

# 最新公司筹建计划流程图 公司工作计划(实用9篇)

做任何工作都应改有个计划，以明确目的，避免盲目性，使工作循序渐进，有条不紊。什么样的计划才是有效的呢？那么下面我就给大家讲一讲计划书怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

## 公司筹建计划流程图 公司工作计划篇一

### 一、思想汇报

自进入20xx年以来，我部门成员认真完成工作，努力学习，积极思考，工作能力逐步提高。伴随着公司的成长，特别是我策划部门所参与的各项实际工作，我们都能够时时严格要求自己，做到谨小慎微。

此外，火车跑的快还靠车头带，年轻的我们参与着建设年轻的公司，无论从业务能力，还是从思想上都存在许多的不足。在这些方面我们都得到了领导的正确引导和帮助，使得我们的工作能力逐步提高，方向愈加明确。从而，对我部门乃至公司的发展打下了良好的基础。

我部门的工作内容，要求了我们必须不断的接收新思维、新知识，跟上时代的潮流。每一天对于工作或者说事业，每个人都有不同的认识和感受。自来到公司，同在一个办公室中工作，在思想上早已有了共通点。

首先是心态，态度决定一切，有了正确的态度，才能运用

正确的方法，找到正确的方向，进而取得正确的结果。具体而言，工作不该是一个任务或者负担，应该是一种乐趣，是一种享受，而只有你对它产生兴趣，彻底的爱上它，才能充

分的体会到其中的快乐。通过实际工作中我部门各成员的分工合作，我们更加充分的认识到，只有对业务的努力探索和发现，找到工作的乐趣，才能毫无保留的为它尽我们最大的力量。可以说，懂得享受工作，才能懂得如何成功，期间来不得半点勉强。

其次，是能力问题，又可以分成专业能力和基本能力。专业能力决定了你适合于某种工作，基本能力，包括自信力，协作能力，承担责任的能力，冒险精神，以及发展潜力等，将直接决定工作的生命力。一年来投身到实践工作中的我们，能力再次得到了很好的锻炼与提高，两种能力也得到了很好地协调发展和运作。

### 三、主要工作业绩

#### 1、开拓融资渠道

继续保持与工行、中行、平安、民生、中信、兴业及华能贵诚信托等金融机构的积极沟通，密切关注国家金融政策，并与\*\*建设、\*\*城建等大型企业建立战略合作意向。

#### 2、项目推进情况

- (1) 编写《河北\*\*\*项目及融资平台简介》；
- (2) 编写《\*\*\*关于赴北京与\*\*公司座谈情况的报告》；
- (3) 编写《河北省\*\*\*\*\*地块合作开发协议》；
- (5) 编写《\*\*\*商住项目合作开发方案》；
- (6) 编写《\*\*\*地块房地产开发价值分析报告》；
- (7) 编写《\*\*\*开发改造项目可行性研究报告》；

(8) 编写《\*\*\*项目情况报告》

(9) 编写\*\*\*项目《销售包装策划建议方案》。

### 3、公司及部门建设

(1) 制定《投融资部工作流程图》、《投资决策流程图》。

(2) 编写了《公司投融资发展探讨》，初步确定了公司业务框架，即把\*\*\*做为公司未来发展的支柱产业。

(5) 编写了《公司金融服务业发展探讨》，对公司未来发展金融服务业业务初步探讨。

### 四、20xx年计划、展望

本着公司重点发展业务板块，为更好的完善公司整体业务结构，我部门明年将着力从发展\*\*业务开始，逐步涉足于金融服务行业，实现公司金融业务起步，为公司进一步做大金融服务业夯实基础，积累经验。

公司开展金融服务业可更好的服务石家庄金融发展及实体

经济，保证更好的完成政府交予的政治任务，符合《20xx-2013河北省金融产业发展规划》及《河北省金融产业“十二五”发展规划》未来几年致力于合理规划河北省金融产业布局的总体要求。

公司计划发展\*\*\*、\*\*\*、\*\*\*等金融服务业，但由于对开展金融业务风险控制、监控考核、发展环境等方面了解的不足，急需建立、完善开展金融服务业的内部体系和管理结构，避免较大风险，积累行业经验。结合自身实际及河北省金融发展环境，经过斟酌比较，公司决定选择从担保行业开始，待取得一定成绩，形成一套投资、预算、监控、考核体系和管

理模式之后，逐步发展其他金融业务。

公司将顺应金融行业发展规律，推动担保公司金融业务经营与管理实现专业化、规范化、市场化，着重秉承“规范、创新、协同”的经营管理理念，强化风险防控、创新管理方式，积极发挥与公司实业板块协同发展的优势，以优化企业机制、扩大企业规模、增强企业实力为重点工作目标，以预算、监控、考核为重要管理手段，在不断优化资产结构的同时，逐步提高担保公司的市场竞争力和影响力，努力打造值得信赖的金融品牌。

人力资源可持续发展机制奠定基础，使公司逐步发展成为实力较强的专业担保机构。

未来经济又好又快发展将为金融产业发展提供新的空间。近几年，我省经济规模不断壮大，呈现增长较快、结构优化、效益提高的良好态势。今后一个时期，我省经济将保持10%左右的年均增长速度，人口将保持千分之六的年均增长率，企业融资将逐步走向多元化，规模迅速扩大，为金融产业发展提供巨大商机。

省金融生态环境改善为金融产业发展提供了广阔的前景。省委、省政府高度重视金融工作，把发展金融业放在突出的位臵，作为一个重要的主导产业来发展，打造新的经济增长极。在加强金融生态环境建设上，连续出台了一系列政策措施，强化诚信建设，化解金融风险，整顿和规范市场秩序，严厉打击各种逃废金融债务行为，为金融产业发展营造了良好的社会环境。

## 2、继续推进其他方面工作

(1) 加强信息收集，更为全面的掌握国家及地方针对房地产开发、开展金融服务的有关政策，准确把握投融资风向，提高项目策划水平，保障项目顺利实施。

(2) 夯实既有融资基础，继续开拓新的融资渠道，加强对商业性银行、信托机构及战略投资者的沟通。

## 公司筹建计划流程图 公司工作计划篇二

xx年，是公司逐步走向成熟和发展的一年。财务部的工作紧紧围绕着公司领导年初提出的xx年财务部工作重点与工作计划展开的，在公司管理中心的正确领导和各部门的通力配合下，以成本管理和资金管理为重点，以务实、高效的工作作风，有序地完成了各项财务工作，有力地推动了财务管理在企业管理中的核心作用。为使财务工作进一步得到提高，现将xx年的工作做如下简要回顾和总结。

- 1、成功实施会计电算化，使财务工作上一个新的台阶。按照年初计划，财务部于上半年度完成了财务软件的实施工作。在实施中与软件销售方的技术人员多次沟通，在数据初始化时建立了规范的工业企业账套体系，对会计科目、核算项目、费用项目的设置均按照工业企业会计制度的规定进行设置。为今后税务部门、银行部门进行账务检查做好前期工作。
2. 为了更好地加强内部管理，本部门的每位员工都能明确职责范围，密切协作，各司其职，能有效地防止和制止财务弊病的发生，确保财务工作规范化，并能积极配合有关部门做好各项工作。
3. 在日常费用报销、各项货款结算以及送货审核工作中，热情周到，准确无误。在这最平常最繁琐的工作中，财务部能够轻重缓急妥善处理各项工作，及时做好各供应商、客户的台帐，定期与供应商、客户询证对账，完善整理相关的资料，积极配合销售部门做好催缴工作。
4. 每月的工资认真核算，及时出具工资表。办理新进员工的银行卡登记，并能准确发放到每名员工的账户中。

5. 对于每月应上报税务的各种会计报表、税务报表，都能做到内容完整，数据准确，报送及时，做好每年一次的所得税汇算清缴工作。

去年的财务工作中还存在许多不足之处，为更好地完善工作，提高工作效率

拟定xxxx年工作计划：

1. 以培训为动力，不断提高财务人员业务水平。随着公司不断发展，财务会计的侧重点和基本点也在改变，因此财务会计工作不能停留在简单的算账、报账等会计核算，应不断更新财务知识，不断提高理论水平。

2. 结合本行业财务的特点，认真进行工作总结，吸取经验、查处不足，保证财务基础工作准确、及时、完整，为领导及时提供准确有效完整的信息。将每项工作落到“严、深、细、实”加强财务基础工作的建设。从开具票据、装订凭证、签字齐全、印章保管等最基础的工作抓起，认真审核原始票据，细化财务报账流程，将内控与内审相结合，每月都进行自查、自检工作。

3. 对公司的应收款要及时细化管理、有效监督。做好应收款的各项台账，数据准确及时，给领导及有关部门提供及时有效的数据，定期对物料的抽查，起到监督职能。

## 公司筹建计划流程图 公司工作计划篇三

一、同意咸阳宇宏房地产发展有限公司、广州实佳投资有限公司、深圳市东方置地集团有限公司、上海天禧嘉福璞缇客酒店有限公司、深圳市万纳托实业有限公司等5家公司共同发起筹建瑞华健康保险股份有限公司，注册资本人民币5亿元，注册地陕西省西安市，营业场所上海市。拟任董事长陈剖建，拟任总经理孙伟光。

二、你筹备组应当自收到批准筹建通知之日起1年内完成筹建工作，筹建期间不得从事保险经营活动，未经批准不得变更投资人、拟任董事长和拟任总经理。

三、你筹备组应当严格依照有关法律法规办理筹建事宜，并将筹建过程中的有关情况及时报告我会。

四、筹建完毕，你筹备组应当及时上报开业申请。在我会验收合格并下达开业批复后，再到工商部门注册登记。

中国保监会

20xx年12月9日

## 公司筹建计划流程图 公司工作计划篇四

1、配合公司的全年计划，为明年迎接我们的旺季，在09年2月底做好xx上市所有的准备工作，培训好厨师团队。

2、对每家门店的厨房菜品操作进行有效监督与指导，严格按照公司规定的标准提高执行力。

3、通过专业化培训与管理，对我们的厨师技术力量进行合理储备，合理推出适合季节的`新颖菜品，菜品的设计开发，是我们厨师`及公司适应市场需求，保持旺盛竞争力的本钱，菜品创新是餐饮业永恒的主题，做到真正的“会聚随心”，不时开发新品去适应市场的需求，为企业创造更大的发展空间和利润。

5，主动收.各门店基层了解到对菜品的意见和信息，做出及时相应的调动

1，通过对一些和xxx路店地.位置，周边主要消费群体，经营模式大概一致的店的考察，根据营运部领导给出的大致方针，

结合我们的实际情况，在一月中旬将完成菜单的组成，包括午市套餐的搭配，到时候上报公司领导审核！

3，菜单确定后，完成菜单所有菜品的标准化和规范化，并对厨房人员和前厅服务人员分别做全面系统的菜品知识培训！

6，在10月初做好龙虾下市前的准备工作新的一年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，我决心再接再厉，努力打开一个工作新局面。

## 公司筹建计划流程图 公司工作计划篇五

这一年是我难得的人生经历，这段时间是我人生中弥足珍贵的经历，也给我留下了许多美好的回忆。得到了领导们和师傅们的谆谆教导和无微不至的关怀，获得了宝贵的工作经验。在思想行动上，努力做到“想实习，会实习，实好习”，把培养工作能力，提高自身素质作为己任，也适应了油田的工作和生活节奏，深深的了解了河南油田和井下作业处的企业文化和理念，完全融入了xx这个大家庭，成为了一个真正的xx人。一年的实习里，我一直在努力接受新知识，体会接受新事物，并在这过程中找到自己的不足之处，以及明确自己今后的努力方向，帮助自己成长成才。

石油行业是一个高危行业，各级部门对安全都极其的重视，要求每一名员工必须将安全时时刻刻铭记于心。知安全、懂安全。因此从入厂的三级教育到班组的安全会议，每一个阶段的安全教育都使我感受到安全的重要性，在以后的工作中以高度的责任心和强烈的使命感对待安全。

岗前培训让我对xx油田和我们井下作业处的总体情况有了初步的了解，像油田的历史、生产开发、地质特征、后期发展和我们井下作业处的理念、文化等。期间我还参加了素质拓展培训，培养了我与人交流、懂得感恩与回报、团队协作精神等品质，这都为我以后的学习工作打下了良好的基础。

被分到井下作业工程二部后，我被分到203队实习。203队主要担负着采油二厂的斜直井的维护、措施以及斜直井的大修作业任务。是一支具有光荣传统的作业队，先后被评为中石化金牌作业队、甲级作业队等荣誉称号，在这里，我感受最多的是团队协作的精神品质，以及员工间友好和谐的氛围。

我开始在四岗锻炼，慢慢的学会了拉油管、抽油杆和量油管、抽油杆填写班上的资料，但是安排我做的我总是尽自己最大的努力去做好，炎炎烈日、酷暑与闷热、修井机的噪音都给我留下了深刻的印象，虽然又脏又累，但是看到因为自己的一点努力给班上带来的改变我还是会觉得很高兴，觉得所做的都是值得的。

后来随着时间的推移对修井机上的一些设备设施的了解也会跟着老师傅们去做一些简单的设备维修的活，像车打不着火泵油、更换车上的电瓶、更换车上的基本管线、更换车上的防碰等等。在这期间老师傅们传授给了我很多知识与经验，我也培养了自己的动手能力、对现场也有了一个直观的了解，是我难得的实习经历。

技术员除了负责队上的技术工作外还主要负责队上的工作和队上职工的培训工作。干技术员的活就得多操心多小心还得会独立处理现场遇到的各种情况。在随后的时间里我跟着技术员学会了作业的技术操作规程，例如检泵换封、新井投产、化学堵水、调剖、注塞、钻塞、酸化、压裂、打捞井下落物、套补、小套管二次固井等，同时还学会了编写和上传施工小结，下载工程和地质设计。在现场当实习技术员的时候我深深的感受到了操心的重要性，这一时期的工作我慢慢摸索出一些规律，这些对我后来都受益匪浅。

(a)在上井之前，认真查阅相关井史和作业小结，对于出砂严重以及漏失严重的井，作两台水泥车计划。

(b)对冲砂方式的选择，正冲，下击力大而携砂能力小；反冲，

下击力小而携砂能力大。在带有套洗筒作业时必须使用反冲作业，当带有大直径工具时，不能冲砂。

(c)冲砂过程中的注意事项，在冲砂和接单根时，绝对不能停泵；若出现特殊情况，必须迅速上提管柱，冲完砂后要充分循环一短时间，使油管或环空中的砂循环干净。砂埋油层时，要特别注意当冲开油层时，由于地层漏失而造成砂卡砂堵，应在冲开油层前充分循环洗井液和缓慢下放管柱。

(2)打铅印时应注意的问题。在作业过程为落实鱼顶和套管状况采取打铅印的方法，往往因为铅印选择和施工过程中出现问题而重复打印的情况，这将会造成了经济损失和工期的延长。

(a)查看相关设计和现场情况选择好合适的铅印型号；

(b)铅模下井前不能有影响印痕判断的伤痕存在；

(c)下钻速度不宜过快，以免中途将铅模碰变形，影响分析结果；

(d)下铅模至鱼顶以上一根单根时，开泵冲洗。待鱼顶冲净后加压打印；

(f)打印加压时只能加压一次，不得二次打印，以免印痕重复难于分析。

作业二部由于面对面的接触和工具车间的师傅的详细讲解使我对修井工具，包括打捞类、倒扣类、套管刮削工具等，井下泵，尤其是井下封隔器及控制类工具有了进一步的认识和了解。这些都为我在现场遇到复杂的井下情况需自己选用合适的工具时打下了坚实的基础。深深的体会到了只有“安全才能生产，安全才有效益，安全才能回家。”这句话的真谛，同时更加明白了井喷的危害，知道了井控的重要性，因为油

田只有在不发生安全和井喷事故的时候才能正常的生产。

我在思想政治方面能够严格要求自己，关注时事政治，关系国家的改革发展，始终以正确的政治观、思想观和人生观要求自己，坚决拥护国家领导的方针政策，积极学习社会主义理论思想。热爱集体，尊敬上级，团结同事，乐于助人，在与同事的积极协作中提高自身的思想政治素养。另外，在工作中，我严格要求自己，充满激情，敢于承担责任，认真学习同事们精湛的技能，较高的安全意识，丰富的防护技能和设备故障处理能力；在为人处事方面，我以厚德载物，宽以待人为标准，平时我注意跟同事和谐相处，经常换位思考，体谅别人难处。在觉悟上，我积极的向党组织靠拢，不断的学习着国家和单位的一些政策和文件，为各项工作能够顺利开展并高质量、高标准地完成奠定良好的思想理论基础。

我养成了记笔记的习惯，每天把自己要干的工作和工作中取得的经验教训记在本子上，闲暇的时候翻阅，及时总结成功和失败的原因。期间，我还时时的查阅井下作业操作规程、井下作业行业技术标准汇编、井下作业工以及以前的课本等与工作相关的资料，力争在短时间之内提高自己。

另外，无论是工作还是做人，我都时刻提醒自己要对自己有要求，要不断向其他优秀的同事学习，工作认真细致，不断提高自己的工作水平，力求能把负责的工作做到尽善尽美。这一年以来，我参与了队上的大部分技术工作。跟班上井，进行现场技术交底，监督检查员工的现场操作执行情况、监护现场施工，对现场进行危害识别和隐患整改；对油水样进行化验分析；写日报、小结、工作日志；参与评审资料、参加井控演练等。现在，我可以很好的将理论与实践结合起来，在技术、井控、安全以及管理方面都取得了长足的进步，能顺利的完成领导分配的任务。并且在我队被中石化集团公司授予金牌试油队和创建“xx”工人先锋”活动中做出了自己的贡献。

1， 解决现场问题的经验和能力还有点欠缺，需要不断积累

现场经验。

2， 实习体验更多的基层岗位从多方面了解油田基层的工作。

3， 在对作业技术还是有所欠缺， 还需要不断学习和积累。  
下步打算：

1， 在向书本学习的同时向实践学习， 努力提高对作业工序的认识；

2， 进一步学习现场管理的方法和技巧， 在实习的过程中不断的总结自己的经验和前辈们的经验，（勤总结和善于总结）不断的丰富和充实自己的生活工作阅历。

3， 继续保持好良好的学习习惯， 做到谦逊， 虚心， 做到“眼勤、嘴勤、手勤、腿勤”。

4， 自学英语， 不断提高自己的口语水平， 争取有机会去井下的国外市场。

今后， 我将进一步加强技术学习， 扎实工作， 充分发挥个人所长， 不断完善自己， 为单位贡献自己的一份力量。

## 公司筹建计划流程图 公司工作计划篇六

xx年培训组将以终为始， 不断转变工作作风， 持续创新工作思路。 将更多优秀的培训方式及内容运用到实际工作中。

持续做好五项工作， 规范培训流程, 提高新员工培训质量

一是做好新工岗前鉴定， 细化新员工岗前鉴定内容, 对新员工理解沟通能力进行充分把关， 选择适合的人才。

二是根据培训密集程度, 合理设置培训课程： 人员稳定期系统

全面讲解业务知识;招聘密集期重点业务强化授课。

三是在做好新员工业务知识全面培训的同时，将新工分为西安、地市两区，加强分区业务重点培训，促进业务能力提升。

五是做好新员工关怀，稳定新工队伍：对进入新工分部的员工，定期进行电话关怀，帮助新员工答疑解惑，适应新的工作环境。对有离职意向的新工，做好二个面谈，培训师与新员工面谈、培训管理与员工面谈，了解员工离职原因，安抚挽留。

围绕热线人员能力提升，开发出适合热线人员的精品课程

利用典型案例，开展场景模拟分析演练培训，加强员工记忆，帮助员工提升解决能力。

将标准话术、知识库路径、标杆案例分期编制成掌上手册，并对员工进行下发，强化员工自学提升。

加强员工网上学院学习课程管理

按季度组织在岗员工进行能力达标测试，对未达标人员进行下岗培训。

搜集一线管理人力能力提升培训需求，做好xx年外部培训课程的申请与开展工作。

每季度组织至少一次班组长管理能力培训。

要求班组长以上管理人员每月自学一门网上学院课程（如商务礼仪、时间管理、沟通技巧等），提高管理能力。月底培训组统一考试。

每半年进行一次班组长能力评估测试，并将成绩建档管理，

做为班组长晋升依据。

## 公司筹建计划流程图 公司工作计划篇七

- 1、完善部门组织职能；
- 2、完成部门人员配备；
- 3、提升行政从业人员专业技能和业务素质；
- 4、提高部门工作质量要求；
- 5、圆满完成本部门年度目标和公司交给的各项任务。

通过职位分析既可以了解公司各部门各职位的任职资格、工作内容，从而使公司各部门的工作分配、工作衔接和 workflow 设计更加精确，也有助于公司了解各部门、各职位全面的工作要素，适时调整公司及部门组织架构，进行扩、缩编制。也可以通过职位分析对每个岗位的工作量、贡献值、责任程度等方面进行综合考量，以便为制定科学合理的薪酬制度提供良好的基础。

绩效考核工作的根本目的不是为了处罚未完成工作指标和不尽职尽责的员工，而是有效激励员工不断改善工作方法和作品品质，建立公平的竞争机制，持续不断地提高组织工作效率，培养员工工作的计划性和责任心，及时查找工作中的不足并加以调整改善，从而推进企业的发展。第九年行政部着手进行公司绩效评价体系的完善，并持之以恒地贯彻和运行。

- 1、行政部在操作过程中将注重听取各方面各层次人员的意见和建议，及时调整和改进工作方法。从正面引导员工用积极的心态对待绩效考核，以期达到通过绩效考核改善工作、校正目标的目的。

2、绩效考核工作本身就是一个沟通的工作，也是一个持续改善的过程。行政部在操作过程中会注意纵向与横向的沟通，确保绩效考核工作的顺利进行。

3、绩效考核工作牵涉到各部门各职员切身利益，因此行政部在保证绩效考核与薪酬体系链接的基础上，要做好绩效考核根本意义的宣传和释疑。

行政部的工作涉及到各个部门和公司工作的各个层面，日常工作中人力资源还有许多不可预见的工作任务。此处其他目标是部门工作中比较重要的部分。包括：企业文化的塑造；建立公司内部沟通机制；办公室管理等三部分。

企业文化的深化塑造，企业文化的形成是一个不断累积、不断传承、不断发扬光大的过程，在一个拥有良好企业文化的企业，员工的向心力和凝聚力会不断增强，企业的团队精神和拼搏精神也非常明显。

1、将公司发展多年来积累的优良传统和企业文化精髓加以总结归纳，此建议如通过，争取在第一季度内完成。

1、修改《员工手册》，将企业理念、企业精神、企业发展简史、企业宗旨、企业奋斗目标等内容增加进《员工手册》，并在第一季度内完成此项工作。

3、对所有新进员工，在正式上班前，不仅做好人事培训和工作培训，还要做好企业文化的培训。一、建立内部纵向、横向沟通机制，调动公司所有员工的主观能动性，建立和谐、融洽的企业内部关系。集思广益，为企业发展服务。

4、加强对优秀员工、好人好事的宣传力度，弘扬正气。

## 公司筹建计划流程图 公司工作计划篇八

我们四、七中队成立了，我荣幸的成为了中队长，我不会辜负大家对我的信任，一定竭尽所能当好一个合格的中队长、当好老师的左右手、做同学的贴心人。

我写了中队的管理方法，请老师和同学们提出意见和建议。

一、按照中队长的职责进行工作和管理班级事务。搞好学校和班级组织的各项活动。

1、正副中队长要配合、协助班主任老师制定活动计划。

2、根据活动内容，落实具体实施部门及相关人员，在规定时间内制定具体活动计划，待正副中队长和中队通过后，上报班主任老师审查。

3、财务部还要根据情况，对活动需要的费用进行计算，上报老师或家长委员会，保证活动顺利进行。。

4、纪律部还要负责活动中的安全。

此项工作每次活动结束后进行总结评比，由中队主持，老师、同学打分，对优秀部门和个人进行表扬。中队全体委员还要按照各自的职责配合好其他老师的工作。

二、对完成情况每周进行总结评比并制定奖惩制度（下面会提到）全体中队委都应该主动积极的工作，随时与班主任老师沟通，听取老师的意见，做到发现问题及时解决，落实责任由各部门按职责进行工作，最后由各部长将完成情况向中队长汇报，每周小结，对完成好的进行奖励。

三、制定班级各项管理制度，由各部们分别制定并拟定奖惩办法，每周分组小结并做好记录，月末班队课进行评比，全

体同学评比，由财务部统计每周得分情况，报班主任老师同意后进行奖惩。

#### 四、中队委分工情况：

中队长（杜梦菲）负责全面工作，主持好每周中队会和一周小结工作，工作计划《中队长、副中队长、小队长工作计划》。

副中队长（邵婉婷）协助班长负责全面工作。每天填写《班务日志》。

宣传部 负责带领部门其他同学办好黑板报、学习园地、教室各种宣传资料的张贴、班级明星榜每月更换一次，协助文体部搞好活动的宣传工作，完成部门其他责任工作。

纪律部 负责带领部门其他同学管好全班课堂、课间、课间操、和放学的纪律，完成部门其他责任工作。

生活部 负责带领部门其他同学搞好班级、责任区及环境卫生，对每天检查情况作好记录，每周队会向中队长报告，每天认真填写晨检表，完成部门其他责任工作。

文体部 负责带领部门其他同学做好每次活动的宣传、策划，拟定活动计划、活动经费开支计划；负责各项活动、课间操的整队、带队。

财务部 负责做好每天、每周的考核记录，管好班级的物品，协助家长委员会采购活动物品并记好账务；负责统计班级奖励经费的数额上报老师中队长，做好账务，负责做好班级需要采购的物品，上报财务部最好是做一下记录。

小队长 每天要协助纪律部、生活部的工作，做好全组奖惩记录，完成小队长的职责工作。

语数小组长 每天要负责收齐作业、作好记录，按制定的制度对同学的作业完成情况进行统计，发现问题向老师汇报。

正副中队长和各部门的考核评比每月一次，期末总评。各部门对同学的考核每周一次，每月评比，期末总评。（评比情况由财务部记录汇总，然后上报老师和中队长。）

## 五、奖惩办法

### 1、部门奖惩办法：

对期末评选出的优秀团队，按部门人数比例给予的奖励；对每月评出不称职、工作完成不好的部门要进行惩罚，每人要写出具体的改正措施，定时间整改，如果有的委员还不能胜任工作，将会被停职或免职。

### 2、个人奖惩办法：

根据各部门的考核记录，每周评出纪律、卫生、学习、进步之星各2名，月末统计，得奖一次给予改错机会一次或笑脸一个（以此类推）。期末进行总评，对评出的个人给改错机会2次和奖品。对每周各方面表现不好的同学进行处罚，写反思一篇，根据情况还要罚做清洁、罚站、罚做作业等。

## 六、处理好同学之间的矛盾。

正副中队长是中队的核心，在和同学们学习生活过程中，首先要做到严以律己，宽以待人。团结全体同学，利用课间或队会时间和同学进行交流，发现不利于团结和友谊的动向要及时劝说，把大事化小。

## 公司筹建计划流程图 公司工作计划篇九

以康战杰老师为重点合作对象，做好剪纸作品的文化内涵开

发工作，同时把古月民间艺术手工制作坊做好，做大做强，以此为切入点做好向实体方向的转型工作，力争在2月底前完成样品的开发，紧紧围绕平山做文章，在逐步扩张。

加强与石家庄市商务局的密切合作，把该项目做成全国商务系统的典范，再回去3月中旬完成前期筹备工作，4月中旬召开新闻发布会，正式启动。

协助做好校园一卡通的发行和系统升级，做好高校团队的组建，5月中旬前完成高校文艺、创业、公益三大团队的组建，为其他项目的发展做好后备工作。

力争在5月中旬完成，并作为省重点创业项目进行推广，继续做好下岗女工、大学生、残疾人和农村妇女的就业技能培训和创业项目扶持工作，加快小型加工厂的组建，为政府就创业问题提供典范和参考。

继续外部策划服务工作，但必须围绕公司自身发展来进行，做好当前“世界珍稀动物昆虫标本展”、“中国汽车模特大赛”现有活动的组织，以及联合河南、北京、河北等相关媒体为在河北的河南企业家宣传提供支持和帮助，联合河南豫商联合会等单位组织相关开展“我的家乡在河南、豫商风采”形象宣传推介和评选活动，为河南企业做点应有的贡献。

在前期没有费用支付的情况下，一律不再考虑合作。

力争在五月中旬前完成。

在条件许可或团队许可的情况下，组建商贸公司和旅游项目的开发工作，加快向投资领域方向的转型。