

最新艺体工作计划及措施内容 养老工作计划措施(大全9篇)

在现实生活中，我们常常会面临各种变化和不确定性。计划可以帮助我们应对这些变化和不确定性，使我们能够更好地适应环境和情况的变化。我们该怎么拟定计划呢？这里给大家分享一些最新的计划书范文，方便大家学习。

艺体工作计划及措施内容 养老工作计划措施篇一

除了养老保险还有一种就是。为了减轻国家承担老年人生活费的负担，国家亲自批准14只养老目标基金运行。

这类基金分为两种：

一种是。

一种是。

根据资料我们可以看出来，首发获批的14只基金有一个共同点，那就是。

艺体工作计划及措施内容 养老工作计划措施篇二

以《新课程标准》为动力，深入开展教育教学研究，不断提高教学效率，全面提高学生素质，使学校的体育工作越上一个新台阶。以《学校体育工作条例》为体育工作的基本法规，以健康第一为宗旨，把学校体育工作作为实施素质教育的突破口，以科学的管理促进学校体育工作全面健康发展，建立完善科学的管理体系，深化教学改革，全面推进素质教育。贯彻《小学生体制健康标准》。争创学校的体育特色，培养全面发展的学生。

二、工作目标：

- 1、继续深化教育科研，强化学科研讨，提高教学质量。
- 2、抓实特色示范校项目(足球)，加强业余训练，提高运动质量。

三、工作重点及主要措施：

1、狠抓课堂常规，提高课堂质量

本学期体育组将狠抓体育常规，提高堂课质量，根据大纲，新教材，积极组织好体育教师对新教材的理解和运用能力，使体育教师领会新课程标准的精神实质，根据新教材和学生具体情况制定好教学计划，备好室内和室外课教案。加强理论学习，提高师德水平，理论水平，教学和教科研能力。在各方面严格要求自己，做到为人师表，严守学校作息制度，不迟到，不早退。上课统一运动服装，对待学生耐心细致。建立好体育科研小组，有计划，有步骤地实施教科研，多统计数据，以论文的形式来汇总。上课多练，多讲，以达到提高学生身体素质的目的。

2、规范实施《学生体质健康标准》

严格执行课程计划，按表上足、上好体育课，课余时间让学生真正动起来，确保学生每天有一小时的活动总量。本学期，要强化学生广播操的训练，每天到各班巡视检查广播操和眼保健质量；根据《学生体质健康标准》有计划的组织学生练习，确保成绩合格率达市规定指标。

3、积极开展教科研活动

根据教导处工作计划和学校关于开展教研活动的要求，本学期的体育教学的重点是提高课堂教学的效率和教师新课标的

领悟和运用能力，并更好的抓好运动队的训练，在已有的训练经验上不断的总结提高和完善。在总结过程中注重训练的实用性和科学性。正常开展教科研活动，深化课堂教学改革，优化教学结构，切实提高课堂教学效率。认真学习体育理论知识和体育教学方法，注意工作经验的积累和总结，撰写教学论文，促进体育教学水平和业余训练水平的提高。组内教师要开展好听课、评课活动，分管体育的校行政要加强随堂听课并及时反馈意见，以促进体育教学水平不断提高。

4、抓好学校运动队的训练

我校的体育成绩一直都比较好的，建立健全完善的校级运动队框架，是长远的事。按照体育竞赛计划表，认真抓好的训练。制定好周密而详细的计划。每天保证训练一个小时。并规范运动队训练制度，要求各班主任和学校领导的积极配合和支持。为我校能成为体育特色学校而积极努力。加强田径队训练，争取在小学校田径比赛中获得好成绩。

5、抓好足球教学以及足球梯队训练

我校是省级足球示范校，学生人数多，如何有效开展足球课以及组织梯队训练是本学期研究的主要问题，为保证每个年级每个班的学生每周能保证至少一节体育课，对每个体育教师的课进行了合理安排，让时间能够穿插开并能充分理利用好，分年级段组织训练小组，每位老师带一个组别，形成梯队式训练，争取带动全校师生一同参与到足球项目中来，为提高我校足球成绩做保证。

6、做好器材管理

有标准，有计划地配置器材、设备等，落实场地、器材、设备的管理制度，做到器材有借有还的制度，确保其的使用率和安全性。

艺体工作计划及措施内容 养老工作计划措施篇三

一、树理想、定目标

通过开展主题班会，强化理想前途教育、学习目的性教育和形势教育，帮助每一位同学树立各自的学习和升学目标，转变学习态度，把“要我学”转变为“我要学”。

而初三下学期是实现这一目标的最后阶段，只有重视其学习过程，才能让同学们转变各自的学习态度，明确努力的方向，实现自己的理想。

二、鼓信心、抓恒心

初三下学期最后的四个月是同学们冲刺的阶段和收获的季节。在这个时期里，凡事放慢脚步，多观察，细心发现，小事勤说，引导启发，尽快解决。

首先，根据同学的情况，做好每个同学的思想工作，帮助他们鼓起学习的勇气。在整个的学习过程中，注意做好学生的思想跟踪，抓恒心，及时进行思想的调整。

其次，升学的学科在结束初三的课程后，就进入复习，要让学生在复习中，制定出符合自己实际情况切实可行的复习计划，对原来学习过的知识进行查缺补漏，使他们在学习和复习的过程中树立信心，战胜一切学习上的困难。

再次，做好体育中考的各项准备工作，配合体育老师进行体育考前的训练工作，力争使得更多的同学获得体育的满分35分。

三、齐进步、共提高

在初三下学期中，要关注同学们各学科之间的平衡发展，根

据各科学习的特点，引导同学们不断加强薄弱学科的学习，不能出现偏科现象。

在这时期里，各任课老师为了使自己所教学科能考得更好，都在争分夺秒地带领学生复习，时间对学生来说是最宝贵的。此时，班主任着眼全局，以身作则，与各任课教师密切配合，及时掌握学生的学习动态，督促学生多下功夫，各科兼顾，不放弃任何一科，老师、学生、家长上下拧成一股绳，形成顾全大局、协同作战、齐抓共管、全面提高的局面。

对检测、统考中出现的问题及时分析原因，找出对策。对学生出现的压力大、焦虑高、成绩不理想、学习信心下降、时间分配不当、有骄傲情绪等现象及时纠正，调整心态，指明正确的方法。

战略上：抛开一切杂念，以竞争精神去拼搏。

战术上：强科争优势、弱科保底线。

四、重细节、强管理

纪律是成功的保证，在初三的下学期里，班级的各项管理还需从细节入手，仍然注重常规，仪容仪表，加强班级管理工作，严抓课堂纪律，不能因升学而放弃班级的常规管理工作，要让学生全面发展，提高其责任心。

针对班级实际，全力打造“快速、向上、认真、负责、有序”的班风：

快速：行动迅速，不迟到。到班准时，锻炼迅速。养成不拖拉、快速做一切事情的好习惯。

向上：倡导积极向上的人生态度，宣扬不依靠父母、自己创造自己的未来的思想。倡导热爱学习、关注人生与社会的精

神。

认真：认真做好每一件事，从听课、笔记、作业、值日、体育锻炼等方面，培养做事认真的习惯。

负责：对家人负责、对自己负责、对自己该做的事情负责。

有序：有纪律观念，有计划观念，有经常的反思观念。

五、常联系、谋发展

我们知道“三角形具有稳定性”，学生、老师、家长是三角形的三个顶点。

要使这个三角形具有稳定性，就需要经常与家长保持联系，针对学生出现的问题及时通报，共商对策，使学生紧张、稳定的度过初三下学期……这个冲刺期，以最佳心态迎接中考，使其达到我们理想的目的。

总之，使同学们快乐的进步是我们的共同目标，让我们满怀期望，在心与心的碰撞中，用欣赏的眼光看同学们前行的美丽风景吧！

艺体工作计划及措施内容 养老工作计划措施篇四

依据学校工作计划，以“先做人，后成才”的办学思想为指引，坚持以德育为核心，以教学为中心，深入开展求学奋斗观和集体主义的教育，并根据《中学生守则》和《中学生日常行为规范》以及本班小组日常工作评比等来量化教育学生的言行。

提倡“遵纪守法、团结互助、勤奋自强”的德育规范，力求培养学生的文明礼貌习惯和搞好学校、教室的清洁卫生，形成良好的班风学风，在班级量化和月考中争优创先；继续对

班干部培养和利用，使他们成为本班学习、纪律的好榜样和督促者，继续教育、辅导后进生，以使他们做到“德智并举、自强发展”，加强培养学生树立正确的人生观、世界观、价值观，全面扎实推进素质教育。

1、学习其他班主任的先进经验并结合本班的特点，力争在管理学生上更进一步。

2、通过教育教学，不断探索适合学生特点的教育方法。

1、规范升旗仪式，发挥学生的自主管理，增强学生的爱国主义责任感，加强歌颂中国共产党领导的教育。

2、开展以“自主与责任”的教育，以学生发展为本，培养学生认真负责的态度和情感以及把事情做好的行为和能力，并努力依据学校计划，从五个途径（认识自我，对自己负责、对小事负责、自我评价、自我教育）实施。

3、结合教师节、中秋节，国庆节，不断开展尊师敬师、团结友爱的传统教育，并在学生中评选积极分子，宣传先进事迹。

艺体工作计划及措施内容 养老工作计划措施篇五

一、高考氛围的营造。

鼓励学生面对挑战迎难而上。培养学生勤奋拼搏的意志品质；培养学生耐得住寂寞、抵制住诱惑的心态。使学生明白只要有信心，再加上刻苦努力的学习，朝着自己的目标发展奋力拼搏就一定能够成功。

1. 举行家长会。利用一切可以利用的力量，齐心迎战。

2、举行百日冲刺宣誓主题班会，部署最后100天的复习要求。

- 3、通过主题班会、讲座，让学生了解和认识高考形势和动态，
- 4、将“抓两头，带中间”进行到底。
- 5、通过主题班会和高考理想的规划，激发学生对理想追求的欲望和缩短与高校的距离。

二、做好服务。

- 1、督促学生做好计划，合理安排学习时间，适当参加体育活动。
- 2、密切关注学生思想动向。除了联合科任教师及家长外，还及时请心理辅导老师，让心理辅导老师对学生进行心理辅导，使学生达到心理健康的水平。
- 3、针对学生每一次月考成绩，总分名次来了解学生的阶段学习情况。帮助学生比较，找差距、找原因、以求得在下一次考试中实现突破。
- 4、关心学生身体状况。
- 5、勤抓常管多督促严要求。
- 6、一个不能少。越到后期越要关注后进生。
- 7、多陪他们，做“板凳班主任”以提供更好的服务。

三、发挥团队优势，齐抓共管

经常与本班科任教师保持联系，负责协调本班科任教师之间的相互关系，调整各项教育教学措施。了解本班学生各科学习情况，协调各科作业负担以及课内外出现的问题，必要时召开本班科任教师会，共同研究，设法解决。

四、加强与家长的沟通与交流

召开家长会，通过电话短信等各种途径同家长保持经常联系，沟通学校教育和家庭教育，发挥家长在学生教育中的作用。并做好家长的思想疏通工作。

五、日常工作

- 1、开好每周班会，加强学生教育。
- 2、综合素质评价。
- 3、做好皖八联考、宣城一摸、二模考试及高考工作。
- 4、做好学生高考体检工作。
- 5、加强与家长联系。
- 6、协作各课任教师工作。
- 7、高考动态信息公布。
- 8、考试技巧与策略辅导。
- 9、及时了解学生思想动态。
- 10、高考报名工作。
- 11、整理好学生的各项档案资料。
- 12、加强学生考前心理辅导。
- 13、高考前准备工作
- 14、填报志愿指导，填好志愿(二个阶段)

艺体工作计划及措施内容 养老工作计划措施篇六

以邓小平理论和党的教育方针为指针，努力实践“三个代表”重要思想，以我校“百年树人、精益求精”的办学理念统领语文教学工作，以争创重庆市首批示范性高中为目标，全面推进“深化教育教学质量管理年工程”；以创新为主题，以学生的全面发展为第一要务，扎实推进素质教育，培养具有创新意识、创新能力、实践能力的高素质学生。

二、学情分析

三、工作原则：

以“求真、求善、求美、求精”，“态度决定命运”为班训，以“五爱、三雅”为教育内容，用尊重和信任，铺设着师生之间心灵沟通的桥梁。在教育管理中，决不吝啬表扬，也决不姑息错误。

三、 工作重点：

1、做好班级稳定工作。由于刚组成的班集体，学生来自于不同的小学，人员比较杂，所以先仔细了解全班学生情况，对于个别生进行谈话，做到全班的学生情况心中有数，同时开好第一次的班会，对同学们进行新学期、新学习环境的思想教育，提出新学期的新要求，使全体同学明确目标、统一思想。教育学生具有良好的思想品德，做到“五爱、三雅”，树立正确的人生观。尽快地使班级步入正常有序的教育轨道。

2、以《中学生守则》、《中学生日常行为规范》、《初20xx级2班班规》《初20xx级2班学生行为规范量化考核办法》等教育学生如何做人，如何守法，努力做到在校外是个合格的公民，在校内是个合格的学生。

3、加强班干部队伍建设，及时建立班委组织、定期开好班干

部会议，培养和提高班干部的能力和素质，使他们能尽快成长为老师的得力助手。

4、帮助学生明确学习目的，端正学习态度，掌握正确的学习方法，提高学习成绩，做好抓中间，带两头的工作，努力培养班级一批学习上的“领头羊”，形成良好的学习氛围。

5、指导学生积极参加学校组织的各项活动，培养多方面的兴趣，提高自身素质。

6、协调各任课老师工作，使学生既要突出重点学科，又要各科兼顾，做好平衡工作。

7、经常性与家长取得联系，初步构建学校、家庭、社会三位一体的教育网络。

8、培养学生对学校认同感，介绍学校的光荣传统和辉煌历史，介绍班上每一位同学的基本情况，使全班同学体会到学校和班集体的荣誉，初步形成班集体的凝聚力。

9、培养学生良好的学习习惯，包括上课习惯、课前准备习惯、作业习惯、预习和复习习惯以及文具的整理习惯和使用习惯等。

10、热爱、尊重，信任每一位学生。老师不经意的一句话，一个充满爱意的眼神，一个轻微的动作，都会在他们的心弦上弹出一个音符来。

艺体工作计划及措施内容 养老工作计划措施篇七

新学期伊始，为了进一步引导班级学生走上正确的思想、学习道路，在各方面得以健康的发展，充分挖掘学生的智慧潜能，培养奋发向上的班风，制定学期工作计划。下面就由本

站小编为大家推荐班务工作计划实施措施的范文，欢迎阅读。

一、认真建立班级规章制度和班级考核制度，使学生自己规范自己的行为，把学校要求内化为本班学生自觉的行动。

本学期我担任刚成立的美术特长班的班主任，学生分别来自9个班级，学习层次、学习能力、自我控制能力、学生之间还磨合等等都相对较差，尤其在学习态度上，需要长时间的引导，努力提高他们的自学能力，自信能力，让他们保持积极的、昂扬向上的学习态度，建立了班级规章制度，力争提高班级规章制度对学生的约束力和学生自觉遵守班级规章制度的习惯。

二、继续做好促优转差工作

对于优秀生了解他们存在的问题，既包括学习也包括生活，进一步提高他们的文化课成绩、尽快地培养起他们对专业课的兴趣并努力提高他们的专业课成绩；对于差生多找他们谈话，认真了解他们内心思想的变化，寻找思想上的闪光点和开展思想工作的突破口，鼓励他们赶上去；特别是对贫困生，做好他们的思想工作，使他们丢掉包袱，轻装前进，努力思想人生价值，不为眼前暂时的困难压倒。

四、建立新的班委会并指导班干部开展工作，做好日常班级管理工作

班长要发挥班干部、小组长、课代表的带头作用，积极配合学校、年级和班主任开展工作，杜绝各种违纪现象，坚持正义，公平合理，使我班保持健康向上的发展势头。

五、注意调动各个方面的教育因素

班主任力争做到：不间断与学生尤其是贫困生和差生及的家长的联系，进行沟通和交流，及时把握这些学生的思想动向；

注意和各科任教教师交流和协调，听取他们的意见和建议，准确把握班级的动向。

六、大力抓好学生的文化课的学习和专业课的学习

认真总结学习中的问题，组织优秀学生介绍自己的经验，组织学生交流自己的学习方法，相互取长补短，力争优化所有同学的学习方法。每次考试结束以后，及时组织学生自己进行自我分析，让学生学会如何学习。

由于本班是零起点的美术特长班，学生基本没有系统的绘画基础，对于美术的学习还存在一些疑虑和信心不足的心理，因此，在本学期最初阶段一定要先稳住学生对美术特长学习的自信心，并和专业老师通力合作共同做好学生的思想工作，使学生尽快地投入到紧张有序的专业课学习之中去。

我相信，只要努力，加上全班同学的默契配合，我一定会把我班打造成全体班级中最出色的一个。

一、营建高考氛围，让学生尽早进入状态

1、通过主题班会、讲座，让学生了解和认识高考形势和动态，以及高考对人生的影响，强化高考在学生心目中的分量，激发学生的参与热情和对知识的渴望。

2、通过往届考生的经验教训和心理体验的交流，消除学生对高考的恐惧感、陌生感，让学生零距离地感悟高考。

3、通过主题班会和高考理想的规划，激发学生对理想追求的欲望和对高考的亲近感。

二、建立班级核心团队，营建积极向上的班级氛围

1、吸收优秀学生组建一个敢负责、有威信、思维活、方法巧、

善沟通的班级管理队伍，全方位参与班级管理，让每一位学生都能感觉到时时有人管，事事有人做，处处有监督。

2、强化科代表的责能和作用，使他们真正成为学科的带头人、老师的好帮手、同学的贴心人。

3、加强班级管理岗位责任制

设岗位，定人员，定工作，把班级工作分成若干岗位，每个岗位专人负责，使学生的实践能力、社会责任感得到提高。

4、加强学生自我管理

开展学习竞赛活动;开展“学习结对，共同提高”的互帮互助学习活动;努力形成你追我赶的良好学习风气。

5、在学生中开展“一帮一”形式多样互帮互助的活动，增强同学之间的友谊，相互推动，共同进步。

6、充分利用班级黑板报和教室空间，通过同学们喜闻乐见的名人名句来激励、鼓舞学生，营造良好的学习环境。

三、关爱学生(班主任工作计划中的重点)

1、加强与学生、家长的沟通、交流，真正成为他们心灵上的贴心人、知心朋友;学习上的好帮手，以自己的身体言行和思想情感潜移默化地影响学生，增强班级的凝聚力和向心力，提高学生积极向上的内在动力。

2、加强师生对话

建立师生联系制度，以周记形式有话就说，实话实说

3、通过有效形式加强对落后学生的思想、情感交流，学习方法的引导、行为习惯的纠正与监督，大力帮助他们提高自信

心、自尊心。

4、全面启动自信心培养的网络体系。树立榜样和典型，激励学生奋发向上。每次调考、月考的成绩都以光荣榜的形式张贴公布，表扬优秀升和奋进生，鼓励后进生，促进共同进步。

5、加强学生心理教育，促进健康成长。

对心理严重的学生，给予更多的关心和指导，对全体学生进行心理上的辅导、教育，引导学生心理的健康发展。

四、密切配合科任老师，齐抓共管，形成合力。

1、定期开班科联系会，总结分析每次月考的成绩并改进计划和教育方法，为下一阶段的工作做指导。课下经常与科任老师沟通交流，详细了解并时刻关注层面生的状况。

2、合理安排协调学生的自主学习时间，作到有力协调全面提高，注重效率，形成合力。

初次担任班主任，又处在高三的特殊时期，我没有豪言壮语，只有丝丝情感；没有轰轰烈烈的行动，只有扎扎实实地工作；我深信天道酬勤，但求无愧于心。

1、继续抓好班风建设，突出一个“实”字，高三这一年更要讲究实效性，不来空洞的，对学生要作细致的思想工作，尽量对学生的错误苗头处理在萌芽之中，对学生要动之以情，晓之以理，经常与学生交谈，使之在高三这一年让所有学生即成才又成人。

2、抓班风建设，突出一个“稳”字，因为高三容易出现思想上的波动，学习上浮躁，班主任工作一定要有的放矢，从正面教育稳定学生的思想情绪，及时发现问题，如果班上出现这种情况必须及时抓好稳定工作，否则的话会影响到大部分

学生的学习情绪，严重会影响到整个班集体，造成班级混乱，将会出现缺课、旷课等现象发生，所以要求班主任多查堂，下班检查，对于学生旷课一节以上班主任不知道，甚至不问不闻，将在班主任工作中扣去0.2分/人次，要求班主任三次签到制，不限时间，不能带签、提前或推迟签，只要是在规定的时间范围内均可(上午、下午、晚自习各一次，每缺一次扣0.5分/次)。目的要让学生随时见得到班主任，随时让学生感觉到老师在关心他。

3、抓好学风建设，突出一个“浓”字，在进入高三的起始阶段一定要让每位学生端正学习态度，形成良好的学习氛围，对成绩稍微突出的学生多来一点鼓励，对成绩稍差一点的学生不吝惜你的表扬，确实基础差的学生鼓励他顺利的拿到高中三年的毕业证书。必须给每位学生制定一个目标，并随时根据学生的学习状况进行修正，在订计划时一定要贴近高考，是那一类学校一定要具体，这样班级才稳定，学习空气才浓，这样可能会看到大部分学生在学习，在努力学习，甚至还会看到加班加点的在学习，将会看到09级希望，才会体现一个班级的学习风气是否浓厚。

4、坚持班主任教研会，随时调整和探讨班主任在各个阶段的工作思路，有效地实施班主任工作计划范本中的迟到或早退一次扣0.2分。一次未参加的扣0.5分。班主任教研会一定要以高三的工作为重心，如何抓高考，完成好本班的任务为出发点，各班主任出谋献策，使教研会开得更有实效。

5、年青班主任要虚心向老班主任学习，总结和吸收班主任经验，一定要带好第一届高三，对于班级不稳定，甚至科任教师无法上课等现象，将要追究班主任的责任，年级组将进行口头教育，问题严重的尽管是高三也要替换。

6、高考奖金中班主任这块主要包括四个方面：文明班级操行评分，班主任签到制，高考成绩，教研会以及学生的出勤率等方面的综合评定。

7、继续抓好班主任值日工作，检查要到位，让真做好学生缺勤记载，当天值日的教师必须全天到位，巡堂要勤记载要准，掌握扣分的尺度，不走过场，不走形式，真正起到督促学生的作用，也可以达到督促教师的作用。

8、班主任一定要做好协调工作，做好班上课任教师的纽带桥梁作用，无论是快班还是平作班都必须将不层次的学生同科任教师进行沟通，优秀的学生那科强那科弱，必须让所有的科任教师心中有数，齐心协力抓总分，达成一个共识“六减一等于零”的道理，必须齐头并进，才可能达到有效的有效，如果班上有效的无效多，就证明班主任与科任教师的交流少，这只能说明你的班主任工作出现了漏洞，是不成功的。

一、班级情况分析

从上学期的各方面情况来看，本班总体还是不错的，班风积极健康，学生团结向上，班干部的工作能力有很大提高，大部分学生已经逐渐养成良好的学习习惯，但是仍不排除少数学生自控力较差，学习目的不明确，学习效率低，成绩非常差。本学期仍应进一步培养学生良好的学习习惯，教育个别学生进步，大胆放手让学生自己干力所能及的事，并做好组织引导工作，最大限度的营造一个团结，积极，先进的班集体。

二、本学期目标：

1、进一步培养良好的行为习惯和学习习惯。

2、巩固良好班风，完善班级管理制度，凝聚、挖掘班级各方力量，提高班级整体水平。

3、加强学风建设，培养学习兴趣，明确学习重要性，注重学法指导，提高学习效率。

4、做好学生尤其是男生的思想工作，建立良好的新型师生关系。

三，具体措施

(一)继续抓好学生的思想工作

(1)针对个别学生进行耐心的谈话，直到行之有效。

(2)多多了解关心学生，努力开导学生，尽力做好心理专家和引导者。

(3)利用空余时间进行家访，及时与家长交流情况，统一思想。

(4)对一些要求上进的学生要充分调动他们的积极性，鼓励他们再上一个台阶。

(5)尽量转变差生的学习态度，努力提高他们的学习成绩。

(二)常规工作：

(1)积极开展各项评比活动，形成比、学、赶、帮的风气，人人争做“阳光学生”。

(2)适当调整班干部组织，定期举行班干部会议并做好记录。鼓励班干部积极主动，并创造性得处理班内事务，培养工作能力。

(3)加强对学生的心理健康教育，优化学生的心理状态。

(4)鼓励学生积极参加志愿者活动，使他们走近社会，了解社会，增强他们的社会责任感和为人民服务意识。

(三)学风建设：

1、经常与各门学科的任课教师进行沟通，了解学生情况，做好协调工作。

2、做好后进生转化工作。

3、加强对学生综合能力的培养，积极培养学生的创造精神，利用班会开展形式多样的活动，如知识竞赛，读书交流会，辩论会等。

4、加强学生早自修、午自修、晚自修等时段的自主管理。

(四)活动安排：

2月：利用班会时间，把寒假生活转换到课堂上来，对学生进行日常行为规范教育，及时总结，扬长避短。

3月：积极开展“向雷锋同志学习”的活动，通过学雷锋活动，形成人人关心集体、关心他人的好风气，同时做好社会实践的纪律教育和安全教育工作，提高班级整体面貌。

4月：开展缅怀烈士活动，有效利用学校宝贵教育资源，重温学校的革命历史，把烈士的理想行为与自己对照，牢固树立努力进取的意识。同时做好复习工作，迎接期中考试。

5月：对期中考试进行分析总结，对有进步的同学要表扬、鼓励，对成绩不理想的同学，要调整他们的学习方法，提高他们的学习兴趣。此外，对学生进行集体主义教育，积极参加校园吉尼斯活动，为班级争光添彩。

6月：对整个班级的学习情况进行针对性总结，做好期末考试动员和结束工作。

7月：准备期末考试及考风考纪教育。

本学期中，我会积极学习，不断探索，着重班级的德育，积

极协调各科教学，全面提高学生素质。

艺体工作计划及措施内容 养老工作计划措施篇八

为了提高自我修养和内涵，弥补工作中的别脚，在新的一年里，怎么制定工作打算?下面是查字典范文网小编收集整理的2017年工作打算，欢迎阅读。

一、近期目标

今年是在新的工作岗位工作的第一年，是熟悉工作，积极参与，仔细履职，探究办法，积存经验的一年，这一年中必须做到一具转变，一具明确，即转变工作角色，明确工作职责。

转变工作角色：参加工作近十年了，但是自己从事的工作向来都相对单一，以至于对其他行业的工作所知甚少，以至陌生，县政府办公室作为全县的核心机构，工作涉及到全县各行各业，对此，在考虑咨询题以及做情况的时候，必须跳出往常在部门的思维方式，摆正自己的位置，树立全局意识，切实转变工作角色。

明确工作职责：按照办公室对自己工作安排，尽快熟悉自己的工作和职责，一是熟悉县政府办公室的各项规章制度，明确工作要求;二是熟悉县政府办公室总体工作及相关业务年初工作目标，明确工作任务;三虚心听取办公室其他同志的指导，善于学习，别断的提高自己的业务水平，明确工作的运行和处理咨询题的程序;四要仔细与科室其他同志总结前期工作，明确工作努力方向。

二、中期目标

在明确工作职责、工作任务，熟悉工作方的前提下，明年，必须进一步加强自身锤炼，做到政治素养、业务能力、工作

绩效三个提升。

提升政治素养：一是要善于从政治角度看咨询题。不管面临的事情多么复杂，要坚持从政治角度分析推断咨询题，保持清醒头脑。二是要保持政治敏锐性。紧密关注时事、了解时事，经过络、报刊、电视等，敏锐把握各项方针政策动向，保持工作的主动性。

提升业务能力：一是提升写作能力。加强理论学习，注重平时公文写作中的锻炼，注意办公室其他同志撰写材料的学习，能较好完成交办的新文件拟稿任务。二是提升语言表达能力。加强说话训练，做到汇报工作准确、简洁、清晰。

提升工作绩效：虚心听取领导、同志、部门等对自己工作的意见和建议，总结经验教训，提高工作效率，优质的完成各项工作。仔细做好调研、信息报送等工作，能超额完成办公室下达的工作目标。

三、远期目标

加强学习，确保思想上的先进和作风上的优良；加强锻炼，促进服务意识和业务水平进一步的提高。服从组织、领导安排，善于考虑、积极创新，能独立且出色完成各项工作。

四、工作措施

1、加强学习。学习是历史使命，挑选学习算是挑选进步，忽视学习算是忽视进步，放弃学习算是放弃进步，要把学习作为终身任务和长期实践的行为，要经过学习达到身强体健。在工作中积极学习，同时善于别断的总结经验，与自己的实际相结合，把自己的工作做到最好。

2、踏实工作。惟独踏实工作，才干制造业绩，惟独艰难奋斗，工作才会别是一句空话。坚持两个务必是一具党员的全然作

风，不管在任何时候都要坚持艰难奋斗，都要坚持谦虚、慎重、别骄、别躁。在工作中一定要充满热情和激情。

3、善于调研。调研是保证自己头脑清醒，认识超前，工作进步的有效途径。在繁忙的事务工作中，自己应合理安排，抽出时刻对自己所从事的工作进行调查研究，从别同的途径了解自己的工作事情，针对实际工作中存在的薄弱环节，改进工作办法。

4、勇于创新。创新，是民族进步的灵魂、事业进展的动力；创新，使人始终充满活力与朝气。作为一名党员、一名办公室工作人员，在方针政策、规章法纪、制度程序范围内，为提高工作效率、工作质量，更应在工作办法等方面积极作出新的探究，在自己的工作岗位上制造性地开展工作。

新的工作、新的挑战，新的起点、新的机遇。我相信，在新的一年里工作中，在单位领导的指导和并且们的帮助下，经过自己别断的努力，一定会成为一名新形势下合格的办公室工作人员。

进公司时已由我的上级行政主管和人力专员给我介绍公司相关工作和我的本职位工作，五天工作下来，能按时完成上级交代工作，尽管别很熟练，经过和领导、职员交流，也在上也有查阅一些前台文员的工作，依照公司的实际事情，据此也有了下一年度的工作构想和打算。

第一：日常工作保质保量的按时完成一、仪表、着装

加强规范自身的仪表、着装，尽量是职业装，重点是端庄慷慨。

二、电话接听和转接，收发传真、信件和报刊

1、做到迅速辨别来者者地目的，咨询清对方姓名，再给领导、

同事传达简洁准肯定息，做好记录，别遗漏、延误。

2、及时将收到的邮件送到主人手中。

三、客户的接待

1、基本问和引见，端茶送水，保持良好的礼节礼貌并通报相关接见人员。

2、及时打扫会客后的垃圾。

四、卫生

1、尽量提早二十分钟到公司打扫好前台办公区域。

2、问接待室的卫生清洁及桌椅摆放，并保持整洁洁净。

3、制定合理、科学的卫生轮值安排表，并催促同事们完成4、定期抽空让各部门用业余时刻大扫除。

五、办公用品

1. 必须定期安排检查库存，以便能及时补充办公用品。

2. 做好物品领用，购进的登记。

3. 做好低值易耗品的分类整理工作。

4. 治理维修打印机、传真机、复印机等办公器材。

5. 做好办公室设备的维护和保养工作。

六、打印、复印文件和治理各种表格文件

1. 文档要格式规范，打印复印要尽量节省成本。

2. 做好了各类公文的登记、上报、下发等工作。

3. 把原来没有具体整理的文件按类别整理好放入贴好标签的文件夹内。

七、通知公告

依照上级意思，公布通知和公告，并催促大伙儿执行，完成。

八、职员考勤和外出登记

1. 关于出差人员的出入时刻事件地方的登记。

2. 力所能及的主动承接外出人员的工作。

完成各种暂时的指派工作，让工作有条别紊的进行。

十、安排约会、会议室及差旅预定

将事件按照标准、重轻急缓程度，排先后顺序，并及时与与会者沟通时刻安排。

十一、保管各种手续、手册

做好特意的存档记录

十二、更新和治理职员通讯地址和电话号码等联系方式

1. 及时的变更通讯资料，加强联系

2. 温馨的，人性化的：留意同事的生日，及时送上生日未动分毫祝愿。

十三、配合上级领导与各部门的协助工作、组织好公司活动

1. 协助上级做好节假日的排班、值班等工作，确保节假日期间公司的安全保卫工作。
2. 仔细、按时、高效率地做好领导交办的其它工作。
3. 积极调动人员的参与

十四、沟通

1. 做好各部门服务，加强与各部门之间人员的联络与沟通，系统的、快速的传递信息，保证信息在公司内部及时准确的传递到位。
2. 做好职员服务，及时的将公司职员的信息向公司领导反馈，做好职员与领导沟通的桥梁。
3. 协助公司上级领导完善公司各项规章制度，疑惑就虚心咨询，合理的提出想法。

第三：其他工作

1. 留心检查洗手间，橱柜，电器等损耗，及时联系物业维修，催促检查饮水事情。
2. 就算别是本职工作，假如有时刻主动请求给领导、同事帮忙。
3. 主动负责承接领导、同事别在而发生的一些简单的日常工作。

第四：爱岗敬业合格职员的基本条件

1. 积极工作，尽可能每天超额完成一件任务。
2. 每天下班写好日报，每周五交周报，积极的提出意见和看

法。

3. 下班后要提前做好翌日的工作准备以及打算，有打算有着重点的工作。

4. 严格按照办公室的各项规章制度办事。

5. 工作之余，提高个人修养和业务能力方面，积极参加公司安排的基础性治理培训，提升自身的专业工作技能；多阅读相关治理的书刊，多学习一些简单水电器的维修，向领导和同事学习工作经验和办法，快速提升自身素养，更好的服务于同事们的工作。

6. 加强和同事们的沟通协作。

虽然前台文员的工作是繁杂的小事多，但是任何情况都有个累积，小事顾全了才干做大事，沉淀到了个度，算是质的飞跃。将依照实际事情进行合理分工、合理安排，仔细降实岗位责任制，确保工作井然有序；还要制造性地工作，别断探究工作的新思路、新方法和新经验；增强工作制造性的并且，礼貌、诚实待人，放下面子，才干挣回面子。这是我的似乎打算，许多基本上文字性的说教，打算是静态的，我会用我的行动证明我每天的进步。

一、在实践中学习，努力习惯工作。这是我毕业之后的第一份工作，作为一具新人，刚加入公司时，我对公司的运作模式和 workflow 都很生疏，多亏了领导和同事的耐心指导和帮助，让我在较短的时刻内熟悉了前台的工作内容还有公司各个部门的职能所在。也让我很快完成了从学生到员工的转变。

都说前台是公司对外形象的窗口，短短的三个月也让我对这句话有了新的认识和体味。前台别是花瓶，一言一行都代表着公司，接待公司来访的客人要以礼相迎，接听和转接电话要态度和气，处理办公楼的日常事务要仔细认真，对待同事

要虚心真诚点点滴滴都让我在工作中学习，在学习中进步，受益匪浅。

二、学习公司企业文化，提升自我。加入到__那个大集体，才真正体味了勤奋，专业，自信，活力，创新这十个字的内涵，这是__文文章版权归文秘家园作者所有!化的精髓，我想也是激励__每个职员前进的动力，我从领导和同事的敬业中感觉到了这种文化，在如此好的工作氛围中，我也以这十个字为准则来要求自己，以积极乐观的工作态度投入到工作中，踏踏实实地做好本职工作，及时发觉工作中的别脚，及时地和部门沟通，争取把工作做好，做一具合格，称职的职员。这也向来是将来工作努力的目标和方向。

三、拓展自己的知识面，别断完善自己。三个月的工作也让我产生了危机意识，工作中会接到一些英文的传真和资料，也会有一些客户打来比较专业的问电话，因此单靠我如今掌握的知识和对公司的了解是别够的，我想未来的工作中也要别断给自己充电，拓宽自己的知识，减少工作中的空白和失误。初入职场，难免浮现一些小差小错需领导指正;但前事之鉴，后事之师，这些记忆也让我别断成熟，在处理各种咨询题时思考得更全面，杜绝类似失误的发生。

这段工作历程让我学到了不少，感悟了不少，看到公司的迅速进展，我深感骄傲，在将来的工作中，我会努力提高自我修养和内涵，弥补工作中的别脚，在新的学习中别断的总结经验，用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，发挥自己的潜力为公司的建设与进展贡献自己的力量!

谢师宴学子答谢词

经过过填报志愿后，经理过这么长时刻，终于知道考上哪所大学了，作为一名莘莘学子，高考了完给举办一场谢师宴，下面是的对于2016谢师宴学子酬谢词，希冀对你有帮助!

2016谢师宴学子酬谢词一：

亲爱的老师、同学们：

晚上好！

谢谢大伙儿在百忙之中抽时刻来参加谢师晚宴，很高兴我能作为学生代表在此致辞和说话。今晚，我们坐在一起并别是为了某个人，准确地说，是我们一班的学生包括缺席的同学酬谢辛劳的老师。由于人一辈子的某种机遇，我们得以相逢在一起，而别是简单的擦肩而过。在此期间，我们成为了朋友，为枯燥的学习添加了一些可资回顾的有味片段。老师，你们总是披着朝晖伴着月色，行色匆匆，来去匆忙，日复一日，年复一年地默默耕耘；为了我们，你们牺牲了多少个日日夜夜，牺牲了多少与家人团聚的快乐和幸福。有一种情感别能相守却天长地久，有一种付出别计回报却没有尽头，有一种坚持别离别弃却永别放手。老师，谢谢您专心关爱我们每一位学生。

今天，在坐的还有我们的同学，三年的步履踏实而又匆忙，三年的道路坎坷而又艰辛，三年的汗水辛劳而又欢乐。洗去了稚嫩与浮躁，沉淀了智慧与胸膛。当某年某月，我们回首往事的时候，我想番中将是难以忘怀的一站。尽管时隔遥远，我们将仍然会记起那间教室，某张课桌，曾经见证我们的拼搏；也一定会记起某张笑脸，某句笑话，曾经经典绝伦；或者我们还会记起某位师长或同学，某次考试，让我或喜或悲或恨或爱。青春的梦想与追求，青春的迷茫与失降，青春的汗水与收获，我们一并交与了番中。

为着自己的理想，我们在日子中别得别面临分别。相聚是一种缘分，人一辈子的别离意味着成长。这一顿晚宴，是师生的告别、同学们的告别。告别是为了重逢，告别是为了相聚，我想与同学们共勉：勇攀书山甘洒汗水放飞心中梦想，泛游书海竞逐群雄一朝金榜题名。天高任鸟飞，海阔凭鱼跃，在

别久的今后重聚的时候，我们将怀着感恩的心，手捧人一辈子又一张中意的答卷，向番中汇报，向敬爱的老师们汇报。最后，祝老师们身体健康，工作顺利!祝同学们学业进步，万事如意!

2016谢师宴学子酬谢词二:

尊敬的老师，友爱的同学，还有各位亲戚朋友:

我特别谢谢诸位可以在百忙之中抽空来参加我的谢师宴，确实特别谢谢!(鞠躬)

在xx高中，我度过了艰苦而欢乐的三年。三年前，我依然一具懵知道的、只知道要按爸爸妈妈意愿读书就好的孩子，而现在，在老师和同学们的帮助下，我别仅从过去的稚嫩和自卑中走了出来，还考上了心目中憧憬的大学xx学校。请容许我再次表达我的谢意!(鞠躬)

x老师，谢谢你对我们班所花费的心血，作为班主任，我们都知道您特别别容易。我们太淘气了，总是因为那个这个的理由而被扣除了分数，导致班级获得流淌红旗的次数总是别多。但您总是包容着我们，告诉我们将来努力算是，别要为了一面红旗而情绪消极。感谢您的大度，让您受委屈了，老师。感谢您!(举起酒杯，喝尽，鞠躬)

c老师，谢谢您能担任我们的语文老师，您上课总是那么幽默，为了鼓舞我们还设立了奖励制度。我还记得第一次月考语文分数全班第一，从您手中接过《穆斯林的葬礼》那本书时的高兴。感谢您的大方!在将来的生活里，我会一如既往地学习我最爱的语文，让语言发光发亮!感谢您!(举起酒杯，喝尽，鞠躬)

n老师，您是我们班公认的学校里最会教地理的老师。我们很高兴在最后一一年中您能教授我们地理知识。我还还是记得去

年圣诞节平安夜您这个令人发笑的礼物。您说，您将送给我们一份圣诞节礼物。我们激动地期待着，结果却发觉您送背后拿出一大摞的试卷好吧，我别该在这个地方吐槽。您对我们付出的心血并别比哪位老师低，谢谢您的努力，谢谢您的教导!感谢您!(举起酒杯，喝尽，鞠躬)

谢谢各位老师，你们是我心中最美的老师!感谢你们!

2016谢师宴学子酬谢词致辞三:

尊敬的各位宾客，各位亲戚朋友:

今天，阳光灿烂，秋风送爽，喜报传来[]c同学荣登金榜，考上了某重点大学。在此，我代表大伙儿对他们全家表示衷心的祝贺，并且，也代表他们全家对各位的光临表示衷心的感谢和热烈的欢迎!

十年寒窗苦读，一朝金榜题名，这是每一位辛勤学子所追求的目标[]c同学苦读十二年，终于好梦成真，实现了自己多年的愿望。这既是她个人努力的结果，也饱含了父母、家人、师长及所有亲朋好友的默默支持与殷殷关爱。希翼c同学永久铭记这一份深情厚意。再过几天[]c同学就要怀着新的梦想和希冀，踏上北去的列车，步入大学殿堂，进入一具更广大的知识乾坤里去深造，去耕耘，去奋斗。在此，我们要送她一具美好的祝愿，祝她用勤奋的学笔书写生命的精彩，用拚搏的双手制造人一辈子的辉煌!

为了深表谢意，主人特备薄酒一杯，酒水尽管淡薄，但情意深厚。在此，我请大伙儿举杯，为我们的孩子个个有出息，干杯!

艺体工作计划及措施内容 养老工作计划措施篇九

一年工作下来，能按时完成上级交代工作，虽然不很熟练，

经过和领导、员工的交流，也逐渐适应。根据自己的实际情况，据此也有了我在20xx的工作构想和计划。

1、仪表、着装。加强规范自身的仪表、着装，尽量是职业装，重点是端庄大方。

2、电话接听和转接，收发传真、信件和报刊。做到迅速辨别来者者地目的，问清对方姓名，再给领导、同事传达简洁准确信息，做好记录，不遗漏、延误；及时将收到的邮件送到主人手中。

3、客户的接待。基本咨询和引见，端茶送水，保持良好的礼节礼貌并通报相关接见人员；及时打扫会客后的垃圾。

4、卫生。尽量提前二十分钟到公司打扫好前台办公区域；咨询接待室的卫生清洁及桌椅摆放，并保持整洁干净；制定合理、科学的卫生轮值安排表，并督促同事们完成；定期抽空让各部门用业余时间大扫除。

1、必须定期安排检查库存，以便能及时补充办公用品。

2、做好物品领用，购进的登记。

3、做好低值易耗品的分类整理工作。

4、管理维修打印机、传真机、复印机等办公器材。

5、做好办公室设备的维护和保养工作。

1、文档要格式规范，打印复印要尽量节约成本。

2、做好了各类公文的登记、上报、下发等工作。

3、把原来没有具体整理的文件按类别整理好放入贴好标签的

文件夹内。

- 1、对于出差人员的出入时间事件地点的登记。
- 2、力所能及的主动承接外出人员的工作。
- 3、接受行政主管工作安排并协助人事文员的工作，完成各种临时的指派工作，让工作有条不紊的进行。

20xx[]要继续维护好公司的形象，加强自己的综合能力。尽管前台文员的工作是繁杂的小事多，但是任何事情都有个累积，小事顾全了才能做大事，沉淀到了个度，就是质的飞跃。