

保洁日常保养工作计划表 社区日常清扫 保洁工作计划(大全5篇)

计划可以帮助我们明确目标、分析现状、确定行动步骤，并在面对变化和不确定性时进行调整和修正。通过制定计划，我们可以更加有条理地进行工作和生活，提高效率和质量。下面我帮大家找寻并整理了一些优秀的计划书范文，我们一起来看看吧。

保洁日常保养工作计划表 社区日常清扫保洁工作计划篇一

坚持以科学发展观为指导，围绕建设“美丽乡村”，优化农村人居环境，提高市民生活质量这一工作目标，进一步加大环境卫生基础设施建设力度，健全卫生管理机制，高标准整治全镇环境，全面营造“天蓝、山绿、水清、地净、人美”的良好环境。

二、实施范围

全镇实施范围划分为五大区域，分别为城区区域（包括外商投资园区）、镇域内主干道、镇工业集聚区、镇县两级主要河道、村居（社区）。

三、实施内容

（一）城区区域（包括外商投资园区）：城区区域具体指东至镇东路、南至群贤路、西至104国道南复线、北至东岭路（不包括该范围内涉及的村居和企业，具体见附件一）该区域以地面垃圾乱丢乱堆、河道垃圾乱抛乱倒、墙面环境乱搭乱贴等“六乱”现象整治为重点，打造城区洁净新形象。（具体由镇城管办负责）

（二）镇域内主干道：该区域主要指104国道、104南复线、329国道、群贤路和钱夏公路。（具体见附件一）主要对道路沿线的绿化、路灯、立面进行高标准设计改造，打造钱清要道新面貌。（具体由镇城管办负责）

（三）镇工业集聚区：该区域主要指工业集聚区建成范围（具体见附件二）。重点对地面、墙面、绿化带以及厂区周边实施保洁，打造钱清生态工业区。（具体由镇城管办负责）

（四）镇级、县级河道：具体指浙东古运河、西小江、东小江、城区前后街河、夏履江、南运河（村域范围内的河道保洁具体见附件三）。该区域以河道清淤、河岸砌坎、水面保洁为重点，打造钱清清水河道。（具体由镇农业发展办公室、各管理区负责）

（五）村居（社区）：具体为除镇已实施范围外的村所属村庄、道路、河道、农贸市场及村域范围内的企业。该区域以改善基础设施、推进社区市场化保洁为重点，打造钱清社区新风貌。（具体由镇新农村办公室、各管理区负责）

四、工作措施

1、加强组织领导。为加强组织实施，镇政府调整“洁净钱清”领导小组成员。组长：朱建刚；副组长：郦满峰、高群杰、王关海；领导小组下设办公室，主任：严文兴；成员：陆初桥、虞兴法、徐建国、朱利民、陈木水、寿国富。办公室负责全镇的环境卫生考核工作，各区域要成立以镇联系领导和村（居）党组织书记为第一责任人的“洁净钱清”行动小组，并结合各自实际制定具体工作计划。

2、加大宣传力度。“洁净钱清”行动计划涉及千家万户，全镇上下要加大宣传力度，营造舆论氛围，充分调动广大人民群众的主动性、积极性和创造性，努力形成全民参与、全面提高的良好局面。

3、创新活动载体。“洁净钱清”领导小组定期组织检查，由镇党政领导、镇县人大代表、政协委员、退休老干部及各村（居）相关代表进行巡查督查活动。学校及群团组织要结合实际大力开展“大手拉小手”环境整治工作，志愿者义务清扫活动，巾帼环境整治志愿服务工作，为全镇环境整治工作营造良好氛围。

4、加大投入力度。“洁净钱清”行动计划的实施需要一系列设施配套，镇村两级组织要加大资金投入。镇政府实施属地化管理，将投入专项资金对城区区域、镇主干道、镇工业集聚区、镇县两级主要河道进行全面整治，并设立专项资金对各村（社区）环境卫生投入进行补助。

对新建水冲式公厕经县验收合格按县镇1：1比例补助。新建生活污水处理设施经县验收合格按县镇1：1比例补助，超过200户按1：1比例补助，整村建设的按1：2比例补助。创建新农村建设相关省市级先进项目按县镇1：1补助。

按镇新农村办设计图样新建改建垃圾箱经验收合格按镇新农村办所定预算予以补助50%（具体式样及预算详见附件八）。按镇新农村办设计图样新建改建垃圾中转站（面积不小于20平方米）经验收合格按7000元/只予以补助（具体式样见附件九）。

保洁日常保养工作计划表 社区日常清扫保洁工作计划篇二

一、提高自身素质，履行岗位职责。

20__年__月份我加入到____中心支公司离石本部这个团队，从事保险这个陌生的行业。对于一个刚走出校门从事这个生疏行业的毕业生来说，将会面临很多未知的困难和挑战。为了能尽快适应工作的需要，我时刻把学习放在第一位，努力提高自身综合素质，恶补保险方面的专业知识，争取早日成

为一个真正的保险人。

作为办公室一名员工，我认真履行自己的岗位职责，主要工作就是上传下达、整理文件、档案收集以及领导交办的其他事情，这些看似简单的事情，做起来却需要有足够的耐心，记得第一次拿着文件给领导看时，文件是一遍又一遍的修改，一遍又一遍的打印，改的.自己都有些烦躁了，可是，公司领导仍不厌其烦认真审阅每一份文件，乃至每一个字，将心比心，显然是我工作太不认真了。后来自己反思明白了态度决定一切，在今后工作中我会继续竭尽全力做好自己的事情。

二、认真做好领导交办的任务。

做为一个新员工来说，除了做好自己本职工作以外，还要认真做好领导交办的事情，做到腿勤，手勤，嘴勤，不怕苦，不怕累，对工作尽职尽责，尽量替领导分忧，提高工作效率。

三、在工作中存在的问题。

在这短短的一个月中，我认识到自己很多不足之处，比如在面对繁忙的工作时，未能合理统筹的将工作完成，工作效率不是很高，同时也缺乏对保险理论与业务知识的深入了解。在今后的工作中，我会更加积极努力提高自己，不断总结经验教训，让自己的不懈努力创造应有的价值在工作中如有不对的地方，还恳请领导批评指正，我将虚心学习。

总而言之，要保持一颗积极学习，虚心采纳、思考探索的工作心态去对待日后的工作，相信自己可以做的很好。

保洁日常保养工作计划表 社区日常清扫保洁工作计划篇三

2021年客服年终考核个人工作总结

一、对客户开展五心服务工作：

- 1、建立小区宠物档案，每月发放宠物相关提示及通知，半年度根据居委会通知协助养宠人员进行疫苗防治。
- 2、每季对清洁员工培训(尽可能采用图文并茂方式)、每月会议、每半年沟通交流;每周一次随机清查人数、首问责任制和三大纪律八项注意等相关制度的监督执行，加强与清洁供方的沟通与联系，共同提升小区清洁服务水平。
- 3、在每年集中雨季来临前安排清洁工对二、三楼露台地漏排水口进行全面清洁，保持排水畅通。
- 4、细化服务处面向业户的温馨提示、通知等文字资料，固定统一的标准和版式，服务处各部门按照统一格式使用，验证只检查已发放各类文字资料。
- 5、增设单机型大堂显示屏、增设灭蚊灯箱___处。
- 7、增加中午、晚上保洁人员共计___名，2、3、4栋楼一名保洁员;
- 4、5、6、7一名保洁员;
- 10、服务处每周进行清洁消杀，每月发通知倡议小区业户进行联动消杀活动，提高消杀效果。
- 11、提倡全员管理，要求清洁现场主管配备对讲机，保持与服务处工作人员的联系，方便及时处理现场存在问题。
- 14、对于在外业户的快递受理，在征得业户同意下为业户受理快递手续，并与业户进行预约，每___动联系取件，减少业户往来奔波之苦。
- 15、与业户相关重要信息短信提示(如社区活动、校巴缴费招

生报名、户口办理及政府部门与业户密切相关信息，为那些长期在外工作而常在小区居住的业户送上及时、最新的相关信息，以免错失相关机会。含每月业户月租车辆续卡的短信提示)

二、积极开展社区文化活动，丰富业户的业余文化生活：

___、___年___月策划中信新天地小区春节装饰布路；

___、___年___月___中信新天地“三〃一五”便民服务活动

___、___年___月开始___小区业主积极参加中信社区第___届社区体育节。

___、___年___月___六一亲子活动。

___、___年___月___小区游泳比赛。

___、___年___月___中秋游园活动。

___、___年___月___老年大学学员参见公司___的重阳节登山

___、___年___月___社区男子三人篮球争霸赛。

___、___年___月___圣诞、元旦双节文艺晚会。(计划中)

以上活动的开展，极大的丰富了小区业户的业余文化生活，同时也给服务处与业户之间的沟通和交流搭建一个很好的平台，这种方式普遍的受到客户的欢迎和赞赏。

中信社区老年大学新天地分校完成的课目分别是：音乐___节、舞蹈基础___节、太极养生___节、健康养生讲座___节、健康义诊___次、户外活动___次、消防知识讲座___节。

四、部门人员齐心协力，全力以赴的保证收费率的完成：

__年至__年__月每月收费率分别是：__年__月是__%；__月份是__%；__年__月份是__%；__月份是__%；__月份是__%；__月份是__%；__月份是__%；__月份是__%；__月份是__%。其中未达标的三个月__月过春节导致未达标，__月是服务费走访阻力最大的时期，部分业主以拒交费抵制涨费，__月是因为国庆长假财务提前结账导致未达标。

五、积极配合公司安排：

1、遵照公司的部署及安排服务处__年__月开始走访小区物业服务费调整的调查工作，面对新天地小区的特殊环境：费用涨幅高、客户收入偏低、小区租户占业主的一半以上的复杂环境，客服部全员面对困难没有退缩，在服务处领导英明的领导下，在各部门的大力支持下，经过半年的努力，客服重重困难，最终按公司要求完成了物业服务费调整“双过半”的基本要求。

2、积极配合筹备组组建第__届业主委员会(仍在持续中)。

六、服务技能全面提高：

通过一年来的努力，部门员工团结进取积极处理各种客户投诉和需求，提升客户对服务处的满意度，全年共完成客户投诉__宗和需求__宗事项项内容，同时所开展的“五心服务”得到了业主的广泛__和肯定。

七、配合地产车位促销：

1、专人统计、整理已售、月租、临停车位等信息内容；

八、配合鸿福社区居委会开展社区工作：

1、协助居委会创建“全国文明城市”国检工作；

- 2、协助居委会、工商局办理小区商户营业执照年检工作
- 4、协助居委会联系流动人口的计划生育调查工作；
- 5、协助居委会张贴计划生育宣传知识海报工作；
- 6、协助居委会通知相关业主参加宠物育苗普及工作；

在这一年里，我们痛苦过、奋斗过、辛苦过、流过泪、流过汗，也曾因为工作疏忽犯过错，但我们就是没有气馁过、放弃过，在公司、服务处领导、各部门负责人及全体员工的支持下和配合下，本部门__年的工作计划、工作任务均能够有条不紊地开展，在此对所有帮助、关心、支持客服部门工作的领导、同事、员工们道一声真诚的谢谢！好人一生平安！

展望__年我们信心百倍，我们将从以下几个方面开展工作：

- 1、继续做好基础性服务，提升客户满意度；
- 2、注重对员工的关怀及培养，不断提升岗位员工的职业素养和专业知识；
- 5、努力完成小区服务费用提升的各项准备工作。

保洁日常保养工作计划表 社区日常清扫保洁工作计划篇四

二、活动名称：走进社区--社区清洁靠大家

三、活动时间、地点： 3月16日下午2点 教工三村

四、活动流程：

1. 前期准备： 人员召集、物资筹备。

2. 活动当日安排：根据需要分若干小组，分别负责各项任务。

五、活动具体内容：

1. 外出一切听从大部队指挥

2. 活动中，同学们充分发挥力所能及为社区贡献的精神，将社区道路上的烟头、塑料包装、纸片等一一清除，重点对绿地边缘、楼道口等积累垃圾较多且不易清理的卫生死角进行清理。

3. 同学们也可以绿化进行了修剪和补种，并对有色垃圾进行全面性清理。

4. 扫完后、适量的撒些水，提高环境卫生水平。

以上便是本次活动的大概内容，通过此次活动让同学们增强社会责任感，为同学们更了解社会，接触社会。并且能让同学们树立提升清洁卫生意识，从我做起，从身边的小事做起，携手共同建设美好的家园。

保洁日常保养工作计划表 社区日常清扫保洁工作计划篇五

一、项目管理：

1、自本人来到新工物业保洁部后，是从零开始抓起，发现保洁员情绪很大，开展工作十分困难，为此和保洁员多方面沟通，稳定员工情绪，同时对外招聘人员，部门定人、定岗、责任到人。根据大厦的实际情况，依据每位员工的工作能力和特长，划区，做到了人人有责任区。耗材统计和请领，制定各项工作计划，完成了大厦卫生清理、擦试工作。

通过对保洁员的对话逐步的了解到了保洁员的日常需求及实

际工作的难点问题，对于发现的问题逐步解决。本人为了团结每一位员工，以自己的形像力和行动去影响每一位保洁员，在对她们严格要求的同时，有困难及时帮助她们，让保洁员把劲力都一心一意扑在工作上。完成了保洁人员编制及工作模式；完成对大厦公共区域卫生日常维护工作；完成对新入住楼层的开荒工作；完成各大厦电梯内地毯清洗和更换工作；完成大厦垃圾的清运工作。

以相关的规章制度来严格规范每位员工的日常工作、行为准则，让每位员工都能认识到自己的不足之处，并积极寻求改进和进取。我根据各岗位卫生情况不同，调整了工作量和时间。事事想在前，件件做在前，楼上楼下来回跑。同时兼管的管理，不怕苦，不怕累，尽心尽职，基本完成了大厦的质量标准。

部门人员又做了调整，再原来的基础上减了2个人，每年为公司节省了10000多元，保洁员缺岗时一直是由我本人来顶岗，没有因保洁员缺岗而影响大厦的卫生状况。

2、狠抓了保洁员的仪容仪表和员工的礼节礼貌。根据公司的要求，统一着装，每天检查员工的仪容仪表，着装整齐、精神饱满、真正做到微笑服务；还根据划分的责任区情况，每天进行检查，发现问题立即指出，现场纠正，始终保持各区、各楼的卫生干净、整洁。让住户和公司满意。

4、非常重视上级的定期和不定期的检查。公司要求严，标准高。对此情况，我本人高度重视，及时组织人力和物力每周两次大清理，确保大厦卫生标准达标，让业主满意让公司满意，维护公司的形像。

5、我能及时做好月度和周工作计划。使工作做到有计划性，目的性，做到有条不紊，无遗漏。逐步规范保洁清洁用品出入库的管理，抓节能降耗，人员培训。在节能降耗上采取了，从一点一滴的小事做起，新领拖布扫把，先用东西绑扎好，

拖布用钉子钉好加固，精心维护，尽可能延长设备的使用寿命，袋子，抹布等，精心使用，能用三次，决不只用二次。在每月报领保洁用品时，按计划请领，从不多领，为公司节约开支。

6、实行工作检查制度，包括：自查、主管检查、抽查等检查手段。坚持每天巡视大厦区域，有效制止各种违章现象，现场督导保洁工作，落实项目会议制度。也通过与主管的沟通，相互监督通报，以弥补保洁部门只有我一个人巡视检查的现状。同客服部密切配合，上门处理多起保洁问题投诉，并及时做了相应的处理措施，举一反三，避免再次出现同样问题，得到业主的好评。

7、定期消杀工作

在定期的消杀除四害工作中，安排人员进行灭蚊消杀，达到了应有的效果。逐步改善了大厦内蚊虫多的环境问题。

8、垃圾清运

垃圾清运，前期以生活垃圾为主，随着业主入住量的增加，和装修户的增多，所以日常的工作中又多了一项垃圾的巡视。做好估量及时联系清运车辆进场清运工作。在十月起，因施工方户内保洁撤场，我保洁部在人员紧张的情况下，在两个月的时间内累计清洁施工后垃圾、入户内打扫卫生达到70多次，清理维修期间公区乱堆施工垃圾超过100次，保证了施工结束后，业主入住前户内及公共区域的卫生要求。

二、培训

对保洁员进行清洁理论培训并针对不同岗位进行实际操作培训，结合工作中的实际情况着重了以下培训：清洁剂的分类和使用，清洁程序，擦拭玻璃，电梯的清洁保养，墙面地面的清洁，角线的清洁，垃圾桶的清理，常用的尘推、毛刷、

刮刀。对于药剂的使用，也进行了充分的讲解和演练培训工
作。其中我们重点要求了保洁员对于碱性、酸性、中型药剂
的正确使用，多次强调了碱性药剂不能使用到木材及天然纤
维类物品上，酸性药剂不能使用在大理石、水磨石等区域，
以及有机溶剂会对沥青、天然橡胶、表面喷涂有损害作用。
使保洁员掌握保洁工作知识，达到商务两用大厦保洁工作的
要求。

目前员工已经能够努力工作并按规定标准完成。经过不断的
培训与磨合，保洁员已适应现有管理模式和工作程序，人员
基本稳定。

三、其他项目保洁工作管理

（ ）项目注重搞好与甲方的关系。特别注重搞好与甲方的关
系。深知搞好与甲方的关系，是工作开展的基础，便于我们
工作。经常与甲方的沟通，征求甲方的意见，增进感情。对
于提出的问题，及时整改。