

2023年社保窗口工作职责 窗口工作计划(模板8篇)

时间流逝得如此之快，我们的工作又迈入新的阶段，请一起努力，写一份计划吧。通过制定计划，我们可以更加有条理地进行工作和生活，提高效率和质量。那么下面我就给大家讲一讲计划书怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

社保窗口工作职责 窗口工作计划篇一

今年以来，我局窗口工作人员认真履行自身职责，遵守各项规章制度，年度内未受过任何处分，业务熟练，方法得当，态度认真，工作效率高，无群众投诉，在年度工作中表现突出。把服务重点项目推进和审批作为重点工作来抓，发挥我局良好的工作作风，提高依法行政水平和工作效率，顺利完成了计划中的各项工作任务。

该同志勤于换为思考，利用业余时间自觉学习各方面知识，注意窗口工作文明用语，保持窗口及办公室卫生清洁，为来办事人员创造良好的办事环境。

根据今年局纪检组的要求，该同志认真查找岗位廉政风险点，认真编写工作岗位实际的廉政小故事，认真完成了岗位廉政风险点试点工作。通过组织学习和外派培训，努力提高自身专业业务素质，妥善把握好工作的原则性和灵活性，在依法行政的前提下实现优质服务。规划局驻行政服务中心窗口作为局窗口部门，办事态度和审批发证是否依法行政、规范高效直接影响到规划局在社会各界的形象，工作任务较重，而该同志一直勤勤恳恳的在本质岗位认真工作，将一切繁琐琐碎的事情都细心耐心的整理清楚，大大节约了来办事项的审批时间，并及时学习规划、建筑业、质监、房管、招标办等方面的法律法规，努力提高窗口人员依法行政的能力。按照行政服务中心的要求，进一步梳理明确进驻审批事项。

她所在的窗口主要负责规划和土地的收件工作，严格按照程序

和时限对行政审批事项依法受理、审核、转报、发证、备案等，认真履行规划局赋予的职责。确实落实了效能制度，规范了窗口工作，打了造窗口形象。面对来访者，她都能做到“起身问候热情接待、快速办结”，尽可能耐心细致地解答规划业务的相关问题，基本做到“一次性告知”。对于某些特别专业的规划问题，为了把握准确，也为了免去当事人来回奔波的麻烦，她也会当即电话联系业务科室负责为他们解答。同时也加强档案整理基础工作。对今年的档案资料及图纸等备案文档进行了全面清理，同时将年份较老的档案转移到规划档案室，以便企业和有关部门资料的查询。在她的工作过程中，加强与局领导的汇报工作也是必不可少的一部分，我局领导多次来现场知道窗口办事人员的工作，也增强了她窗口的办事能力，切实解决部门窗口在实际工作中存在的困难和问题。

在xx工作中该同志严格遵守行政审批服务中心的各项规章制度，改进工作作风，积极热情为群众服务。我窗口与局科室密切配合，大大压缩了各事项的办理时限，极大的方便了办事群众，得到广大的好评，全年无投诉现象发生，树立了良好的政务服务形象。

讲企业相关资料、相关法律法规相关政策、办事指南等录入系统，为企业提供政策、办事指南及流程、审批结果公示等信息的查询。力争把服务型、亲和型、便民型的窗口形象再上一个新台阶。

社保窗口工作职责 窗口工作计划篇二

继续保持企业离退休人员基本养老金按时足额发放率100%和社会化发放率100%。企业养老保险参保职工达到xx万人，全年征收养老保险费达到xx亿元。工伤保险参保人数达到xx万

人，其中农民工参保人数为xx万人，全年征收工伤保险费xx万元。企业退休人员社区管理服务率达到95%，核查享受基本养老金资格认证率90%。

（一）做好被征地农民养老保险工作

根据x办发[20xx]xx号、x办函[20xx]xx号和x府办发[20xx]x号文件关于做好被征地农民社会保障工作相关精神，按照市劳动保障局统一部署，深入调查研究，制定具体实施方案，严格把握政策标准，精心组织实施，积极稳妥做好被征地农民养老保险工作。

（二）开展养老保险关系跨省转移

根据部、省关于开展企业职工养老保险关系跨省转移的工作部署，制定发布我市养老保险关系转移接续流程，多形式、多渠道开展相关政策宣传，请保留此标记务咨询服务。立足于工作需要，充实经办窗口人手力量、强化业务培训提高，积极总结经验、分析不足，着力推动养老保险关系跨省转移接续工作顺利开展。

（三）强化新型农保试点指导管理

认真指导做好新型农村社会养老保险试点工作，加强对试点工作中机构、人员、技术、硬件支撑需求问题的协调解决，进一步提高新型农保经办能力。同时，切实加强试点工作的组织指导和监督检查，及时发现问题和解决问题，确保试点工作顺利推进。

（四）继续实施社保特殊政策

继续实施因灾和应对金融危机社保特殊政策，认真总结，巩固成果，进一步优化流程，强化服务，严格政策，规范程序，更好地为企业服务，切实减轻企业负担。

（五）积极推进社会保险扩面征缴以广覆盖、保增长为奋斗目标，努力挖掘新的扩面资源，着力稳定费源。

继续以非公有制企业、城镇个体工商户、灵活就业人员和农民工为重点促进养老保险扩面；进一步巩固煤炭、建筑等高风险企业工伤保险扩面成果，积极推进以商贸、餐饮、娱乐等服务业为重点的“平安计划”二期工程。

社保窗口工作职责 窗口工作计划篇三

20xx年是“*五”年开局之年，在镇党委、政府的正确领导、高度重视下，奉化社保所将通过全体工作人员的共同努力，在城乡劳动力就业和养老、医疗、生活等社会保障方面，力争实现全面进步，努力完成就业、医疗、养老、救助等各项指标任务。

20xx年社保所将从实际出发，认真组织开展“春风送岗，真情服务”、“再就业援助月活动”、民营企业招聘周、“大、中专（技校）毕业就业服务周”等促进就业专项活动。开设创业导航专窗，认真落实好贴息贷款、小额担保贷款、“4050”就业再就业社保补贴等扶持政策。继续做好“零就业家庭”、大龄人员、失地未就业人员、登记失业大学生等困难群体就业工作，实行动态管理。

建立健全城镇失业人员、求职人员、4050人员就业再就业台帐。拟完成劳动力技能培训 人，城镇新增就业人员 人，下岗再就业人员 人，就业困难人员再就业 人，转移农村富余劳动力 人。帮助奉化社区、合解村接受区“双创”工作验收。

（一）居民社保：

1、完成全镇9000余老年人居保档案的移交、24000余正常人居保档案的归档工作，对参保未缴费的正常人进行催缴。

- 2、做好每月达龄退休人员、死亡人员的初审、登记工作，及时上报名单，使其能尽快享受养老待遇、抚恤金。
- 3、完成区下达的20xx年全镇居保老年人参保率100%、正常人参保70%的参保任务，力争有所突破，做到正常人参保80%。
- 4、做好居保政策相关解释工作。

（二）其它养老保险：

- 1、完成全镇1700余人不规范征（占）地社会养老保险资料收集、录入模板、档案移交、系统扣款等工作。
- 2、帮助拆迁办做好工业园b区第 期 人的养老保险办理工作。

（三）居民医保：

- 1、做好参保群众就医治疗的审核及报帐工作，协同奉化卫生院做好20xx年区外就医患者的登记、报帐工作。
- 2、做好定点药店医保报帐。
- 3、做好20xx年全镇医保参保工作，力争参保率达100%。
- 4、做好居保政策相关解释工作。

实施劳动保障监察，“按照《劳动合同法》、《劳动争议调解仲裁法》有关要求，检查辖区各类企业与劳动者普遍签订劳动合同情况。落实最低工资标准，建立健全企业职工工资决定机制、保障机制、增长机制。

围绕“老有所养、老有所医、老有所学、老有所帮、老有所乐”的目标，不断拓展服务内容，提高退休人员社会化管理服务水平。认真做好退休人员信息核对工作，确保一年一度

的信息核对率达到100%，并协助做好异地退休人员养老金信息核对。温情服务，利用“重阳节”等节假日定期走访慰问80岁以上老人、特困、重病住院、孤寡老人并建立台账。

二〇**年二月二十八日

社保窗口工作职责 窗口工作计划篇四

一是评估总结社保基金监督“十二五”工作，编制“十三五”规划。二是争取出台社会保险基金监管行政执法规程，依法依规严肃处理社保基金违法违规案件。三是以社保欺诈入刑为契机，待人力资源社会保障部商公安部出台联合办案、案件移送等相关规定后，结合我省实际建立社会保险欺诈案件查处、移送及联合办案机制，深化与公安、司法等有关部门的联动。

一是选择部分地区开展社会保险基金安全评估试点工作。二是扩大监管软件应用领域，积极配合部里做好系统升级试点工作，将疑点信息核查工作常态化、规范化，定期对各地处理情况进行抽查和通报。三是开展社保基金专项检查，并就基金监管工作进行调研，提出加强社保基金规范管理的建议。四是贯彻落实《关于进一步加强基本医疗保险医疗服务监管的意见》，加强医疗保险医疗服务监管。

一是继续抓好全省的社会保险基金安全管理责任状签订工作，严格落实和执行社保基金安全问责追究制度。二是落实要情报告制度，对隐情不报、急情缓报、大情小报的现象按规定严格问责。加强对要情报告反映问题的分析，制定措施加强防控。

继续推进社会监督试点工作，密切跟踪部里社会监督试点工作进度，在全省推广。

一是依据绩效评估考核指标，抓好基金监督各项业务工作的

落实。二是加强基金监督检查证管理，分批组织还未取证人员参加部里举办的培训班，使全省基金监督工作人员尽快取得执法证件，提高执法能力和水平。

社保窗口工作职责 窗口工作计划篇五

一、认真执行首问责任制，行为规范、严格履行请销假制度。

认真执行首问责任制，热情接待每一位到中心办事的群众，办求解释规范准确无误，让办事群众满意而归，绝不让办事群众跑冤枉路，共接待群众咨询600余人次，接受电话咨询200余次。接受群众预约和延时服务23次。严格按照中心的要求按时到岗、佩证上岗、服装规范、语言礼貌规范、行为规范、认真履行请销假制度。今年我局规划窗口被行政服务中心管理委员会授予先进窗口和优秀个人各一次。

二、各项工作完成情况：

今年进一步完善了窗口服务事项：行政事项公示栏、行政服务事项示范文本、行政服务事项一次性告知单等其他服务事项。按照《行政许可法》的要求，进一步理顺和完善了“一个口进、一个口出”的工作流程，实现办件制度、办件程序、办件时限规范化。编制完善办件指南，方便群众办事，接受群众监督。

全年窗口受理建设项目选址意见共6件，建设用地规划许可证共43件，通过联审窗口转来的建设工程规划许可事项共45项，工业项目建设工程规划许可证共10件，建设工程规划许可证正本共85件，受理规划方案审批项目90个，临时（零星）建筑工程规划许可审批共2件。

在受理时，我们对每一份申报材料都认真核对、审查，无误后才进行登记，对不符合登记条件和材料不全的一次性告之，在工作中我们做到不延误、不漏登、不错登。对于受理的各

种申办件做到随时登记，按照办件的种类进行微机录入，同时严格按照局里的规定即时办理。在工作中我们还做到监督协调，随时做好监督协调工作，对发证的最后环节进行核查，发现有误的地方及时向业务科室和局领导沟通协调，经常督促办件时限，并随时把从客户中反馈来的意见和建议及时向局领导汇报。

三、存在的不足

在一年的工作实践中，行政审批服务科不论从服务质量和工作效率上都有很大的提高，取得了一些成绩，但也清醒的看到存在差距和不足。对于有关政策的理解不深，只停留在表面等都是明年将要改进的地方。

四、明年的打算

- 1、进一步增强行政审批服务科人员的学习，提高服务意识，大局意识，认真执行市局和行政服务中心的有关制度。
- 2、进一步改进工作作风，简化办事程序，提高办事效率。

社保窗口工作职责 窗口工作计划篇六

为扩大社会保险覆盖范围，早日建成广泛覆盖各企事业单位、资金来源多元化、保障制度规范化、管理服务社会化的社会保障体系，按照“发展要有新思想，改革要有新突破，开放要有新局面，各项工作要有新举措”的要求，努力完成今年各项工作任务。

- 1、继续高度重视社会保险工作。社会保险是执政兴国、全面建设和谐社会的重要组成部分，是国民经济和社会发展“十一五”规划的重要内容。要充分认识社会保险工作的重要性和紧迫感，要始终把这项工作提高到讲政治的高度来认识，以对人民高度负责的政治责任感，切实加强对社会保险工作

的领导。

2、切实有效地做好扩面、征缴、清欠工作，减轻基金压力。根据乐昌企业养老保险和失业保险当前的状况，因此，怎样采取切实可行的措施，做好扩面、征缴、清欠工作是社保工作的重中之重。按照韶府复[20xx]101号文要求，我们要加大外来投资企业员工参保工作力度，切实有效地完成扩面、征缴、清欠工作任务，减轻基金压力。

3、做好我市城镇居民医疗保险的实施工作，以确保上级下达的目标任务93204人的完成。

4、做好信访工作。加大社保政策宣传，使社会保险工作得到社会的了解和支持。同时，认真做好信访工作，耐心解释解答，能够解决的问题及时解决，不能解决的问题，做好解释工作。

5、根据韶府办[20xx]50号文精神，认真做好我市如乐昌峡、碧桂园等被征地农民参加养老保险的工作，使我市的扩面、征缴工作上一个新台阶。

6、加强社保基金支出管理，确保社会保险基金安全。要加大法制宣传力度，使相关职能部门和广大群众明确自己的责任和义务，确保社会保险基金的专款专用，有效地开展反欺诈冒领社保待遇工作。

7、加强部门协调，积极推进制度建设。严格按照《广东省社会保险费征缴办法》（粤府[20xx]1号）的要求，加强部门信息协作，尽快实现各种社会保险信息资料共享，并逐步推行全社会共享，把我市社保工作做得更好。

8、加强办事处干部职工政治思想学习和业务学习，抓好机关工作作风，提高服务意识和服务质量与办事效率。

社保窗口工作职责 窗口工作计划篇七

乡镇是最基层的机关，不仅起着上传下达的作用，还是很多政策的具体实施者，在实际工作中与群众接触的机会也最多，所以我们必须准确的定位自身，明白我们的职责是为群众服务，是维护人民群众的根本利益。只有在这种思想的指导下，我们才能在实际工作中牢固树立把人民群众当作主人翁的意识，才能切切实实的维护群众的利益，为群众办好事，办实事。

别人的批评，努力改正工作中存在的小毛病、小问题，为更好的开展工作打下坚实基础。

具体措施如下：每周到所包村一次，与村干部、党员、村民或被帮扶户见面谈话，进行实地调查、了解发展状况。定期走访贫困户、专业户，鼓励专业户发展优势产业，发挥好带动作用，引导周边群众勤劳致富。深入了解部分特困户贫困原因，帮助其从根本上脱贫。加强矛盾纠纷的排查和调解工作，认真对待矛盾纠纷，做到能协调处理就及时协调处理，尽量杜绝产生遗留问题；不能处理的即联合有关部门协调处理或上报镇党委政府共同解决。

对每次走访的对象、发现的问题以及处理的情况做好登记工作。20xx年，我将严格按照镇党委、政府的要求，对内提升自身素质，对外做好本职工作，为推进我镇各项事业发展贡献自己的力量。

社保窗口工作职责 窗口工作计划篇八

十八大报告中提出了着力保障跟改善民生，逐步实现全体人民共同富裕；要坚持为人民健康服务为方向，坚持预防为主，以农村为重点，推进医疗保障；全面建成覆盖城乡居民社会保障体系（医疗、养老）；要多谋民生之利，多解民生之忧，解决好人民最关心最直接最现实的利益问题，在学有所教、

劳有所得、病有所医、老有所养、住有所居上持续取得进展，努力让人民过上更好生活。这些都是社保所长期的奋斗目标。

1、认真做好养老待遇领取人员的指纹采集工作

养老待遇领取人员的指纹采集工作是对全镇所有领取养老待遇人员的脸谱跟指纹进行采集，由于涉及面广、时间紧，要在6月份之前完成工作，是一项非常艰巨的任务。

2、保障市it产业跟县内重点企业用工

做好宣传工作，给农民工介绍市it产业跟县内重点企业的工作的同时，完成县上下达的任务。在20xx年度社保系统总结会的时候，罗局长亲自交代在20xx要狠抓这项工作。由于现在很多年轻人都在外面打工，家里剩下的都是老人跟小孩。所以完成这项工作非常有难度，必须要在镇党委政府的支持下跟村上的大力配合下，做好用工企业、用工岗位、用工要求、工资收入等情况的宣传。

3、继续做好城乡居民养老保险的扩面工作跟保费的征收工作

5、启动新一轮外出务工人员意外伤害保险的参保

6、继续做好无息小额贷款的工作

无息小额贷款是针对返乡农民工、大学毕业生、城镇失业人员创业的一种支持□20xx年应该做好宣传工作，让更多的能够享受政策的人享受到政策的优惠。

7、完成城乡就业工作

努力完成城镇新增就业、城镇登记失业人员就业以及城镇困难人员就业的工作。社保所要加大就业信息的宣传，随时更新企业招工信息。并将就业的人员输入系统，完成台账。

8、做好返乡就业跟返乡创业以及就近非农人员就业的登记工作

9、做好优惠政策方面的工作

做好保持充分就业村、社区的工作。完成就业促进低保补贴、“4050”灵活就业人员补保补贴，完成就业失业登记证的新办跟换发工作。

10、抓好其它日常工作跟领导交办的其它事项。