

2023年个人下步工作计划及措施 集团下步工作计划(实用9篇)

计划可以帮助我们明确目标、分析现状、确定行动步骤，并在面对变化和不确定性时进行调整和修正。计划怎么写才能发挥它最大的作用呢？以下是小编收集整理的工作计划书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

个人下步工作计划及措施 集团下步工作计划篇一

一、总的工作目标：

- 1、稳抓环卫，提升道路保洁质量，确保开发区环境卫生在全市领先。
- 2、发展绿化，确保完成开发区下达的绿化养护及绿化保洁任务。
- 3、积极拓展其他工程业务，提升经济效益。
- 4、确保安全生产，加强安全意识，尤其是保证车辆行驶安全及道路保洁工人人身安全。
- 5、提升全体干部员工的服务意识和服务理念。
- 6、维护职工的合法权益，提升职工福利待遇，确保职工队伍的稳定。
- 7、力争完成全年营业收入520万元，创利税__万元。
- 8、积极拓展物业管理新业务，拟承接高铁国际商务区一体化物业管理。

二、具体措施:

1、加强政治学习，统一思想认识，提升全体干部员工为开发区建设和发展服务的意识。将开发区的新形势、新发展、新变化传达给个职工，激发职工的工作热情。

2、加强职工业务技能培训。尤其是物业管理人员，分管理人员、维修人员、秩序维护员(保安)、保洁员等不同部门、不同工种要定期进行物业管理知识、专业技能训练，定期进行消防知识培训;对驾驶员定期进行安全思想教育。

3、继续在各部门推行承包责任制，由部门负责人负责本部门内部的所有事务，部门负责人对公司经理负责。

1)公司拟正式成立监管科，隶属于公司办公室，向办公室及公司总经理汇报工作。监管科于20__年初成立试运行以来，对公司的各项工作都有了很大的促进作用，但是监管力度仍然不够大，离公司领导对监管科的期许，还有比较大的差距。公司拟于下半年正式成立监管科，加强对各部门的检查考核，量化考核指标，每天考核两次，不走过场，不搞形式主义，不怕得罪人，如实填写日考核表，月底总结考核情况报办公室，根据考核情况按公司奖惩制度进行奖惩。

2)对环卫队酝酿进行重大改革。推行承包责任制，环卫队实行队长负责制，队长签定承包责任合同，全面负责环卫工作。同时计划分路段进行承包，由监管科对各路段进行考核定奖惩;垃圾中转站(车队)实行队长负责制，队长签订承包责任合同，职责范围包括垃圾中转站、车队、安全保卫、渣土办;与驾驶员签订责任状，明确驾驶员的责、权、利，进一步明确发生安全事故后公司和驾驶员各自所承担的责任;对原垃圾站进行改造，新上压缩机组一台;强化服务功能，提升服务水平，加大对企事业单位的服务力度，拟增加封闭式保洁车、吸粪车及洒水车各一辆;拟接管经七路垃圾中转站。

2) 办公室加强内部管理，对公司各部门劳动纪律及业绩的监督考核；负责仓库、汽车等事项的综合管理；组织经理办公会及班组长会议，每月进行工作总结并制定下月工作计划；安排监管科每天考核各部门工作；进一步加强物资采购、仓库管理、用油管理，材料进出必须有领导签字；油票由办公室统一开具经总经理签字后方可加油，并由办公室安排专人随同；汽车维修及购买配件由专人负责，办公室统一安排。

3) 绿化队实行承包责任制，分管经理签订承包责任合同，负责绿化队内部所有事务。在确保完成开发区下达的绿化带养护及保洁任务的同时，积极拓展其他绿化工程业务。

4、开源节流，节约各项经费开支，加强财务审计力度，尤其是工程审计，提升公司的经济效益。

5、加大物业管理房租、水电费收费力度，确保费用及时回收。

6、改革公司工资分配体制。进一步提升临聘人员工资待遇以及改革驾驶员工资制度，宗旨是使多劳者多得、少劳者少得、不劳者不得，尽可能使工资分配趋于合理化。

7、加强安全生产管理，进行安全知识培训，包括保安职责教育、消防知识培训、车辆行驶安全教育等，特别是行车安全管理，通过每周进行一次安全思想教育，强化驾驶员的安全意识。确保20__年全年无安全责任事故。

8、严格执行奖惩制度，细化奖惩条例。做到奖优罚劣，使人人有压力，人人有动力。

20__年下半年，我们将以振兴__老工业基地为契机，参与推进开发区二次创业，以秦常委及各级领导的关心支持为动力，齐心协力，共谋发展，争取超额完成全年经济目标任务。

个人下步工作计划及措施 集团下步工作计划篇二

客房部工作重点：

一、加强员工的业务培训，提高员工的综合素质

前厅部的每一位成员都是酒店的形象窗口，不仅整体形象要能接受考验，业务知识与服务技巧更是体现一个酒店的管理水*，要想将业务知识与服务技巧保持在一个基础之上，必须抓好培训工作，如果培训工作不跟上，很容易导致员工对工作缺乏热情与业务水*松懈，因此，本职计划每月根据员工接受业务的进度和运用的情况进行必要的每周一次培训，培训方式主要是偏向授课与现场模拟。同时在每月5日前向总办与人力资源部上交上月的培训总结与本月的培训计划进行监督。

二、加强员工的销售意识和技巧，提高入住率

酒店经过了十九年的风风雨雨，随着时间的逝去酒店的硬件设施也跟着陈旧、老化，面对江门的酒店行业市场，竞争很激烈，也可说是任重道远。因酒店的硬件设施的陈旧、老化，时常出现工程问题影响对客的正常服务，对于高档次的客人会随着装修新型、豪华酒店的出现而流失一部份，作为酒店的成员，深知客房是酒店经济创收的重要部门之一，也是利润最高的一个部门，因此作为酒店的每一位成员都有责任、有义务做好销售工作。要想为了更好的做好销售工作，本职计划对前台接待员进行培训售房方式方法与实战技巧，同时灌输酒店当局领导的指示，强调员工在接待过程中“只要是到总台的客人我们都应想办法把客人留下来”的宗旨，尽可能的为酒店争取住客率，提高酒店的经济效益。

三、加强各类报表及报关数据的管理

今年是奥运年，*将会有世界各国人士因奥运会而来到*，面对世界各国人士突如其来的“进攻”，作为酒店行业的接待

部门，为了保证酒店的各项工作能正常进行，本职将严格要求前台接待处做好登记关、上传关，前台按照*局的规定对每位入住的客人进行入住登记，并将资料输入电脑，客人的资料通过酒店的上传系统及时的向当地*进行报告，认真执行*局下发的通知。同时将委派专人专管宾客资料信息、相关数据报表。

四、响应酒店领导提倡“节能降耗”的口号

节能降耗是很多酒店一直在号召这个口号，本部也将响应酒店领导的号召，严格要求每位员工用好每一张纸、每一支笔，以旧换新，将废旧的纸张收集裁剪成册供一线岗位应急之用。同时对大堂灯光、空调的开关控制、办公室用电、前台部门电脑用电进行合理的调整与规划。

五、保持与员工沟通交流的习惯，以增近彼此的了解便于工作的开展与实施

计划每个月找部门各岗位的员工进行谈话，主要是围绕着工作与生活为重点，让员工在自己所属的工作部门能找到倾诉对象，根据员工提出合理性的要求，本职将员工心里存在的问题当成自己的问题去用心解决，做力所能及的。如果解决不了的将上报酒店领导。让员工真正感受到自己在部门、在酒店受到尊重与重视。

六、做好部门内部的质检工作

计划每个月对部门员工进行一次质检，主要检查各岗位员工的仪容仪表、礼节礼貌、岗位操作技能与综合应变能力。质检人由部门的大堂副理、分部领班、经理组成。对在质检出存在问题的给一定时间进行整改，在规定的时间若没有整改完成将进行个人的经济罚款处理。

其中：

六月份的工作计划：

2、协助营销部做好团队接待、散客预订接待工作。

个人下步工作计划及措施 集团下步工作计划篇三

在这xx年的一年里，凭借前几年的蓄势，已具备步入了快车道，为实现了稳步的效益增长，以崭新姿态展现在客户面前，一个更具朝气和活力的、车间完善后，管理水平必将大幅度提高，这不仅仅是市场竞争的外在要求，更是自身发展壮大的内在要求。对于各部门来说，全面提升管理水平，与公司同步发展，既是一种压力，又是一种动力。为了完成公司20xx年的总体经营管理目标，厂部特制订20xx年工作计划如下。

1、进一步完善公司的组织架构，确定和区分每个职能部门的权责，争取做到组织架构的科学适用，三年不再做大的调整，保证公司的运营在既有的组织架构中运行。

3、完成日常人力资源招聘与配置

4、推行薪酬管理，完善员工薪资结构，实行科学公平的薪酬制度；

5、充分考虑员工福利，做好员工激励工作，建立内部升迁制度，做好员工职业生涯规划，培养雇员主人翁精神和献身精神，增强企业凝聚力。

7、大力加强员工岗位知识、技能和素质培训，加大内部人才开发力度。

8、建立内部纵向、横向沟通机制，调动公司所有员工的主观能动性，建立和谐、融洽的企业内部关系。集思广益，为企业发展服务。

9、做好人员流动率的控制与劳资关系、纠纷的预见与处理。既保障员工合法权益，又维护公司的形象和根本利益。

二、增加人员配置：

(1)前台：前台增加至3名，分管不同区域。

(2)车间管理人员：车间行政主管1人、技术主管1人、所需机电维修组长约3名。

三、强化人员素质培训

春节前完成对各区域所需人员的招聘和培训，使20xx年新的管理制度实施过程中人员素质方面有充分的保障。认真选择和慎重录用基层管理人员，切勿滥竽充数。

四、加大人员考核力度

在人员配置、资源保证、业绩考核等方面作出实施细则规定，从制度上对此项工作作出保证。并根据各区域实际情况和存在的问题，有针对性地加以分析和研究，以督促其在短期内按规定建立和健全管理的工作。

五、加强市场调研，以业务部提供的信息量和公司在各区域的业务进展情况，将以专人(兼职)对各区域业务的发展现状和潜在的发展趋势，进行充分的市场调研。通过调研获取第一手资料，为公司在各区域开拓新的市场方面作好参谋。

六、品牌推广

1、为进一步打响“振兴”品牌，扩大振兴的市场占有率□20xx年乘公司车间乘改建的东风，初步考虑以宣传和扩大品牌，创造更大市场空间，从而为实现奠定坚实的市场基础上更上一层楼。

3、加强和外界接触人员的专业知识和素质教育工作，树立良好的企业员工形象和企业文化内涵，给每一位与我厂人员接触的人都能够留下美好而深刻的印象，从而对有更清晰和深层次的认识。

七、客户接待

客人接待工作仍是业务部工作的重点之一。做好客人接待工作是业务接洽的必要的前提和基础。按照公司有关规定要求保质保量地做好客人接待工作是业务部必须进行认真研究和探讨的重要课题。表面上看起来接待工作比较简单，但实质上客户接待是一门十分深奥的学问。不去深入地研究和探讨就不能让该项工作做得完善。因此，业务部要在方法上、步骤上、细节上下一番功夫。为了既少花钱，又不影响接待效果，需要更多地了解客人的生活阅历、为人禀性、处事方式、办事风格、企业价值取向、管理理念、产品特色、行业地位等。仔细研究分析和琢磨推敲日程的安排，让每一位客人在最短时间内有全面的、清晰的、有一定深度的了解，对振兴的产品表现出最大限度的认同感，对的管理模式和企业文化产生足够的兴趣。把长期地、坚持不懈地认真对待每一批客人和每一客人，使他们对的接待工作满意作为业务部每一个接待工作人员的准则。从而以此来提高跟踪的成功率，达到提高企业经济效益的根本目的。

个人下步工作计划及措施 集团下步工作计划篇四

答：关于计划类的名言警句1、订目标，做计划，大量的行动。

——陈安之2、长计划，短安排。——佚名3、百年寿限不准有，百年计划不可无。

——佚名4、管理就是预测和计划、组织、指挥、协调以及控制。——亨利法约尔5、大计划要慎重考虑。

6、做事没计划，盲人骑害马。——佚名7、经常地、自觉保持平衡，实际上就是计划性。

——列宁8、凡事预则立，不预则废。——佚名9、至诚可以前知，预测未来才能做好计划。

——曾仕强10、平时做事无计划，急时做事无头绪。——佚名11、闲时无计划，忙时多费力。

——佚名12、宁可算了吃，不可吃了算。——佚名13、计划的目的，在肯定今后几年，如何安人？——曾仕强14、用百折不回的毅力，有计划地克服所有的困难。

15、管理的控制工作是务使实践活动符合于计划。——戈茨16、钱要算了花，粮要算了吃。

——佚名17、凡谋之道，周密为宝。——《六韬》18、人类要控制自己，做到有计划地增长。

19、生产不会计算，诸事都会白干。——佚名20、已经完成的小事，胜于计划中的大事。

——雷特。

个人下步工作计划及措施 集团下步工作计划篇五

经过对过去几次谈判的思考，以及对一些客户的调查分析。我发现，我将目标客户群锁定在一些爱好充电及企业培训等大的企业家上面，并不是一个很明智的选择。尽管他们有很强的购买力，但其中有相当一部分人对于时尚、奢侈品等并不感冒。

所以下一步，我想调整我的工作方向。我会将我的主要目标客户锁定在两个方向。美容行业和娱乐圈。

首先，美容行业（高端养生会所）

通过对美容行业的了解。我发现，这类行业的客户群大多都非常注重自己的外在形象以及别人对自己的评价。在虚荣心的作祟下常常会滋生与人攀比的心理。对于时尚趋势的把握往往比较准。另外，这类人群非常具有购买力，通过到美容院的调查，我了解到，他们当中，有人会花上五六十万来置办一张美容卡……而这些人，无疑会成为我们最准最具潜力的客户。

其次，娱乐圈

娱乐圈的浮华，是人尽皆知的。而这些人，无论是从他们的购买力，还是他们对于奢侈品的需求，都是毋庸置疑的。锁定目标之后，下一步就是：各个击破！

想要和娱乐圈的人来接触，可能会有一定的难度。但是，我相信，困难只是前期的，一旦能接触上这个行业的人，下一步的工作将会容易很多。我暂时也有一些思路。比如想办法和各个报社娱乐板块的记者接触等。

当然，第一步的工作安排应该还是比较容易操作的美容院。具体细节我会尽快完成实施。希望领导可以给予一定的指导和建议。

罗江洪

个人下步工作计划及措施 集团下步工作计划篇六

严格按照“全覆盖、零容忍、严执法、重实效”的总体要求，全面深入细致排查市政系统安全生产隐患，切实纠正安全生产非法违法和违规违章行为，坚决堵塞安全监管漏洞，强化安全生产措施。全面摸清在建市政项目、道路市政设施情况，重点排查安全隐患和薄弱环节，落实责任、认真整改、健全

制度，增强安全生产意识，有效防范和坚决遏制安全事故发生，进一步提高市政行业系统安全生产保障水*。

成立雨花区市政局安全生产“九打九治”打非治违行动领导小组：

组 长：易光明、 吴 喆

副组长：李普得、 孙三林、 宋兴武、 王志爱、 周清香

成 员：李 勇、 易 佳、 曹伟夫、 徐 英、 王素萍

张传清、 周 玲、 胡建雄、 王继华、 杭 东

领导小组下设办公室，负责安全生产“九打九治”打非治违行动的组织、协调工作，由李勇同志兼任办公室主任。

1、全面梳理本单位安全生产管理制度，适时修改完善，加强安全生产法规教育力度，组织各类维护生产人员学习安全生产管理规定，切实提高安全意识，提升安全生产保障水*。

2、立即着手，由局分管领导负责组织相关科室，对市政系统正在实施的维护改造项目、道路市政设施进行摸底，登记造册，列出重点检查及定期督查的项目和区域。

3、由局党政班子主要负责人带队，对已排查、摸底出来的维护改造项目、道路市政设施(市政窨井)开展大检查、大整治、大督查，及时消除各类安全隐患。

4、扎实做好市政道路维护施工交通疏导、施工围挡及设立施工警示标志工作，杜绝违法施工，切实提高防范各类安全事故发生的能力。

5、抓实市政道路设施应急处置工作保障，充实应急队伍，加强应急物资储备，全力做好节假日和重大活动政务值班、应

急保障工作。

1、广泛动员、积极参与。全局机关干部职工要切实提高对安全生产“九打九治”打非治违行动的认识，把思想统一到配合搞好安全生产检查专项行动上来，局领导班子成员、科室中层干部要带头积极参与、认真扎实开展好本次活动。

2、落实责任、密切配合。各参加安全生产“九打九治”打非治违行动的相关科室，要严格按照责任分工，分段分区开展检查整治工作，密切配合、形成合力，发现一处坚决整改一处。

3、严格督查、确保效果。局党政班子成员要发挥带头作用，亲自带队检查、亲自落实整改、亲自过问追责，还要进一步加大工作作风督查力度，对工作不力、效果不佳的将严格予以问责，扣除绩效并通报批评。

——街道防汛工作方案

街道防汛工作方案

个人下步工作计划及措施 集团下步工作计划篇七

为贯彻__、教育部和aa市的要求，坚决遏制重特大安全生产事故发生，确保学校师生人身和财产安全，维护校园和谐稳定，现将有关工作安排如下。

一、突出抓好重点区域和关键环节，确保校园安全稳定

2. 确保搬迁工作安全有序。各搬迁单位要加强安全工作的组织领导，党政一把手负责，明确安全职责，完善安全制度，制定搬迁期间安全工作预案。各搬迁单位要高度重视有毒、易制毒、爆炸类或其他危险性化学品的搬迁，务必向资产处备案，严格执行《aa大学实验室安全管理暂行办法》的相关规

定;特殊物品、贵重物品的存放、搬运,应加强统筹和监管。各搬迁单位要严格值班制度,派专人值守卫津路、北洋园两校区办公室、实验室、储藏室等房间,确保物品搬迁到新校区后的安全。保卫处要加大校园内巡逻力度和密度,对搬迁单位所在楼宇等区域进行24小时巡逻;加强校园道路交通和门卫管理,加强搬迁车辆的行驶安全教育,搬迁车辆出入需持通行证,搬运物品出校需开具《aa大学物资搬运清单》。后勤保障部要加强各楼宇的治安防范,严格出入登记制度,值班人员加强对携带物品进出楼宇的人员要加强查验、登记。

3. 确保卫津路校区平稳运转。全校各单位要加强消防管理,持续室内通道、疏散通道、安全门及楼外消防通道畅通,校园内禁止焚烧废旧物品。注意用电安全,电闸下不放置易燃物品,离开办公室要及时断电。搬迁过程中如需进行电气焊作业,校内施工单位务必到保卫处防火科开具动火证,校外施工单位务必到消防局开具动火证。各搬迁单位要严格按照学校《aa大学(新校区)搬迁工作总体方案》按时腾交原使用房屋,在搬迁完毕后清理好垃圾,断电断水,锁好门窗,在学校相关部门进行登记。注意食品安全,加强食堂管理,加强食堂工作人员食品安全意识和知识的教育培训,加强卫生监督,确保食堂食品安全。

二、全面排查与重点整治相结合,坚决遏止安全事故

开展专项整治工作。要重点关注危险化学品安全,进一步健全、完善有毒有害实验用品的登记制度及实验用废弃危化品处置备案制度。要重点关注特种设备安全,对锅炉、电梯、压力容器等设备进行隐患排查和治理,检查定期检测和维护保养状况。要重点关注消防安全,按照《aa大学消防安全管理办法》《aa大学消防设施、灭火器材管理规定》,重点检查消防安全责任制落实状况和消防设施、消防通道配置状况,确保设备有效完好。要重点关注食品安全,重点检查学校食堂人员卫生、环境卫生及原材料采购、存储、加工等各环节的

食品安全状况，对饮用水及设施的管理状况等。要重点关注校园安全，加强校园安全保卫工作，规范校内交通管理，加强值班巡查、视频监控，加强对学生的安全教育培训。要重点做好迎新安全保障工作，引导机动车停放，确保新老校区交通安全通畅，严禁校外人员在校门范围内摆摊设点占道经营，加强学生宿舍、迎新站点、家长休息区等重点部位的治安巡查，确保新生和家长财产安全。

三、健全完善安全制度和追责机制，保证制度落到实处

进一步落实安全工作责任制。各单位要进一步明确，党政主要负责人是本单位安全生产的负责人，要建立健全“党政同责、一岗双责、齐抓共管”安全职责体系，主要负责人亲自组织、部署本单位安全隐患排查整治工作，亲自带队检查，亲自抓安全职责落实的工作机制。各搬迁学院腾空房屋后，在未完成交接工作以前，房屋安全管理仍由原使用单位负责。

进一步健全和完善安全工作制度。学校相关管理部门，要各司其职，进一步健全和完善工作制度，如危险品和有毒有害物品的购买、保存、领用、运输等管理制度，特种设备安全技术档案和维护记录，传染病疫情预防、监控和突发公共卫生事件防控制度等，持续构建校园安全稳定的长效机制。

进一步加强安全工作追责机制。各单位要进一步完善突发事件的应急处置机制，建立健全应急预案，并构成文字留档。严格执行值班制度，畅通信息报送渠道。强化安全工作职责，严格落实主体责任，如出现重大安全事故，相关责任人要依法依规严厉追究职责。逐步建立实行安全工作考核点评制度，健全强有力的考核评价和约束机制，确保安全制度落到实处。

个人下步工作计划及措施 集团下步工作计划篇八

1、项目部在接到铁总办函〔20xx〕11号文件的通知后，立即组织了专项研讨会议，组织项目管理人员认真对该文件通知

精神进行学习和宣传，并制定《隧道路基工程质量专项整治实施方案》，对接下来开展隧道路基工程质量专项整治工作进行了安排和部署。

2、项目部积极建立并强化“隧道路基工程质量专项整治工作”的组织领导责任制度，成立了以项目经理张志超为组长，项目总工谢劲辉、副经理郭恒禹为副组长，各部门负责人以及现场施工员、安全员为成员的专项活动领导小组。项目总工谢劲辉负责落实天龙山隧道工程质量专项整治工作，副经理郭恒禹负责落实路基工程质量专项整治工作，工作小组各个成员负责具体落实专项整治工作的各项内容。领导小组对施工现场进行了深入、交叉式的专项检查，对整治工作中出现的新情况、新问题，及时作出有针对性的部署，层层把关，将专项整治工作责任制度落到实处。

3、为了切实把专项整治工作抓细、抓实、抓好。项目部各部门广泛发动员工，认真开展了对本项目、班组、岗位的质量排查整治活动，对查出的安全质量隐患，采取针对性措施，切实消除各种隐患，并对查出的安全质量隐患加强监管、督促限期完成整改，确保了工程质量。

根据文件精神要求和项目部制定的《隧道路基工程质量专项整治实施方案》，针对我部正在施工的路基工程和隧道工程施工过程中存在的质量问题进行逐一排查，并要求各施工队对本队的施工工序和作业现场进行检查。在本月隧道路基工程质量专项整治工作中，我合同段共排查出隧道工程质量隐患22个，其中排查一般隐患20项，排查重大隐患2项。排查出路基工程质量隐患16个，其中排查一般隐患13项，排查重大隐患2项。

本月发现4个重大问题，问题的具体描述和原因分析如下：

1. 天龙山隧道左、右洞，二衬距离掌子面安全步距超标，二衬施工进度滞后。

2. 天龙山隧道左洞明洞衬砌未及时施工防水层，导致由衬砌外表面裸露钢筋头引发的渗透水现象。（缺乏防水材料）

3. 路基爆破作业无专人警戒。

涵洞涵背回填施工采用堆填法，且填料不符合规范要求。

1. 针对安全步距超标问题，已暂缓掌子面掘进，增加进场2台二衬台车，加快二衬施工。目前已达标。

2. 已抓紧采购进场防水材料，开始施工防水层，正在整改中。

3. 已下发通知，暂停路基爆破作业，正在整改中。

4. 已挖除不合格填料，按照规范要求选用合格填料逐层压实、回填。

通过项目部全体人员的不懈努力，切实整治消除了危及隧道、路基施工现场质量安全的隐患，我项目部将系统总结前阶段工作，进一步加强排查深度和整改力度，全面提高对工程质量排查工作重要性的认识，增强紧迫感和责任感。针对存在的问题和薄弱环节，积极采取措施，继续深入推进工程质量排查工作，巩固整治效果，确保工程质量优良，打造精品工程。

个人下步工作计划及措施 集团下步工作计划篇九

为强化学校安全工作进一步明确安全责任做到责任事故处理有制可依有章可循特制定本制度。

1、全体教职工应自觉保护自己和学生的人身安全维护学校的安全稳定发现有损害学校或师生人身财物行为而不及时报告、制止或逃离现场造成或扩大经济损失或人员伤亡的。

- 2、岗位责任人，班主任、上课老师、梯间负责人、校门责任人等，擅离岗位、私自调停课、私自放假、提前放学、滞留学生等或由于管理不善导致学生失踪、溺水等校内外伤害或财物损失的。
- 3、教职工对学生进行体罚或变相体罚造成学生不同程度伤害的。
- 4、水电管理负责人应经常检查电路、水电设施等安全对有安全隐患的设备、线路、电器不及时维修被检查到或造成安全事故的。
- 5、实验室所用的危险物品保管人员没有妥善保管丢失、被盗而造成其它安全伤害事故的。
- 6、教职工尤其是班主任应经常关心学生身心健康如遇学生中出现各类传染病集体发热等病症不及时报告并采取控制措施导致事态扩大的。
- 7、体育课、课外活动、学生实验等实践强的各类活动，有关老师不事先向学生进行安全教育，活动中不注意学生动向而引发人身伤害或仪器损坏的。
- 8、各班或教职工在保管、使用学校物品、设备，如借阅图书使用录音机、信息技术设备等，时均应确保财产安全因疏忽大意或操作失当而引起的财产设备的遗失、失窃或损坏。
- 9、凡违反上述规定而因此造成学校声誉财物和师生人身经济损失的视其情节轻重经行政研究给予通报批评、按责任划分追究相关责任人一定比例的经济责任、年内不评优晋级、学区内实行工作岗位调整，报上级给予行政处分，构成犯罪的依法追究刑事责任。