

2023年收费室工作总结及工作计划 医院 收费处工作计划医院收费室工作计划(模 板7篇)

时间就如同白驹过隙般的流逝，我们的工作与生活又进入新的阶段，为了今后更好的发展，写一份计划，为接下来的学习做准备吧！那么我们该如何写一篇较为完美的计划呢？以下是小编为大家收集的计划范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

收费室工作总结及工作计划 医院收费处工作计划医 院收费室工作计划篇一

医院收费处工作计划(一)

一、协调好科室的工作。

在遵照医院规章制度的基础上，合理、公平调整好、完善好门诊部收款室与住院部收款室的上班、休假制度。在科室的需用物料、机械问题上严格把好关，坚决杜绝物料不继、机械故障不理，由此给患者带来不便的现象。

二、科室工作要求细微处见真功。

收款室的工作相对于其他科室可能简单了许多，无外乎整日坐在计算机前机械的重复操作，如记账、收款、办理出入院、办理报销手续等简单的操作，似乎既不需要很高的技术含量，也不必承担性命之托的巨大压力。然而，工作以来的亲身经历使我深深体会到，“科室工作无小事，于细微处见真功。”透过收费处这小小的窗口，我们首当其冲，代表的是整个医院的形象，正是通过我们的工作，首先搭建起来医患之间健康沟通，交流的平台。

因此，要树立正确的工作观、价值观。以方便好患者，服务好患者为荣。努力克服程序上的弊端不断提高工作效率，要在细微处搭建起和谐的医患关系。

三、崇尚科学，刻苦钻研业务知识。

一是要严格遵守好医院收费的各项规章制度，不准许出现半点马虎。

二是要有熟练的计算机操作技能，能够准确迅速的让每位患者得到方便快捷的就医，诊疗服务。

三是要对各科室的医用术语和收费项目了如指掌，减少差错率。

四、服务患者，提高收费服务质量。

收款室是医院的窗口，收款员的言行举止和态度好坏直接影响到医院的整体形象，面对病号集中，程序复杂时，收款员应懂得换位思考，将心比心，急病患之所需。

我们要耐心细致，不厌其烦。既要让群众明白你的意思，又要注意说话的口气和语调，既要使所收取的各项费用准确无误，又要减少病人额外的负担和麻烦，既要大方得体，又要坚持原则。

接下来的工作中，在做好“计划内”工作的同时，也应做好“计划外”的工作，让自己的工作成绩再上台阶。

医院收费处工作计划(二)

医院收款室工作计划二0xx年，收款室在医院领导的正确领导下，依靠全体同志共同努力，以求真务实的工作作风，克服了工作中的种种困难，为医院的建设和发展提供了优质的服

务，较好地完成了各项工作任务，在平凡的工作中取得了一定的成绩。

一. 科室工作无小事，于细微处见真功

在外人眼中，收费处的工作相对于其他科室可能轻松了许多，无外乎整日坐在微机前机械的重复操作者划价，收款，付款简单的操作，似乎既无需要很高的技术含量，也不必承担性命之托的巨大压力，然而，工作以来的亲身经历使我深深体会到，“科室工作无小事，于细微处见真功。”透过收费处这小小的窗口，我们代表的是整个医院的形象，正是通过我们的工作搭建起来医患之间沟通，交流的平台。因此，如何以方便患者，服务患者为荣，如何克服程序上的弊端不断提高工作效率，如何在细微处搭建起和谐的医患关系就成为我们收款室全体同仁孜孜以求的奋斗方向，和不懈努力的追求目标。

二. 崇尚科学，刻苦钻研业务知识

在医院领导的正确引导下，几年来我院正一步一个台阶地稳步向前发展，医疗技术的提高赢得了越来越多患者的满意和称赞，相应的也给我们带来了良好的社会效益和经济效益。在这一发展中收款室同样起着举足轻重的作用，假如我们一个小小的失误就有可能给医院在社会上带来负面影响。所以，收款室的每一个收费员，不仅在工作上要有吃苦耐劳的精神，更重要的要崇尚科学，拥有较高的综合素质。

一是要严格认真的遵守医院收费的各项规章制度，不准许出现半点马虎；

二是要有熟练的微机操作技能，能够准确迅速的为每位患者服务好；

三是要对各科室的医用术语和收费项目了如指掌，减少差错

率；

随着医改的不断完善，电子处方的实行，最近医院采用一套更加合理的收费程序。我们已经习惯了以前的程序，这就要求我们以更加充分的精力适应到新程序的应用中去，以尽快的速度熟悉新程序的操作。

三. 服务患者，提高收费服务质量

向我们窗口科室，对于患者你既要让他们明白你的意思，又要注意你说话的口气和语调，既要使所收取的各项费用准确无误，又要减少病人额外的负担和麻烦，既要大方得体，又要坚持原则。

人与人之间，最为可贵的是人与人之间的信赖与真诚。因此，无论是在工作还是在生活中，我们都要学会服务人民，为他人着想，用我们的真心和博爱，浇灌出那一朵朵美丽的和谐之花！

医院工会年度工作计划

医院办公室工作计划

2018医院财务年度工作计划

2. 医院收款室工作计划

3. 医院供应室护理工作计划

4. 医院办公室工作计划范文

5. 医院办公室工作计划范文

7. 医院办公室年度工作计划

8. 医院手术室护理工作计

收费室工作总结及工作计划 医院收费处工作计划医院收费室工作计划篇二

项目名称：半边天社区电子收费超市

经营范围：提供水、电、气缴费等；代理销售飞机票、火车票、汽车票、体育彩票、福利彩票等各项业务；在政府相关部门的授权下，可发布政府的政策通告、便民措施、法律法规、办事指南、公交线路等多项信息，供社区群众查询。

项目投资：80000万

项目概况：先建一个电子收费超市样板店，在试营成功的基础上，创办一个以社区为依托、以下岗女工创业为目的的电子收费超市连锁店。采用“1+1”的开店模式。

创办宗旨：解决大多数人就近缴费的问题，实现市政府倡导的：“便民、利民、零距离服务群众”的理念。电超市主要利用数字化城市社区服务平台的软件各相配套的设备。如；电脑□pos机、触摸式收费系统等。

（一）市场需求分析

概括来说，社区电超市旨在利用现代化信息技术改造提升传统服务观念，并在企业与用户间营造新的消费模式，促进服务业结构调整，为自身发展赢得一席之地。同时，通过吸引的企业加载到综合平台上，建立多个赢利点，形成多种利润模式的营销方式。以便民利民为切入点。一般营业点晚上6点就下班，我们的营业时间可延长至晚上10点，方便居民在下班后缴费。原来人们需要分别跑移动、电信、自来水公司、订票点等几个地方才能完成的一些支付行为，现在只需要在半边天社区电超市一家就可以完成，大大节约了人们的时间

成本。市场应需求而产生。

(二) 目标群体分析

以附近的社区居民为服务对象，让老百姓在家门口就可享受便捷的服务。现代人的生活压力大，忙碌的生活节奏令年轻人应接不暇，诸如缴纳水、电、气、电话费等小事自然落到了老年人身上。事情虽小，却愁坏了老头老太太们：经常是要跑到不同的部门缴费，累得够呛；现在银行代扣吧，又无法清晰地了解每笔费用出处，放心不下。老百姓的事就是最大的事，建成服务公用事业的“一站式”缴费形式，服务大众的同时又能赚取不菲的收入。

(三) 竞争对手分析

目前泰州市社区电超市寥寥无几，这是一个新兴的行业，电超市通过取得多爱运营商的特约许可，将多家运营商的服务全集中在自己身上，达到一站式服务的目的。我有一种先入为主的优势，特别对发展连锁加盟店尤其有利。

启动资金约80000元左右。具体安排

1. 店铺(40平方米)租金15000元。
2. 装修费10000元。
3. 设备总计：65000元。
4. 目前自有资金50000元，资金缺口30000元。

代收费用的提成。

1. 老百姓的不信任。

因为是新兴的行业，比起移动公司、电信公司、银行等营业

网点，半边天社区电超市在起步时引起老百姓的质疑是必然的。我想经过一定时间的考察，老百姓会慢慢接受并喜欢这种一站式缴费方式。

2. 单一的营业方式难以支付相关费用，造成营业成本的提高。纯利润偏低会导致电超市的生存危机。鉴于这种情况，我计划采用“1+1”的开店模式降低运营成本，更好的为老百姓服务。在经营电超市的同时经营服装洗涤业务，此行业的利润都在100%以上。

1. 本人的工作经验

本人有三年的开业经验及十年的服务业从业经验，深知顾客就是上帝的重要性，并能在行动中体现出来。

2. 本人教育背景

本人是在专毕业，学的是计算机信息与管理专业，现还在学习网页制作。对数字化社区建设非常感兴趣。

鹏欣尚城、易初莲花处于大学城和生活区的核心位置。人流量大，交通方便，信息灵通。

1. 电超市的一站式缴费会带给人们方便快捷的服务，人们节约下来的时间可以更好的提高自己的生活质量，这对促进电超市行业的发展很有利。

2. 小规模的电超市，投资不大，风险较小，以样板店先行的策略更为稳妥。

3. 行业发展分析趋势，随着城市社区数字化的发展，必给泰州市民带来一定的影响。社区电超市的诞生迎合了泰州市民的消费理念，行业发展趋势看好，只要抓住了机会，就可能成功。

收费室工作总结及工作计划 医院收费处工作计划医院收费室工作计划篇三

一、树立服务理念，加强思想教育。

结合党的群众路线教育实践活动的深入开展，进一步加强职工的工作纪律作风建设，牢固树立“以人为本、以车为本”的服务理念，努力实现优质服务，文明服务，树立我站良好的服务形象。

二、业务知识与安全知识培训。

继续加强业务知识和安全教育培训，切实提高收费人员业务水平与综合能力，举行各项预案的演练，如防盗防抢演练、车道车祸处置、防扰乱收费秩序演练等。为路人创造优质、高效、安全、舒心的通行环境。

三、公平竞争，建立良好的人才选拔机制。

坚持“公开、公平、公正”原则，充分体现民主与实际工作能力相结合和，注意观察全体人员的能力、业务水平、写作能力和计算机应用等方面的能力，通过民主评议和公示后，挑选各项先进工作者。

四、围绕收费工作为中心，搞好班组建设

大力开展收费任务等各项工作的量化管理、奖惩分明；强化督导、稽查到位。进一步做好站务公开，力争站内各项工作透明化。增加合理化建议制度上报渠道。加强与各部门的联系沟通，与路政、交警部门的沟通和协作，对逃费现象进行更严肃的治理。

来年我们将紧紧围绕收费工作这个工作重心制定了相应班组工作计划，并结合自身特点，挖掘潜力，细化工作，充分发挥

“领导耳目，左右手”的作用，认真履行本职工作，发挥每位同志的作用形成一个有效的整体，平时多加强与班组人员的思想交流，做到行动思想一致，合理安排工作计划，更好的完成工作任务。

五、以星级收费员管理为基础，做好收费考评工作。

六、加强制度落实推动基础管理。

对制定的各项规定制度和操作规程形成了一套全面系统的制度汇编，对制度中随工作情况变化需更改和修整的地方，进一步完善。抓好制度的落实做到强执行、严考核增强工作的规范性减少随意性。

七、加强精神文明创建，提升“窗口”形象

注重收费站文化建设，以创建收费站青年文明号为抓手，树立文明行业新形象，体现人文关怀，展示收费站特色，树标兵，学先进，凸显管理新气象，打造管理新品牌，将承德西收费站建设成为培养和锻炼人才的摇篮。

继续发挥我站优势，积极创造微电影等新颖形式，做好文化宣传工作。

八、提升卫生环境质量

车道环境：坚持车道环境综合治理工作；及时维修更换岗亭附属设施。

站区环境：报检宿办楼内损坏设备的更换，如门窗、厕所排水等。每季度开展内务大评比活动，评选出优秀宿舍和优秀内务标兵。

九、形成党工团工作体系。

今年，山阴收费站要以十七届四中全会精神为指导，以科学发展观为统领，明确目标，迎难而上，从完善管理措施，精细业务操作等方面入手，详细安排部署20项工作，全面推进精细化管理，促进全年各项工作任务圆满完成。

(一)围绕收费工作主题，不断加大稽征力度，多措并举，力争超额完成通行费征收任务。(二)努力提高通行质量。通行质量指标入口发卡不超9秒/车次，出口客车不超15秒/车次，货车不超35秒/车次。收费广场及站区保持标识清晰，环境优美，服务设施齐全。顾客满意度达99%，顾客有理投诉为零。

(三)推进精细化管理，提升收费管理水平

1、维护良好的收费秩序，确保收费区域秩序井然 严格要求各班组开足开好车道，一般情况下必须开足所有核定车道，因设备维护或打扫卫生等情况最多只允许关闭一个车道，机动人员加强值勤工作。而且在关闭车道的同时必须完全符合平均每个车道排队车辆不超过5辆，用制度来保证车道有序畅通。加强收费现场管理，收费区域各项标志标识要求做到每班检查，力求摆放合理，加强对手动栏杆等设施的检查，确保设施使用安全，不伤及车辆和人员。另外要求加强每班次车道的日常保洁工作，对过往车辆随意丢弃物品至广场的情况，在加强对人员的教育并及时做好保洁工作，维护收费区域整洁美观的环境。

2、坚持使用规范的文明用语，扎实推进“八颗牙”微笑服务

充分发挥山西省交通厅“文明和谐示范窗口”的示范作用，以老带新、结对示范。始终要求收费人员能坚持“八颗牙”微笑服务，坚持标准的礼仪手势，坚持委屈服务，认真执行收费站工作人员言行规范，不与司乘人员发生争执，有理有节地处理好各类征缴矛盾。结合深入开展精细化管理工作，扎实推进“八颗牙”微笑服务，提升窗口形象活动的宣传发动，提高全员自觉投入争创文明服务示范岗，努力营造一个

文明和谐的交通环境。

3、规范岗位工作程序，夯实精细化管理的基础

规范操作和记录不仅能养成良好的工作习惯，更能显著提高工作效率，也是树立良好窗口形象必要保证。根据工作实际，要求各岗位人员严格按照规定进行填写，确保不漏记、不错记，使站内各项工作开展情况井井有条有据可查。

1、加强省级“青年文明号”的创建和申报工作，通过形式创新和内容的充实，不断提高创建水平和成效。

2、积极开展篮球、乒乓球、象棋等比赛，全员配合、积极参与，达到活跃工作气氛、丰富职工业余文化生活，提升员工团队意识的目的。

(五)、加强安全管理，确保安全畅通

根据公司职业健康安全管理方针和目标，在明确班组工作任务的基础上，按pdca要求，开展日常检查、措施落实、安全改进工作，认真实施职业健康安全管理方案，加强规范化控制，建立健全应急组织，明确职责范围和处置措施，科学制定收费应急预案，从实际出发，研究各类预案的可操作性，认真组织实施应急预案的演练，提高全体员工的应急保障能力。全力配合公司实施的收费站改扩建工程，达到安全施工，安全运营。

(六)、做好迎接“干线公路大检查”的准备工作 以迎接全国“干线公路大检查”为契机，按照规定进一步完善内业资料，及早制定绿化方案，突出提升站容站貌的亮化、绿化和美化水平，增加职工文化娱乐设施，进一步改善职工的工作和生活环境。美化环境，亮化站区，经常保持环境清洁，窗口靓丽。

(七)、继续加强企业文化建设一是加强对员工的思想教育，做好稳定工作。思想是工作的根本，稳定是发展的前提。通过利用思想道德教育、法制教育和爱岗敬业教育课，适时采取“领导与员工座谈”、“员工与员工座谈”等座谈方式，教育广大员工树立服务意识、大局意识和责任意识，帮助员工树立正确的人生观和价值观。并及时为员工消除了心中疑虑，把员工的不满情绪消灭在萌芽之中，确保收费站人员稳定工作。

二是加强业务练习，树立岗位标兵。岗位能手等模范人物，在形成平等、互助、团结、友爱的气氛和企业文化建设中起着很大的促进作用。通过组织员工进行了收费速度测试、点钞速度比赛、岗位练兵和技能培训等一系列比赛活动，不仅可以营造出比、学、赶、帮、超的健康氛围，对提高全站人员的收费业务水平也起着非常重要的作用。

三是坚持以人为本，加强民主管理。以人为本，就是以实现广大员工的全面发展为目标，想员工所想，盼员工所盼，及时帮助员工解决身边的难事和烦心事。通过改善员工的生活环境、工作环境、增加员工娱乐方式等，真正做员工的真心人和贴心人，有效激发出员工的工作热情和工作积极性，为企业文化建设奠定基础。

总之，全站干部职工要以科学发展观为统领，牢固树立以人为本，以车为本的服务理念，细化日常管理，使各项工作日趋完善。通过强化文明服务、优质服务，同时注重加强业务学习，用熟练的业务为优质服务提供保障，圆满完成各项工作任务。

山阴收费站

二〇一〇年二月二十五日篇3：收费站工作计划 20__收费站工作计划 年，__收费站将在旗交通局的正确领导下，在__镇政府是大力支持下，以党的十八大、十八届三中全会精神为指导，以科学发展观为统领，认真贯彻落实旗局有关工作会

议精神，坚持“以人为本、以车为本”的服务理念，最大限度地调动和发挥全站职工的积极性、创造性，举全站之力抓好日常收费和管理工作，努力把所辖路段建成和谐、平安通道，圆满完成全年各项工作任务。

一、加强教育学习，提升职工素质

一个积极进取的单位，必然要有一支高素质的职工队伍。为此，今年我们将继续加强：一是以理想信念教育为核心，大力开展党的基本理论、基本路线、基本纲领宣传教育学习，引导干部职工树立正确的世界观、人生观和价值观，进一步增强工作人员的使命感和责任意识，充分调动职工的积极性和创造性，促进收费站各项工作的顺利开展。二是结合党的群众路线教育实践活动的深入开展，进一步加强职工的工作纪律作风建设，牢固树立“以人为本、以车为本”的服务理念，努力实现优质服务，文明服务，树立我站良好的服务形象。三是继续加强业务知识和安全教育培训，切实提高收费人员业务水平与综合能力，为路人创造优质、高效、安全、舒心的通行环境。

二、强化内部管理，提高服务质量

收费站作为面向社会的“窗口”，2014年，我们将积极把收费站作为面向社会的桥梁和纽带，严格要求收费员秉承“应征不漏、应免不收”的原则，积极开展“唱收唱付、文明服务”，用实际行动将温暖洒向每一位来往的司乘人员，塑造良好的交通行业窗口形象。一是严格执行《收费站管理制度》、《值班管理制度》、《交接班制度》等各项规章制度，做到依法收费，严把收费关，做到应收不漏、应免不征，坚决不许与司乘人员发生争执，有理有节地处理好各类征缴矛盾，切实维护良好的收费秩序。对于各类特情车，如防汛车、施工车、农畜产品运输等车辆，严格查证，严格按照制度谨慎放行。在收费过程中做到热情周到，不卑不亢，坚持原则，文明服务，确保征足征好国家规费。

二是规范岗位工作程序，树立亭内形象。站内工作人员在岗期间必须严格约束自己的言行，规范操作，认真做好交接班等工作记录，始终把为路人服好务摆在工作的第一位，努力为路人提供一个良好的行车环境，积极树立良好的窗口形象。三是坚持使用规范的文明用语，努力提升窗口服务质量。在岗收费人员要始终坚持微笑服务，坚持标准的礼仪手势，认真执行收费站工作人员言行规范，全力打造“您好”工程，积极开展“四心”（即“讲文明用语要热心、唱收唱付要细心、回答询问要耐心、微笑服务要真心”）和“三声”（即“司机来时有迎声、询问事项有回声、车开走时有送声”）活动，做到给车主多一份温馨、多一点宽容、多一丝微笑、多一些耐心，真正体现“以人为本、以车为本”的服务理念，努力营造一个文明和谐的交通环境。

新的一年又是一个新的开始，在新的一年里，我们全站干部职工将继续坚持以科学发展观为统领，牢固树立以人为本，以车为本的服务理念，进一步细化日常管理，强化文明服务、优质服务，用熟练的业务水平和饱满的工作热情圆满完成上级交付的各项工作任务。

收费室工作总结及工作计划 医院收费处工作计划 医院收费室工作计划篇四

结合党的群众路线教育实践活动的深入开展，进一步加强职工的工作纪律作风建设，牢固树立“以人为本、以车为本”的服务理念，努力实现优质服务，文明服务，树立我站良好的服务形象。

继续加强业务知识和安全教育培训，切实提高收费人员业务水平与综合能力，举行各项预案的演练，如防盗防抢演练、车道车祸处置、防扰乱收费秩序演练等。为路人创造优质、高效、安全、舒心的通行环境。

坚持“公开、公平、公正”原则，充分体现民主与实际工作

能力相结合和，注意观察全体人员的能力、业务水平、写作能力和计算机应用等方面的能力，通过民主评议和公示后，挑选各项先进工作者。

大力开展收费任务等各项工作的量化管理、奖惩分明；强化督导、稽查到位。进一步做好站务公开，力争站内各项工作透明化。增加合理化建议制度上报渠道。加强与各部门的联系沟通，与路政、交警部门的沟通和协作，对逃费现象进行更严肃的治理。

来年我们将紧紧围绕收费工作这个工作重心制定了相应班组工作

计划，并结合自身特点，挖掘潜力，细化工作，充分发挥“领导耳目，左右手”的作用，认真履行本职工作，发挥每位同志的作用形成一个有效的整体，平时多加强与班组人员的思想交流，做到行动思想一致，合理安排工作计划，更好的完成工作任务。

在以人为本的理念基础上，以收费员管理为契机，充分发挥主人翁精神，调动广大员工的积极性和主动性，完善收费员评比体系。

对制定的各项规定制度和操作规程形成了一套全面系统的制度汇编，对制度中随工作情况变化需更改和修整的地方，进一步完善。抓好制度的落实做到强执行、严考核增强工作的规范性减少随意性。

注重收费站文化建设，以创建收费站青年文明号为抓手，树立文明行业新形象，体现人文关怀，展示收费站特色，树标兵，学先进，凸显管理新气象，打造管理新品牌，将承德西收费站建设成为培养和锻炼人才的摇篮。

继续发挥我站优势，积极创造微电影等新颖形式，做好文化

宣传工作。

车道环境：坚持车道环境综合治理工作；及时维修更换岗亭附属设施。

站区环境：报检宿办楼内损坏设备的更换，如门窗、厕所排水等。

每季度开展内务大评比活动，评选出优秀宿舍和优秀内务标兵。

收费室工作总结及工作计划 医院收费处工作计划医院收费室工作计划篇五

一、通行费征收

我站将积极开展堵漏增收工作，严格控制各项业务指标，努力完成本月通行费征收任务，为20__年征收工作的开展打好基础。

二、年终评优评先工作

根据上级安排，按照管理处下发的月评优秀、季评明星、年评标兵的实施细则，我站将客观公正地评选出20__年第四季度的季度明星以及年度标兵，在全站形成比、学、赶、帮、超的良好氛围。

三、节日期间道路保通、文明服务工作

确保节日期间不出现车辆拥堵以及司乘人员投诉事件。当班人员要切实增强服务意识，在遇到大雾大雪封路时，做好解答工作，以文明服务消除误会。在收费广场及时为司乘人员提供热水、修车工具以及常用应急药品等便民服务，用耐心诚恳的态度赢得司乘人员的理解和好评。

四、安全生产

在节前对收费站进行一次全面的安全排查，及时消除各种安全隐患，确保节日期间各项工作能安全运行。同时对员工强调元旦期间的安全注意事项，确保员工度过一个安全祥和的元旦。

票管室人员严格遵守“三专六防”、“来客登记”、“夜间金库”等制度，确保节日期间的资金安全。

五、廉政建设

1月份我站将开展廉政教育工作，树立正确的价值观、利益观。召开廉政教育会议，强调节日期间廉政工作注意事项，确保不出现贪腐事件。

六、完成领导交办的其他任务。

收费室工作总结及工作计划 医院收费处工作计划医院收费室工作计划篇六

，我站安全管理工作围绕“安全生产年”工作目标为主线，以安全生产“三项行动”“三项建设”组织实施和工作成效为重点，落实安全生产工作目标责任制，推动站内安全工作深入开展。

按照“安全第一、预防为主”的原则，我们建立了以站领导为核心，业务骨干为主体的安全工作领导小组；从完善制度入手，建立了收费站安全管理应急预案，细化了工作内容，规范了工作程序；设立了安全管理档案，对检查中发现的安全隐患、设备状况、工作目标及概况等记录在案，整个安全工作的开展情况一目了然，确保我站各项工作顺利、安全、有序的进行。

按照上级单位的要求和自身的需要，为了广泛普及安全管理知识，提高员工的安全意识，我们组织全体员工每月进行一次安全知识学习，学习内容包括《消防法》、消防基础常识、《安全生产法》、安全管理制度和突发治安案件处理程序等等，并在本月组织了一次消防基础常识考试，充分调动了员工的学习热情，取得了较好的效果。除学习外，我们还定期召开安全小组工作会议，对安全工作的开展及时进行总结，根据发现的问题、隐患和季节特点，有针对性的进行下一步工作布署。

本着“预防为主，防消结合”的原则，安全小组每周做一次全面的防火检查，检查内容包括：用电线路老化、是否存在违规用电、公共用电设施的正常运转、收费设备的安全使用、灭火器、消防栓等灭火设备是否完好等等，并对相关设备设施定期保养，以确保这些设备正常运转。为了使安全责任得到落实，我们对办公楼各重点部位进行了责任分工，设立了安全防火责任人，进行日常的安全管理。

安全小组严格按照制度要求，坚持每班次进行一次以上的巡查，尤其是重点部位、易发事件地点的巡查，对外来可疑人员、车辆等进行盘问检查，发现和排除各种不安全因素。巡查范围包括站舍及周边、收费区及周边、站舍公用区及防火通道、库房和厨房等。为强化门卫职能，我们实行对外来人员验证登记制度，并对门卫值班人员进行不定时稽查，杜绝门卫空岗现象。

收费站，岗亭人员、现金、收费系统及相关设备较为贵重，为保证现金及设备的安全，我们要求收费岗亭必须上锁，不许非工作人员进入，以防止意外发生，外勤人员加强广场区域的巡视，禁止闲杂人员及车辆进入收费区。收费广场和岗亭设置了摄像和拾音器，对于防治治安危害起到了一定程度的镇摄和防范作用。为进一步加强防盗管理，我们还准备申请在办公楼门口、值班室、票据室等重要地点安装摄像机和红外线报警系统，同时在票据室配备了触发和遥控式报警器，

以应对突发的治安案件。

两节即将来临，安全工作更为重要，我们将继续把安全工作深入下去，加强防火、防盗、防治安灾害、防破坏等“四防”工作，提高全站人员的安全意识和应对能力，并将在节前进行一次全面彻底的安全检查，发现和排除存在的隐患和问题，加大节日期间的安全防范力度，保证安全工作的顺利进行。

燃气安全工作计划(三) 为进一步加强我镇燃气安全生产管理，加快建立燃气安全隐患排查治理工作长效机制，全面提升燃气从业单位的安全生产水平，严厉打击非法经营等违法违规行为，坚决消除事故隐患，杜绝燃气安全事故发生，根据《中华人民共和国安全生产法》、《中华人民共和国消防法》、国务院《城镇燃气管理条例》、《特种设备安全监察条例》、《省燃气管理条例》等法律法规和市《关于进一步加强燃气安全监管工作的实施意见》结合我镇实际，制订燃气安全监管工作实施方案。

一、指导思想 以“科学发展观”为指导，以国家有关安全生产法律、法规为依据，树立安全发展理念，坚持“安全第一、预防为主、综合治理”的方针，进一步整顿和规范燃气市场经营秩序，依法履行安全监管职能，消除安全隐患，确保村居供气、用气安全。

二、目标任务 深化专项治理整顿，严厉打击非法违法行为；建立健全由政府统一领导、各部门齐抓共管、全社会共同参与的长效管理机制，实现我镇燃气安全监管工作常态化、制度化、规范化。

三、整治重点 (一)推进隐患排查治理工作长效机制的建立。落实各相关单位安全隐患排查治理的主体责任，建立和完善隐患排查治理工作制度；定期进行隐患排查，建立隐患排查治理工作台账，形成隐患排查治理长效机制。

(二)依法查处燃气企业经营中的违法违规行为。查处充装不合格钢瓶、缺斤少两、掺杂二甲醚等违规行为；查处为未取得燃气经营许可证的单位和个人提供经营性气源的行为；查处销售不合格钢瓶等违法行为。

(三)依法查处小液化气供应网点经营中的违法违规行为。取缔不符合规

划、无证照小液化气供应网点;查处价格欺诈、强买强卖、违章倒灌、倒残等损害消费者利益的违规行为;查处超范围经营、擅自在未经核准场所经营、非法改装液化石油气钢瓶、超量存放实瓶等违法行为。(四)规范宾馆、饭店、小餐饮、企事业单位等用户的燃气采购、储存和使用安全管理。查处使用不合格燃气和不合格燃烧器具、不符合安全规范的瓶库使用行为;查处不规范瓶组、擅自改装燃烧器具、液相直烧、管道瓶装气混用等违法使用燃气行为。

四、职责分工

各相关职能部门根据法律法规规定的职责,认真组织、有效开展燃气行业违法违规行为的查处。对各村居,机关各办、服务区、镇属各单位工作职责明确如下:

新河派出所、新河交警中队:负责依法查处禁行区域内未按“危险化学品道路运输车辆进入禁行区域时间、路线规定”的运输危险化学品行为;查处液化气运输超载行为;查处未取得危险化学品运输资质、擅自从事液化气运输的行为;负责危化品运输车辆的清理整治工作;规范“三车”(三轮车、电瓶三轮车、三轮摩托车)运送及其运输工具的安全管理;协助质监、行政执法中队做好对运输途中的气瓶检查工作。

村镇建设办公室:负责村居燃气行业的监督管理,做好日常检查管理工作,确保站内设备设施安全运行;加强应急救援管理,提高应对突发事件的能力。

安监中队:依法行使安全生产监督管理职权,指导、协调、监督、检查全镇燃气行业的安全生产工作,并将燃气安全纳入全镇安全生产监管工作内容。

行政执法中队:负责依法查处未取得燃气经营许可证或不按照燃气经营许可证的规定从事燃气经营活动的违法行为;依法查处经营单位和个人、燃气用户(重点宾馆、饭店、小餐饮、企事业单位)及有关单位和个人的违法行为。

消防中队:负责对宾馆、饭店、小餐饮、企事业单位等场所消防安全的监督检查,对不符合消防安全技术标准、存在消防安全隐患的提出整改意见,对严重危害公共安全的单位和经营者,报发证机关依法吊销经营许可证和工商营业执照。

工商分局:负责依法查处未取得营业执照或不按照营业执照的规定从事燃气经营活动的违法行为;在营业执照有效期内被依法吊销、撤销燃气经营许可证或者燃气经营许可证有效期届满的。

各办、服务区：将燃气安全作为安全生产工作的重要内容，负责本服务区的燃气安全监管工作，配备专兼职燃气安全管理员；开展燃气安全隐患排查，每月配合执法中队开展燃气安全隐患专项整治，重点整治宾馆、饭店、小餐饮、小液化气供应站等经营场所；负责重点单位隐患整改跟踪和督查，对治理不落实，整改不到位的，通知相关职能部门依法查处。

五、工作要求 （一）提高认识，加强领导。机关各办、服务区，镇属各单位要认真分析燃气安全生产形势和存在的问题，充分认识燃气经营违规、违法行为的危害性和安全监管工作的重要性和紧迫性，牢固树立责任意识。为加强对燃气安全监管工作的领导，镇政府成立燃气安全监管工作领导小组（组成人员名单详见附件），各办、服务区、镇属有关单位要抽调精干人员成立监管工作机构，切实加强对安全监管工作的领导。

收费室工作总结及工作计划 医院收费处工作计划 医院收费室工作计划篇七

一、加强学习，努力培养造就一支高素质的收费员队伍

队伍建设是我站始终常抓不懈的一项工作，我站把建设一支思想正，作风硬，业务精的收费员队伍作为工作的着力点，加强教育与培训努力提高全员的整体素质。

（一）我站积极组织形式多样的政治、业务、文化学习，使员工在学习中不断得到提高和完善，努力向学习型收费站迈进。通过党团课教育全面学习教育广大员工树立服务意识、大局意识和责任意识。在实际工作中，注意学习典型，鞭策自身，掀起向许振超学习的高潮，并联系自身工作，找出差距和不足。

（二）加强收费员的思想教育，做好稳定工作。今年由于我站迁站改造，收费人员调动频繁，做好新老收费员的交替工作和留站人员的稳定工作对我站今后的地发展至关重要，我站

始终把稳定工作放在重要位置来抓。站领导通过每周例会及同部分收费人员单独交流等方式及时了解他们的思想动态，发现不良现象苗头及时制止，有效确保了人员调动后的稳定工作。

(三) 积极开展岗位练兵和技能培训，不断提高业务水平和业务素质。针对今年十月份实施计重收费，收费政策和标准调整，我站认真分析，提前安排计重收费知识业务培训、相互交流心得和体会，为计重收费奠定了良好的理论基础。

(四) 加强廉政建设。针对征费工作天天与金钱打交道的实际情况，我站加强廉政建设力度，做到逢会必讲，敲起廉政警钟。并开展警示教育活动，组织员工参加“预防职务犯罪”图片展，将员工的廉政心得进行学习、交流，在员工心中树立起廉政大旗。

二、以人为本，实施安全生产综合治理，切实做好安全生产管理工作，确保万无一失。

(一)、继续加强安全教育，增强责任意识。安全生产是各项工作正常开展的前提，我站按照体系文件要求有组织有计划地召开安全生产工作会和进行安全教育培训。考虑到收费工作的开放性，为了保障工作安全开展，我站与员工签定了安全生产目标管理责任书，努力强化职工安全意识。

(二)、做好安全生产自查自纠工作，彻底消除安全隐患。半年以来，结合创建“平安管理处、平安收费站”活动，我站组织在全站上下不断深入开展安全生自查自纠工作。我站安委会组织开展安全座谈会，谈对职业健康安全工作的认识，看职工是否真正把安全生产放在第一的位置，是否有安全生产忧患意识，是否把主要精力放在安全生产上。对于思想安全认识不够，责任意识不强的个人和班组，组织进行再次安全学习，在平时工作和生活中将其作为重点对象进行帮扶。要想使安全工作万无一失，安全管理必须做到“严、细、

实”，不放松、不滑坡。我站在自身安全管理的检查中，实事求是，不掩盖护短，对照要求检查安全责任和措施，看是否严格、细致、扎实地落实到每一个细节、每一个环节、每一个人、每时每刻，看管理是否有漏洞、有真空。

(三)、突出抓好重点部位和重要环节的安全生产工作。车辆管理严格按照管理处和我站制定的派车制度执行，实行派车单制度，专人驾驶，专人负责日常检查和维护，确保车辆随时处于良好的技术状态，严禁车辆带病上路。站安委会定期对驾驶员进行安全行车教育，做好安全监督管理，严禁带情绪出车、酒后开车、超速行车和疲劳驾驶。实行“谁派车、谁负责”的原则进行管理。对岗亭、票据室、锅炉房、监控室、发电机房、配电室等重点部位采取重点管理，做好这些部位的“五防”工作。

三、认真组织，积极做好质量管理体系认证工作，推动收费工作的开展

为学习贯彻体系文件精神，加快推进我站现代化制度管理建设步伐，2月份以来，按照分公司及管理处贯标办的安排，我站全面领会体系文件精神，积极行动，加强组织领导，大胆尝试，把质量管理体系认证工作全面推广到我站各项管理工作中来，取得了比较好的效果。

(一)明确目标，精心组织，积极开展体系文件的学习和宣传教育工作。今年一月初，___收费站召开了贯标体系文件学习动员大会。在会上，站领导要求要以“人人学体系文件，人人懂体系文件，认真贯彻体系文件”为活动口号，进一步贯彻落实分公司、管理处体系文件精神。在会上，成立了贯标领导小组(由站长任组长，副站长任副组长，内审员为小组成员)以加强我站的贯标工作。

(二)学以致用，把体系文件精神应用到实际收费工作中去，促进各项工作的提高。通过学习体系文件，我们按照规定将

收费工作中特殊车辆及时登记造册，以利于辨识和追溯，对班长的特殊性处理，按有关文件要求执行，并严格审查调阅录像资料，充分发挥监控作用。同时，积极开展收费内部稽查工作，完善制度积极采取各项措施来堵漏增收，避免通行费流失。

通过体系文件的学习本站明确了与收费管理有关的各级、各部门的职责权限，建立了收费服务质量管理体系，制定了运营管理工作程序，确保了所有与收费有关程序得到控制和有效运作，实现收费管理工作规范化、制度化，为高速公路驾乘人员提供了更快、更好的服务。

四、做好文明服务工作，积极开展“文明大通道”创建活动

一年以来，本站以创建“文明收费站”和创建“文明大通道”活动为契机，充分发挥党组织和团组织的带动作用，强化措施，加大力度，积极开展文明创建活动，不断把精神文明建设引向深入。

(一)大力倡导文明服务意识。文明服务是收费工作的永恒主题，滕州南收费站全体人员急驾乘人员之所急，想驾乘人员之所想，购置了保温桶、药品箱和维修工具，竭力为广大驾乘人员提供力所能及的帮助。二月份，本站值班站长__同志和收费员__同志乐于助人，救治了两位交通事故的受伤人员，受到了社会各界的一致好评。十一月份收费员__同志在收费广场捡到手提包一个，包内有大量现金和行车手续，__同志立即交给值班站长并迅速与失主联系，失主来取包时为表谢意特制送上了一面拾金不昧的锦旗。

(二)建立健全行为规范和岗位操作规范，要求收费员持证上岗，挂牌服务；服务用语规范化、标准化；仪容仪表整洁、端庄、大方；服务态度热情和蔼；收发卡工作快速、精确，帐目管理清晰、严格，解答驾乘人员询问热情、准确。同时，坚持收费员佩戴团徽上岗，充分发挥团员青年的先锋模范作用

和排头兵作用。

在今年的文明创建活动中我站共收到表扬信5封，锦旗2面，203月份我站被总公司授予文明收费站的光荣称号，12月份我站__同志又被共青团__市委选评为“__雷锋”的15名候选人之一。这些都是我站文明创建工作的硕果。

五、积极开展各种活动，丰富职工业余文化生活，陶冶职工情操

(一)为改善职工生活，锻炼队伍，我站利用业余时间，因地制宜地开展“三产”活动，在站区内栽种果树、开垦菜地，自此项活动开展以来，取得初步成效，蔬菜基本实现自己供应。

(二)以生动活泼的文体活动，丰富收费员的业余文化。10月份，收费站组织参加了管理处开展的“迎国庆书法比赛比赛”，获得了一个第一名、两个第二名和优秀组织奖的好成绩。此外，还组织了文艺晚会、羽毛球比赛、郊游等文化体育活动，寓教于乐，既丰富了职工的业余文化生活，又使广大职工在轻轻松松的活动中接受教育，并在这些活动中使党团的影响力和号召力不断得到增强。

一年来，虽然我们取得了一些成绩，但与上级的要求，还存在一定的差距：一是业务学习的广度和深度不够，缺少业务尖子能手，职工的整体素质还有待于进一步提高；二是员工的大局意识、创新意识不强，工作主动性和创造性还有待于进一步增强；三是收费站的组织活动不够丰富，活动方式有待于进一步多样化。

收费站安全工作计划(二)

20，我站安全管理工作围绕“安全生产年”工作目标为主线，以安全生产“三项行动”“三项建设”组织实施和工作成效

为重点，落实安全生产工作目标责任制，推动站内安全工作深入开展。

按照“安全第一、预防为主”的原则，我们建立了以站领导为核心，业务骨干为主体的安全工作领导小组；从完善制度入手，建立了收费站安全管理应急预案，细化了工作内容，规范了工作程序；设立了安全管理档案，对检查中发现的安全隐患、设备状况、工作目标及概况等记录在案，整个安全工作的开展情况一目了然，确保我站各项工作顺利、安全、有序的进行。

按照上级单位的要求和自身的需要，为了广泛普及安全管理知识，提高员工的安全意识，我们组织全体员工每月进行一次安全知识学习，学习内容包括《消防法》、消防基础常识、《安全生产法》、安全管理制度和突发治安案件处理程序等等，并在本月组织了一次消防基础常识考试，充分调动了员工的学习热情，取得了较好的效果。除学习外，我们还定期召开安全小组工作会议，对安全工作的开展及时进行总结，根据发现的问题、隐患和季节特点，有针对性的进行下一步工作布署。

本着“预防为主，防消结合”的原则，安全小组每周做一次全面的防火检查，检查内容包括：用电线路老化、是否存在违规用电、公共用电设施的正常运转、收费设备的安全使用、灭火器、消防栓等灭火设备是否完好等等，并对相关设备设施定期保养，以确保这些设备正常运转。为了使安全责任得到落实，我们对办公楼各重点部位进行了责任分工，设立了安全防火责任人，进行日常的安全管理。

安全小组严格按照制度要求，坚持每班次进行一次以上的巡查，尤其是重点部位、易发事件地点的巡查，对外来可疑人员、车辆等进行盘问检查，发现和排除各种不安全因素。巡查范围包括站舍及周边、收费区及周边、站舍公用区及防火通道、库房和厨房等。为强化门卫职能，我们实行对外来人

员验证登记制度，并对门卫值班人员进行不定时稽查，杜绝门卫空岗现象。

收费站，岗亭人员、现金、收费系统及相关设备较为贵重，为保证现金及设备的安全，我们要求收费岗亭必须上锁，不许非工作人员进入，以防止意外发生，外勤人员加强广场区域的巡视，禁止闲杂人员及车辆进入收费区。收费广场和岗亭设置了摄像和拾音器，对于防治治安危害起到了一定程度的镇摄和防范作用。为进一步加强防盗管理，我们还准备申请在办公楼门口、值班室、票据室等重要地点安装摄像机和红外线报警系统，同时在票据室配备了触发和遥控式报警器，以应对突发的治安案件。

两节即将来临，安全工作更为重要，我们将继续把安全工作深入下去，加强防火、防盗、防治安灾害、防破坏等“四防”工作，提高全站人员的安全意识和应对能力，并将在节前进行一次全面彻底的安全检查，发现和排除存在的隐患和问题，加大节日期间的安全防范力度，保证安全工作的顺利进行。