

# 最新小学科学安全用电教学反思 安全用电教学反思(大全5篇)

在经济发展迅速的今天，报告不再是罕见的东西，报告中提到的所有信息应该是准确无误的。报告书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇报告呢？这里我整理了一些优秀的报告范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

## 清欠工作开展情况报告 集团清欠工作总结篇一

### 一、公司本部的财务管理和财务核算工作

(一)作为职能部门，合理控制成本费用，以“认真、严谨、细致”的精神，有效地发挥企业内部监督管理职能是我们工作的重中之重。2022年财务部在成本控制方面比往年有了一定的提高，随着公司业务的不断拓展，新增项目前期投入较大，成本费用也随之增加，每月的日常办公消耗用品和办公设备是一笔不小的开支，财务部积极主动配合公司行政部门，在采购工作中严格把关，成本控制方面取得了一定成效。

(二)2022年度，财务部的日常会计核算工作具体如下：

- 1、在借款、费用报销、报销审核、收付款等环节中，我们坚持原则、严格遵照公司的财务管理制度，把一些不合理的借款和费用报销拒之门外。
- 2、在凭证审核环节中，我们认真审核每一张凭证，坚决杜绝不符合要求的票据，不把问题带到下个环节。
- 3、每月核算100多人的工资是财务部最为繁重的工作，除了计算发放工资外，我们还要为新入职员工说明工资构成及公司相关规定，这就要求财务人员必须耐心细致，尽量做到少

出差错或不出差错。经过努力，公司每月基本上能准时发放工资。

4、按时完成公司的纳税申报、发票购买和管理、台帐登记工作。

5、完成各政府相关部门下达的工作：公司的工商年检、会计师事务所的财务审计、对^v^的季度申报等。

6、催收款项是财务部门最为重要的工作。由于受其他原因影响，工程款的催收难度也有所增加，虽然我们尽了很大努力，也取得一定的成效，但却不是很理想。

总之，随着公司业务的不不断扩大，2022年度财务部工作量越来越大，财务人员的人数并没有相应增加。但我们能够分清轻重缓急，有序地开展各项工作。一年来，我们完成了财务部的日常核算工作，并及时提供了各项准确有效的财务数据，基本上满足了公司各部门及外部有关单位对我部的财务要求。

## 二、分公司及合作方的财务核算工作

(一)跟进收取各分公司的款项，在经营部的帮助下，基本上能够按照协议准时收取各分公司的款项。

本年度，由于\_分部的业务量增大，\_\_分公司、\_\_分公司和\_\_分公司等的部分业务转到总公司开具发票、收退合作款，大大增加了我们的工作。比如，\_分部的年产值比2022年增长了50%;对\_\_、\_\_和\_\_三个分公司2022年的开具发票、合作款的收取跟进、核算退回、投标保证金的支付收取等工作，财务部做了全力配合。

(二)今年合作方的业务量也比往年有较大的增加，这部分的利润占公司的利润比重较高。同样，对合作方的开具发票、工程款的收取跟进、核算退回，投标保证金的支付收取等工

作，财务部也全力予以配合完成，工作态度和工作成绩得到了合作方的充分肯定。

### 三、不足和有待改善的地方

一年中，财务部尚有应做而未做、应做好而未做好的工作，比如在资产实物性管理的建章建卡方面，在各项管理费用的控制上，在规范财务核算程序、统一财务管理表格方面，在更及时准确地向公司领导提供财务数据、实施财务分析等方面。在财务工作中我们也发现公司的一些基础管理工作比较薄弱；日常成本费用支出比较随意；这些应是2022年财务管理要着重思考和解决的问题。

作为财务人员，我们在公司加强管理、规范经济行为、提高企业竞争力等方面还应尽更大的努力。我们将不断地总结和反省，不断地鞭策自己，加强学习，以适应时代和企业的发展，与各位共同进步，与公司共同成长。

## 清欠工作开展情况报告 集团清欠工作总结篇二

20\*\*年业务部共申报清欠单位\*\*个，标的\*\*\*万元，面对申报单位急，情况复杂的情况下全体清欠人员团结一致，勇于拼搏，克服重重困难，对所报单位进行了努力清收，截止20\*\*年\*\*月\*\*日，清欠办每个小组出差均超过\*\*\*天，共清回货款\*\*\*万元，当年申报清收率达\*\*\*%。

### 三、狠抓难案、要案，积极处理清后事宜

## 清欠工作开展情况报告 集团清欠工作总结篇三

加强领导，完善组织，我司各建设单位严格按照合同比例按时支付建设工程款给各中小企业。

根据劳动保障法律、法规和规章制度，依法与分包单位签订了施工合同，按时足额支付进度款，不存在拖欠分包单位款项的情况。

集体学习相关文件、传达会议精神，严格按照上级文件要求，对所建项目逐一排查，特别是对中小企业款项支付的到位情况进行广泛沟通。建立了关于支付情况的动态反馈机制，各级责任均落实到位，做好了信访及舆情预案。

为确保项目的安全稳定和文明施工，我司将对在建项目进行持续监管，杜绝出现拖欠中小企业款项的现象发生，从源头上防止在建和新建项目发生拖欠款项的现象，切实保障广大中小企业的合法权益，有效地维护社会和谐稳定和项目的顺利建设。

## 清欠工作开展情况报告 集团清欠工作总结篇四

我的主要工作主要是处理公司各项经济业务的收付，会计凭证的整理，处理公司和银行间的各种业务，自接管两个子公司的出纳工作以来，完成了\_\_新能源\_\_行的一般户开设、\_\_新能源的税务登记证办理，基本户开设，每月跟主管会计进行帐务核对，发现差错及时查找，做到帐实相符。

### 一、经验与教训

通过这一年工作，学习到了很多书本上学习不到的知识和经验，在学校学习的是单纯，固定的操作，而实际工作中各种要素是变化的，凭证、收据的填制很是生硬，经常搞错，刚开始不使用这种变化，工作中出了很多差错，在有老员工发现指正后迅速改正了错误。

### 二、下一步的工作计划

在以后的工作中发扬乐于吃苦、甘于奉献的精神，在完成本

职工作的同时，完成领导交办的其他工作，尽快熟悉公司的各项业务，努力学习，争取自己能够独立完成，避免给别人增添麻烦，子公司下半年将会发生大量业务，\_\_新能源的开户许可证即将完成办理完成，之后将签署三方协议，和机构新域代码证，做好前期自查自纠工作，对检查中可能出现的问题做好统计，并提交领导审阅。

### 三、工作措施

努力学习，增强业务知识，提高工作能力，适应建设现代化管理要求运用\_\_财务软件，掌握了电算化技能，提高了实际动手操作能力，经常与合作银行沟通，熟悉银行间的各种业务流程和最新的市场资金动向，虚心向科室的同志学习，认真探索，总结方法，增强业务知识，掌握业务技能，加强协作。

## 清欠工作开展情况报告 集团清欠工作总结篇五

为了响应《玉溪市人民政府督查室关于对xx年春节前农民工工资支付情况进行专项督查的通知》。我部对在场的农民工工资支付情况进行了自查自纠活动，对存在的问题进行及时整改，切实保障农民工的利益。

### （二）领导小组职责

- 1、计划部定期对现场农民工进行人数清点，根据现场农民工提供的身份证对其进行动态台账管理。并对现场农民工开展思想工作，提高农民工的自我保护意识。预防包工头以变相手段无故拖欠农民工工资情况。
- 2、定期在农民工中进行回访、调查，彻底杜绝包工头变相克扣、拖欠、套取农民工工资的情况。
- 3、财务部储备用于解决农民工工资问题的专项资金，用于对

特殊情况的处理。

1、全面调查摸底。通过不同的方式对现场农民工工资支付情况进行全面摸底。在广大群众中征求农民工工资支付的更为有效、健全的实施方法。

2、查找突出问题。深入查找问题，拟出治理工作中需重点解决的问题清单，明确整改方向。重点查找工程建设中拖欠农民工工资的原因。

我项目部落实了现场每位农民工工资发放情况的自查工作，未发现有拖欠工资的情况，由于人员流动较大的客观因素，部分人员来到我工地不到一个月即离开，但我部手续明确，均有领取工资的记录，长期在本工程工作的农民工均已领取工资。

临近年关，我部非常重视农民工工资发放的工作，我部一定按照要求做好此项工作，确保无突发事件发生。

## **清欠工作开展情况报告 集团清欠工作总结篇六**

清欠工作虽然总体上比较积极，但还存在较多不足，如对法律的学习不够、个人能力、整体素质有待提高等，所有这些都需要在以后的工作中加以改正、提高和完善。

新的一年已经来临，我们全体清欠人员将满怀信心，严格按照总经理的要求，发扬伟大的\*\*精神，团结一致，勤奋学习，扎实工作，克服一切困难，争取20\*\*年取得更好的成绩，为\*\*的大发展贡献我们的力量。

清收清欠工作总结范文共共五篇 [三]

## 清欠工作开展情况报告 集团清欠工作总结篇七

(一)召开动员会议。10月28日，召开全体干部职工会议，传达学习中央、省电视电话会议精神，学习县清欠办《关于进一步做好清理拖欠民营企业中小企业账款工作的通知》的文件精神。中心党组书记、主任廖先卫进行动员部署。

(二)成立组织。成立寿县重点工程建设管理中心清理拖欠民营企业中小企业账款工作领导小组，局长任组长，班子成员为副组长，市政、房建、综合、财务股负责人为成员，领导小组办公室设在财务股，具体负责日常工作。

(三)扎实推进。10月22日，11月6日，分别召开局长办公会议，专题安排部署清欠工作，明确清理重点，印发摸底统计表，由各相关股室及业主代表对照填写，并提供相关的合同资料。局清欠领导小组办公室对摸底统计情况进行认真梳理，甄别分类，确保无遗漏。

目前，已全面完成自查、排查工作，未发现拖欠民营企业、中小企业账款问题。

一是动态管理。针对建设项目多，每个项目的拨款节点不同等特点，进一步加强动态管理，持续跟进清欠工作。

二是建立台账。认真整理、完善清查资料，建立健全工程支付管理台账，确保工程款按期足额支付，坚决杜绝拖欠工程款情况发生。

## 清欠工作开展情况报告 集团清欠工作总结篇八

是否对公司清欠工作方案怎么写无从下手，小编今天就为您整理两篇公司清欠工作方案的范文，供您参考。

20xx年\*\*公司抓住扩大内需机遇，加快公路建设的步伐的关键时期，年底，3条公路建设项目同时开工，大多数公路建设项目接近尾声。

因前期公路建设项目较为集中，历史欠账较多等原因，致使公司资金紧张无法正常支付工程款、农民工工资，突显出越来越多的矛盾，清欠工作任务也随之加重。

清欠工作面临着许多新情况、新问题、新挑战，必须积极探索解决清欠问题的新途径、新机制、新办法。

对此，公司综治办积极开展专题调查工作，深入\*\*、思小指挥部这两个基层单位，通过座谈的方式对20xx年清欠工作进行了调查。

通过此次调查工作，公司综治办认识到，\*\*指挥部在成立之初便树立“干优质工程、建和谐公路”的理念，建立长效管理机制，面对当前清欠工作存在的问题和面临的严峻形势，仍然为公司演奏出一曲催人奋进的和谐主题曲。

## 一、\*\*高速公路20xx年清欠工作基本情况

20xx年2月通车后近一年的工作中，\*\*公路指挥部共受理来访11起、45人次，比上年同期上升了27%(其中集体访9起、41人次，比上年同期上升了21%;个人访2起、4人次，比上年同期上升6%)。

来访反映的问题中，欠工程款的有10起、41人次，占来访总量的90%，清欠金额为2.3亿元，已支付1.47亿元，清欠率为64%;欠付民工工资1起、4人次，占来访总量的10%，清欠金额为1.2亿元，已支付0.88亿元，清欠率为73%。

## 二、处理清欠问题的具体做法



**\*\*指挥部按照省、厅、公司清欠工作的要求，围绕全面协调可持续发展的总体方向，为保护群众合法权益，创造和谐、稳定的社会环境，早在招投标阶段便积极采取许多有效措施，从源头上做好预防拖欠农民工工资工作。**

## (一)明确工作目标，超前制定预案

### 1、在招投标阶段明确施工单位责任

**\*\*指挥部根据国家有关法律法规的精神，在招标文件中明确提出：(1)承包人雇用民工和购买地方材料，必须按双方合同约定履行各自的责任和义务，并按期支付民工工资和地方材料款，若不按合同或约定支付，引发的工资纠纷或供需纠纷，承包人必须承担相应责任，业主保留停止对承包人支付的权利，直至承包人妥善处理好纠纷为止。**

必要时，业主将按承包人与其雇用民工和购买材料的合同代为扣款，用于直接支付承包人的民工工资及材料款。

(2)承包人在得到业主支付的工程资金后，要及时支付劳务承包人、民工等工程施工人员的劳务报酬，承包人要保证其使用的劳务人员的基本生活费能及时足额得到支付。

如随意克扣民工工资，造成民工上访，影响工程进度和质量，造成社会不良影响，业主将采取适当的方式代承包人支付，代付金额由业主从承包人工程款中扣除，并由承包人承担5~10万元的违约金。

(3)承包人必须严格实行专款专用，保证项目资金的正常运转，严禁将工程建设资金挪作他用，在工程完工之前项目部上交的管理费不得超过工程所支付的8%。

### 2、在合同谈判过程中提高施工单位的认识

**\*\***指挥部组织承包人专题学习了《劳动法》、《劳动保障监察条例》、《工资支付暂行规定》、《最低工资规定》、《建设领域农民工工资支付管理暂行办法》及省委省政府的有关通知，引导承包人从法律的高度、讲政治的高度和落实“三个代表”的高度重视民工工资支付的重要性及其与企业声誉、社会形象、市场拓展的关系，从而增强做好此项工作的主观能动性和社会责任感。

### 3、在工程开工后及时制定预案

承包人全部进场后，指挥部在做好各项施工准备工作的同时，由领导带队、各部门参加共同对全线12个土建合同段农民工使用情况进行了调研，根据工程特点和以往经验，对民工总人数、工费总额、民工工资支付高峰期进行了认真研究，预估全线最高用工量约8000人，民工工资大约占工程计量款的15%左右。

根据调查结果，指挥部要求各合同段分别制定民工工资管理预案，从劳务用工合同签订、工资支付方式、保证措施、纠纷处理各方面作出承诺，经指挥部审核后执行，为规范劳务用工管理奠定了基础。

一、任务指标下达情况：

二、具体工作安排：

(一)、提高思想认识，加强组织领导

管理是企业永恒的主题，向管理要效益已成为现代企业经营管理的一个很重要的观念，聚财，理财，有效发挥资金的使用效益，减少资金沉淀，清理欠款作为企业理财工作的重要手段，越来越得到重视。

巨额工程款被拖欠，使企业资金紧张状况加剧，制约了企业的发展。

辛勤汗水换来的微薄利润在慢慢耗费，令人心疼。

一些长期拖欠的工程款，有的已经形成呆帐、坏帐，造成了无法清收的事实。

面对严峻的现实，使我们清醒认识到，只有做好清欠工作，减少资金沉积，缓急资金压力，提高资金使用效率，企业才能更好、更快的实现经济发展。

清欠工作是一项艰巨的系统工程，它与企业发展建设，经营管理，规范运行，资金回转，使用效率密切相关。

所以只有提高了广大干部、员工对开展清欠工作的重要性、紧迫性的认识，才能为清欠工作的顺利开展营造良好的氛围。

## (二)清理债权、建立基础资料

为了完成年内任务指标，有计划的开展工作，两级清欠组织要根据清欠项目的实际现状，分项目制定清欠计划、对清欠指标进行分解量化、清欠任务指标落实到责任人头上。

要整理完善清欠资料，查找并收集施工合同、结算资料、交竣工资料，各种单据凭证，弄清每一笔债权形成的背景原因和现状，进一步确认债权债务关系和拖欠的金额，分项目建立清欠资料档案。

在此基础上，按照施工合同(协议)约定，将上年度已竣工决算、竣工未决算、已验工计价但未按合同约定尚未支付的工程款和到期的各类保证金进行逐项统计，准确界定清欠范围。

确有清收难度，需交由清欠办清收的项目移交时必须附上述

清欠资料档案移交。

### (三)、量化指标、规范管理

结合清欠工作实际，公司将制定二00九年度《清欠管理办法》、《清欠目标责任书》，明确两级清欠单位兼专职清欠员的职责，为任务指标的完成，保证清欠工作的落实，让每个清欠人员身上有压力，要实行“四定”工作原则，即定人员，定指标，定任务，定奖惩。

把任务指标分解到每个清欠人员身上，用制度和实效来对人员进行考核，根据债权形成的时间长短，清收的难易程度给予一定比例的提成，专职清欠人员的基本工资、绩效工资及其他工资补助全部通过任务指标完成情况，按欠款回收提成比例考核计发，以此督促清欠人员的工作主动性，也充分调动清欠人员的工作积极性。

制定清欠回访记录，清欠人员在每一次清欠过程中把对方说过的话、作出的承诺作简要的记录后，请求债务单位接待人员签字确认。

这样做，一方面是得到债务单位的高度重视，二是对清欠人员作到动态管理，三是从债权的法律诉讼时效上始终得到延续。

要定期召开清欠例会制度、各级领导要对清欠工作中遇到的问题及时听取汇报，因事应时做出研究调整。

各单位每月要将收回欠款的笔数、项数、金额和清欠指标完成情况进行统计上报公司财务科和清欠办公室，把债权管理和清欠催收逐步纳入规范化管理轨道。

### (四)、突出工作重点

根据债权形成的原因以及债务方的资信情况，对每项债权进行分析研究，确定重点清收对象。

债权项目作为清欠的重点；三、是我们把政府投资项目和房地产开发项目拖欠的工程款作为工作重点。

对重点、难点项目针对不同情况，制定具体的清欠计划和措施，专人负责，充分运用多手段、多渠道千方百计达到清欠目的。

#### (五) 具体措施。

健全制度，摸清项目，完善资料，建立档案，制定计划，划出重点，量化任务指标，才能使年内的工作得到了有序开展。

采取的主要清欠措施有：

1、运用法律手段推动清欠，对有钱不还，故意拖欠且态度蛮横的债务方，在完善债权手续的基础上，运用法律手段进行清欠，以维护企业的合法权益。

2、利用网络平台开展上网清欠。

以国家清理建设领域拖欠工程款为契机，在建设部“中国建设工程信息网”上申报清欠项目，利用网络公开的优势进行清欠。

我们清欠办全体人员以不达目的誓不罢休的精神，面对债务方的种种刁难和推诿，冒严寒顶酷暑奋战在清欠一线，年内，平均每个清欠点催讨次数均在二、三百次之多，他们从不叫苦叫累，硬是凭借两条腿一张嘴啃下了一个又一个“硬骨头”。

单位都或多或少的拿回了钱，没有一家空白。

我们的清欠人员为了要钱，给人打扫办公室卫生，沏茶倒水。

有的清欠人员被骂哭后，委屈的擦干眼泪再次走进债务人的办公室，所作所为让人感动，就是这样一个个早出晚归的身影打开了清欠工作的局面。

### 三、存在的困难和问题

一年来，借助公司大力治理拖欠工程款的机遇期，催收清欠取得了良好的效果。

然而任重道远，当前公司欠款还很大，相关矛盾和问题还在持续、前清后欠矛盾突出、问题合约依然普遍，竣工工程拖欠突出，工程项目结算难、久拖不办的现象普遍存在，已经成为比较严重的问题。

清欠人员整体综合能力还较弱，有待在工作实践中提高，有待在以后的培训活动中加强学习。

还要提高广大干部、员工对开展清欠工作的重要性、紧迫性的认识，有效发挥各职能部门的作用，互相配合，互相支持，形成合力，把清欠工作做好。

### 四、下一步清欠工作的计划和建议

经过一年的共同努力，拖欠工程款问题得到了一定程度的缓解，今后，清欠工作仍将是企业健康快速发展过程中所必须解决好的大事之一。

针对今后的工作要继续进一步解决思想认识问题。

要充分认识清欠工作的长期性、复杂性和艰巨性，继续保持强力推进势头，持续抓好催收清欠工作，战略上做好长期努力的思想准备，战术上抓好组织策划和深入推进工作。

紧紧围绕企业发展、思想意识不放松、组织措施不削弱、催收清欠不松劲，以强化催收清欠为己任，深入实践，进一步提高清欠工作的质量和效果。

继续进一步加强组织管理工作。

## 清欠工作开展情况报告 集团清欠工作总结篇九

下面是小编为大家整理的,供大家参考。

### （一）清收清欠指标完成情况

本年清收清欠目标值×亿元，三项指标控制金额×亿元。截止×月底，完成清收清欠×亿元，三项指标余额×亿元，调减清收清欠完成值后实际完成×亿元，占目标值的×%，低于时间进度×个百分点。

### （二）“两金”压降指标完成情况

截止×月底，两金总额×亿元，较年初增加×亿元，增幅×%，其中合同资产增加×亿元，应收账款增加×亿元，其他应收款增加×亿元，存货减少×万元，两金总额增幅×于营业收入增幅×个百分点。

一是公司下发了《关于做好×的通知》、《关于开展×专项清理工作的通知》、《关于下达×考核指标的通知》，对收尾项目应收账款、其他应收款全覆盖进行了往来核对，对差异原因进行了分析整改，夯实了清欠回款基础；

二是公司采用了“一对一”模式召开清收清欠推进会，与×

家单位签订了《清收清欠责任书》，明确了春节前清收确权和清欠回款的必保值、努力值、争取值。三是研究下发了

《重点项目清收清欠考核办法及指标》，重奖重罚，确保春节前资金平稳有序；

四是结合实际，制定了《×清收清欠督导方案》，分×个组对重点项目进行包保督导，采用重、难点项目公司主管领导包保督导，重点项目公司分管领导包保督导，一般项目公司业务部门包保督导的三级督导模式，压实了清收清欠责任，目前各重点项目部门包保人已全部驻扎项目进行现场帮扶。

五是各督导组每月通过召开清收清欠视频促进会，及时掌握各项目当月清收清欠完成情况，解决清收清欠工作中存在的问题，不断传导压力，激发动力；

六是按月整理下发清收清欠完成通报，鼓励先进，鞭策后进。

### （一）执行了一套系统全面的精准重点项目督导例会方案

每月公司董事长、总经理等十位班子成员按组分别通过现场或视频例会的方式对×个包保重点项目进行督导，灌输项目要突破传统束缚，创新思想，坚定信心，提升对清收清欠工作重要性的认识，真正将清收清欠工作付诸于实践，落实到每一个细节。

### （二）制定了一套系统全面的其他应收款清理方案

总部根据项目其他应收款清理情况针对已到期各类保证金、押金制定催要计划，明确具体承办人员，对于长期挂账的其他应收款查明了原因，分清责任，制定了处理方案，对形成的年代久远、回收无望的呆坏账并有确凿证据表明无法收回的其他应收款项，整理说明原因。

### （三）聚焦指标、精准施策，用好以会代训抓细抓实清欠工作

三四季度总部密集召开×次清收清欠推进会，集团公司副总



经理、公司党委书记、董事长出席并作出重要指示，会上逐一分析重点项目指标完成值较差原因，下一步工作重点。总部包保人员全部驻扎项目进行现场帮扶，并督促要求各项目经理必须亲力亲为，对工作中的每一环节亲自督办、亲自过问，及时掌握工作进度和工作的具体实施情况，在清收清欠相关工作过程中要充分发挥领导的表率作用，以此推进工作的开展。

#### （四）加强考核、压实责任、确保其他应收款项应收尽收

为调动各单位清理其他应收款的积极性，增加企业货币积累，压减其他应收款金额，公司下发《关于下达×考核指标的通知》，按协议约定到期应收回的款项、无明确约定退还时间但现场已履约完毕的款项、缴纳时间超过5年的各类押金下达清欠指标，明确每笔挂账款责任人，采用回款即奖，定期考核，净额兑现的奖罚原则，确保及时回收各类款项。

一是由于清欠负责人重视不够，认识不足，没有把这项工作摆到重要的议事日程。二是在客观上，由于拖欠时间的延续，一些业主机构、人员和经营状况在不断发生变化，特别是一些政府拖欠的项目受到地方保护主义的干扰，无形中增加了清欠的难度。三是在公司内部，由于管理基础工作薄弱，合同签订不规范或存在漏洞，设计变更增加工程量的签证未能及时办理，竣工结算资料不全，工程质量、工期进度等问题没有得到及时处理，导致债权数额不能确认，给业主继续拖欠造成借口，使清欠催收变得更加艰难。

这充分说明，在这方面还有大量工作亟待去做，清欠工作任务依然十分繁重。这就要求我们必须把这项工作摆到重要的工作日程，坚定信心，迎难而上，以加强经营管理、有效遏制新的拖欠为主线，以清收国家重点工程项目拖欠的工程款为重点，以突破一批重点、难点项目为目标，采取有力措施，加大工作力度，打一场清欠催收攻坚战，努力在清理外欠款工作中取得实效。

## （一）改进清收清欠工作的财务管理

加强账龄分析，敦促业主确认债务。各项目应定期对本项目的债权债务数据进行汇总，定期召开清收清欠工作分析会议，特别是针对应收款项的账龄数据及时进行统计与更新，并按照账龄长短进行排序整理。根据《中华人民共和国民法总则》第一百八十八条第一款规定，“向人民法院请求保护民事权利的诉讼时效期间为3年”，即针对企业而言，各项应收款项的诉讼时效为3年，因此项目应关注本项目应收款项的账龄，并将3年作为一个重要的实际节点对应收款项的账龄风险进行提示和预警，对于临近3年账龄的应收款项，应积极与业主进行沟通，通过邮寄应收款项询证函等方式，让业主签字盖章确认债务，促成该笔应收款项的诉讼时效中断归零。同时对于各类应收款项应根据账龄长短和信用风险大小和会计准则要求，计提坏账准备，确认坏账风险，加强风险管理。

科学合理的组织架构是清收清欠工作完成的基础。清欠部、工程经济部负责提供每个工程项目的清收清欠相关数据，并向各个项目部下达清收清欠指标；

各个工程项目的项目经理为清收清欠工作的第一责任人，负责具体项目的清收清欠工作；

法律合规部是项目清收清欠工作的协办部门，负责对清收清欠工作中原始资料、合同和协议内容、工作方式等提出法律意见，并参与应收债权纠纷案件的协商、调解、仲裁、诉讼、执行等工作。各部门各司其职，工作任务和压力层层传导，确保清收清欠工作扎实完成。另外，公司印发《关于下达重点项目清收清欠考核办法及指标的通知》，完善了考核和奖惩措施，调动所有相关部门和人员的工作积极性，20×年年初将对重点项目进行奖罚兑现，形成赏罚分明、“能者上、庸者下”的良好工作局面。

## （三）梳理清收清欠工作流程，提高管理水平

20×年清欠部将对工程项目流程进行梳理，找到清收清欠的

重要工作节点并提高管理水平。在项目承揽阶段，合同的签订过程涉及到大量与清收清欠工作密切相关的合同条款，特别是对付款方式和条件、质保金条款等要认真进行评审，积极与甲方沟通和谈判，争取到对企业有利的合同约定方式。在项目合同执行过程中，要加强对工程建设进度和工程质量的管理力度，提高甲方满意度，促使甲方尽早进行工程量验工计价、尽快付款，加快回款进度；对于甲方履约付款不理想的项目，要积极与甲方进行沟通，在必要的情况下，可以考虑采用诉讼和资产保全等法律手段积极维权。在项目执行完毕后，要积极关注质保金的回收情况，与甲方积极做好沟通和协调并创新回款方式，尽早收回工程质保金。

#### （四）依法维权，充分利用国家法律法规，维护企业

合法权益根据《国务院办公厅关于清理规范工程建设领域保证金的通知》，目前施工企业只需要交纳投标保证金等四类保证金和农民工工资保证金这四类保证金，如果业主和建设方要求施工企业交纳其他非法保证金，应予以拒绝。20×年清欠部积极关注国家最新法律法规和政策变化，充分维权，切实维护企业合法权益。

#### （五）创新工作方式，尽量减少资金垫付和占用

根据《关于进一步推动中央企业工程建设领域保证金保函替代工作有关事项的通知》的要求，2022年清欠部将积极与业主和建设方沟通，尽量使用保函，来代替直接支付资金。