

煤矿综采队工作计划(实用6篇)

光阴的迅速，一眨眼就过去了，很快就要开展新的工作了，来为今后的学习制定一份计划。写计划的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编带来的优秀计划范文，希望大家能够喜欢！

煤矿综采队工作计划篇一

一、进一步完善劳动用工机制

为了进一步完善我矿外聘人员的管理，保障外聘人员的切身利益，根据当地政府相关政策及公司的具体要求，我矿263名外聘人员全部实行劳务派遣用工机制，与准旗就业局签定了劳务派遣合同，将这些人员的人事档案管理、工资发放、社会保险及部分培训工作移交劳务派遣机构，这样使得我矿的外聘人员管理更加规范，提高了劳务派遣人员的工作积极性，有利于工作效率的提高。

二、保证人力资源储备

根据今、明两年生产任务和设备的投入，为了生产正常进行做好人力资源储备工作。今年我矿与公司劳资处向社会公开招聘大型卡车司机学员56名，推土机司机学员19名，这些学员已按计划培训完毕，取得上岗资格；电铲司机6名；从大、中专院校招聘吊斗铲司机9名，现在天津中德职业技术学校进行理论培训；为哈尔乌素露天矿的投产招聘电铲学员30名，招聘工作已结束。

三、培训工作

1、招聘人员的岗前培训

我矿对公开招聘的56名大车司机学员和19名推土机司机学员制定了培训方案，成立了培训领导小组，从各二级单位抽调技术过硬、培训经验丰富的专业技术人员，采取实地讲授、现场实践操作培训为主，室内讲授、答疑为辅的培训方式，对以上学员按培训计划进行了严格的岗前培训。培训内容包括公司形式教育、入矿教育、机械电器常识、安全操作规程、场地操作、跟车训练、上岗考试等内容。在培训期间为了使学员有一个好的训练环境，矿为学员在培训场地搭建了板房。到12月22日，本次招聘的学员培训工作顺利完成，考试全部合格，并取得了特种作业操作证。

从大、中专院校招聘的9名吊斗铲司机学员在理论学习上进行了外委培训。根据吊斗铲的实际结构，培训地点选择了天津中德职业技术学校，培训内容包括机械制图与常识、电工基础、电机学、可编程序控制、传感器与电力拖动、变频调速技术、<http://>故障诊断技术等内容。计划理论培训在2015年2月13日前完成。

2、在岗职工的教育培训

根据公司下发的《2015年企业员工教育培训和职业技能鉴定培训计划》和我矿员工的实际情况，我矿制定了具体的培训计划，由于生产任务紧，我矿只能利用倒班休息时间对9个工种的440人进行了岗位培训，其中包括爆破工、电铲司机、钻机司机、推土机司机、前装机司机、平路机司机、供电电工、轮斗司机、卡车司机。

3、职业技能鉴定培训

根据公司的统一安排，我矿今年对钻机司机、汽车驾驶员、集控操作员三个工种106名员工的职业技能鉴定培训，到今年我矿已按计划完成了全矿各工种的职业技能鉴定培训工作。

通过各种形式的培训，使我矿职工的岗位技能和职业技能得

到了提高，优化了技能人才结构，整体素质明显加强。

四、认真做好员工工资和奖金的发放工作

根据公司核定的露天矿工资基数，我矿结合自己的实际情况制定了《2015年工资分配办法》，并严格执行，5月份，根据公司下发的《调整职工工资标准的通知》，我部对741名职工的工作岗位进行了核对和检查，做到了人岗相符。11月份，公司下发了《调整公司年金和过渡性养老保险缴费比例的通知》，由于缴费工资基数、工龄、职务(职称)都按2002年的标准，在时间紧、任务重的.情况下，通过查工资卡片、查档案，及时的为职工补发了今年的过渡性养老保险。

工资管理涉及到每个职工的切身利益，是一项任务重、责任大的工作，以后还要在实践中继续摸索，逐步的完善工资分配方式，最大程度的调动广大职工的工作积极性，确保我矿各项任务的顺利完成。

五、养老保险管理工作

3月份我部对全矿741名职工的2015年养老保险个人缴费记录与内蒙的养老保险系统数据进行了核对并装档，对2004年欠缴的786.3元养老保险金进行了补缴，对查出的数据存在出入的10个职工的档案进行了查实整改，使每个人的养老保险档案准确无误，解决了职工的后顾之忧，为养老保险移交自治区统一管理做好了充分的准备。4月份对去年采集的全矿职工的养老保险基本信息进行了公示，尤其是出生年月、参加工作时间、身份证号码等重要信息进行了细致认真的整合。

原文来自:<http://>转载请注明出处，谢谢！

煤矿综采队工作计划篇二

为加强对安全宣传教育工作的组织领导和管理工作，按照“矿是管理主体，区队是落实主体，班组是执行主体，业务职能部门是安全管理监督的实施主体”的要求，健全完善矿、科（队）、班组三级安全宣传教育工作领导小组。

（一）矿成立安全宣传教育领导小组。

组长：张少丛

副组长：郭悲鸿赵同会杨建书马清申周洪山宋保成

成员：李国华综合办公室、安全科、培训中心等部门负责人

领导小组下设办公室，办公室设在培训中心，负责安全宣传教育工作的组织牵头、协调管理和检查考核等工作。

办公室主任：培训中心主任（兼）

（二）为了保证把安全宣传教育工作做好，保证组织领导到位，工作安排到位，责任落实到位，活动开展到位，各单位要相应成立本单位安全宣传教育工作领导小组。

煤矿综采队工作计划篇三

一、修订、完善制度，落实安全生产责任制

公司领导、中层管理干部、岗位工人人人肩负安全责任，落实“一岗双责”制度；公司主管领导与各区队、施工单位分别签订安全生产责任书和安全管理协议。对公司全体员工进行了岗位责任制和操作规程的考核，使员工对各自的岗位加深了认识。

修订完善了2011年《矿井综合应急救援预案》、《灾害预防处理计划》、《安全生产奖惩办法》等规章制度，有效地调动了员工的积极性。做到了全员保安全，全体反“三违”，全员遵章守纪。

制定实施了《矿井安全质量标准化建设实施方案》和《班组建设实施方案》，加快安全质量标准化推进和班组建设，完善、充实了公司的安全管理体系和各项管理制度。

完成了矿井年度瓦斯等级鉴定。

二、班组建设初见成效

根据市安监字【**】**号《关于深入学习“白国周班组管理法”进一步开展煤矿班组安全基础建设的通知》，煤业公司建立了以公司主要负责人为核心的领导小组，制定了《新疆天富煤业有限公司班组建设实施方案》，方案包含了工作思路、工作目标、组织机构以及具体措施和要求，以此大力推进班组建设和班组竞赛活动，按照《煤业公司班组建设考核标准》，在摸底评估的基础上，开展全公司班组达标升级活动，优秀班组给予奖励，不合格班组按规定处罚。

现公司已由前期四个试点班组，扩展到全公司二十多个班组共同建设，班组间互相交流经验，互相学习，互相竞争，形成一个良性的发展形势，全面促进煤业公司安全工作的稳步推进。

三、瓦斯治理效果显著

角瓦斯超限问题。因瓦斯超限影响生产的现象得到了遏制，煤业公司的生产有了保障，2011年安全生产管理目标得到了实现。

四、做好安全专项整治，监督安全费用提取、使用

(一)2011年，煤业公司协同**煤监分局、市安监局和集团公司共同组织了60次安全大检查，其中煤业公司组织30次，集团公司组织24次，师市安监局3次，兵团煤监分局3次，共查处各类安全隐患792条，其中按期完成整改的隐患735条，整改率达到。对未按期完成隐患整改的单位，根据《煤业公司安全生产奖惩办法》进行了处罚并追踪落实责任人督促整改。

(二)按规定落实专项安全费用的提取。做到安全费用专款专用，每月按时向师市安监局上报安全费用提取、使用情况，本年度至今累计提取安全费用万元，累计使用万元(上年度累计遗留的费用)，安全费使用于瓦斯治理、安全设施建设、安全设备购置、安全仪器校验、培训教育等。

五、培训工作重效率

煤业公司高度重视安全培训和教育工作的，始终坚持“管理、装备、培训”三并重的原则，安全生产工作中不忘培训教育。

(一)新工人培训

2011年*月*日，从**煤校招收的**名技校生到矿，经过**天的安全培训教育，经考试已全部合格，现已安排岗位进行工作，由熟练工人带领进行现场实习。所有新收员工必须经过公司的“三级”安全培训，并考核合格方可录用上岗。

(二)特种作业人员培训

今年来，煤业公司积极联系**公司培训中心，于*月*日和*月*日开办了两期特殊工种培训班，共培训**人，培训全部合格并取得特种作业资格证。*月*日开办了一期特殊工种复训班，共复训*人。

(三)安全资格证培训

2011年，煤业公司安排**名领导干部参加了安全资格证复训，并指派换证培训、初训领导干部前往煤培中心进行安全资格证换、取证培训。

(四) 其他安全活动

*月*日，在市安监局的组织下，组织员工观看了《金牌班长》影片，要求公司每个员工写出了观后感，并筛选出36篇写得好的张贴在宣传橱窗中；*月*9日，煤业公司开展了“安全在我心中”的演讲比赛，经过各单位选手的认真准备，演讲比赛达到了预期的目标，起到了教育工人和宣传安全的目的；*月*日上午，市安监局在煤业公司举办了“安全生产师市行”演讲活动，三位来自不同不同岗位的选手，用她们那精彩的演讲和高超的技巧，又一次的让煤业公司全体员工对安全工作有了更深的认识；*月*日下午，煤业公司与集团公司培训中心联合开办了员工素质提高班，三位讲师用生动的案例对员工团队协作、职业道德以及紧急救护进行了讲解，让我们深切的体会到每个人在煤矿这个大家庭中的重要性和肩负的责任；*月*日，煤业公司开展了安全知识竞赛，组织*个代表队参赛，并对取得名次的单位给与了奖励；*月*日，煤业公司组织区队进行了员工岗位责任制和操作规程考试，共**人参加考试，其中*人考核不合格(未到**分)并进行了处罚，其他员工均已合格；*月*日，煤业公司组织开展《安全生产奖惩办法》考试活动，使员工熟悉煤业公司奖惩制度；**月**日，****医院专家应邀请，来煤业公司进行职业病防治和紧急救护现场知识讲座，此次讲座对于煤矿行业职业病预防起到积极的作用，它将职业病的发病期、预兆以及简单的预防等十分详细的进行了讲解，让每一位员工对职业病的防治接受了一次教育。

六、存在的不足

矿井的安全“六大系统”有待于进一步的完善和升级，紧急避险系统还没有完成；矿井安全质量标准化工作推进速度较慢；矿井的通风构筑物有待完善；员工的操作技能和工作责任

心有待提高;特种作业人员要配齐、配足。

七、今后的工作目标

(一)认真落实安全生产责任制、风险抵押金制度、“一岗双责”制度和领导干部下井带班制度，加强现场安全管理。

(二)制定并实施《2012年安全工作计划》和《2012年安全生产管理目标》，并与各区队、施工单位签订安全生产责任书。

(三)加强“一通三防”管理工作，完善矿井防尘洒水系统。做好*回采工作面的瓦斯治理资料收集工作，制定切实可行的*、*、*煤层回采前的瓦斯抽放方案，进一步完善矿井防火系统。

(五)加强水害防治，坚持“预测预报、有疑必探、先探后掘、先治后采”的防治水原则。

(六)加强职工培训教育工作，对管理层加强岗位教育和职业道德教育，基层员工加强班组学习，以班组为单位进行岗位技能和岗位操作技能培训，以提高职工的操作技能，联系上级培训部门进行特种作业培训。

(七)加大隐患排查力度,严反“三违”，杜绝井下机电设备失爆。

(八)严格执行安全质量标准化考核办法，明确安全管理责任，落实到人，细化标准和考评办法。

(九)进一步完善井下安全避险“六大系统”建设。以紧急避险系统建设和其他系统的完善、设备设施检修、维护等工作为主，保证系统运行畅通无阻，提高矿井抗灾变的能力和矿井的安全生产保障能力。

煤矿综采队工作计划篇四

企业管理的目的是实现企业中的最大的效益，也就是给企业带来很大的荣誉，会计工作，是人们利用它来表现一个实体经济活动的工具；会计人员，是领导者或雇主根据他们的需要为其服务的“工具”。你是否在找正准备撰写“煤矿材料会计工作计划”，下面小编收集了相关的素材，供大家写文参考！

一、制定岗位职责、完善业务操作规程、加强各项制度落实工作

1、制定信用社会计、出纳、储蓄操作规程

今年，我们财务科将按照新编财务制度和信用社日常会计、出纳工作实际，结合省联社下发的各项制度文件，制定出适用于我辖的会计、出纳、储蓄日常操作流程。在财务管理和支付结算上，优化会计、出纳操作的各个环节，使各项操作统一口径，统一标准，让信用社会计、出纳工作真正步入规范化的渠道，切实杜绝盲目操作和操作方式多样化这一现况。另外，我们还着重抓一个试范点，由我们财务科牵头，现场指导，及时解决信用社在运行过程中的实际问题，待规范化之后，再组织信用社会计、出纳人员进行学习和交流，从而，彻底统一会计、出纳操作流程，使信用社会计、出纳工作逐步向高效科学的方向发展。

2、建立信用社业务操作考核办法，完善奖罚制度

为进一步加强信用社措施落实力度，提高内勤员工业务操作能力，切实促进员工按操作规程办理业务，今年，我们财务科将全面建立、健全信用社业务操作考核办法，将日常业务和微机处理充分结合，加强内勤员工在制度落实上的考核力度，制定出详细的奖罚办法，以此来有效提高员工按规程进行业务操作意识，确保我辖各项业务的正常运转和全年业务

操作安全无事故，促进我县年底各项财务管理制度的全面落实。

3、建立信用社内勤各岗位职责

二、搞好信用社费用核定，继续做好信用社各项常规检查

1、科学核定信用社财务费用

信用社费用指标及各项财务经营指标核定是否科学、合理，直接关系到信用社全年目标计划的完成。今年，我们将按照上级行和联社办公会要求，认真测定、科学核算各项财务费用指标。为此，我们财务科将着重从三方面入手：(1)以年终决算报表数字为基础，认真分析上年财务数据，合理核定当年各单位费用支出。(2)组织信用社进行一次全年经营情况预测，并结合有关金融政策和本年工作需要，认真编制20__年度财务收支计划，特别是对营业费用支出，要对每项支出写出充分的理由，经联社审查批准后，按计划执行。(3)根据年初上级行对我辖的费用及财务指标的核定数额，合理调整各社全年费用总额。这样一方面能使信用社在年初便建立一个较科学的约束机制，另一方面我们在全辖的财务费用核定上也有了一定依据，以此为信用社的全年财务计划的制定和财务工作的开展打下基础。

2、搞好信用社财务常规检查工作

为确保信用社每笔费用支出的合法、合规，执行好全年费用核定限额，防止信用社各种超费用、绕费用开支现象。今年，我们财务科将加大对财务开支的检查力度。一方面财务科将开展常规费用开支检查，另一方面进行不定期的检查，并还将在20__年试行把信用社数据盘和原始凭证抽到联社进行异地非现场检查，最终目的就是为了让信用社的每笔费用开支合法、合规，以此逐步增强联社对信用社费用开支的现场和非现场监管力度，为20__年全面完成各项财务指标打下基础。

3、继续做好信用社重要空白凭证管理工作

在重要空白凭证管理上，今年我们还将继续加大检查力度，提高管理水平，由于20__年我辖将计划新设立4个分社，重要凭证和的管理更显重要，特别是对主社、分社及储蓄所重要空白凭证的分级统一管理方面，除要求进行实地检查外，还要求信用社内勤主任每月必须对主社、分社及储蓄所的重要空白凭证进行一次全面检查，信用社每月必须指定专人对所辖办公网点重要空白凭证进行一次检查，对检查情况还要如实填写检查登记簿和工作情况表，今年财务科将力争使重要凭证管理工作再上新台阶。

4、加强信用社往来帐管理，做好金融安全防范工作

近年来，越来越多的金融案件都发生于银企、行与行之间结算资金的往来过程中，对银行间在途资金的管理显的越来越重要。鉴于此情况，为了防患于未然，今年我们财务科将在往年的基础上进一步加强往来帐管理，确保信用社业务的安全无事故。在往来账务管理上，我们财务科将一方面及时印发关于加强信用社行社往来管理方面的相关文件；另一方面指定一名非联行记账人员负责对行社往来帐的勾对工作，对社内及银企对帐也明确了对帐单的打印及收回时间；三是为确保这项制度的贯彻落实，20__年，财务科继续要求信用社在每月1日前收回对账单，每月全面对行社、行内对帐单进行认真勾对，并对对帐情况做好记录，责权分明；同时加强银企对帐，要求信用社一季度必须进行一次全面对帐，下月按账号排列顺序装订入档，确保银企间业务往来安全无事故。

一、加强规范管理、做好日常核算

2、配合会计师事务所对公司第七年度的年终会计报表进行审计，并按有关部门的要求，完成会计报表的汇总和上报工作。

3、配合外部审计机构对总公司上一年度财务收支情况进行审

计，提高资金使用效益。

4、配合公司领导完成各责任中心经济责任指标的预算及制订工作，并做好公司有关财务管理制度的拟稿工作，加强财务制度建设。

5、做好日常会计核算工作。按照会计制度，分清资金渠道，认真审核每笔原始凭证，正确运用会计科目，编制会计凭证，进行记账。做到“三及时”：即及时编制有关会计报表，及时报送税务等部门；及时装订会计凭证；及时清理往来款项。出纳要严格按照现金管理办法和银行结算制度，办理现金收付和银行结算业务；及时准确登记银行、现金日记账，做到日清月结；严格支票领用手续，按规定签发现金支票和转帐支票。

6、配合销售部了解货款回收情况，做好货款回收工作。

7、积极筹措资金，从多方面保证公司资金运营的流畅。

8、努力加大新业务开拓力度，实现跨越式发展。企业未来的发展空间将重点集中在新业务领域，务必在认识、机制、措施和组织推动等方面下真功夫，花大力气，力争使在较短时间内投资、发展新业务，走在同业前面，占领市场。

9、完成公司董事会及ceo临时交办的其他工作。

二、加强基础防范、做好安全工作

1、货币资金安全。定期检查现金提取、送存过程中的安全问题，检查现金是否超库存存放；对有关设备的完好性进行检查，若有隐患，及时处理并向上反映；及时加以整改。

2、票证管理安全。做好现金、收据、发票、各种有价票证的管理工作以及安全防范工作，确保不漏不遗不缺。

4、负责防盗安全。定期检查安全措施完好性，发现问题及时处理并向上汇报。

三、加强考核考评、提高工作质量

1、严格遵守《会计人员职业道德》和有关规定，对违反规定的人员提出处理意见。

2、严格进行考勤工作。严格执行上下班制度，保证每日工作的正常进行。

3、要建立和健全各项管理基础工作制度，促进企业管理整体水平提高。企业内部各项管理基础工作制度，包括：财务管理制度、财产物资管理及清查盘点制度、行政管理制度，根据各项管理制度的基础工作的要求，实行岗位责任制，规定每个员工必须做什么、什么时候做、在什么情况下应怎么做，以及什么不能做，做错了怎么办等细则。这样，每个岗位的员工每个责任者对各自承担的财务管理基础工作都清楚，要求人人遵守。通过实施这些制度，进一步提高企业管理整体水平。

4、建立和健全自我约束的企业机制，确保企业持续、稳定、协调发展，严格审核费用开支，控制预算，加强资金日常调度与控制，落实内部各层次、各部门的资金管理责任制。尽量避免无计划、无定额使用资金。

四、加强素质养成、推进队伍建设

随着后勤集团的不断壮大，面对日趋复杂的市场和日益加大的竞争，提高财务人员素质日显重要。

1、认真学习会计法、企业财务管理制度、工业企业会计制度和有关的财务制度，提高会计人员的法制观念，加强会计人员的职业道德，树立牢固地依法理财的观念，做到有法必依，执法必严，违法必究，贯彻执行党的方针政策，自觉遵守法律、法规，

维护财经纪律, 抵制不正之风。

2、加强业务学习, 提高业务水平。定期进行业务培训, 更新业务知识, 扩大知识面。在掌握基础知识的同时, 加强计算机知识的学习, 以适应现阶段财务管理的要求。与此同时, 认真学些税务、金融、等相关性知识, 以拓展知识面, 提高理论和实际操作水平。

3、加强学术交流。学术交流是提高会计人员素质的重要方面。通过撰写论文, 可促进理论知识, 有利于总结工作中的经验, 提高业务水平, 还能提高写作能力和口述能力。通过对会计人员素质的培养, 全面提高公司的财务管理水平, 以适应新形势下对会计信息的快速的、准确的、真实的要求, 确保公司和各部门各项工作有序运转和各项事业的发展。

__年一整年的锻炼让我对财务知识更进一步的提高, 现在已经成为财务方面的管理者。20__年里, 我将继续我的财务工作, 加强财务方面的知识学习及教育。使财务工作在我的管理及大家的共同努力下更加规范化、制度化的良好环境中更好地发挥作用。以下是我就财务人员工作计划的详细内容。

20__年工作计划中我共拟定了三方面的内容:

第一、参加财务人员继续教育

每年财务人员都要参加财政局组织的财务人员继续教育, 但是__年11月底, 继续教育教材全变, 由于国家财务部最新发布公告: 09年财务上将有的变动, 实行《新会计准则》

《新科目》《新规范制度》, 可以说财务部09年的工作将一切围绕这次改革展开工作, 由唯重要的是这次改革对企业财务人员提出了更高的要求。首先参加财务人员继续教育, 了解新准则体系框架, 把握和领会新准则内容, 要点、和精髓。全面按新准则的规范要求, 熟练地运用新准则等, 进行帐务处理和财务相关报表、表格的编制。参加继续教育后, 汇报

学习情况报告。

第二、加强规范现金治理，做好日常核算

- 1、根据新的制度与准则结合实际情况，进行业务核算，做好财务工作。
- 2、做好本职工作的同时，处理好同其他部门的协调关系。
- 3、做好正常出纳核算工作。按照财务制度，办理现金的收付和银行结算业务，努力开源结流，使有限的经费发挥真正的作用，为公司提供财力上的保证。加强各种费用开支的核算。及时进行记帐，编制出纳日报明细表，汇总表，月初前报交总经理留存，严格支票领用手续，按规定签发现金以票和转帐支票。
- 4、财务人员必须按岗位责任制坚持原则，秉公办事，做出表率。
- 5、完成领导临时交办的其他工作。

第三、个人见意措施要求

财务治理科学化，核算规范化，费用控制全理化，强化监督度，细化工作，切实体现财务治理的作用。使得财务运作趋于更合理化、健康化，更能符合公司发展的步伐。总之在新的一年里，我会借改革契机，继续加大现金治理力度，提高自身业务操作能力，充分发挥财务的职能作用，积极完成全年的各项工作计划，以最大限度地报务于公司。为我公司的稳健发展而做出更大的贡献。

20__年，我的个人工作计划已详细分明。我深知，想把财务工作做好不是件容易的事，但若把财务人员合理安排，共同努力，定将我司的财务工作推向一个更高台阶。

一、理顺工作思路，做好财务基础工作。

1、搭建集团公司财务组织架构，明确岗位及职责。

岗位职责：

财务部长：对公司的财务管理负全面责任，拟定筹资，投资方案，编制财务预算。 会计主管：记录经济业务，组织会计核算；登记帐簿；对帐，结帐；编制财务报表。 出纳：负责现金收讫，登记日记帐等。

库管员：管理财产物资，及时提供购销存情况。

2、健全和完善财务制度。

在原有财务制度的基础上，根据集团公司财务核算的新要求，进一步健全和完善财务管理制度，严格财务人员核算管理，制定完善内部财务规章制度，使会计工作有一个更加规范、完善的制度环境。

3、规范建立财务档案，提高档案管理质量。

收集整理好以前财务档案，进行合理分类，整齐化一，归档存查，确保会计核算资料的完整性、严密性，以便核查方便。

二、加强财务人员培训，提高财务人员素质。

1、稳定增强财务队伍。对现有财务从业人员进行业务考核，坚持“试用”观念，坚持选拔引纳优秀的会计人员加入财务队伍，实行优胜劣汰，增强公司财务队伍的实力，为全公司的经营稳定打牢基础。

2、加强理论培训，增强财务的宏观经济管理意识。使财务人员从仅仅应付日常业务的工作状态得到改变，充分认识财务工作的连续性、复杂性，培养超前意识。

3、加强企业经营财务分析培训。以推行全面预算管理为目标，培养会计从业人员企业经营的事前预测、事中分析和基础财务分析工作。

4、加强会计实务培训。加强会计人员的业务培训，注重工作效率，提高会计人员的整体核算水平。

三、开展会计信息化建设，尽快实现会计电算化。

利用好电脑系统，开展网上数据报送，归集和整理会计数据，增强会计数据传递的时效性和准确性。有条件时，首先实现电算化与手工记账同时进行，逐步实现计算机替代手工记账的财务管理模式，解决会计手工核算中的记账不规范和大量重复劳动极易产生的错记、漏计、错算等错误。大量的信息可以准确、及时的记录、汇总、分析、传送，从而使得这些信息快速地转变为能够预测前景的数据，提高会计核算的质量，使公司会计核算工作更加正规化、科学化，现代化。

总之，财务部将严格遵守财经法律、法规和国家统一会计制度，遵守职业道德，树立良好的职业品质，严谨工作作风，严守工作纪律，坚持原则，秉公办事，当好家理好财，努力提高工作效率和工作质量。全面、细致、及时地为公司及相关部门提供翔实信息，为领导决策提供可靠依据，当好领导的参谋。积极为公司发展献计献策。

四、充分发挥财务管理职能，做好财务本职工作。

2、积极争取政策支持。积极利用行业政策，想办法、找路子，争取银行等相关部门优惠政策，为公司谋取最大经济利益。

3、深入研究税收政策，合理避税增效益。新的一年，引导财务人员加强税收政策法规的研究和学习，加强与税务部门各项工作的联系和协调，通过合理避税为公司增加效益。

4、搞好成本核算，合理调度资金完成年度预算。适应新形势，进一步加强流动资金分析和管理，为公司谋求最大利益。

5、搞好固定资产管理。凡是资产都应该为企业带来效益。加强闲置资产、报废资产处置工作，努力提高资产利润率。

五、参与企业管理，管好用好各项财务资金。

挖潜增效，为生产经营目标的实现和效益的增长服务。管理是生产力，财务部将加强内部管理列入工作重点，即进一步加强财务管理，降低财务费用，控制生产成本，合理安排，压缩不必要的或不急需的开支，严格审核报销凭证，坚持“一支笔”审批，有效控制各项费用开支。

1、业务招待费管理。采取行政负责、工会参与、部门监督的原则管好用好业务招待费。

2、差旅费管理。严格规范差旅费报销程序和职工借款的还款时限，坚持按照公司制度执行。做到坚持原则，一事同人，杜绝虚报冒领，借款长期不还，占有公司资金挪作它用的现象发生。

3、电话费管理。严格预算控制，电话费预算按科室为单位包干到位，努力降低话费开支。

4、办公费管理。办公费管理坚持各科室列出计划，经领导审批后，公司统一采购、保管，各单位按计划领用的原则执行。

5、车辆费用管理。严格执行公司制订的相关车辆费用管理办法，从严从细加强管理。车辆维修必须先有计划，经公司领导审核批准后进行维修，车辆用油由财务科负责采购、结算，专门部门负责保管、登记、领用，杜绝乱购、无计划领用。

1、定期召开由行长及网点主管参加的内控、制度、风险分析

会议，提出业务处理中出现的问题并解决，同时形成会议纪要对一些各网点不规范的业务进行统一落实。

2、会计结算部负责着全行的本外币会计、出纳、资金清算、人民币结算业务的管理；组织落实相关制度、办法及柜面业务核算和管理；负责人民币结算中间业务的收入；负责综合业务系统参数表的统一管理；负责全行会计凭证的统一管理，包括领取、分发、保管与销毁的管理；负责会计专用印章的领取、分发、回收和销毁工作；负责全辖现金、有价单证等贵重物品保管、调运业务的管理。这些业务的每一个环节都存在着风险点，要求我们按照制度规定加强对每一个环节的控制。

3、加强对全行所有网点在制度执行及业务操作中的监督检查工作，并落实专人负责，发现问题及时提出并督促对问题的整改落实情况，定期通报会计结算部的检查结果并跟踪落实，杜绝同样问题在网点的二次发生。

二、加强会计核算工作，提高工作质量。因我行的前台临柜人员的

1、继续执行柜员绩效考核机制，经过20__年的绩效考核对我行的临柜人员产生了一定的积极作用。20__年我们将更好地利用这一个考核机制，让更多的柜员参加到这个考核中来，以提高柜员的工作主动性与责任性。

2、对在我们检查中发现的问题除进行通报处理外，我们将继续执行对临柜人员的经济处罚手段，以及差错人员的业务学习与考试。促使柜员重视业务差错的发生，努力减少差错。

3、有罚有奖，按照全行临柜人员的差错考核情况，对全年无差错及工作表现好的柜员进行奖励，以促进柜员的工作积极性。

4、定期、准确、及时地向市分行会计结算部上报各种会计结

算报表。

1、 制定出培训计划，在20__年我们准备对我行股改上市后的会

计制度、支付结算办法、新会计科目以及综合业务系统新版本等业务知识以及各种新兴业务进行培训。及时让柜员吸收新的业务知识，帮助她们跟上我行的变革速度。

2、 加强与其他各部门之间的联系，在业务培训上做好互通有无，通过邀请其他各部门的业务人员为会计结算柜员讲课，或讲业务知识，或讲自己的工作经验，以加深相互之间的了解，从而相互学习，以提高柜员的业务素质，更好地做好服务。

3、 好市分行会计结算部下达的各项会计结算工作，如版本升级、

测试验证、帐户管理、计划任务等各项工作安排，并及时将业务信息向下辖网点传达，以更好地完成市分行的工作任务。

4、 加强对营业经理的考核与考评工作，使营业经理能发挥潜力，履行好职责，提高我行的会计核算质量。

四、做好与企业之间的联系，召开银企座谈会向客户介绍我行的业务品种、新的结算方式，加强与客户的沟通，获取各种结算需求信息，更好地为客户解决结算上的难题。作为会计结算部，还起着与市分行及支行下辖网点的上承下接工作，20__年我们将加强与市分行之间的工作衔接，及时将各项工作任务落实下辖各网点，努力完成市分行下达的各项任务。同时，加强与各部门之间的工作配合，共同为工行发展努力。

房地产行业的会计工作跟其他行业的会计，其实没有什么多大的不同，只会存在小部分的不同，但是更为复杂并且工作

量也是多了不少，比较销售那么多，可以说每时每刻都会跟客户达成合作意向，成单，所以我们会计的工作算是十分的繁琐的，然后为了今年的工作不再那么的手忙脚乱的，根据自己的实际工作情况，制定一套适合自己的工作计划十分的有必要。

一、改变工资政策，节省工作量

在我们公司一直都有着这样一个规定，租房的成交单不会算在工资里面，什么时候成交的，拿着凭证就可以直接到财务室会计那领取奖金，现金发放，其实我一直都对这种方式存在疑惑，的确是可以激发销售们的工作激情，当天立马就可以拿到现金，没有比这更实在的了，但是这无疑是严重增加了我们财务室会计的工作量，他们每次一来处理自己的租房单，我们就得先放下自己的工作，先处理他们的的事情，极其影响我们工作效率，为此我已经跟领导申请过了，租房单也跟其他订单一样，提成放在月工资里面就好，别搞这么一出，钱本质上又没少他们的，只不过是跟工资一起发放而已，他们也没有什么拒绝的理由，但是这的确对我们财务部有着天大的好处。

二、仔细盘算员工们的工资，保证正确度

要知道公司的销售们，不仅是会成交租房售楼的订单，还会因为各种事由违反公司的规章制度的，如此我们在进行会计工作的时候，要求自己能把员工每一分扣钱都记录到位，这样的赏罚分明才能让员工们有更好的自我约束性，从而提高工作质量，工资严格保证在每个月规定的工资发放日及时的发给员工们，第二天再发的情况是绝对不允许的，并且要做好每一个的人工资都是准确无误的，经过赏罚提成计算后的工资。如果出现差错得到员工的反馈要及时的处理。

三、做好每个季度的财务工作总结

在今年的工作中，我务必要做到每个季度都对公司的经济收入支出做个总结，是个季度的工作总结做好，这样才能有助于年终的盈利计算，就像去年，因为从来没做过汇总统计，就导致年终的时候，工作忙得不可开交，天天加班，就是因为除了要完成每天的日常工作之外，还需要统计公司一年的收入，统计出最有价值代表员工，进步最大员工，这些奖项的基础数据都将是来自我们财务会计，所以我们的工作非常重要，容不得半点马虎。公司目前的工程项目暂时不归我管，我只是负责管理销售部的财务，但是我还是会致力升职调入总部。

煤矿综采队工作计划篇五

采掘一线党总支（支部）是党的教育、管理、监督党员干部的基层组织，是完成党的各项工作任务的具体组织者和实施者。基层党总支（支部）的工作效率如何、工作效果如何，在很大程度上取决于班子的整体素质。矿党委从选、管、育三个方面着手，抓好班子建设。

个生产一线单位有

月矿党委对掘进系统

个单位合并为

. 讨论等程序，真正把政治素质高、业务能力强、群众公认、作风扎实

名党支部书记，并按班组划分了党小组。根据各单位的规模和党员人数，调整理顺党组织设置，消除无党员空白班组。

人，平均年龄

岁；学历大专以上

人，中专

人，都达到了本岗位煤矿相关学历。二是严抓两级班子的分工与合作，矿党委要求书记不是单一抓党务，区、队长也不是单一抓安全生产。党建工作要紧密围绕本单位实际开展，促进安全、生产、经营等各项工作上台阶。三是加大民主集中制建设，完善议事规则和决策程序，涉及工资、奖金分配、干部提拔必须召开党总支（支部）会议研究决定；建设基金使用书记、区长联合审批，工会主席管理；材料使用区长、经营副区长联合审批等制度。坚持双重组织生活及民主生活会制度，加强经常性的批评与自我批评，增进了两级班子团结，从而推进党建工作健康发展。

word文档资料

.落到实处，推进我矿党建工作科学化、制度化和规范化建设，建立健全了一系列管理制度。到目前为止，已建立《基层党支部工作暂行规定》、《加强采掘队党支部建设的规定》、《基层组织建设工作“四公开”制度》、《党员教育联系会议制度》、《民主评议党员制度》、《党员教育培训制度》、《党员联系群众制度》等党建工作制度。这些规章制度的建立，对提高管理水平，保证各项工作正常运转，推动企业建设发展起到了积极的促进作用。

人，采掘一线党员

人，占职工总数，没有无党员采掘队和班组；采掘一线积极分子

人，占非党职工总数

（三）拓宽党员学习教育形式和渠道。为充分发挥基层组织在煤炭安全生产中的战斗堡垒作用，我们对各类党员实行分类培训，形成各级党组织齐抓共管。一是提高党员综合素质，

矿党委始终坚持以学政治理论、学管理知识、学科学技术、学法规知识“四学”为主要内容的党员培训工作。充分利用矿、区（科）两级党校办班培训和自学相结合的方式，对党的理论知识、政策方针以及各种专业知识和科技技能进行学习，利用加强党务和安全生产知识学习，不断提高综合素质和实际工作能力，成为工作上的骨干。二是提高组织生活质量，坚持以“三会一课”为主要内容的党组织生活制度，丰富内容和形式，加强政治理论学习，使党员保持思想上的先进。

word文档资料

. 三、突出载体实践特色，提升党组织战斗力

我矿结合实际，通过深化开展一系列的主题活动，使党员服务大局、服务职工意识得到增强，企业形象得到进一步提升。

一个党徽，以党徽提醒自己，时时、事事、处处牢记自己是一名共产党员，自觉接受群众监督。精心设计创先争优标识，为井下工作党员统一设计制作了“创先争优”活动标识红色安全帽，党员在井下工作时必须配戴红色安全帽，亮出党员身份，促使广大党员时刻不忘自己的身份和职责。组织全体党员开展“党员目标承诺”活动，党员按照不同的岗位签订公开承诺书，时刻谨记党员职责，在生产中真正做到了“我为生产抓关键、我为安全排隐患、我为群众解忧难、我为党旗添光彩”。

一个，党员安全监察小分队开展活动

次，查出隐患和问题

条，全部落实了整改措施。

元奖励；每半年再评出20名“四星级党员”，给予每人

人，“五星级党员”

人，发放奖金

名，考问员工

人，及格率达到

；检查工作面

个；发现隐患和问题

条，能整改的现场整改，一时解决有难度的，也都落实了责任人和整改日期。

word文档资料

煤矿综采队工作计划篇六

一、指导思想

以和关于安全生产的一系列重要讲话精神为指导，认真落实《安全生产法》等法律法规，坚持“安全第一、预防为主、综合治理”的方针，牢固树立“敬畏生命、敬畏制度、敬畏责任”的安全意识，进一步建立健全“党政同责、一岗双责、失职追责”的安全生产责任体系，强化“红线”意识和“底线思维”，努力实现安全生产零目标，确保集团公司安全形势持续稳定健康发展。

二、工作目标

(一)安全目标：生产矿井杜绝3人及以上死亡事故和二级及以上非伤亡列级事故，努力实现零亡人，千人负伤率控制在以下；地面生产单位杜绝重伤及以上人身事故和非伤亡列级事故。

(二)质量标准化目标：本部矿井和xx煤业煤矿巩固一级，争创一流水平;xx公司巩固二级，争创一级;非煤单位争取全部实现行业达标。

三、总体思路

2017年安全工作总体思路是：突出一个重点，守住两条防线，坚持三项原则，落实五个责任，强化七项建设，实现一个目标。

突出一个重点：就是突出“一通三防”重点，坚决消灭瓦斯、火灾及煤尘事故。

守住两条防线：就是坚守生命安全“红线”，严守依法生产“底线”。

坚持三项原则：就是坚持“管理、装备、培训”三并重的原则，坚持“不安全不生产”的原则，坚持“有疑必停”的原则。

落实五个责任：就是落实企业安全主体责任、落实各级领导安全生产第一责任者的责任、落实各级安全生产管理人员的管理及监管责任、落实各职能部门的业务保安责任、落实员工岗位操作安全责任。

强化七项建设：就是强化安全风险防控体系建设，完善安全监测监控系统;强化安全质量标准化体系建设，细化实用的质量标准化标准;强化隐患排查治理体系建设，落实安全生产主体责任;强化职业卫生健康体系建设，体现职业健康与生命安全并重;强化科技支撑体系建设，提升智慧化矿山水平;强化应急救援体系建设，加强应急演练，提高应急处置能力;强化安全教育培训体系建设，提升全员安全素质。