

# 最新物业防汛工作方案及应急预案 学校防汛工作计划安排会(优质7篇)

方案可以帮助我们规划未来的发展方向，明确目标的具体内容和实现路径。优秀的方案都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？以下是小编为大家收集的方案范文，欢迎大家分享阅读。

## 物业防汛工作方案及应急预案 学校防汛工作计划安排会篇一

20xx年扶持民族乡建立就业和社会保障基层平台，完善民族乡便民服务体系建设□20xx年-20xx年，每年安排资金对民族乡开展转移劳动力千人劳动技能培训。

省厅商省财政厅负责安排专项就业资金用于扶持少数民族乡平台建设和开展农村劳动力转移培训。省厅就业局和各设区市就业局负责少数民族乡平台建设和开展农村劳动力转移培训的业务指导和督促检查工作；少数民族乡所在县就业局负责帮助、督促、指导少数民族乡作好平台建设、农村劳动力转移培训计划、安排和组织实施工作；少数民族乡负责制定实施方案、培训计划，并进行具体的组织和实施，此外应安排专人负责，及时向省厅上报工作进展情况、提出资金援助申请等。

少数民族乡要按照上报省厅的劳动保障平台建设和农村劳动力转移培训方案迅速组织实施。要保障平台建设配套资金、人员、场地、设施到位。农村劳动力转移培训要以提高农村劳动力转移就业技能、农民实用技术为目标，结合工业园区开展用工对接培训，结合一村一品开展技术培训，做好做实培训工作，让少数民族乡的农民真正得到实惠。

少数民族乡所在县就业局要帮助少数民族乡开展组织实施工

作，为平台建设提供建设标准，为农村劳动力转移培训提供教师、教材和必要的教学设备等。

省厅将对全省少数民族乡平台建设情况和农村劳动力转移培训情况开展定期和不定期的督促检查。督促检查的主要形式有：现场抽查、听取汇报、书面报告。定期督促检查为每3个月一次，不定期督促检查将根据各地工作进展情况而展开。督促检查应有记录，并作为扶持资金拨付的重要依据。少数民族乡所在县就业局应督促少数民族乡工作落实到位、人员责任到位、平台项目建设到位、转移培训成效到位。少数民族乡应保存好各项原始资料，特别是要按相关要求留存培训记录、学员档案、就业记录等，主动接受督促检查。今年12月20日前各少数民族乡要会同所在县就业局将今年平台建设和开展农村劳动力转移培训情况报省就业局。

对工作做好做实的少数民族乡，省厅将安排专项就业资金予以援助。平台建设援助资金将从省本级就业资金中予以安排，农村劳动力转移培训资金将从中央转移支付资金中予以安排。

## **物业防汛工作方案及应急预案 学校防汛工作计划安排会篇二**

1. 遇见客人或领导时，立刻停下手中工作，站立，面带微笑。
2. 询问客户需求，倾听客户问题，根据所了解情况为客户提供正确信息。
3. 热情耐心地引导问路来访客户，指明位置、楼层和行走路线。
4. 严守客户机密，不提供物业/客户的内部管理信息。
5. 对客服务时应保持正确的坐姿、站姿或走姿。体态保持端正、自然，走路轻、动作稳，使用礼貌用语。

6. 对客户服务时应做到三米之内见微笑，一米之内听问候。

7. 与人沟通时，不能左顾右盼，也不能注视对方时间过长，道别或握手时，应该注视对方。

1. 接听电话问询及留言工作，遇有不明电话询问时，礼貌谢绝回答。

2. 接待员接到需留言电话时，准确地记录受话人姓名、联系电话、事由等事项，及时转交当事人。

3. 电话铃响在3声之内接起。接转、挂断电话时，应轻拿轻放。使用普通话，语音清晰，电话中的语速应稍慢，音调要亲切柔和。接听电话时，应让对方感到亲切，精神状态良好而非懒散。

4. 填写记录时，字迹清晰，内容详细工作任务工作内容质量要求。

1. 热情接待公司访客及会议人员，做好会议服务工作。

2. 负责外来人员登记工作。

3. 负责外借用品的办理工作。

4. 接待推销人员，不“推挡”推销人员，将推销材料完整的收集保存上交领班。

5. 主动示意，姿态优美，举手投足符合礼仪规定。

6. 仔细核对外协人员、借物人员证件的有效性。

7. 对客户服务中注意使用礼貌用语。做到“三声”：来有迎声、问有答声、走有送声。

8. 在服务过程中，不得对客人无礼，不得对客人不理不睬。客人有疑问时，要耐心解释，不得与客人争辩。当处理有困难时应及时向上级报告。

1. 负责规定区域内文件打印、复印工作，须认真核对校验稿件的准确性，确保无差错。

2. 文件打印应仔细校稿，无错字、漏字现象，标点正确。交稿前仔细与原稿进行再校对，准确无误后方可上报。

3. 节约纸张，符合文件复印控制要求，做好复印记录。

1. 负责客户区域邮件、报刊二次分拣工作，应及时、仔细的将邮件、报刊发送到客户手中。

2. 邮件应及时送达，不得出现私扣、误发、迟发现象。符合邮件、报刊分拣、发送要求。

## **物业防汛工作方案及应急预案 学校防汛工作计划安排会篇三**

### 1. 组织领导

组长：

副组长：

成员：

### 2. 职责分工

总职责：根据县防汛抗旱指挥部指令，协调其他各工作组开展防汛抗旱抢险救灾工作；负责通知、汇报材料的起草，会务筹备、公文处理、上下联络与接待、预警信息发布、数

据统计汇总；负责向县防指汇报防汛抢险救灾工作情况，向县委、政府和县防指上报工作信息；组织防汛重点区域调度等工作。

具体职责：

（1）乡党政办公室负责了解各村各单位防汛抢险救灾部署情况，及时向党政主要领导汇报，协调解决全乡防洪抗旱的重大问题；检查各村各单位贯彻落实省、市、县领导指示精神的情况，协调各村各单位按照职责分工，全力以赴投入防汛抗旱抢险救灾；发布乡党委、政府有关防汛通知；根据防汛抗旱抢险救灾态势，做好文字、信息工作，必要时负责向县委、县政府报告有关情况，对接落实县委、县政府有关指示要求；承担其他防汛抢险救灾任务。

（2）乡民政干事负责组织、协调和指导受灾地区开展灾情（含人员伤亡）统计、核实、上报，指导有关村因灾伤亡人员善后处置和灾民安置救助等工作，组织开展救灾捐赠活动，接收、调拨捐赠款物，管理、分配本级和上级自然灾害救助款物；承担其他防汛抢险救灾任务。

（3）乡自然资源干事负责实施因雨洪引起的地质灾害勘查、监测和防治；制定实施全乡突发性地质灾害的抢险救灾方案，指导各村实施地质灾害突发事件的应急处置和人员转移；承担其他防汛抢险救灾任务。

（4）乡防汛办根据县防指的命令，下达防汛抗旱抢险救灾各项指令；负责全乡雨、水情、旱情监测及报汛工作，做好有关河道、水库的洪水预报并及时向县防指提供相关信息，并发布雨情、水情、旱情等水文情报预报；向县防指汇报抢险救灾工作情况；储备、调度防汛抗旱抢险救灾物资；承担其他防汛抗旱抢险涉及的水文情报工作及其他防汛抗旱抢险救灾任务。

## （二）物资装备保障组

### 1. 组织机构

组长：

成员：

## 物业防汛工作方案及应急预案 学校防汛工作计划安排会篇四

征集对象：以高中(含职高、中专、技校)毕业以上文化程度的男青年为主，优先批准学历高的青年入伍，优先批准应届毕业生入伍。征集的非农户口青年，应具备高中毕业以上文化程度，征集的农业户口青年，应具备初中毕业以上文化程度，尽量多征集高中毕业以上文化程度青年入伍。2013年已被普通高等学校录取及正在高校就学的学生应征且符合条件的，可以批准入伍。

征集年龄：男青年为2013年12月31日以前年满18至20岁，高中毕业文化程度可放宽到21周岁，普通高等学校在校生可放宽到22周岁，高职(专科)毕业生可放宽到23周岁，本科及以上学历毕业生放宽到24周岁。根据本人自愿，也可征集部分年满17岁的高中应届毕业生入伍，所有应征青年必须符合法定年龄标准，坚决杜绝大龄或小龄青年入伍。

## 二、征集办法和工作程序

适龄青年须在本人常住户口所在地报名应征。经政治审查、体格检查合格并符合其他征集条件的，由区人民政府征兵办公室批准入伍。

体格检查：严格按照国防部20xx年9月1日公布的《应征公民体格检查标准》以及20xx年总参谋部、总政治部、卫生部

《关于调整部分征兵体检标准问题的通知》以及有关规定执行实施，检查项目包含眼科、耳鼻咽喉科、口腔科、外科、内科以及化验、心理测试辅助检查，应征入伍的公民要身心健康、体魄强健。全区体检工作和心理测试安排在8月上中旬(具体时间地点届时通知)，分培训、体检、辅助检查、复查四个环节。实施方法：由区卫生局在全区卫生系统统一抽调政治思想好、业务精通、作风正派、坚持原则、能胜任体检工作的医务人员组成体检组，体检开始前集中两天时间进行培训，学习有关规定，熟悉标准，掌握政策，明确任务。全区设一个体检站，在区征兵办公室的统一组织下，实施规范化、程序化、封闭式体检。今年所有参加体检人员必须带户口本、毕业证、身份证，上站前由区征办统一审核，符合条件的方可安排参加体检，证件不全的或不在本辖区报名的一律不得参加体检。

政治审查：根据上级文件精神 and 《甘肃省征兵工作条例》规定，新兵政审工作由区公安分局负责，统一组织实施，具体标准按照公安部、总参谋部、总政治部2004年10月9日颁发的《征兵政治审查工作规定》和有关规定执行，区征兵办公室对政审人员进行业务培训，严格掌握标准，坚决杜绝把政治上有劣迹、有犯罪前科和现实表现差的人员征集入伍。

适龄青年征集入伍具体程序。

- 1、参加兵役登记。当年12月31日前年满18周岁的男性公民，应当在6月30日以前，按照兵役机关安排，进行兵役登记。
- 2、参加征兵体检。在参加兵役登记后被兵役机关确定为预征对象的应征公民，接到体检通知后，在规定的时间内，到征兵体检站接受体格检查。
- 3、接受政治审查。经过体检合格的对象，要接受兵役机关对其进行的政治审查，应征公民应如实提供自己及家庭主要成员的有关情况。

4、办理入伍手续。被批准入伍的应征公民由县级兵役机关负责办理入伍手续，发给《入伍通知书》；应征公民接到入伍通知书后，应按规定办理户口注销、转党(团)关系、领取被服装具等。在此期间，要注意安全，不要远离住地，随时准备按时到指定地点集合报到，与部队进行交接。

5、身体复查。新兵到部队后要接受身体检查和政治复查。凡在规定时间内如发现身体、政治情况不符合条件、不宜在部队服役的，要被送回原籍，作退兵处理。

### 三、时间安排和阶段划分

宣传报名阶段(7月1日至8月6日)。

一是成立征兵工作领导小组和组建征兵办公室。乡镇征兵办公室由一名主管领导、武装部长及干事、派出所长和民政干事等人员组成，及时召开征兵会议，传达上级精神，学习有关政策规定，组织实施征兵工作。

二是搞好征兵宣传教育。要采取张贴标语、广播宣传、咨询服务、上门讲解等多种形式和方法，进行深入广泛的宣传教育工作，激发广大适龄青年踊跃应征和家长送子参军的热情；要进一步摸清每个预征对象的现实表现和文化程度以及年龄、身体、家庭、病史等情况；做到与预征对象本人、家庭主要成员、所在地派出所、村领导、居委会、就读学校为内容的五见面，确保送检预征对象的质量。

三是组织适龄青年报名。适龄青年必须在本人常住户口所在地武装部报名，报名时须带户籍本、身份证和毕业证。根据今年征集政策，各单位要继续把全日制高中以上各级各类院校应届毕业生和高学历青年，作为重点宣传教育对象，积极鼓励报名应征。

四是召回预征对象，并进一步搞好所确定的预征对象核查和



调整工作。

体格检查阶段(8月6日至17日)。

一是筹建体检站和体检组，组织对体检人员进行业务培训，学习有关政策规定，做好体检前的各项准备工作。

二是组织体检工作人员，对上站预征对象的身体进行全面严格的检查，各乡镇按照通知要求组织预征对象集体受检，区人武部将根据各单位报名情况安排体检日期。

三是区征办将在体检结束后组织全体体检合格人员进行心理测试。

政审和复查阶段(8月18日至25日)。

一是筹建政审组，组织对政审人员进行培训，学习有关政策规定，做好政审前的各项准备工作。

二是组织政审人员深入学校、乡村组、居委会、厂矿企业和派出所对体检合格的青年逐人逐级进行政审和全区交叉联审，各乡镇配合搞好对应征青年的走访调查工作。

三是区征办对各单位预定新兵按政审条件再次进行调查审核，对身体条件存有质疑的进行复检。期间配合市征兵办对全区体检、政审合格人员进行重点抽查。

审定新兵阶段(8月26日至9月4日)。

一是主要对拟定批准入伍的青年进行全面复查，召开定兵会议，搞好审批定兵，处理好群众来信来访。

二是对批准入伍的名单张榜公布，公开接受社会的监督。

三是搞好服务保障，发放新兵服装，对不合适的服装进行调

换，确保每名新兵服装穿着合适、不缺项少项。

交接起运阶段(9月5日至30日)。

一是建立健全新兵档案，编制花名册，各单位要召开新兵及家属座谈会和欢送会。

二是进行兵员交接，召开欢送大会，保证按时起运。

三是完善征兵数据库、上报各类表册和征兵工作总结，发放入伍通知书。

各乡镇、街道办事处均要建立征兵领导机构，组建征兵办公室，并于7月20日前上报本单位征兵机构成员名单和征兵工作实施计划，8月26日前上报政审合格人员名单，9月1日前上报确定新兵人员名单，各单位按时限要求上报相关资料。

#### 四、注意事项和相关要求

一要坚持工作原则。坚持在预征对象中征集新兵，对已确定的预征对象，因现实表现、身体状况发生变化不符合征集条件的，要及时予以调换并逐级申报审批；应征对象必须在常住户口所在地报名应征，坚决杜绝异地入伍的现象发生。

二要严格审查把关。各乡镇、街道办事处要切实把好目测初审关，明显不合格的人员严禁上站参加体检(譬如身高、体重、视力和外疤等)。体检工作人员必须按照规定挂牌上岗，各负其责，各类人员必须严格执行体检站工作制度，遵守体检纪律，确保体检工作规范化、程序化的顺利实施，全体参检医务人员，必须严格按照体检标准办事，坚持对人对照照片进行体检，严格体检标准，确保体检质量。

区公安分局和各基层派出所要严格掌握政策标准，严格审查把关，坚决杜绝把政治上有劣迹、有犯罪前科和现实表现差

的人员征集入伍;根据新兵质量由县区人武部全面负责的具体要求,各乡镇、街道办事处武装部,要深入居民家庭、农户院落,对体检合格的青年进行认真细致的病史调查,填写好应征青年病史调查表,严格把好新兵家访关。

三要认真履职尽责。各单位在填写《应征公民政治审查表》和《体检表》时,一定要按照说明填写,字迹工整,表格整洁不得涂改,内容要填写清楚,所贴照片必须为近期免冠1寸彩照。在上报《体检人员花名册》时,各项内容必须认真填写,不能漏项,特别是户口类别、家庭地址、身份证号码和联系电话要素齐全,避免往年出现的误报、漏报和乱报现象,造成工作的极大被动。征兵期间,各基层武装部要始终保持人员在位,保持通信畅通,加强请示报告,及时反映情况,认真履行职责,严格工作标准。

四要密切协调合作。全区征兵工作在区征兵办公室的统一领导下,军地密切配合,团结协作;各基层单位一定根据工作计划安排,搞好统筹协调,抓好各阶段任务完成,确保今年征兵工作顺利开展。

### 【社区征兵工作计划三】

## 物业防汛工作方案及应急预案 学校防汛工作计划安排会篇五

组长:周一

副组长:袁正红

组员:周少燕、何惠芳、钟红梅

1. 全园教职工要把幼儿安全问题置于头等重要地位,加

强对工作的责任感，强化安全意识，认真细致地做好工作，避免意外事故的发生。

2. 在每周的园务会议上，提醒各教职工重视卫生保健工作，加强对幼儿的安全保护工作。

1. 常检查防火设施，注意易燃物品存放的安全及电源电闸的安全；后勤人员每月中、月底进行一次安全检查更换，确保有效使用，幼教文案《安全工作计划》。

2. 勤人员每周一检查大型玩具设施，发现有损坏脱落及被锈蚀及时处理。

1. 员工每月集中学习安全制度和安全措施两次。

2. 长对制度执行情况定期进行定期检查分析查找原因，采取对策。要注意防微杜渐，把安全隐患除在萌芽中。

1. 真贯彻执行卫生系统有关食品卫生的规定，防止食物中毒。

2. 粥、开水、饭菜等放在安全的地方，防止烫伤。

3. 药品、洗涤用品及化学清洁剂要放到幼儿接触不到的地方，防止误食、误饮中毒。

1. 师在组织幼儿户外活动时，首先要进行安全教育。

2. 师在活动前和活动结束后要清点人数。

3. 儿进行活动时，教师要眼观四面，耳听八方，注意每个幼儿活动情况，不能离开幼儿做其他的事情。

# 物业防汛工作方案及应急预案 学校防汛工作计划安排会篇六

1、 参加对象：1---6年级各班，每班必须推荐两人

2、 时间：6月13日下午两点

3、 地点：东操场

班级部分学生。

本次演讲比赛活动设一、二、三等奖各1名，所有参赛人员均有鼓励奖。

1、 各参赛选手名单、文稿于6月7日前报至教导处；

2、 本次比赛采用限时演讲，时间不的超过5分钟；

3、 演讲内容必须与既定主题相符；

4、 参赛选手应脱离演讲稿；

5、 演讲必须使用普通话；

6、 比赛采用抽签顺序制，参赛选手按抽签次序依次上台演讲。

1、 评委团：评委团成员12位.

2、 评分方法：

(1) 各评委根据评分标准主观评分；

(2) 评委所评分数相加得出平均分即为选手的最后得分；

### 3、评分标准：

比赛评分标准采用百分制，演讲内容占40%，演讲技巧占40%，现场反应占10%，演讲仪态占10%。

## 20xx学校安全生产月演讲比赛活动计划2

宣传安全生产政策法规，传播安全知识，弘扬安全文化，提高民众的安全意识和安全素质。通过组织开展演讲活动和演讲比赛的方式，启发和教育人们珍爱生命、遵章守纪，远离事故，享受安全，进一步营造浓厚的关爱生命、安全发展的良好氛围和社会风尚。

以工作和生活中有关安全生产的真实事例、真情实感为素材，以安全伴我行为主题，演讲时间不能超过15分钟。

### 三、时间安排

1、5月下旬6月底，由各地、州、市安全^v^总工会及自治区大中型企业，中央驻疆单位组织发动所辖(所属)基层单位广大职工群众开展演讲比赛活动。

2、5月25日前，各地、州、市安全^v^各有关企业推报三名选手，将其演讲录像带或光盘报送自治区安全生产监督管理局政策法规处。

3、6月初由活动主办单位从各地、各企业推报的人员确定优秀选手参加自治区决赛。(决赛时间和地点另行通知)

4、6月中旬，自治区安全生产月组委会挑选部分优秀选手组成安全生产天山行宣讲团，参加巡回宣讲。

5、6月底推报获得金、银奖的选手参加全国总决赛。

## 四、奖项设置

1、自治区决赛设金奖一名、银奖三名、铜奖五名，金、银、铜奖给与物质奖励，颁发奖杯和证书；优秀奖若干名，颁发证书。

2、各参赛单位可对获奖者另行奖励。

## 五、有关要求

1、演讲内容可以涉及安全生产各个方面，要求形式生动活泼，语言通俗易懂，事例真实感人，体现思想性、教育性。

2、做好组织工作，动员职工群众广泛参与。要注重深入基层，到企业、社区、学校、乡村演讲，让更多的人参与中接受教育。

## 物业防汛工作方案及应急预案 学校防汛工作计划安排会篇七

### 一、严格例行季度检查制度；

根据我司服务宗旨的要求例行季度检查制度，严格按照各项标准对各个管理处的工作进行监督检查，对未达标的项目提出建设性的建议，同时向管理处发出限期整改通知。对未按照要求及时整改者，将根据公司的有关规定严格作出相应的处罚。

各管理处按照全国物业管理优秀小区(大厦)的标准完善档案资料，管理部对管理处的档案资料做出定期检查制度(季度检查)，对未完成的管理处提供指导和协助。

### 三、做好迎接“市优”、“省优”评比的准备；

随着我司工作日新月异的进步，我司将于20xx年度上报部分项目参加“市优”、“省优”的评比，“市优”、“省优”的评比将标志着我司服务工作步上一个新台阶。所以，管理部将协助参加评比项目做好一切迎接评比的准备，尽最大的努力完成公司的预定指标。

#### 四、提高管理费和停车收费率；

- 1、对各个管理处汇总的管理费收费情况进行分析；
- 2、对催收费人员进行催收费技巧的培训；
- 3、协助管理处上门催缴管理费；
- 4、通过停水停电等措施促使钉子户缴纳管理费；
- 5、通过法律途径追讨。

#### 五、跟进工程维修和外包合同的实施；

及时了解 and 跟进外包工程和合同的落实情况，对未达标者采取强硬的措施促使其达标完成，确保我司的利益。