

最新六一儿童节主持词(实用8篇)

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它有助于我们寻找工作和事物发展的规律，从而掌握并运用这些规律，是时候写一份总结了。那关于总结格式是怎样的呢？而个人总结又该怎么写呢？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。

质量部年终总结篇一

岁月如梭，时间一晃而过，转眼一瞬间20_年即将过去，回想走过的历程，令人难忘，历历在目。工作的辛苦，收获的甘露，就像一杯陈年老酒，回味无穷！

20_年，质量科在公司及部门领导的指导下，认真贯彻公司相关文件及会议精神，紧紧围绕公司建设优质工程的目标，发挥施工人员的主观能动性，深入现场，积极监督、协调参建各方的质量控制行为，使工程质量处于受控状态。从影响质量的人、机、料、环、法五个因素并结合现场施工情况进行事前、事中、事后质量控制管理。

我在工作中，还存在着很多的不足，做事不够细心，马虎；想事情不够全面，做事不多问为什么，条理性也不够明白，做过的事情，没有及时整理，轻易造成后来回顾追溯时发生混乱。在平时也比较任性。在新的一年里即将到来之际，我希望我在原来的基础上，能够让自己更加沉淀下来，做到更加纯熟地把握质检工作细节，在平日里认真搜集各项信息数据，全面、准确地了解和把握各方面工作的开展情况，分析工作存在的主要问题，总结工作经验，及时向领导汇报，让领导尽量能全面、准确地了解和把握最近工作的实际情况，为解决问题作出科学的、准确的决策。同时，领导交办的每一项工作，分清轻重缓急，科学安排工夫，按时、按质、按量完

成任务。回顾过去，虽然有了一些可喜的成绩，但同时也发现自身存在的不少问题。在工作中，有的时候开拓、创新意识不够，事业的发展需要不断地创新，但自己却总是求稳怕乱，在有些问题的处理上瞻前顾后，不够果断。另外在生产过程中出现突发状况时，有时却未能即时向领导汇报。针对自身存在的这些问题，我将认真总结经验，发扬成绩，克服不足，进一步加强理论学习和工作实践，不断地提高自己的工作能力和管理水平。

生活每一天都在继续，过了今晚，东方的太阳又将点燃新的希望。社会在进步，公司在发展，我也会通过学习不断地完善自己，为公司发展尽自己微薄之力。我相信，只要肯付出，只要有着坚定的信念，无论环境如何改变，也阻挡不了前进的步伐，愿公司的明天更加美好。

最后，我引用一句话来结束自己的述职“相信自己，笑对人生。”

质量部年终总结篇二

一、加强我们产品质量管理工作，确保产品质量

为确保我们产品质量，严格按照产品要求对进行检验，以防止漏检、错检。检验过程中严格执行公司相关的检验规程及技术要求。对合格产品进行入库、流转。对不合格产品，按照不合格品相关流程，开具不合格评审处理单并上报相关部门、并配合他们进行原因分析、改善措施、跟踪总结。

二、在检验技能方面的培训和提高

1、与去年培训工作相比，无论是在培训方式方法上还是培训质量上都有了显著的提高。主要体现在委外专业知识的培训和同行业技术经验的交流，为我们今后工作的开展积累了宝贵的经验。能根据客户对产品的不同要求提供检验保障，对

产品要求的共识上达成一致。

2、通过共检和现场反映的情况，对检验员在检验产品时的要求进行了强调，严格按照工艺卡片和检验规程进行验收。

三、在原材料和产品性能检验方面

1、因型砂对产品起着至关重要的作用，根据工艺要求，要求型砂检验员每天对车间混砂机的型砂性能做检测，每月对砂、树脂、固化剂的流量做检测，确保型砂的稳定性。减少铸件气孔、疏松等问题的产生，减少树脂、固化剂的使用量，一方面提高产品的良率，同时也大大降低生产的成本。今年新增8字试块抗拉强度的检测，更好的为型砂的性能提供了有力的保障。

俗话说：三分造型，七分熔炼。炉前的光谱检测，给熔炼提供了参考的数据确保配料成份的正确性和稳定性；化学成份检测，对铸件产品成份的炉后分析提供了依据；此外今年新增了化学微量元素：钛、铜、铬的检测，对产品微量元素的控制起到了一定的帮助；原材料方面新增加树脂、固化剂来料检验，并把数据信息及时的反馈给相关部门，确保产品的稳定性。

2、铸件试块的管理也是我们今年的一项重点改善项目：原有的管理很不规范，通过理化人员的努力，克服困难，将试块按客户进行分类摆放，建立详细台账，完整公司试块库房的建立。

四、对于本年度产量和良率目标

针对今年计划年产量3万吨和合格率94%的目标[]20xx年1月至12月，实际产量为29390t[]合格率为91%，与去年相比基本持平，尤其是今年的轮毂、底座、行星架、箱体的质量问题，在很大程度上影响了今年的良率状况。希望明年再接再厉，争取完成目标值。

五、iso质量体系情况

为了更好的完善和推行iso质量体系在企业中发挥作用，利用6、7月份时间完成了质量体系三级文件整理与汇编工作，在8月份年审时顺利通过iso质量体系认证审核。之后相继通过韩国lg、三一电气、日本三菱、美国ge等客户的质量体系认证及审核。

六、供应商评定考察情况

对供应商进行评审目的是从源头开始抓起，避免潜在的问题，把风险降到最低。今年我们完成了对生铁、废钢、型砂、涂料、树脂、固化剂等生产供应商的评审。为生产提供了有力的保障，同时完善了“供应商质量索赔管理办法”。一是有效的控制了产品质量，二减少了我们的损失及生产成本。

七、检验不足之处

- 1、由于今年新开发产品较多，品种多样化，除了之前以球铁件为主，现在同时生产灰铁件。导致检验无法掌握重点，造成了一定程度的漏检，尤其在尺寸检测方面还有待提高。
- 2、检验员在工作上对产品缺乏预见性，经验不足，责任心还有待加强。发现产品问题应及时反馈，多于生产、技术沟通，争取尽快提出改善措施解决问题。
- 3、自身对产品的认识不够，检验技能薄弱。对再三出现的质量问题没有找到其根本原因，对下的措施没有形成闭环，导致类似问题一再发生。

八、展望20xx年的工作重点

加强团队建设及人员技能培训，强抓过程控制与后道检验。加强员工的质量意识，培养员工的责任心，让每位员工有主

人翁意识，人人成为质管员，让下道工序成为我们的客户。认识自身的不足，学习借荐他人的经验和成果。推行产品质量跟踪卡，严格执行工艺要求，排除给产品带来的隐患，杜绝不良品。

九、20xx年我们的奋斗目标

铸件合格率95%，中检错检漏检率98%，成品出厂合格率100%，外部质量处理2个工作日内，月质量分析报告准确率100%，质量培训计划达成率100%。

我们将为实现明年的目标作出努力并为之奋斗，这也离不开各位领导的关怀指导及各位同仁的大力支持和配合。在挥手昨天的时刻，我们将迎来新的一年，脚踏实地一步一个脚印走下去，对过去的不足，将不懈的努力争取做到最好。我们将会用行动来证明我们的成果，靠结果生存。

20xx年，是全新的一年，也是自我挑战的一年，我将努力改正过去一年工作中的不足，把新一年的工作做的更好，为xx的明天作出努力，让我们携手合作，创造出辉煌的明天！

质量部年终总结篇三

;

好质量关等方面主要做了以下几方面的工作：

一、开展质量管理工作，加强对质量工作的宏观指导。

旗考核方案》，对产品质量、工作质量、服务质量和环

境质量的稳步提高提出具体的要求，为

品生产许可证》换证上报工作。

红旗活动的良好氛围，掀起了公司各部门广泛参与的活动高潮，取得了显著成效。

（三）夯实质量管理基础，努力提高质量管理水平。

量部建立起的周会制度；质量检验室获得了3次流动红旗等。

份）、操作规程（24份）、中药饮片质量标准（13份）、生产工艺规程（7份）进行了修订。

使公司所生产的产品基本符合批准的生产工艺及质量标准。

黄消炎片的试制12个样品（共73个检验项目），山银花

原药材及提取物50个样品（共150个

检验项目。

品质量稳定、市场占有率高、信誉好的药品及保健食品。

部质量稳定性考察工作会议，就产品质量的基础性工作、注册变更申报资料的准备工作、时间进度安排及有关注意事项与相关人员进行了沟通。同时进一步优化服务，密切与公司各部门的沟通联系。

协助公司掌握资料申报中的一些信息。

公司的产品质量奠定基础，并进行了年度产品质量回顾分析。

三、监督与服务有机结合，质量管理工作应常做常新。

情况，安全生产情况，出厂检验情况，标准执行情况□gmp执行等方面。

四、创新源头监管手段，加快产品质量监管系统建设。

年9月已开始注册了不良反应报告入申请，对今后出现的不良反应可及时地向上级报告。

督管理局举办的基本药物的电子监管培训，并已取得了

数字证书；公司生产的基本药物有消

炎利胆片和复方丹参片两个品种。

以及消炎利胆片和黄柏胶囊两个品种前期标准的转正。

4、药品注册情况

雾剂共5份），还在国家局正在审评的2份（黄柏胶囊和消炎利胆片的再注册）。

5、对原辅材料(原料、辅料、包装材料)的验收进行规范管理根据现有质量标准情况，结合公司的实际，对公司所有原辅材料的验收标准进行了修订。

并将陆续下发执行。

20xx年的大干快上打下了良好的基础。

五、质量管理工作存在的不足

1、质量管理人员的流动：由于质量管理人员流动性较大，对公司的生产存在监管不到位。

想稳定及个人的想法，稳定质量管理和检验人员（包括新产品研发人员）。

的代表性，以此将对取样（质量管理）人员进行考核。

最后确认。

4、质量隐患的存在：与往年相比，公司产品的质量事故有所下降，但在全年的生产中。

部主要使以下各项工作得到提高和坚强：

的检验水平。

各部门设置并监控质量的参数，把质量问题消灭在萌芽状态。

3、加快新产品开发步伐根据公司的实际情况及要求，对新产品的开发，应尽早作出书面系统研究方案，提高研究试验效率，尽快取得生产准许，尽快投入市场，受益于群众。

4、加速gmp换证工作进度在20xx年的gmp换证工作中，

质量管理规范》具有进一步的理解。使gmp换证工作园满完成。

5、提高产品质量

质量再上一个新台阶。谢谢大家!!! 质量部

总结及下半年工作计划尊敬的公司领导：

职责，完成了工作任务。

一、现将 20xx 年上半年质管部工作做个总结：

所经营药品质量管理工作，做到依法经营，规范经营。

xxx个品种，并对购货企业的资质进行审核，对近效期资质及时督促相关部门索取和更换。

保证药品的合法经营。

扫码，并及时将数据上传至中国药品电子监管系统平台。协助批发配送部处理电子监管中所遇到问题。

基础数据的建立和资料补充。

规定。

和批发配送部全体员工进行新的《医疗器械监督管理条例》培训，均取得了较好的效果。

上的不合格品种。

销毁的监督，对不合格药品进行控制性管理，减少不合

格药品的产生，上半年不合格药品共

xxx个批次xxx个品种，主要原因为过期所致。

饮片xxx个批次xxx个品种。

导汇报处理。

部评审方案。

12、完成公司领导交办的其他临时性工作。

二、（1）存在的问题

题，不能勇于打破老框框、老套路，工作缺乏创造性；

有很多的工作都是想做又不敢做，畏

部门有机地结合在一起。采供部、营销部、财务部也将和质

量有关的事项全推给了质管部。

最终导致有章不循, 质量问题层出不穷。

束力。

多员工在质量管理方面并没有因为培训而产生根本改进。

2、建议

年底设立质量奖项, 制订质量奖励目标, 对完成质量指

标好的部门进行奖励; 对全年工

作无质量事故, 无质量损失的员工, 给予适当的奖励, 以激励大家更好的工作□ 20xx年下半年工作计划为进一步做好质量工作, 根据公司部署, 结合我部的实际, 下半年质管部将再接再厉。

药品质量安全为中心, 充分发挥质管部的的作用, 为此制定下半年工作计划。

实施。

品质量贯穿到购、销、存的全过程, 使 gsp 得到良好的, 持续的运作。

理制度的良好实施。年底组织一次 gsp 实施情况内部

评审, 两次制度执行情况检查, 并做好

货质量评审, 通过评审确定质量信誉好, 质量保证体系健全的供货商, 评出质优价廉的药品。

继续建立购销合作关系，淘汰质量差的，信誉差的供货单位。

二、质量培训工作积极协助和配合办公室工作，加强质量教育和培训工作方面力度。

管理意识和职业道德水平。1、对新进员工的岗前培训，

进入公司的员工首先要学习相关的法

篇二：医药公司20xx年质量工作总结

XXXXXXXXXXXXXXXX医药公司

20xx年12月

目录

年质量管理主要工作回顾

2. 质量管理方面存在的问题

年的重点工作

质量负责人 xxx

一□20xx年质量管理主要工作回顾

20xx年是公司非常不平凡的一年，是难忘的一年，也是质量管理

理面临工作任务最为繁重和艰巨的一年，在公司领导的正确带领下，质量管理全体人员紧紧围绕gsp认证和商品质量为中心，着力构建公司药品质量监管体系，积极认真履行gsp赋予的职责，努力提高监管和技术服务能力，为公司gsp 认证和

经营质量管理体系建设发挥了不可替代的作用，药品监管和服务各项工作取得了明显成效。

1、积极推进gsp认证实施。

从1月份起公司启动gsp认证工作以来，质量管理部作为认证体系

xxxxxxxxxxxx医药有限公司等企业的先进经验，同时针对gsp重点内容对全体员工进行了相关的培训和考试。

重点制订了计算机系统设路方案，对计算机质量控制功

能进行指导设定，并根据gsp要求和公司实际需要设路了计算机岗位人员，明确了操作权限，对质量管理基础数据库进行了更新和维护。制定出了计算机工作流程岗位流程图。

完成了质量管理体系内审、质量风险评估资料、质量信息、质量档案、质量管理体系文件执行情况、质量查询、质量投诉及事故处理情况、不合格药品确认处理、药品不良反应报告等gsp认证检查相关资料的准备、补充和完善。指导监督验收、养护、储存、销售、退货、运输等环节质量管理工作，对购、销、存各个环节发现的问题及时协调解决，着重强调gsp认证检查当中容易出现差错的问题，查漏补缺，尽力改善。

组织开展了四次gsp内审，对内审中发现的问题及时进行了整改

落实。7月上成功提交认证资料后，在大家的共同努力下，8月底一次性顺利通过了xxx省认证评审中心的验收，取得了gsp认证证书。

2、加强药品经营质量管理规范的指导监督。

根据《药品经营质量管理规范》的要求和公司制度的规定，本人20xx年共审批首营企业xxx家，首营品种xxx个品种，并对购货企业的资质进行审核，对近效期资质及时督促质管部索取和更换，保证药品的合法经营。

准确及时的收集了20xx年度的国家食品药品监督管理局

给相关部门。共传递质量信息xxx例，确保了质量信息的及时传递和有效的利用。对国家：“药品质量公告”上的不合格药品进行认真排查，我公司全年无国家：“药品质量公告”和省市局“药品质量公告”上的不合格品种。

加强对近效期药品和不合格药品的管理工作，负责不合格药品的审核、确认、报损和销毁的监督，对不合格药品进行控制性管理，减少不合格药品的产生，全年不合格药品共xxx个批次xxx个品种，主要原因为过期所致。

指导和监管药品验收、储存、养护等环节的质量管理工作。经常参加商品质量验收工作。并指导合理储存，每月定期对商品养护工作检查和指导。全年共验收入库批次，全部合格。

3、强化药品经营过程监管。

gsp认证结束后，工作重心由gsp认证转移至日常监管能力建设上来，对药品采购活动、验收、储存及销售等环节实行全程质量控制。

题、医疗器械管理试题、新版gsp试题等）。完成公司、批发部□xxxxx连锁公司20xx年度药监局继续教育培训工作。（共计培训xxx人，全部取得上岗证）；参加省局、市局新版gsp认证、继续教育培训等会议共计10次。

篇三：药厂质量部qc个人工作总结

工作小结

不知不觉xxxx单位工作3个多月了，我目前还算是新员工，在xxxx年x月xx日就转正成为正式员工了，刚踏入武药我就得到了x经理还有xxx的关照，我十分感谢，就不知道怎么谢他们，我分到xxx的管理下的员工，我就铭记工作务实，认真学习，多请教有经验的老师傅和比我懂得多的师傅，为力求尽快上手，适应工作。值得庆幸的是我是学药学专业的，很多理论知识都是相通的，我来不到半个月就熟悉xx实验室所有的工作内容，这里有xx师傅的教导和xx师傅的教导我很快就掌握了怎么取样，怎么做样，怎么填写原始数据，怎么保存样品等等一系列。我也很感谢xx实验室各位师傅对我的谆谆教诲。

这3个月以来，我学的东西很多，每天上班的路上就想想今天该怎么做，昨天有哪些东西我还不会，还不理解等。

工作中我都会严格执行sop文件和smp文件，如取样要准备哪些看文件，做样怎么做看文件，填写原始数据怎么写请教师们，工作空闲之余看看文件，想想其中的道理，在看看gmp文件是怎么指导我们规范化的等等。

看看怎么才能填好，这个问题现在才得到了很好改善[]xx实验室里有很多常用的试剂，有的用量很多，得自己配制，有得没有办法需要现配现用的试剂得自己配，还好我请教了xx师傅基本能自己独立完成，并且实验结果也有很好的重现性。虽然我这点小成绩不足为道，但也有很多缺点，例如有点急躁，做事有点慢，也马虎等。真是不能直视啊！

来了这么久了算的上普通员工了吧，在公司学到的本领和自己实践的经验以及失败教训我都是如数家珍好好记在脑子里，希望在以后改进。

署名

日期

篇四：药厂质量部年度工作总结

好质量关等方面主要做了以下几方面的工作：

一、开展质量管理工作，加强对质量工作的宏观指导。

品生产许可证》换证上报工作。

了20xx年贵州云峰药业有限公司流动红旗活动，形成

了人人关心质量、重视质量、参与流动

红旗活动的良好氛围，掀起了公司各部门广泛参与的活动高潮，取得了显著成效。

（三）夯实质量管理基础，努力提高质量管理水平。

量部建立起的周会制度；质量检验室获得了3次流动红旗等。

份）、操作规程（24份）、中药饮片质量标准（13份）、生产工艺规程（7份）进行了修订。

使公司所生产的产品基本符合批准的生产工艺及质量标准。

检验项目。

品质量稳定、市场占有率高、信誉好的药品及保健食品。

部质量稳定性考察工作会议，就产品质量的基础性工

作、注册变更申报资料的准备工作、时间进度安排及有关注

意事项与相关人员进行了沟通。同时进一步优化服务，密切与公司各部门的沟通联系。

协助公司掌握资料申报中的一些信息。

公司的产品质量奠定基础，并进行了年度产品质量回顾分析。

情况，安全生产情况，出厂检验情况，标准执行情况□gmp执行等方面。

四、创新源头监管手段，加快产品质量监管系统建设。

年9月已开始注册了不良反应报告入申请，对今后出现的不良反应可及时地向上级报告。

炎利胆片和复方丹参片两个品种。

以及消炎利胆片和黄柏胶囊两个品种前期标准的转正。

4、药品注册情况

5、对原辅材料(原料、辅料、包装材料)的验收进行规范管理根据现有质量标准情况，结合公司的实际，对公司所有原辅材料的验收标准进行了修订。

并将陆续下发执行。

20xx年的大干快上打下了良好的基础。

五、质量管理工作存在的不足

1、质量管理人员的流动：由于质量管理人員流动性较大，对公司的生产存在监管不到位。

想稳定及个人的想法，稳定质量管理和检验人员（包括新产

品研发人员)。

的代表性，以此将对取样(质量管理)人员进行考核。

3、新产品开发进度缓慢：公司从20xx年4月开始对黔西南州出产的山银花原药材的枝、
最后确认。

4、质量隐患的存在：与往年相比，公司产品的质量事故有所下降，但在全年的生产中。

部主要使以下各项工作得到提高和坚强：

的检验水平。

各部门设置并监控质量的参数，把质量问题消灭在萌芽状态。

究试验效率，尽快取得生产准许，尽快投入市场，受益于群众。

质量管理规范》具有进一步的理解。使gmp换证工作园满完成。

5、提高产品质量

质量再上一个新台阶。谢谢大家!!! 质量部

师傅和比我懂得多的师傅，为力求尽快上手，适应工作。

值得庆幸的是我是学药学专业的。

和水源。公司每个指导性的文件都是受控的，必须执行，

这样有效控制每个实验步骤或每个

问题现在才得到了很好改善□xx实验室里有很多常用的试剂，有的用量很多，得自己配制。

躁，做事有点慢，也马虎等。真是不能直视啊！来了

我都是如数家珍好好记在脑子里，希望在以后改进。署名

务公司的经营活动，现将20xx年度的工作总结如下：

体外诊断试剂39个；药品字典1346个；其中首营品种724个。

二、药品入库验收情况：本年度验收药品46280批次，

比去年少3390批次，比20xx年同期多了10180批次。销后

质量部年终总结篇四

一、完善各项规章制度，建立内部管理机制

物业公司始终把提高物业服务水平、扩大服务范围、由内部服务逐步走向外部服务、争取从市场中获取效益当做今后可持续性发展的必由之路。而要实现这一目标，优质服务是根本的基础所在，为此，我们本着实事求是的原则建立了一系列适应市场经济发展需要和公司发展需要的《岗位工作质量标准》、《效绩考核制度》、《员工奖惩条例》、《值班经理工作制度》、《商户回访工作制度》、《投诉接待处理制度》、《办公经费管理制度》、《工资管理制度》、《考勤制度》、《会议制度》、《文件学习落实制度》、《效绩考核检查落实制度》、《员工培训制度》等近二十项规章制度，并加大检查落实力度，使各项工作有计划、有方法、有依据、有目的的稳步展开。

同时，为了建立完善的内部管理机制，采用“走出去、引进来”的方式，到周边优秀的物业公司学习参观，在汲取先进管理经验的基础上结合我们的实际情况，对经营班子及各部门每个管理岗位的职能、作用、工作范围作了明确的划分，从而将各项工作细化到每个人，促进了各岗位的积极性、主动性和创造性，使各级管理人员在工作实践中不断得到锻炼，业务、管理水平不断得到提高。

二、公司上下团结务实，服务意识显着提高

物业公司只有不断提高服务质量，才能最大限度的满足商户和业主的需求，才能稳步提升物业收入，树立良好的企业形象。我们首先带领全体员工开展理论学习、加强业务培训，使员工的服务意识和自身素质得到不断提高，要求公司领导和各级管理人员经常深入基层做大量的答疑解惑工作，公司上下形成了团结一致、求真务实的工作氛围；其次，为了能够在服务质量上更上一个台阶、资质评审中再上一个档次，物业公司加强了各类资料的查阅、收集、归档工作，按部门、形式、性质等不同合理分类、存档，极大方便了所需材料的及时查阅和利用。

第三，重视参加和开展形式多样的培训活动，在积极参加股份公司组织的各类培训、学习的同时针对公司内部的工作特点和性质定期或不定期的开展升旗仪式、安全生产、消防知识、仪容仪表、礼仪礼节、设备原理、物业规范等业务培训，使全体员工的服务意识和业务素质得到提高；第四，狠抓各项规章制度的落实，促进工作迅速有效的开展，特别是为了切实落实实施《效绩考核》我们下了极大的功夫，考核部门的同时管理人员也要接受《效绩考核检查落实制度》考核，起到了相互监督作用。

实施以来，员工的工作作风和服务意识、水平以及有效投诉处理率有了显着提高；也使各部门的工作效率明显加快，改变了懒、散、慢的不良习惯，对迅速提高服务意识、尽可能减

少投诉和有效开展工作起到了至关重要的作用。

三、通过以上工作的开展，使我公司更好的实现我们了服务承诺：

一、树立“优质服务、住户至上”的服务意识，微笑服务礼貌待人，热情耐心解答住户的询问；使用服务文明规范用语。

二、遵守职业道德，爱岗敬业。统一着装、挂牌上岗。

三、对待住户的投诉要耐心细致做好解释工作，决不出现“让他们手捧希望来，带着失望走”的现象。

四、二十四小时电话值班服务。

五、对待各种收费项目明码标价、开具票据。

虽然我们的工作取得了一定成绩，但还有许多工作存在一定的不足，我们将加强与周边其他优秀物业管理企业的沟通和交流、汲取先进经验，不断进行学习和教育，为物业公司今后的发展创造更好的条件，为居民提供更优质贴心的服务。

质量部年终总结篇五

要求各施工单位按规定必须配备足够的安全管理人员，持证上岗，切实做好本单位施工现场的安全管理工作，落实和完善安全生产、文明施工、消防保卫等各项工作内容，制定安全、消防等施工方案和措施，严格规章制度和操作规程，杜绝违章指挥和违章作业，有效的预防和控制各类事故发生。

积极组织配合各施工单位对工人的入场安全三项教育工作，施工人员通过教育考试合格后方可上岗作业，特殊工种经岗位培训有关部门下发的有效证件上岗，禁止非专业人员从事各专业作业。严格要求施工现场及生活区的用电管理，认真

执行施工用电管理规范要求，配备现场专职临电人员加大现场临时用电设施线路检查维修力度。杜绝用电事故，确保了施工用电安全。负责和监督各施工项目大型机械设备的备案登记，使用手续，并要求现场各大、中、小机械定期不定期的设备检查，严格操作规范，确保机械设备正常安全运转。

建立施工现场完善的消防管理体系，编制消防应急预案，并定期组织演习，加强对施工人员的防火教育，增强防火意识，做到现场、生活区消防设施器材齐全，灵敏有效，排除现场火灾隐患。切实做好防火、防盗、防抢、防突发事件各项工作，加强安防力量，并防范措施到位。积极参加各施工项目的监理例会，经常组织施工现场各项安全检查活动和专题安全会议，对现场存在的隐患和问题进行排查，并要求限期整改，对整改不及时不到位的施工单位进行相应的处罚。

加强对个各施工单位劳务管理和检查。要求认真履行各项劳务用工手续，项目负责人和劳动力管理人员切实做好本单位的劳务管理工作。负责督促各劳务施工单位抓紧办理劳务备案相关手续，施工人员入场登记造册，身份证留存备案，以班组形式做好每月考勤和薪资表，加大对施工人员的动态管理，及时化解劳务纠纷。

一年以来的工作虽然取得了一定成绩，但也存在一些不足，思想解放程度不够，组织和沟通能力还有欠缺；涉及工作多样复杂，需要更好的学习；工作中不够大胆，要在学习过程中改变工作方法，不断创新完善。在今后的的工作中不断总结经验，克服不足，努力把工作的更好。

发扬孜孜不倦的进取精神，加强学习，在学习的同时讲究学习的方法，端正学习态度，提高学习效益，努力培养扎实的理论功底和踏实的工作作风，树立实际形象，力求把工作做的更好。发扬吃苦耐劳的精神，勇挑重担，主动找事干，做到眼勤、嘴勤、手勤、腿勤。积极适应各种环境，在复杂的工作中磨练意志，增强才干。服从公司领导安排，听从指挥，

当好助手，积极完成公司下达的各项任务。总之要干好本质工作，团结奋进紧跟时代步伐，维护公司利益。为xx公司持续稳定向前发展保驾护航。

我身着强烈的主人翁意识，随时关注xx建筑工程有限公司发展，切身想到xx建筑工程有限公司、项目部及试验室的利益，坚定xx建筑工程有限公司会不断的发展、壮大，对xx建筑工程有限公司的未来充满了热情与期望。坚持不懈地克服自身的缺点，弥补自己的不足，争取在以后漫长的岁月中经得起考验。我从做好本职工作和日常工作入手，从我做起，从现在做起，从身边小事做起，并持之以恒，在本职工作中尽心尽力，孜孜不倦地作出成绩，我要不断的提高自己的岗位本领，努力精通本职的岗位知识，做本职工作的骨干和行家里手，脚踏实地的做好本职工作。

无论在工作还是生活当中，我一直相信一份耕耘，一份收获，所以我一直在努力，不断努力学习，不断努力工作。热爱自己本职工作能够正确认真对待每一项工作，工作投入，按时出勤，有效利用工作时间，坚守岗位。工期紧，人员少，任务繁多，能够做到跟班作业，保证按时完成检验任务，保证工程检验畅通，表现出我们试验人员责任心强，发扬了我们试验人员连续工作、吃苦耐劳精神。

认真贯彻国家有关标准化，质量管理体系，产品质量监督检验以及研究开发的方针政策；确实执行本岗位负责监督检测的工程产品的有关标准、试验方法及有关规定，做到所做每项检验都有法可依。做好委托单接受，项目检验，资料，反馈等工作，做好跟踪台帐，便于日后查阅。由于试验检验项目多，项目检验时间不一，提前将工作做到位，避免施工单位技术人员不了解工程检验要求及技术指标而延误工期，影响进度。我们坚持四项基本原则，贯彻质量方针，落实质量目标，遵守规章制度，全心全意服务于施工。