

2023年小学仪器室工作计划 仪器站创新 工作计划(大全6篇)

计划是指为了实现特定目标而制定的一系列有条理的行动步骤。那么我们该如何写一篇较为完美的计划呢？以下是小编收集整理的工作计划书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

小学仪器室工作计划 仪器站创新工作计划篇一

落实教学常规及初中物理课程计划，提高学生的实验能力，加强学生科学方法和科学思维的训练，培养学生的观察能力、实验能力、科学思维能力、分析解决问题的能力，提高学习兴趣，提高教学质量；同时充分发挥物理实验各类器材的作用，特制订如下计划。

- 1、认真学习初中物理教学大纲和各年级教材，尽快熟悉教材，掌握实验器材的使用及保养方法，为教师和学生上好实验课提供必要保证。
- 2、清理各类教学仪器和仪表。搞好仪器入柜、编号、造册工作，并做好建档汇总工作，为教师使用器材提供必要参考，为学校后期实验室建设提供理论依据。
- 3、迅速修复实验桌上电路，尽快恢复学生实验。
- 4、搞好防火、防盗工作，协助安装柜窗玻璃。
- 5、严格执行教学仪器管理制度，杜绝教学仪器非教学之用。
- 6、认真执行《实验室工作人员岗位职责》，努力钻研业务，掌握各类仪器原理、构造、使用和维修，保证仪器良好状态，保证实验教学正常开展。

- 7、认真填写“实验通知单”，积极协助教师辅导学生实验，完成各项实验；同时搞好仪器收发、借还及清洁卫生等工作。
- 8、总结经验，积极创造条件自制、改进教具，并做好水、电、药品节约的教育及安全教育。
- 9、做好初二，初三的演示实验准备工作，并协助初二，初三的老师做好这些演示实验。
- 10、着重做好初三毕业班学业水平考试的学生实验准备工作，落实好学生该练的18个物理实验的准备，协调与练习。

小学仪器室工作计划 仪器站创新工作计划篇二

20xx年是公司“标准化年”，将各方面的工作推上更高一个台阶，严格制定各项作业标准并认真执行。本着做对事，事做对的原则，步步稳健、事事入扣，加强人员的培训和学习，提高生产团队的整体素养。

- 1、团队资源整合，将合适的人放在合适的岗位，让人尽其才、物尽其用落到实处，逐步实行年轻化、知识化、专业化。

今年在旺季到来之前，我们对生产部20xx年旺季生产产能与20xx年实际生产情况做出了对比分析，对旺季每一个月的生产量、人力负荷、存在风险都做出了详实的预估，并对其决定因素采取了相应的措施，确保计划达成。

- 1、新制定设备点检管理表格，使其更符合设备管理现状要求。
- 2、推进6s现场管理，强力推行目标体系、日清体系、激励体系。
- 3、与各工段签订了《设备管理目标责任状》，并严格实施。打破做好做坏一个样吃大锅饭的格局，持续推进tpm自主维

护建设与完善工作。

- 1、整套自动化流水线设备的设计与定制；
- 2、输送带、精选机的设计与定制；
- 3、烘房新建项目；
- 4、自动包装设备引进，色选机设备的引进。

- 1、锅炉水磨除尘水的循环利用；
- 2、车间清洗水的重复利用；
- 3、水浓缩项目；
- 4、多功能蒸汽回水的回收利用。

为增强设备管理组织能力，强化点检技能，以及满足6s管理目视化要求，拟安排以下培训目录。

1、plc及自动化应用技术培训班

- 2、现代设备润滑管理与实用技术培训班
- 3、设备状态监测及故障诊断应用技术培训班
- 4、液压系统维修及故障诊断实用技术培训班
- 5、设备点检管理与技能培训班
- 6、现代设备润滑管理与实用技术培训班
- 7、现代设备维修技术与备件管理培训班

8、特种设备管理与事故应急预案培训班

小学仪器室工作计划 仪器站创新工作计划篇三

20xx年，我处将严格按照局党委、局长室统一安排和部署，围绕“创新、转型、服务、监管”总体思路，全力推进城市公交新公司运营、客运市场资源整合、现代物流基地建设、驾培维修行业服务品牌创建、运输市场科技监管，实现运输管理工作再上新台阶。

一、巩固教育实践活动成果，深化作风建设

深入推进教育实践活动，牢固树立“作风建设永远在路上”的忧患意识，思想不放松、标准不降低，坚决反抗“四风”，严格执行中央八项规定。继续发扬“钉钉子”的精神，把“便民、利民、惠民”作为运管工作的出发点和落脚点，不断强化制度建设，着力构建制度管理长效机制，做到两不误、两促进。

二、围绕客运市场便民利民，推进服务均等

全力保障城市公交新公司运营，全面实施新辟4条公交线路核查，开展客流量调查加密部分线路班次，跟踪19对站亭新建和对港湾式站亭改扩建及上方寺、开发区沙庄两处首末站公交站台建设；组织镇村客运通达进行回头看，总结经验，分析不足，继续推进周奋、沈伦两乡镇镇村公交客运通达；以客运资源重组为切入点，加快客运市场资源整合优化，计划完成20辆客运车辆更新，推进徐州、淮安班线公司化改造，争创“江苏快客”品牌；突出企业管理主体责任，加大出租车诚信经营、文明服务教育培训。依据20xx年1月1日正式实施的《出租汽车经营服务管理规定》，强化从事定线定点经营出租车治理，促进行业服务水平整体提高；强化客运站驻站管理，发挥综合枢纽功能，推进精细化管理，方便群众出行。

三、加大货运市场引导力度，加快转型升级

加强危险品运输安全生产监管，全面推进危货运输企业安全标准化达标建设工作。跟踪推进林湖等3乡镇水运企业资源重组，抱团发展、做大做强。继续加大城西物流业务指导，引导集约化、规模化经营，争创“江苏快货”线路1条；强化行政中心窗口服务，做好道路运输证ic卡换证。按照计划稳步推进船型标准化船舶拆解。

探索市场公司化改造，推广“自主选择、先学后付费”教学模式，落实“一人一卡”制度，利用电子管理围栏，加大教学培训考核考评。推进驾培行业节能减排，鼓励使用模拟仪代替教练车教学培训。继续做好从业人员继续教育，提升队伍综合素质。

五、继续争创维修服务品牌，带动整体发展

坚持每月二级维护送企业月度例会，集中抽查维护实况录像，严把检测源头管理。举办维修等级工人培训班，组织服务品牌企业创建现场观摩，引导带动全行业争创“江苏快修”、“绿色汽修”服务品牌积极性，促进服务水平整体提高。

六、强化经营行为综合治理，优化市场环境

组织开展客运、货运、驾培、维修市场秩序整治。采取常态巡查与突击集中检查、分区包干与城乡联动等相结合的方式，强化出租车违规经营查处和“黑车”非法载客打击；联合工商、城管等部门开展非法维修摊点、私设驾培点专项清除活动，发挥多部门执法优势，着力规范市场秩序；深入推进“六打六治”专项整治活动，继续执行8个安全检查小组每月开展挂钩企业安全检查，突出重点、明确要点，把握重要环节、强化隐患排查、跟踪落实整改，严把安全源头管理。

小学仪器室工作计划 仪器站创新工作计划篇四

一、教学仪器设备是进行实验教学，提高教学质量不可缺少的条件，是学校的固定资产，要加强管理，爱护使用，充分发挥其作用。

二、实验室仪器设备要按统一要求分类、编号、入帐，建立总帐、分类帐、低值易耗品帐，做到总帐、分类帐与物相符，仪器与仪器橱卡记录相符。

三、仪器存放应定橱定位，做到分类科学、取用方便、整齐美观。要按仪器性能注意做好防尘、防压、防蛀、防潮、防霉、防锈、防震、防磁及避光等工作。仪器、药品室应配备合适的消防器材。

四、化学药品要按化学特性要求存放。建好危险品库，易燃易爆、剧毒和放射性物品要单独存放在专用的安全柜中，严格执行双人双锁和危险品领用登记制度，并定期检查安全情况。

五、贵重精密仪器，要熟悉其性能和使用方法后才能启用，并做好使用、维修记录。、贵重、普通仪器设备的技术资料都要存档管理。

六、各种仪器设备要定期维护保养，使其处于完好状态。要按照《教学仪器、药品借还领用制度》、《教学仪器报损赔偿维修制度》、《实验室安全防护制度》的要求做好仪器的管理、使用工作。

七、教师进行演示实验应提前一天，进行学生分组实验应提前三天，将“实验通知单”送交实验室，实验室工作人员必须作好准备，确保实验成功，如遇特殊情况不能开设，应及时和教师联系。

八、仪器使用后应及时进行清洁、保养并归橱，同时要根据各类仪器的特点，定期的、有计划的进行维护与保养，使所有仪器经常处于完好状态。

九、每学期结束前，对实验室的全部财产进行一次全面清查核对，处理好有关事项，及时完成各种统计工作，并按要求上报和存档。

小学仪器室工作计划 仪器站创新工作计划篇五

体育器材室是教师、学生进行各项体育活动所需的器材存放处，是体育课及课外体育活动进行身体练习的主要来源。因此，要高度重视体育器材室管理建设，配置必要的器材和设备，确保学校正常体育课及体育活动，为学生进行各项体育活动创造了良好的条件。本人今年成为体育器材管理人员，虽然时间比较忙，但也要尽自己能力管理好器材室，特制定器材室计划。

一、学期初根据教材要求及体育器材室的使用要求，制定出可行的工作计划，学期末按时写好工作总结。

二、每学期初、学期末对器材各进行一次清查、交接工作，并与学校后勤进行对帐，确保帐物相符。

三、做好体育器材室卫生，做到地面、桌面、器材架干净，无尘土，空中无灰网，经常通风，保持室内干燥。

四、器材存放与维护

1、做好各种器材的标签张贴、存放。

2、经常对各种器材进行检查并及时进行维护与保养。

3、做好各种防护措施，做到防潮、防火、防鼠、防锈、防尘、

防震等。

五、做好器材室的各种记录(使用记录、借还记录、维护保养记录等)，确保器材的使用率及使用寿命。

六、积极参加学校组织的各种培训，按时参加学校召开的管理人员会议。经常通过学习，提高自己的业务水平。

具体工作如下：

(一) 在保管上： 1、 建立器材管理明细账，做好账物相符。

2、 根据器材的性能、形状分类，摆放整齐。

3、 注意器材的通风及防火。

4、 定期检查物品，对易耗物品及时办理注销、报修手续。对丢失物品及时登记、报告工作。

(二) 在借用上：

1、 体育课上使用器材请填好“借用登记表”并注明日期、节次、器材、数量等。

2、 课外活动学生借用器材要有记载，归还时要检查数量和无无损害。

3、 学校运动队借用器材要有记载，如有损坏或丢失，根据具体情况批评教育或进行赔偿，并有记录。

4、 对学校教工借用器材，务必履行登记手续，归还时要予以注销。

5、 外借体育器材需经学校主要领导人或分管领导签字。

(三)在赔偿上:

- 1、教育学生爱护体育器材、设备。体育器材使用不合理，体育器材造成损害者，要进行批评教育。对有意破坏者，要根据损害程度进行赔偿。
- 2、借用体育器材丢失或损坏者，酌情予以一次性赔偿。
- 3、外借的体育器材丢失或损坏应照价赔偿，并进行登记加以说明。

小学仪器室工作计划 仪器站创新工作计划篇六

严格遵守《教师法》和《中小学教师师德规范》，积极参加学校组织的各项活动，爱护学校的名誉。模范遵守社会公德、维护教师良好形象。热爱学生，尊重学生的人格，公正平等的对待学生，认真写好师德日记和业务笔记，全身心地投入到工作中。

加强学习，更新观念，提高自身理论素质。实验员首先应树立服务育人的思想，为学校的教育教学做好后勤服务工作。要想做好任何一样工作都要求工作者本身具有较高的素质和能力，为此，作为实验员一方面要注重自身的理论素质的提高，另一方面要加强业务学习，不断增强自己的实际操作能力，更要注重自己提高自身使用和维修各种仪器的水平，使实验仪器能充分发挥其功效。

化学学科的特点就是以实验为基础，另外实验更能激发学生的学习兴趣，培养学生的观察能力，对提高化学教学质量起很大的促进作用。新教材的一个特点也就是演示实验和学生分组实验明显增多，作为实验员，首先要督促教师作演示实验，其次要根据教学进度和学科教师的要求，及时做好演示实验的准备工作，并能勇于改进演示实验。作为实验员本人，更应在熟悉业务的同时，想方设法挤出时间尽可能将各演示

实验和分组实验做一下，学生实验结束后，对实验仪器要做好归类整理工作，使得仪器摆放有科学性、条理性、仪器的提拿更方便。

实验员要结合本校的实际情况与各任课教师，合理安排好各年级的学生分组实验。制订实验教学计划，明确各分组实验的大致时间。

为保证考核的高，实验室要经常与任课教师联系，挤时间安排学生进实验室进行操作训练，保证他们操作考核时能一次性通过。为此实验员一定要督促各任课教师及时做学生的分组实验，以免到考核之前的强化训练难以安排。为研究性学习做好后勤服务，本学年，研究性学习全部开设，而学生的研究性学习经常需要用到有关的实验仪器和实验室，甚至需要帮助制作一些新的实验仪器，实验员应以服从学校的教学需要为己任。

督促所有任课老师应尽可能做到：对于演示实验要提前两天将实验申请单送给实验员；学生分组实验要提前一周将实验申请单送给实验员，并做好仪器借还登记手续。实验时学生要填好实验情况表，实验仪器对验卡和实验室使用情况记录表等有关台帐资料。另外，实验员要根据《国家教委仪器配备目录》所规定的分类、编号、标准数，做好实验室所有仪器的造表登记，填写好总账册、分类账册、物品的存柜卡等，给所有仪器贴上规定的标签。

总之，在实验室管理工作中，要坚持没有只有更好的原则，为我校化学实验教学迈上一个新的台阶，为创一流实验室而不懈努力。