

最新供应室工作目标和计划 供应室工作计划(大全5篇)

光阴的迅速，一眨眼就过去了，成绩已属于过去，新一轮的工作即将来临，写好计划才不会让我们努力的时候迷失方向哦。通过制定计划，我们可以将时间、有限的资源分配给不同的任务，并设定合理的限制。这样，我们就能够提高工作效率。这里给大家分享一些最新的计划书范文，方便大家学习。

供应室工作目标和计划 供应室工作计划篇一

供应科是医院的重要科室，其中回收清洗区是供应科重要的一个流程。下面是有20xx年供应室工作计划，欢迎参阅。

4. 深化阳光采购工程，打造廉洁高效的采购队伍。

斗转星移20xx年的工作即将告一段落。回顾这一年来的工作，我部在公司领导及各位同事的关心、指导和帮助下，严格要求自己，勤勤恳恳，任劳任怨，认真落实领导交给的各项任务和履行自己的岗位职责，树立‘为公司节约每一分钱’的观念，积极落实采购工作要点和年初制定的工作计划，坚持“同等质量比价格，同等价格比质量，最大限度为公司节约成本”的工作原则。不管在工作、生活、学习上还是在管理上，都取得较大的进步。

1、较好完成采购部日常管理和按时按量完成了全年的采购计划。采购的以上物资合格率达到99%以上，出现的不合格产品是供应商错发，这些都及时与供应商协调并进行了更换。

2、本人经常与供应商保持联络及时了解所采购原材料的市场行情和供方的关系维护，并督本部门人员经常与供应商联络

感情。

3、经常在网上了解相关原材料的行情，开发新的供应商，和多个供应商联系，使供应商之间有竞争，我们就有多的选择渠道，在同等质量下选择了价格最低和交货期最短的原材料、配件供应商。

4、及时与生产部门和生产部人员沟通，了解原材料和配件的需求情况，合理控制库存，使资金最有效的利用。

5、每件购买物资都做到了购货合同的跟进制度，其中包括何时汇款、何时到货、何时到票，做到了心中有数，杜绝了错购等现象的发生影响企业正常运行。

6、很好的把本公司的iso9001□20xx质量管理体系认证中的相关程序控制管理应用到了本部门的实际工作中，加大供方的资格审核力度，从源头上把握好了公司质量第一关。

同时在这一年中采购工作也存在一些不足：

1、采购到货及时率低，原因是现在好些企业采取以销定产的经营模式或养成了及时到不了货也无所谓的态度。对于这些我和本部门将加大与供应商的协调，尽可能的减少此类事件的发生。

2、对历史资料数据的整理分析不够完善和全面，造成查询一些历史数据效率较低。明年将加大采购，仓库这两个方面的工作强度，做到采购货物数据准确、方便快捷。

3、采购规范化程度还需进一步提高，采购工作遇到许多问题，主要是采购的计划性不强，我们采购任务中的一多半是临时采购计划。

20xx年工作计划

一、 工作方针：

在保证质量的前提下，降低成本，货比三家，优质优价采购，全心全意服务车间及单位。

- 1、对车间、单位、消耗品的采购合格率达到98%。
- 2、对车间、单位、备品、备件的采购率达到170%。
- 3、对车间、单位、临时计划采购率达到170%，并且及时，准确。
- 4、对特供品种“硫酸，盐酸”的采购率达到98%，做到提前准备、提前审批、提前到场、及时供应、并且认真做好购买记录、入库记录、出库记录，年采购量1900吨。
- 5、对污水使用“片碱”，年采购量420吨。
- 6、对“碳化硅块”的采购率要达到170%，年采购量约20xx0吨。

20xx年是我公司煤化工项目由基础建设转向生产运行的一年，这一年，供应部将紧紧围绕公司20xx年工作总体部署，发扬“精干高效、热情服务、务实创新、谦虚谨慎”的工作作风，在20xx年的工作基础上，以规范合理采购为原则，进一步降低生产采购成本。

一、 奋斗目标

在公司20xx年奋斗目标的基础上，供应科制定以下工作目标：

- 1、 保证电煤和化工煤供应量，电煤达到60万吨/年，化工煤达到50万吨/年。

2、 加大市场行情调查力度，提高采购成本降低率，保证低价位采购。

3、 在保证质量的前提下，以最优惠的价格，从而确保公司对备品备件的需求，使生产满意率达98%以上。

4、 做到仓库账、卡、相符170%。

二、 保证措施及工作计划

1、 在原料煤市场调研的基础上，加大力度，吃透煤炭市场行情，以最低的价格采购原料煤，并做到确保原料煤的质量和数量满足生产。

2、 根据公司要求和项目建设进展情况，及时制定出台物资供应方面的各项管理制度，建立物资计划、采购、验收入库、库管、出库等各项管理制度，从而进一步加强物资采购制度建设，规范采购操作行为与程序。

3、 加强物资采购管理队伍和具体工作人员的政治素质及业务技能学习，根据工作实际向公司提出完善物资采购管理机构 and 队伍建设的建议。

4、 制定并完善供应部各岗位约束机制和激励机制，即岗位责任制和个人考核制。

5、 开展市场调研，收集相关供应商的信息资料，从而进一步扩大供应商邀请范围，充实供应商的信息库。

6、 加强备品备件的询价、比价工作，在保证质量的情况下，以最优惠的价格采购，并遵循经定价签字后进行采购的原则。

7、 加强采购合同的管理及合同条款的审查，确保全年内无采购合同纠纷案件。

8、加强对仓储的管理，逐步完善仓储的运行机制，进一步使采购、仓库、财务互相勾通、互相协调。

20xx年，煤化工项目将建设完成，大量的物质采购工作将全面展开，对此，供应部将上下团结一心，不断的创新工作思路，巩固完善工作机制，改进工作作风，提高工作绩效，为煤化工项目的全面运行提供原料及物质保障。

供应室工作目标和计划 供应室工作计划篇二

本学期在学校德育处的领导下，以《京口区小学各年级学生新型公民素养培养细则》为抓手，以文明礼仪教育、行为习惯养成教育、躬勤绿色体验教育、五星躬勤争星、美丽教室评比等活动为途径，积极探索德育工作新方法，全面推进校本德育和班本特色的建设。

二、主要工作：

1、注重班级文化建设，营造良好的班级氛围，树立班级形象，争创班级特色，保持整洁并有良好的秩序环境，定期更换班级黑板报、文化展示墙，积极参加“美丽班级”的评比活动。

2、认真落实《中小学生日常行为规范》，深入开展“争当躬勤星、五星我最棒”的活动，继续开展日常评比活动，积极争取流动红旗。

3、根据班级的具体情况，充分利用每一节晨会课、班会课，认真设计好夕会内容，开展丰富多彩的班队活动，充分利用各种重大节庆日、重要事件和重要纪念日，开展各种主题教育活动，做好记录。认真规范填写记载《班主任工作手册》和《班务工作手册》。

4、开展法制安全教育。安全教育、法制教育常抓不懈，充分

利用夕会、班队活动进行教育，规范学生的课间活动，要求学生在校内不玩危险性的游戏，杜绝安全隐患。

5、打造书香校园，培养学生良好的读书习惯，引导学生积极健康地成长，开展主题为“经典润泽生命，好书伴我同行”的读书活动。

6、加强家校联系，建立家长委员会，让家长正真参与到班级的管理中，协助班主任老师工作，出谋划策，推动班级德育工作的不断发展。

三、具体活动安排：

九月份(文化月)

- 1、制定班主任工作计划。
- 2、开学学生仪容仪表、纪律、卫生教育。
- 3、开展“我们的节日——中秋”主题教育活动(9月8日)。
- 4、教师节尊师感恩教育，开展感恩卡制作活动。
- 5、“我爱老师，我爱学校”的主题班队会。
- 6、出一期“菁菁校园，师生情深”主题黑板报。

十月份(书香月)

- 1、祖国在我心中——爱国主义教育。
- 2、加强学生国庆假期安全教育。
- 3、中秋传统节日教育。

- 4、出一期“金色十月，童心闪耀”主题黑板报。
- 5、安全教育活动，防震减灾应急演练。
- 6、开展主题为“经典润泽生命，好书伴我同行”书香节的系列活动。

十一月份(感恩月)

- 1、加强学生行为习惯养成教育。
- 2、出一期“校园安全，在我身边”为主题的黑板报。
- 3、举行《学会感恩》主题班会校内展示评比活动。

十二月份(体育月)

- 1、出一期以“阳光体育，快乐学习”为主题的黑板报。
- 2、组织举行“新年合唱会”。
- 3、填写学生操行评语。
- 4、开展丰富多彩的冬季锻炼活动。
- 5、开展法制宣传日的主题教育活动。
- 6、开展“辞旧迎新”活动

一月份(收获月)

- 1、撰写班主任工作总结。
- 2、各班评选“优秀学生”及“三好学生”。

3、进行寒假生活指导，进行安全教育。

供应室工作目标和计划 供应室工作计划篇三

护理目标：

第四季度供应室要以服务提高质量，素质决定能力，更好的为前勤服务为指导。把被动服务变为主动服务。把粗放性工作变成集约型工作，努力做到收发物品主动热情，无差错。消毒灭菌准确彻底，无延误。提高素质加强学习。力争季度工作满意率争取达到：100%，计划完成率达到：95%。

护理计划：

制定规范的学习计划，上网查阅最新消毒感染知识，全面培训科室护士。分级培训一次，全体培训每月二次，有考核有实践。全面提高业务素质，更好的做消毒灭菌工作。

收发灭菌物品主动上门，及时准确。按规范进行护理操作，树立良好的服务形象，加强与前勤沟通的技巧，拉近合作距离。更周到的做好服务。

安规操作，按章办事，以质量求发展。强化科室质量管理意识，强化每位护士的安全服务意识，认真做好消毒灭菌工作。严格无菌技术操作，提升消毒隔离知识新理念。为防控院感0事故做出最大贡献。

分工不同，价值不同。只要努力做好，我们一样会体现自己工作的价值。为了实现全院护理工作季度计划完成率：95%，消毒供应室全体人员会不懈努力，力争达到工作目标。

供应室工作目标和计划 供应室工作计划篇四

新年好！

感谢大家这一年来对我的信任和对供应室工作理解和支持。

一. 合理划分工作区域：分为污染区和清洁区。污染区即去污区，主要负责接纳清点，清洗临床科室送入本科的污染的可重复使用的医疗器材。清洁区包括包装区，敷料制作间，灭菌间，无菌物品存放间，库房，办公室，更衣室。并带领本科工作人员认真学习各区域功能，认清供应室建筑布局和各项操作流程要符合人流，物流由污到洁，气流由洁到污的路线，不交叉，不逆行的原则。从而提高了工作人员的消毒隔离技术和职业防护概念。

二. 科学排班：供应室排班不同于临床科室，是遵循《消毒技术规范》，《手卫生规范》，《职业防护制度》，《院感监控制度》来进行排班的。分为去污班，包装班，无菌物品发放班，质检班。每个班都制定了岗位职责，具体分工具体到某个人。我带领大家认真学习cssd的三项标准和相关的院感核心制度，并要求大家掌握各班的岗位职责，在工作中严格执行各项操作规范。指导消毒员掌握灭菌器的监测和灭菌物品质量监测，尤其是外来器械的管理。

供应室工作目标和计划 供应室工作计划篇五

一、各部门需协调工作

1、企管部、能源部及生产部门观摩品保部技术比武（观察员）。

品保部周二、周三下午举行了关于液碱含量检测、称量两个分析项目的技能比武。（企管部全程参加，冯工周三下午参加液碱含量检测过程的观摩）。

2、3#、4#皮带称的问题排查，能源部协调解决。

3、煤场内部要自查自纠，强化教育，增加强抵抗力，相互监

举。

4、炭黑按订单完成n550包装任务，便于发货。

二、单总强调

1、设备管理大检查工作抓好整改落实，逐步向标准化、规范化推进，下一步由能源部牵头，成立设备管理小组，从基础开始向前推动，虽现在已打下基础，但不规范，没有长效规范的机制作支援。主要做好三件事：第一，根据现有状况，找出短板，制定措施，以及规范流程与制度；第二步进行辅导与培训；第三步检查、指导与落实。

2、绩效考核，各厂生技科结合阶段性本月的工作重点进行自查，突出有针对性，要简单、有效，现在有的还缺乏针对性和有效性，有些指标本不与员工挂钩的挂钩了，本质工作却挂少了，一定要擅于运用绩效考核，赞成通用，但有轻有重，通用的减少，加大专业性指标考核。各生产主管要抽查并指导，否则若再有问题则进行挂钩考核。

3、粗苯采购质量把关从源头抓起，由企管部制定规范（周二已下发）。

4、苯加氢的优化操作提高苯的收率，逐步上推。

5、品保部对重要的维修，要采取责任承包制管理，坚持三个原则：一是属地管理原则，谁使用谁维护谁保养的原则。二是按厂区进行分工划片管理；三是精密仪器由采购部联系专业单位维修，未出质保期的由供货单位维修。（已下发）

6、技能培训务必抓实。具体做的工作强化好培训。设备的维护保养强行灌输好，采用班长带主操作，主操作提问副操作，以逐级抽查、逐级负责的原则来推动工作。

- 7、生产系统的采购计划紧急计划一定按照紧急计划期限进行运作，及时和提报部门沟通反馈，若落实不到位，企管部按制度考核。
- 8、外聘工作师的工作继续推进，根据公司情况进行必要的调整。
- 9、夜间值班按要求进行查岗，特别是中层值班，要对离岗、不到岗情况严肃处理。
- 10、在目前情况下，处理战争状态，当天的工作没完成处理完才能下班，当天的工作不能拖到明天，增强紧迫感和责任感，把工作抓死、抓牢、抓到位，特别是成本方面，要时刻思考哪里还能进步。