

2023年工作计划实施步骤(汇总9篇)

计划是提高工作与学习效率的一个前提。做好一个完整的工作计划,才能使工作与学习更加有效的快速的完成。我们在制定计划时需要考虑到各种因素的影响,并保持灵活性和适应性。下面是我给大家整理的计划范文,欢迎大家阅读分享借鉴,希望对大家能够有所帮助。

工作计划实施步骤篇一

原则上自主联系实习单位,分散进行实习,在实习单位会计人员具体指导下,以运用电子计算机处理会计实务为主,同时辅以手工操作。凡已联系到实习单位的学生,必须在20_年2月20日-22日三天内向班主任递交实习单位证明,证明中应写明单位名称、通信地点、实习指导教师、联系电话,并加盖实习单位公章。学生实习期间,要严格遵守实习单位的规章制度,服从指导教师的工作安排和指导。特别注意安全生产制度,高度重视住宿、出行、乘车中的个人安全。

经多方努力确实联系不到实习单位的学生,必须于20_年2月20日-22日三天内向班主任递交请求安排模拟实习的书面申请,由系上统一安排进行模拟实习。

实习时间

_年1月20日(周二)至4月30日(周四),共101天

_年5月4日(周一)返校报到

实习报告

学生毕业实习结束,必须按统一格式提交“毕业实习报告”

毕业实习报告以写实为主,基本内容为:

- 1、实习单位名称及详细地址
- 2、实习指导教师姓名、职务、职称
- 3、实习起止时间(按不同实习岗位分段填写)
- 4、实习岗位与实习的具体内容
- 5、收获与体会
- 6、对学校教学工作的意见与建议

撰写毕业实习报告的要求：

- 1、毕业实习报告的六项基本内容必须写全，不能遗漏，重点是写好四、五两项。
- 2、实事求是，如实反映实习情况
- 3、3500——5000字
- 4、本人亲笔撰写，于5月10日前交班主任转相关指导教师审稿。
- 5、经指导教师审阅定稿后，按统一规定格式打印一式一份交会计系。

实习鉴定和评语

校外实习结束的学生，请实习单位作出实习鉴定并加盖公章。

校内模拟实习结束的学生，由指导教师写出评语。

鉴定和评语，均是完成实习向学校报到注册的依据，报到注册后统一交班主任转会计系。

实习成绩

毕业实习成绩，由会计系制定统一的评审标准，按照优秀、良好、中等、及格与不及格分别予以评定。凡成绩在及格及其以上的学生，获学分8分，成绩不及格的学生不能取得8学分。

特别说明的事项

有补考科目学生，要按学校统一安排，按时参加补考。有重修科目的学生，应按学校规定的时间、程序，自行申请和参加重修。

工作计划实施步骤篇二

为切实做好社会治安综合治理和平安建设工作，全力做好社会稳定工作，按照省、市、县社会治安综合治理和平安创建的文件精神，认真对照相关工作要求，立足镇情，开拓创新，制定20xx年社会治安综合治理和平安建设工作计划。

指导思想

以邓小平理论和“三个代表”代表重要思想为指导，全面落实科学发展观，认真贯彻省、市、县政法工作会议精神，着力在深入推进社会治安综合治理、信访、维稳三项重点工作上下功夫，狠抓社会治安综合治理各项工作落实，全力维护社会稳定，为我县经济社会又好又快发展创造稳定和谐的环境。

二、工作目标

不断强化综治工作重心，综治、信访、维稳联动中心工作，筑牢综治工作根基；积极做好矛盾纠纷化解工作，全力维护社会和谐稳定；全面推进新一轮平安创建，力争75%村(社区)达到

“平安先行村(社区)”标准;健全完善齐抓共管工作机制;加大培训、宣传力度,营造良好的工作氛围;做好安全生产,杜绝事故的发生。

三、工作措施

1、进一步强化组织领导。一是加强组织领导,及时调整综治平安创建工作领导小组,实行党政领导负责制,分管领导具体负责,相关职能部门抓好具体落实工作。二是制定规划,明确创建目标和工作要求,使创建工作步入有章可循的良性发展轨道;三是强化考核奖惩,把平安建设工作同干部政绩相挂钩,明确考核标准,把平安创建纳入全镇经济社会发展总体规划,制定目标考核奖惩办法。

2、狠抓社会矛盾纠纷化解。以镇综治信访维稳联动中心为依托,以“治安为民”、“司法为民”为服务目标,做到各类纠纷能迅速、公平、公正地调处解决。健全各村(社区)、各单位调解网络,切实提高调解效率,降低上访率、发案率,确保事事有接待、件件有结果。定期开展社会矛盾纠纷排查,严格落实社会矛盾纠纷化解“村(社区)为主”工作机制,实行属地管理、首问负责制和责任追究制,积极推进镇、职能部门、村(社区)三级疑难突出信访问题包保责任制,确保各类纠纷及时有效化解,切实维护广大群众利益。

3、加强社会治安防控体系建设。继续健全社会治安大巡防机制,进一步加强对专职巡逻队、护村队的管理,切实抓好人员经费保障,落实人员技能培训,不断提升保安队伍的整体素质和治安防范绩效。继续深化农村社会治安防范工作队伍、网络、设施、制度“四项建设”,加大农村技防工作,加大破案攻坚力度,不断提高严打工作质效,切实增强人民群众的安全感。进一步整合各类巡防力量,打协同战、整体战,切实做到信息互通,力量互动,工作联动,有效利用对讲机,通过信息手段切实提高巡逻防控工作的效率。

4、完善综治台帐。镇综治办根据上级文件制定村级综治办规范化建设标准，并发放到各村(居)。各村(居)对照相关目标任务和工作要求，全面建设规范化村级综治办。组织对村(社区)干部、综治协管员、巡逻队员和中心户长进行业务培训，切实提高他们的业务素质，全面规范综治台帐，不断提高全镇台帐登记整理工作水平。

5、提升综治工作质效。进一步规范政法综治工作中心建设，按照“五个一”进行管理和“六联”“六进”的工作机制，发挥联动中心作用。进一步强化基层预防化解矛盾纠纷和治安防控整体能力。明确中心工作职责，健全各项工作制度，完善各项工作机制，强化工作考核和责任追究，确保把制度落实到实处，确保真正发挥政法综治工作中心的协调指挥枢纽作用，从而高效快捷地推进各项综治平安创建工作。

6、积极开展系列平安创建活动。各村(居)、各单位对照平安创建考评标准，结合自身实际，制定有关基层系列平安创建活动的具体方案，深入开展平安先行村(居)、平安先行单位创建活动。明确创建任务，落实创建责任，增强创建活力，不断提升全镇基层系列平安创建的整体水平。同时，利用有线电视、标语、横幅、墙字、公开栏、板报等大张旗鼓地进行平安宣传。

7、严格落实领导责任。各村(社区)、各单位，尤其是主要领导，必须自觉承担起维稳综治工作第一责任人的责任，把新一轮平安古铺建设摆上更加突出的位置，投入更多的精力，狠抓措施的落实。进一步细化目标任务，把保一方平安的责任落实到各村(社区)各单位，落实到具体个人，一级抓一级，一级对一级负责，层层抓落实。

8、认真开展督促检查。充分发挥综治组织的作用，进一步加大考核力度，对各村(社区)各单位工作情况开展跟踪检查，做到有部署、有要求、有检查、有结果。把平安建设工作的成效与领导班子的政绩评定和领导干部的任用挂钩、与表彰

奖励挂钩、与领导责任查究挂钩，奖优罚劣，奖罚分明。

四、工作安排

5月：开展治安混乱地区治安集中整治工作，督促社会治安防控措施落实；落实稳控措施，为上海世博会顺利召开营造欢乐祥和的社会氛围。

11月：认真做好省、市、县检查考评验收各项工作。

12月：召开第四季度综治委全会和第四季度治安形势分析会，通报全年综治与平安建设工作情况；做好全年综治与平安建设工作的总结工作。

工作计划实施步骤篇三

今年是六五普法规划实施的第二年，长芦5个社区的法制宣传教育工作将紧密结合社区的实际，以创新的理念，求真务实的作风，广泛深入地开展法制宣传教育，为建设平安社会和法制社区，构建和谐社区营造良好的社会环境和法制环境。

1. 以宪法为核心，建设社会主义法制国家的基本方针，学习宣传_法治作为和谐社会主要特征的深刻内涵。牢固树立宪法的_，强化国家意识，_观念，法治观念。
2. 大力宣传_自治的法律法规，促进契约自由、公平竞争，诚实信用体系建设，提高市场主体依法经营，依法_的意识，保障经济建设有序进行。
3. 大力宣传打击黄、赌、毒、娼，惩治危害社会秩序和公共安全与维护稳定相关的法律法规，抓好反腐倡廉法律法规的宣传，抓好征地拆迁工作，生态环境保护等与群众生产、生活密切相关的法律法规的宣传，引导广大群众自觉学法，守法，用法，依法解决各种矛盾纠纷，依法表达自己的利益诉

求，保障社会和谐有序。

4. 加强对新颁布的法律法规的宣传，重点安排好《公务员法》、《居民委员会法》、《公证法》、《治安管理处罚法》以及即将出台或修改，修订的法律法规的宣传，社区各职能部门基层组织要做好自身专业法律法规的宣传，宣传的情况和结果列入年终考核。

5. 以18法制广场活动和法制宣传日为载体，围绕不同时期的中心工作，有针对性地开展相关法律法规的宣传。

工作计划实施步骤篇四

1. 通过实习，较全面、深入地了解会计核算和财务管理工作的意义，熟悉现行会计、财务管理制度和实务操作技能，使学生对会计工作和财务管理工作实践有一个较全面的感性认识。

2. 通过实习，使学生进一步消化和深化已学到的专业理论知识。同时通过实践环节，检查学生对所学理论知识的理解程度、掌握程度和应用能力。

3. 通过实习，培养学生观察问题、分析问题和解决问题的能力，为今后较顺利地走上工作岗位打下一定的基础。

4. 通过实习，培养学生理论和实践相结合的能力，培养实事求是的工作作风，踏踏实实的工作态度，树立良好的职业道德和组织纪律观念。

二、毕业实习的基本要求

1. 严格按照实习规定的要求进行实习，不得提前结束实习，也不准随意延长实习时间。要遵守实习单位的劳动纪律和其他各项规章制度，与实习带教师傅和实习单位搞好关系。

2. 虚心学习会计核算的方法、财务管理的技巧以及其他企业管理知识，勤奋探索实践工作经验。尊重实践经验，尊重管理人员，虚心听取讲解，认真做好实习日记，认真撰写实习报告。
3. 对在实习中悉知的商业秘密保密。借阅实习单位提供的各类资料，必须按有关规定妥善保管，完整归还。
4. 系统收集和全面掌握毕业论文(设计)的有关数据资料。要深入调查毕业论文(设计)的背景情况，系统查阅论文(设计)有关的文献资料;熟悉毕业论文(设计)的研究思路、技术途径、方法步骤和实际管理中的有关研究成果。
5. 应紧密联系毕业论文(设计)选择相应的企业和岗位作为实习点。实习点原则上由学生根据本人的实际情况自主联系，若学生自主联系难度较大，由系负责统一安排。

在学生实习期间，指导教师应当定期或不定期地对学生的实习情况进行检查。检查可以采用与实习单位指导教师通讯联系、实地走访实习单位等方式。实习检查的主要内容包括：实习生劳动纪律的遵守情况;实习生工作的主动性;实习生在实习过程中论文资料的收集情况等等。指导教师对学生实习的检查应当有书面记录;评定实习成绩时应充分考虑检查结果。

工作计划实施步骤篇五

职高会计专业是为中、小企业培养财务会计工作一线的中高级专业技术人才。本次实习作为重要的实践性教学环节之一，力求突出专业特点，通过实习一是使学生进一步了解社会，增强对社会主义现代化建设的责任感、使命感;二是使学生专业理论与实践有机结合，加深对财务会计理论知识的理解，培养学生解决企业财务管理方面的实际问题能力;三是为推进会计专业的教学改革，探索教学改革的新模式、新方法。

二、实习内容

2、调查了解实习单位会计核算流程。如所设置、使用的会计科目;账簿种类;会计核算形式;主要会计报表的种类(包括内部报表)、编制方法及应用等。

3、调查了解实习单位成本管理情况。如开展全面成本管理的现状;制造费用发生的内容、部门及其分配;期间费用的种类及年度发生额。成本预测、决策的内容及方法;成本费用计划的编制、成本费用的控制内容和方法、降低产品成本的主要途径等。

4、调查了解实习单位税收筹划情况。如企业三种流转税、所得税及印花税等的征纳与管理,企业在税收优惠政策方面的具体运用等。

5、调查了解实习单位会计制度的设计情况。如会计机构设计、会计科目账户设计、工资、材料等核算制度设计等。

6、调查了解实习单位内部审计开展情况。

三、实习时间

本次实习时间为第三学年第二学期。

四、实习方式

根据会计专业特点,综合考虑各种因素,本次实习采取分散与集中相结合的方式。指导教师将对实习工作进行定期检查和指导。

五、实习要求

(一)实习期间,应每日记录实习日记,实习结束后提交实习报告。

(二)虚心向企业财会人员请教，尊重实习单位领导和同事。

(三)遵纪守法，遵守国家法律及实习单位规章制度，遵守社会公德和社会秩序，不准擅自离开实习地点，不准无故旷工，迟到早退，不准寻衅闹事，打架斗殴，若有违纪行为，按学校规定严肃处理。

(四)实习期间，应讲究文明礼貌，爱护公物，与实习单位搞好团结。

(五)实习期间，务必与各指导教师及辅导员保持及时沟通和联系，在确定实习单位后要及时告知指导教师及辅导员。

六、实习成绩考核

实习结束后，指导教师应会同实习单位反馈意见及学生实习调查报告完成情况，对学生进行成绩评定。评定成绩实行优、良、及格和不及格四级。

实习考核分两部分进行：

(一)实习小结和实习表现考核。

要求学生每日记载实习情况，包括实习内容、实习体会等，并进行阶段性实习小结，实习结束后请所在实习单位的主管领导对实习期间的实际表现进行鉴定，由主管部门签章。

(二)实习调查报告的考核。

实习调查报告必须按照实习大纲的要求在规定的时间内、按质、按量完成。其形式可以是专题调查报告、专题分析报告或论文。

七、实习调查报告的写作要求

(一) 选题要求

1、选题必须符合所学专业方向，题目不宜过大，以能够集中阐述本专业某个经济现象为原则，报告题目字数限20字内，题目自选。实习调查报告主要培养学生对经济生活中具体某个与你专业有关的经济现象的观察、辨别和思考的能力。

2、运用所学过的某一方面专业理论，对某种经济现象进行分析、阐述。要求学生在运用某一理论的同时，写明理论渊源，决不可以断章取义，管中窥豹。

3、实习调查报告的结构合理，论点鲜明，语言表述准确，语句通顺。

(1)标题：可以是公文式标题，即《关于……的实践报告》；也可以是观点式标题，例如《小会计大理财》。

(2)前言：写出实习实践活动的参加者、主题、时间、地点。然后可用“现将此次实习活动的有关情况报告”从而过渡到正文。

(3)正文：写出自己想要报告的内容，例如：调查对象一般情况、调查内容、调查结果、调查体会活动内容、经验体会、理性思考、问题和建议。作为学生应该着重写自己的认识，特别要写出自己的体会，思考后的理性认识，对组织实习活动的评价。

(4)结语：写出自己对此活动的意见、批评或者建议。

(5)落款：署名并标注完成实习调查报告的时间。

工作计划实施步骤篇六

1. 通过实习，较全面、深入地了解会计核算和财务管理工作

的意义，熟悉现行会计、财务管理制度和实务操作技能，使学生对会计工作和财务管理工作实践有一个较全面的感性认识。

2. 通过实习，使学生进一步消化和深化已学到的专业理论知识。同时通过实践环节，检查学生对所学理论知识的理解程度、掌握程度和应用能力。

3. 通过实习，培养学生观察问题、分析问题和解决问题的能力，为今后较顺利地走上工作岗位打下一定的基础。

4. 通过实习，培养学生理论和实践相结合的能力，培养实事求是的工作作风，踏踏实实的工作态度，树立正确的职业道德和组织纪律观念。

二、毕业实习的基本要求

1. 严格按照实习规定的要求进行实习，不得提前结束实习，也不准随意延长实习时间。要遵守实习单位的劳动纪律和其他各项规章制度，与实习带教师傅和实习单位搞好关系。

2. 虚心学习会计核算的方法、财务管理的技巧以及其他企业管理知识，勤奋探索实践工作经验。尊重实践经验，尊重管理人员，虚心听取讲解，认真做好实习日记，认真撰写实习报告。

3. 对在实习中悉知的商业秘密保密。借阅实习单位提供的各类资料，必须按有关规定妥善保管，完整归还。

4. 系统收集和全面掌握毕业论文(设计)的有关数据资料。要深入调查毕业论文(设计)的背景情况，系统查阅论文(设计)有关的文献资料;熟悉毕业论文(设计)的研究思路、技术途径、方法步骤和实际管理中的有关研究成果。

5. 应紧密联系毕业论文(设计)选择相应的企业和岗位作为实习点。实习点原则上由学生根据本人的实际情况自主联系,若学生自主联系难度较大,由系负责统一安排。

在学生实习期间,指导教师应当定期或不定期地对学生的实习情况进行检查。检查可以采用与实习单位指导教师通讯联系、实地走访实习单位等方式。实习检查的主要内容包括:实习生劳动纪律的遵守情况;实习生工作的主动性;实习生在实习过程中论文资料的收集情况等等。指导教师对学生实习的检查应当有书面记录;评定实习成绩时应充分考虑检查结果。

III

三、毕业实习的程序安排

1. 准备: 实习前两周内, 安排好指导老师, 确定实习单位。
2. 动员: 由学院领导进行实习动员, 明确实习性质和目的; 由指导教师下达实习任务书(指导书), 明确实习要求和任务, 拟定实习计划。
3. 实习过程: 学生深入实习单位进行实习, 参与实习单位的会计核算和财务管理工作, 并结合毕业论文(设计)收集资料, 调查数据, 查阅文献, 了解与论文(设计)有关的研究现状及结果, 明确毕业论文(设计)的研究路线和方法。实习过程中, 学生应定期向指导老师汇报实习情况, 同时坚持撰写实习日记。
4. 实习结束后: 认真细致地完成实习报告和实习总结, 并由所在单位开具实习鉴定。上述材料将作为评定实习成绩的重要依据。

四、毕业实习的基本内容

毕业实习是学生接触实践的教学过程，每个学生都要参加工商会计和财务管理各岗位的实务操作实习，在此基础上了解实习单位财务管理工作的具体情况，将已学过的专业知识与实践相结合。毕业实习的基本内容是：了解实习单位的组织机构，尤其是财务、会计组织机构的设置情况；具体参与实习单位的会计核算工作，包括填制会计凭证、登记账簿等工作；参与实习单位的财务管理工作，包括融资决策、投资决策、财务计划与财务预算等工作；评价实习单位会计核算和财务管理的优劣，并能提出合理的改进建议；搜集毕业论文相关的资料。

1. 工商会计核算实务操作有关的实习内容

(1) 各种结算方式的运用及核算；

(2) 原材料、低值易耗品、包装物、自制半成品、产成品等存货的核算；

(3) 固定资产及其折旧的核算；在建工程的核算；

(4) 无形资产的核算；

(5) 长期借款，应付债券及长期应付款的核算；

(6) 投入资本、资本公积及盈余公积的核算；

(7) 成本、费用的核算；

(8) 营业收入的核算；

(9) 利润及利润分配的核算；

(10) 资产负债表、损益表及现金流量表和有关附表的编制及说明。

2. 财务管理有关工作的实习内容

(2) 参与企业进行投资项目有关情况的预测及投资方案的决策；

(3) 熟悉企业如何进行各项流动资产的日常管理；

(4) 参与企业实行成本预测、计划、控制、分析与考核；

(5) 了解企业利润分配的方案；

五、时间与学时分配

校外毕业实习共5周，5个学分，集中安排在第八学期前五周。

六、考核方式与成绩评定

学生实习成绩应综合体现学生在整个实习过程中的表现和所取得的成效。实习成绩由实习纪律、实习态度、业务能力和任务完成情况等项目构成。毕业实习成绩评定应参考实习单位对该实习生的实习鉴定、实习日记、实习报告和指导教师的检查情况来确定。最终实习成绩按优秀、良好、中等、及格、不及格五个等级评定。

工作计划实施步骤篇七

炎热的6月份即将来临。而是时刻都要做好自己。炎热的天气并不会影响我部工作效果，部门不会满足于过去的成绩。与之相反的部成员对工作的热度将高过炎热6月的温度，部将根据学校的要求，认真地去完成每项任务，积极协作集院、系各大组织和其他部门开展的活动，认真参与，把工作开展到最好。

情深女生节是本学期在我系第一个竞标的院级活动，对于我

系团总支学生会来说是一个非常重要的任务，这是向学院展示我系学生活动的一个平台。所以作为主要负责的部门之一，我们文娱部也不敢有任何懈怠，每个成员都积极地加入到活动的每一个环节中。我们主要负责对选手的选拔和培训工作。

经过紧张的海选，杀进复赛的队伍相当庞大，接着就是60进15的复赛了，在60进15的复赛中我系两位选手脱颖而出，我部门准备给两位选手进行培训，邀请老师对选手的才艺展示和台风展示进行指导。保证两名参赛选手的比赛质量，使两位选手能给我系争得荣誉。决赛即将开始，我部门全力策划安排好工作人员做好赛前的准备工作，使我系顺利成功的开展好这项活动。在我系所有学生会成员共同努力下，相信它将会是一场精彩绝伦的大赛，我系的选手们也将会在比赛中脱颖而出，取得优异的成绩。

我院即将举行合唱比赛，整个活动将体现出大学生的青春与活力，展示校园的文化氛围，为喜爱合唱的同学提供了一个展示自己的舞台。

合唱比赛一直都是院里和各系非常重视的学生活动，所以我部门对于这次活动也是用心地组织和策划。前期的宣传阶段，我们部门将会积极下到班级进行宣传，征集我系优秀人员参加院级的合唱比赛。经过了本部成员共同努力，现在本部成员已完成最终选定了一支80人的参赛队伍。

中期活动准备阶段，我部成员努力的查找各种积极向上充满青春活力的背景音乐，最终选定了几首背景音乐准备与参赛选手们一起决定参赛曲目。我部成员利用课余时间召集参赛选手，加紧练习参赛歌曲，组织合唱队队员认真练习系歌和团歌。在活动中我部还将策划安排专业老师对参赛选手们进行指导，为我系合唱争取更好的荣誉做贡献。

后期活动开展阶段，我部对选手们参赛的服装进行了讨论，还要想出歌曲的新颖的唱法及花式，希望将歌曲唱得更好更

优美，再加上另类的花样，相信在院级的合唱比赛中取得优异的成绩。

一年一度的运动会开始了，对于我系的老师和同学们来说这都是充满挑战的三天，大家都在为着系里的荣誉争光。我部在运动会中首先是完成团总支学生会安排给我们的任务，同时又要配合其他部门的工作。整个学生会是一个和谐的大家庭，在这样最需要团结的时候我们更是要好的展示我系学生会的团队合作能力。

运动会中有着各种各样的项目，每个项目将由各个部门单独负责，主要是提醒选手及时到位、关注选手的其他状况以及选手的获奖情况；每个项目的各个环节都是非常重要的，这就要求我部门成员要认真、仔细并且高质量的完成任务。

本月我部要参与配合的活动很多，对于成员们来说任务也非常重，在适当的时候召开部门成员的例会。不仅能增进互相之间的感情，更能提高他们的默契程度。在例会上还可以倾听部门成员的心声，了解他们内心的想法，为以后部门的活动的开展，奠定良好的基础。

情深女儿节决赛即将开始，我们也积极的准备着决赛的开场舞。我部一直活跃在院、系各项活动中，所以平常对舞蹈队成员的排练也是在我部每月的计划中的。俗话说的好，台上一分钟，台下十年功。我部门想要有更好的节目质量，平时更要加紧训练。

以上是社工系文娱部6月份的工作计划。在炎热的6月中我部门将努力工作，尽力去完成各项任务，在我部成员的共同努力下，提高本系的活动质量，配合我系学生会各部门工作的开展，同时协作集院里的各项活动。我们文娱部坚信在以后的活动中会总结经验，我们将秉承一贯勤奋的与热情的工作态度，把每一次活动都做得更出色。

工作计划实施步骤篇八

一、认真贯彻中央和全国农村计划生育工作会议精神。

组织系统干部职工认真学习中央和全国农村计划生育工作会议精神，充分认识各会议的重大意义，全面把握内容要求，深刻领会精神实质。统一思想，开拓创新，真抓实干，努力开创我们社区人口计生工作的新局面。

二、千方百计稳定低生育水平。

首先，要稳定现行生育政策。深入贯彻计划生育“一法三规两条例”，严格执行现行生育政策不动摇。认真落实处罚政策，加大社会抚养费的征收力度，充分发挥经济手段对违法生育的制约作用。其次，要狠抓孕前管理，把经常性工作落到实处。第三，要做好集中服务活动。推广诚信康检，提高管理率，落实四术一体化，遏制政策外出生现象。通过集中服务活动，集中解决计生工作中的突出问题。

三、大力推进计划生育优质服务。

四、深入开展计划生育宣传教育活动。

利用宣传栏，传单、宣传片等多种形式，广泛深入宣传计生政策、人口形势等，让广大群众转变观念，自觉实行计划生育，让社会各界理解国策，主动支持计划生育。要深入开展婚育新风进万家活动，科学指导，精心实施，加大社会宣传力度，拓展宣传教育对象，努力打造更多的婚育新风进万家活动亮点。全面开展“关爱女孩行动”，督促落实对女孩家庭的优惠政策，大力营造有利于女孩成长的社会氛围。

五、探索建立计划生育节育保险、生育保险等，采取多种方式帮助计生家庭解决实际困难。

六、维护流动人口的合法权益。进一步发挥信息交换平台作用,搞好流动人口管理和服。对流动人口寄回的《婚育证明》进行集中审查,逐人核实,堵塞流动人口管理服务漏洞。

七、免费为育龄群众办理生育证、流动人口婚育证明、独生子女父母光荣证等,不乱收费。深化政务公开,规范便民服务,真正做到方便、快捷、便民。认真解决群众反映的实际问题。

八、做好迎接领导考核的各项工作。对照下达的工作目标和评估指标,制定严格的奖励措施,确保工作不出问题。

我们社区的人口和计划生育工作责任重大,任务艰巨。我们要在上级的正确领导下,锐意进取,扎实工作,努力稳定低生育水平,统筹解决人口问题,推动我们社区人口计生工作再上新台阶,为经济社会的全面发展做出新的贡献!

工作计划实施步骤篇九

绩效考核过程的实施可以说是绩效管理中的重中之重,对于整个绩效管理的有效性起着至关重要的作用。结合各类企业的绩效考核管理实践操作和相关问题的反馈,绩效考核的实施过程主要包括五个主要环节,即:定目标、定标准和权重、绩效辅导、考核评价、结果反馈与面谈,下面是,仅供参考。

一、定绩效目标-员工参与

1、关于绩效目标的理解

所谓绩效目标,具体地讲,是指员工未来绩效所要达到的目标,它可以帮助员工关注那些对于组织更为重要的项目,鼓励较好的计划以分配关键资源(时间、金钱和能量),并且激发为达到目标而做的行动计划准备。而员工个人绩效目标又来源于组织、部门的总体目标的分解和传承,即通过一种专

部门设计的过程使目标具有可操作性，这种过程一级接一级地将目标分解到组织的各个单位。组织的整体目标被转换为每一级组织的具体目标，即从整体组织目标到经营单位目标，再到部门目标，最后到个人目标。而个人绩效目标的制订又来自于个人的工作计划，从年度计划到季度计划，最后分解到月度计划。

2、目标制订方法

1) 根据组织战略进行分解出本部门的主要目标；

3) 依据个人工作任务制订工作计划；

3、操作提示

为保证个人绩效目标设置的合理有效，应该做到：主管制订，员工参与，双方确认。首先，对于工作目标要求是由主管依据部门目标的分解，提出对员工岗位职责使命的要求，完成组织目标向个人绩效目标的传承，同时，对于个人关键业绩指标的提取过程应由主管提取，员工参与提取，双方共同完成。如果员工参与设定目标，那么他们就会更加努力实现目标。他们的许多需要中包括执行一个有价值的任务、在团体中共同付出努力、共同设定他们的目标、共享努力的回报以及持续的个人成长。

目标制订后应让员工参与或者甚至独立制定如何达到这些目标的计划。为员工提供一定的自主是很有价值的，这样他们更可能发挥自己的聪明才智，并且更加关注计划的成功。

二、定标准-smart原则

设定了绩效目标之后，就要确定评价绩效目标达成的标准。没有明确标准的目标不是真正意义上的绩效目标。smart原则是最常用的区分一个标准是否符合要求的工具。即，目标必

须是具体的、可衡量的、可达到的、相关的、有时限的。这个原则反映了我们所确定的绩效考核目标必须是可衡量的或是可计算的。

同时，我们还应注意，标准的设定应分出层次，如，我们可以将标准分为优秀、良好、合格、需改进和不合格五个水平。而我们将合格作为绩效考核的基准水平，它的作用在于判断被考核者的. 绩效是否能够满足基本的要求。

另外，我们在制定标准的时候，一定要注意与员工的沟通。

即绩效考核标准的确定，应由主管与员工共同来确定完成。

三、绩效辅导-重在改进提升

1、绩效辅导的理解

绩效辅导阶段在整修绩效管理过程中处于中间环节，也是在耗时最长、最关键的一个环节，这个过程的好坏直接影响绩效管理的成败。具体来讲，绩效辅导阶段主要的工作就是持续不断的绩效沟通、收集数据形成考核依据。

沟通的目的有两个：一是员工汇报工作与进展情况，或就工作中遇到的障碍向主管求助，寻求帮助和的方法；另一个是主管人员对员工的工作与目标计划之间出现的偏差及时纠正。

2、意义

对于主管而言，及时有效的沟通有助于全面了解员工的工作情况，掌握工作的进展信息，并针对性地提供相应的辅导和资源，有助于提升下属工作能力，达到激励的目的；同时，主管可以掌握绩效评价的依据，以便对下属做出公正客观的评价。

对员工而言，员工可以得到关于自己工作绩效的反馈信息，以便尽快改进绩效、提高技能；同时，员工可以及时得到主管相应的资源和帮助，以便更好地达成目标；以有效沟通为基础进行绩效考核辅导也是双方共同解决问题的机会，这也是员工参与管理的一种形式。

最后，在绩效辅导的过程中，对于员工的突出贡献和绩优行为，主管给予适时的赞扬将极大地调动员工的工作热情，使好的行为得以强化和继续，有利于良好组织绩效氛围的营造。

注：查看本文相关详情请搜索进入安徽人事资料网然后站内搜索绩效考核实施步骤。