

最新幼儿园中班秋天的大树教学反思(优秀8篇)

总结，是对前一阶段工作的经验、教训的分析研究，借此上升到理论的高度，并从中提炼出有规律性的东西，从而提高认识，以正确的认识来把握客观事物，更好地指导今后的实际工作。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

生活保障工作总结篇一

20xx年后勤工作的基本思路是：围绕一个中心，搞好两个服务，抓好两项学习，全面开展五讲。围绕一个中心，即后勤工作要始终围绕教学这个中心。搞好两个服务，一是搞好为教育教学的服务，为教育教学创造良好的条件；二是搞好为师生生活的服务，解决师生的后顾之忧，让师生们以旺盛的精力和充沛的体力投入到教学活动中去，为全面提高我校的教育教学质量而努力奋斗。抓好两项学习，即政治理论学习和学校各项规章制度的学习。全面开展五讲，即讲大局，讲团结，讲奉献，讲文明，讲实干。

二、工作目标

本年度后勤工作的总体目标是：做到三个确保、三个力争。

三个确保是：确保校园环境建设及教育教学、办公生活用品的维护、维修、采购、保管、供应及时到位；确保学校财务管理规范、精细，帐物相符；确保学校水电暖正常供应。

三个力争是：力争进一步完善服务设施；力争进一步提高服务质量；力争进一步提高服务效益。

三、工作措施

1. 加强后勤职工的思想建设，树立管理育人，服务育人的思想。

(1) 认真学习和贯彻落实教职工例会对后勤工作的各项要求，增强服务意识，提高服务质量。

(2) 认真学习学校的各项规章制度，提高自身修养，爱岗敬业，吃苦耐劳。树立为师生服务的思想，不断提高职业道德水准。

(3) 认真落实精细化管理的各项要求，为教育教学创造优良条件，在搞好服务的过程中，实现自身价值，贡献自己的力量。

2. 加强校产管理，健全校产档案

(1) 严格材料购进，材料领出制度，非易损耗品领出新的，必须收回旧的。

(2) 年终对库房进行盘点，做到帐物相符。

(3) 无论固定资产还是易损耗品，均形成档案，物品的入库、出库严格登记手续。

生活保障工作总结篇二

2013年□xx乡劳动保障所工作指导思想是：以科学发展观为指导，深入贯彻全区2013年人事劳动和社会保障工作会议精神，紧紧围绕区局下达的各项目标任务，以全民创业为主线，以促进就业、再就业为重点，开拓进取、务实重干、统筹兼顾、创先争优，为全乡经济和社会事业发展做出新贡献。

一、广开招商渠道，狠抓项目建设。充分挖掘全乡的社会资

源，积极开展亲情招商；不断优化企业人力资源服务，鼓励引导辖区内的工商企业加快产业一体化步伐，注重产业链条上下游项目引进，开展以商招商；通过乡农村信息化综合服务中心，建立网络平台，多渠道搜集各类招商信息；以劳务输出为抓手，积极与务工人员所在企业加强联系，建立新的招商纽带；同时，积极到沿海发达地区招商，在重点行业和重点地区狠下工夫，争取有项目落地；力争全年收集有价值的招商信息10条以上，引进投资500万元以上的企业2个以上。

二、完善基础设施，狠抓队伍建设。从硬件建设着手，坚持高起点规划，高标准定位，搞好乡所的基础建设，改善办公条件，进一步加强劳动保障资料的规范管理，力争年内实现办公信息化。进一步加强思想政治学习和业务知识学习，着力提高全所工作人员的综合素质，为完成各项目标任务提供强有力的队伍保障。围绕贴近群众、方便群众、服务群众的理念，发挥好xx□xx□xx三个村级劳动保障站的功能，使服务体系更加完善，更加规范。

三、深入推进全民创业，切实搞好各项服务。继续开展好万人帮扶活动，通过深入宣传发动，落实扶持政策，加强具体指导，切实为有创业意愿的人员、返乡农民工、失地农民、复退军人等社会群体提供优质高效的就业服务，再掀全民创业新热潮。发放小额贷款200万元以上，培育创业典型40人以上，建设全民创业园区1个。

四、强化职业技能培训，促进就业再就业。我们将充分发挥劳动就业信息主渠道的作用，和局有关部门密切配合，积极开展农村劳动力职业技能培训，广泛搜集劳务用工信息，力争全年培训劳动力800人以上，输出劳动力3000人以上，下岗失业人员再就业300人以上，全年城镇新增就业1100人以上，基本消除零就业家庭。

五、强化服务理念，树好行业形象。全面推行工作日志制度和禁酒令，严格落实考勤制度、首问责任制、限时办结制，

制订劳动保障文明服务十条规范，对前来办事的群众坚持文明接待，高效服务，扎扎实实为群众办实事，转变工作作风，树立良好的行业形象。

此外，统筹做好劳动监察、城镇居民医疗保障参保扩面、信息宣传、失地老年人生活补贴发放、人事劳动信访稳定等工作，圆满完成区局和乡党委、政府交办的其他工作。

上一篇：销售工作月工作计划范文 下一篇：办公室文员工作计划

生活保障工作总结篇三

一、工作中的问题与明年的工作重点。

后勤部在今年工作中基本已完成了后勤保障的任务，履行了相应职能，通过努力部分内部管理工作得到加强和提升。但工作中暴露出的问题和不足仍不可忽视，也需要今后工作中进一步加以完善和改进。

1、工作落实不彻底，导致工作细节出现纰漏。表现在工作跟进仍然不够，员工接受工作和领导安排工作不清晰；工作范围有遗漏。虽然部门内的要求传达下去了，但在抽查过程中仍然能发现问题。

2、工作效率低，落实工作不及时。员工工作落实还依赖上级的检查和监督，导致不应出现的问题出现。如：员工宿舍卫生问题的未能彻底完善。

3、服务能力欠缺，存在想服务但缺乏服务技巧和服务手段的情况，没有养成良好的服务习惯，对其他部门的工作时间不了解也是后勤服务针对性不强的主要原因。

4、对采购产品质量缺少有效的跟踪和满意度调查，往往出现

问题后才暴露采购产品质量缺陷，也反映了后勤服务的主动性不足。

5、与其他部门还不能做到无缝沟通，存在“上边热，下边冷”的情况，基础员工基本不沟通或沟通不力，导致工作执行的不协调。

1、建立完善的后勤服务体系，服务的内容要进一步清晰化，服务监督做到立体化，全面提升后勤服务。

2、建立员工的监督考核体系，考核内容进一步细化，确保后勤主要工作管理的目标的实现。同时与公司绩效考核有效结合，真正发挥考核对工作的促进作用。

3、进一步修订和完善工作标准和管理制度，做到涵盖所有重点的工作。

4、解决效率偏低的问题，将工作安排、工作处理、工作跟踪、工作回复流程形成闭环。

5、全面提高员工的整体素质，进一步对员工进行登记评定。通过培训和考核实现优胜劣汰，增加员工自我压力，促进员工的自我提升完善。

生活保障工作总结篇四

20xx年，我村将继续按照镇委、镇政府及区劳动保障局的部署要求，深入贯彻落实科学发展观，突出重点，统筹兼顾，扎实做好就业再就业、社会保障、收入分配、构建xxx劳动关系等劳动保障各项工作，确保各项目标任务完成，为良熟村又好又快发展作出积极贡献。

扩大宣传渠道，加强对新培训政策的宣传力度，增加村民给类技能培训，不断提高失业人员的素质，力争实现培训后就

业率达85%以上。对于村内高校毕业生，积极鼓励他们农产业创业，主动宣传扶持高校毕业生自主创业、支持创业载体发展、继续延伸就业载体扶持政策等多种措施。对于村内就业困难群体，实施政策带动就业，鼓励他们进行就业转移，特别是自谋职业灵活就业。充分发挥村内服装厂多，招工多的优势，通过村委搭桥，工厂积极帮扶配合，进一步解决就业困难群体实际问题。

进一步做好村民基本养老保险参保工作，加强村内老年人社会保险的动态管理，使此项工作更加完善规范。做好托管中心人员和低保人员丧失劳动能力鉴定工作，对于符合要求的村民，及时维护他们的合法权益。继续做好村民基本医疗保险参保工作。做好未纳入城镇职工基本医疗保险范围的村民享受医疗保险待遇衔接工作。落实好失业保险促进就业的各项政策，为自谋职业、自主创业、灵活就业人员提供高效优质的服务。

继续加强《劳动合同法》的宣传贯彻力度，督促村内服装制造用人单位和劳动者签订劳动合同，指导帮助他们建立集体协商机制，签订集体合同。继续指导用人单位高质量地签订劳动合同，不断提高双方当事人的履约质量，从源头上预防劳动争议的发生。严格查处故意拖欠工资、故意不参加社会保险、拒签劳动合同、虚假招聘等违法情况，严厉打击使用童工、欠薪逃匿、阻挠执法等恶劣行为。积极受理举报投诉，及时立案，确保结案率达到95%以上。

生活保障工作总结篇五

一、提升自身业务能力

好的服务建立在一定的工作能力基础之上，就当前北跃的发展战略而言提升自身业务素质尤为重要。因此要组织工作站内的所有成员学习各项业务技能以及相关政策。更好的为社区人民服务。

二、做好社会保险补贴相关工作

三、做好养老保险扩面工作

我们将继续落实养老保险扩面工作各项措施，力争完成全年指标任务。特别要把非公有制企业作为扩面工作的重点，对有扩面线索的单位进行集中扩面，继续深挖线索，推动扩面工作顺利开展。同时，进一步做好城乡居民基本养老保险参保工作，并加强城乡老年人社会保险的动态管理，使此项工作更加完善规范。

四、进一步推进劳动关系园区创建工作

充分发挥协调劳动关系三方机制作用，继续加强《劳动合同法》的宣传贯彻力度，督促园区内用人单位和劳动者签订劳动合同，指导帮助他们建立集体协商机制，签订集体合同。力争大力推广创建成果。

五、加强劳动保障监察工作

完善维权机制和化解矛盾的相关措施，应对好突发事件，妥善处理重大上访和集体上访。严格查处故意拖欠工资、故意不参加社会保险、拒签劳动合同、虚假招聘等违法情况，严厉打击使用童工、欠薪逃匿、阻挠执法等恶劣行为。积极受理举报投诉，及时立案，确保结案率达到95%以上。

生活保障工作总结篇六

20xx年是“十一五”规划的开局之年，我们在区委、区政府的领导下，全面完成了签状指标和区委、区政府下达的各项工作任务。今年是“十二五”规划的起步之年，我局将继续深入贯彻落实科学发展观，按照区委区政府“打造浑河商务城和临空国际城”的战略构想，优化发展环境，为“一轴一线两带三区”服务。突出重点，统筹兼顾，扎实做好就业创

业、社会保障、构建和谐劳动关系等劳动保障各项工作，确保各项目标任务完成，为我区又好又快发展作出积极贡献。

20xx年我们将立足劳动保障工作实际，解放思想，创新工作思路，转变工作作风，“围绕抓重点项目促调整，抓环境促提升，抓民生促和谐”，着力抓好创业、就业工作不断强化服务保障意识，为企业改革发展出主意、解难题，维护企业和职工的合法权益，实施积极的就业创业政策，扩大社会保险覆盖范围，促进劳动关系的和谐稳定，树立劳动和社会保障部门的良好形象，为苏家屯区经济保持平稳较快增长做出积极的贡献。

（一）实现实名制就业1.125万人，城镇登记失业率控制在4%以内；确保零就业家庭中有劳动能力和就业需求的人员至少一人实现就业，力争实现双就业。

（二）就业技能培训操作规范，全年培训城乡劳动力20xx人；

（四）加强就业基础管理，启动实施《就业失业登记证》制度。年内完成《再就业优惠证》、《失业证》换发工作，确保公益性岗位安置人员、享受“4050”灵活就业社保补贴人员、登记失业人员全部领取《就业失业登记证》。适应《就业失业登记证》和就业、失业登记全省范围内信息化管理的要求，确保统一软件的应用和本地区相关硬件设备的配备。

（五）加强公共就业服务体系建设，城乡基层劳动保障平台建设达到“机构、人员、经费、场地、制度、工作”六到位的要求，乡镇、村劳动保障基层服务平台建设率达到100%。

（六）实现市、区、街道、社区四级就业信息网络全覆盖；按照人社部关于建立就业失业监测制度的要求，及时上传规定的数据信息和空岗信息。

（七）启动开展劳动监察“两网化”管理工作

（八）清理拖欠农民工工资偿还率98%以上，不发生新的拖欠，全部建立预防和解决拖欠的长效机制；受理农民工投诉举报案件结案率达到95%以上。

（九）企业职工综合劳动合同签订率达到98%以上

（十）基本医疗保险新增参保人数不低于4030人，居民医疗保险参保人数不低于38062人；工伤保险人数不低于67700人，其中农民工参保人数不低于15800人。

（十一）企业养老保险统筹基金征缴达到10432万元；企业养老保险个人账户基金征缴达到6468万元。

（十二）企业退休人员社区管理人数（包含所在市中央企业退休人数）达到41446人，集中管理退休人员档案达到15200份。

（十三）失业保险参保人数达到6.03万人，个人缴费记录见帐率达到100%。

（十四）调节仲裁案件按期结案率达到90%以上。

1、进一步加强就业和劳动保障基层平台建设。

2、以大项目为依托，扩大就业渠道。

依托我区经济快速发展，继续盯住我区新项目建设，做好人力资源库与岗位信息库、企业招用工与劳动部门兑现优惠政策有效对接，努力实现在项目立项、开工、竣工的同时，签订用工协议、上岗培训协议和劳动合同。提供优惠用工政策和跟进服务，有序引导高校毕业生、失业人员和农民工等群体求职就业，主动为重大项目提供人力资源的支持和就业服务。促进经济发展与扩大就业良性互动，充分发挥投资项目拉动就业的效应。预计一季度实现实名制就业完成2900人，

其中城镇实名制就业1550人，农村转移输出1350人。城镇登记失业率控制在4%以内。

3、 进一步促进创业带动就业

人就业。一季度预计实名制扶持创业带头人10人，带动就业60人。

4、 加大培训力度，提高劳动者就业能力

扩大宣传渠道，加强对新培训政策的宣传力度，深挖现有资源，不断拓宽再就业培训人员覆盖面。加强与其他职业技术培训机构的联合，增加培训种类，不断提高失业人员的素质。加强定单式培训服务，做好人力资源开发规划，按照项目对人力资源的素质要求有的开展人才培养和从业人员职业技能培训，为重大项目提供适合专业的人力资源前期培养和储备，提升人才职业技能培训层次。一季度预计开办培训班2个，培训90人，农村剩余劳动力引导性培训436人。

1、 做好社会保险扩面工作

我们将继续落实社会保险扩面工作各项措施，特别要把非公有制企业作为扩面工作的重点，对有扩面可能的单位进行集中扩面，继续深挖潜力。充分利用基层社会保障平台，对辖区进行摸底调查，建立台帐，有针对性的宣传，推动扩面工作顺利开展。同时，适时根据出现的各种情况采取措施，调整政策，使此项工作更加完善规范。一季度企业养老保险统筹基金征缴达到800万元。按照区政府指标提出的任务指标不断扩大医保范围，预计一季度全区基本医疗保险新增参保846人，居民医疗保险参保不低于38062人。

2、 做好被征农民工社会保障工作

目前我区被征地农民数量在不断增加，但是参加社会保障的

积极性不高，主要原因是由于这部分人群文化水平低，没有一技之长，造成就业率低，没有收入来源。我们将针对他们开展实用的技能培训，适时组织培训，提高其素质和劳动技能，提升他们的就业能力。

3、加强社会保险基金监管。

进一步完善社会保险基金管理制度，做到各项制度的落实到位和紧密衔接，切实加强基金管理，确保安全运行。

1、推进劳动保障监察实现“网格化网络化”建设。

抓好劳动保障监察“两网化”，重点做好用人单位基本信息数据库和劳动用工电子信息档案的建立，做到网格内用人单位数、职工人数、合同签订、参保缴费及工资支付等情况“五清”逐步形成布局合理、功能完善的网格化管理体系。

2、劳动争议仲裁全面推进“实体化”建设。

3、进一步加强农民工维权工作。

加强农民工维权中心建设，与各部门联动，加大对欠薪企业的处罚力度。加强和改善农民工就业服务环境。完善农民工培训机制，提升农民工综合素质，在全社会营造关心、善待、帮助农民工的良好氛围。加强农民工工资保证金管理，实现电算化管理。受理农民工投诉案件结案率要达到95%以上。

20xx年的我局工作已经全面开展，在努力完成好一季度目标过程中，要积极规划二季度重点工作，保证劳动保障工作全面平稳的发展。

一是围绕今年中心工作，积极开发新的就业岗位，严格执行用工登记备案制度，坚决取缔私自招用工行为，主动加强与大中型企业沟通联系，及时做好区内大项目用工的信息收集，

搞好用工对接，促进下岗失业人员再就业。

二是完善市场就业机制。建立城乡一体化的劳动力市场，实现城乡劳动力统筹就业和稳定就业。建立专业性招聘会与综合性招聘会相结合、城镇安置就业与农村转移就业相结合的就业机制，实现劳动力资源的有效配置。

三是继续强化社会保险扩面征缴工作。做好社会保险政策宣传，把扩面的重点放到服务业从业人员、城镇灵活就业人员和进城务工农民上，通过积极做好社会保险费缴费基数核定工作，强化劳动保障监察执法工作，进一步抓好社会保险扩面征缴，实现覆盖人数和基金收入“双增长”。

四是进一步加大执法力度，继续组织开展以贯彻实施《劳动合同法》等新法为重点的专项执法检查，改进监察监管方式，注重事前预防，维护劳动者合法权益。

生活保障工作总结篇七

1、保险种类多，各种保险政策性都比较强，从事社保工作时间不长，在以后的工作当中我一定要把各类保险政策性问题理解透，只有自己理解透了，才能很好的和居民解释清楚。

2、要想加强各单位养老保险参保进程，就一定要加强政策宣传引导。才能促使社保政策家喻户晓，提高广大居民及外来务工人员的参保意识和积极性。只要都认识到了参保的重要性，就会做到应保尽保。这样就能更好的完成今年的目标任务。

3、充分利用辖区内的资源，扬帆社区辖区范围大，单位多□201x年计划把辖区内未参保的单位进行宣传走访，增强单位参保意识。减少单位和劳动者之间因未参保而发生的纠纷。

二、就业工作

- 1、认真学习劳动就业和社会保障政策的文件精神，做好宣传工作。根据社区实际情况，有的放矢，务实工作，认真落实就业和再就业工作目标责任，积极创造各种条件，千方百计解决失业人员的困扰，努力完成上级下达的目标任务。
- 2、根据失业人员的需求和能力，积极与用人单位紧密联系，给下岗失业人员提供更多的就业岗位，为用人单位与失业人员搭好沟通的桥梁。并做好跟踪服务，建立台帐。
- 3、进一步落实再就业优惠政策，为失业人员办理《就失业登记证》，并为符合条件的失业人员办理社保补贴。
- 4、根据劳动市场的需求，定期组织失业人员参加技能培训，增强他们就业及自主创业的能力。协助自主创业的居民办理小额担保贷款，以解他们的燃眉之急。

生活保障工作总结篇八

- 一、积极组织下岗失业人员参加街道、社区组织地职业培训、创业培训全年四次；定期完成上级布置的就业指标。
- 二、积极推荐下岗失业人员就业，多联系单位努力挖掘空岗，及时在博客、信息栏公示就业信息，在今年4-5月的社区服务日活动中，组织现场招工提供更多的就业机会。
- 三、认真办理和审核4050人员的社保补贴工作，做好灵活就业人员的申请台账。
- 四、积极协助低保再就业人员办理再就业补贴。
- 五、认真做好退休职工的认定工作，协助街道保障服务平台做好相关的服务。
- 六、进一步巩固创建充分就业社区的成果，认真完成各项台

帐，并及时上报平台。

七、加强医保政策的宣传，力争让更多没有医保的居民参保，确保医保系统录入正确无误。努力完成上级布置的医保任务。

篇二□20xx年社保工作计划

篇一：区劳动和社会保障局20xx年工作总结及20xx年工作要点

区劳动和社会保障局20xx年工作总结及20xx年工作要点

20xx年以来，在市劳动保障部门的精心指导和各乡镇（街道）、各有关部门的大力支持下，我区紧密围绕市就业和社会保障统筹工作领导小组及区政府年初下达的目标任务，以《就业促进法》、《劳动合同法》和《劳动争议调解仲裁法》三部法律的相继实施为契机，以淮上职业培训学校为抓手，努力创新思维、攻坚克难，全力推进就业和社会保障工作实现新突破，有效促进了我区经济社会和谐稳定发展。

一、认真做好就业和社会保障工作

（一）就业和社会保障工作主要目标任务完成情况：

城镇累计净增就业1963人，已完成全年任务的82%，下岗失业人员再就业100人，完成全年任务的200%，其中就业困难对象31人，完成全年任务的310%，免费职业介绍1679人，完成全年任务的210%，小额担保贷款推荐成功4户，金额8万元，完成全年任务的133%，劳务输出总量17595人，完成全年任务的147%，当年新增4517人，完成全年任务的266%，城乡职业技能培训2118人，完成全年任务的83%。

（二）加强日常工作管理

1、及时制定年度工作计划，将全区就业和社会保障重点工作目标任务层层分解落实到基层，确保全年目标任务的完成。

2、进一步强化乡镇（街道）、社区劳动保障平台作用，一是根据“四有六到位”的要求和我区的特点，积极开展免费职业介绍、职业技能培训以及劳务输出工作，规范了各所站工作方法、工作流程，二是为进一步提高各乡镇（街道）劳动保障工作人员政策水平和业务素质，我局于开办全区劳动保障工作人员法律法规及业务知识培训班，重点讲解了《劳动合同法》、《就业促进法》、《劳动p; 一是通过劳动年审和劳动用工检查，进一步规范企业用工行为，维护企业职工合法权益。现已发放年审资料53户（年审工作尚在进行中），已审查16户，审查合格15户，限期整改1户，劳动合同鉴证326份，办理社会保险156人。

二是认真受理劳动争议仲裁案件。今年以来共受理劳动争议仲裁案件28件，已结案17件。

（七）加强对区劳动保障系统计生与流动就业人口管理，对计划生育实行目标考核。

（一）开展城镇居民医保宣传和参保登记工作

我局采用各种有效方式，积极做好工作。第一，我局把各乡镇失地转城人员列为此次参加城镇居民医保的重点人群，以各劳动保障事务所站为平台，在人员密集地区进行经常性、普遍性的宣传；第二，积极与区教育局协调，做好在校生参加城镇居民医保的宣传工作，提高参保积极性；第三，我局会同淮滨街道，调查了解因家庭生活困难，有意向参保而无钱缴费的城镇低保户73人，需要参保资金14454元，正向区政府积极争取补助资金，使他们能够顺利参保。截止至9月底，我区已参保登记4175人，完成今年任务的139%，其中社区居民参保登记1127人，在校生参保登记3048人。

（二）未参保集体企业退休人员生活费发放及时

我局自20xx年元月份，按月对享受生活费人员的生存状况和参加社保情况进行审核，并通过银行，对未参保集体企业退休人员生活费实行了按月社会化发放，1-10月份共发放生活费738人次139942元。

生活保障工作总结篇九

今年劳动保障工作总体思想是：一党的十x大精神为指针，以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，以科学发展观为统领，以构建和谐为目标，以落实政策、完善制度、推进就业再就业为主，全面落实就业再就业政策，加快完善企业职工养老保险制度，积极推进失业保险、医疗保险和工伤保险工作，保持劳务关系和谐稳定，大力加强宣传就业再就业和劳动保障法制政策，统筹兼顾，协调推进劳动保障事业科学发展。

一、全面落实积极的就业政策，努力扩大就业再就业

落实工作责任。把就业再就业工作摆在经济社会发展更加突出的位置，把增加就业和控制失业作为构建社会主义和谐社会的优先目标。严格实行目标管理责任制，落实就业再就业工作任务，保持就业和再就业人数稳定增长。全年按区就业局下达的工作目标任务新增就业再就业要达到900人，其中城镇下岗失业人员再就业300人，“困难人员安置100人”，农村劳动力转移就业要达到550人，其中有组织的236人。职业培训达到320人，技能鉴定27人，安置公益岗位24人，新办网点16户，纳人员29人，用工信息采集80条320岗。推荐有创业培训意愿的人员32人，小额贷款推荐72人，失业扩面120人，创业示范社区1个，充分就业社区1个。用工信息采集80条320岗，信息发布400条1600岗。

二、以统筹城乡就业、帮助困难群体就业、实现充分就业为

目标，进一步落实新一轮积极就业政策；认真开展“再就业援助月活动”、“春风行动”、“民营企业招聘周活动”、“高校毕业生就业招聘活动”等专项活动；认真落实xx大报告提出的“以创业带动就业”精神，健全创业服务体系，大力推进创业带动就业工作；建立就业援助长效机制，着力援助有劳动能力、有就业愿望的就业困难人员就业，动态消除“零就业家庭”；加强公共就业服务体系建设，继续巩固街道、社区劳动保障平台“六个到位”成果，进一步提升基层劳动保障工作人员的业务素质；加强信息网络建设，及时更新信息，配合上级主管部门完善“福州市劳动力资源管理系统”，加大街道对劳动力资源和用工企业的录入工作，力争做到劳动力资源和企业用工需求“两头清”。全面推进就业再就业政策落实，就业再就业工作目标任务，开展就业再就业政策宣传，用好用足政策，充分发挥效应。以增加就业岗位为目标，继续把再就业作为工作重点，建立创业培训联动机制，着力解决体制转轨过程中的下岗失业人员再就业问题。

三、锐意进取，努力做好其它中心工作。

加强信息宣传工作。及时向上级部门报告劳动保障重要工作进展情况；做好政策宣传和典型宣传，形成全社会关心、理解和支持劳动保障事业的良好氛围；继续完善窗口服务制度建设，切实转变工作作风，改善精神面貌，提升业务能力；进一步简化办事程序，服务群众，树立优质的窗口单位形象。推进就业服务专业化、制度化和社会化。认真组织开展“再就业援助月”坚持城乡统筹就业的方针，加强对农村劳动力转移就业的培训、管理和服务，推行培训、就业、一体的工作模式，扩大劳务输出规模，打造劳务输出品牌，加强劳动力市场建设，突出抓好关闭破产企业下岗失业人员、城镇零就业家庭等特殊困难群体的就业再就业工作，努力做好大学毕业生、复员退役士兵等各类人员就业工作。

四、加强职业培训。坚持以就业为导向，以能力为核心，大力开展职业培训。全面实施有技能人才培养工作，加大在职

培训力度，健全职业技能培训，加大农村劳动力转移培训力度不断扩大社会保险覆盖面，完善社会保障制度、完善基本养老保险制度。

五立足实际，加快完善社会保障体系

继续扩大各类社会保险覆盖范围，重点推进外来务工、个体工商户、灵活就业人员参保计划完成企业养老保险扩面2户，养老保险扩面100人；以建立完善企业退休人员社会化管理服务工作长效机制为主线，以建立社会化管理服务达标社区为中心工作，进一步提高管理水平和服务质量；继续落实好居民医保政策，做到应保尽保，做好居民医保的宣传、登记、申报等工作，力争做到全覆盖，切实做好残疾人、低保户的参保工作，让医保政策惠及每一位居民；计划完成城镇居民医保16001人。

六、立足特色、采取措施

1、立足辖区特色，采取有效措施，服务辖区就业困难群体，促进困难群体再就业。同时积极引导私营经济和非公有制经济组织，挖掘就业潜力，积极吸纳失业人员，把公益性岗位作为解决就业和再就业的主要渠道。

2、进一步落实国家政策。把社会保险补贴、小额担保贷款、失业保险政策落到实处，并尽可能简化申报程序，为再就业人员提供帮助。

3、积极探索下岗失业人员的就业渠道。加大培训力度，转变实地农民、下岗失业人员就业观念，帮助他们树立创业意识和主动择业意识，切实搞好劳务输转工作。

4、继续加大劳动保障和社会保险扩面工作的宣传力度。

生活保障工作总结篇十

20xx年后勤工作的基本思路是：围绕一个中心，搞好两个服务，抓好两项学习，全面开展五讲。围绕一个中心，即后勤工作要始终围绕教学这个中心。

搞好两个服务，一是搞好为教育教学的服务，为教育教学创造良好的条件；二是搞好为师生生活的服务，解决师生的后顾之忧，让师生们以旺盛的精力和充分的体力投入到教学活动中去，为全面提高我校的教育教学质量而努力奋斗。

抓好两项学习，即政治理论学习和学校各项规章制度的学习。全面开展五讲，即讲大局，讲团结，讲奉献，讲文明，讲实干。

二、工作目标

本年度后勤工作的总体目标是：做到三个确保、三个力争。

三个确保是：

确保学校财务管理规范、精细，帐物相符；

确保学校水、电正常供应。

三个力争是：

力争进一步完善服务设施；

力争进一步提高服务质量；

力争进一步提高服务效益。

三、工作措施

1. 加强后勤职工的思想建设，树立管理育人，服务育人的思想。

20xx年，学校后勤要坚持服务育人、管理育人的原则，全面优化后勤管理，要让后勤工作人员树立育人的观念和服务的观念，后勤人员要利用与学生接触的机会，以身立教，对学生进行劳动教育、爱护公物教育、保护环境教育、艰苦奋斗教育等。

(1) 认真学习和贯彻落实教职工例会对后勤工作的各项要求，增强服务意识，提高服务质量。

(2) 认真学习学校的各项规章制度，提高自身修养，爱岗敬业，吃苦耐劳。树立为师生服务的思想，不断提高职业道德水准。

(3) 认真落实精细化管理的各项要求，为教育教学创造优良条件，在搞好服务的过程中，实现自身价值，贡献自己的力量。

2. 加强校产管理，健全校产电子、纸质档案

(1) 严格材料购进，材料领出制度，非易损耗品领出新的，必须收回旧的。

(2) 年终对库房进行盘点，做到帐物相符。

(3) 无论固定资产还是易损耗品，均形成档案，物品的入库、出库严格登记手续。

(4) 规范健全校舍档案

3. 做好后勤常规服务工作

(1) 开学初做好教材、副本的领取和发放，办公用品的采购和发放，教室、寝室的调整，各班桌凳的配备，检查水电是否

正常，各部位照明设施检查维修，等等。

(2)落实班级财产承包制。包括教室内的所有公共财物和各班环境区域内的财物，每学期对班级财产检查两次：期中和期末，检查结束后对损坏的财物进行赔款，学校组织维修。

(3)落实其他学校财产管理责任制。包括办公室和公用教室的财产、个人领用的学校财产，办公室和公用教室的财产每学期检查一次，发现人为损坏按《学校财产管理办法》处理，自然损坏的要及时维修。个人领用的学校财产交回时要检查完好情况，及时做出相应处理。

(4)管理和使用好水电，把节水节电放在后勤工作的首位，教育和引导全校师生养成自觉节水节电的良好习惯，杜绝长流水和长明灯，校内不能使用大功率用电器。学校组织不定期检查各部位的违规用电情况，并做出相应的考核或罚款处理。要及时更换损坏的水设施，防止跑水和漏水。

4. 做好校园的绿化美化工作

(1) 浇水。

绿化带的春灌和冬灌要浇足浇透，其余时间要根据雨水情况浇灌，不得浪费水。树木、绿篱、花园的浇水要根据土壤墒情浇灌，合理安排，不得浪费水资源。

(2) 绿化带的管理。

根据生长情况每年大约修剪4次，每学期2次。绿化带中的垃圾和杂物由承包班级随时清理。

(3) 绿篱的管理。

根据生长情况每年大约修剪4次，每学期2次。绿篱下的垃圾

和杂物由承包班级随时清理。

(4) 树木的修剪、杀虫，每年2次，每学期1次。

5. 严格后勤职工上下班时间，实行不定期查岗制度。后勤职工要和教师统一上下班时间，随时处理各部位。本年度后勤工作人员实行工作任务登记制，工作情况将作为后勤人员绩效考核依据。

6、努力改善办公、教学、生活条件

1、加强厕所改造工程的施工监督，保证工程进度、质量，配套设施及其它的配备4月底完成。

2、规划学校运动场，硬化道路。

3、八月份完成教学楼、旧教工宿舍水电线路改造。

4、启动学校运动场立项工作，力争20xx年底投入使用。

5、继续做好标准化建设各项工作。

具体工作安排

二月份：

1、对全校财产进行大清查。配齐、更换、检修班级、办公室日光灯、插座等基本所需的电器。

2、配齐本学期所需的办公、清洁用品。

3、做好收费公示，票据准备工作。

4、进行校园安全大检查和消杀工作。

- 5、启动厕所改造工程，确保工程质量，加快进度。
- 6、解决学校的下水排放问题。
- 7、完成食堂标改工程，确保达标取证。

三月份：

- 1、继续完善学校水电维修和其它维修工作。确保学校正常的教学秩序。
- 2、修补校园绿化带搞好校园绿化，美化、亮化校园环境，争取绿化上一个新台阶。
- 3、加强对食堂的管理工作，提高饭菜质量和服务水平。
- 4、召开一次后勤人员工作会。
- 5、规划学校运动场。
- 6、清运垃圾，设置移动垃圾箱。
- 7、配合德育处落实假期值班、门卫、车辆管理，确保校园安全。

四月份：

- 1、继续完成厕所改造尾期工作。
- 2、检查前期各项工作的落实情况。
- 3、对校园内水、电进行全面检修
- 4、平整运动场，确保学校运动会顺利召开。

5、做好防洪物资储备，疏通学校排水渠道。

五、六月份：

1、做好食堂卫生监督，确保暑期不出现食品卫生问题。

2、配合教学处完成中考的筹备工作。

3、安排暑期各项维修工作和下学期开学前的准备工作。

4、配合德育处完成学校艺术节的筹备工作。

七、八月份

1、暑期对学校进行全面维修。

2、下学期所需物品的采购。

3、教室调整和开学前的准备。

4、教室、教工宿舍电路改造。

九、十月份：

1、召开后勤人员会议，调整工作岗位及落实工作职责；

2、加强对食堂管理工作，消除存在的各种安全隐患。

十一月份：

1、进行校园安全普查工作，特别是配合宿管进行宿舍安全检查。

2、配合德育处做好冬季运动会筹备工作。

十二月份：

- 1、协助教导处搞好期末考试工作。
- 2、做好学期结束工作。
- 3、总结学校后勤工作。

元月份：

- 1、清理校产。
- 2、做好寒假校园安全保卫工作。
- 3、完成后勤人员绩效考核工作。
- 4、检查各处室办公桌、柜，班级课桌椅情况并记载，实施班主任、班级公物管理结帐兑现工作。