

# 2023年学校系主任工作计划 系主任工作计划(汇总5篇)

时间就如同白驹过隙般的流逝，我们又将迎来新的喜悦、新的收获，让我们一起来学习写计划吧。计划怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面是小编带来的优秀计划范文，希望大家能够喜欢！

## 学校系主任工作计划 系主任工作计划篇一

1. 以专业建设为核心：开展项目制教学法研究，重点打造建筑工程技术专业。实现“以点带面”。

2. 以师资队伍建设为重点；培养专业带头人、骨干教师；加强实践指导教师培养；为专业教师“一专多能”搭建平台。

岗位能力为核心，以岗位资格证书为手段，实现学生“零距离就业”。

1. 重点建设建筑工程技术专业，争创学院重点专业；

2. 准备楼宇智能化专业申报、教学计划制定

3. 实习实训条件改善；

4. 研究通用课程，统一计划，统一学时，考教分离；

5. 紧紧围绕岗位职业能力要求，注意打造专业特色；

6. 开展精品教材建设；使学生一旦毕业就能具备岗位资格证书，并深受用人单位欢迎。

## 学校系主任工作计划 系主任工作计划篇二

半日工作计划 半日工作计划是园长进行教育实践的具体方案。从学期工作计划到周工作计划,都是通过半日工作计划完成的。半日工作计划由一个个教育活动构成,每个教育活动都包括活动目标、活动过程与指导、活动材料与准备内容。

### (一) 活动目标

例:“发展求知欲”,“提高音乐感受力、创造力”,“养成良好卫生习惯”等,只说明幼儿发展的方向,可以广泛由于任何教育活动,不便操作和检查,因此不能作为活动目标只能用于教育总目标。

活动目标应具体表述为“对小问号活动感兴趣,经常提问”,“能随音乐快慢变换动作速度”,“知道各种事物有不同营养,不挑食才能身体好”。

### 2. 目标要清晰,不要与过程、方法混淆

例1:“通过小鸟找家游戏,联系四散跑”,其中“通过小鸟找家游戏”是过程,不是目标。

例2:“调动教育活动气氛,让幼儿在玩中学习……”,这是教育方法和手段,也不是目标。

### (二) 目标原则

活动过程的设计,必须围绕目标。每一个步骤都是为了实现目标,目标不同,活动过程就不同。

例1:各种各样的标记(认知活动)

该活动从观察几种标记入手,通过讨论帮助幼儿整理生活经验,

并在寻找教室里的标记过程中,进一步理解标记的作用,引发制作比较的欲望;最后让幼儿设计标记,贴在班级和家庭里,真正利用标记,它的每个步骤都紧紧围绕目标。

## 例2:同心协力(社会性活动)

该活动的目标是教幼儿学会合作,懂得合作的意义。行为和态度不可能通过看图片、讲道理获得,因此,该活动安排了四个游戏,分别为“连体人”、“两人三只脚”、“穿大谢走”、“分组拼图”,让幼儿反复体验合作的意义及合作后获得成功的愉快、真正懂得合作的必要,并学习合作的方法。

## 学校系主任工作计划 系主任工作计划篇三

组织财务人员参加财务人员培训,提高认识,不断加强自身的业务水平。了解新准则体系框架,掌握和领会新准则内容,要点、和精髓。全面按新准则的规范要求,熟练地运用新准则等,进行帐务处理和财务相关报表、表格的编制。

按照上级财政部门的要求,总结大口径预算工作的规律,提高预算工作的预见性、\*\*性和科学性,做好学校部门预算的编制和落实工作。编制好年度预算,并力求切合实际。

- 1、根据新的制度与准则结合实际情况,进行业务核算,做好财务工作。
- 2、做好本职工作的同时,处理好同其他部门的协调关系。
- 3、做好正常出纳核算工作。按照财务制度,办理现金的收付和银行结算业务,努力开源结流,使有限的经费发挥真正的作用,为学校提供财力上的保证。加强各种费用开支的核算。及时进行记帐。
- 4、财务人员必须按岗位责任制坚持原则,秉公办事,做出表

率。

## 5、完成领导临时交办的其他工作。

使得财务运作趋于更合理化、健康化，更能符合公司发展的步伐。要严格学校的硬件管理，学校的课桌、凳及教学仪器设备要管好用好，及时修补，严禁外借。确有正常损坏要按照报损程序予以报损。各教室、仪器室、处室要严格管理人员，转换要有手续，损坏丢失要照价赔偿。管好固定资产帐。

## 学校系主任工作计划 系主任工作计划篇四

### 1. 学校德育管理进一步完善，学生日常行为更为规范。

本期学校保卫科重新制定了更为完善的学生“四项”评估细则，强化了学校督导队培训和管理，对纪律、卫生、两操、路队、晨读等学生日常行为规范的养成教育方面以及班主任工作进行更为科学的量化评估。通过这一举措，各班主任的工作态度与工作责任感明显增强，学生文明卫生习惯得到进一步培养，良好道德品质正逐步形成。学生乱扔乱画、追跑打闹等现象大大减少了；做操、集会的纪律明显好转了；拾金不昧、助人为乐的学生渐渐增多了。德育管理的加强使全校学生的自我约束与自我管理能力大大增强，良好的班风、学风、校风正在逐渐形成。

### 2. 团队活动不断，学生文明行为加强。

#### (2) 围绕廉政文化进校园开展“敬廉崇洁”教育活动，

教学工作是学校的中心工作，教学质量是学校工作的生命线。我们把教育教学质量作为衡量教师工作的重要标准，作为各类评优选先的主要依据，形成质量兴校，巩固教育教学质量的良好局面。

1. 狠抓教学常规管理不放松。学校坚持每天巡课与期中抽查、期末常规大检查制度，对在巡课中发现的问题或老师们在教学中有推广价值的做法，都在全校老师会上进行介绍或通报。教导处还倡导全体教师提前备课，认真上课、作业适量、精心辅导、全面考查，以规范老师的教学行为。期中教学常规抽查与期末教学常规普查后，教学部门都能进行认真地分析、总结，并形成文字材料在全校老师会议上进行通报。

2. 大胆进行课堂创新和探索。本期学校开展了以“同课异构”为主题的年级组校本教研活动，让研究与实践共生，促进了教师的专业化发展。同教材的教师共同选定一节课，分头精心备课、互听课、课后共同反思，对各具特色、各具风采的教学方式、方法等进行了深入的评课和研讨，共同探索教育教学实践中的成功与不足、现代教育理念的转化与应用，提高学科教学的目的性、针对性。

3. 加大校本教研，提高教师科研水平。学校大力开展校本教研，一方面通过每周三的业务学习向全校教师进行以教学思想，教学方法与手段为主的校本培训，另一方面通过各教研组组织的上课、听课、集体备课、专题研讨与学习等活动提高教师的教学研究水平。通过一系列校本教研与培训活动，全体教师形成了不断学习，不断探索，不断总结，不断创新的优良风气。本学期我校林碧华老师在“尤溪县第三届成长杯”教学比武中获得一等奖。

1、重视班子自身建设。在队伍建设上，班子成员坚持从我做起，以身作则，坚持做到要求教师做到的班子成员首先做到；坚持每周五的班子办公会，坚持学校重大事情都通过班子办公会研究决定，进一步强化约束力；继续坚持校务公开、党务公开、财务公开、出勤公开，自觉接受党的纪律约束和群众的批评监督。

2、强化教师队伍建设。一是狠抓政治理论学习，全面提高教职工素质。将政治学习与业务学习相结合。将经验学习与技

能学习相结合，不断增强教师的事业心和责任感，不断提高教师业务素质和工作能力。二是激发教师的教研教改热情，鼓励教师积极撰写经验文章，通过每月写一篇教育叙事、教学随笔等活动，让教师加强教学反思，认真总结教学上的成败得失，以进一步改进教学方法，提高教学水平。三是加强学校与兄弟校的友好往来，互相交流。四是在“五一”期间组织开展多项文娱活动，不仅丰富了教师的文化生活，陶冶了教师的情操，而且提高了教师的综合素质，加强了教师之间融洽与和谐。

本学期，我校进一步加强了学科教学管理，加大了每天值日巡课力度，完善了常规教学的管理制度，加大了学生检测与竞赛的组织力度。

学校一方面开展了一系列学科竞赛与展示活动，一方面认真细致地抓好毕业班、以及普通班各科的教学与检测工作。通过学科竞赛活动，调动了学生学习的积极性，促进了学生积极向上学习品质的形成，发展学生的个性特长，激励其他学生向优秀学生看齐，起到先进示范、榜样激励的作用。

本学期，后勤总务能牢固树立服务意识，着眼全局，服务大众，为保障全校整体工作的高效进行做出了应有的贡献。保管室、图书室、仪器室和阅览室的各同志能坚持守岗尽职，热情服务。

保卫科的同志能严守校门第一关，即使在人员短缺的情况下，仍然能做到每天有人在岗值班，有力地保障了校园财产与师生的安全。

总结过去，是为了更好展望未来。我们在看到成绩的同时，也应清醒地看到我们所面临的困难与挑战，我们的办学条件、教育理念、敬业精神、业务水平均有待于进一步提高。为此，我们要正视不足，勇于开拓创新，不断提高自身业务素质与文化修养，不断提高学生的综合素质，提升学校办学品位。

我们相信第二实小在新的学期里，一定会以崭新的精神风貌和一流的教学业绩，再次赢得社会的高度赞誉。

## 学校系主任工作计划 系主任工作计划篇五

学校的生源状况给我们的教学管理提出了挑战与考验，要保证学校良好的发展势头，就必须树立质量是生命线，质量是学校荣誉的意识，努力提升学校的教学质量。教务处将从教学常规着手，以推进《规范》的落实为抓手，加强教学常规管理，有效提高教学质量。

### 1. 切实做好教学常规检查和反馈工作：

学期初：根据学校“六认真”检查规范，召开教师大会、年级组、教研组、备课组会议，明确“认真备课、认真上课、认真作业、认真教研、认真辅导、认真组织课外活动”的“六认真”工作标准、检查内容、检查要求、检查责任人工作事宜，在思想上统一认识，明确今后工作思路。

学期中：各检查责任人检查各科老师备课、作业布置与批改等情况，采取定期与不定期、集中检查与抽查相结合的方法对全体教师备课、作业批改、课堂教学等工作进行教学评价，形成常规简报予以公布。

学期末：认真检查教师备课本，听课本、工作手册等过程性教学资料，了解每位教师完成教学计划及其教学工作情况，并对检查结果予以考核，对优秀教师予以表彰。

2. 继续加强课堂教学巡查和检查工作，多方面了解教学中存在的问题：除行政每天巡堂外，教务处成员坚持每日的教学巡查和值日，巡查不少于2次/天；定期召开各组会议对教育教学情况总结、反馈。

3. 继续加强对执行课程计划的管理。坚持依法执教，严格执行

《苏州市义务教育课程设置实验方案》。按照规定开齐上足、教好各类课程，坚决做到学生、教师、教室、教务处的课表一致，并严格规范临时课程调动安排，杜绝私自调课、旷课、迟到、早退、中途离堂等现象，本学期教务处人员将进行不定期检查，不断促进教师增强执行课程计划的法规意识，从而产生自觉行为。

4. 切实提高课堂教学质量。课堂教学是提高教学质量的主战场，要通过集体备课、说课与评课、听课等多种形式狠抓课堂教学质量。教师在提高课堂质量和效益上下功夫，树立立足课堂，向课堂45分钟要效益的质量意识。

6. 强化实验室管理规范。完善实验室管理制度，规范实验室仪器设备使用记录的管理。

1. 牢固确立新课程理念，不断完善并探索新的教学方法

继续组织教师积极开展新课程标准的实践工作，以培养学生的创新精神和实践能力为宗旨，牢固树立符合新课程要求的课程观、教学观、学生观和评价观。在课堂教学中，真正做到：突出主体、注重基础、加强应用、培养能力。充分运用各种教学手段，积极探索新的教学途径和方法，努力营造民主、和谐、宽松的课堂氛围，挖掘学生主动探究的潜能，不断提高学生自主学习的意识。同时要积极利用现有的教育资源认真开展以研究性学习为重点的综合实践活动课程实验，并把它作为推进课程改革的切入口，在现有的基础上争创七中特色。

2. 加强集体备课研究

充分发挥教研组、备课组作用，要求同年级同学科的教师每周至少保证有1小时的时间进行集体备课，研究教材、研究学生、研究习题，并统一进度，统一检测，统一质量分析。开学一周内各教研组将集体备课时间报教务处。



### 3. 继续加强导师制工作

要求结对师徒认真开展共同备课研究，互相听课分析，充分发挥老教师传、帮、带的作用，对青年教师的课堂教学的指导。通过听课，及时发现问题，查找问题的症结，提出改进措施，加速青年教师的成长，做到老年教师模范，中年教师示范，青年教师规范。教务处每月将对各导师和徒弟的导师制工作手册进行系统细致的检查。

### 4. 继续加强骨干教师的培养。

对上学期参加市级骨干教师评比并以通过第一、第二轮选拔的教师，教务处将提供更多的课堂展示机会，让这些教师在实战中得到锤炼。同时要积极搭建舞台，鼓励校内的中青年教师以市级骨干教师评比为标准，积极参加校内的“名师、骨干教师”评比活动。

### 5. 开展各项活动，提高专业水平

继续开展“骨干教师示范课”、“青年教师风采展示课”、“一课三议、三课一评”等教学交流活动，不断提高教师的教学能力，提升课堂教学质量。本学期要求各教师积极参加听课交流活动，要求行政人员每学期听课不少于30节，教研组长20节，其他教师不少于15节。

### 6. 加强提优补差工作

在切实做好减负工作的前提下，认真加强提优补差，特别是提优工作，促使各科教学质量再上一台阶。同时，教务处加大调研力度，及时了解各学科存在的问题，对薄弱年级、学科继续采取跟踪调研，做好学科质量调研的分析、总结工作。力争在教学质量检测中取得好成绩。

教学质量是一所学校的生命线，初三中考成绩将是学校发展

的关键。从本学期起，初三年级进入初中教学的一个最重要的教学阶段。本届初三部分学科有优势但不明显，部分学科尚有差距且个别学科差距较大。因此，如何通过全体全体初三师生的艰苦努力，在初三中考中取得胜利，对我们将是艰巨的任务和严峻的考验。本学期教务处工作重心是围绕中考、围绕“三率”的提高，未雨绸缪，科学合理的安排好初三各项教学工作，为学校“综合评估”迈入“二等奖”的行列做出努力。

具体措施：

1. 坚持四个到位，（即形势分析到位、思想管理到位、教学安排到位、提优补差到位）。
2. 认真学习《中考纲要》，把握课程标准，开展二次备课（即在集体备课基础上的根据各班具体情况的个人备课），落实教学目标，始终坚持以课堂为主阵地，积极推行异步分层教学，实行因材施教。
3. 多层次召开学生会议，谈形势，提要求，多鼓励，调动学生学习及复习积极性。鼓励学生超越自我，做学习的真正主人；教育学生学会体验，享受过程，克服急躁，保持乐观向上的人生态度。
4. 强化质量意识，优化课堂教学结构，积极发挥集体智慧，打好团体战。学科组要做到“统一要求、统一备课、统一进度、统一考查”。着力提高课堂效率，向45分钟要质量；要面向全体学生，不歧视任何一个学生；课堂上做到精讲多练，课后认真做好提优补差工作。
5. 发扬备课组团队协作精神，统筹安排各班的教学工作，加强对优等生的指导及学习困难生的拉差补缺工作，使优等生更优、学习困难生能跟上班级学生的学习步伐。

6. 针对不断变化的中考，我们必须加强考试的动态研究，以此指导我们的复习，抓好专题复习研究，有效地把初三阶段的知识点梳理清楚，以使学生全面掌握知识。在课堂教学上要注意教给学生的学法指导，让学生对知识的掌握和应用，做到举一反三，得心应手。

1. 合理的科学的课时安排、作息时间、任课安排。
2. 及时协调好因公、因事、因病而空缺的教学工作。
3. 严格考纪，加强考风建设，认真组织好每一次考试。

1. 主动联系工作，认真完成校长室交办的工作，适时提出意见或建议。

2. 主动处理好与各处的关系，密切与广大教师的教学联系、虚心听取教师对教学管理的建议。

3. 加强与兄弟学校的联系，并进行比较和学习，取长补短。

4. 继续实行学校一贯坚持的“通报分析制度”。教务处将继续加强对成绩的分析统计工作，及时反馈给教师，把统计数据向校长室汇报，并对存在问题较多的班级学科进行调研，通过分析统计整理存档相关数据，完善教师《业务档案》，作为今后教师的业绩考核依据。

二月份：

1. 制定教务处工作计划及活动安排
2. 召开教育教学质量分析会
3. 组织学生报到注册工作，统计学额及时上报
4. 召开年级组、教研组、备课组工作会议

5. 做好开学教学工作检查（教师备课笔记检查、各组室工作手册检查）

7. 正常教学秩序

8. 开学初课堂教学全面调研

三月份：

1. 进行二月份教育教学常规考核

2. 各教师制定本学期学科教学计划

3. 出台教学常规简报

4. 教研组活动、备课组活动安排检查与落实

6. 课堂教学研讨活动

7. 初三年级体育、英语口语强化训练及模拟考试

四月份：

1. 进行三月份教育教学常规考核

2. 课堂教学研讨活动

3. 教师听课情况、四精四必工作检查通报

4. 初三英语口语模拟考试

5. 体育中考相关工作

6. 召开初三学生誓师大会

7. 组织期中考试工作
8. 期中学生成绩分析
9. 组织初三体育中考
10. 组织生物、化学、物理试验操作考查工作
11. 中考英语口语考试工作
12. 初三第一次模拟考试

五月份：

1. 组织师范类报考学生面试
3. 组织初三第二次模拟考试
4. 召开初三年级各层次学生会、教师会、家长会
5. 初三学生档案整理
6. 初三学生毕业考试安排

六月份：

1. 制定各学科复习计划
2. 初三政治、英语标准化模拟考试
3. 选派中考监考教师并报市招生办
5. 组织中考考试工作
6. 先进教研组申报工作

7. 初一新生验证、录取工作
8. 各学科期末教学进度检查
10. 组织期末考试

七月份：

1. 进行期末质量分析
2. 做好初中质量综合评估资料工作
3. 部省属中专远程录取工作