

# 最新国企招标投标工作计划 招标投标的后续 工作计划(实用10篇)

在现实生活中，我们常常会面临各种变化和不确定性。计划可以帮助我们应对这些变化和不确定性，使我们能够更好地适应环境和情况的变化。通过制定计划，我们可以更加有条理地进行工作和生活，提高效率和质量。下面是我给大家整理的计划范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

## 国企招标投标工作计划 招标投标的后续工作计划篇一

### 一、完善制度，规范管理

县招标投标中心是我县进行工程建设招标投标、国有经营性土地和矿产资源开采权交易、国有和集体产权交易、政府采购等集中交易场所。为规范对中心的管理，我们根据上级文件精神，修改、规范并上报了《关于进一步加强国有资产监督管理的意见》、《xxxx县行政事业单位经营性国有资产管理暂行办法》、《xxxx县招标投标中心运作方案》、《关于规范我县招标投标工作和加强中心建设的若干意见》、《xxxx县产权交易中心管理办法》和《xxxx县政府采购管理办法》等配套文件。

### 二、配置设备，规范服务

中心为交易各方提供设施配套、功能齐全、环境优雅、公正高效的服务环境，交易大厅可容纳xxxxxx人，为国有经营性土地交易，国有和集体产权交易提供理想的交易场所。按照“高标准配备、高科技含量、高效率服务”的要求，不断加大软硬件设备的投入，大厅配置了投影仪、摄像机、数码相机、中控系统等设备，还安装了通讯工具干扰系统，屏蔽了大厅内所有“空中信号”，保证交易过程信息保密安全，

同时开标评标区数字化监控系统设备已向政府争取资金添置。

### 三、逐步完善，规范运作

县招标投标中心是一个新生事物，为了规范招投标活动中的各项工作，我们采取了在边操作边总结的办法，逐步建立了一系列业务操作程序。

二是制定《政府采购工作流程》。首先结合本地供应商的实际特点，重新制定的《政府采购工作流程》，新的工作流程简化了采购程序，配合会计核算中心加大了对采购资金的监管力度，使采购活动更快捷，采购人和供应商更方便，更重要的是节约了采购成本；其次为节约采购成本，体现招标投标中心的作用，中心对原有政府采购规模进行了调整，未达到一定的采购规模的采购活动不单独举行，待同类型采购标的累积到一定规模后再进行一次招标。

三是加强现场秩序管理。对各类招标交易会议，要求投标单位由交易代表人参加，严格控制人数和到会时间并签到，要求招标单位将招标程序及有关注意事项事前公开化，要求评委严格遵守评标纪律。

### 四、内外监管，规范行为

中心坚持内外监督并重。内部监督主要从信息发布、资格预审、招标方式等方面进行事前监督；从评委抽定、招标会议、开标评标、定标等方面进行事中监督；从中标公示、合同签订、履约验收等方面进行事后监督，各类交易活动进入中心后，接受纪检<sup>v</sup>门、行政服务中心管理委员会和相关职能部门三个层面的统一监管，县纪委<sup>v</sup>门对产权交易中心履行职能情况，各类交易是否合法合规等进行监督检查；行政服务中心管理专门履行对交权交易中心的监管职能，相关职能部门依法认真履行对相关交易活动的行业管理和监督职能，通过三个层面监管，保证整个交易平台运作的统一、规范和

有序。外部监督则主要通过聘请社会各界人士作为行风监督员、公布监督电话等，突出中心和交易市场在依法行政、软硬环境、服务质量与工作人员形象等方面实施的社会监督。

招标投标工作涉及方方面面，是对现有行政管理模式的一项重要改革，是权力的再调整、利益的再分配、改革的再深化，在发展和推进中存在不少困难和问题。

二是具体运作办法还需逐步规范健全。招标投标工作中的各种工作程序，如公开招标、邀请招标、竞争性谈判采购及询价采购等的具体操作程序都还有待于在实践完善总结，特别是对于评标专家库的使用问题，专家的标准是如何界定问题对县一级没有明确的操作标准，若是每个招标活动都动用赣州市的专家库，必定会增加招标活动的成本，就如何建立使用评家专家库的具体办法还需进一步解决。

三是监管力度仍需加大。由于监管环节相对薄弱，许多单位对政府采购工作有不足认识，少数单位甚至认为由自己单位采购物品，用自己的钱，应该由自己说了算，甚至出现了不履约的情况。针对此类情况，为加强各行政事业单位的依法行政、依法采购意识，建议财政、审计等相关职能部门加强监督管理工作，确保政府采购政策和成果能得以落实、执行。

招标投标活动在县行政服务中心管理委员会及其办公室的统一领导下，实行日常管理、行业监督、行政监察和市场交易服务相对独立、相互衔接的监督管理体制。

县行政服务中心管理委员会为本级招投标、产权交易及有形市场建设工作的领导机构，负责本级政府采购、产权交易及有形市场建设工作重大问题的决策，承担市场交易活动重大事项的领导和协调职能。

县行政服务中心管理委员会办公室对招投标中心和有形市场的工作进行日常管理和协调。

有形市场为市场交易活动提供场所和服务。

各行业行政监督部门依法履行本行业相关市场交易活动的行政监督职能。

纪检监察部门依法督促规范招标投标工作、推进招标投标中心建设并对招标投标中心、有形市场、各行政监督部门及其工作人员的履职情况进行行政监察。

## 二、规范明确招标投标中心的职能

其主要职能是

### （三）承担政府赋予的其他职能。

依照法律和有关规定必须以招标、拍卖、挂牌等方式进行交易的项目，应当进入招标投标中心和有形市场公开交易。

xx□政府采购项目。一是使用财政性资金采购《政府集中采购目录》以内的或采购限额标准以上的货物、服务项目，以及公立医院的药品、医疗器械采购项目等；二是工程建设项目招投标：如建筑工程、水利工程、路桥工程、装修工程等建筑工程项目。

xx□产权交易项目。一是房产交易，主要是负责房屋所有权交易，包括房屋所有权交易的信息收集、发布、咨询、统计和上报以及房屋所有权交易的登记、交割等中介服务；二是土地交易，根据国有土地管理法规，土地用于建设与开发供应，除涉及国家安全与保密外，都须向社会公开，并实行土地使用权招投、拍卖、挂牌出让；三是矿产以及自然资源的开发利用，包括探矿权和采矿权的转让（包括自然资源开发利用权转让）；四是国有、集体事业单位产权（含经营权）交易，指国有控股企业、集体企业产权的转让（含国有集体抵押权人转让被抵押的产权）以及行政事业单位的综合性资产的转

让都须公开挂牌交易；五是林业产权交易，即国有、集体林产业转让。

xx□其他需政府重点监管的公共权益与服务（包括交通线路营运权、市政设施经营权、户外广告权等）。

#### 四、强化行政监督，规范招标投标工作的运行。

规范招标投标工作和招标投标中心建设涉及各部门职能与利益关系的重新调整，各有关部门要加强领导，明确分工，落实责任，努力形成政府负总责、行政服务中心管理委员会办公室抓协调、各部门齐参与的领导机制和工作机制，切实做好有关招标投标新旧体制的转换和衔接，确保招标投标中心建设顺利推进，以进一步规范我县招标投标工作。行政服务中心管理委员会办公室，要根据国家法律、法规和政策规定，制定协调招标投标市场监督管理的办法；招标投标中心和有形市场要坚持公开、公平、公正的原则，围绕“规范、便捷、透明、高效、廉洁”的目标，加强队伍建设、基础设施建设和制度建设，不断增强服务意识，提高服务水平，努力为招标投标活动提供业务精通、设施优良、服务高效的平台。

县发改委、财政、国资、规划建设、国土、交通、水利、矿产、房产、林业等有关行政监督部门要继续依法履行行业管理和监督职能，督促有关项目进场交易，对招标投标等各类交易活动进行监督管理，从严查处招标投标活动中的违法违纪行为。

县国资、国土和招标投标监督管理等部门（单位）在办理国有产权、土地使用权变更登记手续或受理招标情况备案时，凡涉及产权转让、土地出让和建设工程交易的，必须要求产权出让方（或受让方）或招标人提供招标投标中心出具的产权或土地交易凭证或建设工程项目成交确认书，方可办理或受理。工商行政管理部门在办理企业设立、变更登记时，凡涉及国有、集体产权转让或国有土地使用权出让的，必须要求企业

提供招投标中心出具的产权或土地交易凭证。

纪检监察部门要认真履行监察职能，加大督查力度，对各部门贯彻执行有关招投标中心建设的情况开展监督检查，坚决杜绝和纠正有令不行、有禁不止的行为，保证政令畅通，为我县招投标市场的健康、有序发展提供保证。

## 国企招投标工作计划 招投标的后续工作计划篇二

2022年是中国\_第二十次全国代表大会胜利召开之年，是落实集团十四五战略、实现“稳外拓内、创出新高”奋斗目标的关键之年，也是x集团组建及“两个中心”职能定位明晰后的工作元年。为深入落实x集团“固强拓新、创出新高”发展理念，确保完成x公司全年生产经营任务指标，努力做强做大做久，充分发挥纪检监察机构监督保障执行、促进完善发展职能作用，深化推进x公司高质量发展，制定2022年度工作要点。

工作总体要求：以\_新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻落实党的十九大和十九届历次全会精神以及十九届中央纪委六次全会精神，增强“四个意识”、坚定“四个自信”、做到“两个维护”，巩固深化党史学习教育成果，坚持不懈把全面从严治党向纵深推进。要认真落实集团2022年度工作会议精神，紧紧围绕x公司生产经营任务指标和重点工作，强化政治监督，不断推进三不一体战略目标，以永远在路上的坚定执着，打好打赢党风廉政建设和反腐败斗争攻坚战持久战，努力营造x公司平稳健康的发展环境和风清气正的政治环境，以一流发展业绩向党的\_胜利召开献礼。

工作总体思路□x公司纪检监察机构将2022年确立为“工作提升年”，以“六位一体”监督协同机制建设为工作主线，狠抓夯实基础、强化执行、创新突破“三个提升”，强化教育预防、监督检查、正风肃纪、保障发展“四项职能”，实施每季度一个工作主题、一项专题活动、一次督导检查、一次廉

洁教育及一项创新课题的“五个一工程”，致力于“营造一流政治生态”的工作目标。

## 一、筑牢政治思想基石，保持全面从严治党坚定自觉

1. 持续夯实政治思想基石。要在学懂弄通做实\_新时代中国特色社会主义思想方面持续发力，坚决做到“两个维护”，不断提高政治判断力、政治领悟力、政治执行力。要在巩固拓展党史学习教育成果方面持续发力，引导纪检工作人员坚定历史自信，坚定推进党风廉政建设和反腐败斗争的决心，把忠诚于党和人民事业体现在开创物业公司改革发展工作新局上。

2. 深化落实全面从严治党。要严明政治纪律规矩，持续强化党员干部的政治自觉，增强“四个意识”，坚定“四个自信”，坚决做到“两个维护”。要强化政治监督，明确监督重点，确保党组织决策部署指向哪里，纪检战斗岗位就在哪里，不偏向、不变通、不走样。要充分发挥纪检机构监督专责机关作用，协助党组织落实全面从严治党责任，逐步健全完善“六位一体”监督体制机制。

3. 大力加强纪检队伍建设。要进一步强化纪检机构规范化建设，健全完善纪检机构工作规则。要坚持加大学习培训力度，增强纪检业务能力水平，练就过硬斗争本领。要始终增强政治定力，坚守职责定位，弘扬“严真细实快”工作作风，践行“有为有位有威”理念，做物业公司改革发展的忠诚卫士。

## 二、从夯实基础上抓提升，筑牢高质量发展根基

4. 健全完善纪检制度体系。紧盯“关键少数”，制定对“一把手”和领导班子监督的工作细则，破解“一把手”监督和同级监督难题。研究出台党员领导干部行为规范、纪检工作考核办法、纪检工作通报办法等规章制度，提升工作制度化，确保依规依纪开展工作。

5. 坚持强化学习交流机制。继续深化纪检业务学习，在积极参加集团纪委、建设集团纪委学习培训基础上，将采取专题学习、座谈交流、会后自学、以考促学等多种方式不断丰富物业公司纪检机构学习方式，提升学习成效和业务水平。
6. 统筹推进工作谋划调度。统筹部署督导工作重点任务，积极参加建设集团工作调度会。进一步加强工作经验交流分享，整体推进纪检业务水平提升，全年参加工作交流会或现场会不少于x次。
7. 拓宽丰富纪检监督渠道。要进一步完善纪检与审计、财务、法律、巡视巡察监督协作配合，加强问题整改监督力度，开展“回头看”督查不少于x次。充分发挥党风廉政建设特约监督员的监督作用，为其履职尽责创造必要条件和保障，不断延伸监督触角，提升监督报告质量，全年召开特约监督员座谈会x次。
8. 健全实施廉洁风险防控。进一步厘清岗位职责，再次全面启动廉洁风险防控体系建设，准确识别各岗位廉洁风险，制定针对有效的风险管控措施，夯实“廉洁x基石”。

### 三、从强化执行上抓提升，增强过硬高强斗争本领

9. 结合生产经营强化监督。要找准纪检监督与生产经营业务的契合点，围绕x公司全年主要任务和主攻方向，在落实中央八项规定精神、纠治“四风”、物资采购和管理、招投标管理、合同管理等重点领域开展监督，并督促做好问题整改，提升监督质效和服务保障能力。全年开展监督检查不少于x次，并形成监督检查报告。
10. 扎实开展纪检调研指导。持续转变工作作风，采取点穴式或蹲点式方式，深入企业一线开展调研，全面了解、整体把握纪检工作开展情况，增强工作针对性，推动纪检重点工作落地落细。全年开展工作调研不少于x次，并形成工作调研报



告。

11. 坚定不移狠抓正风肃纪。要坚持严的主基调不动摇，保持全面从严治党永远在路上的政治清醒，坚持以零容忍态度惩治腐败。要保持反腐败政治定力，深化运用好监督执纪“四种形态”，公.文思.享文.库出.品，以案促改、以案促治，不断完善一体推进不敢腐、不能腐、不想腐制度机制。要持续加固中央八项规定堤坝，锲而不舍纠“四风”树新风，坚决查处违规违纪、失职失责、不作为、慢作为等行为，精准规范实施问责。

12. 强化纪检考核激励作用。坚持工作结果导向，结合物业公司工作实际，制定出台纪检工作考核办法，并抓好组织实施，考核结果将作为纪检干部选拔任用、实绩评价、激励约束的重要依据。

#### 四、从创新突破上抓提升，涵养风清气正政治生态

13. 严格落实政治生态分析研判。充分履行政治生态“专业护林员”职责，协助党组织深化推动全面从严治党落实落地。每半年，督促党组织向上级纪委提报一份政治生态建设情况报告(含政治生态分析)，纪检机构提报一份政治生态分析研判情况报告。

14. 深化运用监督执纪“四种形态”。坚持惩治震慑、制度约束、提高觉悟一体发力，不断涵养风清气正的政治生态。要用活用好第一种形态，对症下药，抓早抓小，立改快改，全年开展约谈、谈话提醒等不少于x次。精准规范推进纪检监察建议工作，切实推进问题整改，做好纪检监督“后半篇文章”。

15. 努力创新打造廉洁品牌。进一步解放思想，提高创新意识，全年完成x项以上创新课题。不断强化党员干部廉洁意识，加强廉洁文化建设，践行“崇廉尚俭、风清气正”廉洁理念，

全年开展党风廉政建设专题教育或学习不少于x次，加强纪检工作宣传报道，倡树典型、弘扬正能量，努力打造公司廉洁品牌。

## 国企招投标工作计划 招投标的后续工作计划篇三

1、针对今年附属工程的特点，特别是小桥涵的铺砌工程，路基的排水沟、挡土墙、拱架护坡工程，沿线村镇的改沟改渠工程，工管部要组织技术人员对全线范围内的现场实际情况进行全面调查，做好附属工程开工前的征地计划，施工顺序安排，拿出方案，并进行优化、对比，拿出最佳方案，以节约项目成本。

2、做好各项施工方案，结合施工现场，制定出切实、有效、可行的各项施工组织设计，以指导现场技术施工。

今年工程部要加大现场巡查力度，将图纸与现场、现场与图纸紧密结合。施工调度每天掌握现场的施工进度，发现问题及时处理并上报。

施工调度要如实掌握每天各施工工点的进度情况，及时向项目领导汇报，做好上传下达、沟通畅通。并根据每月公司下达的施工产值以及业主每旬的施工任务，做好每月、每旬的施工计划。

过程控制从以下几个方面抓起：

### 1、施工图纸控制：

现场技术人员要随时掌握和领会施工图纸的施工意图，做到每一个结构尺寸都心中有数，了如指掌，能够及时发现施工过程中出现的偏差问题，做到现场成型实体尺寸与施工图纸绝对一致。

## 2、技术交底控制：

严格遵守每一道工序就有一份施工技术交底的制度，且技术交底要提前一个工作日下发于协作队伍手中，严禁事后在进行补发交底或者多道工序混为一体下发。并要对技术交底上的每一项内容进行口头解释，保证协作队伍清楚施工方法及要领。同时技术交底要一式三份制（即协作队伍一份、现场领工员或技术员一份、资料室存档一份），每份交底须有技术员、技术主管、领工员及协作队伍技术人员四方签字方能有效。

## 3、技术文件控制：

对于下发给施工队伍的各类施工图纸、技术交底等，必须以电脑激光打印、手写签名为准。严禁以临时手写或者手画草图的形式下发于各单位，以免造成因图纸或交底字迹不清晰或者有误而造成施工错误，影响施工进度及施工质量。

## 4、测量复核控制：

在施工过程中，技术人员要对每一个工点平面位置，高程位置进行换手全面检算复核，要做到交给施工队伍的每一个数据都准确无误，保证工程的质量及进度。

今年工管部将在项目部组织专人进行内业资料的整理，同时各工区也要指定专人进行内业资料整理。做到每一道工序的检验批，每一分项分部工程的资料和施工现场同步。做好竣工资料的准备工作。在施工检验批、施工日志的基础上，提前做好质保资料，安排专人提早动手，开始竣工图纸的绘制工作。尽早对已完工程的资料进行分类统计。争取在6月底工程全部结束的同时竣工资料也全部完成。

## 1、竣工测量先行，保证路基主体顺利验交

工管部要提前组织精测组对全线的导线控制桩、高程控制桩进行复测，同时精测组和各工区配合做好路基顶面平面及高程测量工作，做好线路中线每50米一个中心点，每500米一个水泥控制中心点的验收前准备工作。积极配合业主测量队对路基实体的验收工作，保证路基一次通过验收。

## 2、结合项目安排，完成桥涵验收工作

工管部要根据项目部对桥涵装修队伍的安排，配合各工区尽早提出全线桥涵的装修标准，配合装修队伍，尽快完成全线128座桥涵的装修工作，保证桥涵竣工验收顺利通过。

每月25号之前，工管部组织各工区技术人员做好当月实体工程数量的核算工作，为预算、物资部门提供准确、有效的工程数量，协助预算、物资部门做好当月的工程项目成本分析。分析当月施工材料的浪费原因，总结当月施工过程中的不足，提高项目整体效益。

同时还要协助预算部门做好各协作队伍当月已完工程量的统计工作，做好当月的验工数量统计情况，做到公平、公正、合理。

1、继续组织施工技术人员学习去年下发的“金阿项目施工现场标准化管理施工手册”，提高各人自身素质，活学活用，为现场施工创造有利条件。

2、继续组织技术人员召开技术总结、交流会，让大家在不知不觉中学到知识、增长见识，鼓励大家相互交流各自经验，互通有无，达到内部充分沟通，集体提升的目的。

## 国企招投标工作计划 招投标的后续工作计划篇四

2020年，机关党支部的指导思想是，深入学习宣传贯彻党的十九大和十九届二中、三中、四中全会精神，坚持以\_新时代

中国特色社会主义思想为指导，按照新时代党的建设总要求，以党的政治建设为统领，全面加强机关党的政治、思想、组织、作风、纪律建设，把制度建设贯穿其中，深入推进反腐败斗争，以永远在路上的执着推动全面从严治党向纵深发展。

一、深入学习宣传贯彻\_新时代中国特色社会主义思想1. 坚持理论学习。认真贯彻落实中央及省市关于领导班子理论学习中心组学习的有关规定，将\_新时代中国特色社会主义思想和党的十九大和十九届二中、三中、四中全会精神列为全年学习的重点内容，及时跟进学习\_\_最新重要讲话精神，充分发挥好党组织班子示范带动作用，激发广大党员、干部职工的学习热情。

3. 注重成果转化。将\_新时代中国特色社会主义思想的丰富内容和核心要义内化为思想觉悟、转化为思维方法、细化为思路举措，紧密联系单位职能、部门及个人职责，明确工作目标及任务，确保\_新时代中国特色社会主义思想在机关开花结果、落地生根。

二、加强机关党的政治建设4. 坚决做到“两个维护”。全面贯彻《\_\_关于加强和维护\_集中统一领导的若干规定》及省市文件精神，牢固树立“四个意识”、始终坚定“四个自信”、坚决做到“两个维护”，自觉同党的基本理论、基本路线、基本方略对标对表，同\_决策部署对标对表，做到\_提倡的坚决响应、\_决定的坚决照办、\_禁止的坚决杜绝，确保\_决策部署项项落地。

5. 严肃党内政治生活。严格落实“三会一课”、组织生活会、领导干部双重组织生活、民主评议党员、党员党性定期分析、谈心谈话等组织生活制度，用好批评和自我批评思想武器，切实增强党内政治生活的政治性、时代性、原则性、战斗性。

6. 加强党员培养。严格按照《中国\_发展党员工作细则(试行)》要求，严把党员发展入口关，把政治标准放在首位，确保\_员

队伍的先进性和纯洁性，切实维护发展党员工作的严肃性，不断提高发展党员工作的质量和水平。

三、加强机关党的思想建设7. 认真开展主题党日活动。以\_新时代中国特色社会主义思想为重点内容、结合运用红色旅游文化资源，结合主题党日回到，抓好经常性党性教育。积极举办征文、演讲、读书论坛、志愿服务等系列主题活动。

8. 切实抓好党课教育。支部书记带头上党课，其他班子成员要结合分管工作和职责，上好专题党课。坚持把学习教育、活动实践和业务工作等内容融入党课教育全过程，不断提升党课对党员的吸引力。

四、加强机关党的组织建设9. 加强机关支部建设。认真履行机关党建工作主体责任和监督责任，充分发挥党支部发挥战斗堡垒作用，担负好直接教育、管理、监督党员和组织、宣传、凝聚、服务群众的职责，积极做好与联系单位结对共建工作，树立良好形象、展示优良作风，切实提高新时代机关党建工作质量。

10. 开展激励关怀慰问。部署开展纪念建党99周年系列活动，开展先进集体和优秀个人评比表彰工作，营造比学赶超的良好氛围；建立困难党员动态台帐，做好困难党员和老党员的关怀帮扶慰问工作。

五、加强机关党的作风纪律建设11. 驰而不息改进作风。认真抓好中央八项规定和省市实施细则精神的贯彻落实，驰而不息纠正“四风”新问题新动向，推动党风政风持续向上向善，提高机关服务基层的能力和水平。

12. 强化纪律的执行力。按照《党章》和《中国\_纪律处分条例》，聚集主业主责，以“六大纪律”为准绳，坚持纪在法前，严肃审查、处分违纪党员。充分运用好执纪监督“四种形态”，特别是第一种形态成为常态。对严重违纪有违必究、

动辄则咎，强化纪律刚性约束。

## 国企招投标工作计划 招投标的后续工作计划篇五

1、积极做好入党积极分子的培养工作，为党组织培养后备力量。每个支部至少2名。

2、做好党员发展对象的推荐、测评、培养、政审等工作，完成全年党员发展计划。

3、进一步完善基层党支部考核标准和考核办法，保证党建工作再上新台阶。

4、抓好党校建设，做好党员培训工作。

5、“七、一”期间开展一次以歌颂党、弘扬企业文化为主题的大型活动。

6、制定方案，开展好“党员先锋岗”活动。

1、理顺公司宣传报道网络，加强领导和管理，使宣传内容更加丰富，贴近员工，提高《新闻》的水平。

2、结合公司实际，强化公司形象宣传工作。重点理顺公司内部的标语、宣传口号、标牌、宣传栏、公告栏等使用公司统一色、统一尺寸等。

3、通过专业协会和其他媒体等渠道做好产品、企业形象宣传工作。

4、配合公司其他部门做好宣传报道工作。如：公司重大活动、题材的新闻报道策划；联络、接洽公司外新闻单位来公司采访、选材；归口管理各部门对外宣传报道的宣传口径等。

1、制定计划措施，以抓好基层组织建设为突破口，使工会、共青团、妇女工作上一个新台阶。

2、“三、八”、“五、四”、“十、一”期间各组织一次丰富多彩的文体活动。

3、结合公司生产经营工作实际，制定方案，深入开展“岗位练兵”、“岗位先锋”等活动，做到覆盖面广，效果显著。

1、从进一步完善公司安全保卫工作制度入手，结合公司实际，在组织好研究、探讨的基础上，成立公司治安保卫大队，健全、完善公司安全保卫系统。

2、做好安全保卫人员的培训工作，提高思想、业务素质，维护好公司办公秩序、生产秩序。

3、完善社会治安综合治理工作制度，健全组织，开展好工作，加强综合治理目标管理，防止意外事故的发生。

4、做好重点要害部位、治安复杂场所的管理工作，定期检查，注意发现治安隐患，要求有关部门限期整改。

5、认真做好消防安全工作，制定消防器材的配备计划，定期检查、落实消防器材的使用、更新工作。

1、对档案室及档案管理工作进行整顿，完善档案管理系统，健全档案管理制度，使档案管理工作更好地服务于生产经营管理工作。

2、统一管理公司的文书、科技、会计等各类档案，并督促、指导各归档部门按规定进行立卷归档。3、组织学习档案管理业务，不断提高兼职档案员的业务能力。

1、重新规划公司绿化区域，并组织实施。做好公司内绿化带、



青草、灌木和树木的管理工作，定期浇水、施肥、喷药及修剪树木。

2、重新划分公司内卫生区域，制定标准和考核办法，按现场管理要求进行管理考核。确保公司内公共场所清洁卫生，保持地面清洁、无积水、无杂物、无堆积物。

1、对卫生室、伙房、招待所、水炉、宿舍等继续进行改革，更好地服务于员工。

2、管理维护好公共设施，确保公共设施不被损坏。

3、加强车辆管理工作，对自行车、摩托车、及外来车辆等，实行定置管理，保持车棚卫生清洁，车辆摆放整齐。

4、做好职业病防治工作。结合季节特点，对员工进行卫生知识宣传教育。

1、进一步加强车辆规范化管理，健全台帐，合理调度，制定详细的车辆使用消耗定额，并进行严格管理。

2、做好驾驶员的日常管理、教育工作，确保行车安全，文明驾驶。

3、做好公司货物运输车辆的租用。工作。重点根据市场价格与物价部门修订好租用运输车辆价格，做到与市场接轨。

1、推行“5s”管理，制定标准和措施，按现场管理要求进行管理考核。

2、做好行政公文的编号、打印、复印及收发、登记、呈批、传递、催办、清退、立卷、归档工作。

3、服务热情，细心周到地搞好接待工作。保持办公室、会议

室卫生清洁。

4、抓好通讯费用管理，根据公司具体情况修订定额，落实到部门。

5、做好低值易耗品的管理工作，建立健全低值易耗品管理台帐，做到帐、卡、物相符。对各分公司、部室办公用品经费实行定额管理，纳入考核体系。

6、根据需要合理配置微机，选择实用软件推广使用，确保系统运行正常，提高工作效率。

## 国企招投标工作计划 招投标的后续工作计划篇六

2021年是中国xxx建党百年，是“十四五”开局之年，是公司发展建设不平凡的一年。公司在集团公司可克安的止明o~分发挥领导作用，把方向、管大局、保落实，依照规定w比个次几企业重大事项，以促进公司经营发展为中心，不断加强党建的建议，不断创新工作方法，拓宽工作思路，以高质量党建引领企业高质量发展。

(二) 扎实推进深化“三个以案”警示教育。

有序组织推进深化“三个以案”警示教育。印发《公司深化“三个以案”警示教育实施方案》，制定《深化“三个以案”警示教育工作节点进度表》，施行挂图作战。注重把深入开展“三个以案”警示教育工作与主题教育检视问题整改、巡视巡察整改、各类监督检查发现问题的整改相结合，与公司加强制度建设、完善治理体系、提升治理能力工作相结合，与公司克服海外疫情影响推进生产经营、混改等工作相结合，一并推进、同向发力。编印《深化“三个以案”警示教育学习手册》组织学习公司管理人员学习，狠抓作风建设。

(三) 深化党建融合，切实发挥党建引领作用。

2021年是集团公司的党建融合年，以“推进党的建设与生产经营深度融合发展”为主线，围绕集团公司“党建领航·融合赋能”党建品牌，扎实开展“党的建设与生产经营融合年”活动，制定了《党的建设与生产经营深度融合实施方案》、《推进xx公司党的建设与生产经营深度融合发展的实施办法》，深化党员责任区和党员示范岗，持续推进党员“三亮三比”争先创优，创新提出了“建立四项融合体系，建设两个带头人工程，落实两个考核”的“四二二”工作法。即：建立党建工作目标和生产经营工作目标的融合、建立党建工作与生产经营过程管理的融合、建立党建工作与生产经营业务具体工作的融合、建立思想政治工作与生产经营工作的融合；把党员骨干培育成勇于担当的带头人、把党员骨干培育成专业技术带头人；党建工作和生产经营同考核、党支部辖属各项目部党建成绩同考核。

大力推进党的建设与生产经营深度融合，首次将经营指标和安全生产指标与党建要求各占50%的比例纳入考核内容，加大对党支部书记考核力度，指导和督促“四二二”工作法在各党支部落地生根，切实把党的政治优势转化为企业治理效能，以高质量党建引领高质量发展。举办“党旗引领、技术带头、融合赋能，全面提升职工专业技能”大比武系列活动，并以此为抓手，全年推动党建与生产经营深度融合。

(二) 加强政治建设，旗帜鲜明讲政治。组织公司全体党员深入贯彻落实xxx新时代中国特色社会主义思想，认真落实《中国xxx国有企业基层组织工作条例（试行）》，扎实开展xx学习教育，把xxxxxx最新重要讲话精神作为每月党员集中学习的重点内容，进一步增强“四个意识”，坚定“四个自信”，做到“两个维护”，在学习贯彻xxx新时代中国特色社会主义思想走在前、作表率，将学习的成效体现到坚决维护xxxxxx的核心地位、坚决维护xxx权威和集中统一领导上，体现到坚决贯彻落实xxx决策部署上，体现到推动公司党的建设和各项事业发展上。持续以党员示范岗、党员责任

区、“三亮三比”活动为载体，教育引导党员强化党的意识，提升党性修养，增强政治能力，站稳政治立场。组织召开公司领导班子专题民主生活会，深入开展批评与自我批评，建立问题整改清单，逐项做好整改落实，切实把民主生活会解决问题，增进团结，提高领导班子凝聚力战斗力的作用发挥出来。

(三) 强化思想建设，注重强化理论武装。把学习贯彻xxx新时代中国特色社会主义思想 and 党的十九大、十九届五中[x]中全会精神作为重要政治任务，采取发放百问辅导书籍、观看专家讲座视频、党委理论中心组学习研讨等多种形式，教育引导广大党员干部职工用xxx新时代中国特色社会主义思想武装头脑、指导工作、推动实践，把公司全体党员干部职工的思想 and 行动统一到企业略转型、改革发展上来，以党的建设高质量推动企业转型发展高质量。

## 国企招标投标工作计划 招标投标的后续工作计划篇七

(准备开会，手机调整静音状态)

尊敬的\*\*副总经理，各位同志们：

大家上午好。

根据党史学习教育的相关部署，按照集团和公司党委的通知要求，我们第四党支部利用今天上午的时间，召开党史学习教育专题组织生活会。

今天党史学习教育专题组织生活会主要有五项议程：

三是支部作对照检查；

四是公司班子成员\*\*同志做个人对照检查；

五是支部全体党员成员逐个开展批评和自我批评。

本次党史学习教育专题组织生活会，应到正式党员\*\*人，发展对象和积极分子\*\*人，实到人，符合会议要求，可以开会。会议材料详见汇编。正式党员每人一张意见表，大家认真填写，第五议程时发言，然后交给\*\*。发展对象和积极分子作为列席，可自愿发言，无需填写意见表。

为保证会议质量，希望大家在准备进行个人剖析时，要紧紧围绕党史学习教育主题，结合自身实际，不要讲空话套话；相互批评要消除顾虑，畅所欲言；听取批评态度要端正，胸襟要开阔，切实达到沟通思想、交流感情、形成共识、促进团结的目的。

下面，进行第一项议程，公司班子成员\*\*同志领学\_\_在庆祝中国\_成立100周年大会上的重要讲话精神。请大家掌声欢迎。

感谢邱总的领学，我们也会结合实际，认真思考。

下面，进行第二项议程，由我代表支部报告上半年党支部工作情况和通报支部党史学习教育专题组织生活会准备情况。

下面，进行第三项议程，由\*\*同志代表支部支委班子作剖析发言！

下面，进行第四项议程，公司班子成员\*\*同志做个人对照检查。

下面，进行第五项议程，开展个人对照检查、党内批评：批评发言按照座位顺序依次进行。

首先，由我进行对照检查，开展自我批评；

请大家对我进行批评帮助。

大家的批评我都接受，很中肯，我一定虚心整改！

今天的会议，每位同志都认真对照党史学习教育的相关工作要求，谈了对党史学习的认识，相互间本着对同志负责、对支部建设负责的态度，进行了很好的批评和帮助，有则改之无则加勉。下一步，我们还会据此进一步细化完善整改措施，高标准完成党史学习教育工作。今天的会议到此结束！

## 国企招标投标工作计划 招标投标的后续工作计划篇八

- 1、调整充入综治领导小组成员，压滤机配备专（兼）职综治办事人员和联络员。
- 2、加强安全保卫工作，民政办公大楼设立门卫值班制度，安装摄像监控报警，防备盗窃。
- 3、按要求落实技防、物防措施，财务室、贵重物资库房等铁门、铁窗、灭火器材等。
- 4、各科室、下属单位要严格制度，加强防范，全面落实值班制度，门卫24小时不离岗，夜间巡逻。切实安排双休日、节日的值班人员，明确职责，遇特殊紧急事项，及时汇报。
- 5、为了消除各种隐患，各科室、直属各单位每季召开安全保卫综合治理工作会议，重点要害部门要经常进行安全检查，把各种危害消灭在萌芽状态。
- 6、要认真处理好人民群众来信来访工作，并有专人登记及落实，定期排查不稳定因素，处理好各种不稳定因素及化解调处矛盾纠纷，做到“件件有着落，事事有回音”。
- 7、组织全体干部职工开展集中法制道德纪律教育2次以上，争创“满意机关”活动。

- 8、组织开展“创建治安安全单位”活动。
- 9、支持配合市综治委开展综合治理宣传工作，滤布组织干部职工参与驻地和社区的综治活动和其他专项整治工作。
- 10、与下属单位签订综治责任书。
- 11、每季度集中安全检查一次，如有发现问题及时落实整改和防范措施。
- 12、将综治责任制纳入年度工作综合考核并兑现经济奖励。
- 13、对本单位年度综合治理作专题总结。

## **国企招投标工作计划 招投标的后续工作计划篇九**

经过三十年特别是近十年来的飞速发展，我国建筑行业的基本格局已经形成，未来不很长的一段时间内，建筑行业发展的基本态势将是使这一格局固定化。这一过程中，各类所有制和不同规模企业的经营模式的差异性将表现得更为明显，各自业务范围的边界轮廓将逐步明显，尤其在东部建筑业发达地区，各类企业的市场分工将逐步明确，企业间等级区分分明。这一格局一旦形成，各类企业的市场地位也将随之确定，等级间相互难以跨越。

### **一、行业可持续发展能力不足。**

建筑业发展很大程度上仍依赖于高速增长固定资产投资规模，发展模式粗放，工业化、信息化、标准化水平偏低，管理手段落后；建造资源耗费量大，碳排放量突出；多数企业科技研发投入较低，专利和专有技术拥有数量少；高素质的复合型人才缺乏，一线从业人员技术水平不高。

### **二、市场主体行为不规范。**

建设单位违反法定建设程序、规避招标、虚假招标、任意压缩工期、恶意压价、不严格执行工程建设强制性标准规范等情况较为普遍；建筑企业出卖、出借资质，围标、串标、转包、违法分包情况依然突出；建设工程各方主体责任不落实，有些施工企业质量安全生产投入不足，施工现场管理混乱，有些监理企业不认真履行法定职责，部分注册人员执业责任落实不到位，工程质量安全事故时有发生。

### 三、建筑业人才匮乏。

目前，在我国建筑业从业人员口3400多万中有2300多万是农民工，大专以上学历的仅占3%。加之，近年来企业效益大多不理想，人才外流严重，庸才增多。

### 四、技术开发资金投入少。

我国企业用于技术与研究的投资仅占销售额的，而发达国家一般占5-9%左右，有的超过10%，一般企业也达3%。

### 五、制度上尚未形成良性创新机制。

以技术创新为例，我国建筑业的技术贡献率仅为25-35%，而发达国家为70-80%；国家每年专利授权6万余件，但形成生产能力的仅1万多件，大约有80%的专利技术被闲置。这主要由于目前技术创新人才主要集中在大学和政府机构里，企业虽说是创新主体，但却缺乏一流技术创新人才。长期以来，没有有效机制解决科研和生产两层皮的问题，导致社会智力、物力等资源的大量浪费。

### 六、我国企业与国外企业之间存在的巨大差距。

无论是总体还是个体，无论在技术、管理，还是在资产规模上，我国企业与国外企业相比竞争力都很弱，这与建筑市场国际化趋势很不适应。我国建筑企业尚未形成规模经济，走



出低利润率的境况。故与国外建筑企业相比，我国公司无论在资产规模、营业收入、劳动生产率，还有是获利能力方面都存在巨大差距。

## 七、政府监管有待加强。

建筑市场、质量安全、标准规范和工程造价等法规制度还不完善，建筑业发展相关政策不配套；监管手段有待改进，监管力度有待进一步加强；诚实守信的行业自律机制尚未形成。

建筑业也面临高、大、难、新工程增加，各类业主对设计、建造水平和服务品质的要求不断提高，节能减排外部约束加大，高素质复合型、技能型人才不足，技术工人短缺，国内外建筑市场竞争加剧等严峻挑战。

首先，中国建筑企业将面临着与更多承包商在平等条件下更加激烈的市场竞争。目前我国建筑市场僧多粥少的局面已持续多年，包括像中建总公司这样的大型建筑企业都存在着不同程序的工程任务不足的窘境。其原因同我国经济发展和国内建筑业无序状态有密切联系，从某种意义上说，国外企业的竞争压力在目前的国内市场并不强烈，因为我们建筑业在对外开放上是比较谨慎的。加入世贸组织后，数以千计国际大承包商将涌入国内，国内建筑企业的竞争压力会进一步增大。

已明显处于劣势。目前我国的一些国际资金贷款项目及一些大型的总承包项目许多被外企抢走，就是竞争力不强的表现。

最后，中国建筑企业面临国际惯例的挑战。近年来，全球业主对建筑业的要求和期望越来越高，希望降低成本，提高质量，使得建筑产品和生产过程的确定性不断提高。与此同时，业主希望简化产品购买的组织，而又不损害其利益，由此产生了许多创新的项目建设模式。而多年以来中国建筑业在对外开放上一一直采取谨慎态度，不熟悉国际承包市场的经营方

式和国际惯例。人后世，就会留下许多空白，导致自我保护能力很弱，如合同双方权利义务失衡，合同执行过程不会利用国际惯例和合同赋予的正索赔权利保护自己，在非己责任造成的情况下，不能据理力争等。这些必然影响中国建筑企业的竞争能力。

## 一、利用国有建筑企业资本向市场经济转变

我国国有建筑企业应进行资本结构的优化，使国有资产向大企业并拢，并吸纳非国有经济的社会资本，以此来放大国角资本的功能，同时为适应市场经济的需要，把国有资产向国资控股或国有独资模式发展，使得国有建筑企业具有市场经济效能，能够参与市场经济的直接竞争。另外，国有建筑企业的资本还可以逐步的淡出国有建筑企业，把企业改为私有建筑企业，以顺应激烈的市场竞争。

## 二、强化私营建筑企业的自主自强意识

私营建筑企业应以市场经济为出发点，突出自主自强的意识，以此来

促进企业在改革中的发展。私营建筑企业要明确公有制经济和私有制经济的特点，逐步提高认识，统一思想，切实的发挥私营建筑企业的优势，利用市场经济这一特殊机遇，把私营建筑企业做大做强，同时要打破束缚私营经济发展的种种制约，做好企业在市场经济的发展策略。同时加强企业的自身管理，以管理要效益，以改革促发展，使企业步入健康发展的轨道。

三、私营建筑企业的指导与监督私营建筑企业需要政府部门的帮助和支持，同时政府也要做好私营企业的指导与监督工作，以使其稳定的、可持续的发展。在指导与监督过程中政府有义务，有责任参与企业在工商、税务、城管、工程质量、安全监督、审计等方面的管理，充分的利用现有政策消除企

业自身存在的管理漏洞，例如：偷税、漏税、质量不合格、偷工减料等，通过政府的指导与监督，帮助建筑企业良性发展。

(1)制度创新。通过建立现代企业制度，进行公司制改造和构造合理的企业集团内部运行机制，实行制度创新。建筑施工企业管理机制需要对这些新情况、新问题，进行新的创新，构建科学、规范、有效、合理、协调的管理制度体系，从各个方面促进建筑施工企业管理的正常正确运行。从企业功能定位出发，确定制度创新的具体形式；建立和完善法人治理结构；建立国有资产管理监督营运体系。

建立有效的经营管理者激励机制。加快配套法规建设，建立和完善招标投标法律体系。健全制度，规范管理，维护招标活动中当事人的合法权益。

(3)管理创新。在市场经济条件下，根据市场经营环境的变化和内部条件的改变，对传统的企业组织、经营理念、管理模式、方式和方法等进行调整和改进，建筑施工管理创新的必由之路是坚持管理机制的不断创新。在现阶段，建筑施工企业面临的发展问题是必须与时俱进，坚持管理机制的创新。由以物为中心的管理向以人为中心的管理转变；由企业自我评价向用户满意转变；由生产经营型向资本经营型转变；由企业整合向全面创新转变。

## **国企招投标工作计划 招投标的后续工作计划篇十**

下面是小编整理的关于国企财务年度工作计划范文，欢迎阅读。

(一)根据上级公司下达的预算指导意见，进一步搞好预算管理工作。

预算管理作为财务管理中的重要一环，与全面做好财务工作息息相关。

在明年的工作当中，要进一步加强对科室、站所的费用预算指导与预算管理，认真做好预算的分析、分解与落实工作，使全面预算管理真正成为全员预算管理，让预算真正发挥其应有的作用。

(二)结合 iso9000质量认证，当好领导的参谋，确保完成上级局(公司)下达的各项指标。

今年，公司已走上了良性发展的快车道，卷烟销售与烟叶经营质量不断提高，企业资产得到进一步净化与整合。

结合市局(公司)贯彻9000质量认证体系，本着“严、深、细、实”的原则，全面强化两烟责任制的制定与落实，在千辛万苦抓增收的基础上，千方百计研究节支，力争完成各项任务指标。

同时，认真研究搞好多种经营工作，围绕盘活资产，对现有闲置的网点和烟站进行对外租赁；认真清理往来帐户，大力回收货款，减少资金占用，提高企业资产负债结构，降低企业资产负债率。

根据上级公司物资采购的要求，进一步健全物资比价采购制度。

(三)继续开展会计从业人员的培训活动，进一步搞好烟站的基础工作，提高管理水平。

企业越发展进步，财务管理的作用就越突出。

所着企业的不断发展壮大，对财务管理的要求也越来越高。

为了适应这一要求，就必须继续开展会计从业人员的培训，提高会计从业人员的水平。

在提高会计人员水平的基础上，进一步加强检查督促与指导，搞好会计的基础工作，为更好的参与企业的经营管理工作打下坚实的基础。

总之，今年财务科的工作在各位领导的支持与帮助下，在各科室和基层站所的配合下，按照党委的部署和安排，认真组织落实，取得了较好的成绩。

但是，来年的任务更重，压力更大，我们财务科全体成员将变压力为动力，积极进取，开拓创新，充分发挥财务管理在企业管理中的核心作用，为企业的发展壮大做出新的更大的贡献！

为了使财务工作更好地为统计事业的发展服务，加强财务管理，完善各项财务制度，做到财务工作长计划、短安排，使财务工作在规范化、制度化的良好环境中更好地发挥作用。

特拟定二0xx年财务工作计划。

## 一、指导思想

坚持党的各项方针政策，遵守财经纪律和各项规章制度，根据本单位的实际，不断完善各项管理制度，加强财务管理，努力开源节流，使有限的经费发挥真正的作用，为统计工作提供财力物力上的保证。

## 二、目标任务

1、认真贯彻省统计局二0xx年财务工作要点，并将精神在全市统计系统的财务工作中认真贯彻执行。

- 2、按省财基处和市财政局的要求，按时上报全市统计系统和行政经费财务月、季度财务报表，作到账表一致。
- 3、按省统计局、市财政局的要求，认真搞好二00六年地方经费和统计事业费的年度预决算工作。
- 4、深入基层指导县区统计局中央统计事业费的财务管理工作，开展内审及离任审计。
- 5、加强财务管理、完善财务管理制度，努力开源节流，为统计工作和普查工作的正常开展提供财务保证。
- 6、管好用好全市各项普查工作经费，做到专款专用，不挤占挪用。
- 7、加强财务基础工作，认真学习《会计法》和财务电算化知识，做到会计业务精、电算化处理帐务技术熟练。
- 8、加强对各种费用开支的核算，按机关管理制度的规定，按月落实到科室，定期公布。
- 9、积极为领导出谋划策，在财务管理工作中起到助手和参谋的作用。

三、措施加强对财务工作的领导，坚持局队领导的开支由局长审批，其余开支由协助局长分管财务的领导审批，大额开支由集体讨论决定，做到民主理财、财务公开。

- 2、财务人员必须按岗位责任制，坚持原则，秉公办事，做出表率。
- 3、充实完善的财务管理制度，在反复征求职工意见的基础上，由局党组决定后，坚决执行，不能走样。
- 4、财务人员必须认真学习财务管理的有关规定，在财务活动

中认真执行。

5、搞好财务基础工作，做到帐目清楚，帐证、帐实、帐表、帐帐相符。

使财务基础工作规范化并达标升级。

6、搞好县区电算化培训，今年举办一期培训班，争取年底能计算机处理年报。

7、加强党风廉政建设，有良好的职业道德，发扬勤俭节约的精神，当好家理好财。

#### 四、考核办法

(一)、市局财务人员年度考核严格按局机关管理办法执行。

(二)、对县区的财务工作，按以下考核办法执行。

每季度报送财务报表作好记录，定期公布。

2、年报必须在规定的时间内报送，凡不在规定时间报送的一律视为迟报，并按考核办法扣分。

3、在内审、财务检查中，发现财务基础工作不扎实，帐务处理不规范的县区，按考核办法扣分。

20xx年在一如既往地做好日常财务核算工作，加强财务管理、推动规范管理和加强财务知识学习教育。

做到财务工作长计划，短安排。

使财务工作在规范化、制度化的良好环境中更好地发挥作用。

特拟订20xx的工作计划。

## 一、参加财务人员继续教育

每年财务人员都要参加财政局组织的财务人员继续教育，但是06年11月底，继续教育教材全变，由于国家财务部最新发布公告：07年财务上将有的变动，实行《新会计准则》

《新科目》《新规范制度》，可以说财务部07年的工作将一切围绕这次改革展开工作，由唯重要的是这次改革对企业财务人员提出了更高的要求。

首先参加财务人员继续教育，了解新准则体系框架，掌握和领会新准则内容，要点、和精髓。

全面按新准则的规范要求，熟练地运用新准则等，进行帐务处理和财务相关报表、表格的编制。

参加继续教育后，汇报学习情况报告。

## 二、加强规范现金管理，做好日常核算

1、根据新的制度与准则结合实际情况，进行业务核算，做好财务工作。

2、做好本职工作的同时，处理好同其他部门的协调关系. 3、做好正常出纳核算工作。

按照财务制度，办理现金的收付和银行结算业务，努力开源结流，使有限的经费发挥真正的作用，为公司提供财力上的保证。

加强各种费用开支的核算。

及时进行记帐，编制出纳日报明细表，汇总表，月初前报交总经理留存，严格支票领用手续，按规定签发现金以票和转帐支票。



4、财务人员必须按岗位责任制坚持原则，秉公办事，做出表率。

5、完成领导临时交办的其他工作。

### 三、个人意见建议要求

财务管理科学化，核算规范化，费用控制全理化，强化监督度，细化工作，切实体现财务管理的作用。

使得财务运作趋于更合理化、健康化，更能符合公司发展的步伐。

总之在新的一年里，我会借改革契机，继续加大现金管理力度，提高自身业务操作能力，充分发挥财务的职能作用，积极完成全年的各项工作计划，以最大限度地报务于公司。

为我公司的稳健发展而做出更大的贡献。

### 计划四：财务年度工作计划

1、根据公司核算要求和各部门的实际情况，按照会计法和企业会计制度的要求，做好财务软件的初始化工作，财务年度工作计划。

2、配合会计师事务所对公司第七年度的年终会计报表进行审计，并按有关部门的要求，完成会计报表的汇总和上报工作。

3、配合外部审计机构对总公司上一年度财务收支情况进行审计，提高资金使用效益。

4、配合公司领导完成各责任中心经济责任指标的预算及制订工作，并做好公司有关财务管理制度的拟稿工作，加强财务制度建设。

## 5、做好日常会计核算工作。

按照会计制度，分清资金渠道，认真审核每笔原始凭证，正确运用会计科目，编制会计凭证，进行记账。

做到“三及时”：即及时编制有关会计报表，及时报送税务等部门；及时装订会计凭证；及时清理往来款项。

出纳要严格按照现金管理方法和银行结算制度，办理现金收付和银行结算业务；及时准确登记银行、现金日记账，做到日清月结；严格支票领用手续，按规定签发现金支票和转帐支票。

## 6、配合销售部了解货款回收情况，做好货款回收工作。

## 7、积极筹措资金，从多方面保证公司资金运营的流畅。

## 8、努力加大新业务开拓力度，实现跨越式发展。

企业未来的发展空间将重点集中在新业务领域，务必在认识、机制、措施和组织推动等方面下真功夫，花大力气，力争使在较短时间内投资、发展新业务，走在同业前面，占领市场。

## 9、完成公司董事会及ceo临时交办的其他工作。

## 二、加强基础防范、做好安全工作

### 1、货币资金安全。

定期检查现金提取、送存过程中的安全问题，检查现金是否超库存存放；对有关设备的完好性进行检查，若有隐患，及时处理并向上反映；及时加以整改。

### 2、票证管理安全。

做好现金、收据、发票、各种有价票证的管理工作以及安全

防范工作，确保不漏不遗不缺。

### 3、负责防火安全。

严格执行用电管理规定并保证每日下班时切断主电源；对办公室吸烟进行严格管理，采取有效措施保证地上无乱扔烟头。