

2023年快递总经理工作计划 总经理工作计划书(汇总9篇)

计划可以帮助我们明确目标、分析现状、确定行动步骤，并在面对变化和不确定性时进行调整和修正。那关于计划格式是怎样的呢？而个人计划又该怎么写呢？下面是小编整理的个人今后的计划范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

快递总经理工作计划 总经理工作计划书篇一

饭店总经理在构筑饭店整体运作架构时，除每日以巡检及例会为核心的日常运转模式、每月以主题工作及评审核心为轴心的整体运作模式外，还应有序、有机、有效地建立、控制如下饭店三大整体运作核心体系，即以员工为核心的人力资源体系，以预算为核心的财务督導體系及以产品为核心的服务营销体系。这是饭店整体运作的三根支柱。

(1) 涉及饭店今后发展方向和发展目标的重大决策，以及为维护饭店的良好信誉而开民用工业的工作，饭店内外关系的协调。每年下半年制定的后三年饭店经营的滚动式计划和在此基础上制定的下一年的经营预算是饭店规划和发展的主要内容。

(2) 在此基础上制定饭店的设备设施维修保养更新改造计划。饭店的设备设施维护良好，这是饭店资产保值增加的前提。

(3) 饭店的经营发展方向和经营战略的制定和确立。

每饭从它诞生之日起，就与市场密不可分。市场是饭店经营活动的轴心，而顾客是市场的主宰“our customer are winners.”(我们的客户是赢家) 赢得了顾客就是赢得了市场；而赢得了市场，就等于赢得了成功。

这里的市场指的是客源细分市场。总经理在做长期、细致的客源市场分析研究后得出的市场定位须以相应的产品组合设计来完成其营销目标，要积极地组织市场推销工作。饭店员工的优质服务也是实现促销的手段之一，这就是服务营销的本质。

饭店作为经营企业，它也毫不例外地获得最大利润为自己的最终目标。企业要生存发展就要不断扩大自己的规模。“东方不亮西方亮”，多元化的经营，可以减少饭店业目前的买方市场风险。一旦饭店受到冲击，其他方面可以弥补。多元化经营，可以为饭店企业的发展寻求新的经济增长点。同时，它还能使饭店的人力资源，财力资源，物力资源得到更高层次的合理配置使用。

饭店整体运作的核心是总经理，他负责日常经营活动的全面管理和统一指挥。饭店总经理重视人力资源管理首先是选拔好饭店中高级人员。特别是选好副总经理、驻店经理及部门主管。

决策在现代饭店整体运作中居于首要地位。总经理决策水平的高低，直接影响到现代饭店的经营成果。饭店总经理如何捕捉市场经济发展的最新信息，科学掌握饭店营运发展的趋势，抓住机遇及时调整经营策略进行科学有效的决策，使饭店在市场中获得成功，取得良好的经济效益，这是经营决策的目的。

财务管理是饭店管理的“灵魂”。每个企业以获得最好的经济效益，获得最大利润为最大目标，财务决策在饭店管理中起着不可缺少的重要作用。总经理对饭店财务工作的管理，首先要抓好每年下半年制定的三年经营滚动预算，然后，再根据三年滚动预算做未来第一年经营预算。为了促使经营状况良性循环，总经理每月都要对来自于各部门的预算报告加以整合，完成整个饭店及各部门预算完成情况的分析评述，并进行研究讨论。其次，总经理还要对同行饭店的经营情况

做出分析比较，了解本饭店在本地区与其他饭店的竞争中处于什么样的地位。通过分析，调整饭店的经营策略和方向。第三，总经理要依靠财务总监对饭店内部的各项财务工作进行具体管理。总经理要特别关注对成本控制，包括应收款的信用控制，开源节流的管理，关注每月每日的饭店营业情况。饭店总经理在构筑饭店整体运作架构时，除每日以巡检及例会为核心的日常运转模式、每月以主题工作及评审核心为轴心的整体运作模式外，还应有序、有机、有效地建立、控制如下饭店三大整体运作核心体系，即以员工为核心。

饭店总经理，应该是一位出色的公共关系方面的专家。他是饭店形象的代表，做好饭店的对外公共关系方面的工作是总经理的重要职责。一个饭店的形象如何，很大程度上取决于总经理的行为及其形象，以及总经理对公关工作的态度、做法和专业程度。建立融洽、良好的公共关系，可以为饭店经营管理打下良好的外部环境基础。经营一个饭店与社会各界有着千丝万缕的联系。各级政府和部门、海内外旅行社、工商税务部门等等，都需要总经理运用公关手段，来协调和处理好与他们的关系。

建立良好的公共关系，还有一方面的内容就是要经常保持与来店vip客人的接触。饭店总经理经常访问老客户，会使客人感到荣耀和光彩。总经理有重点地拜访客人，使空和感到很亲切，会再度光临。总经理重视公共关系工作的另一层面在重视企业形象的设计[corporate identity]。总经理要经常策划本饭店在社会各界的良好形象设计，以使自己的饭店在本地区、乃至全国和世界范围内有良好的口碑。

快递总经理工作计划 总经理工作计划书篇二

我部门坚持组织学习《机动车驾驶员安全教育辅导》、《岗位培训》教材，使广大驾驶员热爱本职工作，在本职上精益求精。提倡行车讲究语言美，礼让三先风格高的思想品质。

为了提高客户对物流配送的满意度，使企业和客户达到双赢的目的，我部门积极走访各客户和各地经销商，了解客户销售情况，为了征求客户对运输工作的建议，我部将制定了驾驶员行车服务卡，让广大经销商对驾驶员和部门多提宝贵意见，还激励部门驾驶员争当红旗手，不断提高服务水平。

由于以往物流部缺乏系统的规章制度，造成管理工作存在漏洞，对此部门根据岗位具体情况，先后制定了《小货车驾驶员管理制度》、《叉车司机管理规定》、《倒运车驾驶员管理规定》、《小货车轮班安排表》、《车辆零配件出入库流程》、《车辆轮胎更换申请单》，本部从全局利益出发，按照制度执行，对个别纪律散漫，有损公司利益的员工给予严厉处罚，对表现突出、技术精湛的给予奖励。

目前部门各岗人员54人，其中后勤人员9人，驾驶员41人，基本能够满足各岗位人需求，我部结合岗位工作具体情况，从员工中挑选出班组长，让其负责本组日常事务管理；从调度中选一人当任总调度负责物流部门厂内一切生产、安全、调配工作。逐步形成了其层具体落实、中层监督指导、高层宏观控制的合理化组织结构。使各岗位人员明确其职责所在，以便在工作中各司其职，各尽其责，继而争先创优。

为了降低运营成本，本部先后采取了一系列有效措施，随着成本率的提高，普通轮胎使用寿命过短，易破易爆，不仅费用较高，也给行车安全埋下隐患，经过市场摸底调查，货比三家，决定改用质量可靠，价格合理的佳通系列轮胎，并且签约定点守信合同，有力地控制驾驶员随意更换轮胎和附带件。同时对零配件也进行了货比三家，选购质价更为合理的零配件，一定程度上减少了运营成本，而高额的耗油费用直接影响了车辆的运营效益，因此建立自己的油库成了的解决方案。随着公司的不断发展，物流部规模也得以壮大。我部门从全局利益出发，坚持以安全为中心、服务为宗旨、效益为目标的原则而开展工作。加强部门管理建设，不断提高人员素质，强化服务水平、降低运营成本。全体员工齐心协力、

努力奋斗，争取比上年度取得更好的效益。

快递总经理工作计划 总经理工作计划书篇三

1) 建立一支熟悉业务，比较稳定的销售团队。

人才是企业最宝贵的资源，一切销售业绩都起源于有一个好的销售人员。没错，先制定出销售人员个人工作计划并监督完成。建立一支具有凝聚力，合作精神的销售团队是我们现在的一个重点。在工作中建立一个和谐，具有杀伤力的销售团队应作为一项主要的工作来抓。

2) 完善销售制度，建立一套明确系统的业务管理办法。

销售管理是企业的老大难问题，销售人员出差，见客户处于放任自流的状态。完善销售管理制度的目的是让销售人员在工作中发挥主观能动性，对工作有较强烈的责任心，提高销售人员的主人公意识。

3) 培养销售人员发现问题，总结问题，不断自我提高的习惯。

培养销售人员发现问题，总结问题目的在于提高销售人员综合素质，在工作中能发现问题总结问题并能提出自己的看法和建议，业务能力提高到一个成熟业务员的档次。

4) 市场分析。

也就是根据我们所了解到的市场情况，对我们公司产品的卖点，消费体，销量等进行适当的定位。

5) 销售方式。

就是找出适合我们公司产品销售的模式和方法。

6) 销售目标

根据公司下达的销售任务，把任务根据具体情况分解到每月，每周，每日；以每月，每周，每日的销售目标分解到各个销售人员身上，完成各个时间段的销售任务。并在完成销售任务的基础上提高销售业绩。如出现未完成时应及时找出原因并改正！

7) 客户管理。

就是对一开发的客户如何进行服务和怎样促使他们提高销售或购买；对潜在客户怎样进行跟进。

总结：根据我以往的销售过程中遇到的一些问题，约好的客户突然改变行程，毁约，使计划好的行程被打乱，不能完成出差的目的。造成时间，资金上的浪费。我希望领导能多注意这方面的工作！

之前我从未从事过这方面的工作。不知这分计划可否有用。还望领导给予指导！我坚信在自身的努力和公司的培训以及在工作磨练下自己在这方面一定会有所成就！

快递总经理工作计划 总经理工作计划书篇四

初步设想200x年在上一年基础上增长40%左右，其中一车间蝶阀为1700万左右，球阀2800万左右，其他2500万左右。这一具体目标的制定希望公司老板能结合实际，综合各方面条件和意见制定，并在销售人员中大张旗鼓的提出。为什么要明确的提出销售任务呢因为明确的销售目标既是公司的阶段性奋斗方向，且又能给销售人员增加压力产生动力。

销售策略：

- 1、办事处为重点，大客户为中心，在保持合理增幅前提下，

重点推广“双达”品牌。长远看来，我们最后依靠的对象是在“双达”品牌上投入较多的办事处和部分大客户，那些只以价格为衡量尺度的福建客户无法信任。鉴于此□200x年要有一个合理的价格体系，办事处、大客户、散户、直接用户等要有一个价格梯度，如办事处100，小客户105，直接用户200等比例。给办事处的许诺要尽量兑现，特别是那些推广双达品牌的办事处，一定要给他们合理的保护，给他们周到的服务，这样他们才能尽力为双达推广。

2、 售部安排专人负责办事处和大客户沟通，了解他们的需求，了解他们的销售情况，特别对待，多开绿灯，让客户觉得双达很重视他们，而且服务也很好。定期安排区域经理走访，加深了解增加信任。

3、 扩展销售途径，尝试直销。阀门行业的进入门槛很低，通用阀门价格战已进入白热化，微利时代已经来临。公司可以选择某些资信比较好的，货款支付合理的工程尝试直销。这条路资金上或许有风险，但相对较高的利润可以消除这种风险，况且如果某一天竞争激烈到公司必须做直销时那我们就没有选择了。

5、 收缩销售产品线。销售线太长，容易让客户感觉公司产品不够专业，而且一旦发现实情可能失去对公司的信任。现在的大公司采购都分得非常仔细，太多产品线可能会失去公司特色。（这里是指不要外协太杂的产品如减压阀、煤气阀、软密封闸阀等）

销售部管理：

1、 人员安排

a) 一人负责生产任务安排，车间货物跟单，发货，并做好销售统计报表

e) 专人负责客户接待，带领客户车间参观并沟通

f) 所有人员都应积极参预客户报价，处理销售中产生的问题

2、 绩效考核 销售部是一支团队，每一笔销售的完成都是销售部成员共同完成，因此不能单以业绩来考核成员，要综合各方面的表现加以评定；同样公司对销售部的考核也不能单一以业绩为尺度，因为我们还要负责销售前、销售中、销售后的方方面面事务。销售成员的绩效考核分以下几个方面

a) 出勤率 销售部是公司的对外窗口，它既是公司的对外形象又是内部的风标，公司在此方面要坚决，绝不能因人而异，姑息养奸，助长这种陋习。

b) 业务熟练程度及完成业务情况 业务熟练程度能够反映出销售人员业务知识水平，以此作为考核内容，可以促进员工学习、创新，把销售部打造成一支学习型的团队。

c) 工作态度 服务领域中有一句话叫做“态度决定一切”，没有积极的工作态度，热情的服务意识，再有多大的能耐也不会对公司产生效益，相反会成为害群之马。

3、 培训 培训是员工成长的助推剂，也是公司财富增值的一种方式。

快递总经理工作计划 总经理工作计划书篇五

继续严格管控干支线班车时效，确保快件路由顺畅，监督、引导辖区内网点健康有序发展。

继续严抓分拨的操作质量及形象建设，做好员工储备及培训工作，教育大家尽职、尽责、尽心、尽力，对快件负责，不管出现再大困难，绝不延误快件中转。

对辖区内网点及时开会培训，传达总部指令，及解决运作过

程中出现的问题，确保帮助每个网点健康发展。

xx分拨根据航空货量计划开通航空口岸的运作，为网点业务量快速增长，实现航空陆运两条腿走路提供保障。

根据货量情况有总部调度中心路由规划中心协助开通淮安—潍坊—xx的干线班车。进一步打通吉林地区至山东华东的路由，实现xx快递更快、更好的发展。

库房内宿舍迁移计划。因今年5万票快件库房已经出现操作预警，为保障明年旺季哪能够提供更好的中转场地，请工程部协助规划xx分拨宿舍迁移规划。

合理建议及调整吉林省内二三线城市路由，进一步扩大24小时派送区域，总部协助合理调整沈阳、大连、哈尔滨（包含黑龙江地区内支线班车铺设调整）进一步提升东北区域整体实力，为xxx年xx快递跨越式发展，打下坚实的基础。

我们做为xx的一份子，远在边疆，深知自己肩负的责任和使命，自己的一言一行都代表着总部的形象，自己的一举一动都关乎总部及各方面的利益平衡，始终坚持总部给出的指导方针打造强势服务性的总部，执行过程中做到灵活运用，在牵扯总部的利益决不让步的前提下尽努力为网点服务，相信天道酬勤、人道酬诚，相信付出就有收获，相信我们在以奚董为首英明决策团队带领下□xxx年注定更加辉煌。蓝图已绘，战鼓已响，我们定会坚持原则，不断学习，争取在中转体系打败同行，提高服务质量，减轻遗失、破损、延误数据，做到尽心尽责图总部发展，全心全意为网点服务。让我们以饱满的工作激情，迎接xxx的到来，坚信xx铁军定不负重托，勇往直前，迎来更加辉煌灿烂的明天。

快递总经理工作计划 总经理工作计划书篇六

组织全员学习，特别是扫描员分地区专项培训，明确责任，熟练默写。装车员、分拣员看清面单，仔细分拣、辨别__与__下面县市九台、榆树、德惠、农安。吉林与吉林市区分，白城洮南区分、通化、梅河口区分，注意林甸与桦甸的区分。

省内分拣专员对每天错分件及时登记，找准责任人及时张贴在每日看板。

上称扫描员看清楚陆运、航空快件、看清目的地。

北京集散扫描员、沈阳分拨、盘锦分拨扫描员注意建包，防止错发、错装。

拉车专员每天装车注意清场，防止快件拉下。

倒袋专员必须把编织袋翻过来，防止小件遗落在袋子里面，注意好编织袋的二次利用，注意节约。

值班人员注意卫生及设备码放，问题件交接。

质控专员注意对比、把枪数据及时上传，问题件及时发布。

报表人员注意班车信息登记准确、报表规范及时。

三、上半年总计完成操作量，见下表：

快递总经理工作计划 总经理工作计划书篇七

前有xx□xx□xx借壳上市，后有xx物流强势杀入快递市场□20xx年的快递行业竞争愈发激烈。日前，又一家快递企业宣布获得投资，并且正谋求上市。

6月6日，专注于b2b市场的xx快递在其融资发布会上宣布，已经获得了来自招商资本、招商财富、九鼎投资、前海古榕、德盛仁等五家机构联合投资入股，同时获得了交通银行等七家金融机构超过150亿元的授信，不过具体投资金额并未透露。

xx集团副总裁兼xx快递总经理陈莹在融资发布会上表示，公司从20xx年底开始正式接触资本市场□20xx年开始接受上市辅导，计划于20xx年主板上市。

xx快递是综合性物流集团友和道通旗下全资子公司，基于“企业件+零担快递”的定位□xx快递以中小工厂为核心客户群体，服务于很多专业的细分市场，如电子、服装、皮革、零配件等。

陈x在融资发布会上表示，定位在b2b□货件结构向大货发展是趋势，目前3到50公斤是xx快递的核心重量段，未来将通过大小货分离，改进场地与流水线，增加投入，强化大货的保障力度，将核心重量段扩展到3到300公斤。

公开资料显示，在公路运输市场上，30公斤以下为快递，30到1000公斤是小票零担，1000到3000公斤为大票零担，3000公斤以上是整车物流。也就是说□xx快递想要在零担市场占据更大的市场份额。

在快递行业专家赵xx看来□xx快递的竞争优势目前尚未显现出来。他表示□xx快递母公司友和道通很早就开始发展航空货运，并且在20xx年收购了dhl和中外运联合控股的xx快递，但是在过去几年，友和道通并没有发挥出自身的竞争优势。

“友和道通错失了很多发展机会□20xx年上市已经有些晚了。未来就看友和道通能不能借助融资，给企业重新定位，打通资源，进行双品牌运作，例如全一主要做跨境物流□xx主要做国内，真正发挥出竞争优势。”赵小敏说道。

xx快递想要向大货扩张，而传统的快运企业正在谋求攻入快递小包市场。日前，公路运输巨头安能物流在上海、桐庐、无锡举办快递招商加盟会，正式切入快递业，并且定位在“通达系”主攻的5公斤以下的电商件市场，将投入20亿元在全国建设300个分拨中心和8000个网点。

4月23日□xx快递正式启动全国快运招商加盟，在快递的基础之上，开展零担和快运业务。更早一些时候□20xx年3月□xx推出了“物流普运”，定位为20公斤以上货物，而零担龙头xx早在20xx年便推出了“xx快递”，定位为0-30kg的小件货物。快递和零担早已在相互渗透。

安信证券研报分析指出，今年1至4月，快递业竞争依旧惨烈，而且传统服务于b端的各类城配、干线、零担有加速向快递融合的趋势，行业体现出多维度竞争的特点，快递物流一体化和双向融合是行业发展的必然趋势。

“未来市场排名前几位的企业都会转向综合物流，与航空、铁路甚至水运都会有合作。”赵小敏向记者表示，“不过这些企业能否一直保持自身的核心竞争力还要看定位和产品结构能不能适应市场的发展。”徐勇也表示，未来大型快递企业将向综合物流企业转型，中型企业则向专业化转型，而小型快递企业向个性化方向发展。

快递总经理工作计划 总经理工作计划书篇八

人才是企业最宝贵的资源，一切销售业绩都起源于有一个好的销售人员。没错，先制定出销售人员个人工作计划并监督完成。建立一支具有凝聚力，合作精神的销售团队是我们现在的一个重点。在工作中建立一个和谐，具有杀伤力的销售团队应作为一项主要的工作来抓。

2) 完善销售制度，建立一套明确系统的业务管理办法。

销售管理是企业的老大难问题，销售人员出差，见客户处于放任自流的状态。完善销售管理制度的目的是让销售人员在工作中发挥主观能动性，对工作有强烈的责任心，提高销售人员的主人公意识。

3) 培养销售人员发现问题，总结问题, 不断自我提高的习惯。

培养销售人员发现问题，总结问题目的在于提高销售人员综合素质，在工作中能发现问题总结问题并能提出自己的看法和建议，业务能力提高到一个成熟业务员的档次。

4) 市场分析。

也就是根据我们所了解到的市场情况，对我们公司产品的卖点，消费体，销量等进行适当的定位。

5) 销售方式。

就是找出适合我们公司产品销售的模式和方法。

6) 销售目标

根据公司下达的销售任务，把任务根据具体情况分解到每月，每周，每日；以每月，每周，每日的销售目标分解到各个销售人员身上，完成各个时间段的销售任务。并在完成销售任务的基础上提高销售业绩。如出现未完成时应及时找出原因并改正！

7) 客户管理。

就是对一开发的客户如何进行服务和怎样促使他们提高销售或购买；对潜在客户怎样进行跟进。

总结：根据我以往的销售过程中遇到的一些问题，约好的客户突然改变行程，毁约，使计划好的行程被打乱，不能完成

出差的目的。造成时间，资金上的浪费。我希望领导能多注意这方面的工作！

之前我从未从事过这方面的工作。不知这分计划可否有用。还望领导给予指导！我坚信在自身的努力和公司的培训以及在工作的磨练下自己在这方面一定会有所成就。

快递总经理工作计划 总经理工作计划书篇九

一. 工作开展情况

一. 加强服务意识，全面提升服务质量

公司通过开展各种业务培训和交流，提高了员工的业务技能和服务质量，为公司各项业务的发展奠定了良好的基础，为客户提供全方位、优质、高效的服务，提升了公司整体形象。

二. 加强信息化建设，做好信息发布和维护工作

一是加强与部门工作的联系，建立良好的沟通和工作机制，及时准确提供快速有效的快件服务，及时解决问题。二是在各类快件中提供快件服务及时反馈信息，以便在快件服务中，及时为客户提供全面、周到、便捷的快件服务。三是加强对快件业务的管理，加强业务流程的监督和审核，及时发现和解决快件工作中的问题。四是加强快件信息的发布和维护，及时处理客户的投诉和建议。

三. 加强团队建设，做好快件服务工作

xx年，公司整体人员业务素质得到了极大提高，工作热情高涨，积极服务的工作热情，为公司各项业务的开展提供了良好的物质保障。在工作之余，公司领导安排专人对快件进行整改和维修，保证了快件快速恢复，减少了快件出错率，为公司快速开展快件服务奠定了坚实的基础。

四. 加强信息化建设，提升公司管理水平

快件服务是快递公司的一项新开展的服务，也是快递公司管理的一项新的开展。在xx年度，快件公司的服务工作在快件公司的领导下，紧紧围绕快件服务，提高服务意识，全心全意为客户提供快捷服务。

1. 提升快件服务质量和效率。

快件公司在xx年对快件快件实行了统一管理和规范，并且进一步提高了速度，为快件工作和服务工作打下了良好的基础。同时，快件公司的快件维修服务中心也加强了对快件的维修和管理，保证快件的正常运行，同时，快件公司的整体服务水平有了很大提高。

2. 加强信息化建设，做好快件服务工作

快件快速维修服务系统是快递公司的核心技术服务，为更好的完成快件维修服务系统的工作□xx年，快件公司进一步加强了快件工程的管理，加强了对快件的日常维修。通过对设备运行情况的分析，制定快件维修计划和维修程序，提高了快件运行的效率，节省了成本。同时，也加强了快件工程的现场监督和指导，对快件工程中出现的问题和不足及时予以纠正和改进，促使快件维修服务工作更加有效、有序地开展。

3. 加强快件服务意识，做好快件服务工作

快件服务工作涉及面广、工作量大，要求快件维修服务人员有较高的服务意识和服务质量，必须掌握快件工程的各项知识，熟悉快件的使用流程。在日常服务中，公司对快件工程师进行了全方位的培训，通过培训学习，使快件工程师的业务知识和技术水平得到了极大的提高。

4. 完善快件服务系统的建设

xx年公司通过各种设备和资源的整合，基本满足了快件服务的范围和要求。xx年，公司完善了一些资源配置，包括快件维修服务、快件服务设备的配备和维护等，以及一些相互之间的技术协调和工作配合，为快件工作顺利开展提供了技术支持。

5. 加强信息化建设，做好快件服务工作