

最新足浴技师工作总结及计划 足浴店开年后工作计划(模板9篇)

计划在我们的生活中扮演着重要的角色，无论是个人生活还是工作领域。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的计划吗？下面是小编整理的个人今后的计划范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

足浴技师工作总结及计划 足浴店开年后工作计划篇一

如果明天是员工大会，而你是一个足浴店的领班，那么开大会具体可以按照以下流程：1、问好，向各位领导及全体职员问好；2、讲自己部门上个月业绩的完成情况，包括完成实际多少，占任务额的比例，同比大上个月增长还是下降；3、讲一下上个月的培训完成情况，足浴店是怎么给足疗师培训技能的，培训几次，培训取得了什么成绩；4、说一下上个月的日常工作流程，每天按部就班的都在做什么；5、说一下上个月的工作中有没有出现什么问题，是怎么处理的。这些说完后可以说一下下个月的工作计划，比如制定一个下个月的业绩指标、下个月的培训计划，打算培训几次，取得什么成绩跟还有人员有没有招聘计划等之类的。拓展资料：动员大会是指发动参会人员参与某项活动的会议，会议是指有组织，有领导，有目的的议事活动，它是在限定的时间和地点，按照一定的程序进行的，会议是一种普遍的社会现象。会议是人们为了解决某个共同的问题或出于不同的目的聚集在一起进行讨论、交流的活动，它往往伴随着一定规模的人员流动和消费。作为会展业的重要组成部分，大型会议特别是国际性会议在提升城市形象、促进市政建设、创造经济效益等方面具有特殊的作用。足浴就是用热水泡脚。足浴，属于中医足疗法内容之一，也是一种常用的外治法。足浴的历史有数千年，最早的文献记载是晋代《肘后备急方》，至今已有千

余年历史。脚又被称作人体的第二心脏，这是因为科研已经证明，人的双脚上存在着与各脏腑器官相对应的反射区，和经络分布，当用温水泡脚时，可以刺激这些反射区。

一、对公司及公司员工的肯定

二、介绍自己的基本情况

三、表决心和希望

注意细节：

2、要有一个简短的自我评价，对自己的优势、不足有个清晰的认知

3、说话真诚，突出自己的优势，及和此活动相契合的地方

4、态度一定要自然、友善、亲切、随和。应落落大方，彬彬有礼。既不能委委懦懦，又不能虚张声势，轻浮夸张。语气要自然增长，语速要正常，语音要清晰。

7、三个词来概括自己(体现出自己的主要能力和工作经历)，描述生动形象，让人记忆深刻，但要注意和此活动有关的部分，突出重点！

事例范文一：

大家好！

我叫xxx来自xx学院x级x班，是一名党员。今天非常荣幸能成为这个公司的一份子。我生于xxx市。我现在是xxx的一名xx也是xx学院x级xxx作为一名xxx一方面要对全班负责，另一方面有时候又是xxx为此，需要我在两个方面进行沟通。通过这三年的工作经历，让我变得更富有责任感和耐心，

并且锻炼了我的沟通交流能力。除了在班内的活动外，我还积极的参与学生会的工作，主要在xx部，大一时我通过评选，成为了xxx□此后我就作为xxx的xx□对于xx部的活动，从大一参加到大三。

如果用三个词来形容自己的话，那么会是xxx□xx,xx□xx□有两个意思。一是□xxx,这就像我的性格一样，我总是希望能把事情完成的干净利落，第二个意思就是说交给我的工作□xxx□完成的很迅速□xx□一是说平常很准时，二则是一种对别人的负责和督促，交给我的事都会准时负责有效的完成□xxxxxxx.第三个□xx□xxxxxxx□如果说前两个可以算是优点的话，这个第三点其实是缺点，就是有时候会很固执，撞上南墙也不回头。不过经过这几年的锻炼，我现在明白，坚持也是把双刃剑，只有坚持了正确的方向才会成功，坚持了错误的方向，只会越走越远，所以我会以后的工作生活中，经过深刻的思考，并且耐心的听取别人的意见，认定正确的方向，坚持下去。

以上就是我的基本情况说明，谢谢各位老师!各位老师如果对我还有什么要深入了解的，我一一为您说明。谢谢!

事例范文二：

大家好!

我叫×××，毕业于××学校××专业，选修***。

在学校期间，主修的专业课有×××(此处添加应聘职位相关专业课或说成选修课为应聘职位所需课程，尤其重要)，根据所学的知识，也参加过一些具体项目的事实，比如学院独有的精品课 ×××，在其中负责××主模块或者担任××组长工作，应用了×××(应聘相关的课程)技能及财务知识等，取得了×××什么样的成果。并在实践中，加深了对××的认识，提高了此类工作的实际操作能力。

另外，在学校中也参加过一些社团活动，比如××(此处最好说1-2样如学院××周年校庆活动或院运会)，在其中加强了和同学们的交流，全方面认识了团队协作的带来的效率，对团队合作和责任感有了新的感受和知识。

个性上，首先是比较诚实、乐观、热情。其次，具有团队精神，踏实努力，很强的责任心。

在这里应聘贵公司的××职位，是想将自己的所学得到充分发挥，并在这里学习成长。希望有这样的机会，能和诸位成为同事。

我的情况大概就是这样，请问有什么其他方面想要了解的么？我会如实一一回答您的提问。谢谢！

现如今，在很多情况下我们需要用到发言稿，发言稿是参加会议者为了在会议或重要活动上表达自己意见、看法或汇报思想工作情况而事先准备好的文稿。如何写一份恰当的发言稿呢？以下是我为大家整理的对员工大会发言稿4篇，仅供参考，希望能够帮助到大家。

足浴技师工作总结及计划 足浴店开年后工作计划篇二

目前集团处于筹备阶段，各项制度尚未健全，我们将根据公司的实际情况，明确组织架构，编制出一套集团公司的人力资源管理操作流程体系，同时指导各子公司结合自身行业特点，参照集团人力资源管理体系，完善本公司的人力资源管理制度，逐步实现公司人力资源规范化管理。各项制度建立计划于20xx年6月30日前完成。

1、建立新员工入职管理制度。目前各公司对新员工方面的关注度偏低，容易造成新入职员工的流失。为此将建立新员工入职管理制度，对新员工指定两名入职导师帮带，一是企业

文化导师，主要职责是从新员工入职的工作计划第一天开始就引导员工熟悉公司的企业文化，让其尽快融入公司；二是业务导师，主要职责是帮助新员工熟悉岗位工作流程，指导新员工逐步熟悉工作内容，适应公司工作要求。同时还要求两位导师每周跟新员工进行沟通，了解其对公司适应情况、对工作适应情况，并解答新员工提出的疑惑。对于新员工的导师我们要进行统一的培训，让其掌握引导新员工的方法与沟通方式，并给与鼓励性的补贴，年终评选优秀导师，并予以颁发证书及奖励。

2、建立新的培训管理制度。培训是一个公司提升员工素质的有效方法，但需要系统化的去实施，才更有效。新的培训制度将实行学分值，并纳入绩效考核范围。学习内容分新员工类、职业素养类、管理技能类，各板块业务类，职业素养类全员需参与学习，业务类各业务板块员工参与学习，新员工类属新入职员工参加学习；学习方式将实行多样化，公司、部门统一组织，个人自学，外出考察、培训等。年度将评出学习积极分子，并颁发证书。

3、完善员工手册。员工手册是指引员工熟悉公司企业文化、了解公司行为规范、熟悉日常工作流程的学习指导书，是指引员工方向的指南针。首先对原有条款中不适合企业发展的条款内容进行修改，再者对出现争议的条款进行细化，再者补充新的内容，如基本礼仪规范等。

4、完善薪酬福利制度。新的一年将对原来的薪酬结构进行调整，以便配合绩效管理的实施，同时对福利制度进行完善。

5、建立集团职级管理体系及评价体系。为更好的进行集团化的管控，将对集团的职级进行梳理，按行政系列、专业系列进行划分，对职级的评定拟定可衡量的标准。如普通员工与资深员工的区分，将以入司时间、同岗位社会工作时间为评定标准。普通员工：入司两年内、社会同等岗位2年内；资深员工入司两年以上、社会同等岗位工作两年以上。

6、完善绩效考核管理制度□20xx年物业、地产、超市将逐步实施绩效考核，对每个月的考核情况进行总结，对需完善的内容将汇总、修正，以便更适合各公司的绩效管理需求。

目前集团下属子公司，员工整体基本思想意识、服务意识、日常基本礼仪常识、业务知识，还有待提高。在20xx年将做一次全面的培训需求调查，做出年度培训计划，培训将按入职培训、业务技能培训、强化培训、基本素质培训分类，并实行年度培训积分制。

1、新入职培训，主要是让新入职的员工熟悉集团的基本情况、学习日常基本礼仪常识等，由集团人力资源部根据入职人数按季度或月统一安排。对于新入职员工的培训内容，我部将收集相关资料编写成小手册、制作成ppt(20xx年3月30日前完成)，培训结束后进行书面的考核，检查员工掌握情况，并作为试用期考核的依据。

2、业务知识的培训，主要是提升员工业务能力学习，从而提高工作效率。业务知识培训按公司业务部门板块进行，由部门主管或经理担任讲师或组织学习视频，根据需要也可外派到外面培训。主要以理论知识、实操、案例分析相结合的方式进行，培训后进行实际操作或理论知识书面考核。

3、强化培训，主要是对日常业务知识技能的硬性要求，通过反复培训的方式，强化员工提升工作技能。此培训可通过举办一些专题技能比赛的方式实施，如管家员日常基本操作规范技能竞赛、收银员操作技能竞赛等。

4、基本素质培训，主要是提高员工日常行为规范的培训，通过此类培训从而进一步提高员工的整体素质。此类培训根据管理岗位、基础岗位实际需求安排，可通过外派培训、视频培训、拓展培训、内部授课等方式进行。

5、与外部培训机构合作，拓宽培训渠道□20xx年将与聚成公

司合作，办理在线会员学习。根据在线学习视频内容，安排各公司、部门按月组织员工进行一定数量的学习，并一起分享、讨论、写学习心得、考核等。

6、组织外出拓展培训，加强团队沟通及增强团队凝聚力。平常各公司、各部门沟通较少，通过组织外出拓展进一步加强大家的沟通交流，增进感情与团队合作意识□20xx年计划进行三次外出拓展培训。

培训实行年度积分制，建立培训学习档案，对不同职级规定年度参加培训学习课时，总体人均年度不少于20小时，对积极参加培训学习的同事，在年终通过考核评出学习先进员工给予表彰奖励。

20xx年各公司将实行新的绩效考核模式，将有一个逐渐适应的过程，在试行的过程中要进行不断的总结，找出更适合部门、个人的绩效考核标准，强化部门负责人与员工的绩效面谈，领导对属下自身不足方面应给予更多指导，不断改进绩效，使员工在执行绩效考核的过程中工作能力、业务技能等方面得到不断的提升。

地产公司、物业公司新的绩效考核方案计划在20xx年1月试行；超市新的绩效考核方案计划在20xx年4月试行。

随着公司的多元化发展与业务不断的拓展，集团所需求的人才要求也逐步提高，为了在急需时能及时补充，保证日常工作的正常开展，我部将从多渠道进行人才的储备。

1、注重内部培养，对于基层管理人员实行内部人才培养计划，通过绩效考核选出业务能力出色、具有管理潜能的优秀员工，作为后备管理人员培养，为员工做好职业发展规划，提供发展平台，留住骨干员工，保证公司的持续发展。

足浴技师工作总结及计划 足浴店开年后工作计划篇三

（一）填写《企业首席技师申报表》，携带以下申请材料，到企业所在县（市、区）人力资源社会保障部门提出申请。

1. 首席技师的职业技能资格（等级）证明、工作证明；
2. 首席技师的荣誉、获奖主要技术成果等证明材料；
4. 其他证明材料。

证明材料应提供原件（经县（市、区）人力资源社会保障局查验后退回），并提供复印件一式两份。

（四）公示无异议后，由市人力资源社会保障局行文，向社会公布首席技师名单，并将奖励资金划拨给个人。

足浴技师工作总结及计划 足浴店开年后工作计划篇四

2022年**光明热电公司在文明单位创建中,坚持以“三个代表”重要思想和十六届四中全会精神为指导,紧紧围绕企业发展的这一中心工作,以开展保持^v^员先进性教育活动为载体,以提高供热质量、做好优质服务为宗旨,大力开展了文明单位创建工作,圆满完成了年初制定的文明单位建设工作目标 and 各项工作任务。

一、2022年文明单位建设工作总结

一一加强党的基层组织建设：为了发挥好党组织在企业中的政治核心、战斗堡垒和党员的先锋模范作用，公司党总支针对2x12mw热电厂投产后，党员工作变动大的实际，5月30日重新划分了基层党支部，按照党章规定，召开了支部党员大会，

选举了支部书记、配齐了支部委员，在划分党支部的同时党总支还针对公司班子成员分管工作的不同，把班子成员划分到相应的四个党支部，确保了公司全体党员都能接受到保持先进性教育活动。

——认真开展制规范化建设：2022年我们以基层支部调整为契机，按照《党支部工作条例》规定，开展了规范化、制度化和标准化管理，为四个党支部统一定制了工作台帐。修订了《党支部目标管理细则》、《党风廉政建设实施细则》、《行政领导向党总支汇报制度》和《民主生活会制度》等多项工作制度，通过对制度的认真执行，有效的发挥了党支部为员工析疑解惑、排忧解难的桥梁与纽带作用，切实把党支部工作纳入规范化、制度化轨道。

——认真开展民主评议党员工作。为了增强党员党性观念，在建党84周年之际，公司按照市委、上级公司党委的要求，于6月15日开展了民主评议党员工作，全体党员都能以对同志高度负责的态度，从相互学习、相互帮助的角度出发，互相指出在工作、学习和生活中存在的不足。公司4xxxx正式党员被评为合格党员。

——壮大党的队伍，增添新鲜血液：公司党总支把发展积极分子入党作为党建工作中的一项重要工作，在党员发展中注意在一线员工中培养，严格按照党员发展规定对重点培养对象进行广泛征求党内外群众意见和集中培训学习，进行了入党前公示。保证了发展党员工作的公正、公开同时也确保了发展党员的质量。2022年公司四名入党积极分子被上级党委批准为预备党员。

——保持党员先进性教育活动：2022年7月，公司按照上两级公司的部署，在党员中开展了以实践“三个代表”重要思想为主要内容的保持党员先进性教育活动，在学习动员期间，从7月26日至8月29日，全体党员利用每天下班后的一小时时间参加支部组织的集中学习，经过一个月的集中学习，

党员的学习笔记都达到了规定要求，并且都撰写了不少于2000字的学习心得。活动中公司党总支坚持“党员受教育、群众的利益”的原则，始终把为员工解难事、办实事作为重点工作来抓，在整改提高阶段广泛征求了员工对公司以及职能部门的意见，对员工的意见逐一落实给班子成员和相关的责任部门，通过认真整改，解决了员工洗浴难、食堂伙食差和日勤班通勤难等多项问题，通过这些顺民意、暖人心的举措，提高党组织和党员服务员工的意识，让员工得到了实惠，感受到了先进性教育活动带来的新变化。

(二)、领导班子建设

——班子团结有力、开拓进取：2022年2月根据工作需要，上级公司党委对公司班子成员进行了调整，配齐了班子指数，按照“集体领导、民主集中、分工负责、团结协作”班子建设要求，党总支在班子新成员上任的第一时间内召开了党政联席会议，针对公司2022年党风廉政、经营管理、安全生产、增供扩销和基本建设等项重点工作对班子成员进行了明确分工，以规范权力运行为重点，完善了领导班子决策程序和机制。促进了民主决策的水平。

中心组学习，按照上级公司党委有关规定修订了中心组学习制度和年度中心组学习计划，在学习内容上除思想政治理论学习外还重点学习了《关于加强和改进中央企业党建工作的意见》及《预防腐败体系实施纲要》和《国有企业领导人员廉洁从业若干规定》等规定要求，通过中心组学习活动，增强了中心组成员适应市场竞争力和驾驭企业发展的能力，确保了公司各项工作目标的圆满完成。

——加强中层干部队伍建设、提高管理人员整体素质：2022年公司党总支把创新机制、完善和改进干部队伍建设工作作为一件大事来抓，努力营造出干部能上能下的新局面，在中层干部的任用上，通过民主评议、民意测验、实绩考核等措施，确保了干部任用的择优录用，在加大培养选拔年轻干部

方面，坚持用人看本质，看主流、看发展，以实绩选干部，对靠得住、有本事的优秀年轻干部敢于大胆使用、跟踪教育和管理。2022年公司三名35周岁的青年员工走上了管理岗位，中层干部的年龄和知识结构都得到了不同程度的优化。

足浴技师工作总结及计划 足浴店开年后工作计划篇五

一、学科简介

眼视光技术专业是一门以保护眼视觉健康为主要内容，集眼科、视光学及视觉服务为一体的眼保健、预防、治疗和康复全程全面的服务专业，旨在培养集眼保健技术、专业验光配镜技能、服务理念于一体“医工商”复合型眼视光技术人才。

我国眼镜市场潜力巨大，全国近视人群约4亿，老花人群超过了亿，这些人中90%都需要眼镜。根据目前我国眼镜店数量计算大约需要24万名视光师，但是视光专业每年的毕业生却不足千人，因此培养既能从事医学验光、眼镜定配技术，又能从事眼镜行业经营管理工作需要的高级应用型眼视光技术人才，才能不断满足人们群众日益增长的视力保健服务的需要。

二、专业概况

厦门医学高等专科学校的眼视光技术专业创办于2005年。自开办以来不断完善办学条件，建设完成福建省最大的眼视光实训中心，面积达456m²，设备总值近300万元，共有验光、特检、镜片加工、眼科综合、隐形眼镜、视功能训练等6间实训室。另外拥有诚益光学、万诚光学，瑞之路等多家校外教学实践基地，以及宝岛眼镜、华视眼镜、厦门眼科中心、泉州儿童医院眼科中心、泉州新视力眼科中心等多家校外顶岗实习教学基地。

师资队伍方面，拥有眼视光专职教师5名，并聘请任职于厦门

眼科中心、厦门质量技术监督局、宝岛眼镜集团等眼视光行业的一线专家20余位担任兼职教师，双师型教师达80%以上。我校是国际隐形眼镜教育者协会[iacle]的资源中心，师生可利用国际上最完善的教学资源提升隐形眼镜验配水平。本专业推行“双证书”制度，即学生在校内完成学习—考证—持证上岗的一体化，毕业时拥有眼视光技术专业学历证书和人力资源和社会保障部颁发的高级验光员、高级定配工劳动职业技能证书。另外，学校还不定期聘请全国知名行业专家开展专业讲座以提升学生的专业素养和专业技能。

经过6年的办学历程，厦门医学高等专科学校眼视光技术专业已建立起集统招专科教育、职业技能培训和职业技能鉴定为一体的教学模式。

三、主干课程

眼科学基础、眼镜光学技术、眼屈光检查、验光技术、隐形眼镜验配技术、眼镜维修检测技术、眼镜营销实务、眼镜店管理、斜视与弱视临床技术、低视力助视技术、常用视光仪器设备、眼视光综合实训技术等。

四、专业人才培养目标与定位

培养掌握光学和视光学基础理论，了解必要的医学知识，能运用现代的技术和手段进行验光配镜及各种眼镜的加工与维修整形，全面掌握隐形眼镜的验配技术，熟练运用计算机选型配镜，懂经营、会管理，德、智、体全面发展的高素质技能型专门人才。经过三年的培养，学生达到“眼镜验光员”和“眼镜定配工”的相应要求，取得2个工种的高级职业资格证书（国家三级）。

五、就业方向

医院眼科、视光门诊、眼镜公司、角膜接触镜公司、眼视光

器械公司、低视力助视中心、屈光手术中心等。

足浴技师工作总结及计划 足浴店开年后工作计划篇六

（一）领导高度重视，保障队伍建设。设立专人专职，明确一名业务能力强的同志专职负责部分服务业相关统计工作。局分管领导定期掌握专业统计人员调查进度，帮助其解决问题困难，保证了统计工作的顺利开展。

（二）强化部门协同，提高服务质量。多次与相关主管部门衔接工作，开展工作联系，除报表报送的协助指导、答疑工作外，积极配合我局开展报表的催收以及数据的审核工作，为更快更好的完成服务业工作奠定了基础。

（四）做好业务指导，助推企业入规。2020年，我局联合三产办开展全区服务业摸底工作，通过与税务、人社、行政执法、交通等主管部门衔接，汇总整理成规上企业培育库。对十余家培育企业进行实地走访，筛选出4家其他营利性服务业企业作为2020年底计划入规企业。

1. 部分企业统计人员变动大，报表人员不固定，指标理解不到位，导致开展数据核查的时候，发现企业数据填报出错。

2. 行业主管部门不重视，统计机制不健全，基层服务统计薄弱，工作开展阻力较大。

1. 加强业务培训。针对各企业存在的问题，对企业报表人员进行了讲解指导，要求认真反思，查漏补缺。并对完善企业的统计基层基础工作和提高数据质量提出要求，规范了企业基层统计基础工作。

2. 加强企业督导。每次报表时，督促企业及时按要求填写报表，做到数出有据。年报会时给统计人员讲解规章制度，报

表指标含义和报表填报的规范步骤，并对企业提出的有关业务问题当场解答，提高统计业务水平。

3. 提高部门、企业认识。通过数据质量检查、开展业务培训□qq微信宣传等方式，提高部门和企业对统计工作的重视程度，强化《统计法》等统计法制法规宣传，向统计人员反复强调要求真实、及时、完整、准确地提供统计调查所需资料，为依法统计创造良好的环境。

足浴技师工作总结及计划 足浴店开年后工作计划篇七

时光荏苒，在忙碌之中□20xx年也即将结束。作为一名xx科室的护士，回顾过去一年来的努力和奋斗，我的内心不仅感慨万千。我自20xx年x月来到科室以来，在护士长及其他领导同事们的关注指点下，不断在工作中完善自己，提高护理的业务能力和服务表现。尤其是过去的20xx年里，我更是深刻体会了作为一名护士，我们的职责，我们的意义，究竟该如何在工作中去体现。

作为一名xx科室护士团队的一员，我在思想上严格律己。认真遵守工作要求，服从领导安排。对自己的工作吃苦耐劳，有较高的责任意识。

日常里，我会复习作为护士的工作需求，学习关于国家的政策和发展。并且还常与自己负责的病人耐心交流，并请教老护士们。以此发现了自己工作中的不足，在改正后学会了如何化解与病人和家属的争执，能更好的完成工作并得到病人及家属的信任。

在工作方面我一直都很清楚自己的不足，但跟随着护士长等领导的学习与实践，更让我认识到，作为一名护士，不仅要提高个人知识和能力，还要学会与病人沟通，体谅病人和家

属的情况。这样才能顺利完成自己的工作。

在这一年的工作中，我利用休息时间不断磨练自己的业务水平，还参加了医院的护理技能培训□xx部的业务竞赛等活动。这都让我在个人能力上有了许多的提高。

但在此之外，我还经常与身边的同事和病人交流，细心观察他们的工作和病人的需求，以此改进自身的服务，让病人能在我的护理工作中体会更多的关心和爱心。

时光匆匆，一年虽然漫长，但在忙碌的工作中也显得短暂。总结了自己在20xx年里的努力，我也察觉到，自己还有许多在细节上需要改进的地方。尤其是在用药的时候，要更加仔细的检查，避免出现医疗事故。同时也要细心提心病人和家属关于病情的细节，帮助家属更好的照顾病人。

一年过去，我的仍是一名在岗位上努力的护士。但今后，我还会继续奋斗下去，为了病人，为了白衣天使的荣誉，我会付出更多的努力！

足浴技师工作总结及计划 足浴店开年后工作计划篇八

1) 技师在楼面时需要领用上钟用品时，应到所在楼层的服务台处领取，并做好相应的登记，再经服务员核查后方可领用：技师下钟后必须及时归还物品，并做好与服务员之间的交接手续，否则视为违规。

2) 技师在楼面必须遵守公司的各项管理，质检部、楼面人员有权对技师在楼面的一切事宜做出监督，并有权对技师的行为对技师主管进行汇报。

3) 技师在楼面所需要一切物品，都可以打内线电话到各楼层的服务台，让服务员将技师所需的上钟用品送进房间。

4) 技师在楼面时见到客人和楼面的管理层必须打招呼。

5) 技师在楼面时，如遇客人要换技师一定要通过楼面的人员，并由楼面人员打电话到钟房换技师，如技师不经过楼面的人员私换技师的则视违规：技师应在15分钟内察觉客中的心理，并及时更换技师，如因技师本身问题，超过15分钟被客人更换的，而客人不愿买此钟的，将由此技师买单。

6) 在客人下钟后，技师必须提醒客人拿齐自己的物品，如不提醒而造成客人的损失，则技师要负责。

8) 客人在上钟期间要去洗手间的，技师必须要亲自带客人去，否则将视为违规；如客人要求技师不用带，技师也要站在房门口等待客人回房，并告知服务员不能送客人的原因。（例如：帮客人看贵重物品等）

10) 在做钟过程中，如客人需要换按摩模式时，首先要跟客人解释好价格，在客人同意下方可帮其转模式，转模式时一定要打电话给钟房，报清楚客人的锁牌，由什么模式转成什么模式，并主动报给钟房自己的工号：如果需要转房时，则通知楼层服务人员帮忙转房，但技师必须亲自打电话到钟房转房模式。

11) 技师如处于下班状态时，一定要打电话到钟房查询一下自己是否还有点钟方可离开，如因技师下班没有问钟房而造成跑call点钟，则由技师自己承担责任。

12) 客人下钟后需要在会所留宿的一定填写贵重物品保管单（详见单据）

13) 客人要提前下钟的，必须填写提前下钟的结单，再由楼面服务员证明方可有效。（详见单据）。

14) 客人用餐，如果是免费的自助餐是不可以在房间食用的，

如果是另外收费的食品可以在房间内食用，但是技师应尽量劝客人在餐厅食用，因为房间的地毯弄脏后不容易清洗，故尽量不要在房间食用。

15) 技师在上钟期间不可以离开房间，有任何需要都可以打电话给服务员，让服务员帮忙，上钟90分钟之内不可以上洗手间，但可以有1分钟时间去洗手，在洗手时必须开着洗手间的门，但必须要同客人打招呼，如不同客人讲明而造成客人的投诉，则由技师负责。

16) 本会所按摩消费必须是双钟起，只要超过15分钟的都要按照1个钟计算，客人在以下几种情况下可以有单钟的：客人换技师加钟（如做一个钟后再换技师做一个钟），客人按双飞（两个技师都可以有单钟）。

17) 如在停电情况下，技师首先要配合楼面的工作，提醒客人拿好自己的物品，技师要站在房门口等待楼面人员处理，尽量不要留房间，以免出现问题。

7、技师上钟流程

1) 首先检查仪容仪表，技师上班时应保持良好的精神面貌，按公司规定统一着装、佩带工牌，准备好上钟物品。

2) 在接到派工单后，应在2分钟内到达指定房间。

3) 到达指定房间后，将房间灯打开，站在门口等客人。

5) 在为客人起钟前，应说：“先生/小姐，您好，请看一下您的锁牌号码！”检查看客人的锁牌号和派工单上的锁牌号是相符。

6) 如果锁牌号和派工单上的号码不对的情况下一定不能上钟，可以找楼层人员说明情况并及时更正锁牌，技师则回到技师

房等下张派工单。

7) 如确定锁牌是对的，那么就应同客人讲：“现在我帮您去起钟，现在是××时间，请您稍等，”起钟最多不可以超过1分钟。

8) 技师的上钟物品可以打电话让服务员送进房间，并需要检查清楚物品是否有损坏，如无问题要签名确认。

9) 开始帮客人服务。

8、技师下钟流程：

1) 在房间敲钟后，技师要告知客人两个钟时间已到，并询问客人是否加钟，如不加钟的情况下可以下钟。

2) 技师下钟时双手将小费单递给客人说：“请问刚才的服务先生/小姐还满意吗？，请随意奖赏。

3) 客人签名后，不管客人有没有签小费，技师都应面带微笑说：“先生/小姐谢谢。”。

9、技师轮排规则

1) 轮排技师以钟房下钟先后顺序予以轮牌。

2) 新上牌的技师排在班组的尾牌

3) 停牌、公休，请假技师回来上班，一律打尾牌。

4) 选钟技师下钟后按下钟的顺序轮牌，点钟、约钟不动牌。

6) 下班前1小时不得请假，不得圈牌。

7) 头牌必须上钟，不得相互调牌、换牌或顶替上钟，前牌不

上钟者，后牌必须上钟。

8) 技师同时有点钟、约钟需按客人所提交时间的先后顺序予以上钟。

9) 被预约而加班的技师排在尾牌，上完约钟后下钟只按钟房没有手工设置下班，则参加当前轮牌，但不影响其在原班组的轮牌顺序，即不动牌。若技师不够而加班的技师，参与当前轮排，按正常上班轮牌处理，下班后回原班组内原牌不动/

10) 技师连续做三个钟或三个钟以上的在客人买单后当即奖头牌一次，技师奖头牌的顺序为以加钟最多的钟数打在前牌，依加钟数由高到低奖牌。

11) 同一锁牌、同一位技师做同一类型3个钟以上的可以奖头牌，如同一锁牌、同一技师客人换类型后同一个类型不够3个钟不奖头牌。

12) 不论技师加钟数量多少，头牌只奖一次

13) 买钟技师，同样按其所买钟数来评定加钟数一样可以奖头牌

足浴技师工作总结及计划 足浴店开年后工作计划篇九

一、端正工作态度，起好带头作用

在碱柜工区的工作中，我以高昂的工作热情 and 高度责任心积极完成领导交给的各项工作任务，从不讲条件，克服各种困难，全力以赴为管辖内的养路维修工作尽职尽责，为铁路运输安全作出了突出贡献。作为一名工人技师，我深知自己身上肩负的责任和重担，因此，在平时的工作中，我不仅要求自己班组成员在检修时要认真仔细，消灭一切安全隐患。平时遇到脏活累活时，自己抢在别的职工前头干，而且要做好；

遇到技术性难题时，挺身而出，尽自己最大的努力攻克技术难题。

二、继续不断努力学习新经验、新方法，并积极运用到实际工作当中

在现场的维修作业当中，除了所要求必须的技术业务、标准外，工作的“巧”可使质量和效率成倍增长。因此，在一年以来，我搜集了大量的学习材料，不断的学习专业知识，不仅扩展了我的知识面，还在很大程度上提高了我的技术水平，并在设备整治中积极为车间在技术上、管理上献计献策，使车间设备管理有大幅提高。

三、大力开展技术革新

1. 先找出曲中点，然后两侧分点；
2. 找水平、拨正曲线，均匀石碴达到石碴饱满、捣固均匀；
3. 改轨距、打磨钢轨达到轨控标准不超千分之一标准；
4. 定位五大桩的埋设和标志、标识的从新刷写，最后用地锚拉杆按标准进行锁定。经过精心的整治和通过x个月观察、检查，曲线稳定变化率低，有效的控制了曲线难整治问题。道岔的养护仿效了曲线整治的办法收效良好。

四、鼓励职工奋发好学，互传技

在班组业务、政治学习中自己既当教员、也当学员，常常和其他职工进行技术交流和探讨，把自己所学到的知识与大家共享，并从别人身上学习到了自己所不了解的知识，实现了共同进步。另外，我还利用业余时间给徒弟和一些新工人讲解线路设备的使用及维修方法，帮他们提高技术水平。

以上是我任工人技师以来主要的工作回顾和简要陈述，不妥之处恳请领导批评指正！