7日在街道办事处九楼开展了一次摄影知识讲座，邀请了何小敏老师给大家讲课，收到了很好的效果。

3□20xx年5月15日在桃源南社区开展了“关爱生命，红十字会知识”科普宣传活动。