

# 建筑工作管理工作计划(优秀5篇)

计划是一种为了实现特定目标而制定的有条理的行动方案。优秀的计划都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面是我给大家整理的计划范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

## 建筑工作管理工作计划篇一

根据《关于印发市建筑施工领域安全生产专项执法实施方案的通知》和《建筑施工领域安全生产专项执法行动实施方案》的有关要求，区安监局执法大队工作人员联合城建局和城改局相关人员从月8日开始，对辖区范围内建筑施工企业进行了检查。现将本次工作总结如下。

### 一、基本状况

本次检查透过听取汇报，查阅资料和抽查施工现场等方式，重点对参建各方职责主体履行安全生产职责状况；建筑起重机械、脚手架、深基坑、高处作业吊篮等危险性较大分部分项工程执行法律法规，强制性标准状况；建筑施工现场安全标准化、安全防护、“脏乱”整治及安全礼貌工地建立等工作进行了逐项检查。

### 二、检查中存在的主要问题

#### (一)安全管理方面的问题

1. 专职安全员配备不足，存在安全员或项目经理不到位现象；很多工程项目未配置设备管理人员。
2. 施工单位对工程项目管理不到位；安全生产职责制未有效落实；对安全隐患排查整治工作力度欠缺。

3. 现场施工人员存在未正确佩戴安全防护用具等违章行为。
4. 特种作业人员操作证过期、无证上岗。

## (二) 施工现场安全生产、礼貌施工方面

1. 施工企业对施工现场的脚手架、施工用电、承重支模架、安全防护、吊篮高处作业等检查验收不到位;对项目部的专项施工技术方案审批流于形式,个别存在未履行方案审批擅自施工的现象。
2. 部分工程的脚手架搭设不规范,脚手架与建筑物之间拉结点不足,防护不严密。
3. 部分工程施工用电不贴合规范要求:电器配置、三级配电保护、线路敷设、用电标识等不贴合要求。
4. 部分工程的预留洞口、电梯井口、临边防护、安全通道口防护设施不到位、不规范;钢筋加工场地防护不到位,防护棚搭设不贴合规范要求。
5. 部分施工现场排水系统不到位;主要通道不硬化;各类建筑材料堆放未采取分类、分规格堆放,堆放高度超标准要求;垃圾未集中分类堆放,不及时清理;现场道路、所存土方未采取有效防扬尘措施。
6. 施工现场临时设施搭设不规范,缺少吸烟处饮水处、班前活动场所、技能操作要领展板、车辆冲洗设施等标准化设施现象较多;个别办公室、仓库等在塔吊旋转半径范围内未采取防护措施。

## (三) 安全资料方面

1. 安全资料不真实,部分工程安全资料与现场安全生产状况

严重不符。

2. 部分工程安全资料缺项较多;安全资料相关人员履行签字不齐全。

#### (四) 监理方面

1、现场安全监理业务水平不高，工作职责心不强，安全监理人员配置不齐全。

2、一些监理单位职责不到位。施工现场总监、监理员在管理过程中重质量、轻安全，对安全生产方面的法律法规知识学习不够，监理安全职责履行不到位。

3、一些监理企业现场监理人员对已发现的安全问题没能严格督促整改，跟踪和复查措施不到位不完善。

本次安全综合大检查整体来看，透过各相关职能部门的监督和管理，区辖区内的建设工程安全生产状况同比去年有了较大的进步和发展，施工现场礼貌施工状况有了很大的改善，尤其在施工现场安全生产标准化方面成效明显，但是建筑施工现场仍存在不少安全事故隐患，安全生产管理工作中仍有薄弱环节，针对以上存在的问题，执法检查组要求各参建单位要高度重视，作到早部署、早安排、早落实，单位负责人要认真组织、精心部署，作好各项防范措施，并按时消除安全隐患。检查组还要求各建设单位、监理单位要增强安全生产管理意识，用心履行本单位安全生产职责，切实加强现场管理，监督施工单位落实好安全生产职责制，为区建筑工程安全生产、礼貌施工平稳发展奠定坚实基础。

## 建筑工作管理工作计划篇二

新的一年新的挑战 and 考验将促使我们不断创新发展思路，在发展中促转变，在转变中促发展，以新的举措努力实现新的

工作目标。

20xx年，我们xx公司全年工作的指导思想是：以促进发展方式转变为工作主线，以推进结构调整、提升发展质量为工作重点，以提高经济效益、增强发展后劲为工作目标，坚持务实创新、科学发展，在新的历史起点上，努力实现新的跨越。

4、科技创新再造优势，争创国家级工法\*\*项，省级工法\*\*项，省级以上qc成果\*项，发表省级以上论文\*篇。

20xx年社会关注点将从经济增长率的高低，转向经济增长的质量、效益和可持续性，这对我们建筑企业来说，面临的困难与考验比过去的一年只增未减。

今年我们要继续实施“大市场、大业主、大项目”和多元化发展战略，走出一条具有“xx”特色的建筑业发展之路。针对公司现状，我们要进一步抓好多元化经营，优化产业结构，寻求新的经济增长点，以适应市场变化，适时调整产品结构，今后我们将在强调以房屋建筑施工为主的同时，加快房地产开发的发展，不断向建筑业的上下游延伸。

按照公司的部署□xx年将在全员中实行绩效管理、绩效考核，实行定岗、定员、定薪，充分调动广大干部职工的积极性。今年我们将对前期绩效管理试运行的成果进行总结，取精华，去糟粕，不断总结完善，通过开展对员工绩效管理知识的系统性讲解和培训，使大家能够更加深刻地认识到绩效管理的意义，从而加强双方的反馈和沟通，以制定出适合我们xx实情的绩效管理考核制度，并适时在全公司进行推广。同时，公司内部要进一步强化管理职能，按市场经济要求进一步科学合理进行机构设置。

目前我们的信息化建设尚处于前期试运行阶段，多平台的融合尚未完全实现，今年我们将加大投入力度，尽快完成财务管理、档案电子化管理、收发文管理等多平台的融合，实现

管理电子化、办公精细化，显著降本增效。

人才是企业核心竞争力中的核心，项目经理又是核心中的关键人物，选好项目经理是圆满履行施工合同，确保企业经济效益和社会信誉的基础。

在新的一年里，我们将坚持以“xx建设”的标准，选择和使用合格的“xx人才”。面对建筑市场上的恶性竞争，为了企业的可持续发展和长远利益，我们公司决不能轻易降低标准、降低门槛，乱收队伍、乱接业务，面对不规范的建筑市场，我们将以更规范的企业化管理，来提高竞争能力和发展能力。

为此，公司各工程处、各科室的主要负责人，从投标评审到合同评审，直至项目开工后的全过程、全方位跟踪管理，都要各司其职，各负其责。要继续坚持事前把关、事前控制的风险管理原则，我们还将通过多种措施来切实加大对公司各项规章制度的执行力，以确保管理成效。

公司在注重企业壮大的同时，要把科技进步和人才培养放在优先发展的地位，在人才引进后，积极为他们营造适宜的学习环境，通过开展“青蓝工程”结对子，结合企业自身培养和鼓励职工自学，尽快将他们培养成企业管理人员的中坚力量，保证企业新陈代谢和发展的需要。公司将不断加强专业技术人员的培训和教育，积极鼓励和引导大中专生员工报考一级建造师，不断扩充一级建造师队伍，凡考取一级建造师者，公司将给予相应的奖励。

我们将不断创新完善选才、育才、用才、留才的有效机制，建立充满活力的用人机制，真正做到“让有用的人进来，没用的人出去，干得好的人上去，上的去的人干好，引进来的留住，留得住的用好”，真正体现人尽其才，才尽其用。

我们将以《企业文化指导手册》为标准，以开展“企业文化月”为载体，大力开展企业文化建设活动，在全公司上下营

造积极向上的精神风貌，培育团队协作精神，弘扬“精心施工创优质，重视环境建广厦，以人为本保安康，诚信守约为用户，全员参与求发展”的企业精神，倡导勇于创新、争创一流、自我超越的意识，使企业精神成为全体员工的行动指南。通过有效的文化灌输、文化传播和强有力的思想工作，使得广大员工对企业文化从认识、服从转化为自觉的意识和行动，有效促进企业整体工作的提高。

工程质量是建筑企业生存和发展的基础，要以质量取信于社会，以质量锻造品牌，必须脚踏实地地从每一个工程项目抓起。我们要始终把保证质量和满足用户的需求放在首位，以“过程控制与最终检验相结合、技术进步与实施严格管理相结合、激励机制与制约机制相结合”的管理方法，对工程项目进行全面的生产和生产经营管理。xx年，凡我公司承建的所有工程项目，在签订合同的同时，必须明确创优目标，请公司各科室、各工程处会同相关项目经理，将创优计划一一落实到位。争创优质工程，公司将以获奖鼓励的原则奖励获奖项目部，促使企业质量工作上台阶。

安全生产事关职工的利益，社会的安全和谐，企业的经济效益和社会声誉。我们要把人的生命安全放在高于一切的位置，在确保工程质量的同时，要坚持“安全第一，预防为主”的方针，“严”字当头抓安全，做到安全管理职责明确、奖罚分明、措施到位、万无一失。今年，我们将在原有的基础上进一步完善安全生产管理体系，推行安全风险基金管理，各工程处要认真总结安全生产工作经验，找差距、挑问题、寻原因、订措施，切实加大对所属工程项目的现场管理力度，抓教育、抓检查、抓整改、除隐患，强势推进安全生产管理工作，全面开创安全生产工作的新局面。

诚信无价，诚信是无形的品牌，以“诚信”为基础的合作，比其他任何形态的合作更牢靠，更持久，更有生命力。“先造人品，后造精品”，这是诚信的基本原则，对内对外都要讲诚信，承接业务首先要讲诚信，质量、安全、工期、服务

等都诚信到位□“xx建设”的品牌会越打越响;内部管理要讲诚信，言而有信，管理才有秩序，工作才有效率，企业才有凝聚力，希望全体员工在新的一年里遵章守纪，言行一致地做好各项工作，自觉维护和提升“xx”形象。

我们将一如既往的以高度的责任心和紧迫感实施和推进本企业的品牌战略，建立健全体制机制，树立强烈的品牌意识，通过学习现代企业知识，了解国内外建筑业的发展形势，利用信息网，实施组合经营，构筑“xx”文化品牌，从而不断提升企业形象和知名度。

红日初升，其道大光;河出伏流，一泻汪洋。做好新一年的各项工作任务艰巨，挑战和机遇考验着我们，责任和使命激励着我们。在新的一年里，我们xx建设全体员工有信心、有决心在县委、县政府、县建设局的正确领导下，在各有关部门的大力支持下，团结奋斗、开拓创新、扎实工作、规范管理，我们一定能够实现新的工作目标，为企业的兴旺发达，为海安经济社会的发展再作新的贡献!

### **建筑工作管理工作计划篇三**

- 1、财务科负责分公司财务管理、资金管理、资产管理、成本管理、会计管理、各项目部及实体的成本管理、兑现审计工作。严格执行集团公司的规章制度。对本部门工作负责，制定并落实部门工作计划。
- 2、负责编制并上报分公司年度财务收支计划和月资金收支计划;编制并上报分公司机关费用指标计划，按照集团公司审批结果，进行控制和管理。
- 3、负责编制和上报集团公司财务会计报表及各种资料。
- 4、负责财务会计核算和项目成本核算的管理。配合项目部工程价款回收工作。

- 5、负责分公司固定资产的管理，按规定计提折旧费。
- 6、组织各项目开展增收节支活动。搞好会计核算、项目核算和成本分析，降低工程成本，降低费用支出，并会同相关部门建立工程项目经济档案。
- 7、负责对项目经理部实施审计监督。负责分公司的财务电算化管理。
- 8、负责“卓越绩效体系”的财务科各种资料的准备及复验工作。
- 9、负责工程投标保函、履约担保、银行信贷额度等手续办理工作。
- 10、负责集团公司对分公司工作联查财务各种资料的收集、编制工作。
- 11、负责上报分公司年度财务收支计划和月资金收支计划；编制并上报分公司机关费用指标计划，按照集团公司审批结果，进行控制和管理。编制分公司年度财务收支报表。
- 12、负责核对清理债权帐务及内部单位之间的往来帐目。
- 13、执行对操作人员的管理和计算机档案管理职责，对会计软件的运行进行日常维护，保证计算机软件及硬件的财产安全。
- 14、对项目经理部经营管理制度和内部控制制度是否健全，运行机制是否正常进行监督。对项目经理部实施财务审计、承包及兑现审计。

## 二、对项目部的资金有偿使用管理：

分公司与项目部及经营实体，相互占用资金的确定额是：项



目部及经营实体上交的资金与应交分公司的管理费和分公司代支付银行的各种保函的资金部分相抵的差额为基数，按同期一年借款月利息0.66%计算。项目部欠分公司的管理费的计息方法：按月完成量计算的上交分公司管理费累计总额的80%为基数，乘以0.66%利率。每月计息一次，划转项目部并同时项目部记入财务费用。计息时间是从收取管理费的月份的第三个月末开始计息划帐。

2、分公司为项目部办理投标保函和履约保函的、工程预付款保函等工程保函所交银行的保函现金部分从办完保函月份的第二个月初开始计息，每月以0.66%的利率计息。由分公司划帐项目部，项目部记入财务费用。

3、分公司与项目部的往来帐目中，如果分公司的往来帐余额（扣除项目部利润亏损额）欠项目部的，同样以每月以0.66%的利率计息。由分公司倒划给项目部。

### 三、支付各种款项的措施：

为了强化财务管理，规范经济行为，杜绝工程成本的各项潜亏因素的存在，保证分公司健康持续发展，要求各级领导及财务人员在支付各种款项时，帐面有欠款的可以支付，否则坚决不予支付。如果双方签定合同约定有预付款的可以预付，但预付款项不得超过合同限定数额。要求严肃执行，若有违反行为追究当事人和领导责任。

在付款的同时严格审查收款签字人是否与财务帐面、合同签字人一致，否则坚决拒付，实属情况特殊，但必须办理本人委托证明书、委托人和受托人的身份证复印件并同时附在付款凭证后面。委托证明书如果双方是企业单位的必须有双方企业单位盖章后有效，如果是个人的必须有双方当事人签字并同时按手印和双方的身份证复印件附后有效。事后避免经济纠纷。

## 四、“备用金”管理办法

根据国家财经制度规定、集团公司的严格要求、结合我分公司的路、桥工程施工特点，制定单位相关人员，因公暂借“备用金”的管理办法：暂借“备用金”的人员范围：分公司经理、书记及付经理，项目经理及付经理，机关各科室正、付职，公用小车司机，机关材料处及项目材料采购员，详细人员名单经分公司经理确认后定。

## 建筑工作管理工作计划篇四

- 1、与工程部同事们共同对项目建设施工过程的组织实施、项目质量、进度、安全等目标进行精细化划分与管控，确保达到我“北海丽景一期”工程各阶段的预期目标。
- 2、督促承包单位认真履行建设工程施工合同中规定的责任和义务，并维护双方应有的权益。
- 3、根据规范审核施工组织设计、施工方案，提出意见并与监理方共同监督执行。
- 4、严格监控工程施工质量，积极参与对工程质量问题、事故的调查、处理等。
- 5、每周参加监理单位组织的`监理例会，针对现场出现的实际问题向各方及时提出并要求予以整改落实。
- 6、督促监理单位加大监管力度，监督承包单位质量管理体系、技术管理体系和质量保证体系落实到位。
- 7、参加重要工程部位的检验批、分项等验收；并收集整理相关工程资料备查。

8、和相关单位联络、沟通，为后期施工打下良好的基础。

### 1、工期事前控制：

工期目标确定后，项目部各标段施工单位编制工期进度计划，合理的安排施工工期，提报到各监理部及项目指挥部进行审核。经审批后方可施工。

### 2、质量事前控制：

施工单位在进场时，项目部严把施工单位进场人员资质关，并要求施工单位进场治理人员编制职责表并附有联系方式，幢号负责人在监理的过程中保持联系和落实整改措，对推进工程进度、质量、安全、现场文明施工。工程施工前要求各专业专责工程师认真熟悉施工图纸，以便在施工中能正确监督和指导。

新的一年已经到来，盘点昨天，把握今天，展望明天。在科学技术日新月异、竞争越来越激烈的今天，我相信冰冻三尺非一日之寒我会不断学习新知识，掌握新技能，在工作中不断的积累实践经验、不断提高自己的专业水准和工作能力，才能满足工作的需求和适应社会发展的需要，能更好地完成领导安排的任务，不断拓宽思路、深化本职工作，努力为公司做出力所能及的贡献。我在工作中充分认识到自己的一些经验欠缺与不足，以后更要加强学习专业知识与管理知识，并努力提高自我。一个公司就是一个大家庭，人人同心协力，不断增强房地产团队的凝聚力，坚信通过大家的不懈拼搏与努力，我们的明天会更美好，公司的明天会更辉煌！

## **建筑工作管理工作计划篇五**

在下半年的工作中工程部将“以公司经营管理目标为导向，以项目管理为重点，以加强工程部职能建设为保障，确保公司工程管理目标的实现”。

## 二、主要经营指标

### (一)经营指标

确保公司下半年度项目进度计划的实现，不出现因工程原因影响公司指标实现的事件。

### (二)管理指标

1、工程质量合格率100%，质量通病控制目标不超过公司要求，进度控制目标，关键节点按时完成率95%以上。

2、安全文明施工目标，彻底杜绝重大伤亡事故的发生，减少和预防一般事故的发生。

## 三、确保年度目标实现的措施

### (一)以项目管理为重点，全面做好各项控制

#### 1、加强质量控制；

质量控制是公司工程管理的重点，特别是质量通病防治要严格控制。下半年的工作中工程部将以此为重点，做好以下工作，第一、工程部及项目管理人员参与设计图纸的评审，并针对以前工程存在的不足，提出合理化建议；第二、做好内部图纸审查，及时发现设计中的问题及时解决；第三、做好项目管理方案编制，针对项目工程情况在项目开工前编制好项目管理方案、管理目标及控制重点；第三、认真审核施工单位的施工组织设计及监理单位的监理方案和监理实施细则，确保施工方案和监理方案的针对性；第四、做好定位放线、验线管理工作；第五、建立材料进场验收制度、并登记台帐，不合格的材料坚决不允许使用；第六、推行分部分项工程样板制度、每个分部分项工程大面积施工前必须通过监理单位、施工单位、建设单位组织的样板验收才能全面展开；第七、过程中做

好分部分项工程的验收控制，分项工程不合格，不允许下道工序开工；第八、针对质量通病在每个分项工程开工前下达质量通病控制要求，要求施工单位、监理单位针对工程情况建立专项控制方案，并在施工过程中严格监督。

## 2、强化进度管理

进度控制计划，要求施工单位上报的进度控制计划不能晚于公司的进度控制计划；施工过程中将年度计划分解到月度计划、周计划，并严格监督施工单位的执行情况。在计划的执行过程中要提高预见性，及时预见影响工程进度的因素及时提出解决方案。出现施工进度滞后工程计划时要求施工单位指定赶工方案，确保进度控制计划的实现。

## 3、做好安全文明施工管理

要求施工单位上报安全文明施工专项方案、每周组织对施工现场的检查，发现达不到要求的工程要求施工单位必须整改。每月组织对安全文明施工的检查，对存在的安全问题及时督促监理、施工单位整改落实，把质量隐患消灭在萌芽状态。

## 4、严把成本控制关

对于成本控制，工程部在项目预算编制阶段就要参与，根据工程的特点和项目定位结合以往项目造价力求项目预算的准确；施工过程中对于现场签证和设计变更严格按照公司制度进行，并利用碰头会的形式及时沟通，预算部要审核现场的签证和设计变更，同时发生现场签证与设计变更时要及时通知预算部到现场察看；在分部、分项验收时要组织预算部人员参加，认真核对工程量。

在合同审批过程中，工程部要认真审核技术要求，并对质量标准和工期要求全面考虑；合同签订后组织采购部对合同进行交底，使项目管理人员对合同的内容做到全面了解；合同的执

行过程中要及时组织供方评价、及时掌握合同履行情况，避免出现合同索赔情况。

## 6、做好信息管理

对于和合作单位的信息沟通，要建立书面的形式，中间发生的重大事项的信息来往要详细登记，并建立台帐和收发文，为合同的履约评价及避免合同纠纷做好准备工作。项目建设过程中要求资料和工程实体同步，每周定期检查施工资料、监理资料。

## 7、做好沟通协调工作

项目建设过程中，要与施工单位、监理单位保持良好的沟通，在维持公司利益的前提下积极协助施工单位推进工作的进展。发现问题要及时提醒施工单位及监理单位采取措施，确保项目建设目标的实现。