

家政服务员合同版 家政服务员合同(汇总6篇)

计划可以帮助我们明确目标、分析现状、确定行动步骤，并在面对变化和不确定性时进行调整和修正。通过制定计划，我们可以更好地实现我们的目标，提高工作效率，使我们的生活更加有序和有意义。下面我帮大家找寻并整理了一些优秀的计划书范文，我们一起来看看吧。

公园工作总结和工作计划篇一

在20xx年里，我工区在广场站已经相继完成连续墙、冠梁、支撑梁、铺盖体系、端头加固、多次交通导改等诸多工序。在20xx年新的一年里将会迎来基坑开挖、钢支撑架设、综合接地、主体结构施工、临时铺盖板拆除、附属结构施工等新的工序。无论对于工区还是个人而言都将面临新的压力和挑战!对此，我订立了20xx年个人工作计划，以便使我个人能在在新的一年里有更大的进步和成绩。

1、人员安排：由于新的工序开始及增加，技术人员需要加强，以保证整个工区各种工作能够安全高效兼管到位(包括库管员、电工、普工等各个岗位工作人员)。

2、20xx年2月至5月基坑开挖阶段，目前是基坑初开挖期人员、机械设备、应急物资都基本到位，按照基坑开挖方案有条不紊进行施工中。这个阶段至关重要，前期基坑的开挖位置、开挖方向决定了后续的施工，我工区严格按照方案执行，并及时向领导汇报现场的各种情况。接下来在基坑开挖施工高潮阶段，多台挖机相互配合，我们将努力保证各个开挖面的安全、快速的前进，并及时架设钢支撑、处理鼓包和侵线的连续墙。在基坑开挖见底后，做好首段验收工作，以保证主体结构施工前的准备工作。

3□20xx年xx月至xx月主体结构施工，本阶段是本年的重点，更是整个车站施工的重中之重，前期的各个工作都是为了主体结构施工而展开的，所以在这个阶段我工区更需要加强各个环节的管理，例如综合接地、大队伍的管理(人数多)、多处大范围的预留孔洞、大方量砼浇筑、大面积钢筋绑扎、大范围脚手架和模板的搭设，以及多层次高频率的吊装作业，特别是在铺盖区的施工，这就需要我们技术人员要把各个工作面盯住、盯死，学习梁溪大桥站的各种成功经验，把梁溪大桥站的各种失误之处引以为戒，并对半铺盖区和全铺盖区的施工积极进行创新，以保证xx广场站主体结构施工的安全、快速、高质量的完成。把xx广场站铸造成精品工程。

4□20xx年xx月至xx月为车站回填土、盖板拆除、附属结构施工阶段。本阶段主要是完善整个车站的施工，并对道路进行恢复，主要难点就是交通导改，场地的合理规划，安全、高效的控制。

1、认真审核图纸，确保基坑开挖的深度、砼围檩的位置、钢支撑的间距、格构柱的加固，组织大家学习研究车站的主体结构施工图、建筑图，认真的进行核量，并指定专人进行专项管理(钢筋、砼)。

3、认真开好现场交班会，对当天的工作进行总结、对明天的工作进行安排，确保各个工作面的衔接。要求技术人员和协作队工班长必须参加交班会，要求他们在和下一班组交班时必须要在现场进行交接，并对工作面的各种不稳定因素要特别说明。

1、工程质量、安全控制：按施工规范和设计要求检查各开挖面的标高、钢支撑间距、钢筋绑扎、模板的安拆、砼成型养护、脚手架搭设等情况，都要落实到人，各工序、工作面都有技术人员盯看。在现场检查中发现质量、安全隐患，要及时了其解施工过程，分析产生隐患的根源，协调施工人员处理问题，待处理完毕后，再进行检查验收，最终达到消除质

量安全隐患。

2、工程进度控制：抓紧基坑开挖，促使各开挖面向前施工，保证材料设备的供应，想方设法使挖掘机等设备发挥其功效，积极联系出土单位，让其保证出土量，尽快早日完成基坑的开挖，为车站主体结构施工创造良好局面。

3、文明施工：响应项目部领导的号召，努力将xx广场站打造成无锡文明工地，在去年这方面我工区做的不够，今年将两个场地分成若干个块，由每名技术人员责任一块，对有场地达不到要求的，就对其负责人进行处罚。并加强对门卫的管理。

4、人员管理：由于我工区增加一些新人，缺乏工作经验，所以在接下来各种工作展开的同时，将会以我为首的对资料和规范的学习，工作上有不懂的地方及时向梁溪大桥站和领导请教学习。

1、油料控制：目前现场已有多台挖机在工作，首先在加油方面就要进行三检制(库管员、技术员、司机)，从源头杜绝浪费。让每台挖机发挥其功效，缩短运输距离和倒运次数。

2、钢筋、砼等原材料：涉及钢筋半成品的加工，要求技术人员反复对图纸进行核实，确保半成品的准确性、必要性和实用性，保证对钢筋原料的合理利用，确保不报废、不浪费。涉及砼使用时，要求技术员报一份计划使用量，工队报一份计划使用量，采取双控制，留有余量不够再补，从而使砼用量能够得到有效控制。

3、收方工作：仔细查看合同，确定收方部位和内容，会同工程部领导、计合部共同收方并确认。做好收方资料的整理，并及时向工程部领导汇报收方结果。做到收方的及时性、真实性和准确性。

1、现场文明施工加强管理：21世纪国家提倡和谐、文明，无锡市政府要求我们“一模、两化”，项目部领导要求我们高标准文明施工，我工区坚决响应号召，加强文明施工管理，增强文明施工力量，对门位进行高标准培训，严格执行其岗位职责。对协作队伍进行整训让协作队伍必须达到“一模、两化”标准。

2、对协作队伍的管理：技术交底和安全技术交底必须对其交底到位，坚决杜绝反工工作的出现。促使协作队伍能安全、快速、高质的完成各种任务。对其在工作中产生的违规行为必须严厉打击。

3、个人工作改进：由于个人工作经验及知识的欠缺，导致之前在工作上出现不少错误，所以需要改进和学习的地方还有很多，首先要起到表彰作用，第一、多学习，要时常学习方案、改进方案，以避免不必要的损失。第二、多学习，要时常学习主体施工图、建筑图等，以方便在工作出现困难时能想出好的办法解决问题。第三、多学习，要时常学习各种工程案例、工程资料等，提高处理意外事件的能力，对于突发事件能够及时有效的解决。第四、多学习，要时常学习演讲资料，要时常看些娱乐节目，从而加强自己的沟通能力，提高与业主、监理、领导的沟通能力，使工作能高效的完成。

明确自己的发展方向，正确认识自己，纠正自己的缺点，认真听取他人忠恳意见，更加勤奋的工作，刻苦的学习，努力提高文化素质和各种工作技能，充分发挥自己的能力，让自己真正走上管理道路。我也会向其它同事学习，取长补短，相互交流好的工作经验，共同进步。征取更好的工作成绩。

以上是我的20xx工作计划与发展方向，希望通过自己的努力及他人的协助能够成功的达成计划并突破[]20xx取得更好的成绩，全面提高自己。

公园工作总结和工作计划篇二

紧张、忙碌、丰盛、而又难忘的2019年上半年已经过去，充满期待的2019年下半年已经来到，回首过去半年的工作，既有收获的喜悦也有不足的反思。

在这新的伊始之际，很有必要静下心来对一年来的生活、工作、学习进行回顾、梳理、和总结，提炼经验总结教训，便于新年度更好更快的完成今年的任务打下基础。

现将本人的年度总结向各位领导汇报如下，愿与各位同仁共勉。

说道收获，请允许我和大家一道回顾一下半年前今天的原盛项目现场□xx装修收尾、小户型粉刷北塔完成xx次结构完成、准甲粉刷完成xx%□中心商业主体开始施工、酒店完成至xx□

而半年后的今天□x月x日顺利交房；小户型x月x日顺利交房；准甲装修收尾；中心商业除x楼外其余外立面形象基本完成；酒店样板房完成幕墙正在封闭中，预计春节前完成封闭。目前的状态除x楼外存在较大滞后外基本达到的预期。

全年没有出现严重质量事故和安全事故，特别小户型的安装质量在x楼的基础上有长足的进步，在x月份被x市质量监督站作为观摩工地进行了全市范围内参建单位的观摩，为xx项目和绿地品牌赢得了荣誉和声望。

1□x月x日的x办公楼的交付。

2□x月x日的小户型的交付。

这两大事件被我在20xx年初工程部的年初动员大会上形象地比喻为三大堡垒之中的两大堡垒，其难度之大早有预计和准

备。在经过项目全体参与者的精心组织和齐心协力通力合作下终被成功攻破。

这其中凝聚了原盛人的多少艰辛和付出，这两次的交房事件特别x的交房，作为商业综合体项目的首期交付其意义非常重大。

其一、是对本项目三年来全体人员辛勤付出的检验和考核。

其二、作为商业综合体首期交房为我们不断总结、持续提高提供了经验和基础。

其三、顺利交房对于项目品牌集团品牌的推广和宣传提供了保障和支撑。

当然我非常清醒地明白这些成绩的取得不是我个人的成绩，而是项目全体参与者的成绩，特别是项目部全体同仁精诚合作、合理分工、统筹管理、充分发挥工程管理载体的作用、辛勤付出的结果。在此，请允许我代表项目部向几位同志三年来的不懈努力表示衷心的感谢。

借此请允许我以个人的名义向大家说声谢谢，辛苦了兄弟们，如果没有大家的辛苦付出就不会有原盛今天。

如果说以上成绩是属于大家的，是项目全体同仁辛勤付出的结果，那么成长则更多的是反映我的个人心理状态。成长不仅是一种结果，更是一种状态，不断学习不断提高的精神面貌和状态。

先说读书，与女儿一道学习《三字经》、《弟子规》，自己熟读《孙子兵法》，甚至曾经想把它背下来，研读《曾国藩》总之算是读书吧。

我还参加社会上的《读书会》、在下班路上听励志广播节目，

这些似乎和工作没多大关系，但这反映出我的精神状态，渴望学习进步、成长。

自己的梦想也就是实现的境界。初听到这句话时，认为这是大话是口号，通过不断学习和感悟使我悟出了其中的人生道理，并使我真正明白帮助更多人的成长自己也会获得成长的现实意义。

于是我在工作中不断践行着这种理念，在个人进步成长的同时不断去帮助、带动、影响自己身边的同事，我相信只有当大家都进步了，有成绩了，我们团队的工作才会有成绩，这是我的人生哲学，也是我不断持续努力的方向。

如果说以上算是个人的学习，则去年x月份的一段经历则算是对我的锻炼。去年x月份公司安排由我负责主持项目的全面工作，这段经历对于我的锻炼、影响和收获非常之巨大甚至超过全年其他时间收获的总和，所以使我不能不提。

首先我感谢组织对我的信任，给我提供了锻炼自己、展示自己、提高自己的平台和机会。这期间经历了xx办公楼的验收交房；小户型的后期装修、幕墙、安装争抢工期和验收；准甲办公楼的装修、安装及大面积开展；中心商业的保温、幕墙、土建、安装的穿插施工；酒店的主体施工。

这期间我深深的体会到了作为项目经理的责任、压力和动力。并且从中我不断悟出了很多的人生道理：深刻领悟到少点得失心多点责任心；少发点牢骚多干点事实；少点抱怨多点感恩的现实意义，并逐步加深和加强了对绿地企业文化的理解和领悟。通过三个月的辛勤努力和付出，使我得到了较大的锻炼和提高，并在一定程度上赢得了大家的认可。

这段经历带给我太多的收获和正面影响，请允许我借此向关心支持我的领导和同仁们表达我真诚的谢意，谢谢大家对我的关心和厚爱。我将以此为动力，持续不断以更高的热情、

更强的责任心、更大的努力，刻苦敬业工作，为我们的绿地事业做出更大的贡献。

2019年虽然收获颇多，感悟颇多，同样不足之处也颇多。

其一：虽然今年的任务基本算是完成了，但在不同程度上还存在一定的滞后，说明进度管理仍要努力，继续挖掘潜力。特别x楼土建进度滞后较多，一直没有找到行之有效补救措施，致使x楼后期工期过于紧张。

其二：没有正确处理好抢进度和保质量之间的关系。2019年上半年整个工期非常之紧，特别x楼x□从粉刷、幕墙施工到装修完成仅用了x个月时间，交叉施工、多专业、多工种的管理协调难度之非常之大。在赶工期的过程中过于片面专注于进度，在某种程度上造成了质量的部分牺牲，致使后期交房验收过程中被作为反面教材，受到公司领导的批评。

其三：进度管理受施工单位自身素质和配合程度的影响较大。像对于管理配合责任意识较差的施工二处，缺乏行之有效的管理办法和措施，致使x楼主体施工工期持续近一年，造成后期2019年下半年的整个工期非常之紧。

作为项目部除建议在以后确定队伍时要引入淘汰竞争机制，更要进行自身管理的总结和反思，对于不同的单位要采取不同行之有效的管理手段和措施，将施工单位素质的负面影响降低到最低。

其四：项目部作为工程管理的载体作用有待加强和提高。

1、不同标段的工序搭接存在不够合理的地方，在x楼的裙房装修没能从x楼失败的案例中吸取教训，因为裙房装修队伍的进场较晚造成整个准甲的工期延后。

2、专业之间的协调统一和前瞻性不够，致使仍现场施工中存

在不必要的返工。譬如：消防和空调管道的施工为保证不影响精装修的施工，在装修进场之前大部分已经施工完成，当装修开始施工时发现多处与装修要求不一致，为到达的装修效果就造成返工。

3、工程部把合约和技术部门间资源整合，统一协调的力度不够有待加强。特别在装修阶段存在因为方案和费用的发生影响进度时，项目在第一时间不能高速有效协调解决。

公园工作总结和工作计划篇三

光阴似箭，2021年上半年转眼即逝，回顾一下上半年的工作情况，自感汗颜，愧对各位领导的厚望。在这半年的管理工作中，使我获得了一定的管理经验，同时也发现了工作中存在的诸多问题。

我有过喜悦，也经历过痛苦。自认为经过多年的现场经验，工作起来会游刃有余。实践证明，要真真正正的去做好一个工程，光凭老的经验或过时的管理办法来领导好一个团队是远远不够的。例：在工程开工前，即根据经验制定了一套自认为可行的安全、质量及形象进度管理办法，但在实际工作中却处处受挫，工程进度一拖再拖。究其原因，我认为：第一，首先要从劳务队伍的选用上下工夫，建筑行业这一行，除了有一个好的管理班子外，职工的技术素质也对该工程的质量起到了不可忽视的作用。第二：要有一个好的管理班子，大家要心往一处想，劲往一处使，分工明确，责任到人。做到奖罚分明。第三：过程控制力和制度持久力。如某个单项达不到细则标准，发现后，也能够制定出有效的整改措施。但是过不了几天，同样的问题，又会重犯。此类问题，应该是我们项目部的通病。当然，主要责任在我本人，没有给大家带个好头，往往考虑到种种原因，有些事情睁一只眼闭一只眼，得过且过，顾人情，看面子，有布置，无检查，这是导致制度执行力度差的主要原因。今后项目部也要实行红线制《管理细则》，即视为红线，任何人不得逾越。

反之就会受到严惩重罚。过程控制方面，要有布置，勤检查，发现问题及时整改。等到木已成舟，再逼着工人去拆去改，既浪费了材料，也容易造成职工与管理之间的矛盾，是管理者与职工形成对立面，严重影响了后期工作的进展。第四，人性化管理。一个合格的管理者，首先要和工人打成一片，急工人所急，想工人所想，和他们真心相交，才能更好地开展工作。本人最大的缺点是遇事粗暴武断，不考虑别人感受。常此以往，就会与职工产生隔阂，形成对立面，使工作难以开展。第五：作为一个管理者，每做一个单项前，首先要制定详细预案，明确的目标，才能做到有条不紊。而在上半年的工作当中，往往缺失的就是干前没有详尽的预案，更没有明确的目标，致使很多工作乱而无序，事倍功半。第六：要想有一个好的领导班子，首先要从自身做起，以身作则，树立好榜样，并且要善于沟通，了解每一个人的内心世界，特别在培养大学生方面，更要做到言传身教，才能真正的和他们打成一片。在前期的工作中，由于和他们沟通的太少，不了解他们的真实思想和真实的业务水平，走了不少的弯路。

在最近一段时间里，由于项目部的管理不善，致使从安全到现场文明出现了较大的漏洞，达不到现场文明施工的标准，在这里，首先向各位领导说一声：对不起!!! 通过这件事，也使我深深明白，不管任何时候，安全生产这根弦一刻也不能松，并以此为教训，举一反三，事无二犯。

1、首先要牢固树立“安全是企业生命，质量是生命的延续”，安全与现场文明工作无处不在，无时不在。只要有人在工作，就存在安全隐患，这就要求我们时刻装着安全与现场文明，项目部要认真落实安全生产责任制，做到责任到人，分工明确，从源头上杜绝安全事故的发生，做到及时发现危险源，定期进行安全文明检查，认真做好三级教育，提高操作工人素质及安全意识，切实做到安全第一，预防为主，综合治理的安全管理方针，确保安全及现场文明时刻处于“在控制和可控状态”，杜绝重大事故的发生，首先要从外架的搭设入

手，严格按照管理公司的管理细则进行要求，重点检查临边防护及楼内的洞口防护，绝不放过每个隐患源头，教育工人，特别是管理人员，切实做到人人都是安全员。

2、现场文明施工方面。做好施工现场的总体规划，避免中途修改与更改，也就是说事先要做好施工现场的设计工作，对于关键设施，必须一步到位，不能省的坚决不省，以往在没有外部条件的催促下，为了节省成本，能省就省，现在看来，要确实改变这种观念，因为不是一次性规划出来的布局，在后期再进行修改或增加，会从整体上造成不合理，形成“乱”的布局，影响企业形象。

3、“质量第一”是企业永恒的主题，更是自己今后质量工作追求的目标。在今后的质量管理工作中，首先要改变项目部所有管理人员的质量认识态度，杜绝班组那种蒙混过关的心态，明确项目部的质量管理目标，严格做到过程控制，对质量不合格的班组或个人，必须做到严惩重罚，绝不姑息，对质量意识不强的管理者，必须让他们承担相应的责任，让每个管理者养成良好的工作习惯。确保质量的措施是提高监督到位。在施工每个单项工程前，首先要求管理者熟悉规范与规程及主管部门提出的特殊要求，坚持做好各项技术交底，做到样板先行，以技术交底和样板去指导生产。对于重点部位，要重点监控，对于工程易出现质量问题的施工部位，现场经理要及时组织栋号长及质检员进行现场测量检查，并做事前、事中、事后监控管理，发现问题及时解决。

4、在培养大学生方面，作为一个项目主管，首先要提高认识，因为大学生是企业的后备主力军，是企业未来的希望，要在最短的时间内，让他们尽快适应从学校到社会的角色转换，经常找他们沟通谈心，了解他们的想法，了解他们的难处，指导他们的学习方向，有针对性的考察他们的业务水平和工作能力，对其做得好的方面要多加赞扬和鼓励，提高他们的自信心，根据个人能力让他们分管相应的工作，承担相应的责任，“强迫”他们去管。一旦分管的工作出现了问题，便

于针对性的去指导他们，培养他们独立工作的能力，不能事事去靠别人去指导工作，遇到问题“逼”着他们自己想办法解决，以免形成依赖思想，在工作上要对他们严，但在生活上要对他们进行事无巨细的照顾和关怀，让他们觉着来到xx是他们一生无悔的选择。

公园工作总结和工作计划篇四

在市城管局的正确领导和局机关有关处室的大力支持下，我处全体干部职工以高度的责任感和使命感，克服困难，乐于奉献，全力以赴，按照市城管局20xx年责任目标白皮书的相关部署，以解放思想学习活动为契机，推动了各项工作的深入开展，圆满地完成了上半年度工作计划。现将上半年工作总结及下半年工作思路简要汇报如下。

按照局党委部署，党支部结合实际情况，积极组织学习交流，通过思想学习推动党员干部职工统一认识，促进管理处各项工作有序高效开展。

为深化对解放思想重要意义的思想认识，党支部积极组织学习交流，通过坚持每月组织一次党员活动，先后与市梧桐山风景区、市园林科研所、市皇岗公园、市塘朗山郊野公园等兄弟单位党组织开展活动，交流探讨如何将讨论学习成果融入到实际工作中；安排了支部领导班子和部分党员参加局党委举办的“百课下基层”活动等专题讲座，加强党员干部的思想理论修养。党员们纷纷表示，通过开展交流活动，丰富了讨论学习活动的形式，吸取了兄弟单位党组织的成功经验，深化了自己对解放思想重要意义的认识。在纪念改革开放三十周年的党建创新征文活动中，党支部主动组织上交了一篇征文。

在基层组织建设中，地质公园管理处党支部成立后即着手建设工会和共青团组织，带动干部职工齐心协力完成管理处中心工作。

在党支部号召下，支部党员干部自三月起主动坚持参与管理处每周的值班工作。通过发挥党员干部的示范作用，全面调动了管理处切实开展“四查四整顿”活动，认真排查整治安全生产隐患的氛围。

按照局党委的要求，我处党支部坚持群众路线，加强党务政务公开阵地建设，认真听取党员群众的意见和建议，结合实际情况，积极研究方案落实。

思想工作的`深入开展，为加快推进管理处各项工作提供了坚强的思想保证。今年上半年，国家地质公园揭牌开园建设、安全生产等工作成效得到了上级领导的好评；管理处干部职工无一人牵涉违法违纪事件、重大信用不良事件、“黄赌毒”丑恶现象和邪教活动。

（二）管理科学规范，确保一方平安

市城管局十分重视我处安全生产各项工作。今年以来，吴子俊局长、叶果副局长等局领导班子成员和局机关有关处室先后多次到园区视察，现场指导工作。在局领导的鼓舞下，我处全体干部职工努力克服困难，积极探索，不断提高安全生产工作成效。

按照局领导的指示，管理处领导班子带领全体干部职工，按管理处规章制度，严阵以待，一丝不苟地做好园区安全生产各项工作。自3月初至今，在管理处原有24小时值班制度基础上，领导班子带头坚持24小时值班，进一步加强了园区值班力量，提高了处理突发事件的效率和应变能力。

为确保园区安全生产工作不留盲点，我处强化了“点线结合”的做法，在历史形成的主要登山口设置了固定执勤岗亭，安排护林队员全天候24小时三班制定点监控；各管理站护林班机动巡查组在本责任片区执勤岗亭之间每天数次往返巡查。通过固定岗执勤和机动巡查相结合，实现了全园区森林防火、

维稳综治等安全生产工作全闭合监控和全天候执勤。管理处领导班子带队加强巡查，排查园区安全隐患，按时上报排查检查情况。近期暴雨天气和台风“风神”接踵而至，我处安全生产工作成功经受了考验。

经过两年的摸索，护林队伍的建设和管理工作日臻完善。通过严格的日常考核，加强检查制度落实情况，将安全生产检查记录本提交部门会议检查等制度化方式，强化管理，提升了队伍的对外形象，提高了管理成效。通过认真开展综合业务培训和实操演练，增强队伍战斗力。今年以来，我处即组织了专题讲座1次，组织实操演练2次，增强了护林队员应对突发事件和森林灭火的能力，造就了一支素质高、体能好，战斗力强的团队。

加大了硬件投入，管理触角进一步深入。为强化管理，我处按现有标准增设了5处执勤岗亭，使园区固定执勤点增至16处，并在大鹏片区设立了管理站，使安全生产和资源保护工作更加深入。

加强安全隐患排查整治工作。按深城管[2008]60号等文件精神，我处排查了办公区域、各管理站及执勤岗亭存在的安全隐患，于4月上旬完成了全部整改工作；按管理处工作部署，在杨梅坑-鹿咀片区边坡路段加设了路障和反光隔离带，设置了警示牌，提醒市民游客增强防范意识。

加大宣传力度，提高市民安全生产意识。上半年我处共制作了宣传栏十三期，宣传横幅二百余幅，发放倡议书近百份；在重大节假日期间，有针对性地开展宣传工作。

联防工作进一步深化。按管理处部署，各管理站先后与当地社区组织了联防座谈会，加强协调沟通，为安全生产工作创造了良好的外部环境。

据统计，截至今年六月底，各登山口执勤岗亭月均劝阻登山

人数共6590人次，车辆142辆次。其中今年“清明”假期，即劝阻登山人员637人次，车辆24辆次。通过实现监控闭合，我处有效防止了火种进山，确保了园区无森林防火、安全生产等突发性公共事件，平安度过了森林防火特别期，经受了五、六月期间的暴雨台风等恶劣天气的考验，实现了园区安全生产等工作的阶段性目标。

元月29日，受吕锐锋副市长委托，陈玉堂副秘书长主持召开了专题会议研究揭牌开园建设项目规划红线外市政接驳设施事项。按照会议精神，我处向市发改局申请办理增加该项目的立项和追加项目经费的手续。5月16日，市发改局下达批复意见，同意办理相关手续。

元月31日，我处将揭牌开园建设项目用地方案图报请市规划局提交市政府常务会议审议。

3月13日，受吕锐锋副市长委托，黄锦奎副秘书长主持召开了专题会议，同意将地质博物馆建于新大片区等选址安排，并要求市国房局依法收回鹿咀片区已出让给深圳福德隆公司的用地，解决揭牌开园建设项目用地问题；要求市规划局提前下达项目设计要点，抓紧报请市政府常务会议审定揭牌开园项目建设用地。

4月2日，我处专题请示市规划局，按市政府办公会议纪要20xx年123号精神，尽快划定国家地质公园地质遗迹保护区范围。

4月15日，吕锐锋副市长主持召开了专题会议，明确要求我处倒排时间，加快推进工作进度；要求市规划局抓紧完成地质遗迹保护区划定、项目用地报批、提前下达设计要点；要求市国房局尽快与福德隆公司谈判收地补偿事宜；要求xx区政府负责完成国家地质公园转地工作。

5月19日，经我处积极协调沟通，市规划局下达了地质公园揭

碑开园建设项目的的设计要点。我处随即按有关规定，在市建设局工程交易中心进行项目设计公开招标，将于7月16日评审。

6月中旬，我处按照国土资源部对加强建设与管理国家地质公园的要求，积极推进深圳大鹏半岛国家地质公园总体规划的修编工作。

在市城管局的正确领导和局机关有关处室的大力支持下，我处积极协调，全力推进，圆满完成了上半年度揭碑开园建设项目相关工作计划。

公园工作总结和工作计划篇五

1、执行法律法规和企业安全生产、文明施工管理规定和操作规程。

2、了解作业场所和工作岗位存在的危险因素、防范措施及事故应急措施。

3、测量过程中发现事故隐患或者其他不安全因素应立即予以处理或上报。

4、负责保护好测量仪器，严禁无关人员和不了解仪器性能的人员动用仪器。

5、确保测量数据准确，避免因测量失误造成的安全事故。

责任人（签章）：

太原市社会（儿童）福利院迁建工程项目部 年 月 日

公园工作总结和工作计划篇六

工作上，我处处以身做责，处处严格要求自己，做到示范作

用。由于业主要求节后尽快进场，我于1月28日（农历正月初四）就组织设备及人员赶往电站展开工作。在预埋阶段，电站地理位置偏僻，交通和通讯极为不便，这给电站物资采购和电站安装工作带来诸多不便。在克服厂内设备缺陷和设计施工图纸不全的情况下，我带领项目部成员顺利完成了前期预埋工作，得到了业主的肯定。至进入直线期以来，由于厂内设备延期交货以及设备的设计、制造都存在较多缺陷，这给安装工作带来较大难度，并造成安装工期延误。为了不影 响业主的发电计划，让厂内设备缺陷在短 时间内得以解决，我组织项目部现有的人力资源，有序的展开工作：咨询厂内技术专家、组织骨干人员研究处理问题的最佳方案，并充分的利用有效的时间组织人员加班加点。在全体同仁的努力下，现已完成升压站安装、1#机汇装、完成2#机发电机预装。

在人事管理方面，我始终坚持以人为本的管理理念，根据工作需要和气候特点，在征求广泛意见后，制定作息时间：最大限度的解决和改善生活、住宿、医疗及施工条件，为员工解决后顾之忧，让大家全身心投入到工作中：根据每个人的技术水平和工作特点合理搭配施工班组，充分发挥每个人的特长，从而达到提高工作效率的目的。

在质量和安全管理方面，设置专职安全员和施工班组三检制，坚持安全第一，质量为本的施工管理理念。对大件设备的吊装，都进行安全技术交底，制定可靠的施工方案：对所有施工人员进入施工场地必须正确佩戴劳动保护用品，高空作业要求必须系安全带：施工电源等危险源都设置醒目标志。安装作业严格按照图纸、设计文件施工，作业前先进行技术交底，确保施工质量。

在施工协调方面，与各施工单位和睦相处，搞好与业主及监理单位的关系，解决项目部内存在的问题，创建一个团结、和谐、互助的施工团队。并协调业主方按照施工进度，及时组织设备及材料进场，做好各种工期延误资料的相关手续。

财务管理方面，严格控制各阶段的施工成本，按照公司规定认真做好现金流水账和总分类账，并按期进行财务报销。鉴于克思口电站交通不便的情况，尽量做到少次多量，对于辅消材料和设备、工具均由专人管理，杜绝各种浪费现象发生，从而达到降低成本的目的。

通过半年来的工作中，让我深刻体会到，作为项目管理者还有许多东西需要去学习，特别是在项目总体施工策划方面还缺少经验。只有在掌握了丰富的理论知识，积累丰富的安装经验后，才能在实践工作中更得心应手。我深知自身有许多不足和需要完善的地方，我将在以后的工作中努力学习，不断总结，扬长避短。

公园工作总结和工作计划篇七

随着我国现代化建设步伐和国民经济的不断加快, 建筑工程项目数量迅速增加, 规模日趋庞大, 投资增加、建设周期加长, 建筑工程项目因风险事件遭受损失的比例越来越严重。下面是本站小编整理的一些关于工程项目部上半年工作总结, 供您参考。

首先是关于项目开户银行变更的有关工作, 作为一个合法的企业, 必须遵守有关法律法规, 正常开立企业财务账户。有了xx项目的工作经验, xx项目的一切工作就显得如鱼得水。我积极与有关领导及银行工作人员沟通, 第一时间完成了企业银行账户的开立任务, 确保了企业资金运转的载体。在解决好银行开立账户的有关事宜后, 第二个任务就是申请办理企业网上银行, 以求得高效率的办公速度。有了前面开立银行账户的铺垫, 开通企业网银就体现出了水到渠成的感觉。企业网银的开通, 不仅使财务办公的手段简化了, 同时也更能及时, 准确, 清晰的反映企业的银行剩余存款。

在解决好有关银行方面的工作后, 接下来我面临的就是对xx

项目账务方面的实质性的工作。首先是财务账套的建立。在与项目财务科长冯璐璐的多次探讨与交流后，配合总公司的各项要求，及时的将xx项目财务账套确立成功。为确保能够按月反映企业经营报表提供了前提。

财务部门必须对项目的经营成果有一个准确的认识，并提供相应的数据。一些相关的档案管理同样也是必须做到有档可查。在确立账套后，我便开始了各种合同的整理工作。各科室，各部门分别分类登记保存，做到各种合同有档可查，并了解各份合同内容，做到心中有数。

对于外委结算方面，在及时登记各种结算台账的同时，利用私人时间，独立建立了各施工作业队工程款项支付明细台账，保证工作中能够第一时间向项目领导提供外委款项支付情况。

由于、两个项目尚存在尾留事宜，在这段期间，还负责按月上报这两个项目的财务报表，及日常零星工作。

在今后的工作中，我为自己拟定了如下工作目标：

首先，认真做好本职工作，在款项支付与费用报销方面，严格遵循总公司有关财务规定，为领导把好财务关。

其次，做好财务报表及其他财务数据的编报及整理工作，协助各科室完成好总公司规定的各种报表。

再次，加强自身的政治学习，勤与各个职能科室沟通、学习，积累管理经验，率本科室其他工作人员做好项目管理工作。

最后，竭尽全力完成好领导交给我的每一项工作。

对于上半年没有做好的工作，在下半年的工作中，我将以饱满的工作热情，积极的工作态度去予以完善。在今后的工作中还需积累管理经验，总结，实践，理论学习，开拓创新意

识，使个人综合素质和整体实力得到全面发展，为企业的快速发展贡献出自己的一份力量。

今年是到第二个年头，今年的的是一个检查年、审计年。通过这一年的内外部大小的检查和总结，自查自纠，项目财务知识水平得到了不断的积累和充实。

今年集团公司通过传真电报精神和公司也出台了相应的财务管理办法及相关规章制度，结合x项目部财务工作的实际，这一年中我们制定了一系列的管理办法，特别是在对资金管理和运用上，项目各部室按月报送资金使用计划，汇总到项目财务部，项目财务部按时向局指报送资金使用计划及流向。根据公司传真电报精神，我们坚持横向到边、纵向到底、不留死角的自查原则，对x部财务反复的进行自查自纠检查。

年轻的财务在经过20xx年的青涩稚嫩□20xx年我觉得随着年龄的增长，财务知识和职业技能熟练程度的提高，我渐渐开始学会怎样去思考每一笔经济业务，思考它发生的来龙去脉，思考账务处理的常态性合理性，怎样做才能把财务帐做的像美丽的文字一样，工整清晰，抑扬顿挫。

虽然在稳步将每项工作逐步走向正轨，但是还是存在很多问题有待解决和处理。

第一，前期会计基础工作做的不到位，凭证装订不美观，有些往来的经济业务手续、合同内容、签字不齐全，凭证附件缺失，等等问题。针对这些问题，我做了大量的工作总结，积累了相关的工作经验，对所有凭证和与之相关的原始资料进行整理和补充。

第二，各部门的运作感觉都是各自为政，各部门之间的衔接上存在问题，导致各个对口部门对于上报资料和信息沟通上存在数据提供不准确、信息反馈滞后等问题，这些问题的出现最终反映到的就是财务部门，使得财务工作量非常大，财

务工作完成时间上也受拖累。为了更好的与部门沟通，我在完成本职工作的同时，发扬协作精神，积极配合各对口部门的工作，为随后数据的归集、核对、汇总然后形成一整套会计信息做好充分及时的准备。

第三，经济活动分析能力不足，由于会计报表只能概括地反映项目部的财务现状，如果不将报表上所列的数据进一步加以剖析，就不能充分理解数字的含义，无法对项目的财务状况是否良好做出有事实根据的结论。只有运用会计报表分析，揭示各项数据的经济含义，观测项目的营运绩效、获利能力，为项目的管理提供正确衡量现状的依据。

通过总结，我看到自身工作中的不足和缺陷，同时也明确了努力和奋斗的方向和目标。做好一份工作不容易，所要掌握的知识不仅仅是熟练的职业技能，还要学会灵活的运用自己的头脑，与人相处的能力，工作的热情和在工作实践中所积累点滴经验。又是半年的工作，半年的学习，觉得自己已经能基本熟悉工作的流程和业务处理，但是失误和漏洞仍然很多，要学习的东西很多东西，未来的工作道路还很长，还有很多的知识技能等待在实践工作学习掌握。项目部的每一人身上都有很多可以学习借鉴的，做为司的员工，我得继承和发扬前辈们铁军精神，做好财务的各项工作，为更好的把建设成为一流的奉献自己的一份力量。

一、财务管理概况

20xx年邵伯项目部财务科的工作紧紧围绕着公司和分公司领导提出的xx年工作重点和xx年财务工作计划展开的，在公司管理中心的正确领导和各部门的通力配合下以成本管理和资金管理为重点，以务实、高效的工作作风，克服财务人手不足的现状，有序地完成了各项财务工作，有力地推动了财务管理在项目管理中的作用。为使财务工作进一步得到提高，现将20xx年的工作做如下简要回顾和总结。

财务科主要负责项目部的财务管理、资金管理、资产管理、成本管理、会计管理、各项目部及实体的成本管理。

- 1、严格执行集团公司的规章制度。对本部门工作负责，制定并落实部门工作计划。
- 2、负责编制并上报公司月度、年度财务报表和月资金报表，并按照公司审批结果，进行控制和管理。
- 3、负责财务会计核算和项目成本核算的管理，配合项目部工程价款回收工作。
- 4、组织项目开展增收节支活动，搞好会计核算、项目核算和成本分析，降低工程成本，降低费用支出，并会同相关部门建立工程项目经济档案。
- 5、负责公司对项目工作联查财务各种资料的收集、编制工作。

二、资金管理

邵伯三线船闸项目部开工伊始，业主单位、开户银行和我们项目部签定了资金监管协议，由业主现场部牵头，开户银行具体实施，对工程资金流向进行监管。虽说无形中给我们财务工作增加了工作量，但这也保证了工程资金专款专用，保证了工程的施工进度。

1、资金监管。

根据资金监管协议及三方协商的资金监管办法，对于工程资金实行专款专用、审批使用、无审批额度不予付款的付款程序。项目部使用资金，包括项目部办公生活费用、支付工程款、支付材料款等所有资金使用情况，由项目部财务科做“资金使用申请表”，由项目部主管领导签字、项目部盖公章后交由现场管理部工程科魏科长审批并加盖现场部公章，

银行对付款手续(合同、发票等)审核后据此付款。

2、资金审批。

项目部资金使用实行“一支笔”制度，即只有项目经理或是主管领导方有权对项目资金进行审批，财务科以“一支笔”签字后的凭证作为付款依据。

3、积极做好往来款的清理工作。

应收款主要是员工出差和购物所借的备用金，这部分借款如不及时清理，就不能够真实反映经济活动和经费支出，甚至会出现不必要的损失，为此我们采取积极措施加强管理和清算。一是控制借款的资金额度；二是控制借款占用时间；三是及时对借款清理结算。

三、加强与税务部门的沟通

财务人员在办理各种税务证明、税务资料时，由于外地税务部门出于抓税源的目的，人为制造很多阻碍、甚至刁难。财务人员不懈努力，多方寻求突破口，加强与本地税务部门的沟通，最终获得本地税务部门的理解和支持，避免公司承担一些不合理的税负。另外，在不违反财政、税法规定的前提下，对企业所得税、房产税、个人所得税进行了税务筹划，合理地为公司降低税负。同时每月按时进行纳税申报，尽最大努力树立诚信纳税的形象。

通过在邵伯项目部这一年来的工作，有如下感触：

一、责任心是会计人员做好本职工作的最重要素质之一；

二、荣誉感、归属感是做好部门工作的基本条件。

公园工作总结和工作计划篇八

一、__年上半年的主要工作完成情况

1、项目推进情况：

1.1、由新____承建的____工程今年上半年完成了1#楼、2#楼、楼主体工程、内墙抹灰工程都以顺利完成；装饰工程也在有序进行当中。

1.2、由其他班组施工的消防、塑钢、景观、人防工程都以顺利完成。

1.3、会所等项目都在有序进行当中。

1.4、相关的验收工作也在紧密进行中。

2、各阶段的控制管理

2.1、投资控制：对投资控制的主要内容是审核施工工程洽商、处理现场变更和签证。在施工过程中答复施工单位提出的问题，主动协调好各方面关系，预想可能发生的问题，提出相应对策，防止各种纠纷和事故发生。在工程施工前和施工过程中去挖掘各种能够节省成本的地方。工程部认真对图纸进行研究，对于能降低项目成本的地方绝不放过一点。

2.2、进度控制：为工程进度的正常进行提供一切有利保障，工程部与各相关部门认真协调。为了整个工程按计划、有序进行，认真审定施工单位编制的施工进度计划，明确了工作内容、持续时间。并要求施工单位严格按照施工计划实施。在实际施工进度偏离计划时，及时找到施工单位、监理单位进行协调。遇到技术问题马上结合相关规范及实际进行处理，决不在技术角度影响整体的施工进度。

2.3、质量控制;在施工过程中，检查各种措施的落实情况，发现问题及时提出并要求整改，并要求监理单位充分发挥监理的管理职能，按照监理合同上明确的权利与义务，监督基层监理人员按照监理规划要求进行质量管理。过程验收阶段，要求施工单位按正规流程进行质量控制，适时组织监理单位、施工单位对各个工程进行全面的检查，发现问题要求施工单位及时进行整改，对工程的质量情况全面掌握和控制。

二、加大管理力度，不断提高业务素质

1、认真学习腾阳公司的规章制度和行业规范，领会企业精神，融入企业文化，做到与企业同心同德是保证工作成绩的重要保障。

2、房地产的新理念、新工艺、新技术日新月异。而工程部是一个技术管理部门，在这半年里我们充分利用各种资源，充实自己的头脑，不断提高自己的业务素质和行业经验。

3、团结一致、分工明确、重点突出、密切协作。今年__工程在____正确的领导下，在对外协作中，我们明确分工，密切合作，发挥每个人的优势，对施工项目实施过程中遇到的问题，积极进行协商进行解决。

4、到公司后我积极参与公司组织的各种活动，从活动中增强我的集体荣誉感、自豪感。

三、加强与内外相关部门的配合、协作，处处体现企业形象。

1、为了有效的控制成本，我们与公司预算人员密切配合，对施工过程中所发生的费用共同进行审核、测算，并根据预算进行研究、调整工程施工中的方案，绝不多花一分钱。

2、同时积极配合公司营销策划工作，协助营销人员认真了解楼盘的具体情况，及工程项目周边环境情况、以及本项目相

关的配套设施。并积极配合营销人员，为销售工作提供一切有利保障。

四、经验教训及改进措施

经过近半年的施工，通过平时不定期检查，发现各方面有成功的经验，也有失败的教训，并进行总结，在下半年的各项工作中加以改进；对于管理过程中出现问题的应对性不够强，要提高自己的敏感性，尽量作到少出问题或不出问题，当问题出现后也能有条不紊的处理。