

# 2023年化学实验室认证工作总结(通用6篇)

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它有助于我们寻找工作和事物发展的规律，从而掌握并运用这些规律，是时候写一份总结了。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。

## 化学实验室认证工作总结篇一

- 1、树立为教学服务意识，协助任课教师搞好演示实验和学生实验。
- 2、熟悉仪器、药品存放的位置，并把药品摆整齐，仪器擦干净。
- 3、准备好演示实验后，先进行试做，发现问题及时解决，并向教师说明实验中应注意的问题，确保实验安全。
- 4、有些现用制的液体或气体，课前准备好。
- 5、学生实验课，尽量跟班辅导，及时补充仪器、药品，协助任课教师搞好实验教学，学生完成实验后，及时检查仪器完好，卫生合格等再使学生离开，然后关好水电，门窗及排风扇。
- 6、注意上、下午第一节课的学生实验，提前10分钟开门做好准备。
- 7、保持实验室、准备室、药品柜、实验台的卫生。
- 8、认真对待每位教师的评议，不断提高工作水平。

统观各方面的工作，有些地方还不够好，今后我会进一步改进工作方法，提高工作效率和实验室利用率。

20xx.1.12

## 化学实验室认证工作总结篇二

1、完成个人的本职工作方面。

(1) 虚心学习，勤于实际操作，深刻学习国标，理论结合实践，能熟练操作所有化验项目并报证结果的准确性。

(3) 协助化验室主管做好关于化验室管理的相关工作。

(4) 认真、按时、高效率地做好各级领导交办的其它工作。

同时，我还积极配合其他同事做好工作，并在其他同事有事时能够顶岗。

2、工作态度和勤奋敬业方面。热爱自己的本职工作，能够正确认真的对待每一项工作，工作投入，热心为大家服务，认真遵守劳动纪律，保证按时出勤，出勤率高，没有请假缺岗现象，有效利用工作时间，坚守岗位，需要加班完成工作按时加班加点，保证工作能按时完成。在作风上，能遵章守纪、团结同事、务真求实、乐观上进，始终保持严谨认真的工作态度和一丝不苟的工作作风，勤勤恳恳，任劳任怨。在生活中发扬艰苦朴素、勤俭耐劳、乐于助人的优良传统，始终做到老老实实做人，勤勤恳恳做事，勤劳简朴的生活。

3、工作质量成绩、效益和贡献。在开展工作之前做好个人工作计划，有主次的先后及时的完成各项工作，达到预期的效果，保质保量的完成工作，工作效率高，同时在工作中学习了很多东西，也锻炼了自己，经过不懈的努力，使工作水平有了长足的进步，开创了工作的新局面，为化验中心的工作

做出了应有的贡献。

总结一学期的工作，尽管有了一定的进步和成绩，但在一些方面还存在着不足。比如有创造性的工作思路还不是很多，个别工作做的还不够完善，这有待于在今后的工作中加以改进。以后在化验中心，我将认真学习各项政策规章制度，努力使思想觉悟和工作效率全面进入一个新水平，在今后的实验室工作中，将不断有新的起点意味着新的机遇新的挑战，可以预料我们的工作将更加繁重，要求也更高，需掌握的知识更高更广。为此，我将更加勤奋的工作，刻苦的学习，努力提高文化素质和各种工作技能，为我笑更好更快的发展做出更大的贡献。

## 化学实验室认证工作总结篇三

实验室工作是一个繁琐的工作，每学期初制定初步工作计划，根据教师的教学进度表制定这一学期的分组实验和演示实验的安排表。利用时间认真钻研教材，明确教材中的每一个实验目的和要求、所用仪器、操作步骤，虚心向同行学习，及时总结改进实验，研究实验成败的原因。认真阅读实验杂志，取人之长，补己之短，不断扩展自己的视野，积累经验。根据大纲要求，能开足全部演示实验和分组实验，配合学校对学生加强素质教育，健全《仪器赔偿制度》、《学生实验守则》、《安全卫生制度》等。培养学生严格认真的实验态度，热爱学校、爱护公物的思想品德。面向全校学生开放实验室，使学生在实验室里充分施展其才能的空间，促使他们动手、动脑、活跃思维，并努力创造条件，使同学们课外的科研性实验，小制作等顺利开展。实验会考前全面开放实验室，利用课余时间对学生进行辅导。在初三全体任课教师的共同努力下，高标准的通过了实验会考。

认真学习现代教育教学，并运用于实验教学与实验管理上。各类台帐资料齐全，并每天填写实验日志，记录一天工作情况。订阅实验教学参考资料，并向学生开放查阅。定期对学

生进行实验考核，发挥教学示范作用。

1、树立为教学服务意识，协助任课教师搞好演示实验和学生实验。

2、熟悉仪器、药品存放的位置，并把药品摆整齐，仪器擦干净。

3、准备好演示实验后，先进行试做，发现问题及时解决，并向教师说明实验中应注意的问题，确保实验安全。

4、有些现用制的液体或气体，课前准备好。

5、学生实验课，尽量跟班辅导，及时补充仪器、药品，协助任课教师搞好实验教学，学生完成实验后，及时检查仪器完好，卫生合格等再使学生离开，然后关好水电，门窗。

6、注意上、下午第一节课的学生实验，提前10分钟开门做好准备。

7、保持实验室、准备室、药品柜、实验台的卫生。

8、认真对待每位教师的评议，不断提高工作水平。

总观各方面的工作，有些地方还不够好，今后我会进一步改进工作方法，提高工作效率和实验室利用率。

## 化学实验室认证工作总结篇四

在上级教育行政部门的指导下，在学校的领导下，本期的教育教学工作已经结束。现将本期的实验室工作作如下总结。

本期中，根据“普实”工作的相关安排，实验室管理和使用已经达到规范化。在教学中，能做的实验必须做，条件不具

备的实验，教师通过自制简易教具也尽可能做，使学校的实验充分发挥了其自身作用。仪器室管理方面，每周对实验器材进行一次清理，出现损坏及时查明原因并按规定进行赔偿。对损坏的物品及时报损并入帐，做到帐上日清月结，使教学仪器的使用监督常规化。对所缺物品及时和学校及相关部门联系，通过匹配和购进保证了实验教学的正常开展。

在上期档案整理的基础上，重新按照省培训要求对档案重新规范。按省检查验收的归档要求进行归档。促进了实验教学工作的连续性，同时也为保证实验教学的正常开展提供依据。

仪器借用是保证实验教学开展的前提，本期中，通过学校会议及教研会议，要求教师只要学校有的都尽可能借用。在借用过程中，对教师借出的食品及时进行登记，根据教学中的使用情况，督促教师及时归还。完善相关的借用手续，对于人为损坏的，及时报告学校并按规定进行赔偿，并做到全天候向师生开放。

本期中，好几个实验均用到危险药品。在使用过程中，均严格按照《危险药品管理规范》执行，在校长同意后才予以领用。对未用完的药品，根据情况进行合理处理或回收。在本期中，我校未发生过危险药品安全事故。

本期中，在实验教师及实验室管理人员的指导下开展课外观察和课外调查。取得了一定的效果。对于学生在课堂上未能做好的实验，学生到实验室主动实验的人数增多，效果也较上期的所提高。在课外活动管理方面严格要求，未发生过一起学生伤害。

为了营造良好的育人氛围，本期中，我校通过多方面投入，在实验室布置了标语，实验演示流程图和仪器图标等内容，使我校的实验室形成了良好的育人氛围。走进实验室就好像置身于实验之中。

1、实验室基础设施建设还有待完善，尤其是实验用水问题迫切需要解决。

2、仪器借用还不充分，还有待加强。

3、课外活动开展的条件还有待改善，特别是相关器材还需要购进，保证课外实验顺利开展。

4、实验教研还有待加强，让教研为教学服务的意识不足，存在着为研而研，实践不足的弊病。教师培训中的自我培训意识有待加强。

5、仪器维修作为实验室管理人员来说还需要加强学习。

6、实验教学就和其它学科进行优化整合，让其它学科促进实验教学，也让实验教学促进其它学科的教学。

总之，实验室工作还有不尽人意的地方，在今后的工作中，要注意查缺补漏，规范管理，积极宣传，提高自身的服务意识，让我校的实验教学能上一个新台阶。

## 化学实验室认证工作总结篇五

1、学校重视□20xx年一开学，校长就召集理化生相关老师，召开座谈会，传达县电教中心“关于做好理化生实验考试的操作训练”的有关精神，摸底排查仪器药品的购量，并要求后勤方面根据化学实验室提出的购置清单，立即购买。

2、化学老师与化学实验员配合默契：化学老师提前写出实验通知单，由实验员摆放实验仪器、配置溶液，并力争尽快准备好分组实验。药品、仪器平常准备分组实验需要一周时间，而现在2-3天时间就准备出来了，有时甚至一两天就准备好了。尽管化学实验需要的仪器、药品种类繁多，一个实验一组举行要十多个试剂瓶，十多种试剂、加上试管、酒精灯之类，

算下来有20多种，一次实验就需要准备20个组，可见工作量有多大。但化学老师与化学实验员不怕苦累、不怕麻烦，利用课余饭后，争分夺秒地准备，终于保质保量地完成了实验操作训练任务。实验操作考试结束后，学生感到化学实验做起来顺手、熟练，并且大多数学生取得了好成绩。

化学是一门以实验为基础的学科，许多现象和结论都需要利用化学实验来观察、思考、得出。做与不做化学实验，对学生的化学学科的学习影响很大。化学教师郭义昌特别重视化学实验操作，他总是认真组织学生，不厌其烦地讲操作要领和注意事项，使学生从一开始就能按规范来操作；课本安排几个实验，就做几个实验，不管是演示实验还是分组实验，从不缺斤短两。平时的训练也为化学实验操作考试打下了坚实的基矗。

要做化学实验，就会损耗化学药品，就有可能损坏化学仪器，废水废气的排出浪费是一个方面，更重要的是污染环境。这就需要我们要既做好化学实验，又要厉行节约，药品尽量少用。在保证不影响实验现象和实验结论的得出前提下，一般都取最少量，只要不是特别指明用量的，都这样要求。化学老师和化学实验员都经常教育学生：少取化学药品，也是节约能源，减少污染的一个方面，从小就要养成这样节约的好习惯。因为经常要求教育学生，所以，基本上没有发现浪费药品的现象。

我们学校近几年来，没有添置过大宗药品，也基本上没有添置过象样的仪器，实验台、实验柜也大多是其他学校弃之不用的。但化学实验员和化学实验老师，因陋就简，在学校经济紧张的情况下，保证化学课中的演示实验和分组实验。实验室各项规定齐全，帐、标、卡一一对应，有时个别试剂的标签腐蚀烂了，实验员就及时更换，从没影响过化学实验的正常进行。

一年来化学实验室顺利完成了化学实验操作考试中的训练任

务，圆满完成了平时的演示实验和分组实验，尽管化学实验室的条件较差，仪器简陋，但我们从不灰心，从不怕费事，有时仪器药品不凑手，我们就积极想办法解决，克服困难完成试验。

## 化学实验室认证工作总结篇六

从化六中：温泉

化学科学是一门实验科学，为学生创造良好的实验条件，帮助学生理解概念，帮助学生，培养学生的观察能力、分析理解能力、实验操作能力，从而取得较为理解的学习效果，树立学习化学的信心，使常规的死记硬背转变为研究性学习。提高综合分析能力，在做实验的过程中能让学生亲身体验实验所包含的化学意义。对一些具体的问题从本质上去了解，既能让学生巩固既得的知识，又能培养学生运用知识解决实际问题的能力。因此实验教学是化学教学中的一个重要组成部分。特别在新课程教学中实验尤为重要，而实验室的工作直接关系到化学实验教学，可见实验工作的重要性，这是本人的化学实验工作总结。

一，实验教学方面。

热爱本职工作，热情为教学服务。努力钻研中学化学全部课程，熟悉有关化学教材规定的实验内容和要求，熟悉各种仪器，设备；药品的性能；规格和用途；协助教师做好演示实验。给教师准备演示或分组实验时，都自己先试做实验，不懂时再查找参考书和其他的资料，如果不行重新再做准备。想办法使实验的结果更好现象更明显，在课本要求的演示实验都要做，有时根据教学需要选做其他课外探究实验，在学生分组实验时，上课时指导和帮助学生做好实验上好实验课。每当教师或学生实验做得好时，我也会感到快乐和满足。

1 和方式方法上出现问题，就边做工作边指导，提高学生的



素质和能力。实验员不是教学第一线，许多制度、待遇向教师倾斜，这就难免会产生一些矛盾和想法。我们认为在这种情况下，自己应保持一个良好的心态，有矛盾妥善处理，有意见可以提出，但不能影响工作，不能影响学生的学习。

每个成功的实验背后都要经过一段仔细、认真的准备过程。实验员按照以上的方法初步准备了实验，并作了尝试，为了确保实验的质量，实验员及时把实验的配置方案告诉任课老师，征求他们的意见和建议。再次整理，经过试验之后，把有关的仪器的使用方法、在实验过程中的经验和注意事项告诉任课教师，和任课教师之间互相帮助、取长补短。近两年来，由于教学内容的改变，给实验室提出了更多的要求，尽管工作多了些，但也不会降低实验的质量，在学校领导的支持，实验员和任课教师们的共同努力、互相信任，想尽办法把实验做好。

## 二、在实验室管理方面。

加强常规管理和规范管理，按要求将《中学实验室管理制度》、《实验室工作人员职责》、《学生实验守则》等悬挂在相应的位置，要求实验员及相关人员严格遵守。建立健全账册，做到账账相符，账物相符，仪器增加或减少及时登账。所有仪器分类存放定橱、定位，并贴有存储卡。及时对使用过的仪器进行检查、保养。我们根据本校的特点和实际情况，设计出《实验计划》、《仪器购置记录》、《演示、分组实验通知单》、《分组实验记录》、《仪器损坏记录》、《仪器维修记录》、《借物记录》等一整套表格。

化学实验室能按上级的规定进行严格管理。实验室设有实验室规则、仪器赔偿制度、仪器室有仪器室规则外，每室均设有仪器档案册、财产登记册、仪器损坏情况登记册、学生分组实验情况登记册、演示实验记录册、试剂购进登记册等。各类登记册由实验员或老师、学生进行及时登记。在开出实验的同时，实验员还做好场室的清洁工作，除了做好地面、

台面、柜面的清洁外，对实验仪器的防尘、防潮、防火、防盗、保养、维修等工作也经常进行，每星期定期组织学生进行一次全面大清洁，为教学实验和仪器保存提供一个良好的环境。化学药品严格按各种特性分类存放，经常检查。毒品、危险品设有专柜，按“六防”的要求做好安全工作。

工作中我处处细心，时时留心。

1、做到“五查”：上班后首先检查实验室、准备室的水电是否关闭，门窗是否上锁，确保三室的安全；要经常检查灭火器、防火沙包是否齐备完好；经常检查实验室药品库通风设备是否完好使用；经常检 2 查有毒、有毒、易燃、易爆等危险品是否存放好。

2、做到“四勤一备一及时”即玻璃仪器勤清洗；实验仪器勤保养；仪器、药品摆放勤整理；室内卫生勤打扫；急救药品材料要常备；发现仪器有损坏及时修理。强化“一个意识”。我对每个演示实验、分组实验中可能发生的危险因素考虑周全，在教师、学生实验之前，把实验中应注意的事项加以强调，并采取相应防范。制定措施防止学生在桌面，抽屉乱涂乱画等现象，每次使用后必须检查有没有乱涂乱画显现，并做好记录。如需在晚上，周六日使用实验室，负责借钥匙，做场室借用的登记工作。做好电脑里重要数据的备份，以防丢失，虽然以上都是平常的小事，但我都尽心尽力，全心全意地做好。

### 三、在工作中不断提高自己的素质

实验员工作不能停留在服从与接受任务。应该在自己的工作岗位上不断学习相关的理论与实践经验，总结工作经验才能不断提高自己的素质。有人说：在工作中遇到困难是最大的障碍，而对于我来说，困难则是对工作的考验，我认为工作中的困难是给人送来智慧的开端，我甚至喜欢遇到困难，在逆境中前进，在逆境中磨练自己。每当遇到问题时，我都认

真思考，努力去找原因。在实验中遇到的问题，自己查阅参考书和问其他老师解决。特别是在新教材和新课标下，更是参与教育教学实践与研究，进行实验课题的研究，不断学习，不断提高自我，适应新时期的教学要求、认真阅读实验杂志，例如：实验教学与仪器杂志出版社出版的《实验教学与仪器》，以及其他有关的化学方面的读物，取人之长，以补己之短。借鉴别人的经验、已经比较成形的模型，结合自己的实际情况设计一些简单明了的实验改进实验教学。增强学生学习化学的兴趣，尤其注重学生的动手动脑的能力，发展学生的智力。

配合相关科目的老师做好实验工作。实验教学涉及到两方面的内容，一是理论知识，二是实验操作，两者是相互相承的，结合得好，能使教学如虎添翼，实验的失误，会给学生留下很坏的影响。为了配合任课教师上好实验课，实验员能在探索学科知识和实验仪器相关的问题，努力把理论和实践的距离拉近。认真看教材，甚至练习题，与教学内容同步，熟悉教学内容，结合实验仪器的特点以及教学大纲的要求，把理论知识和实验一体化，尽量给教学内容多配实验，配好实验，使实验装备易于突出学科的重点，易于攻破学科的难点。

3 了学期末，也能够记满一教案本。为验证自己对实验现象的定论，我还翻阅有关的书刊，做到有根有据。在学生分组实验课上，我随堂作辅导，仪器损坏了，我及时维修或者补充，我象一个维修工，当学生在实验中遇到困难时，我又象一位指导老师。为把问题弄清楚，在工作中遇到的种种困难，我都能努力对付，并作记录和寻求原因，科组活动我也参加，我和教师们一起研究有关的实验问题，在工作中学习，在工作中积累经验，在工作中能增长书本无法找到的学识，在工作中培养技能，在工作中形成技巧，在工作中形成自己的风格。我认为，一个实验员，必须有系统的坚实的相关学科的知识，才能把实验工作做好，一定要努力钻研相关的学科知识，提高自身的业务素质。

在今后新的学期里，必须在已取得成绩的基础上，进一步努力，加强不断学习。实验室的工作千头万绪，实验室的管理水平永无止境，作为实验室工作人员，我尽职尽责，多动脑筋，多想办法，多阅读相关杂志，使自己的管理科学、更规范，以便更好地为教学服务。尤其是新课标和新教材的学习，势在必得，一定学好本领。吸取教训，总结经验，把缺点和错误减小到最小。更新思想观念，改革内容方法，加强素质教育，提高实验教育质量。“做实，做强”的发展步骤，深化改革，扎实工作，为培养德、智、体、美等方面全面发展的基础知识和基本技能扎实、具有创新精神实践能力的优秀学生，实验室管理再上一个新的台阶多作贡献。