

2023年年度工作计划汇报开场白(精选8篇)

在现代社会中，人们面临着各种各样的任务和目标，如学习、工作、生活等。为了更好地实现这些目标，我们需要制定计划。我们在制定计划时需要考虑到各种因素的影响，并保持灵活性和适应性。这里给大家分享一些最新的计划书范文，方便大家学习。

年度工作计划汇报开场白篇一

工程方面

一、以“___”项目建设为重点，统筹安排，切实做好建设任务

(一) 20__年底前力争方案报批经过

__月份：参与制订规划方案，配合公司领导完成规划方案在市规划局的审批经过。

__月份：配合公司高层完成规划方案的市长办公会议经过，办理环境保护意见表的工作。

(二) 20__年度工作安排

__月份：组织编制环境评估报告及审核工作；办理项目选址（规划局），参与项目的扩大初步设计，并完成项目场地的地质勘察报告。

__月份：参与工程的施工图设计及图纸审查；编制项目申请报告，办理项目核准（发改委）；完成桩基础的工程招投标工作，工程监理招标工作，并组织场地的地下排水工作。

_月份：办理工程规划许可证工作（报市规划局），并进行场地周围的止水帷幕、护壁桩的施工。

_月份：完成工程主体的招投标工作，办理桩基础工程的施工许可工作。

_月份：办理工程主体的施工许可工作，确定主体工程的施工队伍，至6月中旬完成桩基础工程的施工工作。

_ _月份：基础工程完成。

_ _月份：工程主体完成至底六层封顶。

（三）报建工作

工程部应适时做到工程报建报批，跟进图纸设计。元月份完成方案图的设计；二月份完成扩初图的设计。在承办过程中，工程部应善于理顺与相关部门关系，不得因报建拖延而影响工程开工。另外，工程部应加强工程合同、各类资料的存档管理，分门别类、有档可查。建立一套完整的工程档案资料。

（四）工程质量

“___”项目是市重点工程，也是“___”品牌的形象工程。因而抓好工程质量尤为重要。工程部在协助工程监理公司工作的同时，应逐渐行成公司工程质量监督体系。以监理为主，以自我为辅，力争将“___”项目建成为优质工程。

（六）预决算工作

1、认真编制工程预算，配合工程部及时做好工程手续的洽谈协商、变更，及时掌握材料的变动情景，配合工程部做好工程进度的控制工作，做好工程的两表比较，最大限度的节俭使用资金。

2、制定工程资金使用计划，“___”项目工程估算需用资金__亿元左右；其中基础部分需用约__亿元；地上商业部分约用__亿元；公寓部分约用__亿元，做好工程资金的使用计划对项目的建设起着关键性的作用，工程部、预决算部、财务部、采购部以及招商部等职能部门必须紧密联系、团结协作，使各项工作顺利进行。

财务方面

（一）切实完成开工前融资工作和招商工作任务，力保工程进度不脱节

公司确定20__年工程启动资金约为_亿元。融资工作的开展和招商任务的完成，直接关系到第一期工程任务的实现。

1、拓宽融资渠道，挖掘社会潜能

拟采取银信融资、厂商融资、社会融资、集团融资等方式，拓宽融资渠道。经过产权预售、租金预付等办法扩大资金流，以保证“___”项目建设资金的及时到位。

2、采取内部认购房号的形式，回笼资金、扩大现金流。

为了使工程建设项目快速回笼资金、扩大现金流，研究在工程开工同时在公司内部采取认购房号销售计划，比列约为公寓面积的__%。

3、实行销售任务分解，确保策划代理合同兑现。

20__年公司建设工程款总需求是__亿元。按“___”所签协议书，招商销售任务的承载体为策划代理公司。经双方商议后，元月份应签订新的年度任务包干合同。全面完成招商销售任务，在根本上保证工程款的跟进。在营销形式上努力创造营销新模式，以构成自我营销特色。

招商方面

招商工作是“___”项目运营的重要基础。该工作开展顺利与否，也直接影响公司的项目销售。所以，在新的一年里，招商应有计划地、有针对性地、适时适量地开展工作。

1、合理运用广告形式，塑造品牌扩大营销

新的一年公司将扩大广告投入。其目的—是塑造“___”品牌，二是扩大楼盘营销。广告宣传、营销策划方面，“___”应在广告类种、数据统计、效果评估、周期计划、设计新颖、版面创意、色调处理等方面下功夫，避免版面雷同、无效重复、设计呆板、缺乏创意等现象的产生。

2、努力培养营销队伍，逐步完善激励机制

策划代理公司的置业顾问以及公司营销部的营销人员，是一个有机的合作群体。新的一年，公司将充分运用此部分资源。策划代理公司首先应抓好营销人员基本知识培训工作，使营销人员成为一支能吃苦、有技巧、善推介的队伍。其次是逐步完善营销激励机制，在制度上确立营销奖励办法，具体的奖励方案由营销部负责起草。

1、结合市场现状，制订可行的招商政策

按照公司与策划代理公司所签合同规定，“___”应于20__年出台《招商计划书》及《招商手册》，但目前该工作已经滞后。公司要求，上述两书在一季度由策划代理公司编制出台。

为综合规范招商销售政策，拟由招商部负责另行起草《招商政策》要求招商部在元月份出初稿。

2、组建招商队伍，良性循环运作

从过去的一年招商工作得失分析，一个重要的原因是招商队伍的缺失，人员不足。新的一年，招商队伍在引入竞争机制的同时，将配备贴合素质要求，敬业精神强、有开拓本事的人员，以期招商工作进入良性循环。

行政管理方面

“___”品牌的打造是公司的战略目标之一。现代品牌打造的成功必须依靠于企业的现代管理模式。新的一年，我们将在建立现代企业管理体系上下功夫。

（一）建立完善公司组织结构，不断扩大公司规模

公司目前设立的部门是：总经理室、办公室、工程部、人力资源部、招商部、财务部，即“两室四部”。随着“___”项目进入建设施工阶段，拟增设运营部、企业策划部、预决算等部门共同成为集团公司的基础。使公司内部机构成为功能要素齐全、分工合理的统一体。

公司的设想是在集团公司的统一领导下，公司实行独立核算，独立完成年利润指标及其它相关指标，在整体上提升集团的竞争力。

（二）建立现代企业管理体系，推行工作标准到人到岗

现代企业的高效运行，均来自于企业的高效管理。新的一年，公司将根据国家有关规范、条例和集团公司的要求，制定本公司工作标准，并到人到岗。各项工作按标准程序行事，减少人为指挥，逐步构成“___”特色的企业管理体系。同时，根据不一样的工作岗位，制定岗位职责和 workflows，强化企业管理意识，最大化地提高企业管理水平，向管理要效益。

（三）以“___”发展为历史契机，加快集团公司总体建设。

“___”的发展是历史的使命，也是市场的要求，同时更是集团总司蓬勃发展树立企业形象地良好契机，我们应顺应这一时代的需要，不断完善自我，发展自我，调整机制，集聚“内功”，合理发挥员工动能，以使__傲立于房地产之林。

人力资源方面

以能动开发员工潜能为前提，不断充实企业发展基础，“___”的企业精神：“开放式管理，以人为本；实事求是，科学求真”决定了“___”品牌的打造。公司的建立，必须充实基础工作、充实各类人才、充实企业文化、充实综合素质。新的一年，公司将在“四个充实”上扎扎实实开展工作。

（一）充实基础工作，改善经营环境

公司所指充实基础工作，主要是指各部门各岗位的工作要做到位，做得细微，做得贴合工作标准。小事做细，细事做透。务实不求虚，务真不浮夸。规范行为，细致入微。经过做好基础工作，改善内部工作环境和外部经营环境。该工作的主要标准，由办公室制定的公司《工作手册》确定，要求员工对照严格执行。为对各部门基础工作开展的利弊得失实行有效监督。

（二）充实各类人才，改善员工结构

企业的竞争，归根结蒂是人才的竞争。我们应当充分认识到，目前公司员工岗位适合率与现代标准对照是有距离的。20__年，公司将根据企业的实际需求，制定各类人员的招聘条件，并设置招聘流程，有目的地吸纳愿意服务于“___”的各类人才，并相应建立“___”专业人才库，以满足公司各岗位的需要。

（三）充实企业文化，改善人文精神

企业文化的厚实，同样是竞争力强的表现。新的一年，“___”策划代理公司在进行营销策划的同时，对于“___”文化的宣传等方面，亦应有新的举措。对外是“___”品牌的需要，对内是建立和谐企业的特定要求。所以，“___”文化的构成、升华、扬弃应围绕“___”企业精神做文章，构成内涵丰富的“___”企业文化。

（四）充实综合素质，提高业务技能

“___”开工建设后，有着不一样专业的合作公司，也有不一样的工作岗位。员工能否胜任工作，来源于个人的综合素质、业务技能的提高，亦与整体素质相关。新的年度，办公室应制定切实可行的员工培训计划，包括工程类、运营类、招商营销类、地产类、物业管理类等，并逐季度予以实施，使员工贴合企业的工作岗位要求。

（五）以强化企业管理的手段，全面推行公司各项制度

现代企业的一个重要特征，就是制度完善、齐全，执行有据，行之有效。为使公司管理有序进行，公司将推行绩效考核制、推行职责追溯制、推行末尾淘汰制、推行例会制、推行各级职责制。经过“五个推行”，把员工锻造为贴合企业要求的一流的群体。

1、推行绩效考核制，以日常工作为考核资料

绩效考核是国际流行的企业管理形式，公司要求每个员工坚持登记《绩效考核手册》，公司定期对员工考核手册进行检查。考核等级的评定，主要以如期如质完成本职工作，遵守纪律等为主要考核资料。方法为领导考核、交叉考核、员工考核等，以客观评定每个员工工作的优劣。员工《绩效考核手册》每月由办公室负责检查。

2、推行职责追溯制，以提高员工的荣誉感和职责心

职责追溯是落实岗位职责制的重要方法，也是对事故根源防漏堵缺的可行良策。公司将制定职责追溯制（包括奖励赔罚制度等）。强化措施，分明奖罚。即能够职责到人，又能避免无据推论，使员工树立荣誉感，增强责任心。

3、推行末尾淘汰制，以提高企业市场竞争力

企业的生存发展，除市场客观环境外，很大程度取决于员工的个人竞争力。仅有把员工打造为异常能工作，异常富于创造力、异常富于团队精神的群体，才能在市场竞争中立于不败之地。所以，要贴合这一要求，公司必然推行员工末尾淘汰制。其方法以考绩为依据，综合考评员工的工作本事、工作表现。按考评等级，实行末尾淘汰。

4、推行例会制，提高阶段性工作总结工作

一是例会时间。在每星期二的上午进行。

二是会议主持。每次例会除工作小结及工作布置外，确定一个工作主题，分别由分管该项工作的总经理、项目经理、主管工程师主持。

三是建立例会工作布置检查制度，即前次会议布置的工作在规定完成的时段内，落实部门应汇报执行情景，以利总结经验，改善方法，完善提高。

5、推行各级职责制，有效实行分工合作

公司的战略目标之一是建立科学高效的公司管理机制。这一既定目标客观上要求公司领导层、部门中层进行各级负责，且分工合作，以防止职责推诿，办事拖沓，效率低下的现象发生。

公司领导层分工

总经理：负责全面工作，主持融资、重大合作，主持公司日常工作，分管财务部。

项目经理：负责工程的实施全过程管理。分管工程部。负责与设计单位、施工单位、监理公司及相关部门的工作对接。

行政副总经理：负责公司行政工作，分管办公室、招商运营部、物业管理部，负责各项对外工作的对接。

营销副总经理：负责营销工作，分管营销部、企划部。负责营销广告策划，与销售代理公司、策划代理公司、媒体单位的工作对接。

公司各中层负责人，按原定职责行使管理职责，新的岗位职责出台后，按新办法执行。

全年工作计划，它是大纲式统领全局的文件，不可能细致到部门各细节。所以，公司要求所属各部门，应根据公司的20__年工作计划，在元旦前相应制定出本部门的年度工作计划，有的放矢，以利于“__”项目的早日建成和投入市场运营。

年度工作计划汇报开场白篇二

首先参加财务人员继续教育，了解新准则体系框架，掌握和领会新准则内容，要点、和精髓。全面按新准则的规范要求，熟练地运用新准则等，进行帐务处理和财务相关报表、表格的编制。参加继续教育后，汇报学习情况报告。

1、根据新的制度与准则结合实际情况，进行业务核算，做好财务工作。

2、做好本职工作的同时，处理好同其他部门的协调关系。

4、财务人员必须按岗位责任制坚持原则，秉公办事，做出表率。

要求财务管理科学化，核算规范化，费用控制全理化，强化监督度，细化工作，切实体现财务管理的作用。使得财务运作趋于更合理化、健康化，更能符合公司发展的步伐。

年度工作计划汇报开场白篇三

为切实推进我区水污染防治工作，水务局认真落实区委、区政府工作要求，以生态水系建设、水环境质量持续改善、保障饮用水安全作为工作重点，不断提升水污染防治和水生态文明建设水平。

全年共实施滇池流域水环境保护治理“十三五”规划项目10个、滇池保护治理“三年攻坚”行动20xx年重点项目11个、城市黑臭水体整治项目2个，完成投资32529.76万元，确保河道水质提升。一是加大对河道的整治力度，完成清水河水环境综合整治工程、东白沙河、呼马溪、凤凰河水环境综合整治工程、王家沟水环境综合整治工程、麦溪沟水环境综合整治工程、河道常态化清淤工程、辖区主要河道及支流沟渠溢流口、闸坝改造项目、东白沙河水库清淤工程、东白沙河水库环库截污完善及上游河道截污完善工程等8个项目建设。二是开展冷水河沿岸村庄截污工程、牧羊河(阿子营段)沿岸村庄截污工程、滇池流域面山植被修复建设工程、滇池流域及补水区减肥减药技术推广项目、滇池流域及补水区农村生物质能源与农业有机废弃物资源化利用项目、松华坝水库径流区龙潭、重点水库水源保护工程等6个项目。三是完成河道运行管护项目、牧羊河、冷水河支流水质在线监测项目、河道在线视频监控(xx区)等3个项目。四是实施昆明主城区北片区排水管网完善工程(二环路外xx区)、冷水河水环境综合整治工程、花渔沟水环境综合整治工程□xx区村庄截污工程等4个项

目正在开展建设。五是完成城市黑臭水体整治工作，辖区东白沙河、花渔沟黑臭水体整治已全部完工，现已申报市级黑臭水体销号。

一是完成主要入湖河道截污治污设施现状排查，制定“一河一策”水质提升方案。积极组织参与入湖河道截污治污设施排查共79处、治理排水口21处，专题组织召开各条河道水质提升工作研究分析会，认真制定了xx区海河(上段)及其支流□xx江、牧羊河、金汁河、冷水河水质提升“一河一策”工作方案，落实水质提升一河一策。二是继续深入落实河长制。按照“六个转变”的要求，进一步细化各级河长职责，全面落实“四级河长”巡河制度，迎接市级河长到我区巡河20次，组织区级开展集体巡河2次，区级各河长巡河53次，街道级河长累计巡河262次，社区(村)级河长累计巡河2600余次，各级河长巡河发现的问题已全部整改到位。全面完成河道生态补偿水量在线监测设施建设，持续推进河道生态补偿，抓好河道管理视频监控设施建设，不断提高河道精细化管理水平。三是做好集中式饮用水源地管护。完成《松华坝水源区保护与管理总体规划》编制并积极开展《昆明市松华坝水库保护条例》修订工作。完成松华坝水库水源保护区一级区、二级区、三级区划界工作。完善保护区界标、警示标志和隔离设施，共设界桩534块，界标154块，宣传标牌17块，警示标志49块。

积极开展水源地综合整治，完成水源区一级区内36户修理厂、洗车厂已完成关停取缔工作。四是开展入河排污口监督管理。加强对入河排污口的排查并编制完成□xx区主要入滇河道排污口分类调查报告》。完成辖区内第四、第五污水处理厂入河排污口设置论证和滇源、阿子营污水处理厂入河排污口的审批和批复工作，目前辖区所有排污口水质均达标排放。五是加大执法力度，进一步健全行政执法联动机制。认真研究制定了□xx区入滇河道网格化管理和综合联动巡查月检工作实施方案□□20xx年共完成区属各部门综合联动巡查月检河道12次，

共查处排污、保洁等问题30余件，确保我区水环境质量不断提高。六是积极营造社会共治氛围。进一步加大《云南省滇池保护条例》等法律法规宣传力度，营造全民参与、全员监督的良好氛围。

充分发挥传统媒体和新兴媒体作用，通过公益广告、主题宣传活动等多种形式，大力宣传滇池保护治理、河长制工作成效，进一步提升群众对水环境保护治理的共识。广泛开展“滇池卫士”“市民河长”等志愿行动，带动社会各界融入、参与到水环境保护治理工作中，形成河湖保护人人有责、治理工作人人参与的良好氛围。七是加强对已建成的小流域的运行管护。自20xx年至20xx年，共投入各级资金7548.23万元，建成并投入运行了铁冲、老坝、双玉、鼠街、清水河5个生态清洁小流域，流域面积80.07平方公里。为确保生态清洁小流域充分发挥蓄水保土的效益，减少农业面源污染，拟定了《xx区生态清洁小流域运行管护办法》并每年落实管护资金70万元用于小流域运行管护。

一是加快推进冷水河水环境综合整治工程整治工作，做好花渔沟、东白沙河水水质提升推进工作。二是加强河道管理，继续深入落实“河道三包”责任制，确保消除辖区内黑臭水体，使河道水质长治久清。进一步规范河道排污口设置，取缔非法排污口。加快拆除河道沿岸违法建筑物，清除河道两岸及河床内杂草、垃圾。对乱占、乱采、乱堆、乱建等河湖“四乱”问题，发现一处、清理一处，促进河道面貌明显改善。三是继续加大执法力度，进一步健全环保、滇管、城管、水务等部门的行政执法联动机制。坚决查违法排污、乱占河道等问题，确保我区水环境质量不断提高。

一是继续深化落实河(渠)、水库管理责任，层层落实街道、村河(渠)、水库、坝塘及水源地名录，分级分类明确相应的河长制责任领导。二是建立河长制信息化管理系统，依托数字xx社会治理与公共服务指挥中心，实现指挥中心统一调度，提高河道管理工作效率，确保问题及时解决。

做好辖区水质监测及水质提升达标工作，根据每周河道水质监测结果，深入分析水质不达标的原因，继续开展堵口查污、截污导流工作，确保水质不断提升达标。

切实落实河长巡查制度，严格对各级河长的考核管理工作；按照精准治污识别建档立卡签约责任制的要求，加大河道巡查力度，及时研究分析解决问题；切实把包治脏、包治乱、包绿化的“河道三包”责任制落实到位。

持续建立和完善饮用水源保护的地方性法规、规章体系，严格落实河道网格化管理和河段长责任制，狠抓政策法规宣传，确保各项规章制度得以顺利落实。继续加强日常巡查工作。继续开展《昆明市松华坝水库保护条例》修订工作，推动水源区经济社会快速发展，促进乡村振兴。

年度工作计划汇报开场白篇四

xx项目上半年受环评影响基本处于停工或半停工做施工准备阶段，完成计划情况不理想，资金状况令人担忧，下步工作困难重重。

施工准备及施工进展情况

（1）目前xx铁路工程指挥部所属5个项目部前期施工准备工作已基本就绪，3个拌和站已经通过业主验收并投入使用。第三项目部平安隧道5横洞拌和设备还没有到齐，已到场的设备也出现了严重错误：配料机本该是四仓配料机，到场的为三仓配料机，无法用于本工程。

第一、四项目部的xx库已经通过公安局的验收，目前第一项目部xx库已投入使用，第四项目部xx库随时可以投入使用。

六个辅助导坑的“四个一”及进洞条件验收均已完成，单项工程开工报告获得了批准。现阶段六个辅助导坑已全部进洞，

开挖最多的为第二项目部平安隧道2#横洞，开挖进尺约130m□开挖进尺最少的，也是最晚开工的是第一项目部平安隧道1#横洞，开挖进尺约20m□目前施工较慢，有待提高。

(2) 碎石场的生产已经逐步步入正规，规划中的开山碎石场已经开始土建，新规划的加工洞渣碎石场母材检测已经完成，正进行建设规划。

(3) 环评批复可能会在下个月批复。

1、资金压力巨大

由于前期进行了大量小临设施施工，形成了大量的外债，造成了巨大的资金缺口，下一步地方政府又要要求支付征地费用，将进一步拉大资金缺口。

2、关键岗位人力资源严重不足

项目所需的技术干部、挖机司机、电工等关键岗位人员数量既不能满足施工生产需要，更无法满足履约要求。业主在xxxx年8月25日的信用评价中就此问题对项目进行了严厉的批评并扣分，记不良行为记录。

3、现场设备无法满足要求

现阶段主要是机械手及拌和站等关键设备无法满足目前的施工生产。

4、施工生产压力巨大

xxxx年8月29日下午业主将召开总经理办公会，会上可能会对xx公司年度投资计划进行加码，目前我项目在整条线中所开工作面最多，可能会首当其冲，被加大投资计划。

5、环境恶劣

（1）自然环境

我部驻地茂县境内为地质灾害高发区，一方面洪水、泥石流、断道等自然灾害经常发生，对我部施工生产造成了较为严重的影响；另一方面由于高原气候导致队伍不稳定，留人困难。

（2）人文环境

驻地处于少数民族地区，维稳形势严峻。

（3）强买强卖情况比较严重

地方政府对火工品实施的六个统一管理，导致项目管理及组织面临极大的困难。目前火工品已经停供，导致我部开挖作业被迫停止。

根据xx项目的特点，指挥部将团结一切可以团结的力量，利用一切可以利用的有利因素，深挖内部潜力、管控风险、积极作为。

（3）把项目收益作为第一目标，在动态设计、二次经营上下功夫、见成效。深挖内部潜力，开源截流；通过绩效工资考核，带动全员生产积极性，提高全员生产力，尽一切可能多完成施工产值；通过全面预算、周成本等管理模式，宣贯成本管理理念；通过提高物资管理人员的政治地位及经济地位，增强物资管理人员的工作热情和责任心，强化中心料库职能，实现收支两条线管理，严格实行限额发料制度；以颗粒归仓为管控重点，减少额外消耗，严控一切非生产性支出。（具体操作方面：我部对项目人员实行定员定岗，严禁因人设岗现象的发生；项目用车采用车辆派遣单制度，拼车外出；车辆维修、出差住宿等采用定点制，签订长期合作协议降低费用支出；指挥部与项目部间的联动采用食宿自理制度，杜绝

产生内部招待费。)

(4) 把管理提升作为第一任务，在项目管理和团队建设上下功夫、见成效。通过每月的“六位一体”评比，不断地提升项目管理及团队建设；把员工幸福作为第一追求，针对xx项目的自然特点，坚决贯彻公司的四个留人方法，以人为本，服务生产，通过星级员工评比等方式，营造集体荣誉感和个人成就感，通过不同的人文关怀方式，提升员工的幸福感，留住一切可能留住的人才，建设一个阳光、和谐、健康的施工团队。

(5) 把加强沟通作为第一方法，在促进企业内部及企地和谐共存上下功夫、见成效。加大维稳工作的力度，通过加强沟通，探索出行之有效的维稳途径及方法，营造安定、团结、祥和的施工环境。

(6) 把个人素养作为第一要求，在改进工作作风，强化执行力上下功夫、见成效。通过团队成员间相互批评、自我批评，达到相互欣赏、共同提高的目的，打造一支令行禁止、团结务实、理性执着的管理团队。

各位领导，各位同仁□xx项目走过了一段艰辛、迷茫、动荡不安的建设阶段，我们有过困惑，有过心酸、有过无助，甚至身心疲惫。但我们始终坚信有公司领导的亲切关怀，有公司系统部门及各兄弟单位的患难与共、鼎力相助，在指挥部全体同仁的不抛弃不放弃的努力下，我们将直面困难、众志成城、愈挫愈勇，开拓xx项目的美好明天。

年度工作计划汇报开场白篇五

1、加强学习，拓宽知识面。

加强对行业发展的了解，加强对周围环境和同行业的了解、学习。要对公司的统筹规划、当前情况做到心中有数。为领

导的决策提供一定的依据和参考。

1) 本着实事求是的原则，做到上情下达、下情上报。及时了解员工思想动态，正确引导，加强沟通，了解各人的工作进度和问题反馈给总经理，以便公司各主管及总经理在此基础上进一步安排交付工作，真正做好领导的助手。

2) 注重部门工作作风建设，加强管理，团结一致，勤奋工作，形成良好的部门工作氛围。

3) 在工作中坚持以“服务”为宗旨，强化后勤人员素质，提高办事的实效性，不断加强主动服务意识，赋予办公室工作新内涵，持续改进行政部对其他部门的支持能力和服务水平。服务工作主要实现两大转变：一是实现被动服务向主动服务转变。办公室的工作突发性、偶然性、被动性强。因而，对待各项工作，要未雨绸缪，以工作的超前性、预见性增加工作的主动性。二是实现单一服务向全面服务、超前服务转变。办公室的服务必须注意服务的全面性和主动性，不能只为领导决策提供简单的对与答的单项服务，而应该在领导决策前动议、参谋，在决策中关注、关心、调查，在决策后总结、推介，从而提供超前、全过程的主动服务。

4) 全面提高执行力度，狠抓决策落实。保证公司各项决策全面、有效地落实。

5) 遵守公司内部各项规章制度，维护公司利益，积极为公司创造更高价值。

2、持续提升人力资源管理水平。

1) 做好招聘及录用等各项相关工作，保证企业人员因素的稳定性。长期的经营实践告诉我们，当代企业的发展离不开六大资源，即人力、物力、财力、信息、技术和文化资源。在这些资源中，最关键、最宝贵的是人力资源，人才资源。人

才是企业的第一资本，世界上只要有了高素质的人，什么人间奇迹都能够创造出来。在企业管理工作中，坚持以人为本的人本管理思想是企业吸引人才、留住人才的有效方法，也是构建和谐企业，提升企业竞争能力的重要手段。

2) 明确岗位职责，严明劳动纪律，完善绩效考核制度和办法。从劳动纪律、岗位履职、沟通协调四个方面进行细化，提高操作性，为人力资源的评价和考核提供有效的依据。

3) 加强组织人员结构优化创新，为推进企业的发展奠定基础。组织结构设置进一步科学化，人员结构进一步合理化。本着精简、统一、高效的原则，合理调整设置机构，力求组织结构进一步扁平化。综合考虑人员素质、工作性质、信息沟通、企业文化等因素，科学实施管理流程优化，畅通横向纵向工作渠道，设计管理幅度和跨度，确保组织有效运作，合理调整现有机构，逐步优化管理层级，建立一个富有弹性的组织结构。加强定员定编管理，提高工作效率。

4) 加强薪酬制度改革创新。探索建立与企业发展战略相一致，以劳动力市场为参照，以岗位价值为基础，以工作绩效为导向，以企业效益为前提的薪酬制度和体系，稳定员工队伍，激发工作热情，创造高绩效。在薪酬制度设计中，以职位为基础，以清晰明确的企业发展战略、科学的组织结构设置和规范的职位体系为前提，紧密结合绩效考核管理开展工作，并通过绩效考核向员工传递组织压力以激活整个组织的活力，进一步健全员工薪酬增长与企业效益同步增长的激励约束机制。

5) 加强人才引进培养机制创新，为企业的可持续发展创造动力。引进人力竞争，形成内部良好的竞争氛围；建立完善人员进入和退出机制。努力为员工提供充足的个人发展空间，引导员工树立与企业共同发展的理念，提高人力资源的利用率。高度重视人才规划工作。重视优先从内部选拔人才，避免从源头流失，同时做好骨干人才的引进储备工作。

6)加强员工教育培训体系创新，创建学习型、知识型企业。作为行政主管，应该根据企业的实际情况，利用一切有利资源，加大全员培训力度，紧贴工作和岗位需求。认真落实培训需求分析工作，做好培训的设计和实施。将实现企业的经营战略目标和满足员工个人发展需要结合起来。重点加强转变思维方式和思想观念，传递企业文化与价值观等知识的培训。做到统一规划、组织实施。所以，今年行政的一个工作重点将放在内训的系统化开展。

3、强化协调能力。

协调，是行政协助领导进行有效管理的一项基本职能。在现行的机构设置中，一项工作多家负责的现象比较普遍。这种你中有我、我中有你、职责交错、利益相兼的问题，往往是导致部门之间意见分歧和相互矛盾的重要因素。因此，进一步做好协调工作意义重大。行政在协调工作中，一定要站在全局的高度上，正确处理好整体与局部、局部与局部之间的利益关系，最后在全局利益上达到协调统一。

4、配合财务部门。

贯彻后勤的成本控制，切实做好后勤费用的报销审核，包括货运费用的登记统计手续，严格按照程序核定的使用标准执行。

年度工作计划汇报开场白篇六

让班主任了解整个学期学校的德育工作思路，自我规划学期计划;围绕学生“文明素养的养成教育”展开研讨，促进本学期教育重点工作的落实和开展。

二、时间

第一周星期三下午3：50~5：30

三、地点

一号楼三楼会议室

四、人员

校长室、教导处、班主任

五、主持人

六、议程

- 1、杜英姿介绍学期德育工作思路；
- 2、许嫣娜指导班主任工作；
- 3、张丽东指导少先队工作；
- 4、专题研讨：文明素养的养成教育
(发言代表：)
- 5、校长总结

七、保障

- 1、星期一，所有材料送潘校长审阅；
- 2、星期二，确定各班主任发言内容；
- 3、会议室准备投影仪、话筒，主讲者制作幻灯片；
- 4、曹之杰负责摄影；
- 5、杨丽铭撰写通讯报道稿；

6、会议材料：

少先队计划人手一份(负责)，班主任记实手册人手一份(负责)

年度工作计划汇报开场白篇七

1、认真组织本组教师学习中小学数学课程标准、端正教学思想，明确培养目标，按照教育教学的规律进行教育教学，结合课改的要求，根据本校的实际情况，制定好切实可行的教学计划，提高课堂教学效益，全面推进素质教育。

2、在学习的基础上，组织研讨与交流，促进教育教学认识统一和观念的转变，形成先进的教学思想，切实改革课堂教学，以达到真正提高教师的教学理论水平和业务水平、教师素养。严格履行教育教学安全责任制的要求，确保教学安全。利用教研组会议对全体教师进行教学安全教育，严禁体罚学生，严禁不让学生进课堂或把学生赶出课堂的现象发生。

3、以“教师自我提高”活动为载体，及时“充电”，读读专著，翻翻教学杂志，做做读书笔记，浏览教学资源库等，全面提升自身的文化品位和专业素养。

1、加强每两周一次的教研活动，结合要研究的课题和资源库的建设，每位青年老师开一节公开课进行教学的研讨，要求每位教师在开设教研课时，首先在备课组中进行说课，由备课组长做好记录，教研组、备课组研讨时要指出缺点，真诚帮助指正，并对课堂教学中出现闪光点、不足之处，在备课组中进行研讨，以引起全体备课组成员的重视，集思广益，提高教师的教学质量，尽量在展现给学生前多准备、多思考。在点评研讨完后及时对课堂教学进行反思，做好反思摘记，使自身的教研能力有进一步的提高。

2、课堂教学的关键是备好每一堂课。因此，在备课组个人备

课的基础上，加强备课组集体备课指导，钻研教材，众心齐力，发动集体的力量，定时间、定地点、有计划、有内容地开展备课组、教研组活动，资源共享，特别是针对一些较难设计的课要做好提前几天先个人设想再进行组内交流，经常分析三个年级的教学情况及学生的学习质量，以便及时调整教法、学法，并在课堂教学中注意培养学生良好的学习心理素质及学习方法、数学思想、数学精神，做好教学体会的记录。

3、开展以校为本的教研活动，鼓励教师积极参与教学改革，从改革中提出教研课题，探索多样化的教学方法和模式；倡导重研讨、重实践、重反思、重合作的教研氛围，要善于总结和推广优秀教师的教学经验。要增强教研的工作活力，增强学科教研主动适应课程实施的能力，要以“专业引领”、“同伴互助”、“自我反思”为抓手，从备课、上课、作业、辅导、评价等环节入手，切实改进教学工作，提高教学效率和质量，培养学生学习的兴趣和学会学习的能力，切实实现减负增效。注重开展的活动具有实践性、可操作性、实效性，引导本组教师扎实有效地走在教学改革的前沿，促进教研组自培功能的发挥。

1、加强集体共同探讨，各学科严格执行适时调整的开学初制定的教学计划，“统一进度、统一作业、统一测验”，及时做好质量分析。教师的备课都做到备课组、教研组内统一规范，将优秀的备课进行展现、浏览，将自身的不足之处指出。

2、继续实行网络环境下的数学集体备课，开展网络备课研讨

3、努力开发建设“数学教学资源库”，打造优质课堂教学，实现网络资源共享

4、开展网络环境下的课堂教学，发挥网络信息交互作用。

5、利用数学博客群，开展网络教研。

年度工作计划汇报开场白篇八

一、指导思想

本学期我校数学组工作的指导思想是：以学习新课程标准为动力,把探索“先学后教，当堂训练”的教学模式作为本学期教学的课堂教学研究,并结合“创建学习型组织”的学习与实践,树立教研组团队合作意识。加强教学常规建设和课题研究,积极开展校本研究,进一步提高我校数学整体的教学水平。

二、工作要点

- 1、切实加强教学常规管理,积极实践课改的新理念、新思路,提高课堂教学效率。
- 2、加强师资队伍建设,认真学习领会新标准,积极开展新教材研究工作,充分发挥学科带头人、骨干教师的示范作用。
- 3、认真开展集体备课课和课题研究活动,加强教研组团队合作意识。
- 4、继续开展对青年教师的“磨课”活动,帮助中青年教师快速成长,提高本组教师的课堂教学能力。
- 5、认真组织师徒结对活动,充分发挥本组老教师的带头作用。
- 6、深化数学课题研究,提升数学教师科研素养,积极撰写教学论文并参加各级的评比。
- 7、继承和发扬我组教师良好的师德修养、爱岗敬业的精神、良好的教风和教学研究的热情。在全组发扬团队意识、合作意识和竞争意识,形成浓厚的教研之风、互学之风、创新之风。

三、具体措施

- 1、加强理论学习,提升教师素质。

进一步认真学习《课程标准》,领会教材的编写意图和特点,

认真分析教学内容、目标、重难点，严格执行新标准的指导思想，提出具体可行的教学方法。继续开展教科研活动，各位教师要加强学习，努力实践，善于总结，积极参与校本教材的研发工作，提高教科研能力，及时认真地填好《教研活动记录》《备课组活动记录》，积极进行教学改革创新。

2、加强教学常规管理，常规常抓，常抓常新。

向常态工作要质量，以作业规范为抓手，进一步规范教学行为，强化常态工作的质量意识。教研组长要加强组内教学工作的管理，经常深入课堂，了解、检查本组教师的教学工作情况。每月要对各教师的备课、听课、批改作业的情况进行检查，以便及时发现问题、解决问题。

3、加大课堂教学改革力度，做到“有效教学”。

课堂教学改革以适应我校学生实际为宗旨，探索适合学生实际的教育教学方式方法，把“先学后教，当堂训练”的教学模式作为本学期教学的课堂教学研究，实现课堂教学理念的更新。从而做到课堂教学的有效性。

4、加强备课组教研活动，强化教研功能。

各备课组由备课组长负责继续实行集体备课制，备课组长要把好本组的教学质量关，每位教师应明确树立集体质量意识，切实做好备课过程中的各个细节，充分发挥备课组的集体智慧，备出优质课，特色课，全力打造实用课。共同探讨“新课程、新标准、新教法”的教学模式；同时注重发挥每位教师各自的教学特色和风格。

5、加快培养青年教师的步伐，为学校的可持续发展打下坚实的基础。

把“磨课”活动、师徒结对活动当作培养青年骨干教师的途

径，并作为教研组的一项长期的重要的工作来抓，为学校的可持续发展打下坚实的基础。校内公开课活动要以青年教师为主，让他们在习惯于上公开课的前提下帮助他们提高上公开课的水平。一阶段下来从他们当中选出代表参加青年教师教学风采赛活动、与贵大附中教研活动等，进行较高层次的锻炼。

6、加强质量监测，及时反馈，提高教学质量。

四、工作具体安排：

九月份：1. 学习学校的工作计划，讨论制订教研组计划。2. 制订个人的教学工作计划，检查作业的开展情况。3. 理论学习，组织讨论有关问题。

十月份：1. 新教师公开课与评课活动。2. 学习、讨论新课标的有关教育理念；学习教改经验，教改课堂试行。3. 找差距，查原因，落实整改措施。

十一月份：1. 组织观摩课，教改课堂听课情况反馈讨论、小结。2. 期中质量分析后分析回顾。3. 学期中期教师备课检查与交流。4. 参加九年级数学学科教学研讨会。

十二月份：1. 教学设计比赛。2. 课堂教改模式确定推广实施。3. 集体备课、随堂听课。

一月份：1. 教学常规检查，各项指标验收量化计分统计。2. 各年级制定复习计划，并着手思考假期作业、假期的研究性学习等内容。3. 教研组成员每人上交一份本学期工作总结，教学反思、论文各一篇。4. 期末考试及试卷分析；工作总结学期结束。