

# 最新招标工作总结和计划(通用5篇)

时间就如同白驹过隙般的流逝，我们又将迎来新的喜悦、新的收获，让我们一起来学习写计划吧。计划书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇计划呢？以下我给大家整理了一些优质的计划书范文，希望对大家能够有所帮助。

## 招标工作总结和计划篇一

### 一、初期工作安排(20\_\_年6月15日——6月20日)

1、统一各院校所招聘教师与负责人，分配不同的工作点，并分组进行实地调研，调研内容分包括教学点所在地有哪些学校(主要为中、小学)，各学校放假时间，附近还有哪些培训机构及其培训内容与动态。

2、调研结果汇总，在了解其他培训机构动态及招生情况的基础上，选定我们需要进行重点宣传的学校，确定我们进行招生所用的形式(具体见招生中期)，招生目标，开设课程及优惠政策等。

3、材料准备部要制定广告标语、条幅、展板、招生简章、宣传单的内容及其数量，派发小礼品(印有学校标识字样的太阳帽、广告气球、扇子等)，去年培训课及优秀学员的照片记录、上课所要向学员发放的资料等。

### 二、招生中期工作安排(20\_\_年6月20日——20\_\_年7月5日)

#### 1、普通发单

派发对象:小学生到初中学生，发给学生家长

派发地点:学校门口、大型超市附近、公园等学生家长常出没的地方

## 2、搭建咨询台：

在每所学校门口设立宣传咨询服务台，接待由发单人员带来的想具体咨询的家长，吸引家长前来主动咨询。可放置宣传栏，介绍我机构的情况、特色等，并加以布置以前优秀学员的照片及培训情况的宣传我机构的学习效果，布置彩色气球等，将小礼品放在醒目位置，吸引家长前来咨询，并为其赠送礼品。当场报名者可优惠。

设点时间：与在学校进行宣传的发单人员同时工作人数：2-3人

## 3、教学点工作

财务组：负责统计各项消费支出

后勤组：加强与招生人员的联系，为咨询点提供水、宣传单、彩印页等的供应。

### 【注】：

1、宣传单页要简单明了。很多培训学校设计的彩页，往往都想着面面俱到，任何时候都可以派上用场，其实这样往往适得其反，密密麻麻的发给家长手中，家长很难有耐心看完。

2、彩页设计要遵循以下几个要点：色彩明快、内容简洁、有针对性的区分制作、重点部分一定要醒目。

3、要确定好本机构的标语，如“让你的孩子超越自己”、“别让你的孩子输在起跑线上”，引起家长情感上的共鸣，在家长中形成独特的形象。

4、老师的专业水平(在以往的接待中，发现家长很注重任课老师的学历、教学经验等)。

5、为了让我们的宣传人员更加正规，可以统一着装，或佩戴统一工作牌，尽可能多的使用文明宣传术语。

6、充分运用敏捷的思维逻辑，良好到位的言语表达，耐心为学生、家长解决问题，与学生、家长之间保持朋友间的信任与好感，避免过度推销。

7、全体人员都应对工作充满信心，要井然有序的做好每天每项工作，提高工作的效率。

### 三、招生后期工作安排(20\_\_年7月5日——7月8日)

1、此时学生已放假，保留小一部分宣传人员，主要在下午一些休闲场所进行招生宣传工作。

2、对登记了但未报名的家长要加强联系，关心其孩子动态，争取最后的学员数量;关心问候已报名学员，及时通知各项事宜，争取没有退费人员。

3、整理学员资料，根据数量及所学课程准备需要的材料等。

4、完善教学点的布置及教师教学任务的分配，根据招生情况及时做出相应调整。

5、若无意外情况，7月9日开始正式授课。

## 招标工作总结和计划篇二

1、汉语拼音：汉语拼音是识字和学习普通话的重要工具。小学阶段，要求学生能正确认读声母、韵母、整体认读音节；认识大写字母，熟记《汉语拼音字母表》；能正确拼读音节，并能借助拼音认读汉字。在复习中，应注意以下难点的把握，区别形近易混的字母；熟练掌握的省写规则；由于受南方方

言习惯的影响，要特别注意翘舌音和后鼻音的准确发音。

2、识字：关注学生日常识字兴趣的培养及良好知识习惯的培养。认识常用汉字3000个，其中2500个左右会写。掌握汉字的22个基本笔画，7种笔顺规则和120个左右的常用偏旁部首，有独立识字的能力，会利用字典，熟练使用音字序查字法和部首查字法识字，能纠正常见的错别字。

3、写字：能用钢笔熟练地书写正楷字，行款整齐，有一定速度，能用毛笔书写楷书，在书写中体会汉字的优美。

1、通过诵读教材要求朗读和背诵的诗词、格言、谚语、成语、歇后语、段落、短文等有关语言材料，提高对积累语言文字的自觉性和积极性。

2、通过理解、辨析、运用、开展社会实践活动等方式，主动地获取有关的语言材料，掌握积累语言文字的主要方法。

3、通过对各种语言文字表现形式的'读读背背，在情感、态度、价值观及审美方面受到有益的熏陶感染，有利于人文素养的提高。

1、口语交际不同于说话课是在于用普通话口语进行“交际”，只有双方或多方对象参与语言交流，才能形成口语交际的环境。因此，必须创设双方或多方对象参与的语言交流环境，让学生在“对话”的实践活动中学习口语交际的知识和技能；在交际中懂得尊重、理解对方，认真耐心听他人说话，并注意语言美，抵制不文明的语言。

2、注意呈现口语交际的过程，让学习在“过程”中学会交际的方式方法。因此，根据小学生的特点，创设丰富多彩的口语交际活动，激发学生的交际兴趣，让学生经历口语交际的全过程。

3、要把口语交际作为语文课程的一个重要的组成部分，贯穿在整个语文教学活动中。如课堂上，师生之间、生生之间进行对话交流，使学生养成口语交际的良好习惯。同时，要拓展和利用校外的学习资源，把口语交际活动延伸到家庭生活、社会活动中，让学生在实践中提高口语交际的能力。

1、通过开展某一项专题性的实践活动，使学生受到字词句段篇、听说读写书的综合训练，促使学生对过去所学知识、所拥有的能力进行整合，进一步提高学生的语文素养。

2、充分利用现实生活中的语文教育资源，优化语文学习环境，努力构建课内外联系、校内外沟通、学科间融合的语文教育体系，拓宽语文学习的内容、形式与渠道，使学生在广阔的空间里学语文、用语文，丰富知识，提高能力。

3、突出活动过程中，凸现学生的主体地位，引导学生在系列的学习实践中，通过自主、合作、探究，激发创造潜能，培养综合表达能力、人际交往能力、搜集信息能力、组织策划能力、互助合作和团队精神等。

## 招标工作总结和计划篇三

近期，我局在抓好创城工作的同时，紧抓安全生产这根弦不放松，各行业部门近期主要围绕迎接“安全生产月”大检查活动开展各项检查。

一是各交通运输企业迅速全面开展了自查自纠，主要从企业安全生产管理责任落实情况、各项制度的建立执行情况、安全风险管控情况、隐患排查治理和应急管理情况进行自查，我局重点对7家危化品运输和2家港口危化品罐区的整改情况进行了抽查。各企业对查出的42条问题已经全部整改完毕。

四是在开展安全生产大检查的同时，我局扎实开展危化

品行业大快严行动，自行动开展以来，通过政府购买服务的方式，委托第三方对全市危化品道路运输企业和港口危化品储存企业安全隐患进行了详细排查，对检查出来的一般性问题隐患，要立即整改，一时难以解决的，制定整改方案，限期完成。到目前，通过排查发现危化品运输企业46处隐患，查出港口危化品仓储企业问题隐患19条，下达限期整改通知书3份。为确保紧急行动取得实效，我局各行业执法单位采用突击暗访、随机抽查及“回头看”等多种方式，逐企排查隐患、督促整改，推动行动落实。

五是安全生产大检查活行开展以来，我局运管部门对每一家企业、每一辆车、每个驾驶员、押运员、安全管理人员逐项检查，截至目前，检查企业48家，共发现问题隐患74项，观看事故纪录片1113人；参加考试人数168人，补考人数41人，目前各企业对查出的各类隐患正在加紧整改中。

六是港航部门严格落实港口危险品作业审批监管和打非治违行动。实行危化品泊位作业前24小时审批、现场巡查制度，要求作业人员全部持证上岗，严格操作规程。同时及时传达恶劣天气预警，实行船舶动态管理，督导企业严格执行恶劣天气停止作业规定。加强了水上交通“打非治违”联合执法行动，截至9月10日，“打非治违”工作组共开展水陆联合巡查行动6次，出动执法人员50余人次，查获“三无”船舶5艘，查处无证或证书不适任人员10人，边防、海事、港航等各职能部门根据相关法律法规对违法行为进行了处理。

七是持续推进交通运输企业安全生产标准化建设。全市交通运输企业共达标262家，其中客货运输企业201家、维修企业20家、交通工程1家、港口企业2家、航运企业27家，达标率95%。进入7月份以来，又对全市危化品运输企业和客运企业开展复评工作，目前该项工作正在有序推进。按照上级主管部门的要求，对规定时间内未完成达标的或通过整改后仍不合格的一律停业整顿。

下步，我们将认真贯彻落实各级政府和上级主管部门的决策部署，对本行业查出的问题，全面抓好整改落实，以坚定的决心，强力的措施，努力提升交通运输行业安全发展新水平。

## 招标工作总结和计划篇四

签订委托代理合同：招标人与代理人签订委托代理合同，确立双方合作关系，共同完成项目招标工作。

建立组织机构：招标人组建招标领导小组及办公室，代理人组建招标项目组，根据项目特点制定具体招标工作计划。

编制招标文件：依据国家有关法律法规和招标人要求，编制招标文件，并分别送招标人和招标投标管理机构审查、备案。

招标项目备案：由代理人向招标投标管理机构交验项目有关文件资料，填写工程招标备案表备案。

发出招标邀请：代理人根据委托人提出的邀请名单，邀请符合资质要求的潜在投标人，并要达到法定投标家数以上。

资格审查：对潜在投标人身份进行资格审查。选择符合有关规定，并能满足要求的合格的投标人，以顺利完成项目招标投标任务。

召开投标预备会、发售招标文件：通过投标预备会召集通过资格预审的潜在投标人，介绍本工程概况及具体要求，以便潜在投标人确定是否参与本工程投标。招标文件是经招标人和招标投标管理机构审核的法律文件，也是招标投标程序的重要内容。潜在投标人确定参与本工程投标后，便可购买招标文件（附施工图纸等技术文件）。

组织投标人踏勘现场：招标文件发售后，为便于投标人了解施工现场情况，招标人组织投标人踏勘现场。

召开招标说明会：招标说明会由招标人和代理人共同主持，投标人及设计人等参加，主要针对投标人在开标前对工程项目、招标文件、设计文件等相关的疑问进行解答，解答须以会议纪要形式发给所有投标人。

投标人编制投标文件：投标人根据招标文件、答疑文件、补遗文件、设计文件并结合自身情况编制投标文件。

送达投标文件、开标：根据招标文件的规定，投标人在指定的投标截止时间和送达地点将投标文件送达。在招标投标管理机构、招标人等相关人员在场的条件下公开开标。

评标、定标：根据招标文件的规定，在招标投标管理机构监督下，由招标人和代理人随机抽取库内相关专业专家，并和招标人代表共同组成评标委员会（评标委员会成员为5人以上奇数，专家为评标委员会成员总数的2/3）。评标委员会的职能是完成对投标文件的初步和详细评审。评审结束须形成评审报告。如果根据有关法律法规，招标人授权评标委员会定标，其评审结果即为定标结果；如果招标人自行定标，可根据评标委员会推荐的中标人候选人定标。由代理人及时通知中标人及未中标的投标人，并发出中标通知书。

招标人与中标人签订授予合同：定标后，招标人与中标人，在规定的时间内签订授予合同。合同签订后招标人应在5日内通知代理人，以便退还投标人的投标保证金。

## **招标工作总结和计划篇五**

1、调整充入综治领导小组成员，压滤机配备专（兼）职综治办事人员和联络员。

2、加强安全保卫工作，民政办公大楼设立门卫值班制度，安装摄像监控报警，防备盗窃。



- 3、按要求落实技防、物防措施，财务室、贵重物资库房等铁门、铁窗、灭火器材等。
- 4、各科室、下属单位要严格制度，加强防范，全面落实值班制度，门卫24小时不离岗，夜间巡逻。切实安排双休日、节日的值班人员，明确职责，遇特殊紧急事项，及时汇报。
- 5、为了消除各种隐患，各科室、直属各单位每季召开安全保卫综合治理工作会议，重点要害部门要经常进行安全检查，把各种危害消灭在萌芽状态。
- 6、要认真处理好人民群众来信来访工作，并有专人登记及落实，定期排查不稳定因素，处理好各种不稳定因素及化解调处矛盾纠纷，做到“件件有着落，事事有回音”。
- 7、组织全体干部职工开展集中法制道德纪律教育2次以上，争创“满意机关”活动。
- 8、组织开展“创建治安安全单位”活动。
- 9、支持配合市综治委开展综合治理宣传工作，滤布组织干部职工参与驻地和社区的综治活动和其他专项整治工作。
- 10、与下属单位签订综治责任书。
- 11、每季度集中安全检查一次，如有发现问题及时落实整改和防范措施。
- 12、将综治责任制纳入年度工作综合考核并兑现经济奖励。
- 13、对本单位年度综合治理作专题总结。