

# 最新集中采购工作措施 政府采购项目工作计划(大全5篇)

光阴的迅速，一眨眼就过去了，成绩已属于过去，新一轮的工作即将来临，写好计划才不会让我们努力的时候迷失方向哦。计划书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇计划呢？下面是我给大家整理的计划范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

## 集中采购工作措施 政府采购项目工作计划篇一

### 一、继续深化乡村一体化管理

1、积极推行“县镇村一体化，医生进农家”模式，将县镇村卫生组织融为一体。实行统一人员培训、统一药品配送、统一公共卫生考核、统一新农合政策实施、统一业务管理为主要内容的管理体制。(充实一些具体措施内容，可添加，\_\_月组织培训;药品配送的方法措施)

2、积极探索多种形式的县乡村医疗服务一体化管理模式。鼓励不同规模、不同级别的医院之间积极探索以资本、技术、管理为纽带，通过整体托管、重组、联合办医、团队帮扶、城乡对口支援、区域协同医疗、组建医院管理集团、医疗联合体等多种形式的县乡村医疗服务一体化管理的有效形式。(充实一些具体措施内容，可添加\_\_医院与\_\_医院结对子，与\_\_外地医院建立帮扶关系、合作关系等等)

### 二、加强县级医院管理

### 三、强化监督检查

1、确保药品采购安全。把好药品准入关。

2、严格依法依规采购，规范采购行为。

3、加强对辖区内医疗药品的监督检查，严格执行相关规定，实行责任追究制。

4、加强对基层机构的巡查，加强对薄弱环节的重点督导。

#### 四、加强科室管理工作

1、制订年度计划，每半年和年底做好总结，保证工作落到实处。

2、每月按时填写工作记录本及相关台账记录本，对存在问题要有明确的整改措施。

3、工作人员要认真履行职责，经常检查本职工作完成情况以及规章制度的落实情况。

4、认真加强政治理论学习和专业知识的学习培训，提高工作技能水平。

## 集中采购工作措施 政府采购项目工作计划篇二

xx年，是深入贯彻落实科学发展观的重要一年，也是深入贯彻落实我局和采购中心规划的关键之年。采购中心的工作总体思路是：通过完善协议供货、定点采购和网上竞价，推动采购规模的持续增长；改进项目评审环节，提升采购工作的专业化和规范化水平；调整内部结构和人员配备，对工作规程进行全面梳理完善，提升采购工作执行力和工作状态，实现采购规模的稳步增长，力争xx年完成采购规模160亿元。

### 一、深入学习实践科学发展观，狠抓党风廉政建设

(一)深入开展学习实践科学发展观活动。按照中央和我局关

于开展深入学习实践科学发展观活动的总体部署，进一步学习科学观，继续巩固和扩大落实整改的成果，确保学习实践科学发展观工作取得实效。

(二)加强政治理论和采购业务学习。进一步完善学习制度，组织党员干部深入学届四中全会、中央经济工作会议、中纪委三次全会和国务院廉政工作会议精神，切实提高全体人员的政治理论水平，真正做到以科学发展观统领政府集中采购工作，切实推进各项业务工作的顺利开展；严格执行采购中心内部学习制度，进一步加强干部职工的内部学习培训和交流，每季度组织以采购政策法规、相关业务工作为重点的全员培训；继续组织重点项目、废标案例和质疑项目的案例分析总结会。

(三)以制度创新促进党风廉政建设。加强党员干部理想信念教育和廉政教育工作，强化廉洁自律意识，筑牢思想防线。严格执行党中央、国务院和我局关于廉政建设的要求，不断完善中心内部廉政措施，以开放评标现场等完善项目评审的制度办法作为切入点，不断增强集中采购的透明度，牢固筑牢反腐制度防线。

(一)加强沟通协调。加大与财政、审计、监察等部门的沟通协调力度，及时交流工作情况，研究探讨工作中遇到的新情况、新问题。按各业务处工作职责，继续进行与各部委的走访联系，深入了解采购人的采购需求，对采购项目的组织实施及时进行沟通，进一步拓宽采购项目来源。组织召开中央单位政府集中采购工作会，适时组织重点采购单位采购人、供应商和评审专家座谈会，广泛征集各方面意见和建议，进一步统一思想、改进工作。

(二)深入开展调查研究。1、深入学习借鉴国内外政府采购的先进经验，赴政府采购工作开展情况好的省市，对其集中采购机构进行调研走访，学习借鉴先进经验，进一步开阔视野。2、积极开展对中央国家机关京外单位、教育和医疗等采购量

较大的系统性采购单位的调研走访，深入了解掌握采购需求，调查工作中的难点问题，积极拓展新的采购增长点。3、加强市场调研，了解产品特性，加大与设备生产厂商和相关领域技术专家的交流，提高对政府采购产品的技术发展趋势及市场行情动态的了解和把握能力。4、加强对采购数据的分析和整理，制定新的指标体系，突出实用性，为采购决策提供科学的实际数据支持。

### 三、积极发挥政策功能，服务于国家经济发展大局

按照“提高自主创新能力，建设创新型国家，建设节约型社会”国家发展战略，严格贯彻落实各项关于节能减排、自主创新和维护国家信息安全等方面的规定。通过改进招标文件、评标办法、采购合同等方式，确保政府集中采购政策目标的实现。研究提出并组织实施环保节能产品特别是节能节水建筑材料、变频空调、再生打印和复印耗材，再生复印纸的采购方案；研究提出在高端信息产品领域，推广采购本国产品的措施。

### 四、重点做好协议供货和定点采购工作

针对协议供货和定点采购中存在的价格、服务等方面问题，深入调查，了解情况，研究改进协议供货和定点采购的方式方法，提高规范化管理水平：推行精细化管理，按照产品特点进行专业化分工；加强协议供货和定点采购履约管理，研究起草《协议供货后期管理办法(试行)》，严格审核原则和程序，减少日常管理的随意性；积极扩大协议供货和定点采购的项目实施范围，对软件开发及系统集成、光纤及互联网接入等服务类项目试行定点采购；进一步完善协议供货批量采购制度以及入围产品的二次竞价等价格监控机制，扩大实行竞价的的产品范围，对复印机、投影仪等竞争充分的品目试行竞价；建立优选中标产品推荐制度，增强政策性指引，为采购人提供客观参考。

加强对协议供货和定点采购供应商的履约管理，研究建立供应商信用评价体系和奖惩激励机制，制定量化考核管理细则，对供应商所提供产品的价格、质量、售后服务等方面进行打分考核，对排名靠后的供应商予以警告、暂停甚至取消其参加相关项目的资格等处罚，同时对空缺供应商通过公开招标等方式进行增补，切实维护政府采购工作的严肃性，做到优胜劣汰，促进供应商不断提高服务质量和水平。

## 五、充分发挥网上竞价采购的作用

规范网上竞价采购操作流程，满足采购人合理需求，增强网上竞价的适用性，扩大采购规模，提升服务水平；探索网上竞价和协议供货、定点采购方式相结合的实施办法，充分发挥政策组合拳的力量。

## 六、合理配置机构和人员

根据局机构改革的总体要求，结合政府集中采购工作的发展形势及实际工作的矛盾和焦点问题，对中心的职能分工、机构设置、人员配备进行适度的调整。建立工作人员轮岗的常态化机制。在保证各处室工作职责正常履行的前提下，进一步充实一线采购业务人员力量，不断提高采购工作质量。提高独立完成工程类采购项目的工作能力。加强对聘用人员的管理和培训，充分发挥他们的积极性和主动性。

## 七、进一步完善采购流程

修订和完善相关的制度办法和工作流程：严格执行采购项目分级审批、采购文件集体讨论、重大项目集体会商和采购项目双人负责制；探索采购文件（包括评标办法、招标需求和投标人资质条件）正式发布前进行公示及供应商参加的专家论证审核的制度办法；进一步完善质疑处理的工作程序，修订质疑处理工作流程，引入质证程序，保护采购当事人的合法权益。

# 集中采购工作措施 政府采购项目工作计划篇三

## 一、年度工作完成情况

### (一)加强理论学习，提高党员干部思想政治素质

为提高财政干部的政治业务水平，全局财政干部严格按照要求，每月至少集中学习一次，坚持集体学习与个人自学相结合，个人每月自学时间不少于8小时，每位班子成员自己挤时间，加强政治理论和业务知识的学习。组织财政干部参加会计人员专业职称和会计后续继续教育培训、新《预算法》专题讲座、政府和社会资本合作(ppt)运作实务等专业培训。支部书记参加了开发区组织的基层党务工作实务、发展党员和党员管理操作指南和开发区廉洁从政的培训，认真复习参加考试，取得了优异成绩。

### (二)加强组织建设，促进财政工作和谐持续发展

落实党建责任制，把一把手作为党建工作的第一负责人，坚持做到“两手抓，两手都要硬”，定期召开支部会议，研究讨论党建工作中碰到的问题并切实解决。认真贯彻执行《中国共产党发展党员工作细则》，遵循“坚持标准、保证质量、改善结构、慎重发展”的原则”，慎重选定入党积极分子、培养新党员，使更多的新鲜血液充实到革命队伍里，对发展对象进行重点培养和考察，要求他们在思想上、行动上和党中央保持一致。及时做好调动人员党组织关系的转移。今年，我支部共发展入党积极分子一名、预备党员一名，接收原组织关系在外的党员两名。

### (三)加强组织领导，丰富党组织活动

为纪念中国共产党建党97周年，按照开发区党工委的要求，局支部紧紧围绕庆七一开展一系列活动，一是开展学习许巧珍先进事迹，由支部书记发出倡议，全局党员干部学习观看

许巧珍事迹并撰写心得体会；二是支部书记上党课，会上大家结合徐巧珍的先进事迹怎样把当前财政工作做好、做实进行了热烈讨论；三是结合“三联三送一凝聚”和党员义工365主题活动，到困难户家中进行慰问；四是举行重温入党誓词活动，使党员在党旗下接受心灵的净化和洗礼，牢记共产党员的政治责任和历史使命，不断保持共产党员先进性；五是开展慰问老党员活动，财政局内退党员双目失明，财政局联系点领导xx局长带领部分党员，购买了水果、粮油等日用品上门慰问；在竞赛过程中，大家踊跃答题，在答题的过程中大家了解了相关的法律知识，提高了大家的守法意识，增强了法制观念。

#### (四) 围绕“财系民生”党建品牌，深入开展创先争优

我局在创建“财系民生”党建品牌中，党员干部以身作则，带头做到抓学习、提素质、强管理、优服务、惠民生、促工作。一是围绕收入目标，超额完成全年目标任务。今年以来，我局通过对辖区内房地产企业进行排查、配合税务做好房地产企业清算工作，督促房地产、建筑业企业在营改增之前做好清算工作及时开票，做好安置房税收核实工作并按时清缴和对属地管理企业进行户管调整等一系列措施。

## 二、反腐倡廉建设情况

(3) 无借选拔任用干部之机为自己或他人谋取私利；

(4) 无利用职权和职务上的影响为亲属及身边工作人员谋取利益；

(6) 无违反因公出国(境)管理规定的情况；

(8) 无大操大办婚丧喜庆事宜或借机敛财；

(9) 无其他违反领导干部廉洁从政规定的情况；

(10) 按规定报告个人有关事项。

### 三、学法用法情况

(一) 学法情况：一年来，我局干部学习了《政府采购法》、《国务院关于加强地方性债务管理的意见》、《财政违法行为处罚处分条例》、《会计法》、《行政许可法》、《行政复议法》等。

(二) 依法办事情况：认真贯彻执行《预算法》及《政府采购法》等法规，坚持做到年度预算编制、预算调整及年终决算按照《预算法》执行；加强政府采购管理，对需要政府采购的一律按照采购流程办理相关手续，无政府采购正常办理手续的一律拒报。今年以来我局没有发生一起违法违规事件，无因不作为、乱作为而受到查处的案件以及出庭应诉和参与复议质证的情况，没有发生一人因违纪违规违法受到处分。

(三) 遵纪守法情况：在日常工作中，我局工作人员严格业务办理流程，始终保持严谨细致的工作态度完成本职工作，做到勤于思考，勇于创新，精益求精，扎实推动财政工作，争做守纪律、讲规矩的表率。至今我局没有人受到党纪、政纪处分，无违法犯罪被追究法律责任，以及其它影响党员干部形象的情况发生。

我局在开展党建工作中，认真抓好各项中心工作的落实，做到党建业务两手抓、两手都不误，在全局同志的共同努力下，我局率先在全区创建了省级规范化财政所并顺利地通过了验收，被区财政第二次推荐为省级先进财政所，进一步将党建工作与财政工作融会贯通，以抓好党建工作推进我局各项工作更上一个台阶。

以上是以上我支部述职述廉述法情况，请同志们批评、监督。

述职人：



20\_\_年x月x日

## 集中采购工作措施 政府采购项目工作计划篇四

这一个月的工作做的磕磕绊绊，不是很顺利，虽然勉强做到差强人意，但是距离自己和岗位的要求还很远。以下是对10月份工作做个总结。

### （一）查价格

而对于一些首次采购的阀门，或者以上方法查不到价格的阀门，可以查询机电产品价格手册，或者直接向北营备件四科供货商询价。一般这样的品种在制作比价表的时候，是平价代购给北营。

### （二）x终价格

在采购过程中，除北营底价外涉及的价格就是本次合同价，本次合同价依据的是通过供货商的报价单，比价后得到的。一般而言，不允许供货商二次报价，但是可以对原有的采购项目再次压价其自己的初次报价。

### （三）供货商的遴选

采购过程中，选择什么样的供货商是一个比较重要而敏感的环节。以价格为依据，以质量为前提是重要的遴选依据。严格执行集团规定的采购流程，通过制度选择适合的供货商，达到供货标准，降低生产和采购成本。首先选择报价达到集团标准的生产厂家，其次质量选优，同等条件下选择长期给北台供货熟悉具体流程和情况的供货商。

对于特殊阀门的要求，例如：介质为水渣的球阀，一般的标准为合金球体和国产密封圈，但是寿命为1个月左右，如果采用球体合金镀铬，进口密封圈可以保证使用x——x月。这样

的阀门除个别厂家可以保证质量外，其他厂家均不能满足现场的高标准要求，所以在价格上会比一般的阀门高一倍左右。

在查询价格的时候会出现许多不符合实际情况的价格发生，比如，口径450的阀门比口径500的高，配x的比不配x的阀门价格低，北营执行的合同价虽然有入库但是价格违背实际市场价格，同样的阀门有不同的物资码等。遇到这样的情况要根据集团规定和我们的工作需要来处理。

网下达的采购计划是主要的采购依据，工作的内容就是忠实采购物流中心下达的月计划和追加计划内容。采购备件的品种和数量必须严格的依据计划下达量。

## **集中采购工作措施 政府采购项目工作计划篇五**

### **一、供应商的选择**

### **二、账务的清理**

采购是一份繁琐，复杂的工作。同时因为其工作性质关系，对公司产品的成本有直接影响。另外因为相关物资在采购工作的运作过程中不可避免的有退，换，修，废等情况发生，因此必须对每一批物资的采购以及合同执行情况进台账记录，并且做好跟踪检查，定期盘点。这是本部门的日常工作，目前也一直都在执行着，本部门将进一步对本项工作进行完善。努力做到每笔定单的进进行情况都可追溯，可查核。

### **三、品质保证**

### **四、成本控制**

本部门将在日常工作中进一步提高工作效率。除采购价格等方面的控制外，还将其它方面的成本控制纳入管理优化的范围内，具体方面如办公物品的使用，电脑的使用管理，物资

运输费的控制等方面。

## 五、采购效率

## 六、异常情况的处理

因供应商生产能力的不足，或其它原因引发采购异常时，我部将第一时间知会相关领导并积极应对。同时将对异常情况的发生原因进行分析处理，记录在案；如有必要，将进行法律程序进行公司利益的维护工作。

## 七、部门之间的协调