

2023年小学秋季运动会方案(汇总5篇)

做任何工作都应改有个计划，以明确目的，避免盲目性，使工作循序渐进，有条不紊。通过制定计划，我们可以将时间、有限的资源分配给不同的任务，并设定合理的限制。这样，我们就能够提高工作效率。下面是我给大家整理的计划范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

税务年度工作计划篇一

工作计划网发布税务部门年终工作计划ppt更多税务部门年终工作计划ppt相关信息请访问工作计划网工作计划频道。

(一)切实提高收入质量，努力实现应收尽收

20xx年的收入目标为**亿元，同比增长**%。市政府下达全市地方一般预算收入目标67亿元，同比增长**%。为完成今年的收入目标任务，全市国税系统要坚持以应收尽收作为衡量组织收入工作质量的根本标准，落实组织收入原则，认真做好税收收入质量评价工作。对重点税源企业严格监控标准，及时将税收规模大，应税销售收入高的企业纳入监控范围；加强重点税源数据运用分析和监控分析，及时发布税负及风险预警。“营改增”的收入规划准备工作。

(二)落实结构性减税政策，积极推进依法行政

深入贯彻“十二五”时期税务系统推进依法行政工作规划。健全规章和规范性文件和备案审查机制，继续开展规范性文件清理工作，防范税收执法的制度性风险。组织开展依法行政工作考核和依法行政示范单位创建工作。落实好资源管理的政策，进一步规范税收优惠政策的执行，加强薄弱环节管理风险的税收监控。强化税收执法监督，继续深化政务公开，加大税收法制宣传力度，自觉接受纳税人和社会各界的监督。

做好“营改增”的准备工作，“营改增”是税制改革的一项重要工作，必须未雨绸缪提前做好政策的分析测算和相关培训。

(三) 构建纳税服务体系，提升服务质量

以信息化为依托，完善以纳税人合理需求为导向，以不断提高纳税人满意度和税法遵从度为目标的纳税服务综合体系。着力减轻纳税人办税负担，简化工作流程，合理整合各类表证单书。进一步推进国地税联合办税相关工作，总结经验，循序渐进，拓宽服务资源。进一步加大办税服务厅建设，不断充实和完善办税服务厅业务流程内容和相关制度。高热线的接通率、回复及时率和准确率，进一步提高业务处理能力和影响力；健全完善纳税人诉求响应运行机制，完善征纳互动平台个性化纳税服务模块的建设。开展纳税人满意度调查，及时了解和不断满足纳税人正当需求。建立科学合理的纳税服务绩效考评机制，完善考核评价指标体系，合理确定考核的范围、内容和标准，促进纳税服务质量的提升。继续推进纳税信用体系建设，促进建立健全覆盖全社会的征信体系，开展**年度纳税信用等级评定工作。继续抓好对税务师事务所的行业监管，规范税务代理，发挥中介机构服务纳税人的积极作用。

(四) 强化科技支撑，提高税收征管效能

以构建现代化税收征管体系为主要任务，深化税收征管改革。进一步完善税源专业化管理机制。落实征管质量监控评价管理系统应用，建立常态化的税收征管状况分析工作机制。

税务年度工作计划篇二

一季度，根据^v^下达的“涉农和中小企业贷款准备金税前扣除”等15项风险事项，我局共开展了3次分析识别工作，下达了3次风险应对任务，组织了3次应对工作。

县局就^v^下达的15项风险事项，共细化出 3个风险点，在分析识别中运用了2个有效的分析识别模型，共识别出风险纳税人80户。经过风险排序，我们提炼出 80户风险纳税人对下推送。在已推送的风险纳税户数中，已采取应对措施的共80户，已完成风险管理全流程的纳税人80户，查出实际有问题纳税人80户。

针对实际有问题的风险纳税人，入库罚款金额万元，补征增值税万元，调整应纳税所得额万元。

(一)加强户籍风险管理

1. 本风险事项工作情况

针对本风险事项共细化出1个风险点，在分析识别中运用了 1个有效的分析识别模型和3个指标。目前发现风险户数39户，为未按照规定做财务制度备案，现已推送39户，采取应对措施39户，共计罚款万元。

2. 本风险事项的重点风险点情况。

充分利用工商、质监、统计等部门提供的信息，通过比对分析，开展漏征漏管户清理检查;重点关注“一址多照”、“一照多址”、“虚拟经营地址”、“同一法定代表人”、“逾期办证”等企业涉税风险;加强非正常户风险管理，加强纳税人财务制度备案管理，对同一法定代表人存在跨地区、跨国税务机关和地税机关非正常登记状态的企业进行清理;加强注销清算风险管理。

3. 就本风险事项的工作建议

建议税收管理员加大税收日常检查巡查力度，加强户籍管理。

(二)加强发票风险管理

1. 本风险事项工作情况

本风险事项共细化出1个风险点，在分析识别中运用了1个有效的分析识别模型和1个指标。目前发现风险户数1户，为发票管理不当，现已推送1户，采取应对措施。

2. 本风险事项的重点风险点情况。

加强发票开具信息的采集及后续跟踪管理，围绕滞留票、虚开虚抵、频繁大额代开、大头小尾等风险点。

3. 就本风险事项的工作建议

加大发票的宣传和管理力度，严厉打击虚开虚抵、频繁大额代开、大头小尾等风险点，开展对纳税人开票不规范、开票与申报比对不符、发票作废异常、红字发票异常等情况的监控分析；全面开展纳税人接受违规发票列支成本费用的调查核实。

(三) 未做定额调整风险事项

本风险事项的重点风险点情况

(一) 开展“V”下达重点风险事项工作的总体成效情况

通过开展“V”下达重点风险事项工作，我局对总局提出的指标进行了分析应对，尤其对股权转让、零负申报、户籍风险、发票风险的风险点进行详细分析，对纳税人未按税收法律法规办理的违法行为，该处罚的进行处罚，该调增应纳税所得额的进行调增。

(二) 承担“V”重点风险事项工作的主要经验介绍

重点风险事项工作是一项长期而艰巨的工作，要承担“V”重

点风险事项工作，就要降低户籍管理风险，就应该“腿勤”及时与外部相关部门交换数据；在零负申报风险方面，要严格分析财务报表信息中的各项涉税指标；在股权转让风险中，应掌握股权转让中存在哪些风险，哪些是应税收入，哪些是非应税收入；对营改增风险，主要是针对政策的理解，分清是否滥用地方财政补贴政策、税负异常、虚开虚抵发票、税率混用等风险点，这样我们就有目标的进行风险识别分析应对。我们在日常工作中要不断完善风险事项内容，提高风险分析识别的准确性。

(三)对重点风险事项工作的意见和建议

针对此次重点风险事项工作的开展，提出以下几点建议：一是加大宣传与培训力度，提高税务干部的业务素质及纳税人的纳税意识。二是实施科学化，精细化管理，提升管理水平。严格税务登记制度，加强户籍管理。加强税源动态监控。三是加强协调配合，健全社会信息共享制度。通过提升干部综合素质及加强管理的方式可以提高对风险把控的能力。

税务年度工作计划篇三

2022年全县税收工作的总体思路是：以新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻党的十九大和十九届二中、三中、四中、五中全会精神，认真学习领会对税收工作的重要指示批示精神，立足新发展阶段、贯彻新发展理念、服务新发展格局，全面落实县“十四五”规划和市第五次党代会、县第十五次党代会工作部署要求，坚持党对税收工作的全面领导，带好队伍、干好税务，不断提升税收治理效能，为推进新发展阶段税收现代化和xx经济社会高质量跨越式发展作出新贡献。

(一)聚焦党的领导，涵养政治生态

强化政治理论武装。按照新纵合横通强党建运行机制，坚持

稳中求进，做实基础。以_新时代中国特色社会主义思想为指导，牢固树立共产主义远大理想，增强“四个意识”、坚定“四个自信”、做到“两个维护”。积极搭建平台，多种形式开展学习教育活动，贯彻学习党的十九届五中全会精神和_考察安徽重要讲话精神，按照上级要求分批次完成党员干部学习党的十九届五中全会精神轮训，巩固深化“不忘初心、牢记使命”主题教育成果，进一步加强党对税收工作的全面领导，强化党员干部政治理论武装。

完善党建机制体系。认真落实税务系统党建工作规范，提高基层党组织标准化规范化建设水平，不断增强基层党组织的创造力、凝聚力、战斗力。落实“三会一课”制度要求，定期开展组织生活，班子成员以普通党员身份参加所在支部组织生活;做好第四批非公兼职指导员工作，着力加强组织建设。进一步完善入党积极分子考评管理办法，促进培养和考察工作科学化、规范化和制度化，严格党员发展。坚持党建带团建、带工建、带妇建，积极参加总工会、团市委、团县委等组织的各项活动，推进群团建设。

深化全面从严治党。以全面从严治党为保障，深入贯彻十九届中纪委五次全会精神，以强有力的政治监督保障党委班子的领导和模范作用。健全和落实党委中心组集中学习、班子成员自学、考勤登记和检查督促等一系列制度，抓好党委、党建部门、党支部、党员四级联动。深入推进党委班子党风廉政建设，严格落实中央八项规定及其实施细则精神，进一步深化纪检监察体制改革，认真落实领导干部重大事项报告、收入申报、廉政谈话、任期考察和离任审计等制度，推动党风、税风持续向好。

(二) 聚焦职能发挥，提升治理效能

依法依规组织税费收入。始终坚持组织收入原则不动摇，从讲政治、顾大局的高度，严明各项组织收入纪律，做好法定税费正常征缴，不得自行对历史欠费进行集中清缴，不得因

社保费征收职责划转使企业特别是中小微企业增加缴费负担。围绕经济、社会发展的热点、政府部门关注重点，从税收角度开展多层次的专题分析，发挥以税资政作用。

不折不扣落实优惠政策。继续抓实抓细延续实施和新出台的各项税费优惠政策落实，推动政策红利直达市场主体、直接惠企利民。总结完善减税降费经验做法，不断完善数据会审、纠错、校验和抽查等工作制度，提高减税降费核算质量。广泛利用新媒体等载体，持续宣传好减税降费政策和落实成效，做到应退尽退、应享尽享，助推全县中小企业快速健康发展。

全心全力服务地方发展。落实深化税收征管体制改革要求，着力推进非税收入划转、增值税专用发票电子化、涉税软件升级等征管改革工作，构建严密规范的税费征收体系。强化风险防范意识，综合运用企业所得税数据管理平台等系统加强疑点数据整改。贯彻“生态立县”、“工业强县”、“文旅名县”等发展战略，持续做好税务对接帮扶工作，为县域企业发展助力，提升党委政府和社会满意度。

(三) 聚焦集成规范，优化税收执法

实施精细服务。落实深化“放管服”改革和优化税收营商环境五年方案，开展“便民办税春风行动”，抓好营商环境评价辅导、纳税人满意度调查、政务服务“好差评”工作。推进税费服务智能化升级，深化包保服务，创新税费服务个性化措施，提升纳税人缴费人满意度。推进涉税信息共享，建立税收“红黑名单”，依法依规落实各项守信激励和失信惩戒措施。拓宽“银税互动”受惠面，充分激发市场主体活力。

构建新型执法。认真贯彻《关于进一步优化税务执法方式的意见》，加强法治税务建设，进一步统一税务执法标准。用好税务行政执法信息公示平台，持续优化内控监督平台，依靠风险导向推进精确执法。强化执法任务统筹，坚持无批准不入户，避免重复入户、多头检查。严厉打击涉税违法行为，

大力推进行政执法科技化、精准化和协同化，持续形成对虚开骗税等涉税违法行为严厉打击的高压态势。

推进全面监管。全面推广应用税收征管质量5c监控评价系统，完善“5+3”评价模型。实现电子税务局、增值税发票快速反应、内部监督等系统对接，完善动态“信用+风险”监控体系，逐步建立以实名验证、信用评价、监控预警、风险应对为核心的新型监管方式。

(四) 聚焦管理创新，强化基础设施建设

制度执行有力。持续有针对性夯实制度基础，把基础工作抓在日常，确保制度执行有力。按照省、市局部署常态化开展“两强化、两提升”大讨论活动，领导干部带头，统一思想观念。开展制度落实大检视行动，广泛征求干部职工意见，制度的科学性、合理性。理顺相关机构分工，明晰相关岗位职责，确保工作对接高效、业务衔接顺畅、制度执行规范。

内部运转有效。深入贯彻上级重大决策部署督查督办，强化监督问责。严格预算管理，严肃财经纪律，厉行节约，反对浪费，进一步压减经费支出。落实疫情常态化管理要求，规范政务服务和后勤管理工作。落实党管保密原则，依法依规做好信访、舆情、应急管理工作，持续加强和改进档案工作。实行机关效能建设目标责任制，加大检查考核力度，对推诿扯皮、工作散漫、态度蛮横等现象，坚决纠错纠弊，改善机关作风，提升工作效能。

税务年度工作计划篇四

1、完成年终决算及税审，配合事务所进行审计。根据集团公司统一安排□20xx年由天职国际会计师事务所对物资公司进行年终审计工作。为了促使会计工作更加规范、质量不断提高，我们自己先组织自查，整理出审计年度1-12月份的凭证、账本、报表及各类辅助账表，找出有关文件，然后逐一按照审

计要求，填表汇总，详写说明，并随时提供审计所需的相关资料。

2、完成年终对账，索取往来函证。年底根据被函证单位的联系方式，编制询证函33份。由于这个时期财务人员工作繁忙，能够按时回函的单位很少，再加上部分单位进行合并、分立等机构改制，取得对方的回函变得更加困难。例如，天津纺机厂改制为天津纺织机械有限责任公司，在我3次发函及电话催促的情况下，该公司财务负责人拒接我公司打去的电话30次，以此想赖掉该笔30万元的债务。我多次向领导汇报此事后，得到了物资公司领导的支持和重视，蔡经祥总经理和我一起于3月份出差到天津纺织机械有限责任公司，与对方领导交涉此事，并于集团规定的时限，保质保量地索取到了对方的确认函。通过努力追索，共计收到有效回函24份。

3、参与集团内部审计。根据熊佩文部长的安排，我分别在3月份和5月份，出差5次，协助公司内部审计人员对广州翔悦科贸发展有限公司进行审计、对天津复印技术研究所领导李民胤进行离任审计，以及协助恒天集团对所属企业进行全面预算管理执行情况、以及现金流和两项资金占用的监督检查，很好地完成了领导交给我的任务。我觉得能赶上这样的机会很难得，感谢领导对我工作的培养和锻炼。我希望接受新事物，也渴望学*新知识。在协助集团公司进行预算和两项资金监督检查的短短7天时间里，我作为小组成员之一，在组长黄斌的带领下，分别检查了宏大化纤、天津复印技术研究所、宏大非织造布有限公司3家所属企业，忙碌的行程让我们马不停蹄，甚至周末也要加班。无论从编写审计日记、取证记录，还是进行现场审计或者延伸调查，我都虚心地向领导和同事们求教。通过这5次参与审计，让我对集团下属公司有了一定的了解，增强了我分析问题、解决问题的能力，使自身的业务知识和水*得到了更新和提高。同时这也是一次相互学*交流的机会，学*他们的宝贵经验和吸取他们的教训；学*下属机构和兄弟单位的好经验好典型。通过参与审计，我体验到了审计人员成绩背后的艰辛，光荣背后的奉献。

4、完成浪潮财务软件的正式运行及验收。今年根据集团财务信息化工作的总体要求，我所负责的物资公司按要求统一使用浪潮财务系统。我认真学*浪潮财务软件，按照培训讲义在电脑上进行实际操作。遇到不懂、不会的问题，虚心与同事探讨，并向培训老师请教，认真探索，总结方法，增强业务知识，掌握业务技能，使自己尽快熟悉和适应新的财务软件。为此我总结出了快速学*和掌握财务软件的方法：学*的恒心+根据完整的案例实际操作+优秀的培训讲义+随时随地可以得到专业人士的指导。在开展和推进浪潮系统当中，我严格按照集团下达的要求，根据物资公司的实际情况，制定工作计划和进度安排，明确到哪天需要完成什么工作，在什么时间会有阶段性或突破性的工作成果，更重要的是还要自己检查计划实施的进度，随时掌握工作的进展程度，使结果不会偏离任务目标。在我和同事们的共同努力下，物资公司在新旧系统并行8个月后，于今年6月份彻底甩掉旧的账务系统，独立地使用浪潮财务系统进行账务处理。目前系统运行稳定，财务数据核对准确无误，在宏大投资集团中起到了先进和榜样的作用。在使用中我随时发现问题，并通过整改，于7月份通过了集团的验收。

5、参与处置经纬库的前期工作。完成经纬库有效资产明细表的编制，并多次参与处置经纬库的讨论会。完成经纬库债权、债务以及各项资产的明细表的编制，掌握经纬库现状，为领导提供准确的财务数据及分析。我于10月份，利用一周时间，与荆总和物资公司蔡总一起，同经纬集团相关领导就处置经纬库遇到的问题进行讨论（如：双方往来欠款问题、土地税问题、历史股金、税务风险、债权债务承接、人员安置问题等等），并签订了协议书。通过这次亲身参与处置经纬库的前期工作，使我对经纬库的账务有了更加深入的了解。同时对我来说也是一次难得的锻炼机会。

6、协调物资公司总经理及经纬库外聘财务人员离职补偿金事项。由于双方僵持不下，为了顾全大局，也应蔡经祥总经理多次要求，我在经纬库负责人刘琪、外聘财务人员任丽红与

蔡经祥总经理之间进行多次反复沟通和协商，最终双方达成一致，一次性补偿任丽红同志5000元。经过我努力地与各方协调，使经纬库的处置工作能够继续顺利地开展工作，虽然此项工作从任丽红同事递交申请到双方认可补偿金额历时一个月的时间，但是没有耽误处置工作的顺利进展。

7、完成物资公司与经纬库1998年至20xx年往来明细账的核对，编制汇总往来余额调节表。核对物资公司与经纬库13年来的往来账时，我得到了刘义升总会计师的耐心指点和帮助。对账工作是分两段时间完成的，合计8个月的时间，总共发现61笔对账差异。通过查看相关的明细账，我逐笔查找记账凭证及原始凭证，并多次与经纬库领导沟通，了解当时每笔业务的发生情况。在对账过程中，我还需要亲自出差到经纬库调用账务资料，了解往来差异形成情况及原因，经过认真仔细地分析查找，最终完成了往来账核对工作。

8、完成20xx年度*及浪潮软件的预算编制和汇总工作。今年预算工作任务比较重，需要做集团excel预算表、浪潮系统、*系统共3套预算报表，而对于物资公司而言，除了要完成3套单户表，还要完成3套合并表的编制任务，共计204张报表。在编制过程中，我积极与物资公司蔡总分析20xx年的数据的构成情况，同时按明细科目逐一商量确定20xx年的经营目标和任务，合理开支、杜绝浪费。由于今年是第一次在浪潮系统里做预算，再加上没有安排我参加面授培训，完全依靠自学摸索，经过与浪潮工作人员的反复沟通和指导，15天来，对3套预算报表反复修改及认真核对，最终在确定*的报表审核无误的基础上，修改浪潮系统中的预算表，使3套预算表数据准确无误、一致统一。为了不耽误在规定的时间内上报宏大投资集团，我经常自觉地加班到晚上8、9点钟，甚至周六日也不休息。

1、增加了内部审计经验。通过今年5次参与审计工作，让我对集团下属公司有了一定的了解，增强了我分析问题、解决

问题的能力，使自身的业务知识和水*得到了更新和提高。当我遇到不懂的问题，我都虚心地向熊部长和同事们求教，她们在做好自己工作的同时，又抽出时间耐心地指导我，也让我深深地感受到了审计大家庭的温暖。

2、增强处置公司的经验。由于我以前没有接触过处置公司的情况，对这方面可以说没有任何的经验，并且对于会计实务中视同销售行为没有完全理解。物资公司与经纬集团在移交固定资产及存货过程中，涉及到账务处理：如何销账、是否需要纳税成了最棘手的问题。在查阅专业资料，以及咨询专业人员后，确定了按视同销售行为处理。其实在学校里这些知识也都学*过，但是真正遇到了实际业务，我却不知从何下手了，这也说明了所学的专业知识没有完全理解和掌握，缺乏实践应用，没有将理论与实践相结合。在今后的工作中，我要虚心请教有经验的同事，拓宽自己的知识面，多查阅书本中的实例，理论与实际相结合，在工作中注意总结经验和教训，加强业务知识的学*和巩固，提高自己的业务水*。

3、浪潮系统验收的教训。自骄，

自骄，会使人盲目乐观、精神麻痹，激情消减、斗志瓦解。无论一个国家、一个民族，还是一个单位，只有常怀忧患之思，常怀自警之心，居安思危，才会不断地从成功走向成功。所以，*早就说过，谦虚使人进步、骄傲使人落后。谦虚谨慎、戒骄戒躁的道理很简单。7月份浪潮系统验收所出现的问题，反映出事情未成功，我们先骄傲，自以为系统操作很熟练、没问题，思想上盲目乐观。结果轻敌导致我们骄傲自满、不该出现的错误出现了，集团给我们评分很低。这次的教训给我们每个人都敲了警钟，所以今后我们应该做到，权力大了严于律己的标准不能降低，成绩大了奋力拼搏的精神不能松懈，荣誉多了谦虚谨慎的作风不能改变，资历深了求真务实的要求不能放松。

4、接受审计所暴露出的不足。财务工作需要接受审计监督，

才能帮助我们找到不足，促使我们的工作更加规范、质量不断提高，所以应该认真对待。在年初进行的审计当中，由于物资公司凭证账表的签名、盖章不齐全，出现了临阵突击补签章的现象；由于未严格按照会计规定办事，出现随意变更折旧年限的问题，其实这些都是可以避免的。总之，*时严格按照财务管理要求，重视做好各项基础工作，就可免除许多“临时抱佛脚”的忙碌，并可以将工作在进一步的完善提高上多下功夫。通过这次接受审计，我觉得我们应该加强和完善会计基础工作，养成的良好工作*惯，为迎接今后的各种检查做好充分的准备。

我们都听过三个和尚喝水的故事，这则寓言使我们认识到团结的重要性，在完成一项任务时，缺乏团队协作的结果是导致失败，由于个人能力的有限，因而在做工作时，需要相互协作、相互帮助、相互提醒。我们都希望在一个非常融洽、和谐的团队工作，非常愉悦与称心，而作为财务人员的团队协作与配合能力尤其重要，因为我们需要与很多相关业务部门的人员打交道，包括内部人员及外部关系。

财务部内部分工比较细致，比如，我们有销售核算、存货核算、税收核算、开票收款、出纳等很多工作岗位，有资金管理、税收管理、销售管理、存货管理、预算管理等工作，有日常的制单、审核、复核、稽核、编制会计报表、撰写财务分析等工作内容。例如，这次按集团要求统一使用浪潮系统，我所负责的物资公司，财务人员在建新账，以及新旧系统并行期间，互相配合、互相支持、团结协作，既没有耽误公司业务的正常开展，也没有出现账务混乱现象，使公司的财务工作有条不紊地进行。这些工作的开展需要每个环节、每道工序之间的无缝衔接与有效沟通，这是我们财务部每一个成员努力的结果。如果只靠我一个人来完成这些工作，是无论如何也达不到集团要求的，因此这些都体现了大家的团队协作精神和相互配合的能力。

20xx年预算报表的编制工作也充分说明了团队协作与配合的

重要性。由于预算不是财务一个人能完成的，是各部门分工协作的结果，由于时间紧、任务重，我主动找到相关业务部门对20xx年的指标进行充分的预计，取得了业务部门的配合，同时取得了相关领导的大力支持。使物资公司在2天之内确定了主要的经营指标，为日后的预算编制工作打下了较好的基础。上述关系的理顺，一方面需要自身处理业务关系的能力水*要高，另一方面更需要有合作与配合能力，加强与外部的配合、内部的配合、业务环节的配合，加强沟通与联络，就可以达到事半功倍的效果。

税务年度工作计划篇五

xx年即紧张有序又充实。一年来在公司领导的领导下，通过自身的努力，无论是在敬业精神、还是在业务素质、工作能力上都得到进一步提高，并取得了一定的工作成绩，本人能够遵纪守法、认真学习、扎实工作，以勤勤恳恳的态度对待本职工作，在财务岗位上发挥了应有的作用。为了总结经验，发扬成绩，克服不足，也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。

现将本年的工作做如下简要回顾和总结：

在日常会计业务中，顾全大局、服从安排、团结协作。平时审核原始凭证、整理原始凭证，安排有关人员出记账凭证，并对所出凭证进行检查、复核，对不正确的记账凭证，指明原因，要求改正，对其他同事不懂的地方耐心讲解。负责三级成本账，独立核算成本，出凭证、会计记账凭证的录入，成本、费用的结转编制财务会计报表，登记各账本。

今年由于场所整体搬迁和工作量的大幅度增加，财务工作的力度和难度都有所加大。除了完成公司的账务，还同时兼顾银行往来工作及其他业务。为了能按质按量完成各项任务，本人不计较个人利益，不讲报酬，经常加班加点进行工作。在独立核算成本时，月末提前提醒有关人员做准备，在计算产品成本的时候，每次都把所以资料带回寝室去做，常常做

到深夜，并且这些在考勤上是没有体现的。在9月劳动局进行生育保险的检查，配合人事部更改凭证、账本等，一直加班到凌晨3点半以后才离开公司。其他部门需要有关资料，及时提供。在工作中发扬乐于吃苦、甘于奉献的精神，对待各项工作始终能够做到任劳任怨、尽职尽责。

在发票管理方面，随时查看发票剩余量，提前准备购买发票所需资料，掌握购买发票的银行卡余额。根据市场部的需要，及时购买和进行增量，及时进行发票填开。对已经填开了的发票进行清理和检查，并保管好所有的票据。

在一些税务系统方面，独立做税务的纳税评估预警系统，负责增值税专用发票的验票，开票系统的抄税，纳税系统里面的发票存根明细和抵扣明细的输入，到税务大厅抄税报税。独立做企业纳税评估检查的资料。在与银行往来业务中，有较强的安全意识，维护个人安全和公司的利益不受到损失。对三级成本账的账务随时了解和掌握，每个月都到车间亲自查看账务情况。

本人能够根据业务学习安排并充分利用业余时间，加强对财务业务知识的学习和培训。及时了解最新会计实物的变化，通过会计人员继续教育培训，学习了会计基础工作规范化要求。参加了工商大学的本科段教程学习，并通过了全国统一的本科考试。通过各方面的学习，更进一步的提高了实际动手操作能力。使自身的会计业务知识和水平得到了更新和提高，适应了现在的工作要求，并为将来的工作做好准备。

在工作之中也存在很多不足，主要表现在：在本职工作上，由于经验和专业水平不足，有很多地方做的不到位，不够熟练。总之，在工作中我享受到收获的喜悦，也在工作中发现一些存在的问题。在今后的的工作中我应不断地学习新知识，努力提高思想及业务素质。新的一年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，我决心再接再厉，更上一层楼。公司的快速发展催人奋进，我决心在今后的的工作中，严于律己，勤奋

学习，在本职岗位上做出更大的贡献。

税务年度工作计划篇六

时光荏苒，一年的见习期很快就要过去了，转眼间又到新开始，回首过去的一年里，内心不禁感慨万千，虽没有取得显著的成绩，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。以下就是税务会计个人工作总结。

财务工作一年，也写过对自己的总结，按说，定期对自己进行一番盘点，也是对自己的一种鞭策吧。

作为xx煤矿财务部应算是关键部门之一，对内不仅要求迅速熟悉集团财务制度，熟悉财务软件的操作，而且还应适应不断的财务更新的要求，审计及局机关的各项检查、掌握税收政策的合理正确应用。在领导及同事们的帮助指导下，并通过自身的努力，由一名初涉会计行业，没有任何经验的新人，成为一名煤炭行业财务会计。感觉自身综合工作能力相比以前又迈进了一步。

(1) 认真学习执行《会计法》，进一步加强财务基础工作的学习，规范和学习记账凭证的编制，特别是对财务软件的学习和利用，掌握了帐套的设置和基础数据的转化，以及系统管理-员的基本操作，固定资产模块的设置及基础的录入，全面掌握了该财务软件的基本操作。

(3) 学习了编制矿上需要的各种类型的财务报表及申报各项税金。由于我单位是以采矿为主，材料品种多，成本项目多，并且涉及到很多，所以需要编制很多的财务报表，这点也是我们财务工作的难点。重点是报表的准确性和及时性，随时为上级单位提供准确的财务资料。

(1) 学习了的材料核算的管理，明确了成本费用的分类。

项目管理，分部门项目管理，真实反映当期的成本，为绩效管理提供参考依据。我矿也算是一个比较大的煤矿，每月的材料不但数量多，而且品种多，这也给财务成本和材料的管理带来了很大的不便，虽然我们试用过存货材料的软件管理，但是就因为材料品种多，出入平凡，所以存货管理软件不适合我们的矿的材料的管理。因此我矿就用人工分工的管理方法，取得了很好的效果。但材料管理好了，到结转成本的时候又遇到了很大的问题，我们成本项目共十三类，还要按各个部门分类，而且又要符合我们矿上的内部考核，这样我们的工作量大。通过认真的学习和探讨，我们把部门核算和内部考试实质性的结合在一起，再结合我们的财务总账，很明显的减少了我们的工作量，使得工作更简化和明了。通过这件事我明白了，干财务工作只有你自己经历过，你才能明白它说明了什么问题，更能好好的改进和完善财务核算办法。

(2) 学习了成本核算管理，全面地掌握了材料成本差异管理。

从材料采购到材料入库再到材料分配的管理都得到了很好的学习。但是材料会计学习中最重要的是说材料成本差异，这是干好这项工作的关键。我们单位是采用计划成本核算，也就是每月的入库就是按照我矿预订好的材料单价入库，但我们实际的单价还是和我的计划有一定的差异，这就是材料成本差异，但在实际做中会遇到很多的问题，比如说正负差异的处理，差异率的计算等。从这点我学习到理论和实际结合得运用，使我更好地掌握了差异的核算。

税务年度工作计划篇七

一是理想信念出了问题“精神缺钙”。

理想信念是人生的总开关，决定一个人的人生方向和价值追求，决定一个人的道德操守和行为底线。正如__形象地比喻说，理想信念就是__人精神上的“钙”，理想信念不坚定，精神上就会缺“钙”，就会得“软骨病”。那些腐败堕落的党

员、走向人民反面的干部，根本原因就是理想动摇、信念滑坡，在“总开关”上出了问题。白恩培、秦光荣作为主政一方的重要领导干部，梦想着通过找靠山、攀高枝、走捷径，以期谋取更高职位，从而给苏洪波之流的掮客提供了大展身手的舞台。这个案例深刻地告诉我们，精神缺钙面对腐败就失去了天然的免疫力，理想的动摇是最危险的动摇，信念的滑坡是最致命的滑坡，放松主观世界的改造，是所有涉案人员违纪违法进而走向堕落的根子。我们要牢牢把握“心中有党”这一从政之魂，自觉加强党性锻炼，补足精神之“钙”、筑牢思想之“魂”，进一步坚定中国特色社会主义道路自信、理论自信、制度自信和文化自信，时刻牢记党的政治原则和政治纪律，自觉同_保持高度一致，自觉维护_权威，努力在思想和行动上筑牢预防腐败的“防火墙”。

二是规矩意识出了问题“行为放纵”。“

不能胜寸心，安能胜苍穹？”说明人生最大的敌人就是自己。走正道、有作为，最根本的还是要懂规矩、守法纪，常思律己之益、常思放纵之害，认清欲望的背后是陷阱、明白贪婪的尽头是毁灭，从而勒紧心中的“紧箍咒”、行为的“警戒线”。如果我们的干部缺乏规矩意识、守法意识，一旦面对种种诱惑时，难免会在思想上放松警惕，在行为上放纵自己，肯定会出问题、栽跟头，甚至干出违_纪国法的事来，滑向腐化堕落的深渊。因此，我们无论是在生活中还是在工作上，一定要强化“规矩意识”，对国家法律、党的纪律要心存敬畏。哪些该做，哪些不该做；哪些该说，哪些不应该说；哪些应该大力提倡，哪些该坚决反对都要旗帜鲜明，绝对不能含糊。要主动将自己置于规矩之下，时时处处严格要求自己，坚持按规矩制度办事，坚守做人的底线，把握做事的原则，保持做官的气节，真正做到用规矩来约束自己的一言一行，规范自己的从政行为。

三是如何用权出了问题“唯我独尊”。

权力，向来是把双刃剑，使用的好，就能更好地为人民服务；使用的不好，极易沦为以权谋私、权钱交易的工具。无数事例表明，领导干部一旦把权力当作个人垄断的资源，就会独断专行、妄自尊大，决策搞“一言堂”，花钱搞“一支笔”，以权谋私、权权交易、权钱交易、权色交易也就成了家常便饭；一旦把权力当作个人享受的资本，就会搞特权，搞特殊化，甚至以种种形式侵占公共利益，损害群众利益；一旦把权力当作私人拥有的财产，就会习惯于遮遮掩掩、偷偷摸摸，习惯于“暗箱操作”。从大量腐败案件剖析看，失去监督的权力必然导致权力失控、决策失误、行为失范。阳光是最好的防腐剂，我们各级领导干部，一定要跳出习惯于一个人说了算的思维定势，对权力要有一种敬畏之心，牢固树立“有权必有责”、“用权必受监督”、“违规用权必受惩处”的理念，习惯于在“聚光灯”下行使权力，在“放大镜”下开展工作，习惯于接受方方面面的监督，适应被监督，主动受监督，真诚善待来自社会各方面的监督，真诚接受来自社会各方面的意见建议，始终做到秉公用权、依法用权、廉洁用权。

四是示范引领出了问题“自身不正”。

“上梁不正下梁歪，中梁不正倒下来。”一个地方、一个部门、一个单位，如果领导干部特别是主要领导干部出了问题，那里的党风、政风、行风和社会风气没有不出问题的。唐太宗李世民说：“若安天下，必须先正其身。未有身正而影曲，上治而下乱者。”我们一定要牢记法律面前人人平等、纪律面前没有特权、制度约束没有例外，在遵守党纪国法、执行廉洁纪律上标准要更高一筹、要求要更严一等。要把住第一次、守住第一次，第一次把住了就是关口，把不住就是缺口。我们不能以“不是我一个”来原谅自己，不能“一次不要紧”来开脱自己，一定要牢记人情里面有原则、交往之中有纪律，要在管住自己的同时，管好自己的亲属和身边工作人员，防止别有用心的人找到这样那样的缺口。

警示发人深省，亡羊补牢为时未晚。作为党员领导干部，不

管是贯彻落实“八项规定”，还是履行党风廉政建设责任制，都要以身作则、率先垂范，从我做起、从现在做起、从点滴做起，带头执行各项规定和要求，不等不比不变通，要求别人做到的自己先要做到，要求别人不做的自己坚决不做，切实发挥领导干部的示范表率作用。同时，要以此案为镜鉴，认真对照检查，带头深刻剖析，举一反三、引以为戒，努力把自身的问题解决好，真正做到打铁自身硬。

税务年度工作计划篇八

20xx年，是本人在财务科工作的第四年。在一年的时间里，本人能够遵纪守法、认真学习、努力钻研、扎实工作，以勤勤恳恳、兢兢业业的态度对待本职工作，在财务岗位上发挥了应有的作用，做出了贡献。

一、以邓-小-平理论和“三个代表”重要思想为行动指南，认真学习政治理论知识，参加有益的政治活动，不断提高自身思想修养和政治理论水平。

20xx年，本人积极响应自治区劳教局、所部两级提出的打造一支“学习型劳教机关”队伍的号召，认真学习马列主义、毛泽东思想、邓-小-平理论、“三个代表”重要思想、两个条例、四个专题，特别是党的xx届三中、四中全会决议的内容。在学习的过程中能做好记录、积极讨论、用心体会、写出心得。同时积极参与到“文明执法树形象”、“向任长霞同志学习”等政治活动以及“爱岗敬业”演讲比赛、“两个条例”知识竞赛活动中，在参加活动的时候，明确目标、树立榜样、锻炼胆识、提高认识。

二、爱岗敬业、扎实工作、不怕困难、勇挑重担，热情服务，在本职岗位上发挥出应有的作用。

1、顾全大局、服从安排、团结协作。今年，根据财务科的工作安排，本人从原来的记账岗位上调整到报账岗位上。在岗

位变动的过程中，本人能顾全大局、服从安排，虚心向有经验的同志学习，认真探索，总结方法，增强业务知识，掌握业务技能，并能团结同志，加强协作，很快适应了新的工作岗位，熟悉了报账业务，与全科同志一起做好财务审核和监督工作。

2、坚持原则、客观公正、依法办事。一年以来，本人主要负责财务报账工作，在实际工作中，本着客观、严谨、细致的原则，在办理会计事务时做到实事求是、细心审核、加强监督，严格执行财务纪律，按照财务报账制度和会计基础工作规范化的要求进行财务报账工作。在审核原始凭证时，对不真实、不合规、不合法的原始凭证敢于指出，坚决不予报销；对记载不准确、不完整的原始凭证，予以退回，要求经办人员更正、补充。通过认真的审核和监督，保证了会计凭证手续完备、规范合法，确保了我所会计信息的真实、合法、准确、完整，切实发挥了财务核算和监督的作用。

3、任劳任怨、乐于吃苦、甘于奉献。今年以来，由于场所整体搬迁和会计基础规范化整改工作，财务工作的力度和难度都有所加大。除了完成报账工作，本人还同时兼顾科里的内勤工作及其他业务。为了能按质按量完成各项任务，本人不计较个人得失，不讲报酬，牺牲个人利益，经常加班加点进行工作。在工作中发扬乐于吃苦、甘于奉献的精神，对待各项工作始终能够做到任劳任怨、尽职尽责。在完成报账任务的同时，兼顾内勤，做好预算，管理劳教存款，出色地完成各项工作任务，起到了先进和榜样的作用。

4、爱岗敬业、提高效率、热情服务。在财务战线上，本人始终以敬业、热情、耐心的态度投入到本职工作中。对待来报账的同志，能够做到一视同仁，热情服务、耐心讲解，做好会计法律法规的宣传工作。在工作过程中，不刁难同志、不拖延报账时间：对真实、合法的凭证，及时给予报销；对不合规的凭证，指明原因，要求改正。努力提高工作效率和服务质量，以高效、优质的服务，获得了民-警职工的好评。

三、遵纪守法、廉洁自律，树立起劳教工作人民-警-察和财务工作者的良好形象。

本人作为劳教系统的一名财务工作者，具有双重身份。因此，在平时的工作中，既以一名劳教工作人民的标准来要求自己，学习和掌握与劳动教养相关的法律法规知识，做到知法依法、知章循章。又以一名财会人员的要求自己，加强会计人员职业道德教育和建设，熟悉财经法律、法规、规章和国家统一会计制度，做到秉公执法、清正廉洁。在实际工作中，将劳教工作与财务工作相结合，把好执法和财务关口，实践“严格执法，热情服务”的宗旨，全心全意为民-警职工服务，树立了劳教工作人民-警-察和财务工作者的良好形象。

四、努力学习，增强业务知识，提高工作能力。

税务年度工作计划篇九

今年以来全市国税收入保持稳步增长态势。1-9月份累计完成国税收入39.5 亿元，比上年增长15.65%。但是组织收入工作中也出现了一些新情况、新问题，为确保完成和超额完成国税收入任务，切实做到以下几点：坚持组织收入原则不动摇。要认真贯彻落实“依法征收、应收尽收，坚决不收过头税”的组织收入原则，要切实按照经济税源和税法规定做好组织收入工作，及时准确落实好各项税收政策，决不允许预收税款或进项税额推迟抵扣，该兑现的税收优惠政策及时兑现到位，不得把税收优惠政策执行作为调节收入的“蓄水池”。

2、进一步加强和改进税收分析预测工作。四季度要逐月加强税收收入完成情况和税源情况分析，把脉当前经济形势，客观分析征收质量，切实搞好税源调查，找准影响全年国税收入的突出因素，科学估算税收能力，准确预测全年税源，算好全年收入大帐。要认真抓好经济税源分析管理办法的落实，建立收入质量评估体系，完善分级分类管理，全面推广应用省局税源分析监控管理软件，加大重点税源行业、重点企业

的税负分析工作，找准税收异常变动的深层次原因，及时发现征管的漏洞和薄弱环节，有针对性地采取加强征管的措施，确保国税收入与经济的协调发展。

3、抓好欠税核算。各级国税机关要高度重视欠税核查工作，认真负责，反复核对，分类分析，如实上报，确保质量。核查过程中要加强与地税机关的配合，做好向社会各界尤其是欠税企业的宣传解释工作，争取理解支持。要以欠税核查为契机，全面加强欠税管理，实行欠税公告，坚持依法控管，以票控欠，以欠抵退，应收尽收，坚决杜绝新欠，逐步清理陈欠。要进一步健全欠税档案管理制度，实施动态管理，严密监控欠税人的生产经营和财务变动情况，使欠税监控工作严密、规范、有数、有效。

1抓好责任区精细化管理。全面深化责任区管理软件的应用，不断提高工作任务单处理的质量，运用人机结合的方法，不断提高责任区精细化管理水平。四季度要全面开展责任区星级评定工作，在各单位星级评定的基础上市局评定“十佳责任区”。

2、抓好纳税信用等级评定工作。十月份国地税将召开联席会议，会议的议题之一将联合布署企业纳税信用等级评定工作，明确a□b□c□d四级纳税信用等级评定具体要求，加强与地税部门配合协作，确保评定的质量，11月底以前完成纳税信用等级评定工作。