

# 合同审核方案 物业月度工作计划审核(优质6篇)

“方”即方子、方法。“方案”，即在案前得出的方法，将方法呈于案前，即为“方案”。通过制定方案，我们可以有计划地推进工作，逐步实现目标，提高工作效率和质量。以下是我给大家收集整理方案策划范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

## 合同审核方案 物业月度工作计划审核篇一

实践活动中提升行政效能，创新推进项目建设和房产营销等工作，全县城乡房管事业呈现蓬勃发展的良好态势，顺利完成了“双过半”目标任务。现将20xx年上半年工作总结和下半年工作打算的报告如下。

### 一、20xx年上半年工作总结

(一)房地产业持续健康发展。全县房地产固定资产投资完成亿元，同比增长;商品房销售面积万平方米，同比增长;新引进和裕欧景、阳光欣城、银河春天三期、美茵庄园、金控金融中心等5个房地产项目，到位县外资金亿元，同比增长。

(二)公租房项目建设有力有效。20xx年312套公租房续建项目主体封顶，目前正进行项目总平施工和配套设施建设，预计年底竣工;20xx年100套公租房续建项目，预计20xx年6月底竣工;20xx年新建118套公租房项目正有序推进、正常建设。共发放廉租房租赁补贴149户(其中新增3户)，发放租赁补贴万元，完成全年目标任务的。

(三)棚户区改造稳步推进。20xx年计划启动第一批5个项目的改造工作。现已启动的赵镇棚户区改造一期项目(包括赵镇爱

国巷、团结巷和五星巷棚户区3个区域)，总占地面积亩，拆迁户数308户，总拆迁面积12095平方米，计划投资8307万元。上半年全县签订征收协议87户，完成全年目标任务43%，预计全年能够完成308户，完成目标任务154%。

(四)城市营销力争突破。上半年，通过异地巡展、营销活动、媒体推广以及借势节庆开展营销活动等，有效提升了我县的知名度和美誉度。开展了“金堂首届迎春灯会”“教育金堂、财富金堂”“走进西昌”“情系中江客户联谊会”“成都品牌房产走进青海”等主题营销活动；借势油菜花节、菌博会、铁人三项赛等节庆赛事活动，加大城市宣传力度；以三星片区为试点，在华西都市报、成都商报等主流媒体上大篇幅的宣传三星片区区域价值、发展前景以及我县人居环境、旅游资源和交通优势；借助成都电视台《小刚刚刚好》、《深夜快递》等栏目平台以及成南高速立柱广告、成德南高速跨线桥广告对金堂城市形象进行了宣传；利用金堂电视台、《新金堂》、《魅力金堂》等宣传平台，持续推广城市形象。

(六)物业管理进一步规范。新增物业管理区域11个，面积65万平方米。推动62个100户以上农集区物业管理规范化建设，其中9个农集区聘用了6个物管公司进行物业服务。积极会同相关部门，探索建立物业管理矛盾纠纷处置长效工作机制，充分调动物业管理各类参与主体的积极性。上半年，调处华泰小区、森林小区、金沙小区等纠纷35起，回复涉及物管的信访件55个，按时办结率达100%。

(七)产权产籍管理逐步完善。按照法规政策和制度规定，共办理产权证登记10551件，归档10551件。其中新建房屋初始登记519件，转移登记4459件，抵押登记4075件，其他登记1498件。同时，房屋信息查询利用制度进一步完善，有效防止房屋信息泄露，确保房屋信息使用安全。

(八)确保全县房屋住用安全。重点开展了学校、幼儿园、医

院、电影院、市场等公共场所房屋住用安全检查。对全县7家单位玻璃幕墙使用安全进行了专项检查。完成铁人三项赛、龙舟节等重大节庆临时建筑物安全检查任务。对全县城乡居民用房进行安全检查，发出整改通知书84份，并督促整改到位，无房屋安全事故发生。

(九)扎实开展群众路线教育实践活动。严格按照县委总体部署，结合我局工作实际，采用“找准两个载体、抓好三个结合、坚持四个走访、着力五个解决”的活动方式，扎实推进群众路线教育实践活动。把群众路线教育实践活动与党风廉政建设和正风肃纪工作有机结合，扎实开展第一阶段工作，广泛征求意见，查找问题，建立台账，实行问题管理，着力提升队伍素质能力和行政效能，打造政治坚定、业务精良、作风过硬的房管干部队伍。深入开展“走基层、下基层、接地气”等活动，做好了联系服务群众、企业和对口帮扶等工作。

## 二、工作中存在的薄弱环节及其原因

(一)房地产市场执法力度不够。部分销售项目现场公示系统未按时开机，公布信息不及时，存在有误导消费者的现象；预售资金监管不够严格。主要原因是：侧重于强调政务服务，市场执法失之于软；预售资金监管部门协调性、联动性不足，合力不够。

(二)项目促建任务落实较慢。对于房地产项目促建确定的任务，相关职能部门在推进过程中，主动服务意识较差，配合解决问题力度不够，甚至落不到实处。特别是项目协调用地、用电和设施配套等方面落实较慢。主要原因是：部门本位意识较重，服务意识较差，有安排无督促，有任务缺落实。

(三)棚户区改造搬迁和资金压力大。搬迁进度较慢，项目资金缺口大。主要原因是：搬迁群众对搬迁补偿和安置期望值过高影响搬迁进度，改造地块商业开发价值小。

(四) 物业小区矛盾纠纷多发频发。随着房地产业的发展，物业小区不断增多，居民维权意识增强，加之个别物业服务企业行为不规范，导致物业小区各类矛盾纠纷层出不穷。主要原因是：物业小区管理是综合性工作，除属地管理外，涉及行业主管部门较多，部门之间的协调联动不足，一定程度上影响小区矛盾纠纷的解决。

(五) 城市营销创新不足。城市营销与相关部门联动不够，营销方法和手段上贴近市场、贴近对象方面还不够，针对西北地区市场的团购仍未实现实质性突破。主要原因是：在营销方法和手段上不够大胆，接地气不够。

### 三、下一步工作打算

下半年工作中，我局将紧紧围绕县委、县政府中心工作，按照“稳中快进、改革创新、统筹发展、全域开放”的工作基调，争当“四个标兵”奋力完成全年各项目标任务。

(一) 千方百计确保房地产业持续健康发展。加大房地产项目招商力度，积极引进知名房企提高项目打造的质量和水平，进一步推动城市综合体、纯商业、纯住宅等房地产项目连片发展，提高宜居水平，推进我县房地产业转型升级。加强房地产市场形势研判，稳定企业和购房者预期，尽力缓解经济波动引起的下行压力，确保全年目标任务顺利完成。

(二) 有序推进住房保障工程建设。在把好工程质量、专项资金和建设过程安全“三关”的前提下，加快工程进度，确保完成20xx年300套公租房项目分配安置和加快续建、新建公租房项目建设。通过在具体操作中设定不同的收入、住房申请条件、采用市场定价、租补分离、梯度保障的方式，实现廉租房与公租房并轨运行。廉租房住户审查不合格但符合公租房保障条件的调为申请公租房，有效解决保障房类型单一“只进不出”等问题。

(三)加大棚户区改造力度。进一步完善全县棚户区改造项目计划，深入研究项目实施的稳定风险和可行性，加大项目资金争取力度和融资力度。充分借鉴曹家巷改造模式以及其他先进地区的经验和有益做法，结合我县实际，进一步完善和出台优惠政策，调动群众参与改造的积极性，切实改善棚户区群众居住条件。20xx年7月上旬，在完成赵镇棚户区改造一期项目已启动区域的模拟搬迁前期工作基础上，加快推进模拟搬迁协议签订工作，确保全年改造任务的顺利完成。

## 合同审核方案 物业月度工作计划审核篇二

1、20xx年的沁坤是我身处的一个全新的环境，其新的制度包括新同事们做事的方式方法，对我而言都需要一个了解的过程，许多工作我都是边干边摸索，以致工作起来不能游刃有余，工作效率有待进一步提高。

2、有时对一些日常事务的缺失瑕疵熟视无睹，不够细心，不够敏感，有些工作的协调不是十分到位，在往后的工作中，考虑问题应该更周到详尽。

3、自己的管理水平离公司的高效要求还有一定距离。对部门人员的管理不够细致具体。以后在努力提高自身管理水平的同时更加注重对下属的培养和管理上的进一步加强。

4、除去自身的一些不足，在完成的过程中也存在一些硬件和环境等问题：

(1) 某些平台运作断断续续，导致运作中暴露出很多技术上的问题，数据统计错误率及及时性欠缺。

(2) 实体店及总部沟通工作后处理不够及时，导致一些数据滞后，牵连到多个部门。

(3) 公司人员变动比较频繁，培训工作无法连续性，导致工作量集中在各店长手中，导致错误率相对较高，数据统计工作受影响。

(4) 公司现有平台工具在结算环节较薄弱，人工成分较多，需要协调多个部门来确保数据的准确性。

## 合同审核方案 物业月度工作计划审核篇三

### 一、制定依法行政工作第二个五年规划

为深入贯彻落实《全面推进依法行政实施纲要》(以下简称《纲要》)，在《清丰县全面推进依法行政工作五年规划》全面落实的基础上，结合我县实际，制定清丰县依法行政第二个五年规划，加快我县建设法治政府的进程，使我县依法行政工作基本达到合法行政、合理行政、程序正当、高效便民、诚实守信、权责统一的要求。

### 二、积极开展行政执法监督活动

认真研究制定年终行政执法责任制考核方案，重点做好规范自由裁量权和案卷评查工作，结合考核方案，加大对各部门行政执法责任制工作内容的规范力度，并组织检查组对全县各行政执法单位行政执法情况进行全面检查验收，以督促其依法行政，提高全面的依法行政水平。

### 三、进一步做好行政复议工作

按照《\_行政复议法实施条例》的要求，全面查找现有行政复议工作不足，完善行政复议程序，健全行政复议文书，积极探索行政复议的协调、听证制度，进一步完善告知制度、证据制度和审查制度，提高行政复议办案质量。

严格按照《河南省规章规范性文件备案办法》的要求，加大

对规范性文件合法性的审查力度，认真组织好规范性文件的审查、制定、登记和备案工作，始终真正做到有备必审、有错必纠。

## 五、认真做好对行政执法人员的培训和换证工作

按照《河南省行政机关执法条例实施办法》做好新版执法证换证工作。新上岗行政执法人员需经培训考试合格取得执法资格后，发放新版行政执法证件。对已取得20xx版行政执法证件的执法人员培训考试合格后按“以旧换新”的原则进行更换，同时做好执法人员信息采集、上报工作。

## 六、继续做好政府法制信息上报工作和法制宣传教育工作，促进依法行政

## 七、加强法制机构和队伍建设

全面推进依法行政，开展政府法制工作，需要有一支政治强、作风硬、业务精的政府法制工作队伍。因此应采取有效措施解决政府法制部门或机构建设中存在的突出问题。

## 合同审核方案 物业月度工作计划审核篇四

属于自诉案件范围；

属于本院管辖；

被害人告诉；

有明确的被告人、具体的诉讼请求和证明被告人犯罪事实的证据。

立案调查是纪委常用说法，指国家工作人员(党员)涉嫌违纪问题，由纪委予以立案，通常下一步措施是两规，查实后进

行党纪政纪处分，如涉嫌犯罪则移送司法机关。

立案侦查是公安或检察机关常用说法，指嫌疑人涉嫌违法犯罪问题，由司法机关予以立案，通常下一步是采取拘留逮捕监视居住等法律措施，查实后移送法院。

以上调查和侦查分别对应的是两个不同的职能部门，纪委有调查权，公安、检察的侦查机关有侦查权。

二、公安机关侦查程序是怎样的?1、侦查行为

.....

## 合同审核方案 物业月度工作计划审核篇五

一年来，我院始终坚持按照《xx市城镇职工基本医疗保险办法》和《xx市城镇职工基本医疗保险定点医疗机构管理办法》和《xx市城镇职工基本医疗保险定点医疗机构服务协议》，为就医患者提供了规范、有效的基本医疗保险服务。

我院自建院以来，一直提倡优质服务，方便参保人员就医；严格执行医疗机构管理条例及各项医保法律法规，以救死扶伤、防病治病、为公民的健康服务为宗旨在醒目位置悬挂医疗保险定点标识牌；在医疗保险局的正确领导及指导下，建立健全了各项规章制度及组织机构，成立了以xxx为组长xxx为副组长的领导小组，并指定xxx为专职管理人员；同时建立了与基本医疗保险管理制度相适应的医院内部管理制度和措施；如基本医疗保险转诊制度、住院流程、医疗保险工作制度、收费票据管理制度、门诊制度；公布投诉电话xxxxx医保就医流程和各项收费标准，并在年初做好年度计划和年终做好年度工作总结；高度重视上级领导部门组织的各项医保会议，做到不缺席、不迟到、早退，认真对待医保局布置的各项任务，并按时报送各项数据、报表。



一是入院方面，严格对入院人员进行仔细的身份验证，坚决杜绝冒名顶替现象，住院期间主动核实是否存在挂床住院现象，做到发现一起制止一起。二是针对病情，做出合理的诊疗方案，充分为患者考虑，不延长或缩短患者的住院时间，不分解服务次数，不分解收费，出院带药按照规定剂量执行。三是在特殊检查治疗方面，我院要求医生要针对不同病人的不同病情，做出合理的诊疗方案，如有需要进行特殊检查治疗，需认真、仔细、真实填写申请单，并严格按照程序办理。不得出现违规和乱收费现象。四是对药品、诊疗项目和医疗服务设施收费实行明码标价，并提供费用明细清单。严格执行药品目录的规定范围不擅自扩大或缩小药品的使用范围，对就诊人员要求需用目录外药品、诊疗项目，事先要征求参保人员同意。

我院在日常管理方面，一直本着对患者提供优质的服务为宗旨，方便参保人员和患者就医；平时严格执行诊疗护理常规，认真落实首诊医师责任制度及各项责任制度，强调病历诊断记录完整，对医生开出的处方和病历有专职人员进行整理归档；定期组织医生进行业务和职业道德培训，做到对病人负责从病人角度出发，不滥检查、滥用药，针对病人病情，进行合理检查治疗、合理用药；对就诊人员进行仔细的身份验证，杜绝冒名顶替就诊现象；对药品、诊疗项目和医疗服务设施收费实行明码标价，并对病人提供费用明细清单。严格执行基本医疗保险用药管理规定，严格执行医保用药审批制度。在参保人员住院治疗方面，一是严格执行诊疗护理常规和技术操作规程，认真落实首诊医师责任制度、三级医师查房制度、交接班制度、疑难危重病历讨论制度、病历书写制度、会诊制度、手术分级管理制度。完善医疗质量管理控制体系。二是各种单据填写完整、清楚、真实、准确，医嘱及各项检查、收费记录完整、清楚无涂改，并向病人提供住院费用清单，认真执行自愿项目告知制度，做到不强迫。三是严格按照医疗保险标准，将个人负担费用严格控制在30%以内，超医保范围的费用严格控制在15%内。

同时也关注本院职工的医疗保险情况，按时按量给本院职工缴纳养老、医疗及各种保险，从未发生拖欠情况。

在这一年的工作中，我院取得了优异的成绩，但是也存在不少问题。在今后的工作中，需要严把关，认真总结总结工作经验，不断完善各项制度，认真处理好机制与服务的关系，规范各项流程，努力更多更好地为患者及参保人员服务，力争把我院的医保工作推向一个新的高度，为全市医保工作顺利开展做出贡献。

## 合同审核方案 物业月度工作计划审核篇六

此条款的功能在于确定交易主体和交易标的。实务中，若交易双方为自然人，应当写明自然人的姓名、住所、身份证号等信息；若交易双方为单位，应当写明单位的全称、注册号码、住所、法定代表人的姓名等信息。股权转让协议应载明目标公司的名称、注册号码、住所、法定代表人姓名、注册资本额、实收资本额、股权结构等。交易的股权为占目标公司交易基准日全部注册资本百分之股权，以及依照该股权股东应当享有的对目标公司的各项权利，包括但不限于未分配利润及股东各项财产权、表决权、人事权、知情权以及其他权益。

（十四）兜底条款。除上述承诺与保证外，出让方还承诺和保证除在本协议或有关文件中披露给受让方的对受让方可能不利的事件、情况、信息和资料外，交易股权及目标公司不存在任何对受让方不利或可能不利的事件、情况、信息和资料。出让方在本合同项下的承诺与保证是不可撤销的。

（三）受让方签署本协议并在本协议项下购买出让方的股权，已经得到本公司权力机构的授权和批准。

（一）目标公司或然负债是指由于股权转让基准日之前的原因（事件、情况、行为、协议、合同等），在股权转让基准日

之后使目标公司遭受的负债，而该等负债未列明于出让方股权转让基准日的法定账目或负债明细表之中，也未经双方作账外负债确认；或该等负债虽在出让方股权转让基准日的法定账目或负债明细表中列明，但负债的数额大于账目或负债明细表中列明的数额的，其大于的部分。

（二）目标公司遭受或然负债，出让方按如下约定向受让方履行赔偿义务：

8. 在依据本协议约定受让方完成股权转让价款的支付前目标公司发生或然负债的，受让方有权根据本协议约定的出让方的赔偿比例计得出让方的赔偿额，并从应当支付给出让方的转股价款中扣收，但在扣收前应当书面通知出让方。

股权转让基准日也称为股权转让计价基准日，确定股权转让基准日的意义在于它是股权交易双方在目标公司利益和责任的分水岭，基准日以前的转让股权在目标公司的利益和责任归出让方，基准日以后的转让股权对目标公司的利益和责任归受让方。在实务中该条款要明确载明“股权转让的基准日为x年x月x日”。自股权转让基准日起，目标公司将不得进行利润分配、不得转让或处分无形资产、固定资产、土地使权、销售网络等特有资源。交易双方可能约定自该日起目标公司进入双方的共同监管期，在监管期间受让方可能向目标公司派入观察员，为目标公司的重大行为背书。

实务中，由于各种原因使目标公司的披露和调查进行的不够充分，受让方对目标公司资产和负债的情况尚不够了解，特别是对其流动资产和短期负债的情况不能掌握，使得股权转让协议的股权转让价格条款增加了许多关于调整价格的内容。

（一）关于股权转让的预约价格。在本协议项下，出让方根据本协议约定向受让方转让股权的预约价格为人民币x元。该价格为目标公司股权转让计价基准日资产负债表所列转让股权享有的各项所有者权益的对价。

（二）关于股权转让价格的调整。本协议签署后，受让方将派专业人员对目标公司的财务账目和资产进行稽核和查验，并根据稽核和查验的结果对上述规定的股权转让价格进行调整。对目标公司财务账目和资产的稽核和查验以及对股权转让价格的调整。

（三）股权转让价格的确定。交易双方以签署书面协议的方式最终确定股权转让价格。

（四）稽核和查验的时间安排。自本协议签署后，受让方开始稽核和查验工作，稽核和查验应当在xx日内完成。

（一）第一批付款。在本协议签署并向工商登记机关申请目标公司变更登记的各项文件、手续齐全，且已经完成向工商登记机关申报后的xx日之内，受让方按照股权转让价格的百分之向出让方支付第一批股权转让价款。

（二）第二批付款。在工商登记机关核准目标公司的变更申请，目标公司取得新的营业执照后的xx日之内，受让方按照股权转让价格的百分之向出让方支付第二批股权转让价款。

（三）第三批付款。在工商登记机关核准目标公司的变更申请，目标公司取得新的营业执照，且股权转让价格确定后的xx月之内，受让方完成股权转让价款的支付。

（一）目标公司管理权交割日。通常约定为，经工商登记部门登记完成后的x天之内，双方择定时日为目标公司管理权交割日。在目标公司管理权交割日双方完成目标公司管理权的移交。

（二）权力移交。至目标公司管理权交割日，目标公司原股东会、董事会、监事会和总经理享有的决策权、管理权、人事权以及其他一切权利停止。此前已经作出但尚未执行或者尚未执行完毕的决议、决定、批示、安排等，需经由受让方

加入后重新成立或选举、委派的股东会、董事会、监事会和总经理及其他高级管理人员确认后方可执行或继续执行。

（三）董事、监事和高管辞职。在目标公司管理权交割日，目标公司的经营管理权交由受让方委派的管理班子，目标公司的原董事长、董事、监事主席、监事、总经理、副总经理、财务负责人和其他高级管理人员向目标公司递交从即日起辞去其在目标公司担当职务的辞职函，并保证不向目标公司提出索赔要求。

（四）印鉴移交或更换。在目标公司管理权交割日，双方对目标公司的账目、档案等进行移交，双方共同将目标公司的原印章销毁或移送工商管理部门，同时起用由受让方安排刻制的目标公司新印章，更换银行、税务专用印章。

（五）营业执照和政府许可证件的移交。在目标公司管理权移交日，双方将对目标公司的营业执照、税务登记证、组织机构代码证、进出口许可证，以及政府核发的生产许可证、资质证书、特种经营许可证等进行查验和移交。

（六）对银行账户及存款进行查验和移交。在目标公司管理权交割日，双方对目标公司的各银行账户及存款进行查核和交割。

在股权转让的情况下，只有当目标公司股东变更登记及备案工作完成，才可视为股权转让的法律程序完成，因此，有关股权转让协议应当载明关于目标公司工商登记变更的有关条款。该条款的内容大致包括：办理变更登记的前提条件；各方应当提交的办理变更登记的法律文件提交的最晚期限；承办的责任人；承办过程的其他事项。

（一）出让方违约责任：

3. 出让方违反本协议约定的其他义务给受让方造成损失的，

赔偿受让方因此而致的全部损失。

如果出让方是自然人，最好要求各出让人承担连带赔偿责任，同时要求出让方寻求一家有能力的法人对其违约责任承担无限连带责任。

（二）受让方违约责任：