

2023年督导基层党建工作总结报告(精选7篇)

在当下社会，接触并使用报告的人越来越多，不同的报告内容同样也是不同的。报告的作用是帮助读者了解特定问题或情况，并提供解决方案或建议。下面我给大家整理了一些优秀的报告范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

督导基层党建工作总结报告篇一

我部的常规工作要继续认真有序的进行，督导组成员会认真检查和督促晚自习的出勤状况，保证大家能够有一个安静的自习环境。作为一名学生，我们的最终任务还是学习。所以，我们督导组希望通过我们的努力提高的大家的学习积极性，使我们系的学习成绩不断提高。

为了提高大家的学习能力，丰富大家的学习生活，增长大家的课外知识，我们教育技术系将把十二月份作为本系的活动月，举办金手指大赛、多媒体制作大赛、计算机基础知识竞赛，而我们部主要负责的是动画制作。动画制作是我们教育技术系的专业技术，主要以flash制作软件为基础，希望能够在全院选拔出对于动画制作有兴趣并且有能力的同学，当然也是为以后举行的noc动画制作大赛做一个基础。作为动画制作的审核单位，我们一定会秉着公平公正的原则，绝不偏袒本系参赛的选手，努力以最好的评分标准来评价参赛作品，争取筛选出品质高，创意好的作品，在决赛当天呈献给大家最好的参赛作品！

以上即我部本月工作计划，希望在大家的共同努力下同学们的学习态度和精神面貌都会有很大程度的改良，虽然督导组的工作有些繁琐，有些辛苦，但是我们希望在我们部员的共同努力下，我们可以把各项工作做的有声有色，有条不紊地开展我们的工作。我们也希望可以与各个部门互相配合，使

我们系有更好的发展，为我们系的发展作出更大的贡献。

xx系学生会督导部

督导基层党建工作总结报告篇二

开展教学督导工作，是强化教育学校管理，加强教学质量监控，提高教师教学水平有效方法和途径。为了进一步促进学校教风和学风根本性好转，加强对教学过程和教学质量的检查、评价和指导工作，确保教学质量的稳步提高，特制定本学督导工作计划。

一、指导思想

牢固树立“推行素质教育提高教学质量”的办学意识，坚持以“导”为主，“督”与“导”结合的原则，加大力度，采取有效措施，加强教学质量管理工作，积极探索教学督导工作的新思路和新方法。实行多侧面、多环节、多形式的督导，以实现教学质量的有效控制，推动良好教风、学风建设，促进我校各项工作稳中有升，教学质量全面提高。

二、工作重点

（一）教学教研工作

- 1、加强教师常规教学的质量督导，改进教学方法和教学手段，提高课堂教学质量。
- 2、加强对教风、学风的督查，树立优良的教风和学风，确保正常教学秩序。
- 3、重点做好学生评教中问题突出教师的跟踪督导和整改帮扶工作。

4. 做好对各教研室执行教学制度和计划情况的监督检查，促进教学管理工作规范化建设稳步发展。

5. 结合新课标学习、教学方法改革等方面，积极开展针对性较强的专题教学调研活动，加强对已经立项课题的课题研究督导。

6. 认真做好青年教师的业务培训和教学指导工作，提升青年教师的业务水平。

（二）德育工作

1、每学期组织召开主题班（团）会的评比活动，结合班级、学生的实际进行有效的教育。

2、有效组织读书节、体育节、科技节、艺术节等校本节庆活动，发挥培养学生自我管理、自我教育的作用。

3、建立学生评价制度. 4、建立评选德育先进工作者、优秀班主任等制度，表彰和奖励在德育教育中的优秀教师。

5、《奉节县文明礼仪十条》执行情况。

6、每学期评选一次先进班级，三好学生，优秀学生干部，并给予表彰和奖励。

（三）后勤管理工作

1、学校基本建设是否落实。

2、公物管理是否落实。

3、财产管理是否规范。

4、后勤服务是否有台账。

5、学生营养午餐是否落实。

（四）民主监督工作

1、教代会机构时候健全。

2、定期召开民主生活会。

3、重大决策是否参与。

4、重大采购是否审议。

三、主要工作内容

1. 随机抽查听课。听课的重点主要为本学期授课的教师，以随机抽查听课方式为主。教学督导员人均每周听课不少于1节。

2. 进行质量评估。通过听课与评价，加强对课堂教学质量的监督，实事求是地反映教师的教学质量和教学效果。

3. 加强交流反馈。督导员应采取听课后评点、书面反馈、召开座谈会等方式与被督查教师进行交流与沟通，充分听取对课程教学方案的设计与实施思路，反馈对教学改革的建议和意见。

4. 通过问卷调查、个别访谈、召开座谈会等形式，及时了解学生及家长对教师教学质量的评价和对教学的需求，充分调动学生的学习主动性和积极性。

5. 督促已经立项的课题研究按照研究计划阶段性完成课题研究任务。

6. 深入教研组进行调研，主要针对课堂教学质量的提高、教学管理等方面问题开展调研，将调研中的有关情况汇总，及时反馈给相关职能部门和领导。

四、主要措施

1. 督导室成员认真学习相关教育教学理论，努力提高自己的督导水平。
2. 深入到教师中去，倾听教师的心声和意见。
3. 深入到学生中去，了解学生对教师的评价和要求。
4. 及时将教师的想法和领导的要求进行沟通，和谐干群关系。
5. 认真填写各种表册，搞好教学督导原始资料的积累工作。

五、具体安排

第一学月：重点督导德育工作。

第二学月：重点督导教学教研工作。

第三学月：重点督导民主管理工作。

第四学月：重点督导后勤财务工作。

第五学月：重点督导教学工作。

第二学期仿照进行。

奉节县青莲初级中学督导室

2012年12月

督导基层党建工作总结报告篇三

紧紧围绕全区教育改革发展中心工作，以“四个转变”切实加强学校的监督、指导、评估和服务，全面规范学校办

学行为，提升学校现代化管理水准，为推动我区教育事业规范、内涵、科学、优质均衡发展发挥积极作用。

二、目标任务

1. 做好迎接“全国义务教育发展基本均衡区”国家监测、复查工作，确保指标、数据达标。
2. 积极申报“省级义务教育优质均衡改革发展示范区”创建工作，确保申报成功，顺利通过评估验收。
3. 做好迎接“新一轮县级政府教育工作督导考核”省级抽查工作。
4. 深入推进责任督学挂牌督导工作，责任督学进校开展“一日督导”。
5. 深入推进管办评分离，完善第三方评价实施方案；积极探索向第三方评价机构购买服务，分别选择1所小学、1所中学进行试点。
6. 探索建立学校发展性评价制度，扎实开展综合性、专题性、需求性、随机性督导评估，严格执行“五严”规定，规范学校办学行为，促进学校内涵发展。

三、工作措施

1. 坚持“四个”转变

(1) 推动督导职能由“重督查”向“重指导”转变，以优质的督导服务助力学校科学发展。

(2) 推动督导内容由“全面”向“局部”转变，由关注规范办学行为的全面督查，转向制约学校发展的重要因素和学校急需解决的问题，聚焦学校发展，解决实际诉求。

突出重点、自主制定学校发展规划，督导室要把握好规划的方向性、发展性、可行性。

（4）推动督导主体构成由“单主体”向“多主体”转变，逐步引入第三方社会机构，委托社会组织共同参与开展教育评估监测，切实提高督导工作的客观公正和生命力。

2. 创新“三个”机制

（1）科学重组督学队伍，进一步提升督导效能。推进督导机构建设和督导人员配备，成立区督导委员会，调整充实专、兼职督学队伍，拟聘任专职督学3人、特约督学5人、兼职督学28人、挂牌督导责任督学4人，建立符合新形势下督政与督学需要的较为完备的督学队伍。

（2）创新推出培训模块，进一步丰实督学底蕴。督导工作事在人为，但打铁还需自身硬。深化督学培训工作，计划邀请无锡督导专家集中培训1次，分别赴上海闸北区、无锡崇安区、成都青羊区考察学习发展性督导评价、责任督学挂牌督导、第三方督导评价经验。采取集中培训和自主学习相结合，学习上要努力做到“先一步、快一拍、深一层”，要成为“教师的教师、校长的教练”，不断提升督学的学习力、督导力、执行力。

（3）切实聚焦教育现场，进一步推进督导研究。教育督导注重“研”字，主要从三方面入手：一是从课题研究入手，提升教育督导研究力。二是从问题研究入手，提升教育督导效能性。三是从制定“规程”入手，提升“一日督导”规范性。“一日督导”坚持做到“一、二、三、四”，即坚持“一个标准”，客观公正，服务学校发展；把握“两个尺度”，严而有格，实而不虚；发挥“三个优势”，信息优势，经验优势，智力优势；实现“四个公开”，文件公告督查内容，集体公示督学名单，投诉电话实行公开，三级责任人全区公布（省、市、区督学三级组成的专兼职互补的督学责任

区督查网络)。

3. 推进“四大”工程

排名，无重点班、特色班。加大随机督导的频次，建立随机督导的常态机制，重视常态，反对突击，促进学校规范发展、科学发展，全面提升学校的办学品质。实施学校发展性评价，扎实开展综合性督导、专题性督导、随机性督导和需求性督导，确保学校办学行为规范。

(2) 推进中小学责任督学挂牌督导工程。争取区委区政府的支持，将督学责任区工作经费纳入财政预算，确保责任区工作有序开展。认真落实《清河区中小学校责任督学挂牌督导实施方案》，适当调整责任区督学，进一步明确职责任务与要求。扎实开展随访督导工作，以省、市中小学素质教育督导评估方案为基本依据，紧紧围绕提高教育教学质量、全方位落实素质教育这一中心，开展对学校管理、招生收费、课程开设、教育教学、师德师风、课业负担、安全卫生等情况进行督导，全面落实责任督学挂牌督导工作，力求做到督学工作“月通报、年考核”，接受责任区学校和社会的监督。

(3) 推进中小学素质教育督导工程。根据市督导室部署，整合引导发展，建构中小学素质教育督导考核评价体系。根据《省教育厅省政府教育督导团关于印发〈江苏省中小学校素质教育督导考核实施细则〉和〈江苏省中小学校素质教育督导考核标准〉的通知》[苏教督〔20xx〕4号]文件精神，积极整合中小学素质教育考核和综合督导体系，启动2所中小学素质教育督导评估工作。

(4) 推进第三方评价工程。加强与专业机构的合作，开展第三方教育评价制度的研究，在部分项目上试点第三方督导评价，确保教育评价更加科学、客观、公正。完善教育教学评价制度，重点是完善学生综合素质评价制度和学校发展性评价制度，切实增强每个学生的进取自信心、每所学校的发展自

信心。学生综合素质评价要坚持记实、民主、公开原则，做到客观真实、公开透明，探索推进学生综合素质评价与考试招生的更紧密挂钩。学校发展性评价要引进“增值评价”方法，重在考核学校在促进不同情况学生进步方面的努力程度和实绩。

4. 完成“两个”创建

文件精神，细心研读文件，把握指标内涵，突出关键环节，会同区政府有关职能部门，建立创建监测责任、监督和问责机制。认真核查各项年报数据，对照指标，分析现状，逐条核查，做到每个数据有来源，每项材料“零误差”。认真部署满意度调查，第一时间制定方案，第一时间明确职责，强调纪律，确保调查结果的可信性。认真调研区情，按照“办实事、务真功、求实效”的原则，进行全方位调研，对优质均衡发展的现实基础、存在问题及路径进行深入思考和系统规划。

(2) 扎实做好“全国义务教育发展基本均衡区”年度监测复核工作。继续围绕义务教育均衡主题，根据教育部义务教育均衡发展年度监测要求及督导评估整改要求和教育现代化建设要求，开展义务教育均衡发展薄弱环节整改情况专项督导，重点督导“国检”中各校存在的薄弱环节、规划项目的整改实施情况，进一步推动政府落实教育责任，促进义务教育优质均衡发展，为推进教育现代化建设奠定更为坚实的基础。

5. 建立“一个”体系

围绕“教师幸福、学生快乐、群众满意”三个维度，努力建立以目标考核、绩效考核、办学满意度考核为主的绿色评价体系。探索督导工作与其他科室相关工作的融合和结果共用的有效方式，提高工作效率，力争统筹“同工作不同部门的评价一致性”。每次督导评估结果按比例纳入第三方评价体系中，对学校年度工作目标考核、办学绩效考核、评优、验

收等合为一项工程，一次完成。

附：20xx年清河区教育督导工作行事历

20xx年2月27日

20xx年清河区教育督导工作行事历

一月份：

1. 市、区级目标台账资料准备；
2. 编制《2104年度中小学目标考评方案》；
4. 拟定20xx年工作要点。

二月份：

1. 制定20xx年区教育督导工作计划；
2. 完成2104年度中小学目标考核工作；
3. 整理业务档案，做好资料归档登记工作。

三月份：

1. 开展课程执行情况随机督查；
2. 制定中小学发展性目标；
1. 做好“全国义务教育发展基本均衡区”年度监测复核台账资料；
2. 下校开展学校办学成功经验和发发展瓶颈问题督导调研；

3. 赴成都青羊区考察学习第三方评价工作；
4. 下发《20xx年度中小学目标考评方案》。

五月份：

1. 对学生过重课业负担进行进行专题督导调研；
2. “省义务教育优质均衡改革发展示范区”申报资料审核归档；
3. 迎接“新一轮县级政府教育工作督导考核”省级抽查。 六月份：

1. 开展“减负万里行·第3季”活动；
2. 召开责任督学挂牌督导工作阶段总结交流会议；
3. 外聘周边县区学科专家开展专题性督导评价。

七、八月份：

1. 总结上半年教育督导工作，布置下半年教育督导工作任务；

督导基层党建工作总结报告篇四

1. 做好学习工作。组织小组成员对中央和省、市、县委活动实施方案、督导工作培训方案进行了进一步的学习，对督导工作的职责、任务进一步明确，做到了较为全面、准确的把握督导工作实质。
2. 做好沟通工作。与派驻单位主要负责同志进行前期沟通对接，通知准备活动实施方案、动员会议讲话初稿、四风问题的分析、督导对象花名册、第一环节方案等有关材料。

3. 确定单位建立内部督导员制度。确定在一都镇、局建立内部督导员制度，逐步指导邀请内部督导员，制度内部督导员制度。住建局为市委督导组确定的`建立内部督导员制度单位。

4. 建立督导工作联系点。在所派驻的一都、横口、**、国土局、财政局各选择1个村（社区）或下属单位作为工作联系点。

1. 细化工作安排。召开小组工作会议，明确动员大会后督导组的工作安排，对督导组人员进行细化分工，明确每位同志在督导工作应承担的具体任务，将常驻办公地点、联络员姓名、联系方式、电子邮箱等信息报县委活动办联络组备案。

2. 制定督导组工作计划。对本组督导活动中每个环节涉及的具体单位或部门、内容、人员、时间等做出详细安排。

3. 审阅活动方案。对派驻单位活动方案进行审阅把关，提出意见建议。

督导基层党建工作总结报告篇五

牢固树立推行素质教育 提高教学质量的办学意识，坚持以导为主，督与导结合的原则，加大力度，采取有效措施，加强教学质量管 理，积极探索教学督导工作的新思路和新方法。实行多侧面、多环节、多形式的督导，以实现对教学质量的有效控制，推动良好教风、学风建设,促进我校教学质量的全面提高。

二、工作重点

1、加强教师常规教学的质量督导，改进教学方法和教学手段，提高课堂教学质量。

2、重点做好学生评教中问题突出教师的跟踪督导和整改帮扶工作。

3、做好对各教研室执行教学制度和计划情况的监督检查，促进教学管理工作规范化建设稳步发展。

4、结合新课标学习、教学方法改革等方面，积极开展针对性较强的专题教学调研活动，加强对已经立项课题的课题研究督导。

5、认真做好青年教师的业务培训和教学指导工作，提升青年教师的业务水平。

三、主要工作内容

1、随机抽查听课。听课的重点主要为本学期授课的教师，以随机抽查听课方式为主。教学督导员人均每周听课不少于1节。

2、进行质量评估。通过听课与评价，加强对课堂教学质量的监督，实事求是地反映教师的教学质量和教学效果。

3、加强交流反馈。督导员应采取听课后评点、书面反馈、召开座谈会等方式与被督查教师进行交流与沟通，充分听取对课程教学方案的设计与实施思路，反馈对教学改革的建议和意见。

4、通过问卷调查、个别访谈、召开座谈会等形式，及时了解学生及家长对教师教学质量的评价和对教学的需求，充分调动学生的学习主动性和积极性。

5、督促已经立项的课题研究按照研究计划阶段性完成课题研究任务。

6、深入课堂进行调研，主要针对课堂教学质量的提高、教学管理等方面问题开展调研，将调研中的有关情况汇总，及时反馈给相关职能部门和领导。

四、主要措施

- 1、督导组成员认真学习相关教育教学理论，努力提高自己的督导水平。
- 2、深入到教师中去，倾听教师的心声和意见。
- 3、深入到学生中去，了解学生对教师的评价和要求。
- 4、及时将教师的想法和领导的要求进行沟通，和谐干群关系。
- 5、认真填写各种表册，搞好教学督导原始资料的积累工作。

五、具体安排

- 1、全期随机抽查听课，全校所有任课教师至少抽查一节以上的课堂教学。
- 2、第二周为教学计划和教案抽查活动周，进行全校任课教师教学计划、教案的抽查和班主任工作计划的检查。
- 3、第五周为高级教师示范课教学活动周，要求全校所有任课教师至少听高级教师示范课一节以上。
- 4、第九周为教学检查，进行期中教学检查。
- 5、第十六周为青年教师教学基本功竞赛活动周。
- 6、第十八周为期末教学检查活动周，进行期末各项教学检查，评选优秀教案。

督导基层党建工作总结报告篇六

本学期，在校学生处老师的领导和指导，在校学生自律委员会主席团的带领，以及自律会督导组全体成员的共同努力下，

督导组较好地完成了本学期的工作任务，并在探索中得到一定的进步。现在，我们又将迎来了新的学期，新学期我们应该定立新的目标，开始我们新的征程。

新学年开始，我校自律会本着“让家长放心，让孩子安心”的宗旨，经过组织的周密安排和全体成员的团结努力，做好20xx届新生的迎接和指引工作。切实做到“准时到岗，准时下岗，严密交接，热情服务”。

相继而来的是纳新工作，我们将在各个片区设置纳新点，通过各个片区的初试进入复试，层层挑选、择优入取，并结合各个学院的分布和男女比例，预备共纳入近六十名新干事，为广大新生提供一个锻炼平台，同时也为督导组注入了新的活力，储备了优秀的后备力量，保证了自律会工作的延续性。

针对新生对工作不熟悉的情况，对新干事进行干事培训。培训工作由两部分组成：1、文书的写作和常规活动介绍；2、章程、制度、奖惩和 workflows 的学习。通过干事培训，使干事在以后的工作中的文书方面能够更加规范、严谨，对会内的常规工作及参与活动的工作方式方法有一定了解。期间我们将配合一些干部经验交流等形式的活动，使新干事更快的融入这个群体、更快的进入角色、更好的做好会内的各项工作。

对于干事培训，我们计划采取分组讨论和“委员带干事”的形式进行，加强各级之间的沟通和交流。同时可以采取知识问答，写心得体会等方式使得培训更加有趣味性和针对性。

为了更好地督促新生进行晚自修，对新生系统的进行学习、生活、组织纪律及集体主义等方面的教育，更好地帮助新生实现从高中教育向大学教育的顺利过度，促进我校的学风建设，营造良好的学习氛围，增进新生的学习主动性，校学生文明督导大队将对各院新生晚自修的情况进行抽查。检查活动将分片区进行，采取学院交叉式检查，保证检查的公正性。

我们要求检查人员本着公平，公正，认真的态度，真实客观地反映检查情况，及时汇报检查情况，做好反馈工作的同时，将数据整理作为对各学院自律组织督导工作情况考核依据之一。

十二餐厅文明督导工作始终是校自律会的一项长期坚持的工作，是校自律会的一项常规工作和品牌窗口工作。下学期文明将继续坚持以督导部为主，其他部门配合的方式，采取“资源共享，就近原则”对十二餐厅督导工作进行值班安排，在不影响干事学习的前提下开展文明督导工作，并配合相关宣传来强化督导效果。同时，坚持由委员带干事，在保证工作的连续性的同时，达到相互督查的作用，尽可能的避免出现无人到岗值勤的情况。特别的，下学期我们重点推进十二餐厅督导优秀督导人员评选机制的贯彻实施，对每次的督导结果每周汇总，对于每周的出勤情况及时统计和反馈，并做成电子表格形式存档。一方面，用于各个部门考核干事的重要组成部分之一。其二，对于原始数据进行动态管理和保存。其三，对于表现积极的干事采取“星级评选”制度。

餐厅检评工作一直是文明部门的工作重点，在经过了几个学期的探索后，餐厅检评工作已经积累了不少经验。在此基础上，下学期我们将继续开展对各个餐厅的检评工作。为了做好这项工作，我们首先应该要做好与各院自律会的联系和沟通工作，避免各院因为换届问题而导致对餐厅检评工作的忽视。我们将延续以往的模式并且紧密接合下学期的“迎评创建”活动，由校自律会督导部委员以及各个院系督导部副部长共同来完成这项工作。检查采取抽查及突击检查的形式，对各个院系所辖的餐厅进行抽查，对检查结果进行分析统计并报学生处。

评分细则本学期将提交督导大队审议并进行适当的修订。结合各学院实际情况，下学期对各院的餐厅作适当的调整。我们将积极联系各个学院的主席来协调和确定督导点。餐厅检查将持续6周。

以加强我校学生安全教育和管理工作，增强广大学生的安全防范意识为目的，每年一届的学生安全竞赛下学期将迎来第六届。在吸收上几届举办的经验和教训的基础上，我们这次将高度重视赛前的策划、准备工作和竞赛进行现场的协调。我们部门的所有委员和干事将积极配合宣传部做好赛前的会场布置，并参与到联系组、出题组和办公组等，做到责任到人，工作到位。比赛时的场内秩序维持和督导工作是本部门的工作重点，努力营造一个文明、有序的氛围，努力把第六届的安全知识竞赛办得更好更成功。

为进一步加强和改进学生文明督导工作，配合学校迎接本年度本科教学水平评估检查，推进学校学风建设，协调各院统一开展学生文明督导统一行动。在学生处的领导和指导下，校学生自律委员会和各学院自律会开展“学风督导”方面相关工作。校自律会将各个学院的活动进行规划和指导，并对工作情况进行检查和反馈。活动当天由各片区负责人发放表格并当天收齐，确保表格数据的真实性和保密性。活动结束后进行资料汇总统计。在活动中，工作人员必须确保在规定的时间内到达督导点，并进行督导检查 and 情况反馈。学风建设的目的是让广大同学进一步加强文明意识，着眼于严肃校纪校风，树立良好校园精神风貌，为同学们创造一个良好的学习、生活环境。

为加强部门沟通交流，增强成员之间团结精神和凝聚力，在总结本次联欢会经验和不足的基础上，我们将继续开展本部门沟通活动，下学期，我们将组织部门成员进行一次集体活动，具体活动方式有待委员会讨论商定，或集体出游或联欢或茶话会，增进部门成员之间的友谊，为下一步部门活动的开展提供基础。

在新的一年里即将来临之际，为促进会内的新老干事的沟通和交流，会内组织迎新年茶话会。本部门会积极作好会前的各项准备工作，作好前期的宣传和会场布置工作。我们尽量带动新干事热情参与其中，为晚会准备新颖、有趣的节目，让

大家在娱乐、放松之余，也能够相互交流，增进对彼此的了解和认识，并以更佳的面貌投入新一年的工作中。

督导基层党建工作总结报告篇七

根据《江苏联合职业技术学院关于加强教学督导工作的意见》(苏联院〔20xx〕11号)及学校〔20xx年工作要点〕精神，督导室在校长和分管校长的领导下，按照职责范围，认真执行学校年度工作要点，监督学校年度工作要点的执行，并创造性开展、出色完成上级交办的相关工作，对全校教学、学生教育、行政、安全、后勤等方面进行认真的检查、督促、评价和指导。及时、准确收集、整理、汇总、反馈各项督导信息和各方面的意见和建议，当好促进学校三个发展的参谋者。

二、工作目标

1. 紧紧围绕提高教书育人、教学质量的中心任务，创建和谐、平安、优质校园环境，打造高效目标管理运行局面，以发现问题，诊断问题，落实整改，提炼经验的方式，确保校园教育、教学管理有序进行，确保校园平安无责任事故。监督和检查学校各职能部门的协调、配合及支持、服务教育、教学工作的情况；注重发现、总结教育教学成果。
2. 以专业部、教研组为单位，组织好“有效教学”工作专项督导，并督查“一线教师、教研组长、中层以上干部的听课量，被听课分别不得少于规定执行情况。
3. 把部门执行力和服务效率作为校园督导的一项重点工作来抓，建立督导系统考评机制，为绩效考核提供真实依据。充分发挥督导室检查、督促、评价和指导的工作职能。着力于创新与实践，着力于常规与考核，完善评价激励机制。通过督导，提升干部与教师的工作执行力，提高部门的工作效率。

三、具体措施

(一) 督教

1. 对教学职能部门的教學管理与服务，对专业部教学组织与管理等工作进行督查、指导与评价。调查、了解学校教学工作计划、教学管理制度和有关决策的贯彻落实情况，提出改进建议；对专业建设、课程建设、师资培养、教科研工作、技能大赛、数字资源库建设等情况进行督查。
2. 对课堂教学和实践教学质量进行监控；对课程教学内容、方法、手段、教材、考核评价等开展督查、评估和指导；经常性走动式巡视课堂；会同教学管理部门开展教学检查、教学评价和教学评优等活动；负责评教评学工作。
3. 以专业部、教研组为单位，组织好“有效教学”工作专项督导，并督查“学期一线教师、教研组长、中层以上干部的听课量分别不得少于8节、16节和20节”。
4. 定期各专业的专业课、文化课、实训课、德育课教师教学情况进行督导，对任课教师的“备、讲、批、辅、考”五个环节进行督导检查，做出客观评价，提出建设性意见，并及时向当事人、相关部门反馈意见，促进教师改进教学工作，不断提高教学质量。

(二) 督学

1. 走动式检查学生对教学秩序、考试秩序的遵守情况，参与学校考试巡视和试卷检查与分析等工作，提出加强学风建设的意见。
2. 通过问卷调查、个别访谈、召开师生座谈会等形式，及时了解学生的学习效果、对教师的要求、对学校教学管理的意见、建议等。

3. 通过随机查课，检查学生的课堂学习状态；通过抽查学生的作业、课堂笔记、论文、毕业设计等检查学生的自觉学习状态。重视对自习课、实训课、体育课、机房课、外聘教师课堂秩序的检查。及时向相关部门反馈教师在教学方面、学生在遵守教学秩序方面的重大信息。

4. 对学生顶岗实习的组织安排、工作流程、实习效果等进行跟踪了解和督导。开展专题调研，听取教师、学生、企业、家长的意见和建议。

(三) 督管理

1. 坚持月督导评估机制，有计划、有针对性对部门工作进行专项督导；组织督导组对学校各处室、专业部、教研组等所属部门进行督导评估：对上级做出重大的决议和学校形成的重要决定的落实情况进行督促检查；对部门自定工作计划的‘落实、完成情况进行督促检查，要求保质保量地完成任务。

2. 督促、督查职能部门对学校布置的各类迎评创建的资料完成及上传工作，分析汇总部门月工作执行和创建任务落实情况；监督和检查学校各职能部门的协调、配合及支持、服务教育、教学工作的情况。

3. 不定期地对各部门的工作效率、服务意识、工作能力、劳动纪律等进行专项督导检查，形成督导报告，为绩效考核部门提供信息。

4. 通过“督导室发现日”。收集广大教师对学校各职能部门及学校建设、发展的意见、建议，归纳整理，归类信息后提交相关职能部门，发挥督导室的协调、沟通作用，促进各部门提高服务质量，为教师解决实际问题。将干部、教师提交的对学校发展有参考价值的意见、建议，所反映的重大事件，及时上报校长室。发挥督导室下情上达的桥梁作用。

(四) 督安全

安全督导配合安全保卫与总务处实施，采取日常、定期、专项、不定期四种检查方式。专项检查时，以各责任部门为主，组织相关人员参加，确保安全底线无突破。

安全督查内容

1. 检查校区设施设备是否符合安全规范要求。电器设备、线路是否有不安全因素，设备的安全防护装置是否完善、良好。
2. 督查专业实训室安全操作规程的执行情况，防火器材的管理，安全用电的管理等。
3. 督查班级财产，水电门窗常规管理到位情况。
4. 对食堂、宿舍、小卖部等卫生、安全重点场所进行专项检查。

对于安全督导中检查出的问题，检查组应及时通报相关部门，相关部门应立即整改。凡是暂无条件立即整改的，应填写安全检查整改通知单，在要求的时间范围内整改。

四、开展好《师德永恒》——“寻找身边的感动”弘扬师德、师风活动

教师是立校之本、兴校之源，立德树人是教育工作的根本任务，教师是人类灵魂的工程师。为贯彻落实20xx年11月南京市教育局及中共南京市教育局工委发布的《让我们共同树立在学生、家长心目中的师德丰碑》——致全市广大教师的一封信的精神，本学期将继续宣传报道教师中身边的人和身边的感动，扬师德，正师风，铸师魂。从点滴“感动”中，感受师生的情谊，师风的正气，师德的善美、师魂的浩然，塑造良好的师德风尚，引领我们用一颗细腻的心真切地感受

身边人群中真诚的一面，善良的一面，美好的一面。

1. 根据《江苏省联合职业技术学院关于加强教学督导工作的意见》，对职能部门执行教学、学生、后勤管理规范情况予以常态化督导，夏主任侧重于教学管理、实习管理，本人侧重于学生管理、后勤管理，其它，夏主任侧重于电艺部、服装专业部、培训部、教研处，本人侧重电商专业部、美发形象专业部、信息处等督导检查，督导工作力求思想统一，齐心协力，分工不分家。不参与、不干预各部门事务，提出的意见及建议做到公正、公开，处于公心，有则改之，无则加勉，将发现的问题及时上报校长室或协调相关部门解决。

3. 对各部门月工作安排执行情况检查。（夏主任负责）

4. 协助安全保卫处对全校安全检查、巡查，每月至少一次。（两人都有）

5. 协助爱委会对全校卫生工作督导检查，每月至少二次。（夏主任参与）

6. 对中层管理人员月绩效考核督导。（夏主任负责）

7. 督查学期一线教师8节、教研组长16节、中层以上干部20节的听课量和被听课规定执行情况。（夏主任负责）

8. 部门常规工作“飞检”（两人都参与）。

9. 继续做好《师德永恒》校先进人物事迹挖掘、编写、宣传工作。（本人负责）

10. 食堂、小卖部食品安全、卫生及质量管理情况检查，参与学校膳食委员会工作定期召开伙委会，定期对食堂情况做问卷调查，并及时公布。（本人负责）

11. 对技能大赛训练方案及方案执行情况督导检查。
12. 上级验收、质量检查时，对各部门材料准备的督导。(两人都参与)
13. 对各部门安全定期检查和专项检查工作情况进行督导并收集整理台账资料。(两人都参与)
14. 对各部门组织的校内外各类教育教学活动的安全预案准备及落实情况进行督导检查。(两人都参与)
15. 贯彻落实群众路线精神，多与一线教师交流，多听听一线教师对学校建设发展中的意见、建议，及时上报校长室及相关部门。做好桥梁和纽带作用。并协助学校做好和谐安定工作，(两人都参与)
16. 协调各部门处理教师的意见、建议。(两人都参与)
17. 对各处室上报的年度工作目标及时间推进表执行情况进行督导检查。
18. 按时完成周督导简报、月工作计划、总结、处务会记录等材料(本人负责)
19. 服从校领导安排的其它临时性工作。