

# 2023年设施设备检查制度 检查工作计划 (优质10篇)

光阴的迅速，一眨眼就过去了，成绩已属于过去，新一轮的工作即将来临，写好计划才不会让我们努力的时候迷失方向哦。计划怎么写才能发挥它最大的作用呢？这里给大家分享一些最新的计划书范文，方便大家学习。

## 设施设备检查制度 检查工作计划篇一

### 一、组织分工

由财监局牵头，负责协调、汇总工作，相关业务股室负责具体检查工作，分管领导任检查组组长，股室工作人员为检查组成员。

### 二、检查单位及内容

#### (一) 上级安排的监督检查

1. 完成三个股室的内部监督检查。
2. 会计信息质量检查。
3. 民生实事资金管理使用情况专项检查：
  - (1) 免作业本费和免学费检查。
  - (2) 建设公路安全护栏专项资金检查。
  - (3) 农村公共服务运行维护专项资金检查。
4. 开展省级和本级财政专项资金绩效监督工作。

## （二）本级财政监督检查

1. 县教科局：农村义务教育学生营养改善计划专项资金检查。
2. 县司法局：司法所经费管理使用情况检查。
3. 县农业局：现代畜牧业经费管理使用情况检查。
4. 县民政局：高龄老人补贴经费管理使用情况检查。
5. 县卫计局：执业医师补贴经费管理使用情况检查。
6. 县城管局：公厕经费管理使用情况检查。

## 三、检查时间

上级安排的监督检查，按上级文件执行；本级财政监督检查，20\_\_年4-10月完成，具体时间由各组组长确定。财监局根据各检查组时间安排，按程序书面通知受检单位。

## 四、检查要求

各检查组要从项目申报是否真实可行，资金拨付是否及时到位，资金使用是否符合财务制度，有无挤占挪用、虚报冒领、铺张浪费等方面进行检查，并对资金使用的社会效益和经济效益进行客观评价，提出加强财政管理的建议意见。

## 五、资料归档

各检查组检查完毕，将检查记录及相关材料交财监局，由财监局整理、汇总，形成检查报告，并做好资料上报和归档工作。

## 设施设备检查制度 检查工作计划篇二

- 1、设备投入使用后，使用单位工程技术人员要根据设备使用说明和其它有关规定，制订出本设备有关部位或整体设备的检修或检查更换周期，同时，使用设备单位要根据本单位设备的特点和使用状况对设备进行定期检修。
- 2、需要在月末或节日停产期间检修的设备，要提前向维修部申报检修计划，并严格按照节日停产检修制度进行检修组织准备工作。
- 3、需要大修的设备，各使用单位要在每年五月十五日前将本单位需要大修的設備报维修部设备组，维修部要在每年五月底编制出全矿设备大修计划待审批后组织实施。
- 4、各单位必须严格遵守检修班次，未经有关矿领导和主管部门批准，任何单位不得私自更改检修班次和缩短检修时间，一经查出私自更改检修班次罚单位1000元，随意缩短检修时间，每三十分钟，罚跟班干部或值班队干部100元，依此类推。
- 5、各单位必须制定日常检修安全措施，并按规定审批后执行，以防在检修过程中发生事故。
- 6、各单位每日检修班要详细填写检修记录，对检修过程中发现的问题，采取的措施，消耗零配件以及检修后设备实际运转情况进行详细记录。各单位对每天检修记录要整理归档，维修部不定期抽查，无记录者，罚单位500元，记录不全者，少一份罚单位50元，依此类推。进口设备及大型设备的检修，维护及运行记录必须健全，否则加倍处罚。
- 7、若在检修时，需要停电，应提前一天写出停电报告，（注明停电范围，影响单位及影响时间等）报维修部主管人员核实签字，经调度会通报批准后，方可停电，严禁擅自停电。

8、检修中需将减速箱内的机油放出时，要使用专用的容器，将润滑油妥善储存，以备检修完后回收。另在加油和放油过程中，应采取有效措施，防止润滑油泄露和污染。

9、检修时要加强对油脂的管理，节约用油，对检修过程中产生的油棉纱等要定点暂时放置，最后由本单位按有关规定处置。

10、维修部负责督促检查各单位的检修情况，对不按规定进行检修的单位除罚款处理外，有权令其停电强制检修。

1、根据我矿规定，每月有两天的全矿停产检修日。

(1) 检修项目；

(2) 检修进度；

(3) 所需工时等，

同时编制安全技术措施，措施必须包含：工艺流程、质量标准等，应明确项目负责人、安全负责人、技术负责人和停送电负责人，并编制材料及配件计划。安全措施中应其中检修项目和材料配件计划应在每月15日前报维修部，其它在20日前报维修部，维修部负责组织对安全措施会的会审。逾期不报者，将对单位处以100—200元的罚款。

3、维修部要根据各单位上报的检修计划，汇编当月全矿停产检修计划，并确定当月重点检修项目，安排检修所用配件的加工，拟定全矿停产检修的停送电计划和停送电安全措施，确定月末检修的各项总负责人，并将计划分别报送安全，调度，通风等有关单位和有关矿领导。

4、每月25日前，由公司主管生产经理和公司主管机电经理牵头召开月末停产检修工作会议，落实检修项目，检修质量标

准，工艺流程等，由调度室拟定全矿停产检修通知，组织实施检修。

5、检修项目一经确定，各单位要提前做好月检修的一切准备工作，并按规定提前一天办理有关停电、停风、停水及烧焊报告等手续。

6、月中检修指挥部设在调度室，由当日值班长及调度、维修、安全、通风等各派一名负责人组成。

7、检修前，各单位要组织检修人员认真学习检修安全措施，质量标准，工艺流程等，并要组织考试，考试合格后方可上岗检修；维修部有关领导和工程技术人员要对重点检修项目分头把关，确保检修安全和检修质量。

8、检修其间，各单位工程技术人员要认真做好各种记录，测绘各种数据，要求准确无误，检修完后，检修记录要一式两份，本单位留一份，于次月5日前报维修部一份。

9、检修其间，各单位要精心组织，随时向调度室通报各项项目的检修进展情况，确保在规定时间内检修完毕。如遇特殊情况，需延长检修时间时，要向调度室说明情况，申请延长检修时间，如无正当理由，随意延长检修时间的，每延长一小时，罚责任单位300元。

10、检修其间，各单位要确保检修质量，对所承担的检修项目，保证在一周内不发生事故，否则，每影响一小时，罚款200元。

11、检修完毕后，组织单位要组织相关人员进行验收，验收合格后，填写验收报告，验收报告一式两份，本单位留一份，于次月5日前报维修部一份。

12、维修部负责对重点检修项目的质量进行验收，对一般检

修项目的质量进行抽查验收。

1、根据我矿生产情况，如确实需要安排节日设备检修时遵照本规定执行。

2、节日机电设备停产检修的组织管理工作由维修部负责。

3、停产检修前一个月，各单位技术人员都要详细考察本单位的设备运转情况，再根据本单位的设备档案记录确定本单位设备的检修台数，检修部位，从而编制出本单位的节日检修计划。计划应包括以下内容：（1）检修项目；（2）检修进度；（3）所需工时等，同时编制安全技术措施，措施必须包含工艺流程、质量标准等，并应明确项目负责人、安全负责人、技术负责人和停送电负责人，并编制材料及配件计划。其中检修项目和材料配件计划应在检修前一个月报维修部，其他在检修前十天报维修部。维修部负责组织对安全措施会的会审。

4、维修部要根据各单位上报的检修计划，汇编全矿节日停产检修计划，并确定重点检修项目，安排检修所用配件的加工，拟定全矿停产检修的停送电计划和停送电安全措施，确定节日检修的各项总负责人。并将计划分别报送安全、生产，通风等有关单位。人力资源部应落实检修工时定额。

5、检修前五天，由公司主管生产经理和公司主管机电经理牵头召开全矿停产检修工作会议，决定停产时间，检修时间，井下停风时间，停外运时间，停电时间，停供水、压风时间，还要落实检修项目，检修质量标准，工艺流程，检修材料，配件计划，检修安全措施以及检修人员、起吊工具等，成立停产检修指挥部，并拟定全矿停产检修通知。

6、节日检修指挥部设在调度室，由公司主管生产经理或公司主管机电经理及生产、维修、安全、通风等部门负责人组成。

7、检修前，各单位要组织检修人员认真学习检修安全措施，质量标准，工艺流程等，并要组织考试，考试合格后方可上岗检修；维修部有关领导和工程技术人员要对重点检修项目分头把关，确保检修安全和检修质量、各把关人员要随时将检修情况向指挥部汇报。

8、检修其间，各单位工程技术人员要认真做好各种记录，测绘各种数据，要求准确无误，检修完毕后，检修记录要一式两份，本单位留一份，报维修部一份。

9、检修其间，各单位要精心组织，随时向指挥部通报各项项目的检修进展情况，确保在规定时间内检修完毕。如遇特殊情况，需延长检修时间时，要向指挥部说明情况，申请延长检修时间，如无正当理由，随意延长检修时间的，每延长一小时，罚单位300元。

10、检修其间，各单位要确保检修质量，对所承担的检修项目，保证在一月内不发生事故，否则，每影响一小时罚款200元。

11、维修部要成立节日检修验收小组，对检修好的设备进行严格验收，主要设备要进行必要的试运转，验收合格后，维修部验收人员与各单位验收人员共同填写“xx机电设备停产检修竣工验收报告”，一式两份，维修部留一份，本单位留一份。

12、每次节日检修完毕后，维修部要撰写节日检修总结，并整理检修档案存档。

## **设施设备检查制度 检查工作计划篇三**

坚持以人为本，坚持科学发展、安全发展，坚持“安全第一、预防为主、综合治理”的方针，坚持近期与长远、治标与治本、预防与查处相结合，深入开展安全生产各项专项整治活

动，全面压降各类安全生产事故，减少伤亡，确保不发生死亡事故。

交通运输系统各单位、水上道路施工企业。

1、综合性检查：全年组织4次；

2、局领导班子带队督查：全年组织2次；

3、邀请第三方专家检查：全年1-2次；

4、专项检查：根据时节和上级部署及本系统实际情况开展。

1、“一岗双责、党政同责”、“一票否决”制度落实情况；

4、依法设置安全生产管理机构和配备安全生产管理人员的情况；

5、从业人员受到安全生产教育、培训，取得有关安全资格证书的情况；

7、对安全设备设施的维护、保养、定期检测的情况；

8、重大危险源登记建档、定期检测、评估、监控和制定应急预案的情况；

11、组织安全生产督查检查，及时排查治理生产安全事故隐患的情况；

12、制定、实施安全生产事故应急预案，以及相关应急预案备案的情况；

13、按照规定报告安全生产事故的情况；

14、依法应当监督检查的其他情况。



（一）规范检查文书。在对各单位检查督查时使用的现场检查督查记录、责令限期整改指令书、整改复查意见书等统一使用规定的文书，做到手续完备。

（二）认真落实整改。对检查督查中发现的隐患，各有关单位要认真落实整改，并将整改情况及时上报。

（三）建立举报制度。县局安全办设立举报电话：，信箱。交通运输各单位也要建立举报制度，受理有关安全生产的举报；受理的举报经调查核实后，形成书面材料，需要落实整改措施的，报经有关负责人签字并督促落实。

## 设施设备检查制度 检查工作计划篇四

坚持以人为本，坚持科学发展、安全发展，坚持“安全第一、预防为主、综合治理”的方针，坚持近期与长远、治标与治本、预防与查处相结合，深入开展安全生产各项专项整治活动，全面压降各类安全生产事故，减少伤亡，确保不发生死亡事故。

交通运输系统各单位、水上道路施工企业。

1、综合性检查：全年组织4次；

2、局领导班子带队督查：全年组织2次；

3、邀请第三方专家检查：全年1-2次；

4、专项检查：根据时节和上级部署及本系统实际情况开展。

1、“一岗双责、党政同责”、“一票否决”制度落实情况；

4、依法设置安全生产管理机构和配备安全生产管理人员的情况；

5、从业人员受到安全生产教育、培训，取得有关安全资格证书的情况；

7、对安全设备设施的维护、保养、定期检测的情况；

8、重大危险源登记建档、定期检测、评估、监控和制定应急预案的情况；

11、组织安全生产督查检查，及时排查治理生产安全事故隐患的情况；

12、制定、实施安全生产事故应急预案，以及有关应急预案备案的情况；

13、按照规定报告安全生产事故的情况；

14、依法应当监督检查的其他情况。

（一）规范检查文书。在对各单位检查督查时使用的现场检查督查记录、责令限期整改指令书、整改复查意见书等统一使用规定的文书，做到手续完备。

（二）认真落实整改。对检查督查中发现的隐患，各有关单位要认真落实整改，并将整改情况及时上报。

（三）建立举报制度。县局安全办设立举报电话：，信箱。交通运输各单位也要建立举报制度，受理有关安全生产的举报；受理的举报经调查核实后，形成书面材料，需要落实整改措施的，报经有关负责人签字并督促落实。

## **设施设备检查制度 检查工作计划篇五**

在这一学期里，首先，我们要监督全校学生做好清洁保洁工作，投入到学生群体中去宣传清洁卫生的重要性，让同学们

都能把学校当成自己的家一样地去对待。要知道，一个良好的学习环境，不仅需要提供者，更需要维护者。同时，在看到本学期学校密集的各项活动安排后，身为学生会这个大集体的一部分，卫生部的成员们也将积极配合其他部门的工作，在为同学们服务和为确保学校活动的有序进行等方面，做出自己的贡献。

一、常规检查。认真执行常规检查工作，仔细公正。搞好每周大扫除的监督、检查工作。不足的地方我们会对该班的劳动委员指出并给予纠正；对做得好的地方给予表扬。检查结果如实汇报，并在公示栏公示。

二、扩充实力。吸收初二，高一，高二各班清洁委员为本部成员，扩大本部实力。

三、成立分部。初步计划组建四个分部：初中分部，高一分部，高二分部，高三分部。

四、组建课间巡逻组。每个分部设3个小组，每周定时对分部所负责区域清洁进行检查。

- 1、地面：无垃圾、无污迹、污物，整洁干净。
- 2、墙壁：无乱楔钉、乱拉绳线、乱贴乱画乱挂现象。
- 3、门窗：门窗框无尘土、污迹，玻璃明亮洁净，无裂损。
- 4、课桌：摆放整齐，桌面无杂物，不乱涂乱画。
- 5、黑板：及时清理干净，落灰槽及时清理。

1、实行“流动红旗”制度，对于每周表现突出的优秀的班级给予通报表扬并发放卫生流动红旗，对于经常表现很好的班级，给予全校表扬并记入卫生部卫生检查结果文档留底，已

备年终评比。

2、对于经常不打扫卫生，态度不友好，拒检的班级或经常不注意卫生、破坏校园环境的人给予通报批评，并取消年终评优资格，在学期末对于整学年表现不好的班级给予通报批评。

3、在学期末对各班级卫生情况进行汇总，评出年终、优秀个人、优秀班集体等奖项并予以嘉奖！

九、协助其他各部门组织活动。学生会分工不分家，其他部门组织活动的时候我们会尽量帮忙，一起把学生会本学期的工作做好。我们将协调与学生会其他各部的关系，与学生会其他各部和谐相处，积极配合其他部的工作，争取使卫生部的工作更上一层楼；协助学生会，将学生会整体工作搞好搞活。协调好卫生部内各成员之间的关系，严格要求部内各成员，加强助理的思想认识，在卫生检查时，做到严肃认真，公正，公平，公开，保证各成员分工协作，更有效率的完成各项工作。

一定会认真的接受批评指正，积极改正错误。把“为同学们服务”这个理念充分发挥好，坚持以人为本。本着“一切为了同学们”的宗旨干好本职，协助校领导一起干好本学期的卫生工作。以上就是本学期卫生部的工作计划。

围绕卫生开展丰富多彩的活动在美化校园的同时也美化同学们的心灵。今后，我们卫生部一定会在校领导的精心指导下，同学们的积极配合下，有条不紊的开展下一阶段的工作，认真做好、积极改进工作，并协助其他部门作好相应工作，虽然在这其中会遇到很多问题，但也正是在这样不断的磨练中，让我们得到锻炼，走向成熟。相信以我们饱满的热情，积极的态度，认真的作风，会给卫生部以及学校画上彩色的一笔。

愿学校的`卫生质量向芝麻开花一样节节高，希望大家每天都能在干净整洁的环境下健康快乐的生活。

## 设施设备检查制度 检查工作计划篇六

- 1、公司要求，每周检查一次，采取不定时，不定期的检查方式。
- 2、根据公司工作需要，可以随时抽查。
- 3、每次检查要有详细的记录，并下发检查结果。
- 4、要对检查不合格的单位，提出具体的整改建议。
- 5、由公司领导带队检查。

### 二、检查内容

- 1、每月例会：必须要有会议签到表。

例会内容：本月工作总结及下一步工作计划，主要是安全生产。要看会议签到表，看工作计划完成情况。

- 2、考勤签到：早上上班、中午下班、下午上班、下午下班、每天四次签到情况，有无代签，有无补签，有无一次性签到。

- 3、各单位卫生情况：办公区内地面是否经常打扫，楼道、玻璃、卫生间是否干净整洁，机器是否经常擦拭，各类物品摆放是否规整。

- 4、工作纪律方面：公司要求入户必须着装、工作期间内是否有脱岗、串岗、睡岗情况，是否有饮酒或干与工作无关的事，有无不请假离岗情况，仪表仪容是否合乎规范。

- 6、其他应检查内容：接待用户态度是否和蔼热情，对交费用户是否提供了优良服务。

### 三、检查结果

对每次的检查结果，公司进行分析研究，及时发现问题及时解决问题，以保证公司工作的正常运转。公司将每次检查结果进行通报。奖惩分明。

### 四、组织职工学习

1、学习职工《劳动纪律管理制度》

2、学习客服、测温、维修等行为规范。

3、下发《劳动纪律管理制度》、《客服工作要求》、《维修员工作要求》、《测温员工作要求》、《客户服务接线员要求》。

## 设施设备检查制度 检查工作计划篇七

### 一、成立领导机构

领导小组下设办公室，主任由镇社保中心主任黎昭明兼任，办公室主要是负责全镇安全生产工作的组织实施及日常工作。

### 二、成立工作组，全面开展安全生产隐患排查整治工作

#### (一)地质灾害隐患点排查工作组

1、组长：罗，成员：李、国土所全体人员、林业站全体人员。

2、工作内容：

(1)制定完善全镇地质灾害防治领导机构。

(2)对全镇地质灾害隐患点进行全面排查，设置警戒标志、发

放告知书、疏散人员。

(3) 安排落实各隐患点巡查人员。

(4) 组织力量打击取缔非法开采非煤矿山窝点，打击非法采矿行为。

## (二) 水利防汛安全隐患排查工作组

1、组长：陈伟昌，成员：水利站全体人员。

2、工作内容：

(1) 制定完善全镇防汛安全工作领导小组。

(2) 检查各水库、山塘、陂坝、河流、水电站是否存在安全隐患，并落实防范措施。

(3) 重点检查水库汛期领导带班值守应急、巡查责任落实情况，防汛值班人员落实情况，应急物资、通信装备落实情况。

## (三) 非煤矿山安全隐患排查工作组

1、组长：陈炽荣，成员：黎昭明、廖开业、吴瑞超、林业站1人。

2、工作内容：

(1) 要求全镇所有非煤矿山企业一律进行自查整顿，对雨天不按要求停工的矿点，向有关职能部门报告，申请关闭取缔。

(2) 对全镇所有非煤矿山企业进行全面检查，对存在安全生产隐患的责令及时整改，对不规范操作的，坚决申请上级部门关闭取缔。

- (3) 检查各矿点的爆炸物品管理是否按有关规范要求管理到位。
- (4) 强制露天采石场分台阶开采，全面实施尾矿库隐患综合整治。

#### (四) 道路交通安全隐患排查工作组

1、组长：罗剑锋，成员：隆盛交通站全体人员、隆盛交通执法中队全体人员。

#### 2、工作内容：

(1) 检查各客运车辆是否依法运营，打击乡镇微型面包车非法客运行为；打击黑车、无证驾驶载客行为，整治超员超载车辆。

(2) 检查全镇交通要道的安全隐患，完善警示标志，及时制定隐患整治方案，落实整改。

(3) 认真组织开展“道路运输平安年”活动，加强道路交通安全知识宣传。

#### (五) 各生产企业安全隐患排查工作组

1、组长：廖炎，成员：黎昭明、吴瑞超、派出所1人。

#### 2、工作内容：

(1) 检查各生产企业安全生产责任制落实情况，加强劳动密集型生产加工企业安全监管。

(2) 检查各企业厂房、宿舍、库房等的安全隐患是否有危害，消防设施是否完备。

(3) 检查各生产企业证照是否齐全，对证照不全企业进行打击取缔。



## (六) 危险化学品和烟花爆竹经营整治工作组

1、组长：黎昭明，成员：廖开业、吴瑞超、供销社全体人员、派出所1人、工商所1人。

2、工作内容：

(1) 检查整顿各烟花爆竹经营点是否持证经营，是否有安全警示标志，库存、上架量是否符合规范要求。

(2) 打击非法经营点。

(3) 打击危险化学品和烟花爆竹生产窝点。

(4) 检查危险化学品生产经营企业，含加油站、煤气店等，抓好油气输送管道安全隐患整治。

## (七) 人员密集公共场所安全隐患排查工作组

1、组长：罗世荣，成员：工商所1人、派出所1人。

2、工作内容：

(1) 检查各网吧、游戏机厅、娱乐经营场所是否持证经营，是否落实安全生产责任制的各项要求。

(2) 检查消防设备是否完善，人员疏散的标志是否明确，消防安全通道是否畅通，电器线路是否老化。

## (八) 学校安全隐患排查工作组

1、组长：吴健，成员：中心校全体人员。

2、工作内容：

(1) 检查各学校安全生产责任制落实情况。

(2) 检查各学校教学楼、生活场所、运动场地是否存在安全隐患，制定整治方案，落实整改。

(3) 检查幼儿园是否违规使用校车。

#### (九) 食品卫生安全排查工作组

1、组长：陈金寿，成员：工商所、市场服务中心、农技站、食品站、兽医站、卫生院等单位各1人。

#### 2、工作内容：

(1) 对学校、市场、油坊、饮食店、食品生产企业的食品卫生安全情况进行检查，及时堵塞工作漏洞。

(2) 规范完善各项工作制度，完善工作记录及档案。

(3) 打击非法生产、销售伪劣食品行为。

#### (十) 建筑施工安全隐患排查工作组

1、组长：黄云，成员：村建站全体人员。

#### 2、工作内容：

(1) 对全镇各施工工地安全隐患排查，勒令存在隐患的工地停工整顿。

(2) 重点整治高处坠落、施工坍塌、起重机械事故、物体打击、火灾等方面隐患。

(3) 落实有资质施工单位做好安全防范，规范安全警示标志，设置防护网，配戴安全帽等。

### (十一) 森林防火工作组

1、组长：李伟春，成员：林业站全体人员。

2、工作内容：

(1) 加强巡查，及时制止野外非法用火、非法炼山行为。

(2) 深入开展森林防火的宣传教育工作。

(3) 查处发生火灾责任人。

### (十二) 供电安全排查工作组

1、组长：蓝小笼，成员：供电所全体人员。

2、工作内容：

(1) 检查辖区内供电线路是否存在隐患，并及时整治发现的隐患。

(2) 检查各企业和用电大户是否按照规定程序操作，发现问题及时整改。

### (十三) 农业机械安全排查工作组

1、组长：周敏，成员：农机站全体人员。

2、工作内容：

(1) 重点检查农业机械机、人是否证照齐全有效。

(2) 检查驾驶员是否按规定教育培训。

(3) 检查农机车辆是否存在超速、超载、非法载客行为。

#### (十四) 各镇直单位安全隐患排查工作组

1、组长：各镇直单位领导，成员：各镇直单位干部、职工。

2、工作内容：

(1) 检查完善各单位落实安全生产责任制情况。

(2) 完善各单位防盗防火设施。

#### (十五) 各村(居)安全隐患排查工作组

1、组长：各村(居)支书、主任，成员：全体村干部、镇各驻村工作组组长、挂村领导，市直派驻各村的新农村建设指导员。

2、工作内容：

(1) 采取分片包干、逐户排查的方式开展农村危房、地质灾害隐患点，对地质灾害隐患点、危房，要发放明白卡、告知书、落实监测人。

(2) 排查私炮生产和非法经营烟花爆竹窝点。

(3) 检查各村屯的烟花爆竹经营点是否按要求规范经营，及时整治存在隐患。

(4) 监控各村非煤矿山的安全生产情况，存在隐患的要及时整改。

(5) 检查各村的水库、山塘、陂坝、河流的汛情，落实巡查人员。

### 三、工作要求

(一) 加强领导，落实责任。各专项排查整治工作组、各

村(居)、各单位负责人，严格贯彻“党政同责、一岗双责、齐抓共管”责任体系，组织好工作人员有序开展排查整治工作，确保排查整治的各项工作落实到位。

(二) 明确任务，周密部署。各工作组要根据各自的工作内容做好工作计划与方案，落实责任制，完善有关检查工作记录。

(三) 加强督查，确保落实。镇安委会将组织督查组针对各排查工作组开展大检查情况进行督查，各工作组对检查发现的隐患能立即整改的要立即整改，对一时不能整改的，要制定整改方案，落实整改期限和责任人，制定并落实监控措施及应急预案，发现不按照要求开展检查的将进行通报批评。

(四) 认真总结，及时上报。各工作组、镇直单位及各村(居)委在完成本辖区、本行业安全生产大检查后及时上报安全生产排查表(见附件)，并于3月25日前将第一季度开展安全生产大检查情况书面上报镇安委办。

## **设施设备检查制度 检查工作计划篇八**

以公司年初财务工作会议精神为指导，坚持“以应对经济危机，维持企业的生存为目标，以巩固现金流为核心，转变观念，控制风险，谨慎理财，实现企业的稳健发展”的方向，努力使公司财务管理工作不断向前推进。

公司所属各子公司、分公司、项目部等单位。检查面不低于70%。

财务检查工作涉及的面比较宽，需各单位相关部门积极配合。其主要方法是：由公司财务部牵头，会同公司所属各单位或被查单位财务人员组成检查组，一般情况3-5人，在各单位之间及项目部、分公司内部各个施工点之间进行互查。通过查看有关财务凭证、账簿、报表及合同等相关资料，进行分析总结，之后对所检查内容实行打分制考核，经过现场交流、

意见沟通后，将财务检查结果信息反馈，被查单位做出整改。

- 1、应对金融危机资金管理措施及风险情况；
- 2、资金收支预算的编制及执行情况；
- 4、备用金借款及报销清理是否按照规定执行；
- 8、固定资产管理情况；
- 9、由上级部门安排或因本公司工作需要，组织进行的各项临时指定性的检查事项。

财务检查主要是针对财务工作中存在的一些不足，积极进行督促整改，是对各项经济管理工作监督的一种手段，是公司各项财务制度、规定执行的有效保障。希各单位领导密切配合，以保证财务检查工作的顺利进行。

财 务 部

二〇xx年三月十二日

## **设施设备检查制度 检查工作计划篇九**

根据省卫生厅20\_\_年卫生监督工作要点，我市职业、放射卫生工作要继续坚持“预防为主”的工作方针，以贯彻《职业病防治法》、《放射诊疗管理规定》和《放射工作人员健康管理办法》等法律法规为重点，进一步强化职业、放射卫生监督管理，全面推动我市职业卫生工作的开展。

### **一、检查对象和内容**

- 1、认真贯彻《职业病防治法》，加强与安监、建设等部门的协作，及时掌握本辖区招商引资信息和新、改、扩建建设项

目、狠抓职业危害源头控制，从源头上对用人单位进行职业卫生“三同时”审查，加强对可能产生职业危害的新、改、扩建项目进行审查，严格控制新建建设项目职业病危害，加大职业卫生监督执法力度，对严重违法行为依法查处。

2、继续做好《职业病防治法》宣传工作，以职业病防治法宣传周为契机，针对本地职业危害因素较重的煤炭，水泥、化工等重点行业、接触职业比较严重的农民工等重点人群在宣传方式上采取新闻媒体报道，现场咨询、发放宣传材料、深入企业车间宣讲、培训交流、在主要街道和重点厂矿企业、车间悬挂宣传横幅、摆放宣传版面等多种形式充分宣传《职业病防治法》，进一步提高企业负责人的法律意识和劳动者的自我保护意识。

3、加强职业健康监护，保障职工身体健康。重点加强对水泥、煤炭、化工、汽车配件喷漆等职业危害重点行业的监督检查，督促企业做好劳动者的健康监护档案。

4、组织开展职业卫生技术服务机构专项监督检查。重点监督检查职业卫生技术服务机构是否按照资质认证范围开展工作，所出具的技术服务包括是否符合相关技术规范和要求、有关档案是否健全、体检结果是否及时向上级主管部门和用人单位反馈。

5、举办一次企业负责人和职业病管理人员职业病防治知识培训班和职业卫生技术服务机构专业技术人员职业病相关法律法规知识培训班。

6、开展一次医疗机构放射卫生专项监督检查，监督检查医疗机构《放射治疗卫生工作许可证》和放射工作人员《放射工作人员证》的持证情况，以及放射工作人员健康监护档案的建立情况，全面开展放射工作人员个人剂量检查，建立健全放射工作人员个人剂量监测档案。重点对辖区内医疗机构所有放射工作场所放射防护情况进行一次全面的放射防护效果

监测评价，对防护不合格的提出切实可行的防护改造措施。

## 二、目标要求和时间安排

- 1、1-2月份对20\_\_年监督检查企业情况进行整理分析，建立健全职业卫生监督档案，分析辖区内职业危害因素分布的接触人群特点，确定职业卫生监督重点工作，制定工作计划和实施方案。
- 2、3-4月开展职业卫生专项监督检查，对辖区内所有有毒有害企业进行一次全面监督检查，重点监督检查用人单位20\_\_年新、改、扩建建设项目职业病危害评价情况和劳动者健康监护档案的建立情况。对在监督检查中发现的违反《职业病防治法》的行为，提出限期整改措施，监督覆盖率，要达到100%，建设项目职业病危害评价达到100%，劳动者健康监护档案建档率县级达到50%，市级达到70%。
- 3、5月组织开展《职业病防治法》宣传活动，举办企业负责人和职业病管理人员职业病防治知识培训班和职业卫生技术服务机构专业人员培训班。通过宣传培训，进一步提高企业负责人的法律意识和劳动者的自我保护意识，以及职业卫生技术服务机构职业卫生技术服务能力。
- 4、6-7月开展放射卫生专项监督检查，重点开展对放射工作场所的防护效果监测、改造和评价，通过专项监督检查要达到：《放射诊疗许可证》和《放射工作人员证》持证率达到100%，放射工作人员健康监护档案和放射工作人员个人剂量监测档案建档率县级达到70%，市级达到100%，放射工作场所防护改造率和防护效果评价率达到100%，改造合格率县级达到90%，市级达到100%。
- 5、8-9月开展一次职业卫生技术服务机构专项监督检查，重点规范技术服务机构执业行为，按要求进行职业危害因素的监测评价，按照技术规范进行职业病的体检，诊断、治疗和



信息反馈工作。

6、10-11月集中力量进行职业、放射卫生监督检查验收，对上半年监督检查过程中发现的违法企业、放射诊疗单位和职业卫生技术服务机构的违法行为提出的整改情况进行验收，对责令限期整改后仍达不到要求的要依法给予处罚。

7、对各县区职业、放射卫生监督工作进行一次督查，对全市职业卫生工作进行总结。

## **设施设备检查制度 检查工作计划篇十**

一、11.20会议精神的传达落实情况。

二、落实法人安全承诺责任制，“双百日”安全活动开展情况。

三、开展校园安全大检查情况。对排查出的安全隐患进行登记，建立安全隐患台帐，并制定整改方案。

四、安全十制落实情况。（校长及主管人员要熟悉具体内容）

五、食堂建设及卫生情况。

六、消防设施齐全，会使用。疏散通道畅通。

七、危旧房排查、整改情况。

八、校园保卫，周边整治情况。

九、冬季取暖要安装烟囱。在生火前对学生进行3-5天的防煤气中毒教育。

一十、安全稳定宣传教育情况。

查阅安全档案，与师生座谈，实地查看。

各学校利用周六、周日两天的时间完成以下工作：

一、将安全档案整理完整：

(1) 上半年和下半年2份计划，上半年总结，下半年的总结12月8日前交中心校。

(2) 上级文件（含中心校文件）。

(3) 安全制度、机构的上墙及存档（上墙的内容也要存档）。

(4) 学校安全例会记录。

(5) 责任状、承诺书。（责任状包括学校与中心校签定的，学校与教师签定的，教师与学生签定的，学校与各部门负责人签定的）

(6) 应急处置预案、要分项的。如火灾应急处置预案、预防楼道拥挤踩踏应急处置预案等。

(7) 安全检查记录齐全。检查人要2人以上。

二、11.20日会议落实情况，各校制定出一个落实方案。有近日一个安全检查记录（21日—26日）。

三、冬季取暖：生蜂窝煤的学校一律安装烟筒。对学生进行防煤气中毒教育，防止烫伤学生（最近涑水一小学生被炉子烫伤，法院判罚学校46000元）这要在安全教育记录中体现出来。

四、各种安全教育活动资料要齐全。

五、“双百日”安全活动开展情况。制定一个实施方案。

六、下周一各校要按《河北省创建安全文明校园评分标准》完成自评。周一上午各校到中心校拿《小里中心校关于创建安全文明校园的实施方案》。