

2023年科技企业安全工作计划书(通用5篇)

计划是人们为了实现特定目标而制定的一系列行动步骤和时间安排。通过制定计划，我们可以更好地实现我们的目标，提高工作效率，使我们的生活更加有序和有意义。下面是小编为大家带来的计划书优秀范文，希望大家可以喜欢。

科技企业安全工作计划书篇一

为了认真贯彻落实《国务院关于进一步加强对企业安全生产工作的通知》国家安全生产监督管理局令第24号《安全生产监管监察职责和行政执法责任追究的暂行规定》文件精神，进一步推动企业安全生产和政府安全监管“两个主体”责任落实，切实做好镇辖区内企业安全生产工作，结合我镇企业实际情况，特制定镇20xx年企业安全生产监管执法工作计划。

一、编制依据

1、《中华人民共和国安全生产法》；

5、工作车辆及装备。

二、编制原则

地方政府按照属地管理的原则落实安全生产监管责任，通过不断加大安全监管工作力度，推动企业实现安全生产。

二是坚持点面结合，突出重点的原则。监管执法工作计划，要针对全镇非煤企业实际安全情况，重点加强各类井工企业、尾矿库和危化企业的监管工作，努力解决非煤企业安全生产方面存在的问题，有效防范重、特大事故发生。

三是坚持坚持实事求是、科学合理的原则。监管执法工作计划要与监管工作能力相适应，具有可操作性。

四是坚持计划监管。镇安监站在区安监局行政执法授权在镇政府的领导下，在区安监局的业务指导下，进行安全监管执法。

三、监管机构人员

镇安监站站长，负责全镇各非煤企业安全生产监管。

镇安全科负责人，负责全镇安全生产监管。

镇安全科科员，负责全镇安全生产监管。

四、镇企业数量及现状

全镇重点非煤企业8户，其中井工企业5户、露天企业2户、加油站1户，综合监管企业13户。

五、监管执法工作日及覆盖率

镇安检站，现有工作人员3人。监管执法总工作日为国家法定日，工作日为250天。

1、整理内业，制作执法文书、送达执法文书（上级和企业）工作为72个工作日。

2、陪同上级检查工作为36个工作日。

3、参加应急救援和事故调查处理工作为36个工作日。

4、参加省、市、区会议、业务培训、政治学习、工作日数36个工作日。

- 5、调查举报案件工作，工作日数36个工作日。
- 6、联合执法工作，工作日数72个工作日。
- 7、安全生产宣传教育活动，工作日数36个工作日。
- 8、全镇重点监管企业每户两月检查1次为120个工作日。一般监管企业每户每年4次，60个工作日。
- 9、对全镇其它安委会成员单位及企业进行综合监管，每季度抽查一次（抽查率为30%），工作日数为60个工作日。
10. 带薪休假，占用工作日数为30工作日。
11. 站长总工作日为个84个工作日。

以上总工作日为584个工作日，不是工作日由节假日补，符合工作日要求。全镇重点非煤企业安全监管覆盖率达100%。

（一）依法取得有关安全生产行政许可的情况；

（二）作业场所职业危害防治的情况；

（五）依法设置安全生产管理机构和配备安全生产管理人员的情况；

（六）从业人员受到安全生产教育、培训，取得有关安全资格证书的情况；

（九）对安全设备设施的维护、保养、定期检测的情况；

（十五）组织安全生产检查，及时排查治理生产安全事故隐患的情况；

（十八）按照规定报告生产安全事故的情况；

(十九) 监督检查地下矿山企业安全避险“六大系统”安装使用情况；

(二十) 依法应当监督检查的其他情况。

七、其它

1、坚决按照监管计划进行监管。

2、严格执行监管计划，积极完成工作任务，确保辖区内安全生产。

3、以上工作计划要求的监管次数包含复查工作次数。

4、如年内企业数量增加，人员变动，视情况局部调整，该监管计划调整后到安监局备案，不再报政府审批。

科技企业安全工作计划书篇二

*公司技术系统将在上年度工作的基础上，进一步开拓思路，以技术管理流程化、信息化和科技创新为主线，明确全年主要工作内容，积极进行技术标的编制，加速培养技术人才，积累科技技术成果、做好科技创效工作，为公司各项目提供相应的技术支持。

一、主要目标

1、促进各项目技术创新活动积极开展，充分发挥技术的创效能力；

2、增强技术系统的人员储备，解决目前公司技术人员青黄不接的局面；

3、完善技术系统管理制度和管理流程，促进管理规范化；

- 4、积极组织项目进行科技应用示范工程的申报和验收工作；
- 5、加强科技人才的培训和交流、不断提高技术人员整体素质；
- 6、督促各项目技术人员共同完成科技责任状内的各项工作指标；
- 7、推进公司科技成果和自主知识产权的总结和积累；
- 8、加强施工组织设计、施工方案的审核、审批；
- 9、做好投标过程中的技术标编制工作。

二、技术系统建设

1. 技术人员管理

严格关注各项目技术人员配备和工作动态，做到对每个技术人员的工作技能、工作态度及工作成果有充分的了解。

通过技术人员花名册的管理，准确掌握各项目的技术人员分布和整体素质。

公司将与每个项目签订科技工作专项责任状，鼓励和督促各项目积极主动完成技术基础工作和成果收集整理工作。

为保证技术团队的整体实力，加强自我学习提高的机制，提高和完善职业待遇，技术部将开展相关的技术人员技术和能力培训，促进技术人员的任职水平，激励技术人员自我成长。

2. 落实公司的各项技术管理制度

技术部将重点检查各项目技术部门设置、人员编制以及管理制度、规定等的执行情况，将公司的各项技术管理制度落到

实处。

技术部将通过参加综合检查、组织专项检查、随机抽查等多种方式，监督和支持各单位将各项技术管理制度落实到位。

技术部将严格按照公司的科技成果奖励办法和技术创新效益奖励办法，向公司、分公司和公司申请对积极进行科技研发和成果积累，以及技术创效活动的项目和个人给予肯定和激励。

三、做好技术创新工作，加强科技研发力度

技术部将在今年积极开展科技研发活动，重点做好各项目的课题立项及研究经费的申请工作。

各项目的技术研发要把解决施工生产中的技术难题和超前研究结合起来，不断开发新技术、新工艺和引进新材料、新设备，形成不同工程种类和不同领域的成套技术。

- (1)超高层建筑主体结构施工；
- (2)深基坑和地下空间关键技术；
- (3)节能环保和绿色施工综合技术。

争取在今年申报立项公司级科研开发课题2项，各项目务必结合公司重点技术研发方向优选课题进行申报。

四、推进科技成果和自主知识产权的积累和申报

1、科技成果申报

20xx年将继续加强科技成果的积累和申报，发掘先进成果和工艺，保质保量完成一批科技成果，主动发掘和申报一批专

利成果。

力争申报局级科技进步奖2项、局级工法2项。

除申报局级科技成果外，公司还将主动地收集**省及**市的科技申报信息，争取打破省市地方保护主义，申报一些科技进步奖、工法成果。

2、继续推进专利申报工作

目前，已申报6项专利，其中2项已获得专利证书，1项已处于公告阶段，3项公司正在向国家申报过程中。各项目要积极挖掘发明创新点，力争在今年再继续申报专利3项。

五、推进技术基础管理工作

1、做好项目管理信息系统的推进，规范项目技术管理工作

今年技术部将着重做好项目管理信息系统的推进工作，特别是对施工组织设计和施工方案的审批管理，确保项目技术管理的流程化、标准化和规范化。所有施工组织设计和施工方案，必须先在网上审批通过，再进行纸质版本的签字及盖章。

2、加强施工组织设计、施工方案的审核、审批

针对施工组织设计的重要地位和作用，技术部将加强施工组织设计的审批和检查力度，有效的保证施工组织设计的编制质量，确保在项目施工和管理中起到应有的作用。

3、促进项目科技创效，进行创效经验交流

为提高项目科技创效水平，技术部将会对去年已进行科技创效成功的成果予以总结，并分发到各项目，供大家参考，争取超额完成公司下发的科技创效指标。

4、定期更新技术标准目录，督促项目按新标准组织施工

为保证各项目能及时了解标准变化的情况，按新标准进行施工，技术部门将定期对标准目录进行更新，并通过qq群发至各项目，要求清理作废标准，购买新颁标准，并督促项目积极学习新标准，严格执行新标准。

六、科技示范和创新技术应用

1、组织进行科技推广示范工程的申报与验收工作

*项目、*项目两项目将在今年竣工，竣工后，技术部会积极配合主管部门对省级、市级、局级科技推广示范工程进行验收，争取验收工作顺利通过。

今年，还将新申报一批技术含量高的科技示范工程，如**项目、**项目。

2、倡导绿色施工，促进四节一环保

在**项目积极开展绿色施工工作，今年将在要素项目继续组织开展实施绿色施工领域的示范工程施工及成果总结工作。

七、新技术、新材料的培训与交流：

技术部将在今年不定期以召开专题技术交流会的形式，收集整理并总结不同项目上的新技术、新材料、新工艺的成套施工技术，建立合肥公司工程技术人员交流平台，引导技术人员不断提高自身专业素质。

初步计划重点推广以下新技术、新材料的应用

(1)**项目：外爬模及内爬塔施工技术；

- (2)**项目：外爬架施工技术；
- (3)**项目：定型塑料模板的应用；
- (4)**项目：新型木塑模板的应用；
- (5)**项目：定型圆柱模板的应用；
- (6)**项目：蒸压粉煤灰加气块及劲性柱施工技术；
- (7)逆作法施工技术。

今年，技术部还将积极组织技术人员参与公司组织的各种技术培训和交流活动，通过培训与交流，达到提高各级技术人员综合专业能力的目的。

技术部还将计划在公司统一组织安排下，组织技术系统人员参加一系列的观摩学习活动。

八、新版规范的学习、宣贯

科技企业安全工作计划书篇三

今年安全生产规范化建设总体目标是“提质、扩面、增量”，规模以上企业60%以上达标，重点是电动工具全行业实现安全生产规范化，20台以上冲压剪切企业车间必须达到冲压剪切安全生产管理规范化，其他行业规范化按下达任务数完成。

一、宣传发动，建立组织(3月?4月)

(一)镇政府任务

1、调查摸底，确定名单。根据市局下达任务数，摸清企业基本情况，3月30日前汇总上报市安监局。

2、召开会议，全面动员。首先召开开展规范化建设的企业负责人会议，进行全面动员部署，统一思想，明确任务。其次召开规范化工作培训会，发放各类规范化台帐。（4月15日前完成）

（二）企业任务

1、建立组织。成立以企业主要负责人为组长，分管生产负责人、安全生产部门及相关部门负责人、各车间负责人等组成的安全生产规范化领导小组，负责安全生产规范化工作的组织和协调。（4月20日前完成）

2、分解任务。明确各部门、各车间及各相关人员创建安全生产规范化各项任务的职责，并确定专人负责上报镇安监中队。（4月30日前完成）

3、广泛宣传。利用厂报、黑板报等宣传开展安全生产规范化的目的、意义、目标。（全年开展宣传）

4、宣贯培训。组织安全生产规范化管理考评细则的培训贯彻。（4月30日前完成）

二、建章立制，全面推开（5月-9月）

（一）镇政府任务

1、走访企业，上门指导。定期到企业指导规范化工作每月不少于1次。

2、对照细则，督促整改。通过检查企业现场安全状况、规章制度落实及“三类”人员培训情况，找出不足及存在问题，督促企业限期专人落实整改。（7月30日前完成）

3、检查台帐，督促完善。检查企业规范化台帐，督促其专人

落实。(9月30日前完成)

(二) 企业任务

1、对照细则找差距，按照考评细则逐项对照，找出存在问题及不足，确定每项整改责任人，在规定时间内落实。(6月30日前完成)

2、完善各项安全规章制度与操作规程。完善后的安全规章制度与操作规程由企业发文公布实施，并组织员工进行上岗前培训，使员工人人会按规程使用操作。(5月30日前完成)

3、合理有效的配备消防器材，落实专人定期检查。(5月30日前完成)

4、规范用电设施线路及电风扇、移动用电工具的使用，按要求做好设备接地，安装漏电保护器。(6月30日前完成)

5、安全设施整改与完善。冲压设备检测已逾期或新安装的重新申请安全性能检测，对检测发现的安全隐患，立即组织力量进行整改，整改完成向市安全性能检测站申请复查，取得冲压设备安全性能准用证。其他特种设备如：货梯、起重设备、锅炉压力容器等要经有关部门检测合格。(5月30日前完成检测，6月30日前完成整改)

6、组织“三类人员”安全教育培训。主要负责人及安全生产管理人员参加市安监局统一组织的安全培训，取得安全生产资格证；冲压工、特殊工种人员参加市安全生产教育培训中心统一组织的培训，取得上岗证或特殊工种操作证；企业自行组织其他员工按规定进行全员安全教育培训。(7月30日前分批培训完成)

7、规范车间的安全警示标志(包括：安全标志、安全线、安全色)的设置。(7月30日前完成)

8、加强车间现场管理。实行车间定置管理，规范设备摆放、物料、成品堆放，留足通道。(8月30日前完成)

9、制定应急预案。预案制订要有针对性、可操作性，并每年必须组织不少于一次的演练。(6月30日前完成应急预案制订完善，8月30日前组织演练)

10、做好台帐记录。按规范化内容做好会议、培训、检查、演练等记录，形成台帐。(9月30日前完成)

三、查漏补缺，申请验收(10月底前完成)

(一)镇政府任务

催报验收。指导帮助企业填好申报表，当地政府盖章后上报市安监局。

(二)企业任务

1、对照考评细则进一步自评，完善各项考评细则内容。(10月15日前完成)

2、进一步完善规范化台帐。(10月20日前完成)