

2023年初级育婴员工作计划 初级中学教导处工作计划(汇总7篇)

在现实生活中，我们常常会面临各种变化和不确定性。计划可以帮助我们应对这些变化和不确定性，使我们能够更好地适应环境和情况的变化。怎样写计划才更能起到其作用呢？计划应该怎么制定呢？下面我帮大家找寻并整理了一些优秀的计划书范文，我们一起来看看吧。

初级育婴员工作计划 初级中学教导处工作计划篇一

初级中学教导处工作计划范例五篇 【篇一】 一、指导思想以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，落实科学发展观，认真贯彻市区教研室和学校关于本学期教学工作要求，扎实做好教学管理工作，提高教学质量。

二、主要工作（一）全面推进高效课堂建设 1. 宣传发动，统一思想，进一步提高全体教师的认识，明确高效课堂的实质和内涵。

2. 全面落实集体备课制度，建立各学科公共电子邮箱，汇总教案，资源共享。

3. 开展校级高效课堂达标活动，确保20%以上教师达标。

4. 发挥我校高效课堂基地辐射和引导作用，组织开展听课评课活动。

5. 开展“现代教育手段与课堂教学”主题教学研究周。

（二）认真抓好毕业班工作 6. 开学初组织召开毕业班教学工作会议，分析上学期期末考试成绩，明确下阶段毕业班工作

思路和时间安排。

7. 组织好各项模拟考试，尤其是与外校联考工作，及时分析。

8. 细致开展中考报名等各项工作（三）加强教研工作，促进教师专业成长 9. 抓好教研组的建设，制定教研组以及教研组长管理与考核办法，提高学校教研工作的实效性 10. 组织教师开展立足教学实际的微课题研究，努力构建学习型教师队伍。做好校级课题中期管理与结题工作。

11. 建立学校名师工作站，加快培养青年骨干教师。

（四）细致抓好教学常规，不断提升教学质量 12. 完善教学常规管理工作，认真检查教师备课、上课、作业批改的情况，规范布置作业，努力减轻学生的课业负担。

13. 认真做好阶段性检测及教学质量分析工作，以月考、期末文化素质检测为抓手，强化质量意识，及时发现并修正教学中的不足之处。

14. 继续开展学生以及家长评教活动，倾听家长和学生对教学工作的意见与建议，提高教学管理工作的针对性与有效性。

15. 加强实验室的管理，明确职责，充分利用现有实验条件，按要求开足实验，提高学生的操作能力。

16. 加强艺术教育，落实《学校体育卫生工作条例》，保证学生身心健康发展。加强体育大课间的组织指导工作，突出学校体育发展特色。

17. 做好学籍管理工作。整理教导处教学档案并移交学校办公室。

（五）加强校本课程的研究与管理。

18. 在原有基础上，进一步突出课程的校本性，突出做好跆拳道、合唱、书法、吟诗等校本课程。

19. 加强校本课程的管理。对校本课程的计划、教案、考勤、效果等各方面进行规范管理。

【篇二】 一、指导思想 根据市、区教研室工作思路和学校整体工作安排，紧密联系我校教育教学实际情况，深入分析和研究教学出现的新情况、新问题，加强教学指导，积极参与教育教学改革。围绕提高课堂效率，加强教学管理，积极开展校本教研，提高课堂教学质量等方面开展工作。

二、工作要点和措施（一）继续加强和完善教学常规管理工作 落实学校各项教学常规管理制度，重点加强教师备课、上课、作业批改以及考试等环节的规范管理工作。

1. 各科教师在备课和上课时要体现出新课程的理念，培养学生的创新精神和实践能力。同时还应坚持提高课堂效率，向课堂要成绩。教导处将于本学期第八周、第十五周进行备课检查，2. 严肃课堂教学工作管理，杜绝上课迟到、早退、旷课、接打手机以及把学生赶出教室等教学事故。

3. 教师布置作业要遵循精选适当的原则，提倡教师编写补充作业，反对“题海战术”，增加学生负担。教师要认真及时批改作业，提倡有计划地面批，要求学生及时订正错误。教导处将于第十三周召开学生会议，进行作业检查，第十七周进行学生评教活动。

4. 认真做好质量监控工作。根据本学期实际，在初三年级安排二次月考工作，初步定在第八、十五周。初一、二年级在第十二周实行期中考试。通过质量监控，及时了解教与学的实际情况，解决教学中出现的问题。

5. 做好学籍管理工作。组织班主任认真学习学籍管理方面的

新政策，严肃学籍制度。学期初认真核实学生报到情况，对没有按时报到的学生记录在册，要求班主任及时了解情况，杜绝出现流生情况。期末班主任要按时认真完成学籍表的填写工作，教导处做好学籍自查工作。

（二）重视并推进教学研究工作 教研活动是提高学校教育教学质量和提升教师专业水平的重要途径和方法，必须高度重视并大力推进。

1. 夯实加强教研组建设。教研组长要根据市区教研要求和学校实际及时编写教研计划，按时组织教研活动，及时收集并上交教研活动资料，配合教导处定期检查教师教案，并做出评估，指导教师备好课、上好课、命好题。

备课组以教材分析为主，做到备课、练习、测评全组统一。完成各备课组教案上传工作，以此为载体，推进集体备课。

期末教导处继续加强教师参加教研活动的考勤工作，并根据教研组的教研活动和常规管理的情况将评选出优秀教研组和优秀教研组长。

2. 加强高效课堂研究，提高课堂教学效率 贯彻区教育局《关于开展20xx年xx区中小学青年教师赛课及第三届高效课堂验收活动的通知》（教研函[20xx]39号）要求，认真组织好学校青年教师全员赛课，完成区教育局高效课堂达标任务。拟在第十四周开展教学周活动。本次教学周活动主题为“先学后教，以生为本”，实现“轻负高质，好做易学”的目标。

3. 积极开展课题研究工作。各组在十月底前向学校报送一个校级课题方案，在此基础上，确保有一项市级课题立项。

4. 重视毕业班教学研究工作。认真研究中考试卷，把握中考方向。学校分别于第八周、第十五周组织两次月考。教师要认真评卷，及时调整教学策略，确保中考成绩年年有升。

5. 鼓励教师利用现有的电教设备，采取多种教学手段，提高课堂教学的效率，同时利用好学校的图书资源，拓宽学生的知识面。

6. 鼓励教师积极申请参加区级名师工作室，组建校级名师工作室并开始工作。

（三）办好学校少年宫，促进学生全面发展 在按照国家规定的课时计划，开足开齐各类课程的同时，办好学校少年宫，用丰富多彩的课程，促进学生全面发展。

1. 立足学校资源，针对学生发展需要，开设艺术、体育、科技等类型课程，供学生选修。教导处将汇总开课老师开课计划、教案、学生考核记录。对上课情况实行按月考核。

2. 在初一年级开设书法、跆拳道等两门校本课程。

3. 组织好大课间、运动会和学生体质健康测试与上报工作。认真总结学校大课间工作，强化学生出操意识，完善考核方案。组织并办好学校第七届春季田径运动会。认真组织国家学生体质健康测试与上报工作。

（四）完成语言文字示范学校等创建活动 坚持素质教育，积极开展或协助其他部门开展各类创建活动，全面提升学校教育质量。

1. 正式申报市语言文字规范学校，全力以赴，确保验收通过。全体教师要自觉规范用语和用字，按照学校申报方案，完成各自任务。

2. 发挥课堂教学主渠道作用，积极协助有关部门开展绿色学校、消防安全示范学校、交通安全示范学校等学校的创建或验收工作，将德育、美育、安全教育、环保教育等有机渗透于课堂教学之中。

【篇三】 一、指导思想：

认真贯彻落实党的教育方针，根据市教育局、教研室的工作意见，结合学校发展规划，深入贯彻科学发展观，以办人民满意的教育为己任，落实“全员育人、全程育人、全方位育人”的理念，在学校各部门的配合下，实现学校的良性发展。

二、工作目标：

1、全力推进“学生成长全员导师制”。通过“导师制”，使师生关系更加融洽，使教师更能善于发现每一个学生的潜能，把教师的关爱深入到学生的心灵深处，促进学生的人格成长。

2、继续打造较大影响力的“宏志讲坛”。通过“宏志讲坛”，提高学生的学习兴趣，开拓学生的视野，促进学生的全面发展。

3、加强“宏志班”的建设。与学校相关部门一起，进一步对宏志生进行精细管理。

4、提高学校特色的水平，探索特色办学的管理模式。加强对体育和艺术特长生的跟踪调查和培养，探索“视觉艺术班”、“反转课堂实验班”等新设班级的教学新模式。

5、认真贯彻教育方针，帮助学生实现全面健康成长，拓宽学生成长空间。提高学生学业水平测试合格率、高考专科以上达线率以及在校学生参与校内外教育实践活动面；通过各类校园文化活动，提高学生的成就感，大力表彰表现突出的学生；指导教师在教学中渗透环境教育、未成年人思想道德教育、文明卫生教育；通过经典文化诵读，让学生从厚重的中华文化中汲取精神食粮，感悟中华民族的伟大民族精神和传统美德。

6、加强教研组、备课组建设。营造教研组及备课组的教研氛

围，加强对教研组及备课组工作的督查，提高教研质量，促进学校教学水平的提高。

7、培养高素质教学团队。强化理论学习，从备课、上课、听课、评课、命题等环节入手，促进教师专业化发展；加强教师队伍建设，中青年骨干教师与高层次名师培养有新进展；加强师德建设，提高教师评价满意率；促进“微课程”教学模式的探索。

8、发挥基层党组织、优秀教师、骨干教师的作用，全面加强精神文明建设。通过配合学校开展文明班、组、处、室创建评比、基层党组织与党员创先争优活动、学习型组织、个人的考核评比、争做学生喜爱的教师评比等工作，落实办学理念，促进师生发展，办家长满意、社会认同的优质高中。

9、加强对学生学习环境的管理和整治。强化诚信考试、中午管理及晚自习管理的管理。

三、主要工作安排 1、落实课程方案，开齐开足应开设的课程。

贯彻新的课程理念，开展有效教学研究，优化课堂教学；重视学生学习状况的分析和研究，采取有效措施，促进学生有效学习；探索“反转课堂”等新的教学模式；加快校本课程开发进程，对学校内的教育教学活动进行课程化整合，探索具有我校特色的课程建设；培养学生的探索性、研究性、自主性的学习能力，培养学生的创新精神和实践能力。

2、抓教学常规工作，提高教学效益 加强教学常规的管理与督促，坚持考核制度，发挥好考课的功能，加强教学区的巡视和教学常规落实情况的督查，发现问题及时处理。

以个人备课为基础，提高集体备课的质量。加强对教师课前准备、上课过程、课后管理等的过程督查。

突出教学质量检查，认真合理地安排各类考试，期初、期中、期末考试要科学地做好试卷的分析、评讲工作，以及试卷分析工作。督促备课组和教研组认真填写质量分析表，在备课组、教研组之间开展质量分析活动。

3、加强教研组、备课组建设 营造校内教研气氛，督促各教研组充分利用好每周教研活动时间，开展好校内教研活动，每次活动要有专题，作好记录，做到定时间、定内容、有重点。同时开展一些富有本学科自身特色的活动，如学科小竞赛活动。积极研究教法改革和学法的指导，不断提高教学质量。重视学生学科竞赛活动的组织与参与，将模块考试与学校校内学科竞赛活动有机结合起来，开展学生的学习竞赛活动，提高学生学习的积极性，促进学生学业成绩大面积的提高。

4、加强和改进音、美等技能学科的教学工作，发挥音、体、美、劳和信息技术等学科在培养学生全面素质上的积极功能，积极探索形成生动活泼的课堂教学形式，引导学生开展丰富多彩的活动。加强对体、卫、艺工作的管理和指导，积极开展课外文体活动做好筹备工作，抓好日常体育教学和“两操”的考核检查，组织好体育运动队的训练，健康教育、环境教育按要求开足课时，医务室要切实做好师生常见病、传染病预防、宣传、教育工作，指导学生正确用眼，降低近视率。加强特长生培养。制定体育运动队训练措施、训练目标并确定专人下场训练，学生各项体育活动力争巩固原有成果并有所突破。

5、加强教师队伍建设，积极推进学校名师工程的实施 发挥特级教师、学科带头人、骨干教师的带头示范作用，认真上好示范课、展示课，及相关的经验介绍，继续实施“名师工程”，落实名师培养计划。推行师带徒的下堂指导，巩固已有的教师培养成果，尽力推出新人，改善教师队伍结构，适应学校办学需要。督促学校新分配青年教师制订自我成长计划。强力推进“师带徒”活动，让有经验、有成就的老教师，

在备课、听课、开公开课、撰写教学反思以及继续教育等方面对年青教师进行指导，“师带徒”活动有阶段性目标，要讲求成效。

6、加强对毕业年级和基础年级管理 制订毕业年级工作计划，确定年级工作目标。优先满足毕业年级正常教学所需条件，合理有效安排好毕业年级的上课及辅导。定期召开年级教学形势分析会，总结经验，查找差距。关注各类教学信息收集与发布。加强对各类考试的组织与成绩分析，继续推行“教学质量分析”工作。

7、促进学生思想品德与人格发展。

使学生具有积极的生活态度、健康的心理状态；以教学活动为中心，广泛开展科技创新活动、综合实践教育活动、文化艺术活动、体育活动，将学生行为习惯、思想品德与人格培养有机贯穿于教育教学的全过程；推进心理健康教育，积极开展心理咨询与疏导；实施学生人生规划与自我设计指导计划，提升学生的自我规划、自主发展的能力。

8、使学生初步具有明确的学习目标、积极的学习态度和基本的学习能力。

通过“导师制”和“微课程”等方式，帮助学生改进学习方法、巩固学习兴趣、提高学习品质、提高学习的自觉性与主动性；加强对高考与学业水平测试的专业研究，有针对性地开展高考教学与学业水平测试的指导。

9、培养学生生活理念及参与锻炼的习惯与能力。

注重对学生的健康教育和宣传，树立健康第一的生活理念；执行国家课程方案，开齐开足体育与健康课程；因地制宜地开展学校群众性体育活动，实施“阳光体育”计划；制度化开设青春期生理卫生知识、传染性疾病预防以及应急救护方法等系

列讲座，普及卫生保健知识，提高学生珍爱生命追求健康的意识与能力；整合校内人力与场地资源，配置必要的运动设施、器材，限度地保障学生运动锻炼的需要；规范开展学生体能素质测试工作，依据测试结果向学生提供运动健康方案，指导学生科学运动、强健体魄。

10、加强教导处处室、图书室、阅览室、实验室的管理 提高服务意识、设身处地多为教师考虑，提倡奉献。日常分工明确，忙时集体协作，提高工作效率。各管理员、实验员在做好日常管理工作的同时，要加强学习，更新观念，提高服务意识，鼓励实验员积极参加电教馆组织的自制教具和实验仪器的评比活动。以课堂为主渠道，以丰富多彩的活动为载体，强化学生的环境保护意识和语言文字规范化意识，促进学生综合素质的不断提高。

11、通过学科讲座的形式，探索校本开发的途径和经验。

本学期起，将依托校内外优秀教师资源，通过“宏志大讲坛”等系列学科讲座，探索校本资源开发的新途径，以促进学生的发展。

新学期、新气象，让我们在新学期凝心聚力、齐心协力、与时俱进、克服困难，开创学校教学工作新局面。

【篇四】 一、指导思想：

根据学校从严要求，从高要求的精神；以科学发展观指导教务管理工作，加强教学工作管理，不断提高教学质量，加强教师队伍建设，努力打造一支德才兼备、责任心强的高素质教师队伍；进一步加强青年教师教学基本功的培训、检查和提高，为学校的发展培养后续力量。总结上学期工作中的得与失，争取在教学研究、教学管理、教学质量上，再上新台阶。

二、工作目标：

- 1、严格执行国家课程计划，开足开全各类课程，全面提高学生素质。
- 2、完善初中部各项考核制度，使教学管理更加规范化、精细化、科学化。
- 3、建立初中部巡课制度，落实责任制，进一步树立课堂神圣的理念。
- 4、强力推进课题研究工作，学习洋思、杜郎口，形成具望海学校特色的课堂教学模式。
- 5、启动初中部校本作业编辑工作，确保在减负条件下进一步提升教学质量
- 6、充分重视初三毕业班工作，再创**年中考辉煌。

三、具体工作：

（一）、加强青年教师的培养工作。

- 1、加强教师职业道德的学习与培训。利用每周三的业务学习时间学习优秀教师的先进事迹，上网观看教育家魏书生的有前教育教学及人生观的专题报告视频，结合读书活动，让老师们从书籍中汲取营养。
- 2、加强老师驾驭课堂教学的能力。开展传帮带活动，从备课，上课等环节上进行帮扶，使之在限定时间内得到提高。
- 3、加强教师教学基本功的培训。有针对性地对青年教师进行进行普通话、三笔字、电脑基本操作、备课、说课、公文写作等方面的培训。
- 4、坚持分管教学负责人定期找青年教师谈话交流的做法。

（二）、认真开展和落实阅读活动。

阅读是一项长期的、日积月累的、潜移默化的精神活动。阅读影响着一个人素质中最基本、最核心的部分——价值观、审美观、道德观和人生观。阅读既是一个人了解世界和思考世界的过程，又是一个人心灵自我观照的过程，即通过阅读来反省自我、提升自我，从而养成内省和深思的习惯，因而它对于师生的成长至关重要。为此根据学校的要求，在师生中大力开展阅读活动。

1) 通过理论学习与读书活动，认真做好学习笔记并及时撰写学习心得，每学期两篇。

2) 善于反思、总结教育教学实践，每学期保证一个教育教学案例和一篇深刻的教学反思。

3) 每学期要读一本教育论着，并写出读后感。

4) 大力开展学生读书活动，建设书香校园。本学期，每个级部要制定出本级部的阅读计划和诵读计划，阅读计划要落实到具体的书目，制定好读书活动的方案，每个年部本学期至少举行一次适合本年级学生年龄特点的读书活动，学校将挑选教师和学生代表进行投票打分与评比。本学期拟利用班级内的多媒体设备，开展“颂读经典”活动，每个级部挑选适合学生的经典诗文、名言警句每天在电视上展示，学生每天背诵积累1-2句，让传统经典走近学生。鼓励班级和教师进行有益于学生身心发展、素养提高的好做法，年部达成一致意见，学校将全力支持并提供一切方便。同时，教务处将通过开展读书笔记评选、经典诵读比赛活动，检验读书的效果，提高学生的积极性。月日

5) 深入挖掘传统文化的内涵，引导学生在学习传统美德、传统艺术、传统节日、古典文学、国学教育的同时，利用手抄报、班会等形式做好学习成果的总结汇报，提倡活动中形成文字或影像资料。利用学校内的闭路电视系统和电教资源，开设电影课，每月观看一部优秀影片或听一次演讲报告，拓宽学生视野，丰富学生精神生活。

6) 继续实施激励性评价、过程性评价改革，完善学生成长记录袋，开展双语演讲、写字汇报展演，举行经典诗文诵读、现场作文、趣味数学、绘画比赛等活动，发现学生的闪光点并及时肯定学生的成绩，让尽可能多的孩子享受成功的快乐。

(三)、进一步做好常规教学管理 1、加强课堂教学管理。杜绝上课迟到、早退、旷课、接打手机以及只顾自己上课不管学生听与不听的现象。教务处将不定期巡逻查看、对违规现象给予批评，任课教师必须做到管教管导，大胆管理，从管理中要质量。杜绝应付差事、打发40分钟就完事的现象。禁止学生课堂上在出现睡觉、闲聊等现象，从每位老师的管理中去培养和端正学生的学风。教务处将对课堂纪律作出检查，对老师的课堂管理情况记入考核成绩。

2、通过阅读、谈话、检查、督促等形式提高教师的责任心，端正教学态度、形成良好的教风。

3、下大力气提高专业课教学质量。要求老师盯学生，定任务，保质保量完成教学任务。是否能完成教学任务，是教师考核的一个重点内容。

4、进一步深化教学人员的考核。首先改进和完善教师教学工作考核细则，其次做到精细化管理。加强检查力度。

5、严肃劳动纪律，加大考勤力度，增强教师的教育自控能力，做到依法执教，廉洁从教，文明施教。

6、为保证教学安全工作，实施点名制度和报告制度。课前教师要及时组织学生，清点人数，对于学生离校和未上课学生要做到“两不许”：不允许非学生监护人接学生；不允许未经班主任及政教处同意学生擅自离校。“三通报”对于未上课的学生任课教师要及时向班主任通报；班主任及时向家长通报；班主任及时向政教处通报。尤其是离开教室上课的体育课、微机课、多媒体课、音美等不仅要清点人数，还要注意学生

的行进安全，有问题及时与班主任联系。

7、根据各年级的特点，抓好年部管理。七年级开展学生学习习惯、学习常规的养成教育活动；八年级开展对薄弱学生、薄弱学科、薄弱班级的帮教帮辅活动；九年级抓实课堂教学研究，在确保新课教学质量的基础上整体推进教学进度，为中考复习做好准备。各年级可能采取各科成绩pk的方式调动学生的学习积极性。

8、按照国家规定的计划，开足各类课程，尤其是地理、历史、生物和信息技术教育课从本学期开始学校将把副科跟主课同等重视。本届初一开始地理、生物也要纳入中考，每科50分，要求教师精心备课，尽职尽责上课。

9、做好常规教学工作：

教学常规工作落实“八字”方针。即：备课要“深”，上课要“实”，作业要“精”，教学要“活”，手段要“新”，考核要“严”，辅导要“勤”，质量要“高”。要把此方针作为我校强化教学中心意识、形成办学特色的重大举措，并在教学活动的各个环节与层面加以体现。在教学手段上抓好五个关键点：常考点、新考点、失分点、能力点、支撑点。

（1）教案。采用电子教案与手写简案相结合，备课做到“四个有”，即“脑中有课标，胸中有教材，心中有教法，目中有学生”。教案设计要注重学生能力的培养。每篇教案要求注清周次、章节内容、课时、教学方法、重难点等。每课时为一个教案，教案格式要清晰。

（2）教学计划。教学计划要求教师统一以a4纸电子文稿形式一式两份，一份自留，一份于九月一日前上传到教务处存档。

（3）作业要求。启动校本作业编辑工作，严把作业关，作业内容要精选、精练，有留必收，有收必批，有错必纠，有练

必评。各科作业本每班要统一，一样的本，一样的本夹，一样的格式要求；语、数、外、理、化每周至少批四次作业本，政、史、地、生、美每周批一次。练习册批改不做要求。

（4）听课要求。做好推门听课和预约听课活动，将听课与教学常规检查相结合，即听课课后当堂检查备课笔记、学生作业，从而有针对性地评价教师的课堂教学能力。本学期要求教师听课，40岁（含40岁教师）以上的一线教师听课次数不低于12次，40岁以下的一线教师听课次数不低于16次，教师书写听课记录要求注清时间、所听教师姓名、所听学科、授课内容及相关评议。不得抄袭，一经发现本项考核以零分计算。

（5）教学反思。本学期要求教师撰写4篇教学反思，每月一篇，每篇不低于600字。要求教师一律用16k稿纸手写，每个月25号之前上交教研组长，由教研组长收齐，统一交与教务处，逾期视之迟交。教学反思不得网上下载、抄袭，一经发现本项考核以零分计算。

（6）认真组织考试和质量监控。通过建立月考制度，加强质量监控，力求公正、客观地反映教与学的实际情况，及时发现问题，寻求对策。教务处认真组织期中、期末考试及质量分析。

（7）倡导教师实施多媒体教学。利用现代信息技术，进行大容量、快节奏、高效率的现代课堂教学。

（8）课程进度。教师撰写课程进度要详细，同课头教师的课程进度要相互商量，课程进度要一样，并写在教案上面。

（9）教学总结。教学总结要求教师统一以a4纸打印，一式两份，一份自留，一份交与教研组长，教研组长于**年1月10日统一收齐上交教务处，以便存档。

【篇五】 一、教育教学管理（一）狠抓教学常规管理，将问

题解决到平时 加大平时的常规工作检查力度，包括。规范备课、上课、作业批改、订正、辅导等教师的教学行为，尤其要加大教师平时上课的检查力度，增加随堂听课的节次，争取达到每周两次。教学工作的常规检查工作以多种形式进行，分例行检查、突查，主要查课堂教学，教师的到岗到位，尽职尽责，检查后及时记录，作为教师考核的第一手资料。促进每一个教师上好每一堂课，批改好每一次作业，坚持天天清，周周清，段段清，月月清。总之要不遗余力地将教学常规工作抓得实在有效。在全体教师心中牢固树立教学常规的重要地位，强化基础是备课，重点是上课，落实是辅导的教学理念。

（二）加强教师培训，提高教师的整体素质 1、加强理论学习，结合《中小学岗位安全工作指南》学习活动，并引导教师通过看报纸、教学刊物、浏览远程教育资源、观看优质课等途径不断学习，更新教学理念，改变教学方法，积累丰富的教学经验。

2、在学校有限的经费下争取更多的教师参加各级各类培训，参加培训的教师回校后实现再培训，做到让更多的人走出去，把更多的知识带回来。

3、组织、实施业务学习，采取形式多样的业务学习，如。听讲座、讨论会、现代教育技术的使用培训等，通过各种方式不断提高教师的业务水平。

（三）加大教研教改工作力度，提高课堂教学效益 1、教研组是实施教研活动的阵地，成立教研组至关重要，根据我校实际设语文、数学、文综、理综四个教研组，组内开展看优秀课例、谈观点看法、集体备课、上示范课、研讨课、评课总结的课堂教学活动，求精不求多，力求实效，通过此种形式的活动，使教师的课堂教学水平得到提高。

2、组织年青教师积极开展课题研究工作。要求教师利用网络

资源积极学习课题研究方面的知识，包括课题研究的内容、形式、方法、资料的收集，成果的推广等。以此为基础，积极争取课题研究项目，力争本学期内省级立项课题《基于学习主体理念下的课堂教学方法优化与创新》市级子课题结题、县级课题《山区初中记叙文写作》结题；争取通过课题研究工作，一方面提升教师的教学科研能力，另一方面改革课堂教学模式，逐步打造高效课堂。

3、要求教师积极参加学校及上级教育部门组织的各种教学以及课件制作、教具制作等评比活动，鼓励教师积极撰写教学论文、教学反思、课例，并积极投稿，对有作品发表和在评比活动中获奖的教师，学校将在考核中加分，并给予奖励。

4、加强对青年教师教育教学工作的指导，落实好拜师带徒活动，使青年教师尽快成长起来。为了让新教师尽快的成为一名合格的教师，教导处为每位新要求辅导教师加强对新教师的指导工作，多听新教师的课，对新教师在上课的各个环节上的不足之处加以指导，同时也可学习新教师的新的教学方式方法，并加以推广；新教师虚心向指导教师学习，结合自己的实际，尽快使自己成为一名优秀的教师。

（四）认真做好毕业班工作，把好出口关 毕业班工作为全校工作中的重中之重，六年级的学生将进入初中的学习，而九年级更是关系到一个学校的生存之路，因此做好毕业班的工作显得更加重要。

1、加强领导，健全组织，明确职责。

为切实抓好毕业班工作，成立以校长为组长（郑宗宝校长，分管六年级；贾校长，分管九年级），教导主任以及毕业班教师为成员的毕业班工作领导小组，召开会议，具体分工，明确职责，协调工作，及时通报工作情况。组建毕业班的教师队伍，教师直接关系到学生的成长，因此我校选择有教学经验、对学生负责的优秀教师担任毕业班的教育教学工作。充

分发挥毕业班教师整体作用，继续发扬团结协作的良好运作方式。我们在要求并指导毕业班教师在自主工作的前提下，集中进行合作探究，互相交流，取长补短，建构新的毕业班教育教学工作方式方法，调动毕业班教师的聪明才智，充分发挥毕业班教师整体合力作用。

2、召开好“三会”。

（1）召开毕业班教师座谈会。

定期召开毕业班教师座谈会和各学月调研质量分析会。使一线教师及时了解上级要求，加强对学生的思想教育，明确工作目标，落实目标责任。提出学校对毕业班的要求及工作建议，听取毕业班教师们的情況反映和建议，共同讨论毕业班的教育教学工作。（具体时间安排见《教导处周工作安排》）。

（2）开毕业班学生座谈会。

及早召开毕业班学生会，及时分析学生的学习和思想现状，及早发现苗头性的东西，以找出对策。在学生中树立正面典型，大力提倡和表扬，对于一些不良的行为，要及时指出，并予以适当的批评、纠正。

（3）召开家长会。

学生的教育离不开一个良好的家庭环境，召开毕业班学生家长会，通过学校向家长们汇报孩子们的在校情况，班主任、学科老师与家长们的交流，向家长传授育子的经验，保证孩子的健康成长。

3、做好初中毕业班学生思想工作 密切关注学生的思想动态，认真做好职高招生宣传工作，结合社会用工需求，给学生讲解职高毕业生的优越性，组织安排教师进行家访，做好家长

的思想工作，积极配合职高学校的招生工作。

4、狠抓小学毕业班教学工作 六年级的教学管理注重学生合格率，既要抓基础知识的教学质量，更要抓基本能力和学习习惯的培养，特别是书写能力、思维能力、认真主动的习惯。指导六年级的教师在教学中，重点放在学困生上，尤其是个别不能达到合格要求的学生，更应加大辅导力度，将更多的时间放在这部分学生身上。此外还应注意成绩优异学生的思想动态，减小优质生源的流失的概率。

二、体育工作（一）规范体育课堂教学，提高教学质量 1、结合我校学生及场地、器材的实际情况，认真制订好各年级教学计划，按体育教学常规的要求，做好教学六认真工作。

2、本学期要充分发挥新运动场的作用，每位体育老师要依据学科特点，认真备课，采用灵活多样的方式组织教学活动，克服课堂教学中的随意性，切忌放羊式教学。

（二）抓好群体工作，丰富学校文体生活 1、加强晨练、课间操、眼保健操的日常管理。继续抓好晨练、课间操的进出场（快、静、齐）及做操质量，班主任，体育老师、值周领导都要准时到岗，并在学生精神面貌、出勤人数、动作质量等方面做好检查督促工作。重点：起始年级《舞动青春》的学习与推广。

2、组织开展好学生的体锻活动，结合学校青少年活动中心的兴趣班的开设，任课老师与体育老师密切配合，按照活动安排表有组织的进行体锻活动，保证活动时间和活动质量。

（三）做好场地器材管理，体育资料整理工作 体育器材室配备专人负责管理，负责协调好器材的使用、保管及器材室的卫生工作，每天出借的体育器材要执行登记归还制度。

（四）组织好学生田径运动会，提高学生参与积极性。

计划在10月中旬进行学校秋季田径运动会，根据我校实际选择适宜的项目，以此提高学生参加体育锻炼的积极性。

三、继续教育工作（一）继续开展教师职业道德教育。进一步规范教职工学习制度，保证学习时间，写好学习心得。学习中要联系学校和个人实际，认真总结教育教学的经验教训，明确努力方向，达到自我教育、自我提高，明确新形势下教育教学创新工作的新任务和学校的新要求，为全面提高教育教学质量打下坚实的思想基础。努力塑造自己良好的形象，杜绝体罚或变相体罚学生、训斥学生，增强为学生服务、为家长服务、为社会服务意识，提高服务质量。

（二）今年，要按上级要求，继续组织好教师培训，学校要为参训教师提供经费保障，支持教师参加上级部门组织的教师培训，不断提高学校教师的整体素质。

（三）继续搞好校本培训。组织教师参加教学基本功竞赛或才艺展示，规范教学基本功标准；指导教师总结教育教学的典型案列；开展说课活动和公开课、评优课、展示课、课题研讨课、示范课的评课活动。加强对青年教师教育教学工作的指导，落实好拜师带徒活动，使青年教师尽快成长起来。

四、学籍管理及其他工作 进一步规范学籍管理，严格遵守休转学制度，在上级部门的规定时间内完。

初级中学教导处教学工作总结

教导处工作计划范文材料

教导处工作计划精品

教导处工作计划最新推荐

教导处工作计划

初级育婴员工作计划 初级中学教导处工作计划篇二

围绕学校工作计划，在德育工作部的统领下，结合本年级的实际情况，落实各项日常工作，强化德育常规管理，深化教学改革，不断提高教育教学质量。

1、继续强化习惯养成教育，抓反复、反复抓。

2、做好“控流”工作。

3、强化班主任队伍建设，发挥青年教师的主力作用，把本年级打造成一支踏实肯干，治学严谨，团结进取的优良工作团队。

1、全年级上下齐心协力，树立“求真、务实、团结、和谐”的年级工作理念。

2、充分发挥本年级教师年轻化的优势，在班级管理和日常教学中勇于创新。

3、全体教师打破班与班的界限、任科教师与班主任的界限，共同努力，抓好学生的行为规范和学习规范。

4、定期召开年级会，展开专题调研，广开言路，群策群力解决问题。

1、抓好学生教育

作为刚进入初一年级的新生，要继续做好起始工作，做好从小学进入中学的链接工作，能让同学们尽快适应初中学习生活，能适应我校的环境，老师和学习任务，要让同学们认真学习并领会我校的“校纪校规”，从学习品质，日常行为习惯能符合我校的规范，能端正学习态度，明确学习目的，规范学习行为，在严肃学习纪律上下功夫，力争在本年级形成

勤学好问，积极向上，勇于进取的学习气氛。

2、抓好班主任和导师工作

作为学校的一个最基本的单元，班主任工作为核心，一个班级良好学风的养成，一个班级制度的完善，同学们的精神面貌，都与班主任工作分不开，与班主任平时工作的踏实、严格、关爱是有莫大联系，本年级将继续对各班主任严格要求，把本年级的11个班级管理好，出先进，出成果。

同时再辅以导师制，则可以重点解决问题学生的强化教育问题，防止两极分化，实现年级全面发展的目标。

3、抓好德育、卫生等常规工作

以班级为单元，班主任为核心，抓好学生的平时的德育教育工作，培养同学们的遵纪守法，团结同学，尊敬师长，努力进取，奉献爱国的精神，优化校园的从文环境，精神面貌。同时抓好环境卫生，学生的“两操”等工作。

4、完善和丰富专题活动周

上学期所开展的语文、英语、数学以及科技活动周收到了很好的效果和反响，我们将在上学期成功经验的基础上，继续坚持和完善这一系列特色活动，力争在激发学生学习和探索实践的兴趣的基础上，活跃年级气氛、丰富年级文化，从而促进学生综合素质的全面提高。

本年级将团结每一位教师，讲团队协作，讲乐于奉献，扎扎实实地把初一年级的做好，完成本学期学校安排初一年级教育教学任务。

附：工作安排（草拟，按月份）

二月份

- 1、学生报到，开学。
- 2、安全教育、清查、整顿学生不良行为习惯。
- 3、进一步制订和细化德育工作计划。
- 4、出主题黑板报。
- 5、学习学校及年级组工作计划。
- 6、班主任及生活教师通气会。

三月份

- 1、安全教育。
- 2、守纪律、正学风树形象演讲比赛。
- 3、导师制调整实施。
- 4、综合活动周。

四月份

- 1、趣味运动会。
- 2、法制教育讲座。

五月份

- 1、七年级班主任会。
- 2、期中检查总结及反馈。

六月份

- 1、安全教育。
- 2、评选“十佳”。

七月份

- 1、全期工作总结。
- 2、暑假相关工作。

初级育婴员工作计划 初级中学教导处工作计划篇三

继续贯彻执行“安全第一，预防为主，综合治理”的安全工作方针和“以人为本、关爱生命、安全发展”的工作理念，完善我队安全制度建设，规范安全管理，落实安全责任，加大隐患排查治理力度，扎实做好安全生产各项工作，确保单位安全和内部治安稳定，为全面推进大队改革和经济发展提供保障。

主要安全目标:坚决杜绝重大人身伤亡事故发生，无放射源丢失和环保事故，轻伤负伤率控制在3%以内;不发生政治刑事案件和治安案件，不发生火灾事故、失泄密事件和群体突发事件，一般治安案件发案率控制在辖区总人口的3%以内，力争实现我队第十三个安全年。

主要工作要点:

1. 继续强化各级安全工作责任制落实。与各二级经营单位签订《安全生产责任书》、《内部治安综合治理及保密工作责任书》达到100%。与放射源使用单位签订《放射源使用管理责任书》。

2、继续开展“保密月”、“安全生产月”宣传教育活动，大力宣传安全法律法规。协助各单位开展经常性员工安全教育和安管人员培训持证上岗管理，推进基层安全教育常态化、制度化。按照地质关于安全主题专项活动的要求认真抓好组织落实。

3、对大队原有的安全管理制度进行修订和更新。帮助各二级单位完善和规范安全制度管理，推进安全标准化建设活动。

4、加强对安全工作的检查。矿山、工程施工、车辆交通安全，仍是我队安全工作的重点。全年进行安全大检查不少于4次(五一、十一、元旦、春节)，专项检查不少于3次，督导隐患整改率达100%。

5、严格放射源借领、归还手续，加强放射源使用环节的监管，按政府有关部门要求提交辐射安全与防护评估报告。

6、做好工伤及伤残人员档案管理、伤残金发放及矽肺体检工作。

7、加强卫生防疫，关注甲流疫情，做好甲流感防控工作。

8、加强对重点要害部位(危险物品、武器、贵重物品、机密资料等)的安全防范和值班看守工作，确保万无一失。

9、加强内部维稳工作。注意加强信息收集，及时掌控和反馈不稳定动态，配合相关部门共同做好矛盾隐患化解工作。

10、按省保密局要求做好保密认证年检复审工作。

一、认真学习，提高素质，求真务实，干好本职年我们公司工作的指导思想是：以“后勤围着生产转、生产围着销售转、销售围着市场转、经营围着效益转”在新的一年里，我们要认真学习和落实公司的各项文件精神以及各项规章制度，以

振兴企业经济为总目标，维护公司治安稳定为总要求，增强大局意识、政治意识、忧患意识和法治意识，与时俱进、公正执法，加强保卫队伍正规化建设，加强保卫人员素质建设，全面提高保卫工作水平和保卫队伍战斗力，切实担负起维护公司治安稳定和保障员工家属安居乐业的重大责任树立良好的保卫形象，转变旧的工作作风，团结一致，把我公司的安全保卫工作做实，把公司的各项规章制度及安全保卫措施落实到实际工作中去。

二、搞好内部治安管理，确保公司内部稳定为了维护公司治安持续稳定□20xx年我们还要认真贯彻落实《企业、事业单位内部治安保卫条例》和“预防为主、单位负责、突出重点、保障安全”的工作方针，以及公司的各项安全保卫工作措施，入进一步加强公司内部安全防范工作，认真落实安全保卫责任制，与车间科室签订综合治理、安全保卫目标责任书，切实把安全防范的工作落实到基层，落实到每一位员工身上我科将对生产区内的各车间科室，进行每月一次的安全检查，检查重点就是工具箱、更衣柜我科还要充分利用公司安装的监控设施，把安全事故的苗头消灭在萌芽状态我们保卫科三班值班人员还要针对要害部位重点观守、严密防范，加强内部治安的责任感和紧迫感，预防和减少各类案、事件的发生，确保本年度内不发生重大案事件重点加大对破坏、盗窃、酗酒滋事、打架斗殴等案件的打击力度，为我公司的正常生产、工作和生活创造一个良好的. 治安环境。

今年，公司将在抓好保密法规宣传教育、目标责任落实以外，着力抓好涉密人员的保密工作，以确保保密工作万无一失。

(一)在审核文件时，严格对照保密等级对号入座确定秘级；认真搞好文件收发、传送和清退工作，对上级文件实行专人收发，严格上级文件特别是秘密以上文件的签收、传送制度，及时清收上级文件，避免丢失；对密码电报按规定做好核对、移交和销毁工作；对涉秘文件按要求做好立卷、归档等工作。

(二)办公室要加强打印、复印文件资料的管理和监督检查。坚持对所进打字文印人员实行岗前保密培训;对秘密及以上文件资料实行专人打印,并将微机内存秘密级以上文件资料及时加密处理;上级秘密级文件不得对外复印,废旧涉密载体实行定点销毁。

(三)公司员工要继续强化涉密计算机信息系统的保密管理,严格执行涉密计算机信息系统集成建设和应用中保密管理的有关法规和标准,按要求对涉密计算机信息系统实行分级管理和防护,加强涉密网络和涉密介质的保密管理。加强互联网管理,要坚持实行物理隔离,凡内外网同机运行的都必须安装隔离卡,微机内存秘密资料文件实行密码管理,杜绝他人随意调看;坚持上网信息审查审批制度,坚持“涉密信息不上网、上网信息不涉密”和谁上网谁负责的原则。

总之,的保密工作要紧紧围绕本公司的中心工作做好保密法律法规的宣传,进一步增强员工的保密意识,遵守各项保密规章制度,公司将继续加大对保密工作的督查力度,严格执行泄密报告制度,严肃查处泄密事件,认真自查,清除涉密隐患。杜绝泄密事件发生,为公司的经济发展社会稳定做出贡献。

初级育婴员工作计划 初级中学教导处工作计划篇四

初中。

二、工作任务

(一)全面提高教师育人能力

1. 按照新教育教师专业发展的_三专_模式(专业阅读+专业写作+专业发展共同体)_制定教师专业发展规划(学校规划和个人规划),逐步实施,促进教师专业不断发展。

3. 倡导师生共写随笔，通过日记、教育故事、教育案例分析等形式，记录、反思师生的日常教育、学习生活，促进教师的专业发展和学生的自主成长。每位教师每学期随笔不少10篇。

5. 建立教师专业发展共同体，共同体以学科建设为重点，以课堂为依托，以师生共同发展为中心，以实践反思为方式，实行_联校研修_、_资源共享_。进行教育共同体管理模式和运作方式的研究。

6. 采取_请进来_和_走出去_的方式对教师进行专业引领。邀请省市级专家、名师或教学能手来镇内上示范课（语文、数学、英语三科各一次）；抓住各种学习机会，创造条件让教师走出去学习。要求教师做到_四个一_，即每学期读一本教育教学理论书，每人每月做一份中考试卷，每年完成一本校本研修手册，每周帮一名学困生或指导一个学习小组并有记载。

7. 加强班主任队伍建设。班主任是班集体建设的指导者，要为班主任工作创造必要的条件，加强学习培训，促进专业发展。

（二）全面推进课堂教学改革

8. 形成一种共识即学习并践行新教育理念，促进课堂教学观念的转变。

9. 教与学的常规管理要严格、精细。严格，对学生的课堂秩序、习惯养成、技能训练等学习常规严格要求，也指对教师备、讲、批、辅等教学常规严格要求，坚决不降低标准，用严格保障课堂教与学的有序、有效。结合参差不齐的师资和生源及学科特点，创新课堂教学模式，探究适宜的教学范式，形成相对统一的、规范的教学工艺流程和标准，以确保师生教与学的行为符合基本规范和基本规律，实现教学质量的提高。精细的最终目标是提高课堂效益。关注知识与技能，确

保落实好知识目标；关注过程与方法，确保落实好智慧目标；关注情感态度，确保落实好培养人的目标。

10. 把构筑理想课堂作为新教育的核心实验项目。当前，课堂效果不显，效率低下，效益不高，所以提高课堂效益是当前和今后学校教育教学改革的核心和关键。

11. 按照《**镇**初级中学关于进一步深化课堂教学改革提高教学质量的实施意见》，全力提高课堂教学效果，向课堂要效益。

12. 加大学法指导和学法研究，教师要根据学科特点既进行学法指导更要加强学法训练。

13. 继续开展好四项活动。利用每周业务学习时间开展业务论坛，促进总结和反思；开展全面多轮课堂达标活动；开展所有教师都要开放自己的课堂的活动；积极参加校际间交流活动。

14. 抓好教学工作五项常规，即备课、上课、批辅、评价、研修五项常规的落实，推进精细化管理。

15. 严格执行课程计划，依据现有师资力量，开齐学科，开足课时；进一步创新教学方式，转变学习方式，把课堂还给学生，让学生成为课堂的主体；继续进行教学目标的设计与落实研究，并贯穿于教学工作五项常规的始终，进一步加大对教学工作五项常规的督导和检查力度，突出抓好教学环节和过程。

16. 下功夫抓好九年级教学工作，确保教学成绩位于全区中上游水平。

（三）全面落实养成教育

17. 自幼儿园到初中全面推进行为习惯的养成教育。

18. 养成教育做到_六有_, 有教材, 有组织, 有主题, 有检查, 有评比、有总结。突出_三进_, 即进课程、进课堂、进活动, 深化养成教育。

19. 养成教育的主题为: 礼仪、卫生、秩序。按照主题阅读、主题实践、主题展示、主题反思四大板块的思路, 让养成教育活动化, 把活动课程化。

(四) 全面推进校园文化建设

20. 以区局下发的《关于深化校园文化建设的指导意见》为指南, 以创建美丽新校园为载体, 突出校园文化建设, 促进学校内涵发展。

21. 推进校园文化向纵深发展, 即校园文化由物质环境文化建设向精神环境文化建设推进, 由封闭性校内校园文化建设向校内外结合的开放性校园文化建设推进, 由传统教育文化建设向现代教育文化建设推进。

22. 完善校园文化软件建设, 提升校园文化品位。编制校园文化解读手册、文化专栏和牌匾等形式, 把办学思想、办学理念、愿景与价值观、历史传统、精神风貌、办学特色、办学目标、校训、校歌、校徽、校旗等进行宣讲展示, 让全体师生和家长熟知本校精神和目标, 并成为共同的行动。

23. 打造洁净整齐、色彩和谐、布局合理、窗明几净、文化氛围浓厚的校园环境, 提升学校的外部形象。

24. 建立丰富多彩的社团组织, 焕发学校的青春活力。在抓好教学的同时, 因地制宜、因时制宜、因人制宜地开展社团活动, 让学生富有个性地成长, 让学校充满昂扬向上的朝气。

初级育婴员工作计划 初级中学教导处工作计划篇五

以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，以科学发展观为统领，以学习贯彻十九大精神为主线，以“创先争优”活动为重点，按照镇党委的要求和部署，不断加强新时期党支部建设、干部队伍建设和党员队伍建设，积极推进新课程改革，充分发挥党支部的战斗堡垒作用，为全面实施素质教育，推进学校各项工作，不断提升办学水平提供坚实的组织保证。

- 1、以学习实践科学发展观，学习党的十九大精神为重点，加强全体党员教师政治学习，发挥党员教师的先锋模范作用。
- 2、加强教师职业道德教育，配合学校开展师德主题教育活动，大力加强师德建设。
- 3、建立入党积极分子学习小组，加强入党积极分子的培养考查和新党员发展工作。
- 4、积极配合、协助学校行政、各部门认真做好教育教学管理工作及学校重大事务组织指导工作。
- 5、强化队伍素质为核心，加强党建思想工作，开展“创先争优”活动，创建文明单位、先进党支部和先进党员，为提升学校教育竞争力和办学综合实力提供强有力保证。

(一)以“三个代表”重要思想和十九大精神为指导，深入学习实践科学发展观，加强思想政治学习，提高党员教师政治素质。

一是切实加强学习教育活动。以学习贯彻“三个代表”重要思想、科学发展观及十九大精神为主要内容，努力在武装思想、指导实践和推动工作三方面取得新的成效。学习活动要做到把学习“三个代表”重要思想、科学发展观和十九大精

神与学校的工作实际结合起来，与加强和改进党员作风建设结合起来。通过学习，帮助党员统一思想，提高认识，增强开拓创新的本领，自觉地做“三个代表”的忠实实践者。要抓好教职工的政治学习和党员干部的理论学习，每学期要集中本单位职工学习1—2次。根据学校实际，结合教职工例会，重点开展时事政治、课程改革、法律法规等学习活动，力求形式多样，提高活动的实效性。二是加强师德师风教育。以《公民道德建设实施纲要》和《中小学教师职业道德规范》为内容，在全体教师中广泛开展以职业道德，职业精神，思想观念道德品质为核心的思想教育，在全体教师中积极倡导“爱岗、修身”的职业道德规范，引导教师以德修身、以德育人，不断提高教师的思想道德素质。在师德学习和师德建设中充分发挥工会作用，推进师德创优活动，聚集、积累、挖掘、宣传我校师德师风的事例，树立我校教师的良好形象，表彰一批思想素质好，业务水平高的教师。

(二)强化党支部建设和党员队伍建设，切实发挥战斗堡垒作用。

一是完善制度。健全完善党支部各项制度，进一步规范党支部的日常工作，落实镇党委关于加强基层党组织建设、党员队伍建设和思想政治工作的意见、相关制度及要求，不断完善工作机制，推进工作开展。二是全面落实各项党建工作制度。严格执行党内生活的各项要求，切实抓好“三会一课”制度的落实，认真落实每月一次党组织生活，每学期一次党课，每年一次民主生活会。三是积极开展党员谈心活动，作好党员培养发展工作。通过党员带动入党积极分子，进一步提高党支部的凝聚力和战斗力。加强对入党申请人考察，积极慎重地确定入党积极分子、入党考察对象。通过谈心、指导学习，加强对考察对象入党前的理想、信念、价值观、人生观的教育。以“三个代表”重要思想、科学发展观和十九大精神为指导，加强思想政治学习，抓好领导班子作风建设，提高党员教师思想政治素质。四是加强党风廉政建设责任制。在上级党委、纪委的统一领导下，不断建立健全学习、教育

机制，构筑反腐倡廉的思想防线，使本校党员干部廉洁从政和广大党员教师廉洁从教的自觉性明显提高。规范教育收费。切实按照教育收费的工作要求，进一步加强教育、提高认识，增强规范收费的自觉性，着重抓好宣传、公示、检查和考核四个环节，巩固几年来规范教育收费工作的成果，坚决杜绝违反规定的行为。

(三)加强对群团组织的领导，充分发挥工会、共青团组织的作用

一是指导学校工会工作，充分发挥工会作用。在党支部领导下，由工会具体操作，认真组织开好一年一度的教代会，积极实行民主管理、民主监督，落实广大教职工对学校发展以及切身利益等方面的知情权、参与权、监督权。积极引导和引导工会组织，不断参与学校工作的监督和管理，推进学校的校务公开工作。根据学校具体情况，组织开展小型多样的文体活动，丰富和活跃广大教职工的业余文化生活，增进广大教职工间的交流与合作。二是加强对团总支工作的指导，充分发挥共青团后备力量的作用。指导团总支开展各种有益的活动，加强对学生工作的指导，积极组织青年教师围绕学校教育教学和改革发展开展多种竞赛活动，丰富共青团活动，使共青团员充满朝气，活跃在校园里。党支部将把共青团工作纳入学校素质教育的总体布局。

三月：春季党员培训活动暨总结表彰大会

五月：组织生活会或党课

七月：党员暑期教育活动

十月：组织生活会或党课

十二月：民主生活会

初级育婴员工作计划 初级中学教导处工作计划篇六

(一)加强教育，提高认识。在教育全校教职工，对党的事业、国家和人民的生命财产有高度的责任心，全心全意为人民服务。要教育学生关心学校、关心集体、爱护公共财物。安全事故是可以防止避免的，关键在于真正从思想上重视安全工作，克服麻痹大意。树立以防为止的思想，要使大家认识到这一点，并成为全体师生自觉的行动。

(二)认真执行防范措施加强巡视，消除隐患。学校应有人负责经常检查房屋及附着物和体育器械和自然损耗情况。凡出现房屋倒塌、电线老化引起火灾或体育器械伤人等问题，主要原因是平时失察，维护不认真所致。因此对物质自身运动引起的损耗，主要靠日常观察，及时补偿，消除隐患，才能避免事故发生。

2、必须配备专用设施。实验室应设置地窖，以便储存易燃易爆和有毒药品。专人保管，使用登记。对各类财产保管室，会计室的门窗，要加做铁栅，配备保险箱，安装报警器。

3、严格遵守操作规程。学校教育师生开展活动中，认真执行有关操作规程，比如体育活动中的投掷铅球、铁饼、标枪、手榴弹，应在指定地区进行、四周有人巡视。食堂的食品加工，实验活动等，均应按照有关要求，确保人身安全。

(三)健全制度，责任到人。安全工作，涉及面较广，必须建立制度，如门卫、用电、防火、值班等制度，把安全的责任落实到人，调动大家抓好安全工作的积极性，使安全工作经常化，杜绝一切事故的发生。

附：计划内容：

(1)增强学生安全意识和自护能力的宣传活动，出板报。

- (2) 网络游戏对中小學生安全构成新的威胁，广播会宣传；
- (3) 开展中小学危漏校舍问题的图片展画板；
- (4) 开展防非典宣传活动及做好消毒安全工作。

初级育婴员工作计划 初级中学教导处工作计划篇七

办公室是学校的服务部门，事务繁杂，某些时候时间又往往比较紧，因此要做好办公室工作，必须本着求真、务实、耐心、细致、高效的工作态度，结合本校实际，特制定××年第一学期办公室工作计划□

一、指导思想

以学区、学校工作部署为指针，以教育教学工作为中心，以“运转有序、协调有力、督促有效、服务到位”为目标，树立以人为本的理念，贯彻服务宗旨，发挥协调作用，在全校教职工的支持和配合下，有目的、有条理、高效益地开展工作，为学校提质量、创成绩而服务。

二、常规工作

- 1、及时出好会议通知、工作安排通知、节假日放假安排等通知。
- 2、及时做好收发工作。
- 3、做好学校行政会议、教师会议和其它重要会议的记录工作。
- 4、做好各种迎检和接待工作，及时向上级部门上报各类学校的工作材料。
- 5、负责起草并拟定好学校各种规划、计划、决议、总结、通

知、通告等。

6、安排好学校每周及节、假日的行政值班工作。

7、管理好学校印章，实事求是地开具各类证明和学校对外介绍信□

8、进一步加强办公用品管理。

9、涵接好学校与其他单位及部门的工作，促进学校各方面工作的顺利开展。

10、做好学校考勤、考核及其它方面的统计汇总工作，并及时报相关领导查阅。

11、做好校长安排的临时指令性工作。

三、主要工作

1、进一步做好各部门的统筹协调工作。争取主动、积极配合、充分协调是办公室的主要工作目标。搞好综合协调，确保学校政令畅通。及时传达贯彻学校决策，加强督办检查，促进学校各项决策的落实。认真、科学地搞好部门与部门之间的沟通协调工作，避免互相扯皮、推委，出现工作空档，确保学校以教学为中心，各方面通力合作，默契配合。坚持重大问题报告制度；做各部门之间沟通的桥梁，不贪功、不诿过、不拆台、不越位、顾大局、识大体，维护好学校班子的团结，提高工作效率。

2、做好学校文函档案管理工作。根据档案管理要求，完善档案管理制度，规范档案管理工作，注意收集整理体现学校办学水平的教学教研材料并归档，使档案管理更科学、规范，作好档案利用工作，更好地为教育教学及各项工作服务。

3、做好校务公开工作。认真做好校务公开工作，增加公平、公正和公开的透明度，对职称晋级、年度考核等各项重大事宜，在全校教职工中及时做到公开。

4、根据学校的总体工作做好学校校园文化建设。今年是县局校园文化建设年，以此为抓手，创建有特色的校园文化。优化育人环境，提升校园文化品位。加强学校黑板报、宣传栏等文化载体建设，使学校的校园文化能充分体现学校的办学理念、优良传统、作风态度等。

5、协助学校做好安全稳定工作。督促值班人员按时到岗并做好安全记录；认真排查不稳定因素，及时化解各类矛盾纠纷。

6、树立服务意识，公正公平地做好各项人事工作，配合校长做好教职工绩效考核、继续教育、日常考核、教职工工资增加、职评等工作。

7、协助校长，邹副校长做好合格学校验收工作。

四、工作安排：

九月份：

1. 学校开学系列工作安排
2. 教师节活动安排
3. 办理新教师的报到手续及调出教师材料转移工作
5. 签定岗位聘任合同暨岗位责任书
6. 协助教导处做好月考工作

十月份：

1. 国庆活动安排
2. 合格学校迎检工作
3. 协助教导处做好公开课工作
4. 协助教导处做好月考工作

十一月份：

1. 做好文书档案材料的收集工作
2. 配合教务处做好期中考试工作

十二月份：

1. 调整教职工岗位津贴及班主任津贴的审批工作
2. 学校年鉴材料收集、整理
3. 元旦活动安排
4. 年度考核和学期考核

一月份：

1. 年度行政考核工作
2. 各处室总结材料的收集，学校学期总结起草工作
3. 学校集体、教职工奖惩情况统计
4. 学期结束工作安排
5. 春节慰问工作

6. 编撰××年年鉴
7. 学校规章制度的整理结集
8. 各处室材料的收集与归档