

2023年政工科年度工作计划(优质5篇)

在现实生活中，我们常常会面临各种变化和不确定性。计划可以帮助我们应对这些变化和不确定性，使我们能够更好地适应环境和情况的变化。写计划的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？这里给大家分享一些最新的计划书范文，方便大家学习。

政工科年度工作计划篇一

1、做好劳资管理工作。根据上级行要求认真做好20__年度工资总额计划及调整计划；及时完成工资正常晋升，工资、奖金、津贴的发放，劳动工资月季报及人事年报等工作；进一步规范津补贴管理，完善工资计划管理的措施和办法，维护工资政策和工资计划管理的严肃性；加强对职工全年请休假和考勤工作的管理。

2、加强保险统筹管理工作。做好辖内养老保险统筹基金的收缴、支付和上划工作；及时采集、录入和维护保险统筹信息；严格执行有关会计制度，认真做好统筹基金账务处理工作；按时准确完成统筹月报、季报、年终决算报表的上报工作；积极与地方医疗统筹部门协调，做好医疗保险统筹基金的划缴工作，确保职工合理的就医需求。

3、做好职称管理工作。按照中支部署和要求，做好专业技术人员资格评审、确认和推荐工作；严格按照地方人事部门的规定，组织做好专业技术职务资格、职称外语和计算机应用能力考试报名工作，规范专业技术人员日常管理。

4、加强干部人事档案管理工作。继续做好干部档案达标升级准备工作，按照一级标准要求，进一步健全各项管理制度，规范干部人事档案管理；加强人事信息管理系统的应用，建立完整准确的数据库，及时维护更新，使其与干部档案内容保

持一致，并建立人事信息网络应用环境，使有关人员能够利用网络掌握和查询干部信息，真正实现人事信息管理电子化。

5、加强对组织人事工作中热点、难点问题的调查研究。就完善干部竞聘制度、创新干部培训手段、规范基层党建工作以及完善绩效考评体系和活工资分配办法等问题，继续深入开展调研活动，力争完成一至二篇有分量、有水平的调研报告。及时做好信息综合反映工作，为领导决策提供参考。

二、积极做好人事改革，优化干部队伍结构

按照“三定”方案的要求，及时做好内设机构调整、人员配备、中层干部竞聘等工作。待上级行“三定”方案下达后，我们将按照中支要求的“人员要精干、结构要改善、素质要提高”的方针，协助行领导认真做好中层干部竞聘上岗工作。按照公开、公正、择优的原则，切实把那些政治思想素质好、业务能力强、业绩突出、群众满意的优秀年轻干部选拔上来，使优秀人才脱颖而出。同时，加大一般人员岗位调整力度，优化人员配置，促使大家提高综合业务素质。

政工科年度工作计划篇二

1、按照全县干部人事制度改革的有关要求，重点落实了“参照公务员登记、人员编制实名制和事业人员设岗定责”三项任务。目前，除实名制工作已全部完成外，另外两项工作还在进行当中。其中，参照登记工作已经完成了参照人员的信息呈报、资格审核、过渡考试等环节，按照县人事局的相关要求，目前正准备填写上报相关登记表格。事业人员设岗定责工作，按照县里的总体安排，目前正在有序开展。应该说，这三项内容对我们来讲，都是新鲜事，原来都没有接触过，特别是每项内容涉及的问题又很多、很复杂，所以，工作中，我们始终坚持将学习与实践相结合，努力做业务上的“明白人”，严格标准程序，遇事及时汇报请示，多方争取了部门和支持，切实打造了一个好的内外环境。

2、围绕局内干部职工的工资待遇问题，较好地完成了“办事员转科员、人员津贴调整、独生子女证发放”三项工作。办事员转科员工作，本来是一项正常的人事工作，但是由于一些历史原因，局内有19名人员，主要是基层国土所的年轻同志，一直没有进行办事员转科员的调整，为此，有的同志一个月就少拿近一百元的工资收入。对于这个问题，县人事部门特别是工资科的同志一开始，顾虑重重，认为一个单位一次性办理这么多人，怕出问题，怕担风险。这也是这件事迟迟得不到解决的原因之一。为此，在贾书记的带领下，我们积极协调县人事局有关领导，多次就这个问题进行了专题汇报，同时主动联系县人事局相关科室，说明情况，阐明原因，积极提供相应资料，最终取得了圆满效果。5月底，19名工作人员全部一次性办理了办事员转科员手续，问题得到了妥善解决，同时也为这类工作今后的正常开展铺平了道路。按照政策规定，今年我们还对全局干部职工办理了津贴调整；为3名同志办理了独生子女证。两项工作，都涉及职工的切身利益，虽然是常规性工作，但我们始终坚持严格标准，细致操作，不马虎、不大意，努力做到了不出任何纰漏。

3、根据上级的工作部署和局党组的工作安排，顺利开展了“迎接计划生育检查、市管干部试用期满考核和“三八”节组织女职工外出”三项专题活动。今年以来，按照“一月一统计、一月一上报”的要求，我们积极做好各项日常工作，六月份，顺利通过全县计划生育集中检查。在对市管干部试用期满考核工作中，我们注重发挥好科室职能作用，提前谋划，认真准备，积极做好各项配合工作，确保了市局考察组考察工作的顺利开展。另外，根据局党组的工作安排，今年“三八”节期间，积极组织局机关女职工外出活动，凝聚了人心，活跃了氛围，进一步促进各项工作的开展。

在认真做好以上工作的同时，我们还较好地完成了整理干部人事档案、局内事业单位新录用人员考察等工作。

二、下半年的工作打算

按照科室职责和局党组的工作安排，下半年重点做好以下几项工作：

一是进一步开展好科学发展观学习实践活动。结合本地、本单位实际，注重以这次学习实践活动为载体，进一步加大对干部职工的教育培训力度，不断增强学习效果，提高活动质量。

二是认真做好劳资人事、计划生育以及人事统计等工作。

三是组织好干部职工考核工作。严格按照局党组制定的岗位目标责任制考核要求，进一步发挥好考核工作的“指挥棒”作用，超前准备，认真谋划，确保将考核工作抓出实效。

以上是xx年上半年以来的主要工作和下半年的工作打算，不当之处，请领导和同志们批评指正。

政工科年度工作计划篇三

（一）建立健全科学民主决策机制。各乡镇人民政府、区政府各部门要进一步完善法制机构参与涉法事项决策制度，加大规范性文件制发的审核力度。进一步加强规范性文件清理工作，要对制发的规范性文件进行清理，及时进行修改或废止，并向社会公布结果。

（二）深化行政审批制度改革。进一步对行政审批事项进行清理作好公告，优化和简化行政审批程序，改革审批方式，提高审批效率。

（四）完善依法行政财政保障机制。加强各项税款征收管理，深化国库集中收付制度改革。将开展行政处罚、行政许可、行政复议、行政赔偿等工作经费列入财政预算，实行财政统一支付。

（五）深入推进执法主体资格审查认证制度。定期对行政执法主体进行清理、确认并向社会公告。实行行政执法人员“统一考试、定期培训、持证上岗、亮证执法”制度。

（六）继续加强行政复议工作。认真贯彻执行《_行政复议法》和《_行政复议法实施条例》，完善行政复议听证制度，切实提高行政复议能力和水平。

（七）全面开展案卷评查活动□20xx年要继续在全区范围内开展行政执法案卷评查工作。各行政执法单位行政处罚、行政许可，要严格执行区政府行政执法案卷立卷标准。

（八）严格规范行政自由裁量权。认真落实□xx省行政执法条例》和探索实施行政处罚自由裁量权□20xx年底前，各行政执法单位要制定出台具体的实施标准或细则。

（九）深入推进备案审查制度。规范性文件的备案率实现100%，审查纠错率实现100%，并建立公民、法人和其它组织对规范性文件的提请审查机制；重大行政处罚案件、重大行政强制案件的备案率实现100%。

（十）继续深入推行行政执法责任制□20xx年要继续加大推进行政执法责任制力度，进一步完善行政执法责任体系，细化行政执法责任制评议考核标准，年底前要在全区范围内开展依法行政暨推行行政执法责任制考核工作，考核结果作为年底、区政府对各乡镇和区级相关部门开展依法行政工作的考核重要参照因素。

（十一）自觉接受人大、政协监督。坚持向人大及其常委会报告工作，积极配合人大代表、政协委员开展的视察、检查和调查活动，认真接受人大代表的质询。对人大代表、政协委员的议案和提案，办理回复满意率达到100%。

（十二）积极接受司法监督。建立政府法制机构与法院行政

审判机构的联席会议制度，对人民法院的司法建议，认真研究和吸纳，处理结果回复率达到100%。努力降低行政案件的败诉率。

（十三）加强层级监督□20xx年年底，基本建立起以“经常性措施、定期检查、专项检查、及时报告、案卷评查、执行反馈、投诉举报、备案审查”等制度的有机结合为支撑，以“行政复议”等制度为重点，以“责任制”为纽带的长效、稳定的层级监督体系。

（十四）加强专门机关监督。加强对财政预算执行、政府投资管理、重点项目建设、国有企业审计，有效遏止和防范经济运行中的问题和漏洞。加强对领导干部的任中审计和离任审计，并将审计结果提交有关部门做为考核任免干部的依据。创新审计方式，提高审计手段或方法的科技含量，探索建立公众参与的新机制。

（十五）严格执行行政赔偿和补偿制度。行政赔偿和补偿费用全部列入财政预算，完善赔偿和补偿费用的核拨程序，不断提高公开化水平，切实保障赔偿和补偿的精确到位。加大对责任人员进行追偿的力度，坚决杜绝“个人违法，政府买单”的现象。积极探索在行政赔偿和补偿中引入听证、协商和和解制度。

四、化解矛盾纠纷，维护社会稳定

（十六）完善信访制度。认真执行《_信访条例》和□xx省信访条例》，充分保障人民群众的信访权利。

（十七）加强调解工作。大力开展矛盾纠纷排查调处工作，探索解决民事纠纷的新机制，充分发挥调解在化解社会矛盾纠纷中的重要作用，积极构建“人民调解、行政调解、司法调解”三位一体的大调解格局。

（十八）加强依法行政的教育和培训工作。落实和完善干部特别是领导干部学法制度□20xx年行政机关要举办2次以上的法律知识讲座。政府法制机构要会同组织、人事部门定期举办领导干部依法行政培训班，行政执法工作人员今年要接受40学时以上的法律知识培训。完善领导干部学法档案制度，实现跟踪化管理。

（十九）继续广泛深入开展法制宣传工作。各部门要制定普法规划和年度普法计划，全面推进普法工作。要实事求是，与时俱进，根据不同地区、不同部门的实际和国家法制建设的步伐，切实增强宣传工作的针对性、实效性和长效性，不断提高公民、法人和其它组织的法制观念及守法、用法的自觉性，营造懂法、守法、依法办事的良好法制氛围。

（二十）加强法制机构建设。改变目前法制工作人员力量薄弱、专业人员缺乏、工作经费不足的状况，提高法制工作人员的政治和业务素质，充分发挥法制机构在推进依法行政、建设法治政府方面的参谋、助手和法律顾问作用。

政工科年度工作计划篇四

政工工作计划2004年，政工工作的总体思路是：在支行党组的正确领导下，继续以^v^理论、“三个代表”重要思想为指导，认真贯彻落实上级行会议精神，紧紧围绕人民银行新的职能定位，以建立一支高素质基层央行人才队伍为目标，创新工作思路，强化工作措施，努力促使工作跃上一个新的台阶，政工工作计划(银行)。

一、加强党的基层组织建设，积极开展文明创建活动

1、进一步加强和改进党员教育管理工作。以“创先争优”活动为龙头，以规范“三会一课”制度为主线，继续全面加强党的基层组织建设和党员教育管理工作。结合庆“七一”活动，扎实有效地组织开展党内民主评议，继续把民主评议

与“创先争优”活动有机结合起来，表彰先进，鞭策落后，充分发挥基层党组织的战斗堡垒作用和^v^员的先锋模范作
用，使组织生活真正做到规范化、制度化、经常化。

2、切实加强发展党员工作的制度化和规范化建设。认真落实“坚持标准、保证质量、改善结构、慎重发展”的方针，进一步规范党员发展和入党积极分子培养工作，坚持成熟一个发展一个的原则，以保证质量为核心，努力改善基层党组织的党员结构。

3、组织开展形式多样的文明创建活动。坚持职代会制度，调动职工参与民主管理的积极性，切实发挥工、青、妇等的作用，鼓励大家为文明创建活动献计献策。继续开展创建“青年文明号”、争当“青年岗位能手”、“五好文明家庭”和青年课题组等活动，充分利用好图书阅览室、荣誉室等现有设施，组织大家开展丰富多彩的文娱活动，进一步密切干群关系，凝聚人心，稳定员工队伍。

二、围绕央行新的职能定位，狠抓教育培训，不断提高干部职工的综合素质

1、抓好作风整顿教育，提高政治素质。协助行领导深入开展作风集中教育整顿活动，促进全行员工进一步端正思想、改变作风，造就一支政治过硬、业务优良、作风清正、纪律严明的高素质干部职工队伍，在全行树立斗志昂扬，奋发有为的良好精神风貌，脚踏实地地履行好基层央行职责。

2、采取多种方式，丰富教育培训手段，提高教育培训工作水平，工作计划范文《政工工作计划(银行)》。按照上级行统一部署，积极开展全员岗位任职资格培训，逐步实行考试合格上岗制度。继续推进干部在职学历教育，本着学以致用原则，鼓励干部职工参加高层次学历教育，改善干部队伍的学历结构，提高文化素质。

3、加强基础知识、专业知识和基本技能的学习和培训。继续做好外语、计算机等基本技能的培训和学习，积极组织员工参加全国专业技术人员计算机应用能力考试。根据实际情况，对不同工作岗位、不同年龄的人员提出不同的计算机水平要求。组织开展新《人行法》、《商业银行法》、《银行业监督管理法》和《行政许可法》的学习和培训活动，增强员工法制观念和依法行政意识。

三、强化劳资、统筹、职称等人事日常管理，进一步提高内部管理水平

1、做好劳资管理工作。根据上级行要求认真做好2004年度工资总额计划及调整计划；及时完成工资正常晋升，工资、奖金、津贴的发放，劳动工资月季报及人事年报等工作；进一步规范津补贴管理，完善工资计划管理的措施和办法，维护工资政策和工资计划管理的严肃性；加强对职工全年请休假和考勤工作的管理。

2、加强保险统筹管理工作。做好辖内养老保险统筹基金的收缴、支付和上划工作；及时采集、录入和维护保险统筹信息；严格执行有关会计制度，认真做好统筹基金账务处理工作；按时准确完成统筹月报、季报、年终决算报表的上报工作；积极与地方医疗统筹部门协调，做好医疗保险统筹基金的划缴工作，确保职工合理的就医需求。

3、做好职称管理工作。按照中支部署和要求，做好专业技术人员资格评审、确认和推荐工作；严格按照地方人事部门的规定，组织做好专业技术职务资格、职称外语和计算机应用能力考试报名工作，规范专业技术人员日常管理。

政工科年度工作计划篇五

(一)加强学习，抓好党建的思想工作

1. 抓好班子学习。每月学习一次,做到带头抓、带头学、带头用、形成良好的学习氛围。把班子的学习,作为思想建设的首要任务来抓,以班子的学习作为加强思想建设的首要任务来抓。以班子的学习带动党员和干部职工的思想政治学习。把我局领导班子建成学习型、服务型、创新型战斗集体。

2. 抓好职工学习。制定学习计划,建立健全职工学习长效机制。在集中学习方针政策、决策部署的基础上,结合季读一本书根据股室、局属单位工作职能有针对性的购买书籍,由股室、局属单位对学习效果进行测评考核,确保学习效果。

(二) 依托载体, 抓好党建的组织工作

1. 抓好四好领导班子创建活动。以创建政治素质好、经营业绩好、团结协作好、作风形象好的四好领导班子队伍建设为依托,不断拓宽视野,增强大局意识和创新意识,注重培养班子成员的战略思维能力,突出班子的核心领导作用,提升班子的整体战斗力。

2. 抓好五好党支部创建活动。在系统所有党支部中开展五好党支部创建活动,通过活动的开展,提高党支部的整体水平,充分发挥党支部的战斗堡垒作用。

(三) 廉政防控, 抓好党建的作风工作

认真贯彻执行党风廉政建设的有关规定,建立健全党风廉政建设责任制。继续坚持和完善党组织统一领导、党政齐抓共管、股室和局属单位各负其责、依靠群众参与的反腐败领导体制和工作机制,努力形成反腐倡廉的强大合力,使领导干部提高思想道德水平,增强自觉遵守纪律的观念,规范行政行为,确保教育作风正源清。

强化廉政风险防控,打造网上监督平台,规范行政权力运行。强化监督检查,严格落实各项监督制度。依法履行职责,落

实三转，切实加大执纪监督问责力度。

二、狠抓宣传展现工作成效

以全面贯彻县委、县政府关于宣传工作的相关文件精神为主线，按照求创新、寻突破、树典型、抓特色的工作思路，以宣传工作务实、宣传眼光超前、宣传方式创新、宣传内容贴近、宣传效果明显为目标，以加强理论学习、强化思想教育、深化文明创建、推进文化发展、扩大新闻外宣为内容，以创新宣传方式、丰富宣传载体为手段，为实现我局各项事业又好又快发展提供有力的理论武装、舆论引导、精神动力和文化支持。

1. 完善工作机制，加强工作指导。进一步完善宣传工作机制，加大对宣传工作的组织领导力度，年末进行严格考核落实，把宣传工作切实纳入规范化管理的轨道。把握正确的舆论导向，按照贴近实际、贴近生活、贴近群众的要求，创新宣传方式，讲求宣传实效，扩大宣传影响，以扩大数量为突破口，努力改变只有新闻少有宣传的现状，开创宣传工作的新局面。

2. 加强阵地建设，优化宣传平台。与县委宣传部、县广播电视台合作开辟宣传专栏，不断优化栏目设置，以此作为__年宣传工作的重要平台，提高对内对外宣传的成效与水平。上报活动资料给上级刊物、简报、媒体等宣传阵地。

3. 加强队伍建设，提高宣传水平。加强组织领导，把宣传工作列入我局重要议事日程上来，股室、局属单位信息员及时沟通工作信息，保证宣传信息畅通。加强信息员之间的相互学习和交流，提高宣传队伍的整体素质，提高新闻报道质量。

4. 围绕中心工作，合力打造精品。围绕我局重点工作，由上而下凝聚宣传合力，打造宣传精品，要积极整合宣传资源和能力，提出不同时期的宣传重点，打造宣传精品。

三、着力干部管理提升工作效率

围绕干部管理出效率，管理干部促发展的工作思路，探索干部管理新路子，促进干部管理逐渐步入科学化、规范化、制度化轨道。

1. 在干部考核上下功夫。一是平时考核与年度考相结合。为避免年度考核走过场，出现考核失真现象。__年从建立健全制度化、经常化的机制入手，将干部绩效平时考核与年度考核紧密结合起来。平时考核分季度进行，并将干部职工的绩效考核情况作为年度考核、评优评先的重要依据。二是定性考核与定量考核相结合。立足工作实际，探索建立干部职工绩效考核评价新体系，将任务指标，能量化考评的工作都纳入百分制考核。对难以定量考核的指标，采取定性分析比较。通过将定性与定量考核结合起来，确保考核评估结果的客观、准确、公正。

2. 在临聘人员管理上求突破。严格临聘人员准入机制,规范临聘人员岗位培训、绩效考核制度，畅通临聘人员出口。使临聘人员能进能出，能上能下，激发能干事、想干事的人的积极性。

四、发挥群团作用丰富精神文化生活

紧密联系广大职工、青年、妇女的所想所需，研究、设计、落实各种活动形式，不断增强群团组织的吸引力、凝聚力和战斗力。