

# 2023年社区控烟工作计划书(汇总5篇)

光阴的迅速，一眨眼就过去了，很快就要开展新的工作了，来为今后的学习制定一份计划。通过制定计划，我们可以更好地实现我们的目标，提高工作效率，使我们的生活更加有序和有意义。下面是小编整理的个人今后的计划范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

## 社区控烟工作计划书篇一

我校成立了以校长为首的控烟领导小组，分五个部门共同管理，各部门有明确的职责，卫生室做好全校及家长的宣传工作，并做好监督与信息反馈工作，大队部组织少先队向同学及家长宣传校内不准吸烟，并在值勤过程中做好控烟的督促工作，工会做好本校几位吸烟老师的宣传工作，规定在校一律不准吸烟，总务处督促外来人员进校后不准吸烟，教导处与校长室共同做好教职工的宣传工作。

我校认真贯彻市“七不”规范，积极开展禁烟宣传教育活动，有明确的禁烟制度和醒目的禁烟标志，并规定教师在学校里一律不准吸烟，如有违反，则按制度扣罚奖金，并给予严厉批评教育。

我校利用每周四的健康教育课，在全校开展宣传活动，与环境教育、健康教育有机结合起来，使每位同学从小树立“吸烟”有害健康的意识，由师生共同监督，确保校内无烟。

## 社区控烟工作计划书篇二

根据国家^v^等部门《关于20xx年起全国医疗卫生系统全面禁烟的决定》及□xx大学附属医院开展控烟履约创建无烟医院工作实施方案□□□xx大学附属医院创建无烟医院年度工作计划与实施方案》，结合医院实际，特制定本制度。

一、全院干部职工、医务人员均应模范遵守公共场所禁止吸烟的有关法规、制度，为创建无烟环境、文明医院起到示范带头作用。

二、医院各控烟组织机构应认真履行工作职责，全面落实《公共场所卫生管理条例实施细则》和《创建无烟医院实施方案》，重点加强医院所辖区域的控烟工作，切实落实奖惩考核办法，定期开展检查、督导控烟工作，使创建无烟医院活动达到《规定》要求的标准。

四、各巡查督导员要认真执行巡查督导工作制度，加强监督检查工作力度。巡查督导工作要做到定时、定点、定任务；有奖、有罚、有记录。

五、实行医院、科室两级管理制度，各行政、后勤部门主任、副主任，各临床、医技科室主任及护士长为第一责任人，负责本科室禁烟督导工作，做到全院室内场所完全禁止吸烟。

六、医院领导班子成员要带头戒烟，率先垂范。全院干部职工、医务人员应自觉做到“三不三有”，即：不在公共场所、办公室、会议室、病区病房等禁止吸烟的地方吸烟；不穿工作服在吸烟区吸烟；医务人员不在病人面前吸烟；对来院就诊、治疗、留观、陪护等人员有进行遵守禁烟规定宣传教育的义务，有制止、劝阻在医院区域吸烟的义务，有引导吸烟者到非禁烟区吸烟的义务。

七、严禁医院所属区域内商店、小卖部等出售烟草制品。在医院所辖区域设置明显的禁烟标识。在办公室、会议室、工作场所不设有烟具和与烟草有关的物品。

## 社区控烟工作计划书篇三

1、为全体职工和来访者创造健康良好的工作环境；

4、为履行《WHO烟草控制框架公约》做准备；

5、总结企业控烟经验，为国家推广控烟政策及在全社会推动控烟工作提供依据。

## 二、创建无烟企业目标

2、一年6月份达到《“无烟企业”评估标准》。

## 三、目标人群

1、重点干预对象：公司全体员工，特别是目前吸烟的员工。

2、一般干预对象：来访者。

3、宣传覆盖对象：员工、员工家属及来访者。

## 四、实施步骤及办法

### (一)准备阶段(2011年3月)

1、企业成立创建控烟工作领导小组；

2、制定创建无烟企业实施方案；

3、召开创建“无烟企业”控烟工作动员会，部署创建工作。

### (二)实施阶段(2011年3月—12月)

2、企业设立控烟宣传员、控烟督导员和巡视员；

3、修改完善各项规章制度及职责；

4、建立检查考核系统，将控烟工作纳入员工考核体系中；

## 5、企业控烟措施

- 1) 企业内工作场所有明显的禁止吸烟标志；
- 2) 企业内不出售烟草制品；
- 3) 企业内所有的室内不摆放烟具、烟灰缸；
- 4) 企业职工、及家属和来访者不得在办公室、会议室及户内吸烟；
- 5) 结合“世界无烟日”组织大型宣传教育活动；
- 7) 向员工发放《控烟知识宣传材料》、《控烟指导手册》；
- 8) 对员工进行控烟知识、控烟方法和技巧培训；
- 9) 企业设立户外吸烟区；

## 五、评估与总结

按照实施方案与无烟企业标准进行评估与总结，并将执行情况形成书面材料上报。

## 六、评审与验收(2---年6月)

向长沙市相关部门提出申请，组织对企业进行评审和验收，并获得证书和牌匾。

## 社区控烟工作计划书篇四

根据医院20\_\_年度工作安排，进一步明确控烟工作领导小组组成和职责，加强组织领导，领导小组由党委书记、院长任组长，主管控烟工作副院长任副组长，相关职能部门负责人任成员的控烟工作机构。后勤保障部负责控烟工作并负责细

化分解各项措施，各科室紧密配合，积极开展控烟工作。创建“无烟单位”作为我院的年度目标，把控烟工作纳入医院的年度工作计划，确保控烟工作有计划，有组织、有检查、有落实。

进一步巩固医院《创建无烟医院奖惩办法》的相关规定，为切实保证医院控烟工作制度的落实，每个科室按照《公共场所卫生管理条例》实施细则的相关规定，做好禁烟宣传教育工作，各科室甄选员工为兼职控烟监督员，采取有效措施阻止并劝诫吸烟行为。医院将科室控烟情况与科室绩效考核相结合。特别加强戒烟门诊的力度，控烟门诊由原来的每周一天，更改为每周五天；主治医生加强住院病人的管理，认真询问病人的吸烟史，并针对患者的情况进行健康教育。

2、开展主题日宣传活动。利用爱国卫生月(每年4月)世界无烟日(5月31日)，控烟工作领导小组要开展控烟宣传教育活动，组织义诊，发送宣传单等形式，提高广大群众对烟草产品的认识，控制烟草危害。

3、医院今年6月以前将增加医院内的电视滚动屏宣传。

3、将控烟工作纳入科室健康教育考核。要求各临床科室每年至少开展一次关于控烟工作的健康教育，并将此作为健康教育内容确保落实到位，根据医院的相关奖惩条例进行奖惩。

控烟工作领导小组要定期和不定期的对医院各科室的控烟落实情况进行督查，并提出整改措施并在年底进行评比。通过20\_\_年度控烟工作的落实，医院尽力为群众营造一个无烟、无污染的健康环境，争取达到“三甲”医院a条款的标准。

## 社区控烟工作计划书篇五

一、工作总结（一）“疫”不容辞，勇于担当，全力开展疫情防控工作。

参会人员认真排查、严格管控，测体温、问情况、勤提醒，确保一岗不落、一人不漏。三是高效有序做好新冠疫苗接种工作。单位领导和各股室主要负责同志充分发挥党员先锋模范作用，第一时间带头主动接种疫苗，引导干部职工应接尽接。同时详实统计接种情况。全面摸清各股室各岗位接种人群底数，实时收集掌握单位内干部职工、司勤、厨房、保洁、会务、接待、安保等岗位人员接种情况，及时报送接种信息。据统计，目前除因疾病等因素不适宜接种的人员外，单位人员共接种新冠疫苗 xxx 人次。

## （二）强化领导，落实责任，确保创城工作顺利展开。

县创城动员大会召开后，我单位作为创城牵头单位迅速行动。一是将创城各项工作任务层层分解，细化实施方案。明确了 xx 县武装部□xx 小学□xx 镇四小□xx 县退役军人事务局□xx 县幼□xx 村民委、鹿州市场等责任单位并细化各自责任，每个责任单位挂钩 x 至 x 个责任区的“创卫工作”，做到“目标任务、工作标准、完成时限、责任单位”四明确，确保创城工作有人抓，具体事项有人做。责任单位在进行整改工作遇到难题时，我单位认真核实，及时解决，做到件件落实，事事回音。如联合党组督办领导共同讨论解决了部分责任单位因资金不足、人力不足难以开展整改工作及没有车辆难以搬运和清理建筑垃圾等问题，极大的提高了整改工作效率和推进创城工作的进度。

二是组织责任单位干部及工作人员入户宣传。截至目前共计入户宣传 xxxxx 余人次，签订“门前三包责任状”xxx 余份，共设立固定标语xx余幅□led显示屏滚动播放社会主义核心价值观、文明城市知识标语等，时刻提醒广大市民注重文明礼仪行为。三是保障社区环境干净整洁。我单位联合责任单位认真落实卫生管理长效机制，及时进行人员分工，领导带头，齐抓共管，开展清理垃圾、灭蚊蝇、蟑螂老鼠、整治楼道、收拾庭院等工作，创城期间每周二（节假日除外）组织卫生

大扫除活动，责任单位定期清除乱贴乱画、占道经营、门前乱堆乱放、出店经营、马路市场和卫生死角，加强责任区域门前“三包”和路段流动摊点、车辆乱停乱放行为的劝阻疏导。我单位及相关责任单位共计清理违规广告牌匾 xxx 余处，清理野广告 xxx 余处，清运生活垃圾、建筑垃圾约 xxx 余处。四是积极开展文明交通劝导服务。为争创全国文明城市，我单位将文明交通劝导志愿服务活动作为年度常态化活动，在活动期间安排志者在飞鹿大道与元宝路红绿灯路口向广大市民宣传遵守交通规则，规劝公共出行文明行为。

### （三）强责任、抓落实，各项党建工作稳步推进。

主题党日活动等基本制度，截至目前，共召开党员大会 x 次；支部委员会 xx 次；组织开展主题党日活动 xx 次；支部书记给支部党员讲党课 x 次、与支部党员谈话 xx 人次。三是创新载体，巩固成果。充分运用“学习强国”“八桂先锋”等学习平台，定期公布党员平台党员积分学习排行情况，激发党员干部自主学习热情。四是深入开展党史学习教育。组织单位党员干部学习\_\_党史学习教育动员会上的重要讲话精神；到 xx 镇 xx 村开展“学史力行·我为群众办实事”暨“六一”儿童节关爱慰问学生实践活动；组织党员到 x 红色教育基地开展“追忆红色历程传承革命薪火汲取奋进力量”党史学习教育；组织党员到 xx 开展红色教育活动—暨“重温红色记忆、传承红色信仰”主题党日活动；组织开展“红歌大家唱”、“党史故事大家讲”等主题党日活动 x 次；组织党员干部积极参加“学党史、守党纪、淬党性”党史知识测试、“党史知识大家答”等活动，激励干部见贤思齐、对标对表、砥砺奋进。

### （四）高标准、严要求，圆满完成各项接待任务。

验收关、储藏关和操作关，确保饭菜安全卫生营养。县四家班子、常委部门的公务接待基本安排在食堂，截至目前，共

接待来鹿宾客 xxx 批次 xxxxx 余人次，仅机关食堂就有 xxx 批次 xxx 余人次。

#### （五）重安全、抓管理，全力做好公务用车管理工作。

一是落实安全教育。紧紧围绕“安全、高效、优质”的车辆保障目标，组织全体驾驶员认真开展安全教育，每月召开安全例会，并制定驾驶员考核奖惩制度，对公务用车交通行为实行常态化管理。二是有序保障公务用车需求。截止日前□xxxx年共调度 xxxxx 多车次，严格按照公车使用要求和规定使用公车，确保公车使用正常、安全，未出任何安全事故。根据自治区的要求，开展关于做好 xxxxx 年度党政机关公务用车统计报告系统填报工作；同时监督各单位在公务用车管理平台上对无车辆任务出行的单位进行提示，并要求整改，保障公务车辆在平台上更加规范的使用。此外，在我县两会召开期间，全员根据会议时间和出行路线文明行驶，做到及时与用车单位沟通联系，随时待命，全力为两会代表委员提供用车保障，圆满完成两会期间的车辆后勤保障任务。我单位经请示县人民政府同意置换 x 辆公务车辆，目前已完成车辆拍卖、销编、定编等手续，其余相关手续仍在办理之中。

#### 三是建章立制，强化日常监管。为确保公务用车运行规范

有序，我单位制定了公务用车管理制度，公务用车的日常运行维护由办公室统一调度，实行车辆定点停放、定点洗车、定点维修，严格执行公务用车油卡管理制度。对公务车辆的使用范围、出车原则、有关纪律等进行了明确规定，规范了司机职责，杜绝乱停乱放等违章现象，同时强化日常监管，按照 xx 县车改领导小组要求，及时补充完善了□xx 县党政机关公务用车管理实施细则》。

#### （六）全面落实整改，做好机构改革办公用房协调工作。

作为县级党政机关办公用房管理部门，我单位始终坚持一手



抓政策把关、一手抓日常监管，严格按照党政机关办公用房统一管理要求，认真履行工作职责，多措并举，切实做好县级党政机关办公用房管理工作。一是落实办公用房零星调配工作。积极协调解决县科协、县退役军人事务局、县公安局等单位零星办公用房调剂、调配工作，保障各单位正常办公需求。二是组织办公用房日常检查及整改。我单位于xxxx年春节前组织开展办公用房使用情况抽查工作，分别对县自然资源局、县住建局、县审计局、县发改局、县投促局、县文体广旅局等xx家单位办公室进行了实地测量，发现问题及时督促整改，确保办公用房管理规范有序。

（七）强宣传、深技改，推进全县公共机构节能工作稳步开展。

力度，提高广大干部职工的分类意识，进一步提高垃圾分类正确投放率，实现到xxxx年底生活垃圾分类基础设施全覆盖。根据[]x市机关事务管理局关于印发x市xxxx年公共机构生活垃圾分类工作实施方案》文件精神，制定印发了[]xx县xxxx年公共机构生活垃圾分类工作实施方案》，明确我县各单位xxxx年公共生活垃圾分类工作的任务目标，为建立完善、规范、良好的公共机构废旧商品回收体系打下了坚实的基础。同时，我县选定县行政中心办公大楼作为公共机构生活垃圾分类示范点，组织管理科学规范、源头管理、投放管理精准示范、监督管理，引领带动我县生活垃圾分类整体工作提升。五是深入查找节能潜力，推进节能改造[]xx县机关后勤服务中心十分重视节能新产品和技术新思路的探索，对全县xx家已开展能源审计工作的单位进行对比，查找节能潜力；目前，已完成xx县xx所中小学约xxx间教室led节能灯的改造项目，该项目主要采用光效高、显色好、照明效果理想的txled灯具及led吸顶灯，使用资金共xxx万元，改造后节能率可达xx%[]

（八）细化工作管理，确保健康促进机关工作任务落到实处。

关创建工作，根据相关文件要求，结合我县实际，印发了《关于开展 xx 县 XXXX-XXXX 年健康促进机关创建工作的通知》，并组织召开全县健康促进机关建设工作启动会暨业务培训会，明确健康促进机关创建的工作任务，分批开展申报工作，通过单位自评、抽查核查等方式开展工作。截至目前□XXXX 年各单位健康促进机关的申报材料已收集，并已对相关单位抽查进行了一次了现场测评，下一步将与市机关事务局对接开展后续工作。二是积极开展健康促进机关创建活动。我单位作为 xx 县健康促进机关工作牵头单位，做好带头作用，积极开展控烟工作，进一步加强创建“无烟机关”。我单位严格按照创建标准，落实了创建任务，通过加强领导责任，建立健全各项控烟制度，大力开展宣传教育，认真落实各项控烟措施，设立控烟\_，定期巡查并记录，使全机关禁烟工作取得了较好的成绩。积极开展健康活动，组织单位干部职工积极开展工间操、健步走、气排球比赛等活动；鼓励干部职工学习健康知识，采取集体学习和自学相结合的方式，鼓励大家利用碎片时间多观看合理饮食、健康生活书籍和视频。召开动员会，向全体干部职工发放倡议书，动员全体干部职工参与；广泛开展健康教育与健康促进宣传工作，主要宣传吸烟有害健康、预防性病艾滋病、母婴保健、常见慢性病防治、饮食卫生及根据季节变化的疾病防治等，营造创建健康促进机关良好的工作氛围。

#### （九）多元化服务，重管理，不断提升后勤服务保障水平。

一是加强基础设施维保工作。坚持做到小修不过夜，大修不隔天。积极做好行政中心、汇一联商务楼、老政府生活区、周转楼的水、电、发电机等的管理服务、日常维修、设备更新添置等工作，为干部职工提供舒适的办公和生活环境。截至目前，办公区和生活区维修达 xxx 余次，办结率达 xxx%□做到零投诉、零事故。二是认真做好各项会议会务及县重大活动后勤保障工作。坚持把保障县重大活动作为政治任务来抓，完成各项重大活动的会务、接待、车辆等后勤保障工作。

截至目前，我单位共完成各项大小会务工作 **xxxx** 场次。三是加强安全保卫工作。通过组织对保卫人员安全、消防等方面的培训，加强保安人员安全意识，提高警觉性，严格门卫登记制度，做好行政中心、汇一联、政府生活区的日常巡查，对上访群众做好有序引导，确保行政中心、汇一联、政府生活区安全稳定，不发生群体性等不安全事件，以确保机关工作区域管理安全有序。截至目前，我单位协助政府、\_共接待来访群众 **xx** 批，**xxx**人次。