

2023年员工餐厅周总结 酒店每周工作计划 (优质8篇)

计划是提高工作与学习效率的一个前提。做好一个完整的工作计划,才能使工作与学习更加有效的快速的完成。我们该怎么拟定计划呢?下面我帮大家找寻并整理了一些优秀的计划书范文,我们一起来了解一下吧。

员工餐厅周总结 酒店每周工作计划篇一

让初次基础酒店行业的新员工了解本岗位应具备的基本素质及知识,为进一步培训岗位知识做必要铺垫。

- 1、酒店职业道德的讲解说明。
- 2、岗位必备仪容仪表,礼节礼貌的要求。
- 3、了解酒店员工违纪处罚规定。
- 4、如何正确出入酒店。

x月x日

- 1、了解酒店概况,包括:酒店建店简介,酒店主要简介,酒店行政构简介;了解本部门概况,包括:本部门构,各部门功能,认识各部门负责人。
- 2、熟记酒店各分部联系电话。
- 3、了解酒店各类营业部门及经营业务、营业时间、营业推广。
- 4、了解本部门经营业务,包括:了解客房构、房型、并参观各分部营业场所,各类房间。

x月x日

- 1、学习基础销售技巧及对客服务方式。
- 2、辨认各部门主要管理人员及了解管理人员主要职责及权限。
- 3、由部门管理人员带领参观、介绍酒店各营业点。
- 4、由受训员向培训员陈述以上三天所了解情况。

三天基础培训后进行书面考核，合格者进入岗位培训程序，不合格者重新接受培训。

员工餐厅周总结 酒店每周工作计划篇二

自采购部成立以来，采购部的工作思路就特别明朗。采购部的'一切工作都是围绕服务于一线部门展开的。我们始终坚持以酒店的整体利益为重，牢固树立酒店声誉和形象至上，一线经营部门第一的观念，不断强化服务意识，改善工作作风，努力营造和谐融洽的经营氛围。对内和谐共处，对外友好协作，争取获得酒店内部和社会供货商对采购工作的广泛支持与信赖。现在，社会上对酒店采购工作的口碑很好，这不仅是采购部努力付出的成果，更是我们酒店的荣誉。

二、基本做法

- 4、竭尽全力去配合、支持一线经营部门的工作。

员工餐厅周总结 酒店每周工作计划篇三

生活活动有进餐、睡眠、喝水、来园、离园等，它是幼儿一日生活的'重要组成部分，是培养幼儿生活习惯和自理能力的主要途径，也是参透社会性教育、行为练习、发展认知能力、宽展知识经验的好机会。如进餐时，不仅可以联系使用餐具，

养成不挑食、不剩饭及饭前便后洗手的卫生习惯，还可以帮助幼儿认识粮食、蔬菜，学习营养知识，发展自理能力。

生活活动在幼儿园一日活动时间上占有大比例，不可忽视。许多教育目标不能在教育生活中全部实现，教师要做有心人，充分利用生活活动，依据月教育目标和教育建议，确定本周生活活动指导要点，进行有目的、有计划的指导。如9月份小班幼儿刚刚入园，生活指导要点是认识标记，熟悉幼儿园，利用生活活动与每名幼儿亲近，建立良好关系，消除分离焦虑；大班生活指导要点则是独立能力、任务意识、规则意识与习惯，利用生活活动学习照顾弟妹，开展“小问号”、“小帮手”等活动。

生活活动指导，应该说明个别幼儿的指导，如体弱儿的照顾、个别幼儿动作与生活技能的辅导，或与自闭儿共同游戏等。

活动区活动是幼儿有范围的自选活动，应以活动区形式提供选择机会，如角色区、构建区、美工区、表演区、认知区等。在活动区活动时间，幼儿可以根据自己的兴趣和需要，自己选择活动内容、游戏伙伴、玩具材料和活动方式，得到情感的满足，促进其全面的和谐发展。

在活动区活动时间，教师不是直接的组织者、指挥者，而要学会隐性指导，通过创设环境、提供材料、师生交往、言传身教，参透教育意图。因此教师要根据月计划，确定本周活动区指导要点。如在大班，9月设立了动物娃娃家、操作区、宠物区等，第一周，重点指导宠物区，学会大家一起玩；第二周，重点指导角色区，模仿家庭生活，教师参与游戏，建立师生亲密关系；第三周，重点指导操作区，提供穿衣、系扣、喂饭等材料，学习生活技能。

最后注意，活动区活动也应重视对个别幼儿的知道。

（一）生活活动指导要点。

- 1、认知班级和自己的标记，指导幼儿使用自己的毛巾、水碗。
- 2、知道幼儿吃饭、入厕。

（二）游戏材料与指导。

- 1、动物娃娃家：提供足够的动物头饰、小动物玩具、小桌椅、餐具。引导幼儿扮演角色，使用玩具材料。
- 2、积塑区：大型塑料插具、穿珠、积木等。指导幼儿拼搭简单物体，高高兴兴地玩。
- 3、宠物区：鼓励幼儿带自己最喜欢的一件玩具或物品，允许幼儿搂抱自己的宠物，增加安全感。
- 4、娱乐玩具区：长毛绒玩具、惯性玩具、电动玩具、拖拉玩具。

（三）教育安排活动。

- 1、快乐的第一天。
- 2、参观幼儿园；歌曲《打电话》；宠物角；儿歌：《我戴上了大红花》。
- 3、木偶戏《小红上幼儿园》；美术；粘贴会笑的嘴。
- 4、高高兴兴上幼儿园。

（四）户外与游戏材料。

- 1、提供足够数量的拖拉玩具、带响花球等，让幼儿自由玩耍。
- 2、认识大型运动器械，学习玩法，鼓励幼儿大胆游戏，尽量多组织大带小活动。让幼儿感到愉快、自由和安全。

员工餐厅周总结 酒店每周工作计划篇四

随着新课程改革的不断地深入、深化，对班主任的素质要求也越来越高。班主任不仅是知识的传播者，还是班级的组织者、管理者、班集体的创建者。我努力做到对待学困有足够的耐心和爱心，我觉得这一点对班主任来说很重要。爱能融化冰雪，爱能打开人们心灵，爱能缩短人的距离，爱能使一切不能变成可能。自从我踏上工作岗位以来我一直用这份爱来缩短融化师生间的距离，同时我也从中享受这份真挚的师生间的感情。从而使学困生在不同程度上都有一定的进步。

一个班集体是否有团结向上的凝聚力，不但要靠老师和同学们的一致努力，还要有一个负责任有能力的小干部。小学生的榜样心理很强，所以选出有责任心、上进心、学习成绩较好、大公无私的小干部很重要。开学的第一天，我把班干部的职务写在黑板上，并提出竞争上岗，要求自愿报名，每个同学都可以报名当班干部，同时也都有机会当选班干部。然后是由老师公布报名的情况，等给大家一段互相观察讨论的时间后，民主选举产生班干部，这样使很多同学不会因为当班干部闹情绪，同时符合公平公开公正的原则。对于那些不能入选的同学也可以培养其抗挫折的能力。小干部们选出来了。我告诉他们，这可不是戴个标志牌那么简单，凡是有为班集体抹黑的，将一票否决无条件退出干部队伍。让小干部产生“忧患意识”，极大的促进了他们的工作积极性，“火车跑得快，全靠车头带”，小干部的积极性感染着同学们，榜样的作用激励着同学们。

还给孩子们一个金色的童年。这学期，我将会用心去和学生交流，用欣赏的眼光寻找孩子身上的每一处闪光点。我相信，只要关爱孩子，尊重孩子，宽容孩子，我们就能找到开启学生心灵的钥匙。上述措施只是我对班级本学期的初步打算，在今后的工作中，我将不断地加以改进。若有不足之处，发现后会及时纠正。

哲学家詹姆士说过“人类本质中最殷切的要求就是渴望被肯定，而学生更是如此。”赞美是阳光、空气和水，是学生成长中不可缺少的养料。表扬是成功的阳光、空气和水。我们班主任作为教育者，不妨拿起表扬的武器。人格尊严是平等的。我们作为班主任，我们应该努力做到能想一个真正的朋友一样，重视、欣赏学生，学会倾听学生意见，接纳他们的感受，包容他们的缺点，分享他们的喜悦。被尊重是学生内心的需要，是学生进步的内在动力。教育专家常说“理解是教育的前提，尊重是教育成功的基础。”参照我们的自身经历，我们不难发现，当一个孩子在被你认同、尊重后，他可能会有惊人的潜力和爆发力。

“人是不可能不犯错误的，只要能正确认识它、改掉它，就是可取的。”那么对于自控能力较差的学生来说，犯错误更是难以避免的了。所以我们做教师的不要把学生犯的错误看成一件不可救药的事，而应该去包容他们，努力帮助他们，培养他们辨别是非的能力，让他们认识错误并改正它。所以当我看到学生犯错误时，我总是尽量淡化，为学生留有一定的自尊心，以便更好的开展教育。在平时我更重视包容他们的不足，上操时有的同学总是说话，我就慢慢的走到他们的身边站一会，他就会明白自己做错了。课上谁搞小动作我很少直接点名批评，而是用目光告诉他应该认真听讲，学生通常会愧疚似的低下头。长期下来，我和学生彼此理解，班里越来越和睦。

愿用执着的'爱为属于我的每一个孩子搭乘一片绿荫。只要自己的学生学习成绩和思想素质都能够得到提高，我做出什么努力都是值得的。学生的将来就是祖国的将来，我们的祖国将来还要靠他们支撑下去，所以我们一定要教育好我们的学生，让他们得到最大程度的进步。当然我也会更好的提高自己的教学能力和指导水平，给学生做好榜样，带领我的班级继续不断的前进！

员工餐厅周总结 酒店每周工作计划篇五

第一周(8月26日——8月30日)

- 1、清点学生人数，了解假期状况，尤其是好人好事情况。
 - 2、组织学生清理环境区和教室的卫生，布置好教室，尽力创设好的文化氛围。
 - 3、宣布课程表和时间表，正常开展开学初的教学活动。
 - 4、开学初关注行为习惯教育和安全教育。
 - 5、报知德育处学生变更情况以及教材调整情况。
- 第二周(9月2日——9月6日)

- 1、学生的思想依然停留在放假的状态中，利用班队会拉回学生的心。
 - 2、为迎接教师节，出好黑板报。并开好以感恩教育为主题的主题班会。
 - 3、强调学生做好眼保健操和课间操，保护好视力，锻炼好身体。
 - 4、活动时间组织好学生的活动，同学生一起打羽毛球和乒乓球。
 - 5、写好班务计划，交回德育处。
 - 6、准备好国旗下讲话稿。
- 第三周：(9月9日——9月13日)

- 1、星期一升旗，并将国旗下的讲话稿交给大队辅导员。
- 2、组织学生借阅图书，事先做好保护书籍的思想工作，并且登记好学生的借阅状况。
- 3、重新选举班干部，分配好卫生值日的小组，建立好相应的

奖惩制度。

4、对不利于班级健康发展的“小团体”，给予“分裂”其势力的措施：调整座位、鼓励其发挥正面的榜样作用。

5、班主任经验交流会(低段)。第四周(9月16日——9月20日)

1、对学生进行社会实践火女的安全教育。

2、针对学校量化考核结果，提醒学生对症下药：路队要整齐，做操时动作要规范，晨读时将内耗降到最低，做值日时要做到快而净。第五周(9月23日——9月27日)

1、提醒学生值日时，要注意擦干净灯罩的上方。各小组内互相监督，组外互相监督，争取让每个人都能以最高的热情投身到班级卫生工作中去。

2、提醒学生放假时把东西全部收拾回去，因为教室在假期难免会有不安全因素。

3、时间改为冬季作息时，提醒学生学生切勿迟到。

4、做好放假前的安全教育工作，注意水、电、交通、食品卫生等方面的安全。

5、规定放假期间，不准有任何一个人来学校，否则丢了东西负连带责任。

第七周(10月7日——10月11日)

1、做好长假后的调查工作，看班级内是否有人在此期间有不良行为。如：偷窃、打架等。

2、社会实践活动表彰大会。

3、准备好下周的国旗下讲话稿。 第八周(10月14日——10月18日)

- 1、星期一升旗，并且将讲话稿交少先队辅导员。
- 2、天气变冷，提醒学生及时添加衣物，以防感冒，影响学习。
- 3、通知学生下星期期中考试，组织好学生的复习。
- 4、巩固学生日常行为规范，积极配合学校的养成教育工作。
- 5、班主任经验交流会。

6、四年级“读书伴我行”队会。 第九周(10月21日——10月25日)

- 1、出黑板报，主题为“读书”专题。
- 2、放学后，学生不得在学校内逗留，路上不要吵吵闹闹。
- 4、体育课、课外活动安全继续强调。
- 5、半学期工作总结。

第十周(10月28日——11月1日)

- 1、做好学生的安全工作，尤其是高年级女生的安全。假期不要独自外出，而且下学路上要有伴。
- 2、倒垃圾时，切记不要拖拖沓沓，拉长“战线”。
- 3、男生在上厕所时，一定要大便入坑，小便入池。
- 4、“放飞梦想”手语操比赛。

3、家长会。

第十一周(11月4日——11月8日)

1、检查教室的玻璃，看看有无松动的现象，及时固定，以免造成不必要的伤害。

2、督促学生在教室后面的黑板上完成板报，培养学生的书写、绘画以及排版的能力。

4、“民族团结教育”主题班会。

5、五年级“争做文明人”主题队会。

6、准备好周一的国旗下讲话稿。

第十二周(11月11日——11月15日)

1、学校研究德育工作会议。

2、教育学生不到校外买零食，以强健我们的体魄和保持我们的卫生。

3、节约水、电，。

第十三周(11月18日——11月22日)

1、组织好“安全你我行”主题班会。

2、教育学生严格遵守校规校纪，有病有事要请假，但是不请不必要的假。 第十二周(11月24日——11月28日)

员工餐厅周总结 酒店每周工作计划篇六

1、由公司主要负责人赵效清董事长组织制定公司安全生产方

针、年度安全生产目标，并对安全生产方针、年度安全生产目标进行全员告知。

2、依据公司年度安全生产目标，制定公司安全生产工作计划。

3、各个管理部门、车间、班组各级组织制定本组织单元的年度安全生产工作计划。

4、各个管理部门、车间、班组签订安全生产目标责任书，且目标责任书内容与本管理部门、车间、班组安全生产职责相符。

5、各管理部门、各分厂要对公司年度安全生产目标进行分解，制定本部门、分厂的安全生产目标，与公司安全生产方针宗旨和方向保持一致。

6、由公司安消部对各管理部门、各分厂按月/次定期考核并有考核记录，车间、班组由各分厂对本厂所属范围内的单元进行考核，考核必须留有记录，且要落实安全生产目标考核奖惩，要在相关文件中有明确的体现。

7、各管理部门、各分厂要对公司安全生产方针、年度安全生产目标以及本部门、本厂所分解的安全生产目标进行宣贯，以培训教育及考核的方式确保管理部门人员了解本部门、本公司安全生产目标，班组人员了解本班组、本厂、本公司的安全生产目标。同时要求要保持培训及考核记录。

各管理部门、各分厂须在4月1日本部门、本分厂的安全生产目标、安全生产工作计划副本交于公司安消部备案。

员工餐厅周总结 酒店每周工作计划篇七

每周工作计划1

对于上周工作现做以下几点总结：

由于开业前工程改进问题比较多，员工的工作量相对比较少，致使员工形成一种散漫的心态，在开业以后大部分的员工心态还未能及时调整过来。

2. 客房的卫生质量

经过这一周对ok房的检查，发现在客房质量还存在一些细节问题，以至于影响整个ok房的质量。

3. 做房的流程

在跟进做房时发现员工没有严格的按照客房的工作流程进行，使得员工在时间和体力上都比较消耗。

4. 工作车上物品的摆放及工具的清洁

发现员工的工作车上物品摆放没有按照标准进行摆放，如：无干湿抹布的区分；在下班后没有及时对工作车上的工具进行清洗。

针对上周工作中出现的不足现对本周进行计划：

1. 尽量做好与员工之间的沟通与交流，帮助员工调整好心态，使员工尽快投入到工作中去。

2. 加强对员工的岗位培训，严格按照客房的卫生标准进行做房。

3. 继续跟进做房，发现问题及时与员工进行沟通讨论，严格按照客房的工作流程进行工做。

4. 随时检查员工的工作车整理及物品摆放，下班后检查工具

的清洗及摆放。

一、基本工作

1. 市场分析，根据市场容量和个人能力，客观、科学的制定出销售任务。暂订年任务：销售额100万元。
2. 适时作出工作计划，制定出月计划和周计划。并定期与业务相关人员会议沟通，确保各专业负责人及时跟进。
3. 注重绩效管理，对绩效计划、绩效执行、绩效评估进行全程的关注与跟踪。
4. 目标市场定位，区分大客户与一般客户，分别对待，加强对大客户的沟通与合作，用相同的时间赢取最大的市场份额。
5. 不断学习行业新知识，新产品，为客户带来实用的资讯，更好为客户服务。并结识弱电各行业各档次的优秀产品提供商，以备工程商需要时能及时作好项目配合，并可以和同行分享行业人脉和项目信息，达到多赢。
6. 先友后单，与客户发展良好的友谊，处处为客户着想，把客户当成自己的好朋友，达到思想和情感上的交融。
7. 对客户不能有隐瞒和欺骗，答应客户的承诺要及时兑现，讲诚信不仅是经商之本，也是为人之本。
8. 努力保持xxx的同事关系，善待同事，确保各部门在项目实施中各项职能的顺利执行。

二、销售工作具体量化任务

1. 制定出月工作计划和周工作计划、及每日的工作量。每天至少打30个电话，每周至少拜访20位客户，促使潜在客户从

量变到质变。上午重点电话回访和预约客户，下午时间长可安排拜访客户。考虑北京市地广人多，交通拥堵，预约时最好选择客户在相同或接近的地点。

2. 见客户之前要多了解客户的主营业务和潜在需求，最好先了解决策人的个人爱好，准备一些有对方感兴趣的话题，并为客户提供针对性的解决方案。

3、从招标网或其他渠道多搜集些项目信息供工程商投标参考，并为工程商出谋划策，配合工程商技术和商务上的项目运作。

4、做好每天的工作记录，以备遗忘重要事项，并标注重要未办事项。

5. 填写项目跟踪表，根据项目进度：前期设计、投标、深化设计、备货执行、验收等跟进，并完成各阶段工作。

6、前期设计的项目重点跟进，至少一周回访一次客户，必要时配合工程商做业主的工作，其他阶段跟踪的项目至少两周回访一次。工程商投标日期及项目进展重要日期需谨记，并及时跟进和回访。

7、前期设计阶段主动争取参与项目绘图和方案设计，为工程商解决本专业的设计工作。

8. 投标过程中，提前两天整理好相应的商务文件，快递或送到工程商手上，以防止有任何遗漏和错误。

9. 投标结束，及时回访客户，询问投标结果。中标后主动要求深化设计，帮工程商承担全部或部份设计工作，准备施工所需图纸(设备安装图及管线图)。

10. 争取早日与工程商签订供货合同，并收取预付款，提前安排备货，以最快速度响应工程商的需求，争取早日回

款。

11. 货到现场，等工程安装完设备，申请技术部安排调试人员到现场调试。

(一)创建“服务形象”。严格执行公司各项规章制度，在与客户沟通时使用文明用语；诚信为本，不轻易承诺客户，承诺的事必须办到、办好；不可忽视细节问题；对着装、仪表、手势等需严格注意。

(二)转变服务观念，把“要我服务”改变成“我要服务”。认真学习公司与品质有关各种体系流程和业务流程，以便随时应付客户提出的关于品质方面的各种问题，带着“多学习，多沟通，积极主动”的态度，深入到质量投诉的接收、与客户沟通、客户投诉的立即处理等各个工作中去，同时为客户提供质量三包处理(包修、包换、包退)

(三)增强责任感、增强服务意识，团队意识。积极主动地把工作做到点上、落到实处，减少服务时效，当接收到客户质量投诉，应立即处理，减少客户因我司质量问题，产生的抱怨感，尽量减少不必要的损失，为顾客和公司带来更大的利益，同时务必在三天之内关闭客户的质量投诉问题。时刻坚持不懂就问，不明白就多学的态度，与同事多合作，与领导多汇报工作情况，来更好的完成本职工作，同时也增强团队合作能力，来更好的服务于客户。

(四)每次接收到的客户投诉按客户质量投诉处理规定(wi-xg-s006)应即时反应给相关的制作部门(责任部门)，同时并填写客户投诉处理报告，针对质量投诉，制订纠正预防措施。每周对客户投诉情况进行统计分析，以便于更好的统计出质量问题的所在。每月月底将客户投诉以月报形式上报给上级领导，并送相关部门。

一、经济工作

1. 重点做好税务管理，理顺大税源、大税种管理和收缴体制。继续深入开展应税未税的工作，加强对重点税源的征收力度，确保应收尽收。
2. 做好企业改制工作，按照程序稳步推进改进机制进程。
3. 加大招商引资力度，争取引进科技含量高、效益好的企业和项目。
4. 加大工业园建设，以工业园为平台，招商引资，推动园区建设。

二、城建城管工作

1. 做好四城联创迎检工作。
2. 做好广场的拆迁工作，在稳定的前提下加快拆迁的力度。
3. 加快帆布厂安置小区建设进度，确保在规定时间内完成假设任务。
4. 做好商城遗址改造的前期规划工作。
5. 协调做好黄河科技大学征地工作。
6. 制定老城区五年规划，尽快形成初步规划方案。

三、社会事业工作

1. 在保证质量的前提下，加快中小学建设进度。
2. 继续搞好田乡示范卫生院建设。
3. 继续推进农村科技信息化工作。

4. 加快旅游业发展，充分挖掘我区旅游资源，借鉴其他先进区经验，制定我区旅游业发展方案。

5. 做好就业再就业工作，继续完成今年就业计划达到农村劳动力转移目标。

6. 加快农村道路建设。

四、安全生产和信访稳定工作

1. 开展全区安全大检查活动，重点做好批发市场、燃煤锅炉等专项整治工作。

本周是xx月的第二周，工作日从x月x日至x月x日，现将本周工作做以计划。

一、日常工作

1、经济运行管理和经济指标统计上报；

2、配合招商三局杨宁局长进行项目服务工作；

3、综合局内部办公室文件处理和办公室综合工作。

二、具体工作计划

5、积极参加统计局“建党九十周年”文艺汇演的排练和演出活动，并借此机会进一步加强与统计局的关系，以方便相关工作的顺利开展。

1. 了解公司战略目标

2. 了解部门工作目标及公司高层对本部门的要求

3. 熟悉工厂环境

4. 认识各部门主要管理人员及工作相关同事

5. 了解各位下属人员情况、工作开展情况

6. 了解和评估人力资源管理现状

a) 各项人事事务的办理流程

b) 人才引进及普通职位招聘渠道的建立情况

c) 用人、留人政策及具体做法

d) 教育培训系统的建设情况及运行状况

e) 人力资源基础及增值建设情况

f) 各项规章制度的实用性和落实情况

g) 企业文化建设及宣传情况

7. 熟悉和评价后勤行政管理现状

a) 食堂管理

b) 宿舍管理

c) 清洁、绿化的维护

d) 康乐设施

e) 工业安全及保安工作

f) 车辆管理

g)基础设施、物质器材管理

h)文档、资讯安全管理

员工餐厅周总结 酒店每周工作计划篇八

本学期工作指导思想是：以马克思主义教育理论和党的教育方针为指导，坚持‘实事求是’的思想路线，积极探索高中班主任工作规律。依据党的‘全面发展’的教育方针、上级教育行政部门和学校关于‘重视学生德育，抓好智力开发’的精神，结合班级实际，根据学生年龄特点，制定本学期的工作目标。

本班共有学生50人，其中男生25人，女生25人。班集体建立之初，培养全班同学集体荣誉感，形成一种“班荣我荣，班辱我辱。我荣班荣，我辱班辱”的思想。促使他们积极参加社会、学校公益劳动。发展学生个人特长，培养一支有较强的活动能力的班干队伍。提倡班级的民主管理，提高学生的自我管理能力和自我管理能力，在良好的班风建设中，形成一种浓厚的学习氛围，铭记班训：“学勤虑深志恒愿臻”，创建快乐学习班集体，争取在全级1个班的各项评比中赢得前四名的好成绩。

具体工作措施与安排

注册前与学生电话联系，做好学前调查。主要是假期的学习生活状况，并了解学生担任班干的意向，还有学生的身高、视力情况。

按成绩与高度，结合视力情况编排座位，让个大组成绩平均分一致，为开展分组管理做准备。

拟制临时和将来的班干名称与名额。

月日注册当天，发调查表，召开班会，定好座位，做好学前

动员，注入集体荣誉感。

任命临时班干，逐个电话通知，在家长会后，召开临时班干会议，讨论军训工作：管理、学习、娱乐。

月日家长会。主要讲一下学生的学习生活情况要开始调整，做好迎接艰巨学习任务的准备。会后是临时班干会议。

月1日军训动员会后，召开班会，做好分组情况及提出要求。

月15—1日军训期间，遵守纪律及各项规章，全班保证不出大事，尽量保证出勤率的100%。给教官留下美好的印象。在训练保证吃得苦，耐得艰，在表演中争取好成绩。办好一期班报做为创刊号，宣传在军训中表现突出的人和事。

开学一周后，民主选举班干。实行竞争上岗。

(一)、一学期整体规划：

a□培养一支强干精明的班干部队伍。

b□多巡班、听课，了解和掌握本班学生的思想、品德、学习、生活和身体情况，深入细致地对学生进行思想政治教育，使学生在教育、智育、体育几方面都得到发展。

c□通过对学生家访、召开学生家长会等形式，与学生家长保持经常联系，互相配合，共同教育学生。

d□经常与各科教师勾通情况，采取恰当措施，因材施教，使智力发展强的学生，多学些知识，耐心帮助后进学生补课。

e□组织和指导本班学生参加学校的劳动和各项活动。

f□指导本班学生自学和开展课外活动。鉴于本班入学成绩全

级最后一名，争取在学习上至少进步一名。

(二)、一学期主要教育措施与安排：

组织活动。如中秋和教师节搞一个灯谜会，给任课教师送上一件小礼物。培养学生的尊师之情和友谊之情。如国庆期间组织一次登白云山活动，增进师生、生生感情。视校运会成绩组织一次表彰大会及知识竞赛。

设立思想交流本子：‘我以我手写我口’。有什么要说的话就写到上面，大家传阅。可签名可不。

开展一周‘最优秀组’评比活动。每周一次。由纪律委员和评比干部实施。通过对考勤、卫生、午休、课堂纪律、自习、竞赛、课前准备、作业、作弊、考试等项目进行评比，最后得分最高的为本周最优秀的组。由后三名的组提供奖励。

家长会时展示学生最好的一面。如我最得意的作业，我最满意的作文，我的专长作品等。出一期家长会专栏报。

开一次家长学生联谊会。各小组和家长组成对抗组进行比赛。内容等定：普通话比赛或者知识竞赛等。

举行每天放学后的“三个一”：一道数学题，一次十分钟的英语朗读，一次十分钟的语文朗读，间或加一道物理或化学题。

举行一次卡拉ok比赛。

参加学校运动会。

积极进行宣传建设。至少出五期以上墙报。

预期效果：

本计划可以完成百分之九十五以上。