

# 最新办公服务保洁工作计划和目标(汇总5篇)

计划是一种灵活性和适应性的工具，也是一种组织和管理工具。我们在制定计划时需要考虑到各种因素的影响，并保持灵活性和适应性。以下是小编收集整理的工作计划书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

## 办公服务保洁工作计划和目标篇一

三、活动时间、地点： 3月16日下午2点 教工三村

四、活动流程：

1. 前期准备：人员召集、物资筹备。
2. 活动当日安排：根据需要分若干小组，分别负责各项任务。

五、活动具体内容：

1. 外出一切听从大部队指挥
2. 活动中，同学们充分发挥力所能及为社区贡献的精神，将社区道路上的烟头、塑料包装、纸片等一一清除，重点对绿地边缘、楼道口等积累垃圾较多且不易清理的卫生死角进行清理。
3. 同学们也可以绿化进行了修剪和补种，并对有色垃圾进行全面性清理。
4. 扫完后、适量的撒些水，提高环境卫生水平。

以上便是本次活动的大概内容，通过此次活动让同学们增强

社会责任感，为同学们更了解社会，接触社会。并且能让同学们树立提升清洁卫生意识，从我做起，从身边的小事做起，携手共同建设美好的家园。

## 办公服务保洁工作计划和目标篇二

甲方：\_\_\_\_\_物业

乙方：\_\_\_\_\_公司

### 第二条合同宗旨及原则

本合同经双方友好协商，本着平等互利等价有偿的原则，就乙方对\_\_\_\_\_提供日常保洁服务，协商如下。

### 第三条合同的范围

本合同规定的服务范围、作业内容及清扫周期以《\_\_\_\_\_物业清洁标准及定期作业指导书》为准。

### 第四条合同履行期限

本合同自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日。

### 第五条合同双方的责任

#### 一、甲方责任

1. 按合同约定向乙方支付保洁服务费。
2. 无偿为乙方提供保洁用水、电。
3. 对乙方保洁质量应及时监督检查，发现质量问题及时要求乙方返工，直至达到质量标准。

4. 教育有关人员遵守\_\_\_\_\_物业保洁制度，共同维护\_\_\_\_\_业内环境，爱护园内设施。
5. 为乙方提供必要的物料仓库、办公用房及办公电话一部（注：每月电话费由乙方支付）。
6. 负责协调乙方与\_\_\_\_\_物业内客户间关系。
7. 负责向乙方提货\_\_\_\_\_物业内客户有保洁要求的有偿特约服务信息。
8. 积极采纳乙方在\_\_\_\_\_物业内保洁方面的合理化建设，协助乙方处理有关投诉。
9. 甲方应提前三天以书面形式通知乙方进行现场。
10. 甲方有责任代乙方向客户开据有偿特约服务的发票和收据。（注：发票和收据由乙方提供）。

## 二、乙方责任

1. 乙方收到甲方进驻现场书面通知后，要积极做好准备，准时进驻现场。
2. 乙方在甲方设立作业所。作业所在业务上受乙方和甲方双重领导。
3. 认真完成《\_\_\_\_\_物业清洁标准及定期作业指导书》规定的作业项目和标准，确保卫生质量，达到客户满意。
4. 乙方在\_\_\_\_\_物业服务总人员不少于\_\_\_\_\_人，\_\_\_\_\_物业内非公共区域内日常保洁工作（如：有偿特约服务）由乙方从公司总部另调人员完成，并保证各项工作质量。

5. 乙方人员要统一着装，衣帽整洁，配戴本公司名牌，进入工作现场的出入证上甲方配发，遵守甲方各项内部规章制度，乙方不得在甲方服务区域内未经甲方同意擅自承揽业务。
6. 乙方员工在工作期间不得随意离开工作岗位，若乙方主管负责人不在作业现场，乙方临时负责人应接受甲方主管保洁负责人的监督指导，并按甲方的保洁工作标准进行检查。
7. 乙方派出一名主管负责人负责日常保洁工作质量检查和保洁工作紧急情况的处理，并于每月25日之前将当月的保洁工作总结和下月的保洁工计划以书面形式报告甲方。
8. 乙方员工在工作期间发生工伤事故全部费用由乙方承担，乙方用工应签定劳动协议，并办理各种用工手续，如因用工不当，给甲方造成损失由乙方承担。
9. 乙方在承包的保洁工作范围内，甲方如因保洁工作未达到保洁质量标准，被有关社会职能部门（环卫、城管等）处罚，该罚款由乙方承担。
10. 乙方在保洁工作中未达到保洁的质量标准（实际上经过限期整改可以达到保洁质量标准的），经甲方两次口头警告通知，仍未达到标准，将以书面形式通知乙方，每发出一次书面通知，甲方将扣除乙方当月保洁服务费的0.5%—%1。
11. 乙方教育员工爱护\_\_\_\_\_物业内建筑物及室内各种设施。注意节水节电。
12. 由于乙方在日常保洁工作中不慎给甲方设施、材料及甲方客户物品造成损失，乙方应承担赔偿责任。
13. 乙方作业人员须经专业培训和具有专业知识人员担任。
14. 乙方作业应遵守甲方规定的时间要求，如有变更，双方协

商解决。

15. 乙方在作业中应严格要求工作人员，做好各项防护措施，不得擅自挪用甲方的物品。要加强管理，安全生产。

16. 乙方为保证施工质量，须根据不同材质，采用相适应的清洁原料和操作方法。

17. 乙方负责提供保洁所需的各种机械、设备、工具、材料、药剂和客用品等。（如：大、小垃圾袋，卫生纸、香球，光亮剂、清洁剂等）。

## 第六条合同总价

本合同月总金额为人民币\_\_\_\_\_元，此款取费所列项目见《\_\_\_\_\_物业清洁标准及定期作业指导书》。

## 第\_\_\_\_\_条付款方式

甲方在合同生效后，如未发现保洁质量问题，以转帐支票方式于每月\_\_\_\_\_日（如遇休息日或节假日，付款日期顺延）全额向乙方支付当月的日常保洁服务费人民币\_\_\_\_\_元整。如发现保洁质量问题，甲方按照月保洁费的10%先行扣款，然后双方协商。

## 第八条合同变更与终止

1. 合同的变更与提前终止必采用书面形式。
2. 本合同规定的履行期限届满，合同自动终止。
3. 在合同履行过程中，如遇不可抗拒的因素，双方协商以补充合同方式解决。
4. 合同内容变更、提前终止必须提前一个月书面通知对方，

否则按月服务费25%负赔偿责任。

## 第九条合同解除

1. 甲方未按合同规定向乙方支付费用，经乙方催讨后仍未支付时，乙方可以解除合同，并按违约责任要求赔偿。
2. 乙方严重失职造成甲方物业管理的重大损失，甲方可以解除合同，并按违约责任要求赔偿。
3. 乙方发生严重违约后，在收到甲方书面通知一个月内仍不能采取补救措施及行动，甲方可以解除合同。

## 第十条违约责任

1. 如甲方不按合同规定期限内向乙方付费，经乙方催讨后仍未支付时，对逾期未付的费用每逾一天，按交付金额的3%支付滞纳金。
2. 如乙方未按合同要求进行优质的保洁服务（按合同标准）给甲方造成恶劣影响和损失时，甲方有权向乙方收取剩余合同款3%违约金。并要求乙方退还当月服务费。

## 第十一条争议解决

在履行合同中，如双方发生争议，双方应本着互谅互让原则友好协商解决，协商不成，可向\_\_\_\_\_人民法院提起诉讼。

## 第十二条合同的生效

本合同一式四份，双方各执两份，合同自授权代表签字盖章之日起生效《\_\_\_\_\_物业清洁标准及定期作业指导书》及其他附件共\_\_\_\_\_页作为合同组成部分与本合同具有同等法律效力。

### 第十三条其他

合同未尽事宜，双方协商解决，可以签订补充协议。

甲方（盖章）：\_\_\_\_\_

## 办公服务保洁工作计划和目标篇三

乙方：

### 第一章委托管理事项

第一条、服务地址：

第二条、保洁内容：所有楼道、大厅、玻璃、门窗、楼梯扶手、卫生间、大、中会议室，以及前后院的清扫。

### 第二章委托管理期限

第三条、委托管理期限：\_\_\_\_\_年。

自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日起至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日止。

### 第三章双方权利义务

第四条、甲方的权利义务

一、检查监督乙方保洁工作的实施及制度的执行情况。

二、每月对保洁工作提出书面意见。

三、协调、处理甲乙双方在协作期间所发生的事宜。

四、甲方有义务在大强度保洁工作时给予人员、物力、财力的支持

五、将原有的保洁工具移交乙方，以使乙方能够正常从事保洁管理工作，确保整体的环境卫生。定期派代表与乙方进行工作交流，及时的将幼儿园领导和其他同志们的意见反馈给乙方，即便及时纠正；同时也要了解乙方的要求。

六、为乙方提供一间存放物品、更换衣服、临时休息喝水的房间，办公桌一张、椅子一把，一个电源。

## 第五条、乙方的权利义务

一、根据有关法律法规及本合同的约定，制定保洁方案。

二、根据甲方的要求，对所属保洁范围，应不折不扣的，保质保量的完成任务。应在上班前将门口、院内、大厅保洁打扫工作完成。上午11：30分前将大厅日常保洁局部清洁。下午巡视所有保洁部位对不合格的地方进行清扫保洁。

三、加强员工的服务意识教育，上班期间必须着工作服，佩戴胸卡。

四、本合同终止时，乙方必须向甲方移交所有的办公用品。

五、定期与甲方交流，听取甲方的意见和建议。

六、保洁人员的培训、管理、保险、劳动关系等方面由甲乙双方负责。

## 第四章保洁服务质量

一、人员全部经甲方审核及认可后方可上岗，保证工作期间责任事故为零。

二、在物业公司的领导下，对甲方办公楼的卫生进行综合保洁合格率达到95%以上。



三、楼道地面清洁率达到96%以上。

四、楼梯扶手洁净率达到96%以上。

五、卫生间保洁检查合格率达到95%以上。

六、甲方对乙方卫生环境综合检查满意率要达到95%以上。

七、在甲方上级单位安排的卫生检查及政府对卫生的要求标准检查活动中合格率达到100%。

第七条、为确保作业计划、卫生标准、责任制的贯彻和执行，将由公司质检派一名主管，实行严格的检查制度。做到“四查”即：员工自查、甲方检查、主管巡查、公司抽查。

## 第五章保洁服务费用的给付

第八条、\_\_\_\_年度保洁服务费用为：大写：\_\_\_\_服务费用：\_\_\_\_元/年。

第九条、每半年结一次帐，\_\_\_\_元/半年。

第十条、服务费用采用上付制以支票形式支付，乙方为甲方提供正式发票。

## 第六章违约责任

第十一条、甲方违反本合同的约定，使乙方未能达到约定的保洁管理目标，乙方有权要求甲方在一定期限内解决；逾期未解决的，乙方有权终止合同。

第十二条、乙方违反本合同的约定，未能达到约定的目标，甲方有权要求乙方限期、改正，逾期未改正，甲方有权终止合同。

第十三条、甲乙双方，任何一方无正当理由提前终止合同，如果给对方造成经济损失，要支付违约金\_\_\_\_\_万元。

## 第七章附件

第十四条、合同期满后，乙方可优先续订本合同;在甲方委托所属其它物业项目时，在同等条件下，乙方有优先权。

第十五条、双方可对本合同的条款进行补充，以书面形式签订补充协议，补充协议与本合同具有同等效力。

第十六条、本合同壹式肆份，甲乙双方各执贰份，具有同等法律效力。

第十七条、本合同执行期间，如遇不可抗力，致使合同无法履行时，双方应按有关法律规定及时协商解决。

第十九条、合同期满前30天内，甲乙双方应以书面形式告知对方该合同是否继续履行，如未告知，该合同继续有效至双方签订新的委托合同。

甲方：\_\_\_\_\_乙方：\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_法定代表人：\_\_\_\_\_

## 办公服务保洁工作计划和目标篇四

甲方(委托人)：\_\_\_\_\_

法定住址：\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_

职务：\_\_\_\_\_

委托代理人： \_\_\_\_\_

身份证号码： \_\_\_\_\_

通讯地址： \_\_\_\_\_

邮政编码： \_\_\_\_\_

联系人： \_\_\_\_\_

电话： \_\_\_\_\_

传真： \_\_\_\_\_

账号： \_\_\_\_\_

电子信箱： \_\_\_\_\_

乙方(受托人)： \_\_\_\_\_

法定住址： \_\_\_\_\_

法定代表人： \_\_\_\_\_

职务： \_\_\_\_\_

委托代理人： \_\_\_\_\_

身份证号码： \_\_\_\_\_

通讯地址： \_\_\_\_\_

邮政编码： \_\_\_\_\_

联系人： \_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_

账号：\_\_\_\_\_

电子信箱：\_\_\_\_\_

甲乙双方就\_\_\_\_\_区域日常保洁事宜，经友好协商，本着平等互利、双方自愿的原则签订本合同，以便共同遵守。

### 第一条服务项目

名称：\_\_\_\_\_。

所在地：\_\_\_\_\_。

作业面积：\_\_\_\_\_。

### 第二条服务期限

乙方将于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日对甲方位于\_\_\_\_\_市\_\_\_\_\_的办公区域(或家居)进行保洁服务。

服务时间一共为\_\_\_\_\_天。

如因整体工程延期，交叉施工等不可抗拒原因造成的延期，以甲乙双方协商的最终日期为准。

### 第三条保洁费用

3. \_\_\_\_\_，其费用为：\_\_\_\_\_元。

本次保洁服务费用共计人民币：\_\_\_\_\_元，

大写：\_\_\_\_\_。

#### 第四条付款方式

1. 甲方在合同生效后，如未发现保洁质量问题，以转账支票方式于每月\_\_\_\_\_日前(如遇休息日或节假日，付款日期顺延)全额向乙方支付当月的日常保洁服务费人民币\_\_\_\_\_元整。

如发现保洁质量问题，甲方按照月保洁费的%先行扣款，然后双方协商。

2. 甲方于每月\_\_\_\_\_日(如遇休息日或节假日，付款日期顺延)向乙方支付代乙方收取客户有偿特约服务费用的\_\_\_\_\_%;扣除的\_\_\_\_\_%作为甲方应收的管理费。

3. 合同履行完毕，乙方享有在协议的时间内获得服务费用的权利。

乙方有责任向甲方开具有偿特约服务的发票和收据。

(注：发票和收据由乙方提供)。

#### 第五条具体保洁项目

1. 日常清洁：办公楼内科室卫生、楼内卫生、楼上楼下厕所，洗手盆及周边下水道，办公楼区域，门窗玻璃，\_\_\_\_\_等。

2. 定期保洁：厕所每日冲洗、消毒、除臭，洗手间每日清扫、擦拭、消毒，\_\_\_\_\_。

#### 第六条甲方的协助

甲方有为乙方服务提供便利的义务，以保证乙方工作的顺利进行：

1. 甲方尽可能委派专人负责现场全过程监理，并尽量避免交叉施工。
2. 乙方进场时，甲方应协助乙方将工程区域内所有物品现状点验清楚，特别强调物品有无损坏，贵重物品有无保管好等因素。
3. 乙方进场后，甲方需提供水源、安全用电、照明、以保证正常施工；提供乙方员工更衣就餐、设备存放的房间；提供必要的物料仓库、办公用房及办公电话一部，电话费由乙方支付。
4. 协助乙方解决工作现场遇到的特殊问题。

## 第七条工作总结与计划

乙方派出一名主管负责人负责日常保洁工作质量检查和保洁工作紧急情况的处理，并于每月\_\_\_\_\_日之前将当月的保洁工作总结和下月的保洁工计划以书面形式报告甲方。

## 第八条质量承诺

1. 乙方保证认真完成《清洁标准及定期作业指导书》规定的作业项目和标准，确保卫生质量，达到客户满意。
2. 乙方在保洁工作中未达到保洁的质量标准(实际上经过限期整改可以达到保洁质量标准的)，经甲方\_\_\_\_次口头警告通知，仍未达到标准，将以书面形式通知乙方，每发出一次书面通知，甲方将扣除乙方当月保洁服务费的%-%。
3. 乙方在承包的保洁工作范围内，甲方如因保洁工作未达到保洁质量标准，被有关社会职能部门(环卫等)处罚，该罚款由乙方承担。

## 第九条服务人员安排

1. 乙方在本区域内服务总人员不少于\_\_\_\_\_人，非公共区域内日常保洁工作(如：有偿特约服务)由乙方从公司总部另调人员完成，并保证各项工作质量。
2. 乙方作业人员须经专业培训和具有专业知识人员担任。
3. 乙方员工要统一着装，衣帽整洁，配戴本公司名牌，进入工作现场的出入证由甲方配发，遵守甲方各项内部规章制度，乙方不得在甲方服务区域内未经甲方同意擅自承揽业务。
4. 乙方员工在工作期间不得随意离开工作岗位，若乙方主管负责人不在作业现场，乙方临时负责人应接受甲方主管保洁负责人的监督指导，并按甲方的保洁工作标准进行检查。

## 第十条原料与设备

1. 乙方提供设备的绿色环保用品、用具(品牌)，保洁用品应及时更新保证卫生。
2. 乙方为保证施工质量，须根据不同材质，采用相适应的清洁原料和操作方法。
3. 由于乙方在日常保洁工作中不慎给甲方设施、材料及甲方客户物品造成损失，乙方应承担赔偿责任。

## 第十一条监督检查

1. 甲方对乙方提供的保洁服务享有监督权和检查权，有权对乙方服务提出意见和建议的权利。
2. 乙方应当保证其服务质量的，工程完毕应主动邀请甲方进行检查;对不合格部分，乙方应进行重新处理，直到甲方满意为止。

3. 甲方对乙方的服务及清洁质量不满意时有权提出异议和要求返工;如不满意乙方保洁员的服务,可责令乙方及时调换。

4. 乙方应积极采纳甲方在保洁方面的合理化建议,协助甲方处理有关投诉。

## 第十二条 损害赔偿

乙方在作业中应严格要求工作人员,做好各种防护措施,不得擅自挪用甲方的物品。

要加强管理,安全生产。

乙方工程进行中,如发现甲方物业材质有破损迹象,应及时保护现场,立即向甲方通报。

由于乙方在日常保洁工作中不慎给甲方设施、材料及甲方客户、物品造成损失,乙方应承担赔偿责任。

## 第十三条 安全防护

1. 乙方有权按照自己的施工方案(主要是涉及安全方面工程)进行服务的权利,乙方人员应当遵守国家法律法规以及甲方的规章制度。

2. 乙方员工在工作期间发生工伤事故全部费用由乙方承担,乙方用工应签订劳动协议,并办理各种用工手续,如因用工不当,给甲方造成损失由乙方承担。

## 第十四条 违约责任

1. 如甲方不按合同规定期限内向乙方付费,经乙方催讨后仍未支付时,对逾期未付的费用每逾一天,按交付金额的\_\_\_\_\_ %支付滞纳金。



2. 如乙方未按合同要求进行优质的保洁服务(按合同标准)给甲方造成恶劣影响和损失时,甲方有权向乙方收取剩余合同款\_\_\_%违约金。

并要求乙方退还当月服务费。

3. 双方中途变更或终止合同未及时通知对方,应赔偿对方因此造成的损失,并支付剩余月份\_\_\_\_\_%的违约金。

## 第十五条 合同变更与终止

1. 合同的变更须双方协商,并采用书面形式。

2. 本合同规定的履行期限届满,合同自动终止。

合同期间双方都有权利提出终止合同,但需提前\_\_\_\_\_个月通知对方,否则视为违约。

3. 在合同履行过程中,如遇不可抗拒的因素,双方协商以补充合同方式解决。

## 第十六条 合同解除

1. 甲方未按合同规定向乙方支付费用,经乙方催讨后仍未支付时,乙方可以解除合同,并按违约责任要求赔偿。

2. 乙方严重失职造成甲方物业管理的重大损失,甲方可以解除合同,并按违约责任要求赔偿。

3. 乙方发生严重违约后,在收到甲方书面通知\_\_\_\_\_个月内仍不能采取补救措施及行动,甲方可以解除合同。

4. 合同期限届满,甲乙双方不再续签本合同。

5. 甲乙双方通过书面协议解除本合同。

## 办公服务保洁工作计划和目标篇五

一、乙方自愿竞标承包甲方的保洁工作并认真贯彻执行国家的有关法律法规政策及甲方的有关规章制度。

二、乙方承包后，必须认真履行合同中的各项规定，不得转租或出让，如违反规定以及合同有关规定条款内容，甲方将按合同要求做出相应的处罚。如乙方擅自转让承包权，甲方有权中止合同，所造成的损失完全有乙方承担。任何一方不得随意终止合同，如有一方违约，将赔偿对方一切损失。合同期间，如有一方终止合同，需提前一个月提出。合同的续签，乙方应在合同到期前一个月写出书面申请，否则，视为自动放弃。

三、甲方有权定期对乙方承包期间的工作进行监督管理，乙方工作必须在不损害甲方基础设施的基础上进行。乙方应遵守甲方的管理规章制度。

四、乙方承包范围内的一切事宜均属乙方行为，包括乙方雇佣人员的伤、病和其他意外事故，劳务纠纷等，均与甲方无关，乙方自负。

五、甲方为乙方提供正常保洁工作范围内的水电(免费)，提供办公室和仓库各一处，内线电话一部。

六、承包期间，甲方有义务协助乙方做好相关协调工作。

七、服务范围、内容及方法。

范围：所属环境卫生的清洁、绿化带内卫生清洁、楼内公共地面、公共玻璃、楼梯、扶手、廊灯、消防器材、信箱等的卫生清洁及所有公共路面的卫生清洁。

1、地面：

a□院内公共路面采用人工不断巡视，清扫垃圾，并配备保洁车、垃圾车，保持无垃圾、无积尘等。

b□楼内公共地面、步行梯每天人工配备地拖湿拖一遍，并随时保持清扫垃圾，楼梯扶手每天巡回擦拭。

c□其他地面：人工不断巡回清扫，保持无杂物、无垃圾、无积水，并定期冲洗。

## 2、公共玻璃：

公共区域内的玻璃采用人工配备专用玻璃工具进行巡回清洁，保持玻璃明亮，无手印、无污迹。

## 3、卫生间：

每日采用洁厕剂人工冲洗三遍，并巡回检查，保持无杂物、无积水、无异味，夏天进行杀虫灭蝇。

## 4、装饰物：

配备相应的清洁剂及清洁工具定期冲洗、擦拭，保持干净。

## 5、垃圾：

每日三次输送垃圾，并定期冲刷垃圾箱，夏天杀虫灭蝇。

## 6、夏季楼道内每星期进行消杀一次。

## 7、其它：

定期或不定期进行巡视，发现卫生死角采用相应的清洁剂及工具进行处理，保持整个园区内无卫生死角、无堆放垃圾、地面清洁。

## 八、质量要求

格执行保洁操作规范标准、质量清洁标准、日常保洁安排、保洁时间安排，每天保洁员的出勤率不低于90%。

2、保洁所用消毒液、清洗剂等材料，质量必须符合有关的规定要求，并无条件接受甲方的监督。所有耗材足额使用，严禁偷工减料，因材料质量造成的损失，由乙方承担。

九、甲方将组织有关部门对乙方的保洁工作进行每月一次的考核，并根据甲方的质量标准要求和考核细则严格兑现奖惩。