

# 煤矿通风工工作计划 煤矿公司团支部工作计划(优秀8篇)

计划是一种为了实现特定目标而制定的有条理的行动方案。我们该怎么拟定计划呢？下面是小编整理的个人今后的计划范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

## 煤矿通风工工作计划 煤矿公司团支部工作计划篇一

一、坚持以“党建带团建”，不断增强团组织的凝聚力和战斗力。

- 1、紧密围绕党的中心工作，学习党的路线、方针和政策，提高团员的思想觉悟。
- 2、加强团支部制度建设，建立、健全团支部的各项制度。
- 3、不断适应新情况，改进团支部建设工作。
- 4、建立健全“三会两制一课”制度，使团支部工作走向正规化和规范化。
- 5、认真搞好团的生活，通过上团课等形式，来丰富团员青年团内生活。

二、加强对团员青年的教育与培养。

- 1、加强青年团员在各自岗位艰苦奋斗、建功立业的思想培养，不断提高青年团员的思想觉悟。
- 2、通过一切行之有效的方法、形式开展教育活动和各种文化活动，促进团员青年全面成长成才。

- 3、对团员进行团的知识和传统教育，传达团的各项会议精神。
- 4、加强团员的思想政治教育和共青团基本知识教育，不断提高团员青年的思想理论水平和政治素质。

三、按照上级团委要求和本单位的实际，开展形式多样的团内活动。

- 1、以企业生产经营与振兴发展为内容开展“促振兴、促发展”活动。
- 2、围绕提高青年综合工作技能，开展“青工创新创效”活动。
- 3、认真组织好团员青年对爱国主义教育基地参观活动。

## **煤矿通风工工作计划 煤矿公司团支部工作计划篇二**

### **（一）完成目标任务情况**

- 1、截止20\_\_年12月1日完成产值369万元，收入345万元。其中已收工程款200万元，回款率58%。
- 2、地质技术项目合格率100%，未出现质量问题。
- 3、全年无安全事故发生。
- 4、全年共完成报告180个，归档115个。

### **（二）积极完成地方国土部门交办的任务**

我部共派出13人，历时1个月，参与\_\_市因“\_\_×”洪灾引发地质灾害及其隐患点的巡查排查工作，确定了14处需要治理的地质灾害点，261处隐患较大暂不适宜工程治理的地质灾害隐患点。

共完成\_\_市国土局下达的11个矿产资源利用现状调查工作。

### （三）规范管理制度

为规范我部管理，提升管理者水平，明确每位员工的权、责、利。我部制定和贯彻含项目管理制度、薪酬分配制度、人事管理制度、财务管理制度、安全生产管理制度、考勤制度和奖惩制度。七个制度汇编《综合管理制度》，使我部管理工作向系统化、科学化迈进。

### （三）选拔重用年轻技术骨干

我部非常重视人才的培养，为想干事、能干事、干成事的员工搭建平台。根据业务发展我部组建了煤矿山、非煤矿山、地质灾害、测量，共4个项目部，选拔任用的4名项目部长及1名制图中心负责人，其平均年龄26岁，最小年龄23岁，大专以上。其中跨专业人员2名，他们在实践中不断学习，管理能力不断提升。

### （四）抓好员工思想政治工作

我部紧抓员工思想政治工作不松懈，按大队党委、团委要求适时开展好各项组织活动。年初组织团员一起过元旦，不断增强员工的凝聚力。5月份我部以工会的形式，组织大家观看\_\_\_×，缅怀老一辈无产阶级革命家为党和人民无私奉献的一生，在感恩的同时，加强了员工的事业心和责任心。通过以上活动，树立了大家正确的人生观、价值观和团队归属感。

### （五）存在的问题：

1、项目款回款率不高。

由于大多数项目由国土部门为之引荐的，虽然项目已完成，

报告已提交给业主，但项目余款或预付款却迟迟不到位。

而造成回款率低的主要原因：一方面，我部报告编制人员收款意识不强；另一方面，管理层没有做好督促相关人员及时进行项目款的回收工作。现正在催促各项目经办人，抓好项目款回笼工作。

## 2、地灾治理项目发展缓慢

因缺乏地质灾害治理项目领军人物及相关专业项目技术人员。目前，本部地灾治理项目一般由几位返聘老同志承担报告的编制，年轻人还不能勇挑重担，故今年项目少。今后要注重技术人员的培养，使地灾治理项目逐步走上正轨。

## 3、整体技术能力进步缓慢

今年我部没有承揽到普查、详查等阶段的项目，而要锻炼年轻地质人员，只有在野外实践中才能提升其专业能力和技术水平。

## 20\_\_年工作重点

1、积极开拓市场和加大项目款的回收力度

2、继续加强人才队伍建设，特别是地灾设计、地灾治理人才的引进和培养。

4、充分发挥我部党组织的政治核心作用，发挥党、团员在各项工作中的骨干作用。

5、进一步加强制度的宣贯和执行力，努力提高管理能力适应本部快速发展需要。

# 煤矿通风工工作计划 煤矿公司团支部工作计划篇三

紧紧围绕我煤矿生产经营中心工作，认真贯彻落实国务院颁布的《企业、事业单位内部治安保卫条例》，坚持“预防为主、单位负责，突出重点、保障安全”的工作方针。坚持“谁主管、谁负责”和“社会治安综合治理一票否决制”为原则，认真落实稳定工作责任制和治安经济责任制，全面构建煤矿内部治安防范，维稳长效机制，实现发案下降，员工违法犯罪减少，员工队伍稳定，治安秩序良好的工作目标，为全公司各项工作的开展营造良好的内部治安环境。

- 1、全煤矿治安形势稳定，杜绝重大刑事案件、治安灾害事故和火灾事故的发生，重点防范部位无盗窃案件的发生，要害部位无重大责任事故和破坏性事故发生。
- 2、煤矿党组织充分发挥综合治理和平安建设领导小组成员的作用，形成齐抓共管的格局。
- 3、深入开展“平安模范区队”等创建活动，组织有序、措施得力、成效显著，社会治安安全单位合格率达95%以上。
- 4、加强政治思想教育工作和法制教育工作，杜绝集体上访、停产事件发生。
- 5、加强矿区内暂住人口的管理，登记率达100%。
- 6、加强民事纠纷调解工作，积极化解矛盾，杜绝民转刑案件发生。
- 7、完善劳动关系预警机制，依法调解和处理劳动关系，维护企业和职工合法权益。

（一）把维护稳定摆在首位，坚持稳定压倒一切。

1、广辟信息渠道，及时解决问题，积极开展调查研究，及时发现和掌握各类不安定因素，对反馈的问题进行综合分析，对有可能发生影响的问题，积极制定措施妥善解决。

2、正确疏导矛盾，化解各种纠纷。积极疏导各类矛盾，化解消极因素，做到及早发现，正确疏导，将矛盾控制在基层，消灭在萌芽状态，杜绝和防止集体上访事件的发生。

3、做好突发性事件的预防和准备工作，树立超前意识，制定可行性预案，确保各类问题发现早、控制住、处理好。

## （二）坚持标本兼治、打防结合，全面落实综治措施

坚持不懈的加大违法犯罪行为的打击力度，结合企业实际，强化工作措施，适时开展专项斗争和各项治理活动，确保治安秩序稳定。

完善防范机制，最大限度地降低可防性案件的发案率。深入发动群众，落实群防群治措施，提高自防自治能力，进一步落实人防、技防、设施防“三位一体”的防范措施，提高重点防范部位和要害场所的监控能力。加强和改进思想政治工作，深入开展形势、政策、民主法制教育，引导职工增强法制观念，依法办事、遵纪守法，坚决同一切违法犯罪行为作斗争，自觉维护公司安定团结的大好局面。

## （三）强化基础建设，开展系列创安活动，提高综合防控能力。

1、深入持久地开展以创建“平安模范区队”为重点的系列创安活动，把社会治安综合治理各项措施落实在实处，消除隐患、堵塞漏洞，不给犯罪分子以可乘之机。

2、加强治安保卫工作规范化建设，夯实工作基础，全面落实责任。按照规范管理的要求，强化管理措施，做好治安保卫

基础防范工作。

3、加强暂住人口管理，采取切实有效的措施，规范管理，进一步提高暂住人口管理水平。

## 煤矿通风工工作计划 煤矿公司团支部工作计划篇四

时光飞逝，转眼间3个月的试用期立刻过去，回顾这3个月来的工作历程内心不禁感慨万千。对刚踏入一个陌生工地的我是痛苦并欢乐着，总结这段工作中的经验和教训，有利于在以后的工作中扬长避短，更好的做好技术工作。

作为一名技术员，不仅仅要有过硬的专业理论文化知识，还应当具备丰富的现场实际操作经验，更应具备与分包、甲方、监理、造价沟通的本事。从踏入工地的那一刻起，我自我就清楚的明白，自我应当干些什么。

首先，我要对图纸有一个透彻的理解，做到工人看不到的我能看到，图纸中的重点难点做好交底，对应提的配电箱做好具体的统计；其次，对前阶段干的工程有个细致的了解，包括资料、现场、材料等，重点查处楼里有毛病、错误的地方，并做详细的记录；再者，对材料计划的提取，做到省钱但不违反规范、图纸要求，掌握现场材料，并计算出以后将用的材料，配管及防雷立刻结束，争取做到不浪费，可是多剩余；最终，与分包、甲方、监理、造价沟通，做到不卑不亢，合理的地方按要求做，不合理的地方，坚决提出，与分包做好配合，干好主楼的同时干好现场临电，与甲方勤沟通，做好应变的准备，与造价据理力争，不错过应拨给的每一分钱。

在现场的每个人都是我的教师，朋友，虽然他们也许没有必须的专业文化知识，可是他们的施工经验却比我丰富，阅历比我丰富，对生活、工作上给予我很大的帮忙及肯定，帮忙我迅速的适应那里的工作、学习、生活；公司里又有总工，专业上遇到不明白的，含糊的多请教，确实也让自我学到了好

多，遇到问题多想多问，绝对不会不懂装懂。

经过这几个月的工作，也找出自我在工作中的不足，首先自我的专业知识还是相对欠缺，其次在沟通本事及一些特殊的情景处理方面还是缺乏相关的经验。所以在以后的工作当中还需要多看书，认真学习好规范规程及有关文件资料，掌握好专业知识，武装自我，提高自我的工作本事，加强工作职责感，多与他人进行沟通交流，及时做好个人的各项工作。

在今后的工作中，我将不断的总结与反省，以百倍的热情迎接新的挑战，在学习中提高和成熟起来，不断地鞭策自我并充实能量，提高自身素质与业务水平，以适应时代和企业的发展，与公司共同提高、共同成长。

## 煤矿通风工工作计划 煤矿公司团支部工作计划篇五

- 1、保卫科科长在主管站长领导下工作，执行站长指令，按“三不进站、六不出站xxx要求，全面负责企业内部安全保卫工作。
- 2、严格执行国家政策法令，严格执法，文明执法，忠于职守，秉公办事。
- 3、负责组织学习政治、业务、政策、法规，熟练掌握客运业务、保卫工作业务，搞好工作安排，积极参加各项活动。
- 4、负责协调科室、保卫业务关系，搞好分工协作，积极执行公安机关下达的任务和内保各项工作，及时完成领导交办的临时工作。
- 5、负责组织维护好车站公共秩序，保护旅客生命财产安全，组织、布置查堵危险品进站乘车，及时协助治安派出所处理车站发生的治安案件，严厉打击各种犯罪活动。



6、负责管理站所属安全防火工作，经常组织安排检查灭火器有效情况，及时发现问题及时解决问题，做到有备无患。

7、管理好站区的客运秩序，负责组织保卫人员维护购票、检票等乘降秩序，保证站区内不乱停乱放车辆，不乱设摊点，治安秩序良好。

8、确保停车场区车辆摆放有序，下客区域无上客车辆，秩序井然，站台秩序良好。监督车辆进站协议执行情况，严禁站内拉客、喊客等不正当竞争情况的发生，协助驻站办管理站外上下客。

金明汽车站2013年1月1日

## 煤矿通风工工作计划 煤矿公司团支部工作计划篇六

企业管理的目的是实现企业中的最大的效益，也就是给企业带来很大的荣誉，会计工作，是人们利用它来表现一个实体经济活动的工具；会计人员，是领导者或雇主根据他们的需要为其服务的“工具”。你是否在找正准备撰写“煤矿材料会计工作计划”，下面小编收集了相关的素材，供大家写文参考！

一、制定岗位职责、完善业务操作规程、加强各项制度落实工作

1、制定信用社会计、出纳、储蓄操作规程

今年，我们财务科将按照新编财务制度和信用社日常会计、出纳工作实际，结合省联社下发的各项制度文件，制定出适用于我辖的会计、出纳、储蓄日常操作流程。在财务管理和支付结算上，优化会计、出纳操作的各个环节，使各项操作统一口径，统一标准，让信用社会计、出纳工作真正步入规范化的渠道，切实杜绝盲目操作和操作方式多样化这一现况。

另外，我们还着重抓一个试范点，由我们财务科牵头，现场指导，及时解决信用社在运行过程中的实际问题，待规范化之后，再组织信用社会计、出纳人员进行学习和交流，从而，彻底统一会计、出纳操作流程，使信用社会计、出纳工作逐步向高效科学的方向发展。

## 2、建立信用社业务操作考核办法，完善奖罚制度

为进一步加强信用社措施落实力度，提高内勤员工业务能力，切实促进员工按操作规程办理业务，今年，我们财务科将全面建立、健全信用社业务操作考核办法，将日常业务和微机处理充分结合，加强内勤员工在制度落实上的考核力度，制定出详细的奖罚办法，以此来有效提高员工按规程进行业务操作意识，确保我辖各项业务的正常运转和全年业务操作安全无事故，促进我县年底各项财务管理制度的全面落实。

## 3、建立信用社内勤各岗位职责

### 二、搞好信用社费用核定，继续做好信用社各项常规检查

#### 1、科学核定信用社财务费用

信用社费用指标及各项财务经营指标核定是否科学、合理，直接关系到信用社全年目标计划的完成。今年，我们将按照上级行和联社办公会要求，认真测定、科学核算各项财务费用指标。为此，我们财务科将着重从三方面入手：(1)以年终决算报表数字为基础，认真分析上年财务数据，合理核定当年各单位费用支出。(2)组织信用社进行一次全年经营情况预测，并结合有关金融政策和本年工作需要，认真编制20\_\_年度财务收支计划，特别是对营业费用支出，要对每项支出写出充分的理由，经联社审查批准后，按计划执行。(3)根据年初上级行对我辖的费用及财务指标的核定数额，合理调整各社全年费用总额。这样一方面能使信用社在年初便建立一个

较科学的约束机制，另一方面我们在全辖的财务费用核定上也有了一定依据，以此为信用社的全年财务计划的制定和财务工作的开展打下基础。

## 2、搞好信用社财务常规检查工作

为确保信用社每笔费用支出的合法、合规，执行好全年费用核定限额，防止信用社各种超费用、绕费用开支现象。今年，我们财务科将加大对财务开支的检查力度。一方面财务科将开展常规费用开支检查，另一方面进行不定期的检查，并还将在20\_\_年试行把信用社数据盘和原始凭证抽到联社进行异地非现场检查，最终目的就是要让信用社的每笔费用开支合法、合规，以此逐步增强联社对信用社费用开支的现场和非现场监管力度，为20\_\_年全面完成各项财务指标打下基础。

## 3、继续做好信用社重要空白凭证管理工作

在重要空白凭证管理上，今年我们还将继续加大检查力度，提高管理水平，由于20\_\_年我辖将计划新设立4个分社，重要凭证和的管理更显重要，特别是对主社、分社及储蓄所重要空白凭证的分级统一管理方面，除要求进行实地检查外，还要求信用社内勤主任每月必须对主社、分社及储蓄所的重要空白凭证进行一次全面检查，信用社每月必须指定专人对所辖办公网点重要空白凭证进行一次检查，对检查情况还要如实填写检查登记簿和工作情况表，今年财务科将力争使重要凭证管理工作再上新台阶。

近年来，越来越多的金融案件都发生于银企、行与行之间结算资金的往来过程中，对银行间在途资金的管理显的越来越重要。鉴于此情况，为了防患于未然，今年我们财务科将在往年的基础上进一步加强往来帐管理，确保信用社业务的安全无事故。在往来账务管理上，我们财务科将一方面及时印发关于加强信用社行社往来管理方面的相关文件；另一方面指定一名非联行记账人员负责对行社往来帐的勾对工作，对社

内及银企对帐也明确了对帐单的打印及收回时间;三是为确保这项制度的贯彻落实,20\_\_年,财务科继续要求信用社在每月1日前收回对账单,每月全面对行社、行内对帐单进行认真勾对,并对对帐情况做好记录,责权分明;同时加强银企对帐,要求信用社一季度必须进行一次全面对帐,下月按账号排列顺序装订入档,确保银企间业务往来安全无事故。

## 一、加强规范管理、做好日常核算

2、配合会计师事务所对公司第七年度的年终会计报表进行审计,并按有关部门的要求,完成会计报表的汇总和上报工作。

3、配合外部审计机构对总公司上一年度财务收支情况进行审计,提高资金使用效益。

4、配合公司领导完成各责任中心经济责任指标的预算及制订工作,并做好公司有关财务管理制度的拟稿工作,加强财务制度建设。

5、做好日常会计核算工作。按照会计制度,分清资金渠道,认真审核每笔原始凭证,正确运用会计科目,编制会计凭证,进行记账。做到“三及时”:即及时编制有关会计报表,及时报送税务等部门;及时装订会计凭证;及时清理往来款项。出纳要严格按照现金管理办法和银行结算制度,办理现金收付和银行结算业务;及时准确登记银行、现金日记账,做到日清月结;严格支票领用手续,按规定签发现金支票和转帐支票。

6、配合销售部了解货款回收情况,做好货款回收工作。

7、积极筹措资金,从多方面保证公司资金运营的流畅。

8、努力加大新业务开拓力度,实现跨越式发展。企业未来的发展空间将重点集中在新业务领域,务必在认识、机制、措施和组织推动等方面下真功夫,花大力气,力争使在较短时

间内投资、发展新业务，走在同业前面，占领市场。

9、完成公司董事会及ceo临时交办的其他工作。

## 二、加强基础防范、做好安全工作

1、货币资金安全。定期检查现金提取、送存过程中的安全问题，检查现金是否超库存存放；对有关设备的完好性进行检查，若有隐患，及时处理并向上反映；及时加以整改。

2、票证管理安全。做好现金、收据、发票、各种有价票证的管理工作以及安全防范工作，确保不漏不遗不缺。

4、负责防盗安全。定期检查安全措施完好性，发现问题及时处理并向上汇报。

## 三、加强考核考评、提高工作质量

1、严格遵守《会计人员职业道德》和有关规定，对违反规定的人员提出处理意见。

2、严格进行考勤工作。严格执行上下班制度，保证每日工作的正常进行。

3、要建立和健全各项管理基础工作制度，促进企业管理整体水平提高。企业内部各项管理基础工作制度，包括：财务管理制度、财产物资管理及清查盘点制度、行政管理制度，根据各项管理制度的基础工作的要求，实行岗位责任制，规定每个员工必须做什么、什么时候做、在什么情况下应怎么做，以及什么不能做，做错了怎么办等细则。这样，每个岗位的员工每个责任者对各自承担的财务管理基础工作都清楚，要求人人遵守。通过实施这些制度，进一步提高企业管理整体水平。

4、建立和健全自我约束的企业机制，确保企业持续、稳定、

协调发展，严格审核费用开支，控制预算，加强资金日常调度与控制，落实内部各层次、各部门的资金管理责任制。尽量避免无计划、无定额使用资金。

#### 四、加强素质养成、推进队伍建设

随着后勤集团的不断壮大，面对日趋复杂的市场和日益加大的竞争，提高财务人员素质日显重要。

1、认真学习会计法、企业财务管理制度、工业企业会计制度和有关的财务制度，提高会计人员的法制观念，加强会计人员的职业道德，树立牢固地依法理财的观念，做到有法必依，执法必严，违法必究，贯彻执行党的方针政策，自觉遵守法律、法规，维护财经纪律，抵制不正之风。

2、加强业务学习，提高业务水平。定期进行业务培训，更新业务知识，扩大知识面。在掌握基础知识的同时，加强计算机知识的学习，以适应现阶段财务管理的要求。与此同时，认真学些税务、金融、等相关性知识，以拓展知识面，提高理论和实际操作水平。

3、加强学术交流。学术交流是提高会计人员素质的重要方面。通过撰写论文，可促进理论知识，有利于总结工作中的经验，提高业务水平，还能提高写作能力和口述能力。通过对会计人员素质的培养，全面提高公司的财务管理水平，以适应新形势下对会计信息的快速的、准确的、真实的要求，确保公司和各部门各项工作有序运转和各项事业的发展。

\_\_年一整年的锻炼让我对财务知识更进一步的提高，现在已经成为财务方面的管理者。20\_\_年里，我将继续我的财务工作，加强财务方面的知识学习及教育。使财务工作在我的管理及大家的共同努力下更加规范化、制度化的良好环境中更好地发挥作用。以下是我就财务人员工作计划的详细内容。

20\_\_年工作计划中我共拟定了三方面的内容：

## 第一、参加财务人员继续教育

每年财务人员都要参加财政局组织的财务人员继续教育，但是\_\_年11月底，继续教育教材全变，由于国家财务部最新发布公告：09年财务上将有的变动，实行《新会计准则》

《新科目》《新规范制度》，可以说财务部09年的工作将一切围绕这次改革展开工作，由唯重要的是这次改革对企业财务人员提出了更高的要求。首先参加财务人员继续教育，了解新准则体系框架，把握和领会新准则内容，要点、和精髓。全面按新准则的规范要求，熟练地运用新准则等，进行帐务处理和财务相关报表、表格的编制。参加继续教育后，汇报学习情况报告。

## 第二、加强规范现金治理，做好日常核算

1、根据新的制度与准则结合实际情况，进行业务核算，做好财务工作。

3、做好正常出纳核算工作。按照财务制度，办理现金的收付和银行结算业务，努力开源结流，使有限的经费发挥真正的作用，为公司提供财力上的保证。加强各种费用开支的核算。及时进行记帐，编制出纳日报明细表，汇总表，月初前报交总经理留存，严格支票领用手续，按规定签发现金以票和转帐支票。

4、财务人员必须按岗位责任制坚持原则，秉公办事，做出表率。

5、完成领导临时交办的其他工作。

## 第三、个人见意措施要求

财务治理科学化，核算规范化，费用控制全理化，强化监督度，细化工作，切实体现财务治理的作用。使得财务运作趋于更合理化、健康化，更能符合公司发展的步伐。总之在新的一年里，我会借改革契机，继续加大现金治理力度，提高自身业务操作能力，充分发挥财务的职能作用，积极完成全年的各项工作计划，以最大限度地报务于公司。为我公司的稳健发展而做出更大的贡献。

20\_\_年，我的个人工作计划已详细分明。我深知，想把财务工作做好不是件容易的事，但若把财务人员合理安排，共同努力，定将我司的财务工作推向一个更高台阶。

一、理顺工作思路，做好财务基础工作。

1、搭建集团公司财务组织构架，明确岗位及职责。

岗位职责：

财务部长：对公司的财务管理负全面责任，拟定筹资，投资方案，编制财务预算。 会计主管：记录经济业务，组织会计核算；登记帐簿；对帐，结帐；编制财务报表。 出纳：负责现金收讫，登记日记帐等。

库管员：管理财产物资，及时提供购销存情况。

2、健全和完善财务制度。

在原有财务制度的基础上，根据集团公司财务核算的新要求，进一步健全和完善财务管理制度，严格财务人员核算管理，制定完善内部财务规章制度，使会计工作有一个更加规范、完善的制度环境。

3、规范建立财务档案，提高档案管理质量。



收集整理好以前财务档案，进行合理分类，整齐化一，归档存查，确保会计核算资料的完整性、严密性，以便核查方便。

## 二、加强财务人员培训，提高财务人员素质。

1、稳定增强财务队伍。对现有财务从业人员进行业务考核，坚持“试用”观念，坚持选拔引纳优秀的会计人员加入财务队伍，实行优胜劣汰，增强公司财务队伍的实力，为全公司的经营稳定打牢基础。

2、加强理论培训，增强财务的宏观经济管理意识。使财务人员从仅仅应付日常业务的工作状态得到改变，充分认识财务工作的连续性、复杂性，培养超前意识。

3、加强企业经营财务分析培训。以推行全面预算管理为目标，培养会计从业人员企业经营的事前预测、事中分析和基础财务分析工作。

4、加强会计实务培训。加强会计人员的业务培训，注重工作效率，提高会计人员的整体核算水平。

## 三、开展会计信息化建设，尽快实现会计电算化。

利用好电脑系统，开展网上数据报送，归集和整理会计数据，增强会计数据传递的时效性和准确性。有条件时，首先实现电算化与手工记账同时进行，逐步实现计算机替代手工记账的财务管理模式，解决会计手工核算中的记账不规范和大量重复劳动极易产生的错记、漏计、错算等错误。大量的信息可以准确、及时的记录、汇总、分析、传送，从而使得这些信息快速地转变为能够预测前景的数据，提高会计核算的质量，使公司会计核算工作更加正规化、科学化，现代化。

总之，财务部将严格遵守财经法律、法规和国家统一会计制度，遵守职业道德，树立良好的职业品质，严谨工作作风，

严守工作纪律，坚持原则，秉公办事，当好家理好财，努力提高工作效率和工作质量。全面、细致、及时地为公司及相关部门提供翔实信息，为领导决策提供可靠依据，当好领导的参谋。积极为公司发展献计献策。

四、充分发挥财务管理职能，做好财务本职工作。

2、积极争取政策支持。积极利用行业政策，想办法、找路子，争取银行等相关部门优惠政策，为公司谋取最大经济利益。

3、深入研究税收政策，合理避税增效益。新的一年，引导财务人员加强税收政策法规的研究和学习，加强与税务部门各项工作的联系和协调，通过合理避税为公司增加效益。

4、搞好成本核算，合理调度资金完成年度预算。适应新形势，进一步加强流动资金分析和管理，为公司谋求最大利益。

5、搞好固定资产管理。凡是资产都应该为企业带来效益。加强闲置资产、报废资产处置工作，努力提高资产利润率。

五、参与企业管理，管好用好各项财务资金。

挖潜增效，为生产经营目标的实现和效益的增长服务。管理是生产力，财务部将加强内部管理列入工作重点，即进一步加强财务管理，降低财务费用，控制生产成本，合理安排，压缩不必要的或不急需的开支，严格审核报销凭证，坚持“一支笔”审批，有效控制各项费用开支。

1、业务招待费管理。采取行政负责、工会参与、部门监督的原则管好用好业务招待费。

2、差旅费管理。严格规范差旅费报销程序和职工借款的还款时限，坚持按照公司制度执行。做到坚持原则，一事同人，杜绝虚报冒领，借款长期不还，占有公司资金挪作它用的现

象发生。

3、电话费管理。严格预算控制，电话费预算按科室为单位包干到位，努力降低话费开支。

4、办公费管理。办公费管理坚持各科室列出计划，经领导审批后，公司统一采购、保管，各单位按计划领用的原则执行。

5、车辆费用管理。严格执行公司制订的相关车辆费用管理办法，从严从细加强管理。车辆维修必须先有计划，经公司领导审核批准后进行维修，车辆用油由财务科负责采购、结算，专门部门负责保管、登记、领用，杜绝乱购、无计划领用。

1、定期召开由行长及网点主管参加的内控、制度、风险分析会议，提出业务处理中出现的问题并解决，同时形成会议纪要对一些各网点不规范的业务进行统一落实。

2、会计结算部负责着全行的本外币会计、出纳、资金清算、人民币结算业务的管理；组织落实相关制度、办法及柜面业务核算和管理；负责人民币结算中间业务的收入；负责综合业务系统参数表的统一管理；负责全行会计凭证的统一管理，包括领取、分发、保管与销毁的管理；负责会计专用印章的领取、分发、回收和销毁工作；负责全辖现金、有价单证等贵重物品保管、调运业务的管理。这些业务的每一个环节都存在着风险点，要求我们按照制度规定加强对每一个环节的控制。

3、加强对全行所有网点在制度执行及业务操作中的监督检查工作，并落实专人负责，发现问题及时提出并督促对问题的整改落实情况，定期通报会计结算部的检查结果并跟踪落实，杜绝同样问题在网点的二次发生。

二、加强会计核算工作，提高工作质量。因我行的前台临柜人员的

1、继续执行柜员绩效考核机制，经过20\_\_年的绩效考核对我行的临柜人员产生了一定的积极作用。20\_\_年我们将更好地利用这一个考核机制，让更多的柜员参加到这个考核中来，以提高柜员的工作主动性与责任性。

2、对在我们检查中发现的问题除进行通报处理外，我们将继续执行对临柜人员的经济处罚手段，以及差错人员的业务学习与考试。促使柜员重视业务差错的发生，努力减少差错。

3、有罚有奖，按照全行临柜人员的差错考核情况，对全年无差错及工作表现好的柜员进行奖励，以促进柜员的工作积极性。

4、定期、准确、及时地向市分行会计结算部上报各种会计结算报表。

1、 制定出培训计划，在20\_\_年我们准备对我行股改上市后的会

计制度、支付结算办法、新会计科目以及综合业务系统新版本等业务知识以及各种新兴业务进行培训。及时让柜员吸收新的业务知识，帮助她们跟上我行的变革速度。

2、加强与其他各部门之间的联系，在业务培训上做好互通有无，通过邀请其他各部门的业务人员为会计结算柜员讲课，或讲业务知识，或讲自己的工作经验，以加深相互之间的了解，从而相互学习，以提高柜员的业务素质，更好地做好服务。

3、 好市分行会计结算部下达的各项会计结算工作，如版本升级、

测试验证、帐户管理、计划任务等各项工作安排，并及时将业务信息向下辖网点传达，以更好地完成市分行的工作任务。

4、加强对营业经理的考核与考评工作，使营业经理能发挥潜力，履行好职责，提高我行的会计核算质量。

四、做好与企业之间的联系，召开银企座谈会向客户介绍我行的业务品种、新的结算方式，加强与客户的沟通，获取各种结算需求信息，更好地为客户解决结算上的难题。作为会计结算部，还起着与市分行及支行下辖网点的上承下接工作，20\_\_年我们将加强与市分行之间的工作衔接，及时将各项工作任务落实下辖各网点，努力完成市分行下达的各项任务。同时，加强与各部门之间的工作配合，共同为工行发展努力。

房地产行业的会计工作跟其他行业的会计，其实没有什么多大的不同，只会存在小部分的不同，但是更为复杂并且工作量也是多了不少，比较销售那么多，可以说每时每刻都会跟客户达成合作意向，成单，所以我们会计的工作算是十分的繁琐的，然后为了今年的工作不再那么的手忙脚乱的，根据自己的实际工作情况，制定一套适合自己的工作计划十分的有必要。

#### 一、改变工资政策，节省工作量

在我们公司一直都有着这样一个规定，租房的成交单不会算在工资里面，什么时候成交的，拿着凭证就可以直接到财务室会计那领取奖金，现金发放，其实我一直都对这种方式存在疑惑，的确是可以激发销售们的工作激情，当天立马就可以拿到现金，没有比这更实在的了，但是这无疑是严重增加了我们财务室会计的工作量，他们每次一来处理自己的租房单，我们就得先放下自己的工作，先处理他们的的事情，极其影响我们工作效率，为此我已经跟领导申请过了，租房单也跟其他订单一样，提成放在月工资里面就好，别搞这么一出，钱本质上又没少他们的，只不过是跟工资一起发放而已，他们也没有什么拒绝的理由，但是这的确对我们财务部有着天大的好处。

## 二、仔细盘算员工们的工资，保证正确度

要知道公司的销售们，不仅是会成交租房售楼的订单，还会因为各种事由违反公司的规章制度的，如此我们在进行会计工作的时候，要求自己能把员工每一分扣钱都记录到位，这样的赏罚分明才能让员工们有更好的自我约束性，从而提高工作质量，工资严格保证在每个月规定的工资发放日及时的发给员工们，第二天再发的情况是绝对不允许的，并且要做好每一个的人工资都是准确无误的，经过赏罚提成计算后的工资。如果出现差错得到员工的反馈要及时的处理。

## 三、做好每个季度的财务工作总结

在今年的工作中，我务必要做到每个季度都对公司的经济收入支出做个总结，是个季度的工作总结做好，这样才能有助于年终的盈利计算，就像去年，因为从来没做过汇总统计，就导致年终的时候，工作忙得不可开交，天天加班，就是因为除了要完成每天的日常工作之外，还需要统计公司一年的收入，统计出最有价值代表员工，进步最大员工，这些奖项的基础数据都将是来自我们财务会计，所以我们的工作非常重要，容不得半点马虎。公司目前的工程项目暂时不归我管，我只是负责管理销售部的财务，但是我还是会致力升职调入总部。

## 煤矿通风工工作计划 煤矿公司团支部工作计划篇七

全面贯彻落实上级安全工作指示精神及文件要求标准，强化安全管理。我们始终把安全工作摆在“重于一切、高于一切、压倒一切”的重要位置，把党和国家的安全生产方针及上级的指示要求，不折不扣、及时全面地贯彻落实到全公司每名员工和每项工作中。

为全面贯彻“从零开始，向零奋斗”的安全理念，我们始终坚定不移地把安全工作摆在高于一切、重于一切、先于一切、

影响一切的位置，要求各级干部切实摆正安全与生产、安全与效益、安全与各项工作的关系，坚持在责任落实上下功夫。为让安全零理念在我公司扎根成长，我们立足自身实际，转变安全管理思路，拓展了零理念，树立了“安全不决定一切，但能否定一切”的理念，进一步完善了安全生产责任制，坚持“管生产必须管安全”及“统一领导、落实责任、分级管理、全员参与”的原则，公司安全监察部组织协调生产技术部、机电运输部、通防部、地测防治水部、教育培训部、综合调度室等各个专业部门，每周组织开展一次安全大检查和定期开展一次专项安全隐患排查工作。

我部室坚持“以人为本，科学发展，安全第一”的管理理念，按照能源公司和上级有关安全工作的指示和精神，履行业务保安职责，严格落实各项安全管理制度，不间断开展全方位拉网式安全大检查，搞好安全监督检查。对查出的安全隐患我部室严格按照“五定”原则进行跟踪落实闭环管理，对整改不力的，严格按照《处罚条例》进行处罚，并实行安全责任追究制，对责任人从严从重处理，及时消除了矿井存在的安全隐患。

为进一步深化煤矿“双基”建设，推进煤矿安全质量标准化进程，加快煤矿安全生产规范化管理，提高煤矿整体安全水平，我部室组织协调各部门专业技术人员组成验收小组按照《煤矿安全质量标准化基本要求及评分办法》考核要求，对各煤业每季度开展了通风、地测防治水、采煤、掘进、机电、运输、安全管理、职业卫生、应急救援、调度、地面设施等专业进行达标验收。验收小组在质量标准化考核过程中，严格对照标准，严格验收程序，从严从细进行考核。各煤业也做到了高度重视，成立相应的煤矿安全质量标准化达标验收小组，对照标准，实事求是，认真做好安全质量标准化达标工作。

通过学习上级文件精神，我部室组织公司各部室对各煤业进行了安全生产综合评价工作。在检查过程中，做到了全面细

致，每井必下、每面必查、不留死角，并出具了评价及检查结果。公司各部室按照“谁检查、谁评价、谁签字、谁负责”和“公平、公开、公正”的原则，认真组织进行检查工作。对于查出的一般性问题和隐患，要求煤矿按“五定”原则及时落实到位，对查出的重大安全隐患，要落实挂牌督办制度。检查结束后，公司各部室将检查结果和总结报于安全监察部备案。

一是为塑造良好安全氛围，我公司在6月份举行了“安全生产月”活动。本次活动的主题是“强化安全基础、推动安全发展”。我部室全面贯彻落实科学发展观，坚持“安全第一，预防为主，综合治理”方针，唱响“安全”发展主旋律，把安全文化、安全法律、安全科技、安全知识送进矿区，使以人为本、安全发展的理念更加深入人心，推动企业认真贯彻落实上级安全生产工作讲话精神，落实在“安全生产年”中开展的各项活动，落实企业安全生产主体责任，确保公司及所属各单位实现安全生产，为全公司健康稳定发展营造良好的氛围。二是十一月份公司以风险预控为抓手，大力宣贯落实《国家安全监管总局、国家煤矿安监局关于学习贯彻煤矿安全风险预控管理体系规范的通知》（安监总煤行〔20xx〕xx3号）精神，要求各煤业以危险源辨识和风险评估为基础，以风险预控为核心，以不安全行为管控为重点，明确煤矿安全管理的对象和重点，制定本矿安全风险预控管理手册。在各煤业制定成册后，公司组织各部室成员到矿联合煤矿管理人员对安全风险预控管理手册详细内容进行讨论，对于不符实际的章节进行修订，对于不完整的部分进行补充，加强各煤业安全风险预控管理手册的可操作性。通过xx月份安全风险预控管理体系宣贯培训活动的开展，安全风险预控管理体系的推行，在全体职工中得到了认可，提高了职工的行为规范和辨别安全风险的能力，达到“人、机、环、管”的最佳匹配，从而实现了煤矿安全生产，严格落实了我公司安全管理的主体责任和安全生产监管责任，通过危险源监测监控和风险预警，使危险源始终处于受控状态，有效消灭和控制各类事故的发生。



为确保完成20xx年各项安全目标，我部室一是7月份组织对各煤业开展“雨季三防”专项大检查工作，通过检查各煤业建立健全了防治水各项制度，完善了防治水工作机制，坚持“预测预报、有疑必探、先探后掘、先治后采”的防治水原则，采取防、堵、疏、排、截的综合治理措施，加强了水害隐患排查治理工作，消除了水害隐患，杜绝了水害事故的发生。二是8月份我部室组织开展了“一通三防”专项检查工作，为进一步强化煤矿通风管理工作，防止发生瓦斯、火灾、粉尘灾害等事故，加强各煤业“一通三防”隐患的排查和治理，确保各煤业安全生产。三是组织开展了机电提升运输和机电对标专项检查工作，为促进和规范煤矿机电设备安全管理，排查治理煤矿机电设备安全生产隐患。20xx年9月份在各煤业开展机电设备安全专项检查，通过检查，督促各煤业及时发现解决机电设备安全隐患问题，进一步规范机电设备采购、验收、使用及维护保养、检测检验等环节管理，淘汰落后设备工艺，推广先进技术，促进了各煤业机电设备安全管理整体水平。四是切实做好今年煤矿冬季“四防”（防寒、防冻、防火、防煤气中毒）工作，防止各类事故的发生。xx月一元月份我部室组织相关人员对各煤业开展了冬季“四防”专项检查，确保今冬明春公司所属煤矿安全生产。五是全面贯彻落实嵩基能源公司安全生产工作方针政策，继续深入开展“安全生产年”活动，牢固树立“生产必须安全，安全促进生产”的观念，10月—12月根据能源公司要求，结合各煤业实际情况，我部室组织开展了“安全效益百日大会战”活动。通过活动进一步规范了我煤业公司安全生产管理工作，及时消除事故隐患，有效遏制事故的发生，确保了各项安全生产工作顺利进行，同时做到提高经济效益，促进了经济发展。

## 煤矿通风工工作计划 煤矿公司团支部工作计划篇八

煤矿2017年安全工作计划一

为了务实抓好2017年的安全生产工作，根据矿井的实际情况，坚持“安全发展”的科学理念，着重从防灾和治灾入手，采取科学有效的防治措施和强硬手段，大力提升瓦斯防治安全保障能力，预防事故发生。

## 一、指导思想：

认清形势和认真贯彻落实科学发展观，坚持“安全第一、预防为主、综合治理”的安全工作方针，切实强化安全基础投入与管理，狠抓《技改扩能工程与瓦斯治理方案》的实施，本着“力除隐患，落实责任”原则，有效防止安全事故发生，不断延长安全生产周期。

## 二、奋斗目标：

- 1、全年不发生重伤及以上事故。
- 2、不发生淹井事故和重大未遂事故。
- 3、加快技改扩能工程建设，强化矿井风路整治，根本扭转矿井通风系统风阻较大问题。
- 4、确保象鼻煤矿老窖积水的排放，圆满完成象鼻老巷的维修工作。

## 三、组织领导：

- 1、矿成立安全生产工作领导小组。

组 长：

副组长：

成 员：

## 2、矿岩巷掘进班成立安全生产目

标监督管理小组，做到分工明确、责任细化、指挥协调、监督落实到位。

### 四、重点工作：

1、认清技改扩能工程建设和安全威胁的严峻形势，切实体现“关爱生命，以人为本”的安全理念。统筹协调、科学规划技改扩能工程建设。2017年技改扩能巷道计划完成3200m<sup>2</sup>重点抓好技改扩能工程、矿井风路整治、象鼻煤矿老窑积水排放的施工管理、防尘系统、人员定位系统、人车巷工程施工及安设、井下中央变电所等，保持矿井健康有序发展。

2、全年安全工作实行分阶段考核：一是千方百计的实现半年安全工作目标；二是实现全年安全工作奋斗目标。制定切实可行的阶段考核目标，严格考核兑现。

3、抓住重点、措施要准、工作要实、全面细化安全管理。

常监督管理工作。要把通风系统整治作为促进矿井安全生产的首要任务来抓。落实专人负责，定期对治理效果进行专题分析，找出差距扭转我矿通风较差的被动局面。治理重点为<sup>2</sup>+175m回风巷；+145m上山风路；+145m西翼正炭风路；+112m水平上山风路；+175m回风巷到东总回风巷段；+112m水平配风巷；1121工作面风路；1112工作面风路。认真落实瓦斯管理制度，加强局部通风管理，杜绝瓦斯超限作业。强化监控系统维护与管理。加强临时停风停电管理，排放瓦斯必须严格按措施执行到位。通风安全管理达到标准化二级水平。

(2)加快西翼通风系统建设，彻底改变我矿通风系统瓶颈现状。2017年完成+145m西翼总回风上山风路、原象鼻井口风机房建设。从而做到西翼主扇风机正常运转，确保矿井风量充足

富余。

程措施落实监督，认真抓狠抓斜坡提升及其平巷运输操作行为的日常规范管理，不断改善机运环境。

(4) 高度重视防洪工作，有计划作好+145m水平、原象鼻老窑+112m水平排水设备、设施检修工作，水仓清理和供电系统维护，确保不发生淹井事故。

(5) 组建维修队，加大对原象鼻井巷维修、清理力度，加强管理，措施到位，确保象鼻井巷维修安全。