

最新班级组长的工作职责 组长工作计划(汇总10篇)

制定计划前，要分析研究工作现状，充分了解下一步工作是在什么基础上进行的，是依据什么来制定这个计划的。计划可以帮助我们明确目标，分析现状，确定行动步骤，并制定相应的时间表和资源配置。以下是小编收集整理的工作计划书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

班级组长的工作职责 组长工作计划篇一

1、坚持集体备课活动

集体备课是提高教学质量的关键，是备课组工作的一个重要方面。本学期，我们一方面坚持每周的定时定点备课外，还在参加各级各类教研活动的同时，不定期地开展集体备课活动。我们在集体备课中，每次主要由主讲人主讲，然后再相互研讨，确定每单元，甚至是每份练习的重点、难点及其突破的方法，统一教案、统一练习和作业，教学过程中遇到问题，必须一起研讨解决。遇到不清楚、难以把握的内容共同研究。

2、坚持互听课制度

除了在无课情况下必听学校组织的每节挂牌课之外，我们备课组还要积极开展相互听课活动，做到取长补短，共同提高。新教师听了老教师的课后，可以迅速地掌握每节课的重要知识点，把握教学的整体框架，同时也不是一味地照搬照抄，而结合自己和学生的具体实际情况进行针对性地教学，取得较好的效果。而老教师听了新教师的课后，也获益非浅。在坚持听课的过程中，不断提高自己的教学水平。

3、定期检查备课笔记

“不上无准备之课”是我们备课组一直坚持的准则。统一教案，定期检查，规范要求，是我们备课组的一贯作风。严格的纪律和教师的高度自觉性是我们备课组能出色地完成学校布置的各项教学任务的重要保证。

4、统一作业、练习，坚持讲评

在一个单元内容结束后，对学生进行一次基础过关练习，并做到及时批阅和讲评。而平时每一堂课前或课后，对一些基础知识则坚持采取听写、翻译或课堂提问的方式，重点学生重点培优补差，真正做到因材施教。利用业余时间主动对一些基础很差的同学进行补习，真正体现备课组老师对工作的认真负责。

5、狠抓基础，夯实双基

对每一单元的重要知识点讲清讲透，随堂练习，精讲多练，讲练结合，提高每一堂课的教学效果，向课堂要质量，提高年级的整体信息素养。

总之，我们备课组是个团结向上、很有凝聚力的备课组，在教学上认真负责，工作上自觉遵守学校的各项规章制度。在以后的教育教学中，我们将一如既往的保持好的做法和工作作风，不断吸取先进的教育教学经验，取长补短，进一步提高我们的教学水平，完成学校布置的各项任务，为我们学校的教学工作作出大的贡献。

班级组长的工作职责 组长工作计划篇二

我们中班年级组共四个班，新加入了一个中四班，班中一位是老教师，另一位是富有责任心的新老师，十三名教师，原班级教师人员安排没有变动，幼儿人数没有增加。本学期我们中班年级组将深入贯彻《幼儿园教育指导纲要》精神、认真学习幼教新理论，和我园“让每一位幼儿在幼儿园每一天

开心有价值”的指导思想，以内涵发展为主线，以构筑优质特色教育为目标，以幼儿的发展求得幼儿园的持续发展，进一步提升幼儿的保教质量，根据中班幼儿的年龄特点，以正确的儿童观，教育观指导幼儿的活动，立足于各班的实际情况，一切从实际出发，坚持幼儿园与家庭，社区密切结合，综合利用各种教育资源，充分发挥年级组的作用，提高管理水平，协调能力，以良好的班级，年级形象，全新的工作理念，教育理念，完成幼儿园各项工作任务。因此现必须认真制定适合中班年龄的活动计划，并步步组织实施，使年级组活动能正常开展。

二、分析调整

根据小班的实际情况，明确分析本年级组的优势及不足之处。上一学年，小班年级组在幼儿园各项活动评比及观摩活动中都取得了较好的成绩：如环境评比，苗苗班成绩有目共睹；观摩活动，三个班用不同的特色各领风骚；个人档案、主题探究活动、活动区的组织开展等各有千秋。但也存在不足：如有的班级的环境创设比较滞后、有的班幼儿的个人档案不够丰富与科学。在本学期，我们各班之间将继续互帮互助，交流互动的优良传统，将好的继续发扬，将不足之处调整改进。

三、工作目标

- 1、使幼儿适应并喜欢幼儿园的学习生活环境，管理好幼儿的一日活动。
- 2、营造一支团结协作，齐心向上的教师队伍，不断学习，努力提高每位老师各方面的能力，注意塑造教师的良好形象。
- 3、使中班年级组的每一位老师提高阅读能力；提高对幼儿的观察评价能力；提高合作交流能力；提高反思能力；提高课题研究能力。

4、创设良好的教育环境，开展丰富多彩的教育活动，并以班级特色推动幼儿的发展。

5、探索家长工作，使家长满意并积极配合我们的工作。

四、重点工作

1、尊重教师需要，根据业务水平，工作能力等差异，促进不同层次教师的发展，进行分层引导、分层激励、分层评价、分层培养。开展教师业务学习论坛，让组内老师成为业务学习的主人，轮流主持业务论坛，不断提高业务素质、教研能力，并鼓励教师苦练技能技巧基本功。发挥我年级组的团队合作精神，在年级组中形成交流分享，互动反思的良好氛围。开展集体备课，分析教材，遇到教育教学中的问题大家一起讨论，共同寻找解决的办法，使教学活动更好地适合本年龄段幼儿的发展水平。

2、加强对新教材《幼儿园建构式课程》的学习和研究，使每位老师对其教材都有全面了解，以便对幼儿有的方式地进行教学。教师在进行课程研讨的时候既要对上一个主题实施的情况进行小结(谈谈主题实施后的感受，活动内容应作如何调整等)，对下一个主题计划的制定商讨，合理地安排五大领域内容，保持课程的平衡性。同时，在对课程的审议过程中及时抓住幼儿的兴趣点和幼儿的需要，生成一些新的、有价值的主题活动，使课程在园本化的过程中不断完善。

3、在本学期，我们中班每一位教师，都要努力提高教育实践及理论学习的能力，争取做一名反思型的教师。我们将组织年级组成员的理论学习，在互动式学习中得到提高。加强教研活动及日常教育教学的交流谈论；协调年级各班活动，实行资源共享，加强年级凝聚力；充分发挥每一位教师的优势才能，调动其积极性，并带动指导其他教师。每月一次的集体备课：针对同一教材进行集体备课；观摩活动，共同反思，探索更适合中班幼儿的教育方法，从而制定相应的措施；写好听课反思，

交流各自的反思笔记，找出不足及改进的方法。

4、结合本学期的节日：中秋、国庆、重阳等，各班开展丰富的社区活动，并组织幼儿进行尊老敬老的活动。能根据幼儿园一日活动安排有条不紊的开展一日教学活动，带领幼儿积极锻炼身体，保证充足的户外活动时间，根据幼儿需要，制作丰富多样的体育玩具，让一日活动更加科学、合理、精彩的开展。

5、深入开展课题《挖掘生活中的物品——让幼儿数学课堂更生动》的研究，努力提高教科研水平。加强教师对幼儿数学教育理论及方法的学习，理论联系实际，更新教育观念，认真开展数学教学活动，不断充实自己，运用灵活多样的教育模式，完成活动内容，做到有计划、有准备、有记录、有积累，从理论到实践再上升到理论，不断提高教学水平。

6、加强对保育工作的检查、督促，努力做好保中有教、保教结合，加强对幼儿生活各环节的管理，培养幼儿良好的生活、卫生、学习习惯。加大卫生消毒工作以及幼儿午睡检查的力度，加强跟班指导，学习保育业务知识、卫生保健常识，进行经验交流和保育业务练兵，指出存在问题，总结经验，随时观察幼儿健康状况，出现问题能及时采取有效措施，避免意外事故的发生。

7、切实抓好幼儿一日活动中的各个环节，督促年级组各位老师能够团结协作、共同成长。鼓励教师把自己的兴趣爱好带进课堂，在潜移默化中影响孩子，让孩子有更多的兴趣发展。比如：有效利用餐后的散步活动，在说说讲讲的过程中提高孩子的观察能力、语言表达能力；在区域活动中，能提供并丰富多种材料，促进幼儿各种能力的发展；能根据各阶段幼儿的年龄特点，开展相应的游戏活动，提高幼儿的交往、合作、想象等多种能力。

8、各项工作的开展离不开家长的支持，我们将充分发挥“家

校通”和博客的作用，向家长展示我们的活动安排，及时交流幼儿的情况，随时让家长知道孩子在幼儿园的一些情况，使家园双方在教育上保持高度的一致性，开辟“家长园地”，让家长及时了解幼儿园的教育情况，积极做好配合我们开展年级组活动，让幼儿获得更多渠道的教育和社会信息，逐步完善人格。班级老师应每周与每位家长进行一次电话联系，使家长放心把自己的孩子放在我园，并“微笑服务”每一天，微笑对待每位幼儿、家长及同事。

班级组长的工作职责 组长工作计划篇三

- 1、以五大领域为标准抓住教学目标，认真做好每日教育教学工作。
- 2、以行为习惯的养成与安全教育为主要的重点工作抓好一日常规工作。
- 3、做好班级，教室的卫生消毒工作。
 - 1、孩子学习习惯与生活习惯的养成。
 - 2、做好孩子的安抚工作，让孩子尽快熟悉适应新环境
 - 3、筹备预备班本学年第一次家长会。
 - 4、每周进行组内教案，听课本，作业大检查。
 - 5、本月户内户活动有：美术游戏活动，户外活动：阳光出行——万绿园。
 - 6、从第二周开始区角活动，体育游戏活动正常进行。
 - 7、第五周开展组内教研活动，组内老师配合并做好同课异构教研活动。

1、从第一周开始每位老师按照课表进教室，注重孩子课堂习惯的养成。

2、课堂上做到有教具进入课堂，本学期强调关注学生的学习状态。

3、从第三开始，按照教学进度表进行上课，老师们认真备好课，按照授课内容布置相关作业并及时批改，要求要有激励性评语。

4. 第五周开展数学教研活动，相关的老师做好充分的准备。要求两备两上两评。

1、副班老师做好开学初孩子用餐，午休等行为习惯的培养。

2、主班老师做好课堂习惯，班级风貌，学习习惯的养成。

3、教室，宿舍要求每周消毒。

1、组内老师互相听课，并进行交流。

2、按照组长的安排，9月份，黄川琼，何叶老师，谢哲老师，黄兰惠老师做好组内集体培训学习交流培训。

3、每位老师认真阅读组内老师必读两本书籍，并多多交流。

1. 开学初，老师尽快熟悉本班家长，并建立班级微信群，做好孩子的沟通交流工作。

2. 利用相机管理的方式，向家长传达孩子在校的学习与生活习惯。

班级组长的工作职责 组长工作计划篇四

一、指导思想：根据上级教育部门的幼教工作精神和本园的实际情况，完善师资工作体系，深入做好新教师带教培养工作，建立自培、互培相结合的培训模式，促进教师专业化水平的发展提高。我们将努力学习，开拓创新，通过各种教研活动的开展，积极地促进幼教事业向前发展，为培养一支有较强教研意识和能力的教师队伍，让保育教育质量更上一个新的台阶。

二、工作目标及任务：

1、以抓实教育教学活动研讨为核心，优化教学活动的组织，合理安排一日常规，优化区域游戏活动开展。

4、开展扎实的常规教研活动，促进幼儿园保教质量的提高。

三、主要工作措施

1、建立科学的一日活动常规，细化每一个环节的管理，从入园、晨间活动、集体教学、游戏活动、起身、离园，每一环节有具体明确的要求，制定日查周评细则，坚持每天检查，严格操作，每周公布检查情况，发现问题及时解决。

2、加强后勤工作的指导，使后勤工作更好地为教育教学服务。

四、卫生保健方面。

1、做好安全工作。

2、做好疾病预防工作，确保幼儿健康发展和生命安全。

3、做好对疾病的教育和预防工作。

五、保育教育方面。

- 1、配合教师组织好各种教育活动。
- 2、培养幼儿的生活自理能力、自制力和创造力，以及各种兴趣和能力。
- 3、加强对幼儿的安全教育和自我保护意识。
- 4、认真做好家长的沟通工作。 5、做好幼小衔接工作。

总之，我园将努力把把工作做好，确保为幼儿创设一个舒适、安全、卫生的生活环境，使幼儿能够健康、快乐的成长。

班级组长的工作职责 组长工作计划篇五

为进一步巩固班组建设工作成效，着力打造特色班组文化，推动品牌班组建设，在努力完善和健全各班组基础工作上，带动职工队伍整体素质的提高。现制订20__年班组建设工作计划，各基层工会按照有关要求认真贯彻实施。

- 1、巩固与夯实“六好六型”班组建设工作模式基础，深化班组建设发展，丰富班组建设内容。
- 2、着力建设品牌班组。
- 3、进一步突显各类班组建设工作的特色与活力，稳步推进建立和发展公司特色班组文化。

20__年班组建设的主题：夯实基础、提升水平、深化发展、创立品牌。

- 1、四月份制订20__年班组建设工作计划和修改完善20__年公司“星级”班组评比考核标准；建立和完善全年班组建设工作的年度目标要求及工作任务。

2、五月份在全司组织开展一次班组长专题培训工作；进一步加强对班组长的班组管理意识和水平的教育培训，推进班组文化建设。

3、六月份组织开展一次“班组建设经验交流会”；营造公司班组建设工作浓厚氛围，形成班组建设的品牌示范效应，推动班组建设以点带面工作格局，促进公司各班组建设工作的交流，推进班组管理水平提升。

4、全年组织开展一次班组建设特色主题活动；各单位（各基层工会）结合工作实际，以推动安全、质量、效益、节能减排等工作为目标，以推进“六好六型”班组建设工作，提升班组管理水平为特点，组织开展好一次班组建设特色主题活动。

5、十一月份组织开展班组建设“星级”评比申报工作；根据公司班组建设“星级”考核达标要求开展自评，组织开展好“六好六型”班组的“星级”申报工作。

6、十二月份组织开展班组建设“星级”评定工作；根据班组建设“星级”考核达标要求，组织开展好“六好六型”班组的“星级”评定工作。

7、年底组织开展班组建设表彰工作。根据“六好六型”班组的“星级”评定工作结果，组织做好公司“优秀班组”的评比表彰工作。

为切实做好20__年的“六好六型”班组建设的“星级”评定工作，进一步深化班组建设工作。公司设立“六好六型”班组建设考评组（4个部门），由工会、组织宣传部（党办）、运输生产管理部、市场营销管理部等部门组成，20__年底开展班组建设综合考评工作。

班级组长的工作职责 组长工作计划篇六

小组长的职能就是沟通的桥梁作用，做好师生的沟通工作并能给团队以带动性和凝聚力，带领本组同学共同完成实习学校和驻县老师布置的各项任务，并积极协助配合驻县老师做好本小组的日常管理工作，因为有小组长才使得组员和驻县老师之间有了紧密的关联，他的作用的大小就反映了我们这个大家庭之间的紧密关系。所以作为小组长我们就是要做好这个桥梁的作用，并主动与实习学校领导进行联系与沟通，保障本组的顶岗实习工作进行顺利。因此，小组长所要做的第一件事就是建立并逐渐培养一个良好的人际关系网，小组长要和驻县老师搞好关系，更重要的是要和自己的组员搞好关系。

作为小组长来说组员的安全是首要问题，是所有工作的前提条件，只有拥有一个健康的身体，才能精力充沛的投入工作和学习当中，学习到我们所需要的东西，所以作为小组长要时常提醒组员所要注意的安全问题，24小时保持开机状态，并准时准点的把小组成员的情况反映给驻县老师。遇到突发事件要沉着冷静，及时报警，并在第一时间向驻县老师汇报，不包庇、不瞒报。当同学们出现问题时，组长和其他同学要相互帮助，相互扶持，共同解决困难。

总的来说，具体的工作就是以下内容：

首先，制定各种相关的表格，以便清楚和有效的记录各种情况，包括每天的工作、学习、生活、纪律、请销假、安全、出勤、卫生等情况，并及时向老师汇报。比如：课程表，以利于巡回指导专家、带队教师和小组成员听课；通讯联络表，以利于实习生与有关人员及部门及时联系；值日表，以利于做到分工明确，责任到人。每周工作简表，记录校内出勤情况、离校请假情况、私自离校情况，记录在“每周小组会议记录”中，每月月底一次性上交驻县教师。以便最后计算每名同学一学期平均每周授课（听课）时数、辅导自习课时数、

班主任工作量、其他工作量。

讨论共同制定出下一个月的工作计划

再次，组长要善于沟通，定期组织本实习点实习生集体备课、教学研讨及其他有意义的活动，组织实习点同学及时交流思想、总结工作，让同学们之间进行交流和讨论，帮助实习生提高教育、教学水平。当组员出现情绪波动或遇到某些困难的时候要予以及时帮助；问题严重的，要及时向驻县老师反映，并及时疏导。

最后，组长要带领全组，搞好科技创新、教育调研、服务当地等社会实践活动；实习开始和结束时，小组长要代表实习小组成员妥善做好相关工作，如见面会、告别会等。团结全组、带领全组成员争创优秀实习小分队。

总的来说，组长要严格按照《第十四期顶岗实习饶阳衡中分队小组长的工作职责》规定的来执行自己的职责。

饶阳二中

宋慧霞

班级组长的工作职责 组长工作计划篇七

二、宗旨：

扎实、务实、创新、实效。

三、目标：

坚持以班风建设、学风建设为突破口，进一步规范学生的言行，净化学生生活环境，增强学习气氛，努力使学生具有良好的学习习惯和生活习惯、具有勤奋、创新、勇于探索的进

取精神。培养学生的集体荣誉感和责任感。树立良好的班风，培养学生的自我管理和自我控制力，通过各种形式的评比，形成良好的学风，在年级中形成一种相互竞争、和谐发展的良好氛围。搞好培优补差工作，使不同层次的学生在各个方面都有所突破。

四、具体措施

1. 加强学生管理工作

(1) 加强班主任队伍建设，注重理论学习和经验推广，抓好班主任的培养工作，注重信息交流，了解学生状态，利用点名时间不定期召开班主任会，解决突出问题，提升班主任的工作进取心和责任心，提高班级管理工作的针对性和实效性。

(2) 强化学生管理，从严要求，耐心教化，细心观察，有针对性地解决和排除班级中存在的矛盾和不稳定因素。

(3) 加强班团干部的建设和培训，年级组和各班将进一步优化学生干部队伍，加强干部培训，提高干部的管理能力和水平，充分发挥学生干部在管理中的作用。

(4) 加强学校与家庭的联系与沟通，定期召开家长会，互通情况，并让家长了解支持学校的教育教学措施，形成教育合力。

(5) 重视学生心理疏导工作，针对起始年级学生容易出现的心理焦虑、心理浮躁等问题，有计划地开设系列讲座或报告，及时做好疏导和引导工作。

(6) 配合学校，有计划地开展文体活动，让学生劳逸结合，张弛有度，不搞疲劳战，能使全体同学始终以饱满的热情投入到紧张的学习中去。

2. 加强教风建设，强势推行课改

(1) 发挥备课组的作用，实行备课组长负责制，规范备课制度。以“备课组”为中心，抓本学科的教学质量。通过新老教师结对子，一帮一的方式把教、听、评、考、改等各项工作落到实处，不定期检查“传帮带”效果。

(2) 结合学校开展的教研活动，每人都要在本学期上好公开课，在教学中应突出个性化教学，坚持在学期末写一篇高质量的教改论文。

(3) 以分层次教学为突破口，加强任课教师的合作意识、教研意识，通过加强对教师教学过程的监控，建立分层次教学档案，把分层次教学中教师好的设想、意见、改进方法、有价值的体会和感想收集起来，作为资料存入档案，不定期对学生、教师、班主任进行分层教学跟踪调查，了解进展状态。

(4) 严格检查教案，杜绝上课无教案现象。评价教案要看是否突出“以学生为主体”。

(5) 实行教师候课制，上课铃响前，教师必须站在门口，下课铃响后，教师不得拖堂，不占用学生课余时间。

(6) 要求教师准时辅导，耐心回答学生的问题，严格限制争抢时间，认真足量批改作业，对问题多者要进行面批面改。

(7) 严把单元测试、月考质量关，严明考试纪律，抓好分数准确率和卷面质量。

3. 加强学风建设

(1) 进一步加强对学生的理想前途教育，让学生明白为什么学，增强学习的使命感。同时加强学法指导，让学生学会怎么学，反思怎样学才能事半功倍，提高学习效率，进一步培

养学生学习的主动性和自觉性。

(2) 在班级内组织“手拉手、一帮一结对子”、“勤奋学习、超越对手”活动，调动学生的学习兴趣，促进学生互帮互学，共同提高。

(3) 重视课前预习，提高课堂教学的针对性和实效性，强化课后练习和知识的巩固。

(4) 培尖补差工作，由年级主任牵头，备课组长、班主任参与，摸清年级优秀学生及成绩或出现偏科的学生名单，上报年级，因人而异，因材施教，并分解到具体老师，全程进行培养及辅导。

五、具体工作安排

二、三月份：

- (1) 完成新学期开学初的各项工作；
- (2) 引导学生尽快回到学习状态；
- (3) 结合学雷锋活动月开展相关行动；

四月份：

- (1) 加强学生的行为规范，做好仪容仪表的自查和抽查工作；
- (2) 召开年级教师会和年级学生会议；
- (3) 召开各班班干会议，加强学生干部的管理力度和培训力度；
- (4) 组织学生做好复习工作，迎接期中考试。

五月份：

召开班主任工作例会，总结

(2) 召开“爱班、爱校”主题班会，配合学校招生工作；

(3) 召开部分学生座谈会，了解学生的学习情况以及教师的教学情况；

(4) 配合学校开展其他工作；

六月份：

(1) 开展学生座谈会，统计分科信息；

(2) 指导学生复习迎接期末考试；

(3) 进行班主任学期考核汇总；

(4) 布置期末工作；

(5) 督促年级教师上交各种资料总结。

七月份：

(1) 暑假放假前工作布置；

(2) 组织教师参加招生工作，组织班主任开展家访活动。

班级组长的工作职责 组长工作计划篇八

以义务教育《语文课程标准》为指导，以“课内比教学”活动为契机，以“注重积累，培养习惯，指导学法，训练思维，渗透德育”新课改理念为基础深化课堂教学改革，强化教师队伍建设，转化教师的教学行为。保持与时俱进的精神，不

断完善教育科研管理制度，积极开展教学研究活动，努力提高教育科研管理水平。

二、教研目标

通过教研、科研活动，全面提高教师新课程理论水平；增强教师信息技术与语文教学整合的能力；充分发挥教研组作用，积极为年轻教师的成长创造条件；认真开展教研活动，争创先进教研组。

三、工作重点

（一）加强日常学科教学管理，确保学科教学的“轻负高质”

1. 组织组员认真学习名师教学理论，观摩课堂实录。明确备课、上课、作业批改与辅导、学业检测与评价的规范，正确研读新教材设计意图。
2. 认真落实学生良好学习习惯的养成工作，为学生终身发展奠定基础。在我们的教学过程中要继续加强学生学习常规的学习，让每一个学生清楚怎样学才是最有效的，要科学有效地培养学生良好的学习习惯。重点要抓学生的听课习惯和自主学习习惯。
3. 坚持对学生进行学法指导工作。在教学过程中，要注意让学生学会学习，开展有效地预习指导、听课指导、作业指导、复习指导、考试指导、看书指导、错题集汇编指导、学习资料管理指导等学法指导工作。
5. 重视做好“四清”教学管理的工作，达成对学科基础知识的真正落实。在学生课后辅导过程中，要采取有效的分层补基础的措施；在复习过程中，要坚持回归基础，回归课本；要让学生熟记典型的基础性的例题；在高年级教学中，教师

要指导学生整理基础知识并形成学习笔记，以便于学生系统掌握基础知识，努力让每一位学生的学习达到“堂堂清”“日日清”“周周清”“月月清”。

6. 作业布置要突出层次性，落实培优补差工作。对布置学生的练习，教师自己先做，要做到“四精”：精选、精练、精批、精讲；对待学生的作业，要做到“四必”：有发必收、有收必改、有改必评、有错必纠。

7. 按时高质量的完成学校规定的各种常规工作。

8. 重视实施分层教学策略，认真落实培优补差工作。在教学过程中，对不同层次的学生提出不同的要求，使每一个层次的学生都能得到自己的最有效的发展。对待优等生，要注意从开学的第一天起，就重视对他们的培优工作，力求让他们在学习过程中能“吃得饱”。为县级学科竞赛活动做好充分地准备，还要时刻关注学习方面的“后进生”，要给他们以更多的呵护和温暖，帮助他们树立学习的信心，及时给他们做好补差工作。

（二）加强学科“高效课堂”的研究，致力构筑“理想课堂”

倡导语文组人人参与学校所立课题的教研，通过教研活动促进教师的反思，促进专业成长。

1. 认真落实教师个人的二次备课工作，教师要根据课程标准、教材内容以及班级教学实际，分析学情，调整好教学方案，并写出每个课时的调整后的简要教学思路和流程，在备课过程中，要把教师自己“课前做练习”作为备课的一个重要环节。

2. 努力提高学科教研组的工作实效，在教学教研过程中落实教师专业发展的同伴互助，规范和深化校本教研活动，打造

校园合作教研文化，有效增强教师开展自主教研的内驱力和专业素养，努力构筑“理想课堂”。

3. 青年教师积极参与校青年教师读书会活动。

4. 切实开展课题研究。从而真正使课题研究能更好地为学校的教学教研工作服务，为教师的专业成长服务。

（三）拓宽教师专业培养的渠道，打造水平过硬的师资队伍

本学年我校青年教师在我校教师中所占的比例进一步加大，中老年教师的素质仍然存在着较大的提升空间，因此认真做好科研师训等工作，为教师搭建专业快速成长的平台，仍然是教学教研工作中的一项极为重要的任务。

1. 继续认真做好各种校本培训。本学期将结合教师在教学过程中的实际需要，开展师德、教学技能、教学理论等多方面的校本培训工作。认真开展以培养能教、能说、能写“三能”教师为目的的学科教师培训活动。

2. 继续开展新老教师的师徒结对工作。要求新教师每月至少听指导老师一节课，并上1节课请师傅指导，并及时做好资料的整理和反思；虚心向师傅学习，与师傅经常交流教学中的困惑和心得；积极参加区组织的新教师培训活动，及时反思总结，将理论与实践结合起来；善于吸收同行优秀的经验，充分珍惜利用身边的教学资源，努力提升自己的课堂教学水平；加强自身基本功的练习，包括粉笔字、钢笔字、简笔画、普通话等方面的提高。在校外，通过教育联盟等渠道，有计划地与校外优秀教师开展“师徒结对”工作。

本教研组的教师不定期的互相听课和经验交流。认真学习其它组的先进经验，博采众长，取长补短，开拓思路。

四、各月工作安排

九月份

1. 制定教学工作计划，落实相关工作；
2. 照常开展教研活动（上课、听课、评课）；
3. 组织开展“师徒结对”工作；

十月份

1. 照常开展教研活动（上课、听课、评课）；
2. 组织参加镇、区初中语文教师课堂教学评选活动；
3. 组织参加语文教学专题研讨会。

十一月份

1. 照常开展教研活动（上课、听课、评课）；
2. 组织开展期中教学常规工作检查；
3. 组织开展初二年级学生“读写绘”竞赛活动；

十二月份

1. 照常开展教研活动（上课、听课、评课）；
3. 组织参加书香班级评比；

一月份

1. 照常开展教研活动（上课、听课、评课）；
2. 组织期末复习，做好期末检测和教学质量分析工作；

3. 做好课题结题、成果参评工作；
4. 组织期终教学常规检查活动；
5. 撰写工作总结。

班级组长的工作职责 组长工作计划篇九

一）、工作计划种类

1、生产计划

5、班组活动计划。是一种班组工作空隙中的计划，通常是安排与班组建设有关的娱乐活动。

二）工作计划制定

1、工作计划制定方法

2) 识别现有资源状况，并与工作计划形成一一对应的关系。

3) 分析全部内容，详细列出初步排程

4) 运用相关识别失效模式及其效应，采取预防措施，并进行必要的修正

5) 把工作计划的初稿交予相关人员商讨，提出建议后再次修订。

6) 确定计划内容，报上级批准后发布执行。

2、工作计划制定要求

1) 切忌计划内容太复杂、苛刻、不宜实施

- 2) 千万不要把计划定的很高，员工很难完成
- 3) 切忌与大多数人的期望或心里承受力不相符，让他们感觉太意外
- 4) 争取上级的支持、缺乏足够支持的计划往往会虎头蛇尾，不了了之。
- 5) 计划发布后，切忌朝令夕改。
- 6) 切忌计划内容只看目标，没有具体目的
- 7) 计划一旦落空，要有应对措施

三) 工作计划制定的技巧

1、生产计划：班组的生产计划主要是指周生产计划和日生产计划

(1) 周生产计划内容：

a与生产相关的工程、品质、技术、工艺等文件资料得到落实

b生产人员已全部到位，并已接受必要的培训

c顾客的订单被再次确认，供应商的材料也有了着落

d库存与出货情况基本明了，再次生产时不会造成积压

e计划表覆盖了2周的内容，但定性的只有第一周，第二周只是参考

f在计划发布的当天如果接受者没有提出反馈意见。将被接受

(2) 周生产计划准备

a 计划确认无误后下达给各生产小组，让他们安排工作

d 着手准备日生产计划实施方案。向车间主任报告

(1) 计划内容是铁定的、容不得半点疑问，不能完成要承担责任

(3) 超额完成数量，需提前向领导报告

(4) 计划中分时段规定生产数量，以便及时跟踪

2、每周工作计划

1) 制定周期：每周一次，在上周末前完成

2) 制定依据：上级指示、员工投诉、自查中发现的问题

3) 发布范围：将复印件粘贴在看板上，必要时向上级呈送一份

4) 保存方式：

虽然每周工作计划并不是必须要制定的，但是，具体制定与否，对于班组的实际工作结果大不一样。

3、人员培训计划

培训指定的依据为员工的实际操作能力、个人要求、多发的不良现象和缺陷

4、轮流值日计划：

常见的有工作执勤计划和卫生轮值计划两种

1) 工作执勤计划：主要是安排非日常班组（如夜班、节假日值班等）的工作事务2) 卫生轮值计划：包括值日如人员姓名、值日标志、完成状况标记、主要工作事项、检查等内容。一般由班组长制定，制定时要考虑班组区域状态和员工的人数，以及人员实际变化为准，不限定周期。

二、日常工作安排

一) 召开高效率的班前会；

1、召开班前会的意义：

1) 有序安排，提高工作效率。班前会是一个系统交流的机会、主要讲昨天的问题和今天的任务，总结问题时要让大家知道问题的责任人是谁，产生的后果如何，目的是教育他人和防止事故的发生；布置任务时最好用量化的指标，使大家明确任务，变被动为主动。把策划好的工作，结合实际情况，向全员布置，降低沟通成本，使大家上岗目标明确。

2) 传达信息，保持良好沟通。是了解企业信息的重要渠道

3) 增强集体观念：

4) 倡导良好的工作习惯

5) 培养良好的班组风气

2、召开班前会的目的

1) 营造工作气氛：

2) 进行工作安排

3) 员工教育指导

4) 传达企业信息

3、召开班前会的内容：

班前会要讲主要内容包括：企业经营动态、生产信息、质量信息、现场5s状况、安全状况、工作纪律、班组风气以及联络事项。

7) 特别联络事项：班前会结束之前，不要忘了问一句：请问大家还有没有其他事项。如果有，就请提议的员工出来补充说明。可以避免该通知的没通知、该提醒的没提醒的情况发生。

4、班前会的召开要点

1) 充分准备

(1) 轮值员工

b要实现动员、实现准备。必要指导员工养成书面整理的习惯

c要言传身教，带领员工克服心里障碍，提高表达能力

2) 整队：

(1) 确认出勤：要点名，确认到会情况和出勤情况

(2) 规定站姿：先进行整队，再开始召开班前会

(3) 问候及应答：班前会说一声：早上好。应答为早———上———好。讲话结束时道一声谢谢。

(4) 表达要点化：布置工作要清楚，下达任务要准确，使全员理解到位，尽量采用要点化的表达方式。

(5) 公众表达：稳重大方、吐字清晰、声音洪亮、要点明确、显示出精神饱满、精力充沛、积极乐观、朝气蓬勃的精神面貌。

3) 扬善弃恶、形成好的风气

4) 全员学习，智慧经营

5) 注重创新，有效利用

二) 做好生产准备工作

1、技术准备

1) 准备好图纸、工艺标准等有关的技术文件和资料。如产品结构设计和工艺设计、劳动定额与消耗定额资料等。要做到齐全、完整、配套。

2) 组织员工结合自己的工作，研究图纸、熟悉工艺，掌握各项技术要领

3) 落实安全技术操作规程，明确方法、提前做好予检查

2、物资准备

1) 把所需要的各种工具等领送到班组的工作地。按要求摆放好

4) 疏通水、电、汽，保证正常使用

3、组织准备

4、生产秩序和环境准备

1) 现场秩序管理：

现场秩序包括劳动纪律、工作风气、人员面貌和素质等内容。

管理的目的就是一方面确保作业人员能够按照企业规定从事工作，另一方面要促使员工积极、主动的维护这种秩序。

- (1) 没有迟到、矿工等现象、人人都能遵章守纪
- (2) 没有萎靡不振的现象，人人都保持良好的精神状态
- (3) 所有员工都能自觉地参与各种准备活动
- (4) 员工确保自己的行为符合规范和要求，不会妨碍他人

2) 倡导自主管理

要求员工以自己管理自己的心态处理工作事项，并及时报告发现的异常，主动采取措施处理。

3) 现场环境管理

现场环境包括现场温度、湿度、噪音等内容，管理的目的就是保证员工能够在现场愉快的工作和对产品和设备而言也要符合具体要求。

班级组长的工作职责 组长工作计划篇十

为进一步巩固班组建设工作成效，着力打造特色班组文化，推动品牌班组建设，在努力完善和健全各班组基础工作上，带动职工队伍整体素质的提高。现制订20xx年班组建设工作计划，各基层工会按照有关要求认真贯彻实施。

2、着力建设品牌班组；

3、进一步突显各类班组建设工作的特色与活力，稳步推进建

立和发展公司特色班组文化。

20xx年班组建设的主题：夯实基础、提升水平、深化发展、创立品牌。

1、四月份制订20xx年班组建设工作计划和修改完善20xx年公司“ ” 班组评比考核标准;建立和完善全年班组建设工作的年度目标要求及工作任务。

2、五月份在全司组织开展一次班组长专题培训;进一步加强对班组长的班组管理意识和水平的教育培训,推进班组文化建设。

3、六月份组织开展一次“班组建设经验交流会”;营造公司班组建设工作浓厚氛围,形成班组建设的品牌示范效应,推动班组建设以点带面工作格局,促进公司各班组建设工作的交流,推进班组管理水平提升。

4、全年组织开展一次班组建设特色主题活动;各单位(各基层工会)结合工作实际,以推动安全、质量、效益、节能减排等工作为目标,以推进“六好六型”班组建设工作,提升班组管理水平为特点,组织开展好一次班组建设特色主题活动。

5、十一月份组织开展班组建设“ ” 评比申报工作;根据公司班组建设“ ” 考核达标要求开展自评,组织开展好“六好六型”班组的“ ” 申报工作。

6、十二月份组织开展班组建设“ ” 评定工作;根据班组建设“ ” 考核达标要求,组织开展好“六好六型”班组的“ ” 评定工作。

为切实做好20xx年的“六好六型”班组建设的“ ” 评定工作,进一步深化班组建设工作。公司设立“六好六型”班组建设考评组(4个部门),由工会、组织宣传部(党办)、运输生产管

理部、市场营销管理部等部门组成[]20xx年底开展班组建设综合考评工作。