

2023年税务疫情工作总结(实用8篇)

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

税务疫情工作总结篇一

一、半年工作开展情况

（一）加强组织协调，狠抓责任落实。

一是明确工作重点。印发了《2021年党风廉政建设和反腐败工作要点》，明确了4个方面15项年度重点工作，确保工作有序开展。及时召开了党风廉政建设工作会议，对全年党风廉政建设和反腐败工作进行了具体的安排部署。另外，结合贯彻全国、全省、全市党风廉政建设有关会议精神，对全局的党风廉政建设和反腐败工作进行了再安排、再部署，进一步统一了思想，增强了责任感，确保各项工作任务全面完成。

二是夯实制度建设。进一步修订完善了《财务管理制度》《工作纪律制度》《学习制度》《党委会议事制度》《公务接待管理制度》《车辆管理制度》《公文运转规章制度》等一系列规章制度，建立健全了“一岗双责”“签字背书”“述责述廉”、社会评价 当前隐藏内容免费查看、约谈制度，继续推行重大信息报送制度，为落实党风廉政建设责任制提供了制度保障。

（二）强化宣传教育，夯实廉洁基础。

一是开展警示教育。组织全体党员干部到_等法纪教育基地参观并听取服刑人员“现身说法”；组织全体党员干部安装使

用廉洁app将其作为干部随身廉政读本；集中观看了《“潜规则”下的惨痛代价》、《政商之鉴》和《特权之蚀》等警示教育片，进一步增强我局全体干部职工政治意识、规矩意识、纪律意识，筑牢防腐拒变思想防线。

二是打造廉政文化。向党员干部的家属发放家庭助廉倡议书，举办家庭廉政教育座谈会，宣传廉洁经典故事，签订了《家庭廉政承诺书》。在机关办公区打造廉政文化走廊，通过一幅幅图文并茂的廉政警句、名言典故，使廉政之风在轻松活泼的氛围中入目、入脑、入心，让干部职工自觉做到常自重、常自省、常自警。张贴悬挂干部职工创作的廉政主题宣传作品，让干部时时刻刻受到廉政文化的熏陶感染，打造具有特点的机关廉政文化。

三是讲好廉政党课。严格执行领导干部讲廉政党课相关制度，局党委书记带头，围绕“讲政治、守纪律、守规矩”和“青年干部干净担当作为”主题，共开展了2次廉政党课活动，党委班子成员和各支部书记围绕廉政主题均认真开展了廉政党课讲授，教育引导党员干部自觉做到廉洁自律，树立正确的人生观、权力观、价值观和道德观。

（三）深化监督检查，树立良好形象。

一是持续推进正风肃纪。认真贯彻落实***“八项规定”和省市“十项规定”及其实施细则，厉行节约、反对浪费。下基层调研、外出学习、接待就餐、参加文娱活动时严格遵守各项纪律规定，自觉做到轻车简从，不搞排场和层层陪同，自觉做到不收受红包、礼品、土特产。紧扣时间节点开展廉政提醒，严格执行过节不发放补贴和礼品等规定。

二是自觉接受各种监督。坚持民主集中制，在干部选拔任用、人事调动、班子搭配上，严格执行《党政领导干部选拔任用工作条例》规定的程序、原则、标准、条件，干部任免集体研究决定。积极参加民主生活会，主动置身于双重监督之下。

在民主生活会上，班子成员自觉开展批评与自我批评，虚心听取意见、建议，不断提高自身思想素质和工作水平。严格按照党政领导干部重大事项报告制度的要求，主动向上级和监督部门申报收入情况和其他有关事项，自觉接受群众监督。

三是认真开展监督检查。对机关作风建设进行常态化督查，抓好干部工作纪律、婚丧喜庆事宜管理，着力纠正请销假和上下班管理松懈、工作不在状态等问题和现象，促进作风加速好转，实现了违法违纪问题“零发生”。

二、存在的主要问题

（一）党风廉政建设责任机制还需要进一步完善，特别是在履行职责、齐抓共管上落实还不平衡，一些工作还不够细。

（二）工作思路不够开阔，创新力度还不够。

（三）廉政教育力度有待加强，作风建设还需改进。

三、下半年的工作重点及措施

下半年，我局将进一步贯彻落实“两个责任”，严明党的政治纪律，加强党的作风建设，深化反腐倡廉教育，加快构建风清气正的政治生态。

（一）坚定理想信念，着力强化预防性教育。深化反腐倡廉教育，夯实廉洁执法基础，不断强化党员干部为民服务意识、开拓创新意识、廉洁从政意识和遵纪守法意识，筑牢思想道德防线。

（二）严明政治纪律，着力加强对重大决策部署落实情况的监督检查。紧紧围绕工作主题、主线，通过对工作安排部署执行落实情况，重点工作、重点领域、关键环节的专项检查，落实“一盘棋”思想和“一体化”工作模式，加大督查力度，

确保各项任务按照时间节点高效、优质、廉洁推进。

（三）密切党群干群关系，着力加强作风建设。认真倾听群众呼声，回应社会和群众关切，重点检查工作纪律、精神状态、外在形象、服务质量、看是否存在不作为、慢作为、乱作为，对发现的问题及时通报、限期整改；深化和推进党务公开、办事公开制度，提高工作透明度和群众满意度。

（四）落实惩防体系建设，着力提高反腐倡廉建设的整体水平。深入推进改革创新和制度建设，加强对制度执行情况的监督检查，严肃查处违反制度的行为，提高制度执行力；严格落实风险排查制度，对重要岗位、重要环节，重要时段不廉洁行为易发多发的情况要制定落实管控措施，完善防控管理体系。

（五）提升能力素质，着力强化干部队伍建设。定期组织干部认真学习各项重要会议精神，在武装头脑、指导实践、推动工作上下功夫，引导干部加强理论学习和党性修养，抓住提升能力这个关键，加强调查研究，完善工作思路，勤于实践锻炼，不断提高科学履职的能力和水平。

（六）严格执行党风廉政建设责任制，着力营造全员参与的良好局面。坚持把厘清领导班子责任、主要负责人责任、领导班子成员责任作为重点，形成认识到位、责任明晰、履职尽责的“两个责任”落实体系；坚持把完善责任考核、责任追究等制度作为重点，加强督促检查，形成有错必究、有责必问的“两个责任”问责追究体系。

扩展阅读文章

税务疫情工作总结篇二

（一）聚焦政治建设，着力加强党的全面领导。深入开展党史学习教育。建立“党委班子带头学、各分局股室跟进学、

支部专题学”模式，为税干发放《中国_简史》、_《论中国_历史》等必读书籍。加强政治机关建设。持续深入学习贯彻_新时代中国特色社会主义思想，将_重要讲话指示精神作为党委会议“第一议题”和党委理论学习中心组学习的“第一主题”，教育引导干部职工增强“四个意识”、坚定“四个自信”、做到“两个维护”。提升基层组织力。积极发挥党建引领作用，将各类最新税收业务知识纳入支部政治理论学习内容，扎实开展群团工作，以支部为单位组织40岁以下青年干部成立青年理论学习小组，促进青年干部学习成长。

（二）树牢底线思维，统筹推进减税费稳收入。组织收入量增质优。坚持组织收入原则，严格遵循“依法征税，应收尽收，坚决不收过头税”的组织收入原则，扎实做好组织收入工作。2021年，县税务局共组织各项税费收入亿元，同比增收亿元，增长，其中税收收入亿元，增收亿元，增长，增幅位居全市第二，办理出口退税亿元，同比多退亿元，增长，为县域经济发展和社会民生建设提供了财力支持。

（四）突出谋篇布局，落实税收征管改革任务。严格依法行政。以中办、国办《关于进一步深化税收征管改革的意见》为指导，在税务执法规范性、税费服务便捷性、税务监管精准性上深化征管改革。落实首违不罚事项清单制度和长三角区域处罚裁量基准制度，明确行政处罚标准和流程，全面推行“三项制度”。

（五）盯紧关键环节，促进队伍建设提质增效。教育培训。科学编制年度教育培训计划，紧贴基层日常工作实际，丰富学习方式。将青年理论学习小组纳入支部政治理论学习研讨，用好青年理论大学习平台，不断提升税务青年综合素质，县税务局局3名青年税干荣获市局党史知识竞赛团体二等奖。关心关怀。深入基层调研，改善农村分局工作生活条件，累计慰问职工308人次，为因病致困职工捐款4万元，解决其燃眉之急。

（七）勇挑时代重担，全力服务地方发展大局。新选派6名干部到村任职，其中2人任派驻村党组织第一书记；组织帮扶干部开展防返贫致贫风险排查，主动开展消费扶贫，累计帮助胡老郢村群众销售花生3500斤，建公共厕所一座，持续巩固脱贫攻坚成果，助力乡村振兴。积极参加“爱心圆梦大学”项目，助学6人，捐款万元；主动和县残联加强沟通交流，牵手安徽医科大学附属阜阳医院联合杭州市温商慈善基金会开展“智慧行动”公益项目，为9名符合适配条件的听障患者免费植入耳蜗。组织专人到包保乡镇查看秸秆收储、转运、政策宣传等情况，做好秸秆禁烧督导工作。选派18名税干，参与疫苗接种和换届选举专班督导工作。开展“文明健康、有你有我”活动，选派18名税干，参与疫苗接种志愿服务，动员204名群众接种新冠疫苗。

在全县税务税务系统干部职工的共同努力下，县税务局各项工作乘势而上、亮点突出。省委党史学习教育第六巡回指导组组长黄玉明一行在阜南指导检查时对县税务局优化税收服务，深入推进“我为群众办实事”实践活动给予充分肯定。今年以来，县税务局先后荣获安徽省文明单位、安徽省青年文明号、阜阳市民营经济发展先进单位、阜阳市五星级标准化规范化党组织、全县招商引资先进单位、脱贫攻坚先进单位等荣誉称号，得到各级党委政府和社会各界的一致认可。

税务疫情工作总结篇三

计划要有科学性、严肃性。重视计划的人，一定是工作出色的人；一定是目标明确、有事有条理的人。下面是小编整理的关于税务会计的工作计划，欢迎阅读参考。

在日常会计业务中，顾全大局、服从安排、团结协作。平时审核原始凭证、整理原始凭证，安排有关人员出记账凭证，并对所出凭证进行检查、复核，对不正确的记账凭证，指明原因，要求改正，对其他同事不懂的地方耐心讲解。负责三

级成本账，独立核算成本，出凭证、会计记账凭证的录入，成本、费用的结转编制财务会计报表，登记各账本。

今年由于场所整体搬迁和工作量的大幅度增加，财务工作的力度和难度都有所加大。除了完成公司的账务，还同时兼顾银行往来工作及其他业务。为了能按质按量完成各项任务，本人不计较个人利益，不讲报酬，经常加班加点进行工作。在独立核算成本时，月末提前提醒有关人员做准备，在计算产品成本的时候，每次都把所以资料带回寝室去做，常常做到深夜，并且这些在考勤上是没有体现的。在9月劳动局进行生育保险的检查，配合人事部更改凭证、账本等，一直加班到凌晨3点半以后才离开公司。其他部门需要有关资料，及时提供。在工作中发扬乐于吃苦、甘于奉献的精神，对待各项工作始终能够做到任劳任怨、尽职尽责。

在发票管理方面，随时查看发票剩余量，提前准备购买发票所需资料，掌握购买发票的银行卡余额。根据市场部的需要，及时购买和进行增量，及时进行发票填开。对已经填开了的发票进行清理和检查，并保管好所有的票据。

在一些税务系统方面，独立做税务的纳税评估预警系统，负责增值税专用发票的验票，开票系统的抄税，纳税系统里面的发票存根明细和抵扣明细的输入，到税务大厅抄税报税。独立做企业纳税评估检查的资料。在与银行往来业务中，有较强的安全意识，维护个人安全和公司的利益不受到损失。对三级成本账的账务随时了解和掌握，每个月都到车间亲自查看账务情况。

本人能够根据业务学习安排并充分利用业余时间，加强对财务业务知识的学习和培训。及时了解最新会计实物的变化，通过会计人员继续教育培训，学习了会计基础工作规范化要求。参加了工商大学的本科段教程学习，并通过了全国统一的本科考试。通过各方面的学习，更进一步的提高了实际动手操作能力。使自身的会计业务知识和水平得到了更新和提

高，适应了现在的工作要求，并为将来的工作做好准备。

在工作之中也存在很多不足，主要表现在：在本职工作上，由于经验和专业水平不足，有很多地方做的不到位，不够熟练。总之，在工作中我享受到收获的喜悦，也在工作中发现一些存在的问题。在今后的的工作中我应不断地学习新知识，努力提高思想及业务素质。新的一年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，我决心再接再厉，更上一层楼。公司的快速发展催人奋进，我决心在今后的的工作中，严于律己，勤奋学习，在本职岗位上做出更大的贡献。

时光荏苒，一年的见习期很快就要过去了，转眼间又到新开始，回首过去的一年里，内心不禁感慨万千，虽没有取得显著的成绩，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。以下就是税务会计个人工作总结□

财务工作一年，也写过对自己的总结，按说，定期对自己进行一番盘点，也是对自己的一种鞭策吧。

作为xx煤矿财务部应算是关键部门之一，对内不仅要求迅速熟悉集团财务制度，熟悉财务软件的操作，而且还应适应不断的财务更新的要求，审计及局机关的各项检查、掌握税收政策的合理正确应用。在领导及同事们的帮助指导下，并通过自身的努力，由一名初涉会计行业，没有任何经验的新人，成为一名煤炭行业财务会计。感觉自身综合工作能力相比以前又迈进了一步。

一、会计基础工作学习及理解

(1)认真学习执行《会计法》，进一步加强财务基础工作的学习，规范和学习记账凭证的编制，特别是对财务软件的学习和利用，掌握了帐套的设置和基础数据的转化，以及系统管理-员的基本操作，固定资产模块的设置及基础的录入，全面掌握了该财务软件的基本操作。

(3)学习了编制矿上需要的各种类型的财务报表及申报各项税金。由于我单位是以采矿为主，材料品种多，成本项目多，并且涉及到很多，所以需要编制很多的财务报表，这点也是我们财务工作的难点。重点是报表的准确性和及时性，随时为上级单位提供准确的财务资料。

二、费用成本、在建工程方面的学习。

(1)学习了的材料核算的管理，明确了成本费用的分类。

项目管理，分部门项目管理，真实反映当期的成本，为绩效管理提供参考依据。我矿也算是一个比较大的煤矿，每月的材料不但数量多，而且品种多，这也给财务成本和材料的管理带来了很大的不便，虽然我们试用过存货材料的软件管理，但是就因为材料品种多，出入平凡，所以存货管理软件不适合我们的矿的材料的管理。因此我矿就用人工分工的管理方法，取得了很好的效果。但材料管理好了，到结转成本的时候又遇到了很大的问题，我们成本项目共十三类，还要按各个部门分类，而且又要符合我们矿上的内部考核，这样我们的工作量大。通过认真的学习和探讨，我们把部门核算和内部考试实质性的结合在一起，再结合我们的财务总账，很明显的减少了我们的工作量，使得工作更简化和明了。通过这件事我明白了，干财务工作只有你自己经历过，你才能明白它说明了什么问题，更能好好的改进和完善财务核算办法。

(2)学习了成本核算管理，全面地掌握了材料成本差异管理。

从材料采购到材料入库再到材料分配的管理都得到了很好的学习。但是材料会计学习中最重要的是要说材料成本差异，这是干好这项工作的关键。我们单位是采用计划成本核算，也就是每月的入库就是按照我矿预订好的材料单价入库，但我们实际的单价还是和我的计划有一定的差异，这就是材料成本差异，但在实际做中会遇到很多的问题，比如说正负差异的处理，差异率的计算等。从这点我学习到理论和实际结合

得运用，使我更好地掌握了差异的核算。

20xx这一年即紧张有序又充实。一年来在公司领导的领导下，通过自身的努力，无论是在敬业精神、还是在业务素质、工作能力上都得到进一步提高，并取得了一定的工作成绩，本人能够遵纪守法、认真学习、扎实工作，以勤勤恳恳的态度对待本职工作，在财务岗位上发挥了应有的作用。为了总结经验，发扬成绩，克服不足，也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。

现将本年的工作做如下简要回顾和总结：

在日常会计业务中，顾全大局、服从安排、团结协作。平时审核原始凭证、整理原始凭证，安排有关人员出记账凭证，并对所出凭证进行检查、复核，对不正确的记账凭证，指明原因，要求改正，对其他同事不懂的地方耐心讲解。负责三级成本账，独立核算成本，出凭证、会计记账凭证的录入，成本、费用的结转到编制财务会计报表，登记各账本。

今年由于场所整体搬迁和工作量的大幅度增加，财务工作的力度和难度都有所加大。除了完成公司的账务，还同时兼顾银行往来工作及其他业务。为了能按质按量完成各项任务，本人不计较个人利益，不讲报酬，经常加班加点进行工作。在独立核算成本时，月末提前提醒有关人员做准备，在计算产品成本的时候，每次都把所以资料带回寝室去做，常常做到深夜，并且这些在考勤上是没有体现的。在9月劳动局进行生育保险的检查，配合人事部更改凭证、账本等，一直加班到凌晨3点半以后才离开公司。其他部门需要有关资料，及时提供。在工作中发扬乐于吃苦、甘于奉献的精神，对待各项工作始终能够做到任劳任怨、尽职尽责。

在发票管理方面，随时查看发票剩余量，提前准备购买发票所需资料，掌握购买发票的银行卡余额。根据市场部的需要，及时购买和进行增量，及时进行发票填开。对已经填开了的

发票进行清理和检查，并保管好所有的票据。

在一些税务系统方面，独立做税务的纳税评估预警系统，负责增值税专用发票的验票，开票系统的抄税，纳税系统里面的发票存根明细和抵扣明细的输入，到税务大厅抄税报税。独立做企业纳税评估检查的资料。在与银行往来业务中，有较强的安全意识，维护个人安全和公司的利益不受到损失。对三级成本账的账务随时了解和掌握，每个月都到车间亲自查看账务情况。

本人能够根据业务学习安排并充分利用业余时间，加强对财务业务知识的学习和培训。及时了解最新会计实物的变化，通过会计人员继续教育培训，学习了会计基础工作规范化要求。参加了工商大学的本科段教程学习，并通过了全国统一的本科考试。通过各方面的学习，更进一步的提高了实际动手操作能力。使自身的会计业务知识和水平得到了更新和提高，适应了现在的工作要求，并为将来的工作做好准备。

在工作之中也存在很多不足，主要表现在：在本职工作上，由于经验和专业水平不足，有很多地方做的不到位，不够熟练。总之，在工作中我享受到收获的喜悦，也在工作中发现一些存在的问题。在今后的的工作中我应不断地学习新知识，努力提高思想及业务素质。新的一年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，我决心再接再厉，更上一层楼。公司的快速发展催人奋进，我决心在今后的的工作中，严于律己，勤奋学习，在本职岗位上做出更大的贡献。

201x这一年即紧张有序又充实。一年来在公司领导的领导下，通过自身的努力，无论是在敬业精神、还是在业务素质、工作能力上都得到进一步提高，并取得了一定的工作成绩，本人能够遵纪守法、认真学习、扎实工作，以勤勤恳恳的态度对待本职工作，在财务岗位上发挥了应有的作用。为了总结经验，发扬成绩，克服不足，也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。

现将本年的工作做如下简要回顾和总结：

在日常会计业务中，顾全大局、服从安排、团结协作。平时审核原始凭证、整理原始凭证，安排有关人员出记账凭证，并对所出凭证进行检查、复核，对不正确的记账凭证，指明原因，要求改正，对其他同事不懂的地方耐心讲解。负责三级成本账，独立核算成本，出凭证、会计记账凭证的录入，成本、费用的结转编制财务会计报表，登记各账本。

今年由于场所整体搬迁和工作量的大幅度增加，财务工作的力度和难度都有所加大。除了完成公司的账务，还同时兼顾银行往来工作及其他业务。为了能按质按量完成各项任务，本人不计较个人利益，不讲报酬，经常加班加点进行工作。在独立核算成本时，月末提前提醒有关人员做准备，在计算产品成本的时候，每次都把所以资料带回寝室去做，常常做到深夜，并且这些在考勤上是没有体现的。在9月劳动局进行生育保险的检查，配合人事部更改凭证、账本等，一直加班到凌晨3点半以后才离开公司。其他部门需要有关资料，及时提供。在工作中发扬乐于吃苦、甘于奉献的精神，对待各项工作始终能够做到任劳任怨、尽职尽责。

在发票管理方面，随时查看发票剩余量，提前准备购买发票所需资料，掌握购买发票的银行卡余额。根据市场部的需要，及时购买和进行增量，及时进行发票填开。对已经填开了的发票进行清理和检查，并保管好所有的票据。

在一些税务系统方面，独立做税务的纳税评估预警系统，负责增值税专用发票的验票，开票系统的抄税，纳税系统里面的发票存根明细和抵扣明细的输入，到税务大厅抄税报税。独立做企业纳税评估检查的资料。在与银行往来业务中，有较强的安全意识，维护个人安全和公司的利益不受到损失。对三级成本账的账务随时了解和掌握，每个月都到车间亲自查看账务情况。

本人能够根据业务学习安排并充分利用业余时间，加强对财务业务知识的学习和培训。及时了解最新会计实物的变化，通过会计人员继续教育培训，学习了会计基础工作规范化要求。参加了工商大学的本科段教程学习，并通过了全国统一的本科考试。通过各方面的学习，更进一步的提高了实际动手操作能力。使自身的会计业务知识和水平得到了更新和提高，适应了现在的工作要求，并为将来的工作做好准备。

在工作之中也存在很多不足，主要表现在：在本职工作上，由于经验和专业水平不足，有很多地方做的不到位，不够熟练。总之，在工作中我享受到收获的喜悦，也在工作中发现一些存在的问题。在今后的学习中我应不断地学习新知识，努力提高思想及业务素质。新的一年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，我决心再接再厉，更上一层楼。公司的快速发展催人奋进，我决心在今后的学习中，严于律己，勤奋学习，在本职岗位上做出更大的贡献。

在日常会计业务中，顾全大局、服从安排、团结协作。平时审核原始凭证、整理原始凭证，安排有关人员出记账凭证，并对所出凭证进行检查、复核，对不正确的记账凭证，指明原因，要求改正，对其他同事不懂的地方耐心讲解。负责三级成本账，独立核算成本，出凭证、会计记账凭证的录入，成本、费用的结转到编制财务会计报表，登记各账本。

今年由于场所整体搬迁和工作量的大幅度增加，财务工作的力度和难度都有所加大。除了完成公司的账务，还同时兼顾银行往来工作及其他业务。为了能按质按量完成各项任务，本人不计较个人利益，不讲报酬，经常加班加点进行工作。在独立核算成本时，月末提前提醒有关人员做准备，在计算产品成本的时候，每次都把所以资料带回寝室去做，常常做到深夜，并且这些在考勤上是没有体现的。在9月劳动局进行生育保险的检查，配合人事部更改凭证、账本等，一直加班到凌晨3点半以后才离开公司。其他部门需要有关资料，及时提供。在工作中发扬乐于吃苦、甘于奉献的精神，对待各项

工作始终能够做到任劳任怨、尽职尽责。

在发票管理方面，随时查看发票剩余量，提前准备购买发票所需资料，掌握购买发票的银行卡余额。根据市场部的需要，及时购买和进行增量，及时进行发票填开。对已经填开了的发票进行清理和检查，并保管好所有的票据。

在一些税务系统方面，独立做税务的纳税评估预警系统，负责增值税专用发票的验票，开票系统的抄税，纳税系统里面的发票存根明细和抵扣明细的输入，到税务大厅抄税报税。独立做企业纳税评估检查的资料。在与银行往来业务中，有较强的安全意识，维护个人安全和公司的利益不受到损失。对三级成本账的账务随时了解和掌握，每个月都到车间亲自查看账务情况。

本人能够根据业务学习安排并充分利用业余时间，加强对财务业务知识的学习和培训。及时了解最新会计实物的变化，通过会计人员继续教育培训，学习了会计基础工作规范化要求。参加了工商大学的本科段教程学习，并通过了全国统一的本科考试。通过各方面的学习，更进一步的提高了实际动手操作能力。使自身的会计业务知识和水平得到了更新和提高，适应了现在的工作要求，并为将来的工作做好准备。

在工作之中也存在很多不足，主要表现在：在本职工作上，由于经验和专业水平不足，有很多地方做的不到位，不够熟练。总之，在工作中我享受到收获的喜悦，也在工作中发现一些存在的问题。在今后的的工作中我应不断地学习新知识，努力提高思想及业务素质。新的一年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，我决心再接再厉，更上一层楼。公司的快速发展催人奋进，我决心在今后的的工作中，严于律己，勤奋学习，在本职岗位上做出更大的贡献。

税务疫情工作总结篇四

一、20xx年主要工作

(一)财务管理方面

1. 强化预算管理，保证资金正常运行。根据区局对我地区20xx年部门决算的批复，下发各县(市)局、吐哈油田局、地区局机关20xx年部门决算；及时下达各局20xx年部门预算，要求各核算单位严格按照项目标准使用资金，认真编报了20xx年部门预算，开展项目资金绩效评价。按时汇总审核各局基建、“三代”手续费等专项用款计划，督促加快预算执行进度。按照区局财务一体化工作要求，积极与财政厅有关部门联系，核对单位基础信息，逐级审核上报用款计划，及时追踪用款额度，按照预算指标科目与金额支付款项，确保了新的财政一体化平台系统运行正常。

2. 做好日常财务及监管工作。督促各局及时按新的《行政单位会计制度》科目记账、报送财务报表，做到了顺利衔接、平稳过渡。按季对财务收支情况进行分析，及时拨付各局补助经费，及时进行账务处理，按月与银行对账，对基层单位财务活动通过财务集中软件进行动态监管，重点检查各局财务软件、工资系统、资产系统的使用情况。加强系统经费管理，对1万元以上大额资金的使用进行审批。同时积极向区局争取并落实“三民”、基建等经费补助。

3. 认真贯彻中央八项规定。制定□xxx地税系统深入开展贯彻执行中央八项规定严肃财经纪律和“小金库”专项治理工作实施方案》，通过县(局)查及地区局重点检查的方式，对各局落实中央八项规定及区局厉行节约工作的情况进行检查，督促各局优化支出结构，合理配置财力资源，严控制公用经费支出。此外对全地区在用车辆进行排查，检查各局是否存在超编制、超标准配备使用公务用车、违反规定换车借车、

豪华装饰公务用车、离退休干部占用公车等问题。通过清理排查督促各局加强公务用车使用及公务用车运行经费预算的管理，不断提高公务用车配备使用管理的规范化、制度化水平。全地区没有超编制、超标准配备公车及公车私用的情况，截止20xx年10月底，车辆运行支出较上年下降12.84%。

4. 落实厉行节约措施。要求各局严格实行“三公”经费预算指标控制，认真落实公务接待及会议、培训的有关规定，截止20xx年10月底全地区“三公经费”支出合计68.97万元，较上年相比下降11.32%；会议费支出6.39万元，较上年下降59.92%；培训费支出12万元，较上年下降69.93%；办公费支出43.53万元，较上年下降22.38%；通讯费支出14.36万元，较上年下降33.77%。

5. 加强国有资产管理。安排各局进行资产年检，督促资产管理员认真学习新的资产管理办法。按规定程序对xxx市局葡萄沟税务所房屋、传真机等一批固定资产以及地区局机关车辆等报废资料进行审核并行文请示区局，对区局配备各局信息化设备下发通知及时登记固定资产，确保了资产的完整性。对以前年度不良资产再次进行摸底核查，对部分资产处置按程序进行审核报批。

6. 做好基建管理工作。贯彻落实“约法三章”进一步加强督促检查通知要求，对今年的建设项目开展自查，未发现违反中央和自治区的相关规定问题。加强系统内基建管理，坚持面向基层和征管，根据区局基建资金拨付情况，及时分配落实项目资金，先后对地区局机关部分办公室改造、机关职工食堂及部分职工宿舍维修和地市中央空调管道更换、托克逊办公楼等屋面防渗维修、托克逊县局办公楼暖气管道更新以及办公楼和职工周转房外墙保温等项目进行了批复和审核，按程序对已完工哈油田地税局、鄯善县地税局新建综合办公楼等项目的决算报告通过专门机构进行审计。同时按照“一个项目一套资料”的要求，严格基建资料的收集整理。服装方面，开展了20xx年着装人员统计工作。

7. 完成了财务审计任务。配合地区法规科，完成了对各
县(市)局长20xx年至20xx年6月的任中经济责任审计，地区
局机关、吐哈石油局20xx年日常财务审计工作，对发现的会
议费支出附列资料不全、会计核算不够规范10方面的问题
提出了21条意见和建议，并督促整改落实。

(二) 收入规划核算方面

1. 分解落实任务，强化收入分析。根据上年各县(市)经济发
展和税源分布及收入规模增速情况，将自治区地方级税收计
划任务193500万元分县(市)局自行征收、吐哈油田局划转、
直征局代征3个口径进行分解落实，明确收入目标任务。遵循
经济税收原则，及时了解xxx地区20xx年经济社会发展主要预
期目标，按旬掌握各县市税收收入进度，按月进行计划执行
情况快速分析和报告，按季报送征管效应评价表，查找征管
漏洞和薄弱环节。不定期进行税收分析预测，分别于9月、10
月、11月三次预测全年税收收入，围绕经济发展、税收政策、
征管措施、非正常因素等方面进行分税种、分行业预测。

2. 摸清既有税源现状，强化重点税源监控。对20xx年地区地
税系统纳税100万元以上企业进行排名，做到对主要税源变化
分布心中有数。制定20xx年重点税源管理计划，根据企业税
源变化情况，年初对20xx年重点税源监控户数进行调整，明
确监控报表填制相关规定，按月报送报表进行日常分析。同
时针对区局通报情况认真查找重点税源监控薄弱环节，确定
严把数据质量、做好专题分析、努力提高监控比例的目标。
对区局发布的20xx年季度营业税重点税源企业预警指标数据
进行核查，并将数据指标及核查结果传送征管和稽查部门。

3. 及时准确上报各类税收会统报表。强化税收数据质量意识，
完善数据逻辑审核公式，报表报送质量不断提高，完成
了20xx年会统报表会审□20xx年县级税收收入年报表□20xx年
契耕两税年报，按月及时上报税收会统报表、电月报、旬报、

做到了基本无差错。重新编制各种分析表，为领导决策提供依据。

4. 认真落实新的《税收票证管理办法》和区局的暂行规定。今年1月开始启用新的税收票证，对新票证开具使用过程中出现的问题及时向区局计财处反映、与银行国库协调，确保了税款及时入库和新旧票证管理办法顺利衔接。配合区局对各局已停用的税收通用缴款书、税收通用完税证、机用一体票等10种共21万余份空白税收票证进行了实地核实监销，并上报中软公司在征管软件中进行同步处理。5月下旬对各局20xx年1月1日至20xx年3月31日的税收票证使用、税款缴库以及委托代征单位票证管理情况进行了检查，对存在问题进行通报并提出限期整改要求。

5. 完成了20xx年税收调查工作。按照要求上报总结及分析报告。全地区税收调查户数为124户，较上年减少72户(为营改增户)，纳入调查的124户企业20xx年度实际缴纳营业税2.31亿元，占当年营业税入库额的34.64%。

6. 完成了20xx年减免税统计调查工作。经过调查□20xx年我地区3023户法人企业中，享受减免税户数186户，占6.15%;16291户个体工商业户中，享受减免税户数15542户，占95.40%□20xx年度减免税共计11673万元，主要是国有企业减免5318万元占比为45.56%、股份公司减免2690万元占比为23.04%、私营企业减免1144万元占比为9.8%。

截止20xx年10月31日□xxx地区地税系统累计组织税收收入154120万元，同比下降6.86%，减收11349万元。其中：自治区地方级税收收入128978万元，同比下降4.49%，减收6061万元，完成年度计划(193500万元)的66.66%，比正常进度慢16.68个百分点，短收32272万元。

税收收入下降主要是受经济因素和政策因素影响。经济因素

方面：首先是一次性税源减少影响建筑业税收增长，受兰新铁路第二双线基本完工影响，区局直征局划转重点工程税款同比大幅减少，1-10月份直征局划转重点工程税款3774万元，同比减收6468万元。其次是房地产市场下滑使得销售不动产营业税下降12.42%，减收637万元。再次是受国际大宗商品价格持续走低、外部市场对产品需求不足等因素的影响，我地区主要工业品铁矿石、铜矿石等价格持续走低，造成企业利润下滑，进而影响到金属矿和非金属矿税收大幅减收。

政策性减收主要是“营改增”政策影响较大。1—10月，受“营改增”政策影响，交通运输业、邮电通信业营业税减收5964。其次是加大小微企业减税力度，继续落实基础设施建设、资源综合利用、高新技术企业、就业再就业扶持以及农产品加工、旅游等行业税收优惠政策，减免税规模进一步扩大，也在一定程度上影响税收收入增长。

二、20xx年计划财务工作要点

(一)严明政治纪律，转变工作作风。深入学习贯彻xx届四中全会精神，坚持依法治税、依率计征，进一步简政放权、减负增效，提高服务质量，树立勤政为民、务实清廉新形象。

(二)落实八项规定，压减“三公”经费。落实中央“八项规定”和自治区“十项规定”，以及《关于厉行节约反对浪费条例》和《党政机关国内公务接待管理规定》，按照自治区党委、政府工作部署，切实推进“约法三章”贯彻落实，压缩“三公”经费支出，提高资金使用效率。

(三)加强预算执行，提高资金效益。督导各地落实计划项目，加快资金运行节奏，规范资金支出管理，提高房屋、车辆、办公设备等资产利用率，加强资金运行和资产管理的绩效评价考核，全面提高系统财务管理水平。

(四)完善制度规定。结合地税系统实际，制定落实中央、自

治区厉行节约有关规定的实施办法，进一步完善基本建设、三公经费、预算支出等各项规定。建立健全税收分析成果推送和运用考核制度，研究重点税源监控与纳税评估联动机制。

(五)合理安排收入计划。根据各地经济税源实际、政策、征管等因素变化，积极向政府提出20xx度税收计划建议，努力使税收计划与地方经济发展和税源状况相适应。层层分解落实收入计划，严格收入目标过程管理核，坚持依法征税、应收尽收的原则，提高组织收入工作的主动性和针对性，保证税收收入的均衡、足额入库，确保完成全年税收任务。

(六)扎实做好税收分析工作。加强税源调查研究，全面掌握组织收入工作的有利条件和不利因素，不断强化税收分析工作，提高税收分析质量，为领导决策提供科学、翔实的参考依据。

(七)加强税收资金监督，开展税收收入质量评价。充分发挥税收会计的监督职能，加强日常监督、检查，抓好申报、征收、入库、减免、提退等各环节的管理工作，杜绝混税种、混级次入库等违法违纪问题的发生。从各地税收弹性系数、申报率、欠税增减率等指标进行税收收入质量评价，进一步提高组织收入工作评价的客观性和科学性。

(八)继续落实新的《税收票证管理办法》，促进我地区税收票证管理更加严格和规范。

税务疫情工作总结篇五

xx年即紧张有序又充实。一年来在公司领导的领导下，通过自身的努力，无论是在敬业精神、还是在业务素质、工作能力上都得到进一步提高，并取得了一定的工作成绩，本人能够遵纪守法、认真学习、扎实工作，以勤勤恳恳的态度对待本职工作，在财务岗位上发挥了应有的作用。为了总结经验，

发扬成绩，克服不足，也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。

现将本年的工作做如下简要回顾和总结：

在日常会计业务中，顾全大局、服从安排、团结协作。平时审核原始凭证、整理原始凭证，安排有关人员出记账凭证，并对所出凭证进行检查、复核，对不正确的记账凭证，指明原因，要求改正，对其他同事不懂的地方耐心讲解。负责三级成本账，独立核算成本，出凭证、会计记账凭证的录入，成本、费用的结转编制财务会计报表，登记各账本。

今年由于场所整体搬迁和工作量的大幅度增加，财务工作的力度和难度都有所加大。除了完成公司的账务，还同时兼顾银行往来工作及其他业务。为了能按质按量完成各项任务，本人不计较个人利益，不讲报酬，经常加班加点进行工作。在独立核算成本时，月末提前提醒有关人员做准备，在计算产品成本的时候，每次都把所以资料带回寝室去做，常常做到深夜，并且这些在考勤上是没有体现的。在9月劳动局进行生育保险的检查，配合人事部更改凭证、账本等，一直加班到凌晨3点半以后才离开公司。其他部门需要有关资料，及时提供。在工作中发扬乐于吃苦、甘于奉献的精神，对待各项工作始终能够做到任劳任怨、尽职尽责。

在发票管理方面，随时查看发票剩余量，提前准备购买发票所需资料，掌握购买发票的银行卡余额。根据市场部的需要，及时购买和进行增量，及时进行发票填开。对已经填开了的发票进行清理和检查，并保管好所有的票据。

在一些税务系统方面，独立做税务的纳税评估预警系统，负责增值税专用发票的验票，开票系统的抄税，纳税系统里面的发票存根明细和抵扣明细的输入，到税务大厅抄税报税。独立做企业纳税评估检查的资料。在与银行往来业务中，有较强的安全意识，维护个人安全和公司的利益不受到损失。对三级成本账的账务随时了解和掌握，每个月都到车间亲自

查看账务情况。

本人能够根据业务学习安排并充分利用业余时间，加强对财务业务知识的学习和培训。及时了解最新会计实物的变化，通过会计人员继续教育培训，学习了会计基础工作规范化要求。参加了工商大学的本科段教程学习，并通过了全国统一的本科考试。通过各方面的学习，更进一步的提高了实际动手操作能力。使自身的会计业务知识和水平得到了更新和提高，适应了现在的工作要求，并为将来的工作做好准备。

在工作之中也存在很多不足，主要表现在：在本职工作上，由于经验和专业水平不足，有很多地方做的不到位，不够熟练。总之，在工作中我享受到收获的喜悦，也在工作中发现一些存在的问题。在今后的的工作中我应不断地学习新知识，努力提高思想及业务素质。新的一年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，我决心再接再厉，更上一层楼。公司的快速发展催人奋进，我决心在今后的的工作中，严于律己，勤奋学习，在本职岗位上做出更大的贡献。

税务疫情工作总结篇六

工作计划网发布企业税务会计工作计划例文ppt更多企业税务会计工作计划例文ppt相关信息请访问工作计划网工作计划频道。

(一)指导思想

(二)工作重点

- 1, 教学管理工作
- 2, 专业建设特别是课程建设工作
- 3, 加强各项规章制度建设

4, 师资队伍建设工作

5, 毕业生就业工作

6, 学生管理工作

二, 加强常规教学管理, 完成各项常规教学任务

三, 加强专业建设, 突出课程建设

1, 办学模式的探索

3, 课程建设

4, 加强教学方法改革

5, 加强实践教学

税务疫情工作总结篇七

每一期培训人数原则上不超过100人, 明确专人负责。因参会人员来自全国各地, 培训中心特成立专班负责, 由主管局分管主任挂帅, 烟台培训中心主要领导作为专班成员, 具体分工进行常态化检查、巡逻, 全面加强事前事中监管, 并制定《疫情防控应急预案》, 按照谁举办、谁负责的原则, 严格落实举办方及承办方的主体责任, 统一调度应急处置所需人员、物资、场所, 研究解决疫情处置中的突发问题, 做好人员带离、转诊救治, 善后处理等工作。

1、做好会场环境清洁消毒。对桌面、座椅、门把手、水龙头等重点部位进行擦拭消毒, 消毒后进行封闭管理。

2、加强会场通风。会议室使用前后通风, 正确使用空调系统, 保持单向通风, 维持室内适宜温度。

- 3、会场门口放置免洗手消毒液或医用酒精。
- 4、定时对电梯进行清洁消毒，保持电梯风扇正常运转，引导人员分散乘梯。
- 5、严格卫生间清洁消毒，保证排风扇正常运转，保持空气流通和下水道畅通。
- 6、所有会议人员在进入烟台培训中心门卫处，需提交健康码，持健康码黄码、红码人员一律不得入内，工作人员要立即报告，妥善处置，总服务台做好人员实名登记，便于必要时开展追踪检测。
- 7、以下情形的人员不得参会：新冠肺炎确诊病例及无症状感染者，治疗期间及确诊后3个月内的；疑似病例及尚在隔离观察期的密切接触者；近14天有发热、咳嗽、咽痛、乏力、腹泻、皮疹、结膜充血等症状未痊愈者，未排除传染病及身体不适者；近21天有国内疫区旅居史、接触史的。
- 8、所有参会人员要科学合理佩戴口罩，并随身携带备用口罩，保持科学距离。
- 9、参会人员如有条件的，宜提前在当地进行核酸检测并随身携带相关证明。
- 10、合理安排就餐，提高就餐人员分散度，保持就餐环境干净整洁，入口处放置消毒酒精和洗手提示牌，保持餐厅通风，合理使用空调。
- 11、加强餐厅和食品加工制作区环境清洁消毒，严格餐饮器具消毒，落实食品安全措施。
- 12、做好客房通风消毒，以开启门窗方式进行客房通风，加强室内空气流通，每天定时进行常规清洁消毒。

13、做好交通工具的防护管理。

14、预留两间客房，作为临时处置点，对突发性发热人员进行临时隔离、转诊。

税务疫情工作总结篇八

201x年上半年，在区委、区政府和上级市局的正确领导下，我局以_理论和“三个代表”重要思想为指导，以科学发展观为统领，深入贯彻落实党的精神，紧紧围绕年初国税工作会议确定的计划思路，狠抓税收收入、注重科学管理、优化纳税服务、强化效能建设，各项工作稳步推进，形成“领导重视夯基础、本职工作求创新、目标管理谋发展、重点项目抓落实、全员努力争上游”的良好氛围，为全区经济社会和谐发展做出了积极贡献。

(一) 攻坚克难保增长，税收收入稳中求进

上半年，我局始终坚持以组织收入为中心，认真贯彻“依法治税、应收尽收、坚决不收过头税，坚决防止和制止越权减免税”的组织收入原则，克难求进，确保经济税收协调增长。上半年共组织税收收入亿元。其中，国内增值税直接收入亿元，企业所得税收入亿元。51家市级重点税源企业入库各类税收亿元。

(二) 提质增效惠企业，政策效应有效彰显

我局围绕中心、服务大局，不折不扣落实一系列鼓励自主创新、促进产业结构优化升级和保障改善民生的结构性减税政策和税收优惠政策，确保政策及时足额到位。上半年，共有2家企业获得软件产品、资源综合利用等增值税优惠资格，161户次纳税人办理“免征蔬菜流通环节增值税”、自产自销农产品及销售旧货、旧机动车增值税减免税等优惠备案。出口退税立足去年“破难提速”基础上，完善分类管理，丰富多

元申报方式，继续推行“征退合一”管理模式，实现提质增效。上半年全区在册登记认定开业的出口退税企业户数731户，其中生产型企业601户，外贸型企业130户，累计办理出口退税额亿元，其中生产企业亿元，外贸企业亿元，累计免抵调库亿元。上半年共办理资源综合利用企业退税712万元，福利企业退税1401万元，软件企业退税31万元。

(三) 依法治税固根本，税收秩序持续好转

规范税收执法行为。严格执行税收执法过错责任追究制度，对执法检查中发现的问题和税收征管工作的薄弱环节，强化责任，从严管理。加强执法管理信息系统申辩调整工作，上半年申辩调整后执法准确率为100%。做好税收规范性文件清理工作，对201x年底前现行有效的税收规范性文件共6件进行清理。逐步探索和推行说理式税务执法文书，增强行政处罚的说服力和公信力。

进一步整顿税收秩序。上半年，我局以整顿和规范税收秩序为目标，以查处税收违法案件和开展税收专项检查为重点，推进依法稽查，优化稽查服务，加强队伍建设，形成了以企业自查促广度，重点稽查促深度的双轨稽查工作新格局。一是企业自查与重点稽查相结合。开展药品医疗器械生产经营企业、有色金属批发行业、三年以上未查规模企业等专项检查，累计稽查各类纳税人53户，结案案件15户，共查补税款万元，罚款万元，加收滞纳金万元，合计万元。引导企业开展辅导式自查44户，结案27户，查补金额万元。二是合力打击发票犯罪。与地税、公安局联合协作，有针对性地开展打击发票违法犯罪活动，做到“查税必查票”、“查账必查票”、“查案必查票”，上半年查实发票违法案件13起，查处非法发票460份，查补收入万元。三是认真做好重大税务案件审理工作。上半年共审理稽查局提请重大税务案件13件，审理完毕11件，共补税罚款373万元。四是抓好四小票及增值税专用发票等扣税凭证的核查工作。前六月完成运输发票核查172份，海关票核查234份，增值税专用发票核查171份，查

补税款共357万元;完成增值税失控发票核查46票,涉及税款63万元。

开展依法行政示范单位创建。及时制定《区国家税务局依法行政示范单位创建活动实施方案》,从指导思想、工作目标、实施步骤、创建内容、工作要求等方面进行全面部署,明确责任、措施和进度,做好创建依法行政示范单位各项基础工作。

(四) 科学管理促发展,征管水平纵深推进

积极落实结构性减税政策。自201x年12月1日起正式实施“营改增”试点以来,过渡平稳,情况较好。目前我区共计“营改增”试点纳税人1298户,95%左右的试点纳税人税负总体下降,减负效应逐步扩大。从201x年8月1日起,我区试点半年的营改增“1+6”模式将扩容为“1+7”模式,届时在现有范围基础上,提供广播影视作品的制作、播映、发行等服务的纳税人将纳入试点范围。此外,我局配合财政局做好“营改增”试点过渡性财政扶持资金拨付的材料受理及初审工作,截止201x年二季度,共有47户符合条件的税负增加企业办理申报手续,涉及扶持资金约643万元。

开展专业纳税评估。积极实施一级评估,以风险管理为导向,强化行业税收分析,严格评估程序,增强评估实效,实现税收效益与社会效益的双丰收。上半年累计完成专业评估82户,合计补缴万元,其中增值税万元,企业所得税万元,滞纳金万元,专业评估确定对象准确率达100%。

进一步深化国地税协作。截止今年6月,联合办理设立税务登记1541户,其中企业纳税人635户、个体纳税人906户;联合办理变更、停业、以征代报及扣税帐号登记、违章处理等1146户次;联合征收1976户次地方税、费(基金)万元;国、地税交换共管户定额信息、非正常户认定管理信息625户次。各项协作事宜运作顺利,极大减轻纳税人负担,提升征管质量与效

率。

加强各税种管理。一是强化流转税管理。做好一般纳税人认定管理工作，按月对年应税销售额已超过小规模纳税人标准的纳税人进行公示。开展“营改增”试点企业的风险监控，对全区已代开货运增值税专用发票的180余户小规模纳税人进行辅导宣传。做好逾期认证增值税专用发票上报工作，今年已有14家企业74份逾期未认证发票，涉及税额449万元，报经总局比对后相符，允许抵扣，为企业减少经济损失。二是深化企业所得税管理。完成企业所得税汇缴工作，推广应用所得税申报数据检验系统，对错误信息及时跟踪督促纠正，提高汇缴质量。加强所得税基础管理，做好企业所得税税源增减分析工作和跨地区汇总纳税所得税管理。开展高新技术企业所得税管理工作，对区内53家高新技术企业进行检查。做好所得税风险管理，积极查找管理风险点。三是加强大企业管理和国际税收管理。强化税收服务意识，对大企业提出的各项涉税需求，提供个性化服务，探索实行大企业税务审计。规范非居民企业管理，上半年共代扣代缴非居民企业所得税55户次，税款万元。

实施巩固信息管税。抓好综合征管软件等系统的区局级维护工作，对运行中发现的问题，及时进行研究分析，确保系统有序对外开展税收工作。做好“营改增”技术支持保障和新版车购税系统启用初始化工作。抓好税收数据质量管理，完成ctais数据检查清理，在市局税务信息系统运行情况通报中，我局综合征管软件疑点数据修正率达到100%。做好计算机维护以及信息设备固定资产管理，对全局计算机类设备固定资产逐台进行清查，做到账实一致。

(五) 纳税服务听得见，征纳关系和谐融洽