

# 维修技师的工作总结(实用10篇)

当工作或学习进行到一定阶段或告一段落时，需要回过头来对所做的工作认真地分析研究一下，肯定成绩，找出问题，归纳出经验教训，提高认识，明确方向，以便进一步做好工作，并把这些用文字表述出来，就叫做总结。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

## 维修技师的工作总结篇一

为了加强项目部机械设备、车辆的管理，提高机械设备、车辆的完好率，利用率，以满足施工生产的需要，特制定以下规定。

- 1、机械设备、车辆的'使用必须贯彻“管用养修相结合，人机相对固定”的原则，实行定人，定岗责任制，对多人操作，多班作业的机械设备应有一名机长，建立机长负责制，中、小形机械设备，实行机手负责制。
- 2、未经培训合格的人员，一律不准上岗操作，严禁无证驾驶车辆(含机动施工机械)，严禁将主要机械设备交给民工操作。
- 3、机长由项目部任免，机长可享受机长津贴。
- 4、司机行车补贴，机械粉尘作业补贴按公司文件有关规定执行。

1、机械设备操作手，汽车驾驶员，必须服从生产调度或机务部的工作安排，严格执行安全技术操作规程，严禁酒后操作机车，确保安全生产、保证施工质量，努力降低能耗等指标。

2、认真做好机车日常维修保养工作。开机前要认真检查各部位螺丝的松紧，掌握润滑、燃油、冷却水等是否正常，停机

后要进行清洗保洁检查，停靠整齐有序，保持机况良好整洁、不得乱拆零部件及附属装置等。

3、实行多班作业交接班制度。交班时要将机车的运转记录情况向接班人员交底，保证交接手续齐全。

4、坚持每周例行一级保养一次的制度，例行保养为4小时，一般在星期六进行，如工作繁忙可利用工余时间进行。当承包作业时，由承包组负责人安排保养。不得弄虚作假，保养日期记录和月检表上交机务，如发现未进行或保养不好，机务有权进行处罚。

5、汽车的使用实行派车单制度。由机务或调度或办公室统一调派车辆，司机凭派车单出车。

6、机械车辆除非项目部安排，否则任何人均不得擅自操作，一经发现，机务或安全员有权进行处罚。

7、机车操作手原则上实行定人、定机、定岗的“三定”制度，如有工作需要可由调度灵活安排。

8、操作手未经任何人安排，不得擅自将保管的机车交由他人操作或私自使用。否则，当事人、机车保管人要负全部责任和赔偿一切经济损失。

并按公司有关规定进行处罚。

10、汽车、机动斗车、吊机、搅拌站、发电机等机械设备，由机务或班组安排固定操作手，按机号操作使用、保养，未经许可不得擅自调换。

11、操作手对保管的机车，需及时准确填写运转记录(用炭素墨水填写)每月25日交机务统计上报。

12、机动斗车、吊机、装载机，未经领导或调度或机务部安排，任何人不得开离工地现场，不得作交通工具使用，严禁在施工现场、上下班任意载人，如发现按违规处罚。

13、积极搞好节能工作，对车辆和施工机械，实行能耗考核。对超耗的设备操作手要书面报告原因，交机务分析，实行节有奖、超要罚。

14、操作手要努力钻研技术，做到一专多能，做到“五懂”（懂构造、懂原理、懂性能、懂用途、懂用油常识）、“三会”（会操作、会日常保养、会排除故障）。

15、操作手必须积极参加红旗设备竞赛活动，机务组织进行考核，被评为红旗设备者按规定给予奖励。

1、机械设备、车辆配件由机务部门计划，物资部门负责采购、机修人员领用，并注明机车编号，每月25日由材料部转送领料单一联交机务以便单机核算。

2、修理工必须服从机务、调度安排，做到急工程所需，对机械故障及时排除，保证质量。

3、机械设备二保、三保、大修由机务计划安排，要送出外修的机车，由机务选厂分管副经理同意，定出修理项目、修理级别、预算修理费，修理结束后，要由机务技术员检验出厂，对内部维修保养的机械设备车辆，由机务技术员负责检验及验收。

4、汽车在途中发生故障，需要进厂修理并要更换部件总成时，要及时报告项目部有关领导或机务部。

5、新机械进场及机械的转移安装，修理工、操作手要积极配合机务技术人员安装调试。

6、机械设备配置给分项项目组、承包组使用。在机械设备需要维修时，项目组、承包组要积极派人配合修理。

年终考核对设备管、用、养、修做得比较突出的操作手给予一定奖励，对做得差的操作手给予处罚。

## 维修技师的工作总结篇二

算从以下几个方面做起：

一、 在管理方面进一步加强制度的完善和落实。

二、 1、补充修改工资管理规定。

三、 2、制定班组对组员考核奖惩办法（厂长负责）。

四、 3、建立班组学习例会制度（每月一至二次，各班组组织，厂长负责）。

五、 4、加强对班长的学习和管理技巧培训（每季度一次，厂长负责）。

六、 5、完善监督抽查制度，对检测结果，调修质量不定期抽检，按规定对工作质量情况进行奖惩（由副厂长负责）。

6、加强程序化管理，让职工都能按工作标准开展工作。

二、逐步推行质量管理体系，制定有质量手册，条件具备的岗位一定严格执行。

固树立为社会负责，为用户负责的责任心。

车员操作是否存在失误。

3、做好设备的日常检查维护，确保技术状态良好，定期保养、

维修。

4、对有疑意的检测结果，对车户有报怨的车辆重检重调。

5、领车员必须按操作规程进行操作，做到不开人情车。

6、严格执行循环监督的工作流程（由张运强、张静负责）。

三、为保证实现今年的经济指标，做好以下工作。

把优质的服务献给车户。

2、加强与协作单位的沟通、联系，取得他们的支持。

3、加强与南检测线的联系，及时掌握车辆动态，降低人为干扰，以保障上线率增长。

4、节能降耗，确保节能指标的落实，严格执行节能措施。

5、严格控制熟人车辆减免数量和金额，杜绝职工与审车贩子有联系。

6、降低开支，精打细算，绝不浪费。

四、对超市的管理。

查三证、查安全，谁出问题处理谁。

2、做好设备、添置、装修待定。

3、完善顾客投拆渠道，设意见箱、意见本、投诉电话。

五、20xx年几项具体工作。

1、按期完成营业执照、企业代码证、税务登记证、核办产业

证、汽车维修许可证等年度审验。

2、完成检测线计量认证、审查认可（验收）工作。

## 维修技师的工作总结篇三

保持厂基础设施、设备的良好状态，以保证使用过程效能，确保产品满足顾客的要求。

适用于本厂基础设施、设备的控制和管理。

3.1 生产部是设备维护保养的归口管理部门。负责厂的基础设施、设备的管理。

3.2 生产部根据厂基础设施、设备的实际情况，负责建立管理档案，制订《设备操作规范》，对设施、设备实施全过程的管理。

3.3 生产部负责所有的设施、设备进行维修、保养及运行操作管理。

设备在使用过程中，随着运行工时的增加，各部机构和零件由于受到摩擦、腐蚀、磨损、振动、冲击、碰撞及事故等诸多因素的影响，技术性能逐渐变坏。

### 4.1 保养作业内容

按照保养作业性质可分为：清洁，检查，紧固，润滑，调整，检验和补给作业。检验作业由国家指定的检验部门执行，或由本司专职检验人员负责进行。

1) 清洁、检查、补给作业一般由设备操作人员执行。

2) 紧固、调整、润滑作业一般由机修工执行。

3) 压力容器作业由专业人员执行。

4) 电气作业由专业人员执行。

## 4.2 保养制度

我厂的设备保养制度是以预防为主，定运行工时进行保养的原则，分为例行保养，一级保养，二级保养，三级保养，季节性保养。

设备保养的分级和作业内容是根据实际使用中技术情况的变化；设备的结构；使用的条件；环境条件等确定。是根据零件磨损规律，老化规律，把程度相近的项目集中起来，在达到正常磨损，老化将被破坏前进行保养，保持设备整洁，发现和消除故障隐患，防止设备早期损坏，达到设备维持正常运行的目的。

### 4.2.1 设备的例行保养

设备的例行保养是各级保养的基础，直接关系到运行安全，能源的消耗，机件的使用寿命。例行保养作业由设备操作人负责执行，其作业中心内容以清洁、补给、安全、检视为主，坚持开工之前、运行中、收工后的三检制度。检查操纵机构、运行机件、安全保护装置的可靠性，维护整机和各总成部位的清洁，润滑必须润滑到位，紧固松动件等。

#### 4.2.1.1 设备启动前的工作项目

1) 清洁设备，清除与生产无关的杂物。

2) 检查各指示仪器，仪表，操作按钮和手柄以及紧急停止按钮是否正常。

3) 检查各部位有无漏水，漏气，漏电的现象。

#### 4.2.1.2 设备运行中的检查

- 1) 注意各仪器仪表的工作情况，及各部位有无异常的声响。
- 2) 运行中注意安全部件是否正常。
- 3) 遇异常情况要及时向相关部门负责人报告。

#### 4.2.1.3 收工后的作业项目

- 1) 清洁设备外部，除去管道和容器内的生产用料，清洁各种零部件。
- 2) 放尽系统内的剩水，检查润滑油的质量，油量视需要补给。
- 3) 排除运行中发现的缺陷和故障。

#### 4.2.2 设备的维修保养

设备的维修保养是合理使用设备的重要环节，必须用强制性的保养制度取代那些随坏随修，以修代保，进行频繁的大拆大卸的做法。

设备的维修保养就是在以预防为主的思想指导下，把设备保养作业项目按其周期长短分别组织在一起，分级定期执行，设备的定期保养分为：一级保养，二级保养，三级保养。

##### 4.2.2.1 一级保养

一级保养是各级技术保养的基础，各级技术管理部门必须十分重视一级保养工作的质量。由专业维修工负责执行。主要作业内容以清洁、润滑、紧固为主，检查操纵、指示用仪器、仪表、安全部位、各种阀门、润滑油油平面。

##### 4.2.2.2 二级保养



设备的二级保养以清洁、检查、调整、校验为中心内容。由专业维修人员负责执行。除执行一级保养作业项目，并检查运动部件的润滑油状况，清洗各类滤清器，检查安全机件的可靠性，消除隐患，调整易损零部件的配合状况，旋转运动部位的磨损程度，校验指示用仪器仪表和控制用仪器仪表、计量用仪器仪表，延长使用寿命，维护设备的技术性能。

#### 4.2.2.3 三级保养

三级保养以解体清洗、检查、调整为中心内容。拆检齿轮变速和电磁变速器，清除污垢、结焦，视需要对各部件进行解体、清洗、检查，清除隐患，排除缺陷，对设备进行全面检查，视需要进行除锈、补漆，对电气设备进行检查、试验。

#### 4.2.2.4 季节性保养

本市冬、夏气温相差悬殊，设备的工作条件也发生明显变化。为此，在进入冬夏两季之前，应结合二级保养进行季节性保养作业，以避免因气温变化造成设备性能不良和机件损坏。

### 4.3 使用过程故障维修

生产过程中若发生机械设备故障，应及时通知本组组长联系电工维修，并填写“设备维修记录单”。维修后，经使用人检验正常运行，并清洗消毒后再进行正常工作。

设备维修保养记录

## 维修技师的工作总结篇四

### 1、建立健全消防应急组织结构。

消防应急组织结构主要作用有 组织制订紧急状态下的疏散方案及最大范围的调及人 财 物投入救火疏散中来将损失降到

最低等。

组织扑救初期火灾和指导安全疏散。

调查火警事故，协助公安消防监督机关调查火灾原因。

2、完善消防隐患整改及大厦小区动火制度 巡查流程。

制作相应的隐患整改通知单 动火使用证明 设备设施巡查表等

3、设备设备补充到位。

督促小区消防系统尽快更换配件，使小区系统尽快完成交接，其他相应的设施设备已陆续就位，相应的投放本月应全部完成。

4、人员培训 （1）落实消防安全培训制度，根据公司时间安排利用早会时间对在职工工进行消防培训，使全体员工学会使用灭火器、消防栓，熟悉消防疏散路线。员工消防培训率达百分之八十以上。（2）消防人员组织一次外出培训，向兄弟单位学习先进经验。

5、防消结合加强对重点消防部位的防火监督(机房、电房、配电柜、锅炉房)。对新租户装修前进行消防安全教育，装修作业中重点巡查。

部门其他重点工作为： 1， 停车场门岗室布线。

2， 大厦扶梯小区客梯做好年检。3， 中央空调安全使用，并做好能源统计。4， 监控方案跟进。

如果严格按照消防值班制度相应的值班人员为6名，分三班。但是工作实际情况也得保证值班人员为三名，早班两名 夜班为一名，其中早班一名为中控中心值班员 另一名为巡查人员。

我部门需新增消防员一名 水电维修新增2名。

鲍栓栓

2017年8月31日

## 维修技师的工作总结篇五

通过加大对股份公司物资精细化管理的宣传力度，组织物资管理人员开展学习和研讨，切实提高物资管理人员业务技能，把物资精细化管理要求落实到工作中。加强了物资管理指导和监督检查，大力推行物资集中采购，严格项目物资计划审批，强化合同评审，确保物资精细化管理落到实处。同时要求项目部要加强物资计划、合同管理、现场管理、资金结算、消耗控制和成本核算等重要环节的管控，明确工作职责、程序和流程，确保项目物资精细化管理落地生根。

根据管理工作需要，补充完善了相关文件及制度。发布了《公司20xx年合格供方名册》的通知□□20xx年主要物资采购限价价格》的通知、《内部物资调拨管理》的通知等相关文件。

严格执行物资精细化管理采购管理要求，按照公司“两级采购平台的物资管理模式，所有构成工程实体的.主要物资总公司集中采购范围，采取公开招标采购；辅助材料实行网上采购。

本年度分公司集采累计招标金额5.5亿元，超额完成总公司所下达的3.8亿元集采指标。节约金额5200万元，节约率9.45%。为公司成本降低、效益提升创造了条件。

严格执行精细化管理要求，统一使用公司合同范本，规范合同内容，严格执行两级评审制度，防止关键性合同条款出现差错，避免合同开口现象发生。强化合同基础管理，合同签

订时供应商各种证照齐全、真实有效，签字双方必须是法人代表或其授权委托人，双方同时签字盖章，并加盖骑缝章，避免产生无效合同。要求及时解除不规范合同，组织双方重新签订，做到整改闭合，防止相关风险的发生。

## 维修技师的工作总结篇六

本人在多年的工作中，根据变电所实际情况，发现各变电所的缺陷及整改之处，注意到有不少故障是各种低压电器经长期使用其元件老化并缺乏经常性维护而产生的，维修电工技师工作总结。以下是通过本人在检修工作中的一些实例来说明低压电器的故障检修及要领。

### 1、电压断路器故障

触头过热，可闻到配电控制柜有味道，经过检查是动触头没有完全插入静触头，触点压力不够，导致开关容量下降，引起触头过热。此时要调整操作机构，使动触头完全插入静触头。

通电时闪弧爆响，经检查是负载长期过重，触头松动接触不良所引起的。检修此故障一定要注意安全，严防电弧对人和设备的危害。检修完负载和触头后，先空载通电正常后，才能带负载检查运行情况，直至正常。此故障一定要注意用器设备的日常维护工作，以免造成不必要的危害。

### 2、接触器的故障

触点断相，由于某相触点接触不好或者接线端子上螺钉松动，使电动机缺相运行，此时电动机虽能转动，但发出嗡嗡声。应立即停车检修。

触点熔焊，接“停止”按钮，电动机不停转，并且有可能发出嗡嗡声。此类故障是二相或三相触点由于过载电流大而引

起熔焊现象，应立即断电，检查负载后更换接触器。

通电衔铁不吸合。如果经检查通电无振动和噪声，则说明衔铁运动部分沿有卡住，只是线圈断路的故障。可拆下线圈按原数据重新绕制后浸漆烘干。

### 3、热继电器故障

热功当量元件烧断，若电动机不能启动或启动时有嗡嗡声，可能是热继电器的热元件中的熔断丝烧断。此类故障的原因是热继电器的动作频率太高，或负级侧发生过载。排除故障后，更换合适的热继电器、注意后重新调整整定值。

热继电器“误”动作。这种故障原因一般有以下几种：整定值偏小，以致未过载就动作；电动机启动时间过长，使热继电器在启动过程中动作；操作频率过高，使热元件经常受到冲击。重新调整整定值或更换适合的热继电器解决。

热继电器“不”动作。这种故障通常是电流整定值偏大，以致过载很久仍不动作，应根据负载工作电流调整整定电流。

热继电器使用日久，应该定期校验它的动作可靠性。当热继电器动作脱扣时，应待双金属片冷却后再复位。按复位按钮用力不可过猛，否则会损坏操作机构。

凡有触点动作的电压电器主要由触点系统、电磁系统、灭弧装置三部分组成，工作总结《维修电工技师工作总结》。也是检修中的重点。

#### 1、触点的故障检修

触点的故障一般有触点过热、熔焊等。触点过热的主要原因是触点压力不够、表面氧化或不清洁和容量不够；触点熔焊的主要原因是触点在闭合时产生较大电弧，及触点严重跳动

所致。

检查触点表面氧化情况和有无污垢。触点有污垢，已用汽油清洗干净。

银触点的氧化层不仅有良好的导电性能，而且在使用中还会还原成金属银，所以可不作修理。

铜质触点如有氧化层，可用油光锉锉平或用小刀轻轻地刮去其表面的氧化层。

观察触点表面有无灼伤烧毛，铜触点烧毛可用油光锉或小刀整修毛。整修触点表面不必过分光滑，不允许用砂布来整修，以免残留砂粒在触点闭合时嵌在触点上造成接触不良。但银触点烧毛可不必要整修。

触点如有熔焊，应更换触点。若因触点容量不够而造成，更换时应选容量大一级的电器。

检查触点有无松动，如有应加以紧固，以防触点跳动。检查触点有无机械损伤使弹簧变形，造成触点压力不够。若有，应调整压力，使触点接触良好。触点压力的经验测量方法如下：初压力的测量，在支架和动触点之间放置一张纸条约0.1mm其宽度比触头宽些，纸条在弹簧作用下被压紧，这时用一手拉纸条。当纸条可拉出而且有力感时，可认为初压力比较合适。终压力的测量，将纸条夹在动、静触点之间，当触点在电器通电吸合后，用同样方法拉纸条。当纸条可拉出的，可认为终压力比较合适。对于大容量的电器，如100a以上当用同样方法拉纸条，当纸条拉出时有撕裂现象可认为初、终压力比较合适。

以上触点压力的测量方在多次修理试验中效果不错。都能正常进行，如测量压力值不能经过调整弹簧恢复时，必须更换弹簧或触点。

## 2、电磁系统的故障检修

由于动、静铁心的端面接触不良或铁心歪斜、短路环损坏、电压太低等，都会使衔铁噪声大，甚至线圈过热或烧毁。

(1) 衔铁噪声大。修理时、应拆下线圈，检查、静铁心之间的接触面是否平整，在无油污。若不平整应锉平或磨平；如有油污要用汽油进行清洗。

若动铁心歪斜或松动，应加以校正或紧固。

检查短路环有无断裂，如断裂应按原尺寸用铜板制好换止，或将粗铜丝敲打成方截面，按原尺寸做好装上。

## 维修技师的工作总结篇七

随着交通网络建设规模增加的同时，道路路面质量要求进一步提高，施工技术也越来越完善。在路面工程施工中，沥青摊铺机的应用越来越广泛。由于摊铺机结构较为复杂，施工过程中利用率较高，往往经常出现各类故障和问题，导致工程进度和质量受到影响。为确保路面工程施工质量，需要做好摊铺机的故障维修和保养工作。

### 1. 摊铺机发动机故障。

#### (1) 启动机启动但不着车故障。

摊铺机的发动机故障主要表现为启动机能够启动但无法着车，主要是由于活塞或缸套的磨损较为严重、使用的柴油较脏、柴油滤芯长时间未更换以及压缩空气无法达到压力标准而造成的。引起启动机启动但无法着车故障的原因较多，如柴油输油管路破损导致漏气、喷油器或喷油泵磨损较为严重，都可以导致故障的发生。针对此类问题，要逐一排除故障所在，查出故障位置后，必要时更换相关部件。

## （2）启动机无法启动故障。

启动机无法启动也是发动机故障中的常见问题，造成此类故障的主要原因为：误操作导致紧急停止释放按钮断开等。一旦启动机无法启动时，首先要检查蓄电池，查看蓄电池是否存在搭铁不实、亏电或蓄电池的极柱硫化现象；要检查保险丝，查看是否烧坏，如果保险丝烧断，要及时更换新的保险丝；启动电路存在故障时，要按照电路图进行深入分析，以找出故障所在；启动电路无法完全接通时，要用万用表测量启动控制电路的带电情况，检查是否是某个继电器故障，导致继电器触点或线圈故障。

## 2. 液压系统故障。

液压系统是液压传动式摊铺机的核心系统，液压系统是否正常，直接关系到诸多部件能否正常运行，因此，保障液压系统的稳定是非常必要的。

### （1）液压系统温度过高。

液压系统温度过高是较为普遍的现象，温度最多可达到100℃。一般情况下，摊铺机的液压系统温度过高同冷却散热部分关系较大，由于散热器散热不良、外表存在污垢或油泥等，影响冷却效果。对此，要定期对液压系统的冷却部件或相关部件进行清理，以确保各部件能够在相对较好的环境中运行。此外，如果液压系统长时间保持高温，此时就要检查液压系统是否存在泵体和柱塞的配合间隙较大的问题，以至于在环形间隙中油液发生泄漏，柱塞和泵体直接摩擦，导致液压系统温度过高。

转向液压操作系统故障也是经常容易出现故障的部位，转向液压故障导致运行中转向失灵或转向器相关零件被卡住等故障。对于此类故障，在操作摊铺机时要引起重视，如果摊铺机转向沉重或转向失灵时，要禁止强行拉动方向盘，同时要



尽量不拆转向器，避免造成其他零件损坏。在日常运行过程中，要检查检查油液和滤清器滤芯的具体情况，在必要时要进行更换。

除开液压系统温度过高和转向液压系统故障外，液压系统还存在振动力下降、工作时噪声加大以及振捣棒的振动频率不足等故障。发生此类故障时，要对液压系统的油量进行检查，检查是否存在液压系统内液压油渗漏等问题，并采取针对性措施进行处理。

### 3. 摊铺机的维修。

#### （1）机械部分维修。

摊铺机机械部分维修虽然较为复杂，但最主要的是正确分析和检查故障所在，这是维修摊铺机机械部分的关键所在。由于各种原因影响，导致机械部分发生故障，以至于无法满足原来的使用要求。针对机械部分故障，要采用用手摸、用眼看、用鼻嗅、用耳听等基本手法进行初步分析，利用精密检测仪器或维修设备进行深入检测。同时，要让驾驶人员详细了解故障发生的经过，了解故障的具体表象。维修人员通过了解各个部分机械结构的作用及性能和部件结构，分析部件之间的相互关系和相互作用，采用科学方法，开展故障分析和判断；依据收集到的故障资料，结合机械相关理论对摊铺机进行全面或局部检查，查看机械部分是否存在高温、水垢及渗油等痕迹；检查皮带的松紧度是否合适；检查机械部分是否存在缺油、缺水，油和水是否在规定范围内；机械部件是否齐全，是否松动。启动摊铺机，检查机械在运转过程中是否存在异响、能否平稳运转。检查各部位的温度变化，查看是否存在温度过高的故障。一旦确定具体故障类别，要及时采取针对性措施进行维修，机械构件磨损较为严重时，要立即更换新的部件，同时要检查新部件组装后的配合度，避免问题再次发生。机械部分的维修相对来讲，较为直观，但由于摊铺机结构较为复杂，在维修时要注意对仔细观察各部

位情况，防止漏查、避免摊铺机带病工作。

## （2）电路系统故障维修。

摊铺机的电路系统相对简单，主要由蓄电池、启动电路、控制电路、连接电路及微机控制部分组成。电路系统故障时，可以采用以下方式进行处理：蓄电池亏电时，利用放电器或万用表进行测量，如果无法达到标准要求，应立即拆卸蓄电池进行充电；启动电路故障时，要检查保险丝是否熔断，发生熔断时要及时更换新的保险丝；存在接触不良或线路故障时，要采用万用表从故障位置顺次摸排，直至找出故障原因，重新接驳或更换线路。

## （3）供油系统故障维修。

供油系统故障主要表现在：柴油中存在气泡、单体泵不工作等故障。如果柴油中存在气泡时，要开启放气螺栓进行放气，柴油油量较少时要及时加注柴油；柴油滤芯堵塞时，要及时更换高压油管或滤芯；单体泵不工作时要检查单体泵是否通电、泵体是否故障，必要时进行更换。

（1）检查电池液液位，如需要可补充些蒸馏水，电瓶应保持清洗和干燥。（2）检查机油、燃油、冷却液和液压油量是否足够；检测液压油品质是否符合要求，否则会磨损液压系统的无原件；如有需要应及时补充或更换。（3）清洗或更换各种滤清器滤芯。

摊铺机在公路路面施工中具有重要作用，为提高路面摊铺质量，就必须确保摊铺机处于正常工作状态。针对存在的故障进行维修，做好日常保养工作，确保摊铺机各部件始终处于正常工作状态，从而确保施工质量和施工进度。

## 维修技师的工作总结篇八

抓紧xx水库招投标工作，力争7月底开工建设；加快xx和xx河道治理、水库移民后期扶持、农村饮水安全巩固提升、高效节水灌溉等项目施工进度，抓好管道铺设、渠道修建等重点工作，细化各个项目在每月、每周的任务进度要求，定进度、定职责、定人员，确保工程按进度计划推进。同时强化施工工序协调，加强物资材料、机具设备的调度管理，加强项目施工过程的技术指导、质量监督及资金使用管理，力争形成更多实物工程量，确保工程进度合理、质量合格和生产安全。及早谋划梳理各类水利项目，提高项目申报针对性和成功率，保持项目的连续性，为稳增长、惠民生、促发展奠定基础。

加强抗旱工作。把保障城乡居民生活用水放在抗旱工作的首位，对可能出现供水短缺问题的村组，及早落实应对措施，确保在供水困难时能够及时、有效处置。加强农业灌溉管理，认真分析河源来水趋势，组织实施各轮次的配水计划，周密安排灌溉配水工作，强化计划管理，严格执行供水制度，加强测水量水，加快灌溉进度。高度重视人工增雨作业工作，抓住有利天气过程，及时组织增雨作业。积极提供抗旱技术服务，动员群众加强田间管理，努力将干旱造成的损失降到最低限度。积极配合有关部门及时化解群众用水纠纷，处理好灌溉用水矛盾。加强防汛工作。强化水库日常巡查和监测，持续开展防汛安全隐患排查整治，以水库、堤防、河流险工险段、水利设施、涉水在建工程、山洪地质灾害易发区等为重点，全面落实日常观测、汛期巡查、领导带班、物料储备、灾情传递等措施，确保汛期安全。

推进河长制任务落实。联系专业机构修订完善“一河一策”实施方案，同时编制完成“渠长制”工作方案。进一步充实县河长办工作力量，积极协调解决工作经费。打造智能化管理平台，提升河库空间动态监管、分析预判、问题处理的信息化水平。认真落实河长制各项制度和河库保护管理联合执法机制，推动形成河库管理保护高效运行机制和工作合力，

并逐步走向常态化。加大河长制工作宣传，尽快形成全民参与、部门联治、社会共治的河库水生态环境保护治理的社会氛围。继续深入开展污染源排查，建立河库范围内农业面源污染、养殖点污染、生活垃圾和污水污染台帐，深入开展“乱占乱建、乱围乱堵、乱采乱挖、乱倒乱排”突出问题专项整治。推进农村水利综合改革。积极争取各级水利投资补齐农田水利工程短板。加强对农民用水者协会的业务技术培训、指导和服务工作，扶持农民用水者协会的正常运转。

落实最严格水资源管理制度，加强水资源消耗总量和强度双控，大力推进节水型社会建设，强化入河排污口、水功能区、饮用水水源地监督管理，确保控制指标落实到位。加强地下水超采区治理，通过实施高效节水工程、调整种植结构、压减灌溉面积等措施全面落实地下水超采区治理任务。加强农村供水工作，强化水源保护，规范水质检测，完善服务体系，确保城乡居民饮水安全。依法加强河道采砂管理，全面落实河道防洪措施，切实维护河道采砂秩序。加强水土流失监管力度，落实开发建设项目水土保持“三同时”制度，规范水土保持方案审批、监督检查和验收工作。

紧紧围绕“转变作风改善发展环境建设年”活动实施方案6个方面的重点任务和要 求，大力弘扬求真务实精神，大兴求真务实之风，扎扎实实抓整改，着力解决阻碍改革和制约发展的重点问题，着力解决基层和群众反映强烈的热点、难点问题，着力解决影响作风建设的突出问题，努力建设“为民、务实、清廉”的高素质水利干部队伍，更好地服务发展、服务基层、服务群众。

## 维修技师的工作总结篇九

20\_\_年已经过去，凭借这一年的蓄势，我们\_\_汽修厂已步入了发展的快车道，一个具有朝气、活力的汽车修理厂以崭新姿态展现在客户面前，这不仅仅是市场竞争的外在要求，更是企业自身发展壮大的内在要求。由于车辆升级更新的日新

月异，导致车辆生产技术的不断改良，汽车配件所赚取的利润也日趋微薄。根据现有的汽修行业的现状，只有实施有效的管理，运用经济效益的管理方法，使汽修厂所有的资源获得合理的调配与运用，才能达到降低成本创造利润的目的。为了完成汽修厂20\_\_年的总体经营管理目标，根据公司实际情况，特制订20\_\_工作计划如下。

一、总目标：加强管理，研究创新，扩大营业额，控制成本，创造利润。

- 1、塑造良好客户关系，努力开发稳定客户。
- 2、调整员工岗位结构，完善员工激励制度。
- 3、落实质量技术工作，做好微笑客服工作。

客户是汽修厂赖以生存的基础，是我们工作的最终评判者，客户关系的好坏与企业的生存密切相关。作为服务行业来说，提供优质服务，让客户满意是建立良好客户关系的重要前提。在20\_\_年里，我们要利用新厂房、新设备及汽车维修技术优势，科学调整好员工岗位，在保证安全的前提下进一步提高修车服务质量和良好维修服务态度。要求各部门员工要加强业务学习，把学业务与交流技能相结合，开拓视野，丰富知识，全面提升整体素质、管理水平；建立办事高效，运作协调，行为规范的管理机制，开拓新业务，再上新水平，努力开创各项工作的新局面。

二、安全管理：坚持规范作业，确保各项生产经营工作顺利开展。

- 1、严格管理生产制度，全力完成安全生产计划。
- 2、严格执行维修配件质量制度、领料制度。

3、严抓安全生产管理，定期开展安全自查，落实隐患整改责任及措施。

4、加强机具设备维护，强化在职员工培训，提高维修作业效率、车辆维修质量。

5、加强防范生产用电、防火、防盗、消防设施建设。

三、质量管理：严格维修标准，确保工作质量。

1、明确岗位职责，责任到人；质量管理要从源头抓起，把好人员技术关、配件入库关、设备仪器鉴定关，开展经常性的质量分析会，确立“以质量求发展”的经营理念。

2、严格执行有关机动车维护工艺方面的技术规范和标准，认真落实派工单制度、出厂合格证制度，做好维修记录，健全维修技术档案。

3、加强配件管理，健全配件采购、保管、领用制度，有入库验收单、质量抽查记录，不出现“三无”或伪劣产品。

4、坚持合同维修，用维修合同来规范和约束承托修双方的权利和义务，以此来明确维修质量的重要性和妥善解决一些纠纷。

5、实行质量保证期制度，做好质量信息反馈工作，在质保期内出现因维修质量原因造成机动车故障，按《重庆市机动车维修管理条例》规定，应当及时采取“无偿返修”等补救措施，返修率控制在5%以下。

6、向社会公开承诺：热情接待、优质服务、诚信为本、收费合理、杜绝假冒活动。

以上20\_\_年的工作安排如有不妥之处，敬请领导批评指正。

# 维修技师的工作总结篇十

新的一年，公司提出保六争八的生产目标，为了完成上级下达的任务，为生产保驾护航，真正做到“安全上班，安全生产”我段针对实际情况，制定了以下几项安全措施。

## 1、加强现场灭火器的定制管理。

定时定期的派专人对所属区域的灭火器进行检查，严格区分“空瓶、满瓶”并登记在册，同时将不能满足使用要求的灭火器上报安环科，及时更换填充，做到“平时有备无患，用时随手捏来”，确保有火灾能及时高效的扑灭火情。

## 2、平时多注重“6s”的管理工作。

针对现场备件杂乱、卫生死角、设备多油的实际情况，我段将定期（例如每周五重点打扫）对现场进行清理整顿，做到从源头上减少安全事故的发生，同时也为公司推广6s管理尽自己的一份力。

## 3、严格监督执行班前、班后会制度。

我段将派专人监督各班班前班后会召开情况，并不定期突击检查各班早会安全记录，从思想上强化员工安全意识。坚决从思想上开始同“违章、麻痹、不负责任”三大事故敌人作斗争，从而形成“我安全、你安全、大家安全”的良好局面。

## 4、积极开展“找隐患、知危险源、挂警示牌”工作。

针对钳工现场“多油、易滑、易碰撞”的环境，我段将长期开展“发动广大员工查找现场隐患，公示大家注意，并悬挂警示牌”三步工作，进一步减少现场环境对员工的威胁。

## 1、严查睡岗、脱岗、窜岗。

段长将不定期突击检查上班情况，特别是中夜班，发现一起违纪，将严格按照公司相关制度进行处罚，同时针对因违纪造成的设备生产事故，将处罚相关责任人。

## 2、长期开展段内“我学我用”的活动。

长期以来，员工经过实际操作，在长期维护过程中，总结出一些好的维修经验，为此，我段将组织有经验的员工编写维修流程，并公示在段内学习园地内，鼓励大家积极学习，提出合理化建议，进一步完善维修流程。让一人的经验大家分享，逐步提高大家技术水平，同时，也将邀请一些有经验的钳工老师傅来我段教授大家专项技能，例如“轴承的装配，液压缸的密封更换”等专题讲座，争取每月一次。

## 3、完善奖罚制度，做到奖罚分明。

在平时的工作中，我段将对一些违纪情况进行段内小罚，并将罚金作为“经费”，激励那些阶段表现突出的优秀员工，并公开透明接受大家监督段费使用情况，做到“有错即小罚，罚款长教训，小奖鼓干劲”的良性循环。

将轧机二车间开卷到卷取的所有钳工所属范围内的设备，划分为若干块（每一块分为若干小项），按照“大小适中，轻重搭配”原则，分配到全段维修人员，平时工作中，该员工除了完成日常维修任务，还要负责所属责任设备的巡检工作，对发现出的问题，能处理的及时处理，不能处理的上报班、段长另行安排。对于某块设备发生的故障，将排查原因，追究相关责任区责任人的失职责任，并定期（一月一次）统计各块责任人提前发现的问题次数，及时处理的次数和未能有效预防的次数，并依据统计数据，处罚排名靠后几位员工，奖励靠前的员工，进一步体现“小罚长教训促进积极性，小奖鼓干劲再接再厉”的理念。

我段将积极把“事找我来做”的思想转变成“我找事来做”



的思想，积极贯彻“以小防大”的方针。

### 1、发动广大员工积极讨论制定出合理的“作业流程”。

实践证明，工作现场受环境因素限制，许多工具、方法排不上用场，相反，大家在实践中总结出的一些“奇思妙招”却能大显身手，为此，我段组织大家积极讨论发挥个人主观能动性，编写一些“作业流程”例如：“升降机的拆卸装的过程”，“助卷器皮带调整流程”等，其中包括作业时需要用到的工具，备件以及注意事项和安全防护措施等，相信这些“土发明”定能提高工作效率和大家实际操作水平。

### 2、加强设备档案管理工作。

两年以来，现场许多设备已多次维修拆装，但时常发生维修过的设备再次发生故障时却找不到合适的备件，因而耽误生产，为此，新的一年，我段将在现有的四大日常维护表“甘油加油表、滤芯更换周期表、冷却器清洗周期表、定期检修项目备件表”基础上，进一步完善《拆卸设备零件统计表》、《定期检修项目备件表》，做到每拆卸一样设备，即派专人记录清楚该设备内部的各零件型号，为下次维修提供方便，也为备件申报提供依据。

### 3、组织员工学习，熟悉作业流程和设备档案。

尽量做到让每个人都熟知各个设备的维修流程和所需工具备件等，进一步提高工作效率，尽量不耽误开车时间。

#### 1、结合设备档案，合理申报备品备件。

根据设备档案及平时维护设备要求，合理申报所需备件，“不浪费一分钱，也不错花一分钱”，在满足日常生产的同时，还将组织一个班（常白班）专门负责损坏备件的维护工作，为公司节约资金的同时，也锻炼提高了员工技术水

平。

## 2、派专人对新旧备品备件进行管理。

目前，车间内有多个小库房，轧机作业区也有自己常用的备件区，为了进一步提高备件利用率和工作效率。将派专人负责作业区内所有备件的管理工作。主要分为新备件到货指令，入库登记，支出及旧设备修复后重新利用等级，并分区存放常用备件，同时，要求员工尽量熟悉备件存放情况，做到心中有数。

## 3、加强废旧备件处理。

以前，很多损坏的备件都是直接扔在废料堆，时间一长就当垃圾扔了，给公司造成不少浪费，为此，新的一年将加强废旧备件处理工作。