

2023年自编减法应用题大班教案(汇总10篇)

计划是人们在面对各种挑战和任务时，为了更好地组织和管理自己的时间、资源和能力而制定的一种指导性工具。通过制定计划，我们可以更加有条理地进行工作和生活，提高效率和质量。以下是小编收集整理的工作计划书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

新店的工作计划篇一

那是一个创意弥足宝贵的时代，那是一个没有竭颠覆前者的时代，____正正在努力摆脱她做为大众生活用品的笼统。转而去启载更多艺术创作发明的内涵战赋灵性的色彩战看似没有经意的各种拆配编制来烘托出不合场合中的穿着编制所修建出的效果。____正正在时尚的轮回中重拾范例的魅力、劣雅、高贵、性感、奥妙...那些时代烙印中没有灭的永世。此刻隐得加倍充满魅力，重新唤起我们对范例女人味的崇尚。

2、活动目的：

1、树立____专卖店的公众笼统，专得广大顾客的关注度

2、经过进程破产活动树立迪赛僧斯品牌笼统，提升品牌有名度。

3、经过进程破产活动加强迪赛僧斯专卖店的影响力，为后期收卖挨下坚实的基础。

4、经过进程奇异的活动形势，接收公众视家，晋升传播效果。

3、目标对象：

- 1、深嗜时尚，遁供品味的都市新贵族。
- 2、对生活及时还有一定观点的中上层人士。
- 3、年龄正正在28—45岁的都市女性。
- 4、活动内容

- 1、凡破产时刻全场88开。
- 2、破产时刻凡进店够物满888元可获赠_____崇高vip卡一张。
- 3、购物满400支100元代金券一张，满800支200元，以次类推。
- 4、凭邀请函顾客可获得_____支出的纪念礼品一份。
- 5、破产当天dc超卓时装秀。

5、履行策略：

- 1、正正在破产当日进行一场独树一帜的时装秀，邀请_____总及经理为破产剪彩，给应邀下朋及目标消费群视角听觉带来的全新感想熏染，直接而笼统地揭露_____品牌的魅力战层次。
- 2、充分阐扬活动优势，邀请湖北分公司____总及____经理现场败兴，从而晋升品牌的有名度战美誉。
- 3、品牌文化季刊战笼统广告带(vcd碟片)的附带宣传履行：
- 4、经过进程往政府结构、大年夜型企业、事业单位有消费能力人支邀请函(500份)并标明破产当天凭邀请函正正在店铺收取粗彩礼品一份。

6、操作细节

dc时装秀

1、主题背景(工夫交叉的路途)尺寸待定

2、舞台搭建、灯光、音箱、模特6名、时刻安排等(由模特公司供应)

3、走秀的五个小主题

(1)工夫交叉的路途(大年夜主题)

脱越工夫隧道，寻找往昔的能量，正正在静待中开掘创意，正正在创意中重获更生。世界纷纭改变，工夫正正在流转中沉淀下范例的永世，如同聪明之河的宝藏，正正在工夫交叉的路途中，让我们再次寻找。

如此宝贵的产业成为我们正正在创作发明的灵感源泉，经过花招变幻的创意游戏今后，历史的范例正正在我的足中再次重获更生，散发出减倍夺目的光芒。

(2)grunge风尚

复古的车轮回到90年代，一度以颓废破败为好的年代，便念grunge本意所指，如泥土取汽油同化的中不雅观。厌倦了极度精巧劣雅的都市年轻人，开端挨破固有不雅观念，寻找一种本初朴实以致粉碎的感触感染，试图建立一种没有无缺的、残缺的好，正正在没有完美中支现完美，重新树立新一代的审美好。

(3)奥妙花园

为了目标，我们一路急促背前，有若干好多美好传统被我们

忘掉?正正在谁人时令，重拾传统粗力成为新的时尚，便念英国那些新鲜的深宅大年夜院，那些丰茂的奥妙花园，埋藏了稀有的粗力宝藏等候我们去开掘。继承实在没有意味着复古，正正在时代的步伐下，新的继承是尊崇、学习着重组操作，以现代的角度连络出全新的效果。

(4) 都市部落

自然是我们的最大年夜的灵感宝库，我们拥抱自然，便念波西米亚人一样周围搜聚宝藏，经过现代工艺的加工挨磨，让本初的宝藏便念砖石一样闪闪支光，我们对待自然的膜拜没有再仅仅是对造型、图案的简单模仿，而是更进一步探索自然，我们获得的将是一种更深切的外延粗力——一种无机遇，安闲的、多元的生活。

(5) 新古典主义

工夫倒转，曾经的范例经历时刻的考验，传启下唯好的瞬间，劣雅的古典女性帅气硬朗的宫廷气势成为灵感，古典主义的重现却将其回纳的减倍年轻英俊，展现出完美的时尚新貌。

(6) 英俊天空

将性感成生取反水完美交融，揭露80年代英俊气势的完美缩影。时至往日，正正在经济低迷的天空下，让完美重新把玩曾经的跋扈狂范例，体验光芒时期的美好，以不顾十足的豁达取消极心态记怀烦恼，斗胆驱赶未来搬弄。

1、活动主题

新店、新礼、新时尚

新店减时尚、开上加开、礼中支礼

时尚新店、好礼相睹

新店破产，细面时尚

2、活动时刻

活动周期：破产之日起十天(闭键是前5天)

遴选周六或周日、最好是节假日破产。

3、活动对象

本次活动也会经过进程促销礼品的遴选来接收一些男性消费。

4、活动内容(购物连环喜)

1、一重喜、进门有喜：

2、两重喜、买便支(买满的金额、赠予的礼品各专卖店自行定制)：

(1)凡正正在活动时刻凡购物便支“价值28元纯棉袜子”一单；

(2)凡正正在活动时刻凡买满258元，支价值48元粗彩宝珠笔一支；

3、三重喜、获赠下朋卡，通常有发生采办的顾客，前50名赠予下朋卡一张，注册登记后成为永久会员。

5、物料整开

1、店中主题海报：(主题任选其一)

新店新礼 新时尚

新店减时尚 开上加开 礼中支礼 企划文案

时尚新店 好礼相睹

新店破产 细面时尚

面细时尚 三降欣喜

2、吊旗：正面主题广告词，后背破产大年夜凶或新品上市

3、易推宝或__展架统一活动主题，取海报统一。

4、略坐牌pop广告分别置于所属产品系列的铺排地域。

5、横幅：活动主题内容

6□dm传单内容同海报

7、大年夜型充气拱门(写有活动主题)、降空气球、刀旗、花篮等

8、其他：名片、礼品、下朋卡、绶带

6、结尾状况

1、硬状况：铺排、讲具及灯光声响等，应符合特色龙品牌天性主题终端的恳求，取笼统宣传的气势调性保持不合。

2、硬状况：专卖店导购员、收银员等，其仪容仪表、处事尺度等应取特色龙的品牌笼统交相辉映。

新店的工作计划篇二

2015年，国内零售百货业发展可谓“风起云涌，变幻莫测”。

无论是外资“大鳄”，还是民营“新锐”，为了争夺店铺资源，抢占销售通路，纷纷加快了开店步伐。“布局全国，快速扩张”已经成为零售商实现规模效益，确立市场地位的重要战略举措。

毫无疑问，在雄心勃勃筹划全国战略布局蓝图的同时，零售商必将面临激烈的竞争和严峻的挑战。资源需求的巨大缺口和在调配上“捉襟见肘”的矛盾，将随着多家新店筹备工作的同时展开而日趋激化；随着开店步伐的加快，对新店筹备管理工作的系统性要求也越来越高。为了完成开店目标，零售商必须选择科学的管理方式和控制手段，确保有限资源的合理配置和充分利用，以满足新店筹备的高效率和低风险要求。

项目管理作为一项先进的管理技术，其应用理论近年来有了长足的发展。在零售管理工作中应用项目管理技术，是对传统管理思维和工作方式的有力挑战。在创新意识逐渐成为企业运营决胜关键的今天，使用项目管理技术改进新店筹备的工作效率，是一种创新思维的实践过程。

同样包含启动、计划、实施、控制和收尾等五大环节的新店筹备工作过程，比较突出地显示了项目运行的特性，为项目管理技术的应用提供了可能：首先，和项目“有起点、有终点”的一次性过程特征一样，新店筹备以新店项目立项为起点，以开业为终点，也是一次性的工作过程；其次，项目存在风险，管理项目必须预测风险，控制风险，而新店筹备过程也存在风险，同样需要预测和控制；再次，管理项目对进度、费用和质量有控制要求，而新店筹备同样也存在对上述三个方面的要求；最后，项目由临时组成的项目团队实施并管理，而新店筹备工作也是依靠组织抽调各职能部门资源组成筹备项目小组来开展工作，也需要组建临时性的工作团队。所以，将项目管理技术中一些有效的“管理工具”，应用到新店筹备工作当中，切实解决问题，提升新店筹备效率，是具有一定的操作可行性的。

1. 启动

以开设大型百货店为例，在确定新店店址后，零售商的各职能部门便进入新店筹备阶段。将新店筹备工作视同一个“项目”的展开，首先进入项目的“启动”状态。在启动阶段，组织通过对项目管理技术的利用，完成支持项目进入下一阶段所必须的各项准备工作。

第一、确定新店筹备项目负责人。为了使新店筹备项目负责人彻底发挥个人能力，全面负责对项目的操作管理，必须赋予项目负责人明确、清晰和充分的职责与职权。具体措施包括：在组织内正式发布项目负责人聘任通知；拟定有效的项目负责人管理职责文件；与项目负责人就项目绩效测评标准达成一致；向项目负责人提供必需的人员和资源等。一般情况下，组织开设新店会首先确定店负责人人选，但是，目前人力市场存在较为严重的供需矛盾，当组织同时面对多个开店任务时，不一定都能按时配置合适的店负责人人选。确定新店筹备时期的项目负责人选，是相当有必要的。如果选定人选在能力和经验上获得组织高层认可，则以新店筹备“项目负责人”的角色组建项目小组开展工作；如暂无合适人选，为了确保新店筹备工作按时开展，可选择能力稍逊的第二人选担任新店筹备“项目联络人”，由公司高层负责组建项目小组。项目联络人负责协调项目小组成员之间和各提供资源的职能部门之间的工作关系，确保小组成员和职能部门沟通信息传递渠道的顺畅，并向高层汇报项目进展情况。

选择“项目联络人”的方式，是一种合适人选暂未到位的“权宜之计”。项目联络人相对项目负责人虽然在管理能力方面有所欠缺，但对组织整体扩张开店战略而言，却是唯一可供选择的办法。使用项目联络人，对组织高层和职能部门的关注和配合有着更高的要求，一旦有合适的项目负责人选，则应即时替换。

第二、确定“契约式”的新店筹备项目和组织职能部门的工

作关系。新店筹备项目小组由各职能部门抽调人员组成，项目小组成员既要服从于项目负责人的工作安排，又要“听命”于职能部门经理的工作指令，形成“多头管理”的局面再所难免。当项目利益与职能部门利益存在冲突时，项目小组成员往往面临“两难”选择，从而影响新店筹备工作。根据项目管理理论，我们引入“契约”概念，将项目责任各方（职能部门、项目小组）之间的工作关系依据工作流程自上而下形成“管理契约”：作为作业流程的上游，各职能部门向新店筹备项目输送人员和资源，与项目小组的关系是：提供人员和资源以确保项目运转；而下游项目小组的任务，则是利用人员和资源完成新店筹备工作任务，对再下游的项目客户负责。上游部门对下游部门就项目合作事宜作出承诺，形成一种“契约”关系，有效确保对下游单位的工作质量。

形成“契约管理”关系的关键，是对职能部门和项目小组工作职责的有效规定和明确要求。为了避免以后形成的纠纷，在项目展开之初，职能部门、项目小组和项目客户应就新店筹备项目形成工作责任分配的“项目协议”（即：契约文件，也称“项目章程”），使各方在工作开始前达成对项目和自己方责任的一致认识。这样，在项目开展起来时，将会大大降低协调成本和管理内耗。

第三、确定新店筹备项目“干系人”与新店筹备项目的关系。新店筹备项目并非仅仅是项目小组的事情。事实上，很多新店筹备工作因种种原因而停滞不前，未能明确项目干系人及其应尽责任，致使各关联方不能发挥应有的作用，也是一个重要原因。如能明确项目干系人及其责任，充分发挥其应尽责任，新店筹备项目所需人员和资源能够得到保障，项目成功率也必将大大提高。

新店筹备项目的干系人至少应包括：项目发起人、项目负责人（项目联络人）、项目小组、项目客户和各职能部门。

新店筹备项目发起人由组织高管担任，主要责任是在整个组

织层面对新店筹备项目负责，包括协调高层关系，监督项目管理状态和确保稀缺资源到位等等。当组织同时面对多个新店筹备项目时，确定不同的项目发起人，有利于使组织高层切实把握项目进度和资源需求，及时解决一些影响新店项目的重大问题，避免组织最高管理者频繁奔波于多个项目之间，造成顾此失彼的失控局面。

项目负责人一般由组织专门负责新店筹备的职能部门委派，并在组织范围内发布正式聘任通知，以确立其对项目负责和支配资源的合法性。项目负责人对新店筹备项目的各项指标全权负责。项目小组由各职能部门抽调专业人员组成，进入项目小组的人员在管理上由项目负责人指挥与控制，技术和业务资源由所在职能部门提供支持。项目小组作为项目干系人之一，是项目实施的主要承担者。

传统观点认为新店筹备项目的客户，是接受项目开业经营的管理团队。从整体运营战略来看，应将组织最高管理者视为项目客户，由其委托由专业人员组成的验收小组对新店筹备项目进行验收和绩效评估。这样有利于使组织最高战略思想能够不变形地贯彻到所进行的每一新店项目之上，以促成组织整体战略目标的达成。

最后，负责提供资源的各职能部门，包括职能部门的负责人，也应成为项目干系人。由于资源输送的质量好坏，是影响项目小组开展工作的决定因素，因而职能部门操控资源的能力和效果的好坏，将直接影响新店筹备项目。各职能部门负责人实际上担当着对多个新店筹备项目的专项职能责任人的角色。

所谓项目干系人，就是指对项目而言，有利益和责任的各关联方。既然联系紧密，那么项目实施的好坏必然与项目干系人紧密相连，因此，针对某新店筹备项目在启动阶段就必须落实各干系人选，才能保障项目的正常展开与运行。

工具示例：某百货店新店筹备项目章程

2. 计划

新店筹备是多个职能部门参与，作业周期较长的项目。形成有效、清晰的工作计划是确保项目成功的第一前提。一些管理者认为“计划不如变化”，主张“轻计划，重操作”。其实所谓“变化”，不过是与计划比较得出的差异，计划始终存在并发挥“标尺”作用。新店筹备过程的各个环节都存在不确定因素，没有工作计划整个筹备工作势必在层出不穷的问题中迷失方向，滑向“泥塘”。

拟制新店筹备工作计划的主要工作内容包括：形成工作分解结构、确定关键路径；编制项目工作责任分配表；绘制甘特图。

第一、形成新店筹备项目的工作分解结构，并确定实施项目的关键路径。根据项目理论，工作分解结构用来确定新店筹备项目的工作内容和范围，对新店筹备项目的全部工作进行科学分解，将新店筹备工作分解为一个个可以确定资源和操作步骤的“工作包”，是编制项目工作计划的基础工作。形成新店筹备项目工作分解结构的基础上，确定项目实施的关键路径，用以核算项目大致的工期。

一般来说，新店筹备的工作分解结构和关键路径，随着组织开店工作经验的积累和总结，可以形成固化的指导性文件，在项目特征相似的情况下可以考虑直接应用。

工具示例：某百货店新店筹备项目工作分解结构

序号/工作分解结构/可交付成果[里程碑]

1市场调查

1.1城市商业政策调查/调查报告

1.2消费水平调查/调查报告

1.3竞争对手调查/调查报告

1.4.....

2规划设计

2.1建筑设计/[设计图纸]

2.2动线及布局规划/平面图

2.3商品品类规划/布局图纸

2.4资金计划/[资金供给计划]

2.5.....

3工程施工

3.1土建施工/施工验收报告

3.2装饰施工/施工验收报告

3.3设备采购与安装/[施工验收报告]

3.4.....

4采购招商

4.1定向供应商接洽/定向供应商合作意向报告

4.2招商酒会/总结报告

4.3 合同申报与确认/合同申报表

4.4.....

5 营销策划

5.1 广告招牌/招牌效果

5.2 媒体推广/媒体广告、软文及效果评估报告

5.3 新闻炒作/软文及效果评估报告

5.4 卖场导示系统安装/导示系统效果

5.5.....

6 现场管理

6.1 专柜装修/装修效果

6.2 商户进场/[进场检查确认表]

6.3 人员招募与培训/招募及培训记录

6.4 开业前总检查/[检查报告]

6.5 开业庆典/效果评估报告

6.6.....

工具示例：关键路径图

注：具有下划线的工作包线路为关键路径。

第二、编制新店筹备项目的工作责任分配表，确保项目干系

人认真履行职责。识别新店筹备项目干系人，并组成项目小组后，应明确规定项目干系人的工作职责，使项目在各阶段都能得到人员和资源保障。分配工作责任应注意：新店筹备项目是一个复杂的工作过程，干系人责任应做全面规定，防止“有事没人做”；工作职责的规定应遵循“适度”原则，不应滥用人员和资源，导致“有人没事做”；项目干系人在项目进展的不同阶段其应履行的工作职责也有所不同，在制定工作职责时应考虑清楚。工作责任分配表可以在新店筹备项目操作日臻成熟后予以固化，成为指导性文件。

工具示例：新店筹备项目工作责任分配表

第三、形成新店筹备项目的工作计划——绘制甘特图。具有项目特性的工作，甘特图是比较适合的计划管理工具。甘特图可以直观地反应新店筹备项目的连续性和协调性要求，同时具有较强的执行“比照”特点。结合甘特图并利用其他项目管理工具，可以在项目实施的各阶段对项目的进度、费用和质量指标进行较为准确的考量与评估，向组织决策提供充分的参考信息。

利用工作分解结构、关键路径和工作责任分配表，就能进行甘特图的绘制工作。绘制甘特图应注意：各项工作任务应形成可交付成果要求，并识别一些具有“里程碑”意义的可交付成果；特别关注同时进行的不同工作任务的起止时段和状态要求，明确先后顺序和因果关系；将计划与执行结合在一起进行分析比较是甘特图的使用优势，因此在绘制完成后，可预留用于记录实际工作进展的空间，用于比较和修正计划。

工具示例：某百货店新店筹备项目甘特图

3. 实施

完成并确认项目工作计划，在确保人员和资源供给的状态下，新店筹备项目进入“实施”阶段。启动和计划阶段所做工作，

是向实施阶段提供的一系列准备工作。新店筹备项目在操作层面上的工作成果，要靠实施阶段来予以实现。在实施阶段，由于各种未知因素的影响，整个工作呈现出明显的波动性和不规则运行状态，这对项目干系人，特别是项目负责人和项目小组来说，是一个接受考验的过程。

在实施阶段，首先要面对的，就是如何使项目小组协调一致，按即定的计划开展工作，达成目标。由于项目小组成员是由各职能部门抽调组成，成员之间相处会有一个“磨合期”。怎样使小组成员彼此在短时间内相互了解与信赖，是项目发起人、职能部门经理和项目负责人特别关注的工作：良好的组织文化有助于项目小组成员彼此之间的融洽相处和快速了解，同时，在组建项目小组时，如能充分考虑人员各自特点，有选择地组成性格互补的工作团体，是非常有助于开展工作的。

在实施阶段，很可能会因为资源分配和利益关系的矛盾引发冲突，如：招商与推广在广告投入上产生的分歧等。作为项目负责人，应充分作好解决小组成员纠纷，甚至是各职能之间纠纷的思想准备。在计划阶段明确责任分工是化解工作冲突的前提；项目负责人的个人魄力和处理冲突的经验是解决问题的重要支持；各职能对项目的契约限制也是合理解决冲突的参照标准；而项目发起人的影响和对稀缺资源的支配权力也是解决工作冲突的有效手段。实际上，工作冲突同时意味着新店筹备工作正在依据计划向纵深进展。项目负责人在处理冲突的问题上应该因势利导，变管理内耗为工作动力，激励小组成员完成项目的信心。

在实施阶段，项目很可能会受到各种不确定因素的干扰，如：在百货店新店筹备工作中，比较容易发生的问题是：组织与合作方由于合同协议不清晰而形成各种分歧，导致在项目实施时产生摩擦或扯皮，使新店筹备工作停顿下来。作为新店筹备项目干系人，应充分考虑到这种情况发生的可能性，识别可能形成的制约项目的不确定因素，通过充分沟通协调，

发挥项目干系人的优势，妥善解决这类问题。处理不确定因素引致问题的一般思路是：事前，预测发生的可能性，作好预防措施与紧急应对措施；事中，识别不确定因素引致问题的性质，评估自身资源解决问题的可能性，选择最优解决办法；事后，作好预防再发生措施，形成备忘，吸取经验。

在实施阶段，当几个新店筹备项目同时展开时，各职能在人员和资源有限的情况下，可能无法满足人员和资源同时向多个项目的输送要求，如：目前人才市场缺乏采购和营运管理人才，导致大多数零售企业对该类岗位的人力需求呈现供不应求状态。虽然从契约要求上可以对职能部门进行问责或追溯，但由于大环境影响，职能部门不能提供满足要求的资源是再所难免。如何合理配置有限的资源确保每个项目进展顺利，这才是解决问题的重心。解决资源紧缺的思路是：尽量错开单个新店筹备项目工期，使有限资源通过“时间换空间”，满足配置需要。但是，这种思路在现今店铺竞争激烈的环境下，显得有些一厢情愿。招募、培养和应用专业的新店筹备人才，也许是目前唯一可以解决同一时间进行多个项目筹备所需资源的方法。综合考虑多个新店筹备项目计划，合理安排有限的职能专业人才的工作量，使其同时兼顾多个项目，从操作上应该是可行的，如某百货店在面对多个新店筹备项目时，通过工作计划安排，使某策划经理在不同的时间段内分别参与多个新店筹备项目，基本满足了项目对人力资源的要求。但这种解决措施对项目负责人的管理能力有着更高的要求，也是不能忽略的。

在实施阶段，为了确保项目按计划有条不紊地实施，必须特别注意对项目“工作包”的管理。前面提到，进行工作分解结构的结果，是将复杂的项目工作解构为一个个可嵌入，可拆分的单元——“工作包”。对“工作包”进行分析可以对所需资源、费用和时间等条件作出比较精确的估量。在实施阶段，通过对“工作包”的控制，可以实现对整个项目的管理控制工作。实施“工作包”管理应注意：注重对每一工作包的绩效指标的考量和监督；检查工作包任务完成后形成的

可交付成果是否符合要求；确认实际工作是否依据计划要求按顺序执行工作包的任务要求等。

4. 控制

衡量项目成功与否的重要指标，是对项目进度、费用和质量的控制结果的测量。进度指标是指项目是否在计划的工期内予以完成；费用指标是指项目完成后花费的总费用是否控制在预算之内；质量指标则是指项目可交付成果是否满足项目客户的要求。新店筹备项目同样面临这三个指标的综合考核要求。通过对新店筹备项目实施过程的全程综合监控，分别在进度控制、费用控制和质量控制三方面进行有效评估，发现问题及时调整，确保新店开业，是控制环节的工作目标。

进度控制方面，主要通过项目工作计划——甘特图与实际工作进度的比较分析来进行判断。在绘制甘特图时，会预留用于填制实际工作进度的栏目。新店筹备项目实施任何阶段的工作状态，都必须在甘特图中清晰地反映出来。通过实际进度与计划进度的比较，可以直观地了解实际进度与计划要求的差异，以便及时补充资源，或调整计划。同时，通过对计划中要求的可交付成果和“里程碑”完成情况的确认，也可以监控项目进度。可交付成果和“里程碑”都是具体的，实在的，可验证的项目工作指标，对它们的验证能够真实、准确地反映出项目的实际进度。

费用控制方面，在计划期拟制科学的项目费用预算是展开控制工作的前提条件。新店筹备项目工作分解结构的拆分结果——“工作包”对包括费用在内的资源需求已经有了比较准确的估算，依据工作包费用需求汇总整理的项目费用总需求应该还是比较精确的。但是，由于新店筹备工作存在众多不确定性因素，导致费用也存在波动可能，利用项目管理技术的“挣得值”计算方法，可以在项目实施的不同阶段，及时了解费用指标是否超支，对费用进行管理控制。

工具示例：“挣得值”计算小知识

“挣得值”计算方法通过对项目进行到某一阶段的实际费用和预算费用的比较，分析项目费用是否超标，以及判断项目进度是否正常，是有效控制项目进展的项目管理工具之一。

“挣得值”，即：项目实际已完成工作量的预算费用，计算方式为：

“挣得值” = 项目实际已完成工作量 * 项目工作量预算费用定额

费用偏差，即：判断项目某一阶段费用是否超标的分析指标，计算方式为：

费用偏差 = “挣得值” - 项目实际已完成工作量的实际费用

费用偏差计算结果为负值时，说明项目费用已经超支；为正值时，说明项目费用在现时阶段仍有所节余。

进度偏差 = “挣得值” - 项目计划完成工作量的预算费用

进度偏差计算结果为负值时，说明项目进度已经滞后；为正值时，则说明项目进度在现时阶段已经提前。

在质量控制方面，计划期确立系统的项目验收标准是确保质量控制的重要前提。新店筹备项目存在质量问题的工序环节相对集中在店铺工程施工和装饰施工、经营定位和招商管理等方面，在计划之初确定工程及装饰验收标准、经营定位标准和供应商商品引进标准，在实施阶段根据标准要求进行检查，就可以确保项目质量不会“走形”。

5. 收尾

随着各项工作任务接近尾声，和开业日的临近，新店筹备到达项目“收尾”阶段。为了使新店筹备项目划上完美的句号，在收尾阶段仍有一些相当重要的工作，包括：新店开业前的总体检查和工作移交；开业庆典；新店筹备项目的绩效评估和奖惩措施等。

如果各项工作均按计划进行并完成，距离新店开业日前一周，应组织新店开业前的总体检查和项目移交工作。新店开业前总体检查的标准，是依据计划设定的新店筹备项目的一系列验收标准，如：工程施工和装饰施工验收标准、供应商品牌进驻标准和包括导示系统、广告海报在内的购物环境验收标准等；新店开业前总体检查的责任主体，由项目客户——组织最高管理者委派，一般由各职能部门抽调的，未直接参加该项目筹备工作的专业人员组成检查小组，依据验收标准进行检查工作。在检查中发现的任何重大问题都将直接上报组织最高管理者并责令项目小组即时纠正，同时记录的结果也将作为新店筹备项目工作绩效评估和奖惩措施的依据。

项目即将结束，新店马上开业之前，正式的新店管理团队已经基本组成。常规的做法是：将到位的管理人员编入项目小组，以“副手”的角色参与新店筹备的后期工作，为熟悉并接管新店作好准备；另一种情况是：由于参与新店筹备的职能部门存在人力紧缺现象，对应职能的项目小组成员可能在管理团队相应的职能管理人员到位后，马上就要投入到其他的新项目之中，在这种情况下，管理团队的管理人员将提前进入角色，既担当项目小组职能工作人员，又在开业后担当该职能演变后的部门的管理人员，如：新店筹备项目小组的招商人员在新店开业后继续担任招商部的管理人员，项目小组的行政职能人员在新店开业后继续担任行政人事部的负责人等。

对于工作移交，前一种情况，由项目小组成员向其副手移交工作即可；后一种情况，则在通过项目检查验收后，由项目小组成员直接进行角色转换，变为新店管理团队的管理成员，

不需另做工作移交。对于新店筹备项目负责人和新店管理团队负责人——店总之间的工作和权力移交，仍然遵循这样的规律。但是一般情况下，这样的工作移交会随着店总的提前到位而有可能提前完成。

新店开业前的总体检查和工作移交是两项不同的工作，应在资源调配和人员安排两项工作区分开来，分别进行。一些零售组织为了节省资源，将两项工作同时进行，导致的缺陷是：由于检查与移交责任主体的混淆，致使验收检查工作草率完成，因为害怕追究责任，一些筹备中的问题被掩盖起来，不能被及时发现和纠正，为新店开业运营埋下隐患。

和一般项目有所不同，百货店的开业庆典仪式是非常重要的营销手段。成功的开业庆典对于百货店具有“一炮打响”的深远意义。因此，开业庆典是新店筹备项目收尾阶段的重要工作。开业庆典的操作规律是：开业十天前，确定开业庆典方案；八天前，开始相关媒体的广告投放工作；六天前，开业庆典所需资源采购到位；三天前，参加新店开业的贵宾邀请工作完成；一天前，开业庆典现场布置；开业庆典及活动效果评估等。

新店筹备项目随着开业庆典的结束而告以段落。开业后，一些具体的收尾工作无论完成与否，均由新店管理团队接管运作。由组织最高管理者授权，相关部门依据项目验收检查的结果，对整个新店筹备项目进行绩效评估工作，评估结果除了向项目干系人提出改进意见和建议之外，对于筹备工作过程中表现突出的小组成员和造成工作失误的小组成员将分别实施奖惩措施，形成及时的激励机制，促进下阶段项目工作质量的提高。

新店筹备项目结束，项目小组即时解散，小组成员返回所在职能部门。随着新的筹备项目的开始，各职能部门再行组建新的新店筹备项目小组，开展工作。

作为一种新的尝试，我们预期：在新店筹备工作中应用项目管理技术，能够为零售商快速、高效率地开设新店带来或多或少帮助。更为重要的是：在变化迅速、竞争激烈的市场形态下，零售组织以什么样的经营姿态和管理理念，才能在商业博弈中占得主动？项目管理意识在充分利用现有条件把握不可预知的未来方面，显现出出众的效能和非凡的魅力。希望在不久的将来，“项目思维”将成为零售组织所能赖以重用的管理思维。

从目前来看，采用项目管理意识至少可以解决零售组织在发展和扩张中面临的两个方面的问题。第一、随着业务范围的不断扩大，零售企业必将面对更多更广的未知的市场环境。在这种情况下，组织原先积累的经验所能起到的作用将会越来越少，很多时候，组织将可能面对一无所知的商业环境，如何在这种环境中以低风险的代价完成扩张任务，用项目技术和项目思维“武装”经营者的思想，显得尤为重要；第二、随着业务流程的日趋复杂，日常管理要求仅仅能够使企业保持现有的管理水平，而无法超越自己做出更高的提升。将企业管理提升作为一个“项目”来实施与改进，将使组织超越自我成为可能。

本文结合新店筹备工作，仅对项目管理技术的应用进行了比较粗浅的表述，身为零售组织的管理人员，我们应将自己的职业目光放高放远，积极学习包括项目管理技术在内的先进管理技术，以开放性的思维方式将其充分应用到日常工作当中，只有这样，我们的工作成果才会更加丰富，我们的工作前景才会更有希望！

新店的工作计划篇三

我是秘书部本学期的新进成员。自从我进入秘书部以来，时刻以干部的标准要求自己，以身作则，规范自己的行为。

团委学生会的总体思路是：深刻理解马克思主义与时俱进的理论品质，加强理论学习和科技文化知识学习，加强自身建设，增强服务意识，提高工作效率，提高工作质量，努力工作，自加压力，注重学生工作的前瞻性，理清思路，明确方向，使我校学生工作在现有的基础上上新的水平和层次，进一步扩大团委学生会的凝聚力以及在校的影响力。

1. 10月初团委学生会组织了所有的新进成员开了一次会议。主席团提出会的宗旨是“为同学服务”，公告学生会成员行为守则及违规处罚条例。各部门干部介绍部门主要职责及对成员的要求。之后是新成员自由上台发言。在此过程中有些不足的是，新成员自由发言时不够踊跃，总是在副主席倒数到1的时候才有同学站起来——万分抱歉的是，我亦是其中的不踊跃分子——在以后的工作过程中，同学们应加强自己的主观能动性，任何事情都要主动，不能被动地处理问题。

2. 10月22日，在校的283名年满十八周岁的同学在学校举行了庄严的成人宣誓仪式。学生会各干事为此活动忙了好久。在活动之前半个月，我们秘书部打存参加成人宣誓仪式的名单时候发现了许多的问题，有的名单没有注明是电大还是中专的班级；写名单的纸非常小，容易丢失；有的字迹潦草，字难以辨认；在那期间还举行其他的活动需要上交名单，有的名单没有注明是参加哪一活动的名单，等等……建议接收活动名单的干事们，要注意所存在的问题，在接收活动报名名单的时候谨慎一点，尽量避免给随后的工作增加麻烦。

3. 10月24日的魅力女生讲座，现场维持秩序的学生会干事不够尽职。学校要求会计(1)(2)(3)班自带椅子而现场没有一个同学是自带椅子的，学生会干事没有及时提醒同学，造成了现场拥挤的场面，直到讲座开始之前现场老师要求会计班的同学回课室搬椅子。建议相关部门注意培训干事处理问题的主动性与灵活性。

4. 10月底开始的乒乓球比赛顺利举行。团委学生会干事积极

宣传并组织活动，为此付出了很多汗水。但是在比赛现场，负责维持秩序的生活部干事工作得不够好，专注于激烈的比赛情况而忘记了自己本分工作。对工作应该更有责任感。乒乓球赛前期的报名，也出现了与参加成人宣誓仪式报名名单同样的问题。应该引起注意。活动前期的工作很重要，是活动能否顺利举行的前提。

5. 10月31日下午，“快乐男女声”决赛圆满结束。此活动的前期的材料准备等一系列工作耗费了团委学生会各成员的不少心血，工作策划以及到场工作人员的培训等等。活动当天，现场工作人员很好地维持了会场秩序，参赛选手及其亲友团大部分能按时到达会场。但仍有一两个参赛选手迟到，在选手报到点名时候仍未到达会场。领取了亲友团进场卷的同学亦多有迟到。不管是同学自身原因或者是通知不到位，都应该引以为戒，在日后的工作中注意改善。

6. 11月6日举行了本学期首次学生会全体成员会议。由主席团提出对团委学生会成员的要求，公告接下来一段时间的工作计划。指导老师苏老师提出作为一个称职的学生会干部应该具备的素质及成为一个优秀的学生会干部的必要条件。会议重点提出，在接下来一周，学校将要进行“省重”的复评及“国重”的审评工作，要求各成员应起楷模作用，带领同学们以良好的面貌迎接上级的审评。会议还宣读了一则处分公告，开除一个本学期的新进成员，原因是在宿舍喝酒。同学们应引以为戒，时刻以干部的标准要求自己，以身作则，规范自己的行为。

在接下来的时间将会举行校运会及元旦文艺汇演等活动，我们秘书部会将工作期间的不足，作为新起点针对的重点。相信，我们会肩负起责任开创崭新的明天。

新店的工作计划篇四

1、我班是原来的中班升入大班的，孩子们升入了大班，成为

了哥哥，姐姐，自豪感责任感均为较强，从整体来看，我班的孩子思维活跃，性格开朗，活泼好动。孩子们之间相互学习、自主性、决策性的能力方面有待进一步培养。

2、部分幼儿动作发展和动手能力需个别辅导，自我反省的智能还需加强。数学逻辑智能，推理运算能力方面还需培养。

3、个别幼儿饮食习惯差，挑食想象严重，进餐速度缓慢，一部分幼儿午睡习惯差，自己睡不照还要影响其他幼儿。还有个别幼儿卫生意识不强，有乱扔垃圾的现象等。部分幼儿来园离园不能主动的跟老师、同学问好。针对以上不足，我将会在活动中和各科教育中参透相关教育来让幼儿各方面的能力都有一定的进步。

二、语言、数学拼音

语言：

1、我们将继续贯彻《幼儿园教育纲要》，根据课改精神，完成教育教学目标，并根据我班孩子的年龄特点，兴趣爱好，以及本土文化和时事信息，开展生成课程，以丰富孩子的知识，拓展他们的视野，可适当的教孩子一些生字，书写简单的字以及拼音，在英语方面，除了完成预定的教育教学目标之外，还要加强孩子的语感启蒙方面的训练，提高孩子的口语表达能力。

2、通过谈话、故事、社会实践培养幼儿的独立意识

数学：

1、从不同的.角度对物体进行分类，有初步的概括能力。

2、知道10以内的单、双数及相邻数，会倒数和顺数。

3、学习5以内的加减，引导幼儿理解加法、减法的含义。

4、正确书写阿拉伯数字1—5，培养认真、正确、整洁的书写习惯。

5、有一定的时间观念。认识时钟，学习看整点、半点。学习看日历，知道一星有七天。

拼音：

让幼儿初步认识单韵母并会正确书写拼音，认识三线本。知道拼音是一种正确认读汉字的工具和基础。

三、美术、音乐、舞蹈

1、舞蹈课是我们每位教师轮流上的，每周五下午，让幼儿感受户外上课的乐趣。

2、启发幼儿对颜色的认识，能够对物体的描绘，并能说出12种颜色，基本的会图画。

3、培养幼儿对色彩的敏感性、学习根据画面需要，恰当地运用各种颜色来表现这幅画，注意深浅、冷暖色的搭配。

4、积极参加歌唱活动，韵律活动。基本能随音乐的变化改变动作的力度、速度、节拍、节奏等。

四、游戏

1、结合主题游戏的开展，与幼儿一同商讨、制订合理的活动区域，并帮助幼儿作出选择。玩具架上摆放的物体具有一定的吸引力，（老师与幼儿一同动手制作的），能够引发幼儿兴趣，方便他们独自取放，独立使用。当活动结束后，教师需指导幼儿独立收拾自己玩过的玩具，使他们为自己能够独立收放而感到自豪。

2、老师注意观察幼儿的游戏，适时的介入引导。

五、日常生活方面

1、注重安全方面教育。现在我们班的幼儿在户外活动时喜欢跑跳。要让幼儿懂得一些简单的安全常识，在玩耍、跑跳时注意安全学会保护自己。在马路上行走要遵守交通规则，学会看红、绿灯，走人行道；有困难找警察，记住各种急救电话；知道不能玩水、玩火，玩电等。

2、身心保健，进餐时不要撒饭粒，知道来之不易的米。知道不同食物有不同的营养，不挑食，不暴饮暴食。主动保持个人卫生和公共场所的卫生。能独立的大小便，正确使用卫生纸。生活有规律，会独立有序的脱穿衣服并叠好，能自己整理床铺。

3、在文明礼貌教育方面：培养幼儿会正确的实用礼貌问候语：谢谢、对不起、没关系、并会向客人、长辈问好，懂得应相互帮助和相互关心的道理，能与小朋友友好相处，愿意帮助他人，在游戏和日常生活中能初步做到友爱、互助、谦让，并能听从老师劝告，做错了事，敢于承认，与愿意改正。

4、建立科学的一日活动常规，细化每一环节的管理，从入园、晨间活动、集体教学、游戏活动、餐点、午睡、起身、离园，每一环节有具体明确的要求。

5、学习制定班集体规则，知道自己是大班小朋友，应该遵守自己制定的规则。

以管理求生存，以质量求发展，以抓实教育教学活动研讨为核心，优化教学活动的组织，合理安排一日常规。我们将继续根据幼儿的意愿进行主题活动，并及时抓住幼儿的兴趣点，为下一步的活动提供依据。主题的展示、活动设计、材料调整要适合大班幼儿的特点，更多的体现幼儿的参与性和主体

地位，培养幼儿的主动性学习和探究性学习。好好努力，好好加油，相信你是可以的。

六、家长工作

- 1、通过“家长园地”、“家园联系单”等多种途径，促使家园教育协调一致。
- 2、定期召开班级家长会，交流幼教新理念，使家长与教师一起转变一些教育看法，达成幼儿教育观念上的共识。
- 3、组织好家长开放活动，增进家长对幼儿园和本班工作的了解，取得家长对我班工作的支持。
- 4、定期开展家长助教活动，让家长依靠自身特长或职业特长参与教学活动，协助完成教学任务。
- 5、邀请家长参与各种形式的“亲子活动”。
- 6、充分挖掘家长资源，协作完成物料、场地、信息、书籍等资源提供，商议活动方案等。
- 7、鼓励家长撰写教子心得，提高家长的科学育儿水平。

新店的工作计划篇五

- 1、引导幼儿运用已有的经验帮助走丢的朋友想出最适合的办法；
- 2、大胆的表述自己的想法，培养关心他人的情感。

重点与难点：

重点：帮助走失的朋友想出寻求帮助的最适合的办法。

难点：培养幼儿关心他人的情感。

材料创设：走丢录像3段，事先环境创设

活动过程：

一、感知经验：

师：我们班有三个小朋友走丢了，迷路了，让我们一起去帮助她们。

播放马路走丢的情景(十字路口)

提问：--小朋友在哪?他怎么了?接下来怎么办呢?我们一起帮助他。

指导：

- 1、引导幼儿帮助朋友，激发关心他人的情感
- 2、鼓励幼儿大胆清楚地表达自己的观点

小结：在马路的人行道上原地等是最安全的方法，还可以请警察叔叔帮忙。(协管也行)

二、讲述经验□□播放小区走丢的情景

小结：可以在原地等，也可以找小区里的门卫伯伯，让他们打电话给爸爸妈妈或家里人，让大人来领你。

三、提升经验：

播放超市走丢的情景(大卖场)

请走失幼儿讲讲当时的情景，请其他幼儿发表看法。想想可

行的办法。

小结：在超市里可以原地等也可以找营业员和工作人员，通过广播小喇叭让爸爸妈妈知道你在那里，然后来领你。（继续看录像，——小朋友是怎样做的）

四、延伸：

走丢了以后，爸爸妈妈会很着急，我们都不想把自己弄丢，那么我们平时和家里人一起出去的时候要注意些什么呢？（幼儿自由讲述）