# 2023年小学仪器室工作计划 仪器站创新工作计划(大全6篇)

计划是指为了实现特定目标而制定的一系列有条理的行动步骤。那么我们该如何写一篇较为完美的计划呢?以下是小编收集整理的工作计划书范文,仅供参考,希望能够帮助到大家。

# 小学仪器室工作计划 仪器站创新工作计划篇一

落实教学常规及初中物理课程计划,提高学生的实验能力,加强学生科学方法和科学思维的训练,培养学生的观察能力、实验能力、科学思维能力、分析解决问题的能力,提高学习兴趣,提高教学质量;同时充分发挥物理实验各类器材的作用,特制订如下计划。

- 1、认真学习初中物理教学大纲和各年级教材,尽快熟悉教材,掌握实验器材的使用及保养方法,为教师和学生上好实验课提供必要保证。
- 2、清理各类教学仪器和仪表。搞好仪器入柜、编号、造册工作,并做好建档汇总工作,为教师使用器材提供必要参考,为学校后期实验室建设提供理论依据。
- 3、迅速修复实验桌上电路,尽快恢复学生实验。
- 4、搞好防火、防盗工作,协助安装柜窗玻璃。
- 5、严格执行教学仪器管理制度,杜绝教学仪器非教学之用。
- 6、认真执行《实验室工作人员岗位职责》,努力钻研业务,掌握各类仪器原理、构造、使用和维修,保证仪器良好状态,保证实验教学正常开展。

- 7、认真填写"实验通知单",积极协助教师辅导学生实验,完成各项实验;同时搞好仪器收发、借还及清洁卫生等工作。
- 8、总结经验,积极创造条件自制、改进教具,并做好水、电、药品节约的教育及安全教育。
- 9、做好初二,初三的演示实验准备工作,并协助初二,初三的老师做好这些演示实验。
- 10、着重做好初三毕业班学业水平考试的学生实验准备工作,落实好学生该练的18个物理实验的准备,协调与练习。

# 小学仪器室工作计划 仪器站创新工作计划篇二

20xx年是公司"标准化年",将各方面的工作推上更高一个台阶,严格制定各项作业标准并认真执行。本着做对事,事做对的原则,步步稳健、事事入扣,加强人员的培训和学习,提高生产团队的整体素养。

1、团队资源整合,将合适的人放在合适的岗位,让人尽其才、物尽其用落到实处,逐步实行年轻化、知识化、专业化。

今年在旺季到来之前,我们对生产部20xx年旺季生产产能与20xx年实际生产情况做出了对比分析,对旺季每一个月的生产量、人力负荷、存在风险都做出了详实的预估,并对其决定因素采取了相应的措施,确保计划达成。

- 1、新制定设备点检管理表格,使其更符合设备管理现状要求。
- 2、推进6s现场管理,强力推行目标体系、日清体系、激励体系。
- 3、与各工段签订了《设备管理目标责任状》,并严格实施。 打破做好做坏一个样吃大锅饭的格局,持续推进tpm自主维

护建设与完善工作。

- 1、整套自动化流水线设备的设计与定制;
- 2、输送带、精选机的设计与定制;
- 3、烘房新建项目;
- 4、自动包装设备引进,色选机设备的引进。
- 1、锅炉水磨除尘水的循环利用;
- 2、车间清洗水的重复利用;
- 3、水浓缩项目;
- 4、多功能蒸汽回水的回收利用。

为增强设备管理组织能力,强化点检技能,以及满足6s管理目视化要求,拟安排以下培训目录。

## 1[plc及自动化应用技术培训班

- 2、现代设备润滑管理与实用技术培训班
- 3、设备状态监测及故障诊断应用技术培训班
- 4、液压系统维修及故障诊断实用技术培训班
- 5、设备点检管理与技能培训班
- 6、现代设备润滑管理与实用技术培训班
- 7、现代设备维修技术与备件管理培训班

# 小学仪器室工作计划 仪器站创新工作计划篇三

20xx年,我处将严格按照局党委、局长室统一安排和部署,围绕"创新、转型、服务、监管"总体思路,全力推进城市公交新公司运营、客运市场资源整合、现代物流基地建设、驾培维修行业服务品牌创建、运输市场科技监管,实现运输管理工作再上新台阶。

### 一、巩固教育实践活动成果,深化作风建设

深入推进教育实践活动,牢固树立"作风建设永远在路上"的忧患意识,思想不放松、标准不降低,坚决反抗"四风",严格执行中央八项规定。继续发扬"钉钉子"的精神,把"便民、利民、惠民"作为运管工作的出发点和落脚点,不断强化制度建设,着力构建制度管理长效机制,做到两不误、两促进。

## 二、围绕客运市场便民利民,推进服务均等

全力保障城市公交新公司运营,全面实施新辟4条公交线路核查,开展客流量调查加密部分线路班次,跟踪19对站亭新建和对港湾式站亭改扩建及上方寺、开发区沙庄两处首末站公交站台建设;组织镇村客运通达进行回头看,总结经验,分析不足,继续推进周奋、沈伦两乡镇镇村公交客运通达;以客运资源重组为切入点,加快客运市场资源整合优化,计划完成20辆客运车辆更新,推进徐州、淮安班线公司化改造,争创"江苏快客"品牌;突出企业管理主体责任,加大出租车诚信经营、文明服务教育培训。依据20xx年1月1日正式实施的《出租汽车经营服务管理规定》,强化从事定线定点经营出租车治理,促进行业服务水平整体提高;强化客运站驻站管理,发挥综合枢纽功能,推进精细化管理,方便群众出行。

## 三、加大货运市场引导力度,加快转型升级

加强危险品运输安全生产监管,全面推进危货运输企业安全标准化达标建设工作。跟踪推进林湖等3乡镇水运企业资源重组,抱团发展、做大做强。继续加大城西物流业务指导,引导集约化、规模化经营,争创"江苏快货"线路1条;强化行政中心窗口服务,做好道路运输证ic卡换证。按照计划稳步推进船型标准化船舶拆解。

探索市场公司化改造,推广"自主选择、先学后付费"教学模式,落实"一人一卡"制度,利用电子管理围栏,加大教学培训考核考评。推进驾培行业节能减排,鼓励使用模拟仪代替教练车教学培训。继续做好从业人员继续再教育,提升队伍综合素质。

## 五、继续争创维修服务品牌, 带动整体发展

坚持每月二级维护送企业月度例会,集中抽查维护实况录像, 严把检测源头管理。举办维修等级工人培训班,组织服务品 牌企业创建现场观摩,引导带动全行业争创"江苏快 修"、"绿色汽修"服务品牌积极性,促进服务水平整体提 高。

## 六、强化经营行为综合治理, 优化市场环境

组织开展客运、货运、驾培、维修市场秩序整治。采取常态 巡查与突击集中检查、分区包干与城乡联动等相结合的方式, 强化出租车违规经营查处和"黑车"非法载客打击;联合工商[ ^v^门开展非法维修摊点、私设驾培点专项清除活动,发挥 多部门执法优势,着力规范市场秩序;深入推进"六打六治" 专项整治活动,继续执行8个安全检查小组每月开展挂钩企业 安全检查,突出重点、明确要点,把握重要环节、强化隐患 排查、跟踪落实整改,严把安全源头管理。

# 小学仪器室工作计划 仪器站创新工作计划篇四

- 一、教学仪器设备是进行实验教学,提高教学质量不可缺少的条件,是学校的固定资产,要加强管理,爱护使用,充分 发挥其作用。
- 二、实验室仪器设备要按统一要求分类、编号、入帐,建立 总帐、分类帐、低值易耗品帐,做到总帐、分类帐与物相符, 仪器与仪器橱卡记录相符。
- 三、仪器存放应定橱定位,做到分类科学、取用方便、整齐 美观。要按仪器性能注意做好防尘、防压、防蛀、防潮、防 霉、防锈、防震、防磁及避光等工作。仪器、药品室应配备 合适的消防器材。

四、化学药品要按化学特性要求存放。建好危险品库,易燃易爆、剧毒和放射性物品要单独存放在专用的安全柜中,严格执行双人双锁和危险品领用登记制度,并定期检查安全情况。

五、贵重精密仪器,要熟悉其性能和使用方法后才能启用, 并做好使用、维修记录。、贵重、普通仪器设备的技术资料 都要存挡管理。

六、各种仪器设备要定期维护保养,使其处于完好状态。要按照《教学仪器、药品借还领用制度》、《教学仪器报损赔偿维修制度》、《实验室安全防护制度》的要求做好仪器的管理、使用工作。

七、教师进行演示实验应提前一天,进行学生分组实验应提前三天,将"实验通知单"送交实验室,实验室工作人员必须作好准备,确保实验成功,如遇特殊情况不能开设,应及时和教师联系。

八、、仪器使用后应及时进行清洁、保养并归橱,同时要根据各类仪器的特点,定期的、有计划的进行维护与保养,使 所有仪器经常处于完好状态。

九、、每学期结束前,对实验室的全部财产进行一次全面清查核对,处理好有关事项,及时完成各种统计工作,并按要求上报和存档。

# 小学仪器室工作计划 仪器站创新工作计划篇五

体育器材室是教师、学生进行各项体育活动所需的器材存放处,是体育课及课外体育活动进行身体练习的主要来源。因此,要高度重视体育器材室管理建设,配置必要的器材和设备,确保学校正常体育课及体育活动,为学生进行各项体育活动创造了良好的条件。 本人今年成为体育器材管理人员,虽然时间比较忙,但也要尽自己能力管理好器材室,特制定器材室计划。

- 一、学期初根据教材要求及体育器材室的使用要求,制定出可行的工作计划,学期末按时写好工作总结。
- 二、每学期初、学期末对器材各进行一次清查、交接工作,并与学校后勤进行对帐,确保帐物相符。
- 三、做好体育器材室卫生,做到地面、桌面、器材架干净, 无尘土,空中无灰网,经常通风,保持室内干燥。

### 四、器材存放与维护

- 1、做好各种器材的标签张贴、存放。
- 2、经常对各种器材进行检查并及时进行维护与保养。
- 3、做好各种防护措施,做到防潮、防火、防鼠、防锈、防尘、

防震等。

五、做好器材室的各种记录(使用记录、借还记录、维护保养记录等),确保器材的使用率及使用寿命。

六、积极参加学校组织的各种培训,按时参加学校召开的管理员会议。经常通过学习,提高自己的业务水平。

#### 具体工作如下:

- (一) 在保管上: 1、 建立器材管理明细账, 做好账物相符。
- 2、 根据器材的性能、形状分类,摆放整齐。
- 3、注意器材的通风及防火。
- 4、 定期检查物品,对易耗物品及时办理注销、报修手续。 对丢失物品及时登记、报告工作。

## (二) 在借用上:

- 1、体育课上使用器材请填好"借用登记表"并注明日期、节次、器材、数量等。
- 2、课外活动学生借用器材要有记载,归还时要检查数量和有无损害。
- 3、学校运动队借用器材要有记载,如有损坏或丢失,根据具体情况批评教育或进行赔偿,并有记录。
- 4、对学校教工借用器材,务必履行登记手续,归还时要予以 注销。
- 5、外借体育器材需经学校主要领导人或分管领导签字。

### (三)在赔偿上:

- 1、教育学生爱护体育器材、设备。体育器材使用不合理,体育器材造成损害者,要进行批评教育。对有意破坏者,要根据损害程度进行赔偿。
- 2、借用体育器材丢失或损坏者,酌情予以一次性赔偿。
- 3、外借的体育器材丢失或损坏应照价赔偿,并进行登记加以说明。

# 小学仪器室工作计划 仪器站创新工作计划篇六

严格遵守《教师法》和《中小学教师师德规范》,积极参加学校组织的各项活动,爱护学校的名誉。模范遵守社会公德、维护教师良好形象。热爱学生,尊重学生的人格,公正平等的对待学生,认真写好师德日记和业务笔记,全身心地投入到工作中。

加强学习,更新观念,提高自身理论素质。实验员首先应树立服务育人的思想,为学校的教育教学做好后勤服务工作。要想做好任何一样工作都要求工作者本身具有较高的素质和能力,为此,作为实验员一方面要注重自身的理论素质的提高,另一方面要加强业务学习,不断增强自己的实际操作能力,更要注重自己提高自身使用和维修各种仪器的水平,使实验仪器能充分发挥其功效。

化学学科的特点就是以实验为基础,另外实验更能激发学生的学习兴趣,培养学生的观察能力,对提高化学教学质量起很大的促进作用。新教材的一个特点也就是演示实验和学生分组实验明显增多,作为实验员,首先要督促教师作演示实验,其次要根据教学进度和学科教师的要求,及时做好演示实验的准备工作,并能勇于改进演示实验。作为实验员本人,更应在熟悉业务的同时,想方设法挤出时间尽可能将各演示

实验和分组实验做一下,学生实验结束后,对实验仪器要做好归类整理工作,使得仪器摆放有科学性、条理性、仪器的提拿更方便。

实验员要结合本校的实际情况与各任课教师,合理安排好各年级的学生分组实验。制订实验教学计划,明确各分组实验的大致时间。

为保证考核的高,实验室要经常与任课教师联系,挤时间安排学生进实验室进行操作训练,保证他们操作考核时能一次性通过。为此实验员一定要督促各任课教师及时做学生的分组实验,以免到考核之前的强化训练难以安排。为研究性学习做好后勤服务,本学年,研究性学习全部开设,而学生的研究性学习经常需要用到有关的实验仪器和实验室,甚至需要帮助制作一些新的实验仪器,实验员应以服从学校的教学需要为已任。

督促所有任课老师应尽可能做到:对于演示实验要提前两天将实验申请单送给实验员;学生分组实验要提前一周将实验申请单送给实验员,并做好仪器借还登记手续。实验时学生要填好实验情况表,实验仪器对验卡和实验室使用情况记录表等有关台帐资料。另外,实验员要根据《国家教委仪器配备目录》所规定的分类、编号、标准数,做好实验室所有仪器的造表登记,填写好总账册、分类账册、物品的存柜卡等,给所有仪器贴上规定的标签。

总之,在实验室管理工作中,要坚持没有只有更好的原则, 为我校化学实验教学迈上一个新的台阶,为创一流实验室而 不懈努力。