

银行财务下阶段工作计划和目标(实用8篇)

光阴的迅速，一眨眼就过去了，很快就要开展新的工作了，来为今后的学习制定一份计划。通过制定计划，我们可以更好地实现我们的目标，提高工作效率，使我们的生活更加有序和有意义。这里给大家分享一些最新的计划书范文，方便大家学习。

银行财务下阶段工作计划和目标篇一

一、加强内控制度建设，防范风险的发生。

1、定期召开由行长及网点主管参加的内控、制度、风险分析会议，提出业务处理中出现的问题并解决，同时形成会议纪要对一些各网点不规范的业务进行统一落实。

2、会计结算部负责着全行的本外币会计、出纳、资金清算、人民币结算业务的管理。组织落实相关制度、办法及柜面业务核算和管理。负责人民币结算中间业务的收入。负责综合业务系统参数表的统一管理。负责全行会计凭证的统一管理，包括领取、分发、保管与销毁的管理。负责会计专用印章的领取、分发、回收和销毁工作。负责全辖现金、有价单证等贵重物品保管、调运业务的管理。这些业务的每一个环节都存在着风险点，要求我们按照制度规定加强对每一个环节的控制。

3、加强对全行所有网点在制度执行及业务操作中的监督检查工作，并落实专人负责，发现问题及时提出并督促对问题的整改落实情况，定期通报会计结算部的检查结果并跟踪落实，杜绝同样问题在网点的二次发生。

1、继续执行柜员绩效考核机制，经过20--年的绩效考核对我

行的临柜人员产生了一定的积极作用。2011年我们将更好地利用这一个考核机制，让更多的柜员参加到这个考核中来，以提高柜员的工作主动性与责任性。

2、对在我们检查中发现的问题除进行通报处理外，我们将继续执行对临柜人员的'经济处罚手段，以及差错人员的业务学习与考试。促使柜员重视业务差错的发生，努力减少差错。

3、有罚有奖，按照全行临柜人员的差错考核情况，对全年无差错及工作表现好的柜员进行奖励，以促进柜员的工作积极性。

4、定期、准确、及时地向市分行会计结算部上报各种会计结算报表。

三、加强业务培训，提高临柜人员的业务处理能力，从而提高她们的业务素质。

员工的素质如何是银行能否发展的根本，在目前人员流动频繁的情况下我们需要有一支高素质的队伍。

1、制定出培训计划，在2011年我们准备对我行股改上市后的会计制度、支付结算办法、新会计科目以及综合业务系统新版本等业务知识以及各种新兴业务进行培训。及时让柜员吸收新的业务知识，帮助她们跟上我行的变革速度。

2、加强与其他各部门之间的联系，在业务培训上做好互通有无，通过邀请其他各部门的业务人员为会计结算柜员讲课，或讲业务知识，或讲自己的工作经验，以加深相互之间的了解，从而相互学习，以提高柜员的业务素质，更好地做好服务。

3、做好市分行会计结算部下达的各项会计结算工作，如版本升级、测试验证、帐户管理、计划任务等各项工作安排，并

及时将业务信息向下辖网点传达，以更好地完成市分行的工作任务。

4、加强对营业经理的考核与考评工作，使营业经理能发挥潜力，履行好职责，提高我行的会计核算质量。

四、做好与企业之间的联系。

召开银企座谈会向客户介绍我行的业务品种、新的结算方式，加强与客户的沟通，获取各种结算需求信息，更好地为客户解决结算上的难题。

银行财务下阶段工作计划和目标篇二

1、定期召开由行长及网点主管参加的内控、制度、风险分析会议，提出业务处理中出现的问题并解决，同时形成会议纪要对一些各网点不规范的业务进行统一落实。

2、会计结算部负责着全行的本外币会计、出纳、资金清算、人民币结算业务的管理；组织落实相关制度、办法及柜面业务核算和管理；负责人民币结算中间业务的收入；负责综合业务系统参数表的统一管理；负责全行会计凭证的统一管理，包括领取、分发、保管与销毁的管理；负责会计专用印章的领取、分发、回收和销毁工作；负责全辖现金、有价单证等贵重物品保管、调运业务的管理。这些业务的每一个环节都存在着风险点，要求我们按照制度规定加强对每一个环节的控制。

3、加强对全行所有网点在制度执行及业务操作中的监督检查工作，并落实专人负责，发现问题及时提出并督促对问题的整改落实情况，定期通报会计结算部的检查结果并跟踪落实，杜绝同样问题在网点的二次发生。

1、继续执行柜员绩效考核机制，经过20xx年的绩效考核对我行的临柜人员产生了一定的主动作用□20xx年我们将更好地利

用这一个考核机制，让更多的柜员参加到这个考核中来，以提高柜员的工作主动性与责任性。

2、对在我们检查中发现的问题除进行通报处理外，我们将继续执行对临柜人员的经济处罚手段，以及差错人员的业务学习与考试。促使柜员重视业务差错的发生，努力减少差错。

3、有罚有奖，按照全行临柜人员的差错考核情况，对全年无差错及工作表现好的柜员进行奖励，以促进柜员的工作主动性。

4、定期、准确、及时地向市分行会计结算部上报各种会计结算报表。

银行财务下阶段工作计划和目标篇三

工作计划网发布银行财务工作计划书2019，更多银行财务工作计划书2019相关信息请访问工作计划网工作计划频道。

1、定期召开由行长及网点主管参加的内控、制度、风险分析会议，提出业务处理中出现的问题并解决，同时形成会议纪要对一些各网点不规范的业务进行统一落实。

2、会计结算部负责着全行的本外币会计、出纳、资金清算、人民币结算业务的管理；组织落实相关制度、办法及柜面业务核算和管理；负责人民币结算中间业务的收入；负责综合业务系统参数表的统一管理；负责全行会计凭证的统一管理，包括领取、分发、保管与销毁的管理；负责会计专用印章的领取、分发、回收和销毁工作；负责全辖现金、有价单证等贵重物品保管、调运业务的管理。这些业务的每一个环节都存在着风险点，要求我们按照制度规定加强对每一个环节的控制。

3、加强对全行所有网点在制度执行及业务操作中的监督检查

工作，并落实专人负责，发现问题及时提出并督促对问题的整改落实情况，定期通报会计结算部的检查结果并跟踪落实，杜绝同样问题在网点的二次发生。

二、加强会计核算工作，提高工作质量。因我行的前台临柜人员的

1、继续执行柜员绩效考核机制，经过20xx年的绩效考核对我行的临柜人员产生了一定的积极作用□20xx年我们将更好地利用这一个考核机制，让更多的柜员参加到这个考核中来，以提高柜员的工作主动性与责任性。

2、对在我们检查中发现的问题除进行通报处理外，我们将继续执行对临柜人员的经济处罚手段，以及差错人员的业务学习与考试。促使柜员重视业务差错的发生，努力减少差错。

3、有罚有奖，按照全行临柜人员的差错考核情况，对全年无差错及工作表现好的柜员进行奖励，以促进柜员的工作积极性。

4、定期、准确、及时地向市分行会计结算部上报各种会计结算报表。

1、制定出培训计划，在20xx年我们准备对我行股改上市后的会

计制度、支付结算办法、新会计科目以及综合业务系统新版本等业务知识以及各种新兴业务进行培训。及时让柜员吸收新的业务知识，帮助她们跟上我行的变革速度。

2、加强与其他各部门之间的联系，在业务培训上做好互通有无，通过邀请其他各部门的业务人员为会计结算柜员讲课，或讲业务知识，或讲自己的工作经验，以加深相互之间的了解，从而相互学习，以提高柜员的业务素质，更好地做好服

务。

3、好市分行会计结算部下达的各项会计结算工作，如版本升级、

测试验证、帐户管理、计划任务等各项工作安排，并及时将业务信息向下辖网点传达，以更好地完成市分行的工作任务。

4、加强对营业经理的考核与考评工作，使营业经理能发挥潜力，履行好职责，提高我行的会计核算质量。

四、做好与企业之间的联系，召开银企座谈会向客户介绍我行的业务品种、新的结算方式，加强与客户的沟通，获取各种结算需求信息，更好地为客户解决结算上的难题。

作为会计结算部，还起着与市分行及支行下辖网点的上承下接工作□20xx年我们将加强与市分行之间的工作衔接，及时将各项工作任务落实下辖各网点，努力完成市分行下达的各项任务。同时，加强与各部门之间的工作配合，共同为工行发展努力。

3. 银行金融工作计划书2019

8. 2019银行财务工作计划范例

银行财务下阶段工作计划和目标篇四

1、进一步完善所《员工手册》，确定规章制度的各项内容，争取做到各项制度的科学适用，保证所在既有的规范中顺利运行，范文之工作计划:财务月工作计划。

2、完成各部门各岗位的工作分析，为年终评选及绩效考核提供科学依据。

3、充分考虑员工福利，做好员工激励工作，增强企业凝聚力。

4、完善本部门组织机能，细化各员工工作职责，各项工作内容具体落实到人，定时定量完成，提高部门工作质量要求，圆满完成所交给的各项工作任务。

(一)规章制度的完善

2□20xx年11月报请主任律师审阅修改;财务工作计划书范文3□
20xx年12月份最终定稿。

实施目标注意事项

- 1、需各部门提供最新版本的服务规范;
- 2、制度修订后需请各部门审阅、提出宝贵意见并须经主任律师最终裁定。

(二)各岗位工作分析

3□20xx年12月份在主任律师的指导下确定各岗位综合考评依据，评选出所优秀职员。

实施目标注意事项

在信息搜集过程中要力求翔实准确，整理后的岗位分析按部门进行分类，以便日后工作中查询。

目标实施需支持和配合的事项

- 1、需参考各员工完整的岗位职责;
- 2、优秀职员评选依据及岗位分析资料须经主任律师最终裁定。

银行财务下阶段工作计划和目标篇五

工作计划网发布银行财务部工作计划范文2019，更多银行财务部工作计划范文2019相关信息请访问工作计划网工作计划频道。

1、定期召开由行长及网点主管参加的内控、制度、风险分析会议，提出业务处理中出现的问题并解决，同时形成会议纪要对一些各网点不规范的业务进行统一落实。

2、会计结算部负责着全行的本外币会计、出纳、资金清算、人民币结算业务的管理；组织落实相关制度、办法及柜面业务核算和管理；负责人民币结算中间业务的收入；负责综合业务系统参数表的统一管理；负责全行会计凭证的统一管理，包括领取、分发、保管与销毁的管理；负责会计专用印章的领取、分发、回收和销毁工作；负责全辖现金、有价单证等贵重物品保管、调运业务的管理。这些业务的每一个环节都存在着风险点，要求我们按照制度规定加强对每一个环节的控制。

3、加强对全行所有网点在制度执行及业务操作中的监督检查工作，并落实专人负责，发现问题及时提出并督促对问题的整改落实情况，定期通报会计结算部的检查结果并跟踪落实，杜绝同样问题在网点的二次发生。

1、继续执行柜员绩效考核机制，经过20xx年的绩效考核对我行的临柜人员产生了一定的积极作用□20xx年我们将更好地利用这一个考核机制，让更多的柜员参加到这个考核中来，以提高柜员的工作主动性与责任性。

2、对在我们检查中发现的问题除进行通报处理外，我们将继续执行对临柜人员的经济处罚手段，以及差错人员的业务学习与考试。促使柜员重视业务差错的发生，努力减少差错。

3、有罚有奖，按照全行临柜人员的差错考核情况，对全年无

差错及工作表现好的柜员进行奖励，以促进柜员的工作积极性。

4、定期、准确、及时地向市分行会计结算部上报各种会计结算报表。

1、制定出培训计划，在20xx年我们准备对我行股改上市后的会计制度、支付结算办法、新会计科目以及综合业务系统新版本等业务知识以及各种新兴业务进行培训。及时让柜员吸收新的业务知识，帮助她们跟上我行的变革速度。

2、加强与其他各部门之间的联系，在业务培训上做好互通有无，通过邀请其他各部门的业务人员为会计结算柜员讲课，或讲业务知识，或讲自己的工作经验，以加深相互之间的了解，从而相互学习，以提高柜员的业务素质，更好地做好服务。

3、好市分行会计结算部下发的各项会计结算工作，如版本升级、测试验证、帐户管理、计划任务等各项工作安排，并及时将业务信息向下辖网点传达，以更好地完成市分行的工作任务。

4、加强对营业经理的考核与考评工作，使营业经理能发挥潜力，履行好职责，提高我行的会计核算质量。

四、做好与企业之间的联系，召开银企座谈会向客户介绍我行的业务品种、新的结算方式，加强与客户的沟通，获取各种结算需求信息，更好地为客户解决结算上的难题。

作为会计结算部，还起着与市分行及支行下辖网点的上承下接工作□20xx年我们将加强与市分行之间的工作衔接，及时将各项工作任务落实下辖各网点，努力完成市分行下达的各项任务。同时，加强与各部门之间的工作配合，共同为工行发展努力。

银行财务下阶段工作计划和目标篇六

工作计划网发布2019银行财务工作计划范例，更多2019银行财务工作计划范例相关信息请访问工作计划网工作计划频道。

1、强化服务意识，优质高效为一线服务。做为一名总行员工，服务的好坏直接关系到总行形象。在日常工作中，我注重对服务意识的培养，将人性化服务、亲情化服务融入到工作的点点滴滴中，扎实有效地践行“以客户为中心”的理念，想支行与客户所想，急支行与客户所急，高效率、高水平地为支行服务。

2、强化风险意识，防范和化解金融风险。重点学习了《反洗钱法规汇编》、《个人金融业务营销手册》和内控管理制度等内容。同时，对照工作找差距、找问题，抓执行、抓落实督促员工不折不扣严格执行，从防范操作风险入手狠抓制度落实，逐步使管理工作向规范化方向迈进。一是注重引导员工风险意识，防控操作风险。如三季度在领导的指导下重点加大对授权人员和柜员的监控力度，对广电支行、江南支行召开专题风险会议，下发风险提示，强化柜员风险防范意识；二是注重引导培养员工风险意识。有计划有步骤地选择《营业室经理日志》推荐到《心桥》，制定《20xx年季度柜员考核表》，以目标为导向，促使员工成长。

4、强化队伍意识，提高条线人员综合能力。一是注重员工爱岗热情和工作能力的提高。持续开展“营业室员工轮岗体验”活动，此举得到行领导的大力支持，充分肯定为我行在加强案件专项治理，完善内部控制机制上的有力举措。二是注重沟通反馈控制行为偏差。适时与支行沟通会出差错、工作量、银企对账、业务授权等情况，有的放矢地进行会计辅导。

5、工作中存在的不足及今后的打算。一是学习不够。时代在变、环境在变，银行的工作也时时变化着，每每都有新的东西出现、新的情况发生，面对这种严峻的挑战，还缺乏一点

学习的紧迫感和自觉性。二是对一些业务还不够精通。掌握新的理论基础、专业知识、工作方法以适应我行的发展，这都需要我跟着形势而改变，提高自己的履岗能力，把自己培养成为一个业务全面的银行员工。

在今后的工作中，我将发扬成绩，克服不足，朝着以下几个方面努力：1、加强学习，我将坚持不懈的努力学习行里的新业务知识，并用于实践，以更好的适应我行发展的需要。2、努力提高工作效率和质量，积极配合领导和同事们把工作做得更好。

8. 银行财务工作计划书2019

银行财务下阶段工作计划和目标篇七

经常制订工作计划，可以使人的生活、工作和学习比较有规律性，养成良好的习惯，习惯了制订工作计划，让人变得不拖拉、不懒惰、不推诿、不依赖，养成一种做事成功必须具备的习惯。可以让你脱颖而出。下面是小编给大家整理的银行财务工作计划，希望大家喜欢！

1、强化服务意识，优质高效为一线服务。做为一名总行员工，服务的好坏直接关系到总行形象。在日常工作中，我注重对服务意识的培养，将人性化服务、亲情化服务融入到工作的点点滴滴中，扎实有效地践行“以客户为中心”的理念，想支行与客户所想，急支行与客户所急，高效率、高水平地为支行服务。

2、强化风险意识，防范和化解金融风险。重点学习了《反洗钱法规汇编》、《个人金融业务营销手册》和内控管理制度等内容。同时，对照工作找差距、找问题，抓执行、抓落实督促员工不折不扣严格执行，从防范操作风险入手狠抓制度落实，逐步使管理工作向规范化方向迈进。

二是注重引导培养员工风险意识。有计划有步骤地选择《营业室经理日志》推荐到《心桥》，制定《20__年季度柜员考核表》，以目标为导向，促使员工成长。

4、强化队伍意识，提高条线人员综合能力。

一是注重员工爱岗热情和工作能力的提高。持续开展“营业室员工轮岗体验”活动，此举得到行领导的大力支持，充分肯定为我行在加强案件专项治理，完善内部控制机制上的有力举措。

二是注重沟通反馈控制行为偏差。适时与支行沟通会出差错、工作量、银企对账、业务授权等情况，有的放矢进行会计辅导。

5、工作中存在的不足及今后的打算。

一是学习不够。时代在变、环境在变，银行的工作也时时变化着，每每都有新的东西出现、新的情况发生，面对这种严峻的挑战，还缺乏一点学习的紧迫感和自觉性。

二是对一些业务还不够精通。掌握新的理论基础、专业知识、工作方法以适应我行的发展，这都需要我跟着形势而改变，提高自己的履岗能力，把自己培养成为一个业务全面的银行员工。

在今后的工作中，我将发扬成绩，克服不足，朝着以下几个方面努力：

1、加强学习，我将坚持不懈的努力学习行里的新业务知识，并用于实践，以更好的适应我行发展的需要。

2、努力提高工作效率和质量，积极配合领导和同事们把工作做得更好。

1、定期召开由行长及网点主管参加的内控、制度、风险分析会议，提出业务处理中出现的问题并解决，同时形成会议纪要对一些各网点不规范的业务进行统一落实。

2、会计结算部负责着全行的本外币会计、出纳、资金清算、人民币结算业务的管理；组织落实相关制度、办法及柜面业务核算和管理；负责人民币结算中间业务的收入；负责综合业务系统参数表的统一管理；负责全行会计凭证的统一管理，包括领取、分发、保管与销毁的管理；负责会计专用印章的领取、分发、回收和销毁工作；负责全辖现金、有价单证等贵重物品保管、调运业务的管理。这些业务的每一个环节都存在着风险点，要求我们按照制度规定加强对每一个环节的控制。

3、加强对全行所有网点在制度执行及业务操作中的监督检查工作，并落实专人负责，发现问题及时提出并督促对问题的整改落实情况，定期通报会计结算部的检查结果并跟踪落实，杜绝同样问题在网点的二次发生。

1、继续执行柜员绩效考核机制，经过20__年的绩效考核对我行的临柜人员产生了一定的积极作用。20__年我们将更好地利用这一个考核机制，让更多的柜员参加到这个考核中来，以提高柜员的工作主动性与责任性。

2、对在我们检查中发现的问题除进行通报处理外，我们将继续执行对临柜人员的经济处罚手段，以及差错人员的业务学习与考试。促使柜员重视业务差错的发生，努力减少差错。

3、有罚有奖，按照全行临柜人员的差错考核情况，对全年无差错及工作表现好的柜员进行奖励，以促进柜员的工作积极性。

4、定期、准确、及时地向市分行会计结算部上报各种会计结算报表。

1、制定出培训计划，在20__年我们准备对我行股改上市后的会计制度、支付结算办法、新会计科目以及综合业务系统新版本等业务知识以及各种新兴业务进行培训。及时让柜员吸收新的业务知识，帮助她们跟上我行的变革速度。

2、加强与其他各部门之间的联系，在业务培训上做好互通有无，通过邀请其他各部门的业务人员为会计结算柜员讲课，或讲业务知识，或讲自己的工作经验，以加深相互之间的了解，从而相互学习，以提高柜员的业务素质，更好地做好服务。

3、好市分行会计结算部下达的各项会计结算工作，如版本升级、测试验证、帐户管理、计划任务等各项工作安排，并及时将业务信息向下辖网点传达，以更好地完成市分行的工作任务。

4、加强对营业经理的考核与考评工作，使营业经理能发挥潜力，履行好职责，提高我行的会计核算质量。

四、做好与企业之间的联系，召开银企座谈会向客户介绍我行的业务品种、新的结算方式，加强与客户的沟通，获取各种结算需求信息，更好地为客户解决结算上的难题。

作为会计结算部，还起着与市分行及支行下辖网点的上承下接工作，20__年我们将加强与市分行之间的工作衔接，及时将各项工作任务落实下辖各网点，努力完成市分行下达的各项任务。同时，加强与各部门之间的工作配合，共同为工行发展努力。

__年，全市人民银行系统工作的总体要求是：全面贯彻党的十__大、十__届__中全会和中央经济工作会议、总分行、南昌中支工作会议精神，以邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观为指导，牢固树立和贯彻落实创新、协调、绿色、开放、共享的发展理念，主动适应经济发展新常态，坚持稳

中求进的工作主基调，继续贯彻执行稳健的货币政策，扩总量调结构，推动金融改革创新，防范化解金融风险，提升金融服务和管理水平，促进全市经济金融持续健康发展。

一、从严治行，在强化党风行风建设上动真格

(一)严格管理。认真落实党风廉政建设责任制，强化“两个责任”问责机制。领导干部要从严治“己”，坚持“一岗双责”，把担当扛在肩上，做出榜样，做到一级带一级，一级抓一级。严格制度执行，把“执行制度无借口”变为全行的行为准则，严厉查处违反制度和纪律的行为，用“他律”促“自律”。进一步严格公务活动支出管理，稳步开展公车改革，加强财务精细化管理，巩固办公用房清理成果。

(二)严格教育。纪委监察部门要结合实际工作中出现的问题有针对性地召开专题学习，坚持“干什么、学什么，缺什么、补什么”，有的放矢完善反腐倡廉教育体系。要发挥党组织对党员干部的教育、管理和服务功能，不断提高党建工作的能力和水平，深入推进“三严三实”专题教育。支行和科室负责人要加强员工的日常教育引导，增强大家守纪律讲规矩的意识。加强央行文化建设，在干部职工中形成“严、实、真”的价值导向，打造一支爱岗敬业、忠职尽责的基层央行队伍。青联、团委要创新性地开展青年教育活动，充分发挥青年思想引领作用。

(三)严格监督。进一步抓好“两检查一排查”发现问题的整改落实，加强对重要领域、要害部门、核心环节和关键岗位的监督检查。进一步完善财务管理操作规程和监督约束机制，深入推进廉政(岗位)风险防控机制建设，明晰风险防控职责。内审部门要加大对贯彻中央八项规定精神以及对重点业务、重点项目、重点岗位的内部审计，确保各项内控制度落在实处等方面的审计力度，健全人、财、物全过程监督机制和制度。

二、强固基础，在加强金融服务与管理上下功夫

(一)落实稳健货币政策。加强对稳健货币政策的宣传和解释工作，合理引导社会预期，提高货币政策传导有效性。加强信贷政策与产业政策的协调配合，着力推进“两权”抵押贷款试点，切实改进农村金融服务水平。按照精准扶贫要求，结合本地实际，健全金融扶贫工作机制，引导金融机构创新金融扶贫产品和信贷模式，全面做好扶贫开发金融服务工作。积极围绕去库存和城镇化建设做好金融支持工作。

(二)推进辖区金融改革发展。扎实做好存款保险制度实施组织工作，认真开展保费核算和缴纳工作，依法有序开展现场核查、风险警示和早期纠正工作。继续做好利率市场化改革的各项工作，督促金融机构健全内控制度，增强自主合理定价能力和风险管理水平，切实维护好辖区利率定价秩序。进一步加强各项改革措施在辖内实施情况的跟踪监测与反馈，推动改革措施落实到辖内经济发展实际中，提升市场可持续发展能力。

(三)加强金融统计和研究。继续推进全市金融业综合统计工作。做好银行业互联网金融业务统计制度、理财与资金信托专项统计制度的启动实施工作。认真抓好企业景气、民间融资、物价、银行家问卷等制度性调查。加强辖内金融运行分析和特色调查研究工作，切实发挥调查分析参谋作用。继续开展铜产业特色监测工作。继续丰富和活跃金融学会工作。

(四)加强支付体系建设与科技保障。加强人民币银行结算账户管理，进一步落实银行账户实名制。改进农村支付服务方式和手段，大力推进农村支付环境建设。加强支付结算监管，规范支付机构经营行为，进一步建立安全高效的支付清算环境。继续做好金融业信息安全协调和指导工作。加大网络安全监控和信息安全检查，强化系统运行维护、灾备建设和应急处置，确保辖内信息系统安全稳定运行。

(五)加强国库和现金发行管理。继续夯实国库会计核算基础,深入开展辖内国库会计标准化工作。继续开展国库信息化建设。加强国库资金风险防控,按上级行部署完成国库事后监督系统推广应用,强化国库业务实地检查和业务辅导。认真做好国债发行工作。加强发行基金精细化管理。落实全额清分和冠字号码查询管理。做好反假货币宣传与培训工作,督促银行业金融机构进一步提升鉴伪反假货币能力。推进硬币自助服务环境建设。加强发行库安全管理,坚持发行库主任、副主任监督检查及每月现场跟班操作制度。

(六)加强反洗钱和征信管理。深入推进反洗钱市县联动协调机制。做好重点可疑交易报告报送和反洗钱线索移送工作。加强新形势下反恐怖融资、反腐、禁毒等反洗钱活动。继续加强征信业监督管理和征信查询管理。继续推进小微企业和农村信用体系建设。加快应收账款融资服务平台推广应用。推动两类机构的信用评级工作开展。积极引导小额贷款公司和融资性担保公司做好接入征信系统申报工作。

(七)加强外汇管理与服务。加强外汇管理新政宣传、培训、跟踪、评估和反馈,积极落实简政放权各项改革措施。强化外汇形势分析研判,加强重点领域非现场监测以及事中事后监管,防范跨境资金流动风险。加强与海关、税务、商务等部门的信息共享,强化与公安、反洗钱等部门的监管合作。继续实施外汇管理综合柜台服务工作模式,提升服务企业水平。

三、创新驱动,在提升基层央行履职能力上动脑筋

(一)创新履职要审时度势。上级行工作会议中提出的很多重大课题、工作要求和部署都需要强化金融服务与创新,各部门、各支行要组织干部职工加强对会议讲话中的新判断、新观点、新政策、新举措的学习,紧紧围绕如何深化金融改革、金融如何支持稳妥处置僵尸企业、帮助企业降低成本、化解房地产库存、扩大有效供给等方面来开动脑筋,找准切入点,

谋划好、设计好、落实好创新项目，为区域金融营造发展空间和创新舞台。

(二)创新履职要因地制宜。创新履职既要站得高，以前沿理论引导方向，还要接地气，用成果转化解决问题。只有对实际工作产生效果，才能让人信服和肯定。如货币政策方面，抓住贵溪市入选为全国农村承包土地经营权抵押贷款试点区、余江县入选为全国农民住房财产权抵押贷款试点地区的契机，从制度层面、操作层面入手，加强创新，解决“两权”抵押贷款业务发展难题；在金融服务方面，创新支付结算、科技、货币发行等领域服务方式和手段，为金融部门对外服务提供有效支撑；在维护金融稳定方面，创新对各类金融机构风险监测、分析和评估手段。

(三)创新履职要坚定信心。任何创新履职都具有前瞻性和综合性，切不可因一时的困难，或一方面的阻碍而停住脚步，要清醒判断和把握创新履职的进度、难度和尺度，做好与各方面的协调沟通，只有获得支持和理解，才能赢得主动和效力。如中支_年创新开展的铜产业监测项目、国库业务联合监管机制、金融消费者教育有效评估等项目，已在上级行具有一定的影响，_年，还要继续加强与各方的沟通协调，在_年项目实施的基础上寻求新的突破，确保创新项目结出硕果。

四、务实增效，在促进地方经济金融发展上做文章

(一)着眼于宏观大局找准履职定位。_年，党中央、国务院站在谋大局、管长远的高度，出台了一系列国家发展战略，上级行结合中央经济工作会议提出的“三去、一降、一补”提出了尽快学习消化，加强调查研究的工作要求。中支各部门要坚持有为才能有位的工作理念，对上，要积极联系上级行对口部门，创造性地开展工作，真正把金融宏观调控政策研究透，把文件精神理解透，把工作措施落实好。对下，要管理和指导辖内县(市)支行，结合地方实际，做出细化的安排部署，切实把政策用活、用足、用好，有效地支持地方经济

发展。

(二)着眼于地方实际找准履职重点。县(市)支行和中支各部门要结合地方经济金融发展实际，找准履职重点和工作重心。一是要深入调查研究地方经济发展问题，找准金融支持地方经济发展的主攻方向和着力点，为地方经济发展提供持续有力的金融支持。二是坚持小而有为，要结合对自身优势劣势的客观清醒判断，力争打造一个本行(科)的特色工程、亮点工程或品牌工程。三是坚持服务实体经济的原则，推动区域金融服务体系的健全完善和健康发展。

五、和谐安稳，在形成金融大安全格局上聚合力

(一)抓区域金融稳定，强化风险监测与处置。

一是要加强金融风险监测、评估和预警，运用《中国人民银行金融稳定评估系统》，做好辖内金融风险的实时监测，及时向上级行报告重大风险事件和隐患。

二是健全完善风险处置预案，一旦发生风险，要按规定程序依法妥善处置，防止风险蔓延和扩散。

三是积极做好与地方政府及相关部门的信息交流和协调配合，及时提示风险，配合其依法合规进行风险处置。

(二)抓干部队伍平安，不断加强干部队伍建设。

二是着力提高职工权益保障水平。加强民主管理，定期组织召开职工代表大会，积极落实职工代表提案。完善全辖人民银行系统特困职工档案，积极开展“送温暖”活动，对困难职工、退休老干部、生病住院职工做好关怀慰问。

三是着力提高红线意识。要摒弃“习以为常”的惯性思维，不折不扣地落实好八项规定要求，持之以恒地改进工作作风。

(三)抓法制央行建设，严格规范行政执法行为。认真贯彻党的__届四中全会精神，加大依法行政培训力度，不断增强干部职工依法行政意识。继续实施《关于开展“学习+培训+实践”活动进一步推进中支执法队伍建设的实施意见》，加强执法队伍建设。深入推进“两管理、两综合、一报告、一保护”为主要内容的中央银行金融管理工作，把控央行金融管理。依法开展执法检查，要按照法定权限和程序行使权力，做到既不失职，又不越权。建立健全随机抽查机制，规范事中事后监管。做好金融消费者权益保护信息管理系统推广运用和12363电话建设。着力实施法治后勤建设三年规划(-_年)，做到依法管理、依法服务、依法保障。

六、争先进位，在奋力开创工作新局面上见成效

虽然_年中支的工作有了一定的进步，也取得了一些成绩，但与上级行要求、与先进中支相比，还有很大的差距，各业务科室在上级行的业绩考核中成绩还不是很理想。因此全辖干部职工要切实增强责任感和紧迫感，树立积极进取、争先创优的意识，争取_年在上级行工作业绩考核中名次有所前进。

一要早谋划，全辖各支行、各部门要把职责内各项工作进行细化分解，并提炼出重点工作、亮点工作，形成整体工作思路，争取早谋划、早部署、争主动。

二要促落实，各支行、各部门要明确重点工作目标、措施、完成时限和责任人，层层落实，严格督办。

三要抓考核，要完善激励机制和奖惩制度、办法，对表现突出的干部，在干部提拔使用、评先评优等方面优先考虑，形成“比、学、赶、超”的正能量。

一、强化学习、严于律己，努力提高自身素质。

作为一名主管会计人员，必须不断地学习，不断地更新知识，

才能提高自己的理论水平和业务能力。因此，几年来，我认真学习了各类金融法律、法规以及会出规章制度，从而拓宽了知识面，开阔了视野，政治理论水平不断提高，为干好本职工作打下了基础。在阅读了《致加西亚的信》、《做不抱怨的员工》后，我受益非浅，在工作中要勤勤恳恳、任劳任怨，树立良好的道德观念，杜绝_行为，清正廉洁。工作中，能够认真执行有关财务管理规定，履行节约、务实开拓，我自觉遵守党的政治纪律和金融法律、法规，在工作中讲大局、讲原则、讲团结。生活中，严格要求自己，作风优良，事事处处以大局为重，以集体利益为重，克己奉公。

二、以优质服务为主线，立足本职、服务三农。

农村商业银行是“根植地方、服务大众”的农村银行，因此，必须立足“三农”，为广大农村地区提供方便、快捷的金融服务，才能促进银行的持续发展。我在工作中，积极主动协调多方关系，克服种种困难，抢抓有利时机，牢固树立“存款兴行”的思想意识，千方百计筹措资金。我与内勤的同志一道，时时注意服务的言行，热情对待每一位客户，耐心细致地做好解释，做好优质服务工作。抓好对公业务，主动与各单位联系，吸纳多方资金。加大业务宣传力度，充分利用了柜台宣传、街道宣传、下乡宣传、标语宣传等方式进行全方位宣传。几年来，在支行统一安排下，我积极参加了分理处开展的各种营销活动。在针对农村社保开户的时候，我主动与镇、村、社联系，与其它同事一道，克服困难，牺牲休息时间，晚上加班工作，保质保量提前完成任务，赢得了群众的好评。

三、加大财务管理力度，认真做好会出辅导、统计报表和反洗钱等工作。

作为一名主管会计，必须要有较强的责任心，在工作中以身作则，带头遵守规章制度。加大对柜员管理、大额资金管理、账户管理、重空凭证管理、现金管理、联行往来等规章制度

检查力度，遏制和杜绝了各类案件的发生，实现了“零”发案率的目标，确保了全年无事故的发生。我坚持每月至少两次到所辖网点检查制度执行情况，组织临柜人员学习业务知识和工作纪律，对会出工作进行细致检查、认真辅导，发现工作中有违规违纪和失误之处，当面指出，及时化解经营风险，防止案件发生。平时工作中，我注重数据收集和票据及时整理归档，随时向支行提供、上报准确的数据和报表。加大反洗钱工作力度，维护正常的金融秩序，杜绝金融案件的发生。

几年来，我虚心学习，苦练内功，理论水平和业务能力有了很大提高，工作兢兢业业，任劳任怨，在这六年里，有三年被支行评为先进、优秀员工。我所取得的成绩与领导和同事的关心和支持分不开的。我自我反思，在工作中仍存在着一些问题，主要表现在以下几方面：一是对业务知识学习坚持不够好、不全面，没有很好地处理工学矛盾。整天忙于工作和事务，没能够拿出足够的时间进行学习，面对改革的新形势、新情况、新问题，不能很好地掌握理论，用理论指导工作。二是与领导和同事们交流不够。开展交心谈心活动较少，不能及时沟通，交流思想。三是深入网点检查力度不够，未能及时、全面了解会出工作动态，往往检查较多，关心和严格要求较少等等。对这些问题，我将在来年的工作中加以改正，在上级组织和分理处领导的带领下，在同事们的关心、支持下，继续努力工作，发扬优点，改正不足，克服困难，为农村商业银行的发展做出更大的贡献。

一、继续开展会计规范化管理工作，防范和化解操作风险

在去年会计工作规范管理的基础上，继续开展会计规范化管理工作，提高会计核算管理水平，防范和化解操作风险。具体从8个方面抓起：会计基本规定；会计核算质量；会计报表质量；计算机管理；联行结算管理；会计档案管理；信用社网点管理及其它；会计经营管理。特别是会计档案管理历年来有所欠缺，每年的会计凭证虽然都归了档，但未按档案管理办法归

类整理，需要进一步规范。

二、继续抓好增收、节支，进一步提升增盈创利水平

一是财务开支操作：对营业费用实行费用额和费用率控制，严格实行了“以收定支、先提后支、多收多支、少收少支、以率定额，超支自负”的费用计提开支原则，将费用控制在核定比例之内。

二是比例操作：即在费用开支方面针对国家有关政策规定，对职工福利费，工会经费，养老保险，待业保险金等按比例准确计提。对招待费、宣传费等要在规定比例之内节约使用。

三是预算操作：对培训费、会议费、修理费、电子设备费购置及运转费实行了预算制，做到了在具体操作中严格按照预算控制支出。

五是成本操作：严格加强了其他成本项目和营业外支出的管理，坚持按月监控，防止以其他名义列支。

三、继续做好信用社重要空白凭证管理工作，确保安全无事故

在重要空白凭证管理上，今年我们还将继续加大检查力度，近年来，通过每年的序时检查，使得各营业网点重要凭证使用，管理达到了加强，但此项工作不敢懈怠，_年_月份我们要组织人员对20__年_月至20__年_月的重要空白凭证领用进行了专项序时检查。从联社领回开始一直查到各社使用，逐项逐类凭证跟踪进行检查。同时要求信用社主管会计每月对所辖网点的重要空白凭证检查一次，每次检查认真登记《重要空白凭证检查登记簿》，责任明确。

银行财务下阶段工作计划和目标篇八

我做财务工作已经好多年，深知20__年财务工作计划对加强财务管理、推动规范管理和加强财务知识学习教育，有着非常重要的作用。为了做到财务工作长计划，短安排。使财务工作在规范化、制度化的良好环境中更好地发挥作用。特撰写了以下20__年财务工作计划例文。

一、参加财务人员继续教育每年财务人员都要参加财政局组织的财务人员继续教育。

首先参加财务人员继续教育，了解新准则体系框架，掌握和领会新准则内容，要点、和精髓。全面按新准则的规范要求，熟练地运用新准则等，进行帐务处理和财务相关报表、表格的编制。参加继续教育后，汇报学习情况报告。

二、加强规范现金管理，做好日常核算。

1、根据新的制度与准则结合实际情况，进行业务核算，做好财务工作。

2、做好本职工作的同时，处理好同其他部门的协调关系。

3、做好正常出纳核算工作。按照财务制度，办理现金的收付和银行结算业务，努力开源结流，使有限的经费发挥真正的作用，为公司提供财力上的保证。加强各种费用开支的核算。及时进行记帐，编制出纳日报明细表，汇总表，月初前报交总经理留存，严格支票领用手续，按规定签发现金以票和转帐支票。

4、财务人员必须按岗位责任制坚持原则，秉公办事，做出表率。

5、完成领导临时交办的其他工作。

三、个人意见建议。

要求财务管理科学化，核算规范化，费用控制全理化，强化监督度，细化工作，切实体现财务管理的作用。使得财务运作趋于更合理化、健康化，更能符合公司发展的步伐。

总之在20__年里，我会借改革契机，继续加大现金管理力度，提高自身业务操作能力，充分发挥财务的职能作用，积极完成20__年工作计划的各项任务，以最大限度地回报于公司。为我公司的稳健发展而做出更大的贡献。