

2023年三八妇女节活动上的讲话 开展三八妇女节活动情况的总结(精选6篇)

时间流逝得如此之快，前方等待着我们的的是新的机遇和挑战，是时候开始写计划了。通过制定计划，我们可以更好地实现我们的目标，提高工作效率，使我们的生活更加有序和有意义。以下是小编收集整理的工作计划书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

业务人员月工作计划 财务月度工作计划篇一

一、加强财务知识学习。

在新的一年里，我要继续加强财务知识学习教育，了解财物新准则体系框架，掌握和领会新准则内容，要点、和精髓。全面按新准则的规范要求，熟练地运用新准则等，进行帐务处理和财务相关报表、表格的编制。并及时向领导汇报学习情况。

二、加强规范现金管理，做好日常核算。

1、我将根据新的制度与准则结合实际情况，进行业务核算，做好财务工作。

2、我在做好本职工作的同时，要积极处理好与其他部门同事的协调关系。

3、做好正常出纳核算工作。我会按照财务制度，办理现金的收付和银行结算业务，努力开源结流，使有限的经费发挥真正的作用，为公司提供财力上的保证。加强各种费用开支的核算。及时进行记帐，编制出纳日报明细表，汇总表，月初前报交总经理留存，严格支票领用手续，按规定签发现金以票和转帐支票。

4、我会按岗位责任制坚持原则，秉公办事，做出表率。

5、完成领导临时交办的其他工作

三、按照工作措施。

使公司财务管理科学化，核算规范化，费用控制全理化，强化监督度，细化工作，切实体现财务管理的作用。使得财务运作趋于更合理化、健康化，更能符合公司发展的步伐。

总之在新的一年里，我会继续加强自身学习，提高自身业务操作能力，充分发挥财务的职能作用，积极完成全年的各项工作计划，以限度地报务于公司。为我公司的稳健发展而做出更大的贡献。

一是加强学习，提高自己的业务素质和综合能力。随着社会的不断发展，审核的概念越来越抽象，它不再局限于某个学科，在税务、计算机应用、公司法、企业管理等诸多领域都有所涉及，企业的财务管理对财会人员的素质提出了越来越高的要求，在新的一年里在，我将进一步加大学习的力度，提高自己财务业务水平，特别要结合企业行业发展及自己的岗位工作需求，加强相关业务方面的学习，使自己的财务业务能力不断提高，以适应工作的需求，特别要积极参加公司组织的各项业务培训，还要参加一些重要的审核培训部门组织的专家培训，使自己的财务业务水平更上一个新的台阶。

二是更加认真负责的做好自己的本职工作，在自己的工作岗位上，对各项财务资金的管理都要严格把关，不能有半点疏忽和大意，银行划款复核(资金划转、新股申购、债券买卖、基金申购、回购、定期及通知存款资金划转)前台交易系统复核(资金增减、债券兑息兑付、定期存款确认、定期存款到期确认)中央国债系统复核(债券买卖、债券回购、收款付款确认□dvp交易资金划转)，要加强一些账目、帐务处理的研究和分析，确保财务管理的规范和高效。

三是做好一些重大项目的投资核算。重大经营项目事关企业今后的发展，资金安全性与项目投资的可行性以及企业发展的后续性息息相关，特别是____年两个债权项目的投资核算、付息等工作，要保证时间性和规范性。我将大力加强与托管银行的沟通和协调，不断探索和总结合作和业务联系的新方法和途径，保证各方合作程序和业务往来的顺畅。在华发项目上，除要做一些资金管理的基础工作以外，还在____年召开受益人大会以后，时行资金建帐，并做好ta系统的操作工作，保障业务系统的正常运作。

四是加强审核档案的管理工作。我们虽然在____年对审核档案管理工作进行了规范严格的整理，在____年，我将在____年的基础上，严格按照国家一级档案管理的要求进一步完善和规范，要保证目录、各项帐本的存放等都高度的一致性，特别是一些重要帐户和原始凭证等业务帐本都要严格备案登记存查。

五是加强与公司各部门的沟通协作，通过沟通与交流，才能达到业务的统一性和规范性，实现合作紧密，工作有序，防止发生推诿扯皮等现象。造成工作的延迟和业务的疏漏。

六是加强应急管理的研究和分析。资金管理难免会出现一些意想不到的突发事件，这对于财务管理来说是一个大忌，甚至会影响到企业整个资金链的管理，所以就加强应急管理的研究，积极出一些财务资金管理的应急预案，确保发生突发事件时能紧急启对应急预案，保障企业财务管理的正常进行。

七是一些建议：应抓好“节支”工作，采取具体措施，抓住关键环节，针对资金周转过程中的每个关键点和关键程序，建立相应的制度，严格控制各项支出，切实提高资金的使用效益。首先，要制定科学合理的定员、定额费用标准，将单位的各项财务收支活动全部纳入预算管理范围，提高预算的编制水平。财务预算的编制要体现在对重点工作的资金保障上，同时也要体现在对资金的节约上；其次，在预算执行中，要建

立健全各项财务支出控制制度，并结合单位事业发展的实际情况，提出减少费用支出的各项措施，努力把各项费用支出控制在预算范围之内；第三，建立和完善资金使用的绩效考核制度，对各项财务支出事项要追踪问效，要充分发挥财务部门在建设节约型行业中的作用。

第四，要大力压缩非生产性开支，促进全行业节约活动的开展，形成“节约光荣，浪费可耻”的行业氛围。

1、对前工作期间应进行有阶段性的总结，从月度小结到季度、半年、全年总结；做好资金预算工作，其中包括对应付款项、应收款项、车间检修估算等等；做好财务报表的编制工作，要求帐务清晰、任务明确；积极配合公司其他部门接受集团公司的考核及检查。

2、出纳人员要有较强的安全意识，现金、有价证券、票据、各种印鉴的严密保管；对外的保护保密措施，维护个人安全和公司的利益不受到损失。

3、在应收帐款上起到有效的监督作用：明确各分管审核的职责，制定相应的制度，如对应收款的监督，应制定相应的规定，对货款回收的期限把握、回款具体事宜、相关销售责任人都应有相应的监督，加大财务监督力度。

4、在对公司其他部门的工作方面：对各科室产生的各项费用进行核算，为公司节省每一笔支出，从一角一元做起。在对各种原料的发票接收方面，认真做好本职工作尽自己的能力去做好每一笔业务的考察及发票的接收工作，认真完成每月的报税工作。

5、对车间的耗用、检修期间产生的各项费用进行把关，为节约成本、减少开支做好每一项工作，对各项费用的节、超进行考核并报公司领导，协助领导做好决策工作。

6、组织财务部各员工对国家有关法律法规、审核制度、安全法、财务制度、管理制度等有关法律法规进行系统学习。

7、在财务部内部明确考核制度：财务人员的分工及各职能部门的协作，要分工明确并带有互相协作补充性，相互配合的工作中不断学习，对各项费用的合理支出起到监督作用，对违规违纪行为起到监督智能。

业务人员月工作计划 财务月度工作计划篇二

今年上半年，在全体干部职工的共同努力下，公司的各项工作都可圈可点，单班工效大幅提升，内部管理成效明显，工资总额逆市不减，各项活动有序开展，实现了xxx三无一降零事故xxx目标。为了继续做好下半年各项工作，根据郜矿长在六月份安委会暨考核会议上的讲话，要求全矿上下认真总结，精心谋划，确保全年各项目标任务的顺利实现，努力使拟写总结计划的过程成为进一步统一思想、凝聚共识的过程，成为进一步查找问题、总结经验的过程，成为进一步探索规律、推动工作的过程，确保全年目标任务的顺利实现。

一、严格遵照国家财经法规，认真做好日常会计核算工作。

二、按年初制定目标，继续强化成本费用监督控制。

三、加强闲置资产、报废资产处置管理工作。年末前进行一次财产清查，确保资产的完整、安全。

四、盘活现有存量资金，积极为企业创造更多收益。

五、督促科室人员强化业务知识学习，提高个人综合素质。

六、按要求完成各种临时工作任务。

总之，半年来我们完成了财务科的日常核算工作，并及时提

供了各项准确有效的财务数据，基本上满足了公司各部门及外部有关单位对我公司的财务要求。当然，随着公司精细化管理要求的不断提高，作为财务人员，我们在公司加强管理、规范经济行为等方面还应尽更大的努力。我们将不断地总结和反省，加强学习，规范管理，以适应公司的发展。

业务人员月工作计划 财务月度工作计划篇三

一、主要指标完成情况

1、对外贸易情况

20__年，全年新登记备案企业4家，有进出口实绩企业7家，其中新增有出口实绩企业2家，外贸进出口倍增企业2家，全县外贸和加工贸易均实现了“倍增”，全县提前4个月超额完成了全年外贸目标任务。

据统计，1至11月全县完成外贸进出口额3615万美元，同比增长118%，完成市年度目标任务(2350万美元)的，其中出口2751万美元，增长，进口864万美元，增长77%。加工贸易进出口额完成3143万美元，同比增长，完成市年度目标任务(1760万美元)的。预计全年进出口额3800万美元以上，加工贸易进出口额3200万美元以上。进出口和加工贸易按任务完成情况，在全市排名第一。

2、承接产业转移情况

全年完成承接产业转移项目12个，新建标准化厂房万平方米。不锈钢一期项目和汽车滤心纸项目作为全县商务经济重大产业项目已全面投产。标准厂房项目进展顺利。新上的威嘉生物甜菊糖项目已试投产、年产500吨硫酸软骨素项目厂房基本建成，进入设备安装阶段，各项进出口手续办理完成，公司已派人去印尼、澳大利亚、美国等国考察原材料和产品市场，预计农历年前试投产。打火机生产基地建设项目已完成场平，

规划设计即将出炉。箱包制造项目采取先租赁厂房生产的兴昂模式，各项工作取得了明显进展。

二、主要工作措施

1、狠抓“破零倍增”，促进外贸加快发展。

根据省厅“破零倍增”工作方案，有针对性地开展企业走访和政策宣传工作，确定拟“破零倍增”企业名单，要求企业拿出切实可行的计划，逐月进行跟踪。与此同时，积极做好汇报工作，争取领导重视，力推政府出台相应的鼓励政策，支持外贸发展。

2、强化服务职能，加大外贸增长点的培育。

全面摸排全县生产企业经营情况，加强服务和指导，加快有生产无贸易企业转变经营方式，及时解决制约企业进出口的相关瓶颈问题，使企业尽可能多在双峰体现进出口业绩。3月份利用参加东莞家俱展的机会，深入兴昂国际鞋业总部，与企业高层进行面对面的交谈和沟通，力争双峰兴昂鞋业进出口额有大幅度提高。为推动湖南伍星生物科技有限公司硫酸软骨素产品的自营出口，多次陪同企业去长沙、湘潭商检部门了解相关情况，邀请他们来双峰现场指导。

3、引导企业参会参展，多渠道拓展国际市场。

充分发挥中小企业国际市场开拓资金的撬动效应，及时发布鼓励类会展信息，鼓励企业参加境外展览会。年前及时做好威嘉生物、湘源皇视、农友集团等企业20__年的展会备案工作。

4、组织国际推介会，提高双峰农机的影响力。

7月份17个发展中国家小型农机实用技术培训班的24名农业官

员来双峰考察学习，安排了农机操作培训、现场演示和企业产品推介等活动，学员亲自操作，取得了较好成效。11月份，以第五届湘博会为平台，成功举办了农业机械国际推介会，参会的外宾是发展中国家的部长级培训班的官员，其中有正部级官员1人，司局级官员5人，为提高双峰农机在国际上的知名度起到了积极的推动作用。

5、组织企业参加全市对外贸易业务培训。

6月、8月、11月份先后组织80人次参加__市商务局举办的国际贸易政策与实务操作培训、巴林龙城项目推介会、韶山出入境检验检疫局政策宣讲会等，通过一系列学习活动，不断提高外贸企业业务员和管理层的政策水平。

6、积极为企业争取项目资金，增强外贸企业凝聚力。

今年我股室共组织企业申报各类项目17个，申报项目资金200万元，为外贸企业争取项目资金近百万元，在服务企业的同时，增强了企业的凝聚力。

7、积极做好局党组分配的其它工作。

对局安排的一整三创、群众路线联组入户活动、安全、信息等工作，都是主动、认真地完成。

三、存在的困难和问题

1、思想认识上存在偏差。

一些部门的领导对税收政策缺乏了解，单纯注重企业交了多少税，看不到出口对地方、对社会的积极作用，认为出口退税影响了地方财政所得，主观上不很支持企业出口。

2、开拓国际市场的成本过高。

企业到境外参展，目前1个展位少则3-4万，多的达7、8万，加上人头费用，一次参展少不了10万，成本很高。鼓励类境外展虽可享受展位费100%补助和1个展位万元的人员费补贴，但不一定适合各个企业，而企业自行参展则最高只能享受50%展位费补助。

3、劳动力紧缺，影响外贸企业产能扩张。

由于我县加工贸易企业大都属于劳动密集型企业，员工需求量大。受就业薪资、就业环境、就业习惯、就业心理诸多因素影响，双峰本地人大都不愿意在家门口打工，现企业用工难的矛盾非常突出，光两家制鞋企业用工缺口就在3000人以上。另外，我县外贸专业人才严重匮乏。目前，我县尚没有人取得报关员资格，熟悉国际贸易业务的人员也少之又少。

4、农机出口依然是我县的短板。

我县是全省有名的农机生产大县，有农机生产企业几十家，目前有进出口实绩的只有农友和劲松，且年出口额还不到百万美元，今年农友的出口额还有所减少，这种现状与农机大县称号很不相称。

5、享受到政策带来的红利十分有限。

我县外贸起点低，尽管近年来外贸取得了大的飞跃，但在省外贸发展资金项目的申报上，因文件对出口额的门坎都很高，很多支持项目我们根本无法申报。地方财力又有限，外贸骨干企业得不到鼓励，这样长久下去，会影响外贸企业的积极性。

四、20__年工作计划

1、不断壮大外贸经营主体，扩大外贸规模。

进一步加大对备案登记工作的宣传，做好对新增外贸企业的业务指导，引导各类企业开展对外贸易，扩大外贸经营主体数量。把五星生物硫酸软骨素和青树坪箱包出口作为20__年外贸工作跟踪和服务的重点，着力培育新的增长点，做大全县外贸总量。

2、积极应对国际经济形势，加快转变外贸增长方式。

一是加大对具有自主知识产权、自主品牌、高附加值产品的出口支持力度。引导企业调整、优化出口商品结构，提高我县出口商品的质量和档次，增强出口企业的国际竞争力。二是加大政策扶持力度。充分利用国家商务政策，积极向上级申报项目，争取对有出口业绩的企业给予资金支持。三是组织企业参加各类市场考察和国际展览活动，广揽订单。

3、加强对农机企业的服务。

积极引导我县农机企业成立产业联盟，抱团出海，力争设立农机进出口贸易平台，组织外贸企业定期进行国际贸易形势分析和交流。

4、利用产业转移成果，扩大加工贸易。

在产业转移项目中努力找寻加工贸易新的增长点，主动服务，帮助和培育转移来的企业积极开展加工贸易，在确保兴昂鞋业进出口稳定增长的同时，力争新增1家加工贸易企业。（外贸发展股）

业务人员月工作计划 财务月度工作计划篇四

每个人都要记清楚自己要做的事情，最好用笔写下来，放在自己能看见到的地方，对自己的工作要有一个合理的安排，分清主次、轻重缓急，先将要做的的重要事情完成，一步一步的做，不要因其他的人其他的事打乱自己的工作节奏，做一

个有主见的财务出纳人员，这样才可以做好自己的工作。

以下是我的五月工作计划：

- 1、5月底之前，增值税专用发票进项抵扣联要认证，最好20日前认证一次。若有不符事项及时退回，重新再开具合格增值税专用发票(注意密码区不可折叠，不可涂改有污迹)。
- 2、5月1日—3日(各地抄税日按照当地国税部门要求办)，一般纳税人要抄税。
- 3、5月5日之前，一般纳税人要报税，好领购发票。
- 4、5月20日之前，纳税申报(国税、地税，一个都不能少。若有运费税，先向国税申报运费税抵扣报表)。一般纳税人远程电子申报;小规模纳税人，电话申报：按12366，根据提示音进行纳税申报。纸制报表一个季度送一次，一式三份。
- 5、申报个人所得税不要忘了带上工资明细表复印件。
- 6、6月8日之前报送统计报表给市统计局。
- 7、“房产税、土地使用税”于x月x日前在市地税申报各季度税金。
- 8、5月底前进行年检(咨询自己的开户行或相关银行)。
- 9、其他日常看工作。

业务人员月工作计划 财务月度工作计划篇五

为了加强财务工作进度，以便在特定的时间内完成月财务工作，特制定本计划。

一、月初安排（每月1日-10日）

1. 根据上月已录入微机中的记账凭证，首先编制出

各工程项目报表，分别上报给各项目负责人。然后编制出所有工程项目报表，最后编制公司报表，最终将公司报表上报给总经理查阅并将所有报表（包括上报给各项目负责人的项目报表）妥善保管。

2.

3.

4.

5.

6. 进行上月工资核算。进行各银行对账工作。与代理记账人员进行沟通，如何向税务局报税。与管辖区税务所进行联系和沟通。对部分报销人员票据的审核。

行原始票据的整理，并将符合报销程序的原始票据返回公司财务，以便公司财务有足够的时间将各项目原始票据录入微机并作出记账凭证。

2、原始凭证输入微机后，将记账凭证打印出来并一

一与相应的原始凭证进行粘贴。

3、上月工资的发放。

原始票据的整理，并将符合报销程序的原始票据返回公司财务，以便公司财务在30日前将本月各项目原始票据录入完毕并作出与凭证。

- 2、进行本月工资的计提。
- 3、进行本月固定资产折旧的计提。
- 4、期末成本收入的结转。
- 5凭证的整理、装订与归档。
- 6、配合相关部门做好工作。