

最新商场项目筹备期工作计划表 项目工作计划(优秀6篇)

做任何工作都应改有个计划，以明确目的，避免盲目性，使工作循序渐进，有条不紊。计划为我们提供了一个清晰的方向，帮助我们更好地组织和管理时间、资源和任务。以下是小编收集整理的工作计划书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

商场项目筹备期工作计划表 项目工作计划篇一

20xx年项目部工作以精细化管理为基础，遵循“诚信守约，追求卓越”的质量方针，围绕“质量优良”的目标，以质量管理体系运行为主线，以规范质量管理为重点，狠抓过程监控。进一步加强施工单位人员的质量教育培训。提高本部门员工的素质、管理水平，严格按照工期计划施工，杜绝施工安全事故。

- 1、工程质量合格率基本达到100%，按计划工期完成施工任务；
 - 2、与监理单位配合对施工单位安全施工进行监督；
 - 4、杜绝质量事故和严重质量缺陷；
 - 5、严格按照程序对工程预付款进行把关；
- (一)、工程进度控制各个施工单位限期上报施工进度计划，严格监督施工方对项目施工进度计划的执行。
- 2、监督和控制施工进度计划的执行，并搜集有关资料。
 - 3、比较计划与实际情况是否有偏差。

4、负偏差时，应进行纠偏，并进行下一轮的控制。5、每周5
监理例会时对进度计划完成情况进行总结。

(二)工程进度计划制定施工进度计划，严格按照计划表施工。
预计在5月初全部完成中石油长沙大厦后续工程。

1、3月31日前完成x层土建施工；4月30日前完成x层装修施工；

5月初完成x层全部施工及零星工程；

5、4月27日前完成30层别墅装修施工；

(三)强化培训，严格检查，确保质量管理体系的有效运行继续加大质量、环境与职业健康安全管理体系文件的贯标力度，要坚持自学、自培等多种形式进行培训，提高全员的质量意识。同时要全面严格地对施工现场安全进行检查，重点查施工队伍机构是否健全、职责是否明确、资源配置是否合理、质量计划是否落实等方面，检查过程中要把检查和指导相结合，帮助发现、纠正问题，同时要切实抓好整改工作，对在检查中发现的问题要及时整改关闭，使质量管理体系不断完善；对于质量体系运行工作较差，管理漏洞较大的施工单位，项目部要加大检查的力度和频次，确保质量管理体系持续有效的运行。

(四)狠抓质量管理制度化、标准化建设为适应质量标准化的管理要求，项目部将加强两个方面的工作。一是要加强全体员工对质量法规制度的学习，只有认真学习上级、公司和各级政府的相关质量管理制度，才能认真履行自己的职责，实施自己的权利，实现质量工作的规范化管理；二是要督促各施工队管理规章制度的落实，要求施工单位认真按照各项规章制度严格工程质量管理，加大各项制度落实情况的监控力度，使各项管理制度和控制工作有序进行，促进各项质量管理制度全面落实。项目部要严格实行“三检制”，与监理方配合一起对工程质量实行全方位的监控，对特殊过程和重要工序

要实施“盯仓”制度，要严把原材料进货、操作工序和出厂交付质量检查验收关。

1、成本控制的目标。以合同造价为总目标，以清单报价确定分部工程成本控制目标，对计划外的一切开支应严格控制，如果某部分项目有突破成本计划的可能，应及时提出警告，并及时采取措施控制该项成本。

2、审查施工组织设计和施工以及材料采购方案。

3、控制工程预付款的动态结算。

4、严格控制工程变更。

5、公平、公正、合理的做好各项工程签证工作。

商场项目筹备期工作计划表 项目工作计划篇二

1、按照设计及业主要求，在20xx年4月完成全部工程施工；2、安全无一切事故，事故频率为零；3、质量优良率达85%以上，工程一次验收合格率达100%，创合格工程。

1、做好成本控制工作。项目成本的主要部分有三个方面的：一是以工、料、机为主的直接费，二是以运杂费为主的其他直接费，三是以衣食住行为主的现场管理费。我们非常注重项目消耗的计算，以内部管理为主、外部增收为辅。工费以人日消耗为控制目标，材料以项目部能够做到的概算指标为总包干基数，这样就可以依据施工数量，列出成本控制计划，然后根据计划采取措施制定出实施方案。定期总结分析项目经营管理工作，从中找出问题，进而采取措施，堵住漏洞，规范管理，控制成本。项目经理亲自参加和主持总结分析活动，并做到以下几点：一是不仅要注意大问题，更要注意小问题，要明白积少成多的道理；二是要正确分析出问题的原因，提出有针对性的整改措施；三是坚持把这项活动进行到底，贯

穿始终。做到事前预测，事中控制，事后总结。

2、确保工程进度。为了克服工期紧张的局面，保证工期，项目部开工前做了充分的准备工作。严密进行了施工组织设计；确保工、料、机到位；做好了甲方、监理单位等各方的协调工作。为连续施工消除停工、窝工现象，在施工过程中充分发挥主观能动性，合理科学安排施工，鼓励号召大家掀起攻坚战、突击战。通过大干巧干争取时间提前完工，在紧赶工期过程中同时抓好安全质量及员工培训教育工作。项目部工程安全质量责任到人，工程进度细分到天，及时总结重在落实。

3、严抓工程质量 质量是公司生存和发展的根本，要坚持“百年大计，质量第一”的方针，贯彻执行国家法律，法规及行业主管部门相关规定及强制性标准，遵守《建设工程质量管理条例》确保工程质量。牢固树立“质量就是生命，质量就是信誉，质量就是效益”的观念。正确处理质量与进度，质量与效益的辨证关系，在保证安全质量的前提下，实现工期和经济效益目标。设立专职质量检查技术人员，建立“质量检查记录、质量教育培训记录、质量问题和质量事故处理记录”三本台帐。明确项目质量有关责任人完善工程质量岗位责任制，建立健全教育培训制度，形成“全员、全方位、全过程”的质量保证体系，实行工程管理逐级负责制，确保工程质量管理工作落到实处。

4、确保施工安全。坚持“安全第一、预防为主”的方针，以深入贯彻“安全生产法”为主线，科学规范管理。深入开展以《安全生产法》为重点的安全质量宣传教育活动。在日常工作和管理中体现依法管理，依法履行职责，让法律意识深入人心，发挥威力。正确地处理安全，进度，效益三者之间的辨证关系。在确保安全生产的前提下，实现工期和经济效益目标。明确各级安全责任，设立专职安全员，建立健全各项规章制度和安全检查，安全教育，违章违纪和事故处理三本台帐。每月进行一次安全教育培训，贯彻上级方针政策，

强化安全技术知识。采用面上教育和重点帮助相结合不断提高全员安全意识和预防事故的安全防范能力。对新员工进行岗前安全教育，特殊工种进行专门安全技术培训。施工现场的劳动安全卫生设施坚持与主体“三同时”原则。

5、加强环境保护工作。项目部将环境保护工作纳入工作计划，积极推行环境管理体系，建立健全环境保护责任制度，采取推行有效措施，加大环保管理力度。广泛开展多种形式的环保宣传教育活动，提高广大员工的环保意识。搞好废弃物的收集处理工作，建立环保技术档案，对项目部污染物排放量，污染程度，环保工作等情况进行检测统计，定期总结分析。我们深信，在公司领导的正确领导和大力支持下，在全体职工的不懈努力下，我们项目部一定能够总结经验，科学管理，抓住机遇，实现目标，再创辉煌！

商场项目筹备期工作计划表 项目工作计划篇三

20xx年项目部工作以精细化管理为基础，遵循“诚信守约，追求优质”的质量方针，围绕“质量优良”的目标，以质量管理体系运行为主线，以规范质量管理为重点，狠抓过程监控。进一步加强施工单位人员的质量教育培训。提高本部门员工的素质、管理水平，严格按照工期计划施工，杜绝施工安全事故。

二、工作目标：

1、工程质量合格率基本达到100%，按计划工期完成施工任务；

3、全力确保施工现场的无安全事故发生，坚持“安全第一，预防为主”的

原则，建立零伤亡的目标；

4、杜绝质量事故和严重质量缺陷；

5、严格按照程序对工程预付款进行把关与审核；

三、主要工作

（一）、工程进度控制

各个施工单位限期上报施工进度计划，严格监督施工方对项目施工进度计划的执行。

2、监督和控制施工进度计划的执行，并搜集有关资料。

3、比较计划与实际情况是否有偏差。

4、负偏差时，应进行纠偏，并进行下一轮的控制。

5、每周三下午4点监理例会时对进度计划完成情况和质量情况进行总结。

（二）工程进度计划

1、a区a1、a2、a3、a4、a5、a6、a7、a8、b区b1、b2、b6、b7、c区c1、c2、c3、c4、d区d1、d2、d3、d4、d5的土建工程（外墙保温、门窗安装）。

2、西大门与b3、b4、b5主体工程施工。

3、区域内的架空车道、混凝土步梯的施工。

4、2月10日前完成室内给排水、消防管道安装。

5、2月10日前完成消防设备的安装；3月6日~21日（阴历2月1日~16日、计15天）前完成消防设备的联动及调试。

7、4月6日西大门与b3、b4、b5土建工程（外墙保温、门窗安

装)。

8、4月6完成上各区屋面防水及落水管、车道与室内地坪、内、外墙涂料和装饰线条安装。

7、4月20日前完成建材城场地地面工程；

(三) 强化培训，严格检查，确保质量管理体系的有效运行

项目部要加大检查的力度和频次，确保质量管理体系持续有效的运行。

(四) 狠抓质量管理制度化、标准化建设

为适应质量标准化的管理要求，项目部将加强两个方面的工作。一是要加强全体员工对质量法规制度的学习，只有认真学习上级、公司和各级政府的相关质量管理制度，才能认真履行自己的职责，实施自己的权利，实现质量工作的规范化管理；二是要督促各施工队管理规章制度的落实，要求施工单位认真按照各项规章制度严格工程质量管理，加大各项制度落实情况的监控力度，使各项管理制度和控制工作有序进行，促进各项质量管理制度全面落实。项目部要严格实行“三检制”，与监理方配合一起对工程质量实行全方位的监控，对特殊过程和重要工序要实施“盯仓”制度，要严把原材料进货、操作工序质量检查验收关。

(五) 成本控制

1、成本控制的目标。以合同造价确定成本控制目标，对计划外的一切开支应严格控制，如果某部分项目有突破成本计划的可能，应及时提出警告，并及时采取措施控制该项成本。

2、审查施工组织设计和施工以及材料采购方案。

- 3、控制工程预付款的动态结算。
- 4、严格控制工程变更。
- 5、公平、公正、合理的做好各项工程签证工作。

工程项目部 20xx年12月12日

商场项目筹备期工作计划表 项目工作计划篇四

项目专员

二、岗位职责

编写、修改、存档和备份项目申报材料，协调其他部门做好各类申报材料

三、月度工作计划

- 3、完成公司项目档案文档建设，熟悉项目的相关注意事项
- 4、执行公司的管理制度。

四、月度计划具体实施方案

- 2、参与部门管理，提出改进文件、档案管理工作的建议；
- 3、负责各种项目资料及管理资料的收发、记录和存档工作；
- 4、对项目监理的资料工作定期进行监督检查；
- 6、其他相关文件、资料的管理；
- 7、完成上级安排的其他工作。

商场项目筹备期工作计划表 项目工作计划篇五

a□管理公约——对物业及其设备，服务设施的管理、保养、保险以及维护所订立的规定，达到对该物业的统一管理，以保证该物业的所有业主和租户有效地使用其物业单元，并规定各业主和租户对该物业的管理及公共开支所需负责的适当比例、以及权利、义务。

b□用户手册——方便各业主及租户进一步了解””的物业情况和管理运作规定，旨在保障””全体业户和租户的利益而制定的手册。

c□装修指南——向各业主及租户详细介绍各业户在自己单元内进行装修、改造等工程必须遵守的规定和必办的手续，以及介绍””物业设施情况，以协助和指引各业户进行内部装修时不影响整个物业的公共设备、设施、中央系统、楼宇结构和其它业户单元的正常使用。

(2) 制定各项管理程序及规定，包括但不限于以下：

a□商铺物业交收程序

b□商铺装修的报批和验收程序

c□商铺装修的监控程序

d□公共地方的清洁、绿化的监管和监控的程序和规定

e□公共设备设施的监管维护和报修程序

f□投诉处理的程序

g□意外和紧急情况处理的程序

h□非办公时间出入商场的管理规定

i□货物出入的管理规定和大宗物品放行的规定

j□日常运作的物业管理程序和物业状况的管理规定

(3) 物业管理服务质量的控制和制度，包括但不限于以下：

a□各部门工作手册的制定（包括岗位责任制、工作程序和流程、工作细则）

b□各岗位的（部门）纪律制度

c□各岗位服务标准

d□考核制度和持续改进的措施

a□参照商场的图纸设计，为商场日后管理的方便与完善，提早设计及更改有关设备设施及有关的功能布局，以避免重复投资或浪费资源。

b□根据我们的专业管理经验，向发展商早期提出合理化建议。如设备设施的选择，管理设施的设置等等。

c□早期熟悉商场设备设施情况，协助发展商监督设备安装及调试，监控有关工程质量，并对商场的隐蔽工程进行早期的验收。

2、对“”商场进行验收和接管

a□对隐蔽工程验收和接管

b□对楼宇工程质量的验收和接管

c□对设备和设施的验收和接管

d□对装修质量的验收和接管

e□所有交付给业户的商场物业单元，均由物业管理公司先验收接管后，再代表发展商交付给业户，并代业户跟进各项收铺时查出的遗漏工程问题。

3、接管后的物业管理工作

包括但不限于以下：

(1) 代表发展商向业户进行商场物业交收工作，并跟进收铺后的遗漏工程的完善工作。

(2) 跟进“”工程的土建、机电设备设施、智能化项目、公共设施的各项遗漏工程，督促承建商完善各项遗漏项目。

(3) 执行日常的保安管理。

a□利用先进的硬件设施，如电子巡更系统、对讲系统、闭路电视监控系统、烟感报警安全防范系统等，对“”商场物业实行24小时不间断的安全管理。

b□制定合适的各项安全管理制度，如“出入登记”，“每小时巡楼”，“紧急和意外事件处理程序”等做好安全管理，力求无罪案发生率。

c□制定合适的消防工作计划和制度，确保“”物业的防火工作安全可靠。

d□制定保安人员的招聘标准，促使保安员持证上岗，并进行业务培训和素质教育，特别强调“热情有礼、宾客至上”的服务意识，使保安队伍成为“”物业管理形象标志。

e□加强管理检查，建立考核和奖罚激励机制，坚持持续改进，保持保安队伍的服务质量和水平。

(4) 执行日常的物业保养和维护工作。

a□物业管理员每天定期巡视商场物业整体各部份，检查物业状况及设备设施状况，及时安排设施的维修，易耗件的更换等。

b□物业管理员每天巡视检查公共场所，公共地方的清洁卫生标准及质量，确保“”的高质量清洁水准。

c□物业管理员每天巡视检查“”的室内外绿化保养及布置，以及节假日的灯饰、促销活动，外墙清洁等。

(5) 执行日常的设备保养维护工作

a□制定和执行工程及机电设备的维护和保养计划，建立设备档案、设备卡。

b□对物业潜在的隐患提出整改方案及安排整改。

c□对物业的设施进行定期维护和翻新。

d□制定及执行设备维修计划及方案。

e□制定及执行各项节能方案。

(6) 做好二次装修) 监控工作。

a□按照《装修指南》规定执行二次装修商铺单元的装修申报、审批、监控和验收的程序制度，确保装修单元不影响其它单元以及商场物业的结构和公共设施、中央系统等，确保装修期间不发生重大事故和火灾、水淹等。

商场项目筹备期工作计划表 项目工作计划篇六

20xx年xx县“爱阅读”项目行动主要以坚持“爱阅读”行动与学校日常教育、课堂教学变革、教研活动、新教育实验相结合的原则，以“校园读书节”活动开展，阅读“拓展性课程”开发为抓手做实学校阅读；以故事妈妈公益团进校园、进社区等形式促进亲子阅读；以“爱阅读”乡村公益行活动的开展带动山区孩子的广泛阅读。以“爱阅读”名家阅读讲坛的开展帮助师生挖掘阅读的深度，以“爱阅读”小小话剧团为阵地丰盈孩子的阅读厚度，以推荐“好书目”为依托打开孩子的阅读广度，从而引导学生养成良好的阅读习惯，提高他们的人文素养，为共同推进书香校园建设和营造全民阅读的氛围奠定基础。

1. 督促学校阅读常规制度的建设。县“爱阅读”项目组成员通过每两周一次推门听课的形式，检查、监督学校“爱阅读”常规制度的实施与建设。例如，孩子每日在校阅读半小时制度，孩子每日在家阅读半小时制度，孩子阅读监督制度。
2. 拓展性阅读课程的开发与实施。通过阅读精品课程的评比形式，鼓励学校开发拓展性阅读课程，收集并形成xx县阅读精品课程库，为全县阅读拓展性课程的开发提供样板。
3. 以活动为载体丰富师生阅读。学校要以“校园读书节”、“书香寒暑假”、“春天颂诗”、“我的观影故事征文比赛”“优秀童谣征集传唱”等活动的开展丰富师生的校园阅读。
4. 积极开展公益阅读。聘任好第二期“爱阅读”公益讲师团成员，做好“爱阅读”公益讲师团进校园常态化工作。认真组织故事妈妈进校园、进社区活动，以故事妈妈亲子阅读的榜样故事以及故事妈妈为孩子讲故事的公益活动带动全县家庭开展亲子阅读。关注乡村孩子的阅读，利用“爱阅读”乡村公益行等活动促进乡村孩子阅读习惯和能力的培养。关注

留守儿童阅读，积极开展“爱阅读”走进留守儿童之家活动。

5. 做好各单位联动，加大“爱阅读”推动力度。注重与文化、妇联、宣传、文明办等各相关单位的合作联动，充分整合资源，加大阅读推动力度，更广泛地宣传、开展“爱阅读”活动，形成良好的阅读习惯，进而推动全民阅读。