

# 汽车装饰年终总结 下半年工作计划半年 工作计划(实用6篇)

计划是提高工作与学习效率的一个前提。做好一个完整的工作计划,才能使工作与学习更加有效的快速的完成。通过制定计划,我们可以将时间、有限的资源分配给不同的任务,并设定合理的限制。这样,我们就能够提高工作效率。下面我帮大家找寻并整理了一些优秀的计划书范文,我们一起来了解一下吧。

## 汽车装饰年终总结 下半年工作计划半年工作计划篇 一

一、在日常事物工作中,我将做好以下几点:

(1)协助各了公文的登记、上报、下发等工作,并把原来整理的文件按类别整理好放入贴好标签的文件夹内,行政前台工作计划。

(2)了信件的收发工作。

(3)低值易耗品的分类整理工作。

(4)于各协助工作。

(5)办公用品的管理工作。办公用品领用登记,按需所发,不浪费,按时清点,以便能补充办公用品,大家工作的需要。

(6)办公室设备的和保养工作。

(7)协助节假日的排班、值班等工作,节假日期间公司的安全保卫工作。

(8)、按时、高地交办的其它工作。

在日常事物工作中，我遵循精、细、准的原则，精心，精细安排，细致工作，干标准活，站标准岗，办公室的规章制度办事。

二、在行政工作中，我将做好以下几点

(1)各服务：与各之间信息员的联络与沟通，系统的、的传递信息，信息在公司内部的传递到位。

(2)员工服务：的将公司员工的信息向公司反馈，员工与沟通的桥梁。

(3)协助公司公司规章制度。

三、个人修养和能力，我将做好以下三点：

(1)参加公司安排的基础性管理培训，提升自身的专业工作技能。

(2)向和同事学习工作经验和方法，提升自身素质。

(3)个人自主的学习来提升知识层次。

我深知：人的能力是有限的，人的发展机会是无限的。现在是知识经济的时代，很快地提升自己的个人能力，自己的，那么就社会淘汰。当然要提升，要的平台，我公司我的平台，我会把握这次机会，使工作和自身修养同步，自我的价值。

四、工作

(1)协助人力资源部工作

(2)的其它临时性工作。

公司前台工作岗位是琐碎、繁杂的。我将情况分工、安排，岗位责任制，工作井然有序；还要性地工作，工作的新思路、新办法和新经验；工作性的，我注意办事到位而不越位，服务而不决策，真正的参谋助手，上、下沟通的桥梁。

## 汽车装饰年终总结 下半年工作计划半年工作计划篇二

- 1、作出办公室用品的预算支出，并购买办公用品。
  - 2、定期收集和整理各部门上交的材料，落实材料的存档问题。
  - 3、落实考勤工作。及时做好会议前的考勤工作，认真登记好系部各班主任早操升旗的出勤情况。
  - 4、安排系干早中晚值班，接待来访师生，保持办公室的整洁。
  - 5、认真完成由团总支与学生分会合办的活动计划`总结等。
  - 6、做好文本记录工作，按时认真做好会议记录。
- 
- 1、举办有意义的两次系内经验交流会活动，促进系干内部的团结与合作。
  - 2、举办一次有特色的系外经验交流会活动，加强与兄弟系部的联系与合作。
- 
- 1、积极配合其它部门的工作`活动，如劳动周`英语演讲比赛`圣诞晚会等。
  - 2、协助监察部打出奖扣分单等，如全体系干`班干部`优秀团员等。
  - 3、积极配合院团委`学生会办公室的工作，为各项活动献计

献策，落实各项政策。

4、积极配合完善团总支`学生分会各项制度的完善，如干部管理条例。

时间工作内容

（一）2月份：

- 1、作出办公室所需用品的预算，购买办公用品。
- 2、认真整理办公室内的各项物品。
- 3、制出各种表格，如：系干值班表`系干签到表。

（二）3月份：

- 1、帮助其它部门完成工作，落实材料归档问题。
- 2、举办xx级系干经验交流会，着重交流部门工作计划。

（三）4月份：

- 1、重新整理前两个月活动的材料。
- 2、联系兄弟系部，举办一次系外经验交流会，增进系部友谊，加强合作。

（四）5月份：

- 1、落实日常工作。
- 2、配合其它部门的工作及活动。
- 3、做好来电来访的接待工作。

(五) 6月份:

- 1、第二次系内经验交流会，分享学期工作心得，增强凝聚力。
- 2、整理本学期的材料，做好工作收尾部分。

## 汽车装饰年终总结 下半年工作计划半年工作计划篇三

金风送爽，丹桂飘香。伴随着第三十三个教师节的到来，我们迎来了新的学期，开始了新的征程。在新学期中，我市幼教教研工作继续以《幼儿园教育指导纲要》、《3~6岁儿童学习与发展指南》为指引，认真学习和贯彻《省教育厅关于加强学前教育教研工作的意见》，坚持“儿童发展为本”原则，以“幼儿园课程游戏化建设”为抓手，围绕“规范、引领、创新、高效”为教研工作目标，注重把教研工作的着眼点放在课改中遇到的实际问题上；把教研工作的切入点放在教学方式和学习方式的转变上；把教研工作的生长点放在促进幼儿发展和教师专业提升上，在优化质量管理的过程中，在追求效益的研培活动中，为幼儿园的内涵发展，教师的专业提升提供有效的服务、支持和指导，全面提升幼教教研工作质量，推进我市幼儿教育事业规范、均衡、和谐、健康发展。

1. 关注教育理念内化与实践成效——以课程游戏化理念和《指南》的内化，带动教育教学观念的转变和教学方式、学习方式的变革。
2. 关注园所课程改革与团队课程建设能力——以开展微课程实践为抓手，推动园本课程建设。
3. 关注教研机制建设与文化培育——以加强幼儿园业务管理，完善教研工作体系，规范幼儿园教科教研工作的程序和制度为抓手，营建教研文化，提升教研效度。

4. 关注研训资源整合与教师培养——以培训学习、观摩研讨等活动，助推教师的专业发展。

5. 关注创建复评效度与持续发展——以园所优化保教工作的质量及上级的认真指导，助推其顺利优质地通过评估验收及复评。

课程游戏化是一个质量工程，抓课程游戏化这件事不是为了项目本身，而是教育质量的抓手和切入点，这也是当前课程改革和课程建设的突破口。因此深化课程游戏化建设，我们采用行政模式：自上而下，项目推进；草根模式：幼儿园根据发展需要，自下而上；平行示范模式：有专家团队研究的引领。力求三种模式的有机整合，形成合力，使我市的幼儿园课程游戏化更加深入。

1. 把位置摆上去——行政推广。把课程游戏化的推进和建设作为我们教研室的重要工作，坚持“带好头、牵好手、定好位、共发展”的思路，积极发挥市级行政教研部门的推进和指导作用。上学期，昆山绣衣幼儿园和昆山娄汀苑幼儿园成为省课程游戏化项目园，两所园要借鉴第一批两个省项目园的建设经验的基础上，积极投入课程游戏化项目建设中。同时，本学期要申报xx市幼儿园课程游戏化项目园，形成省□xx市、昆山市的课程游戏化建设的项目研究链。学期中，继续配合基教科开展“课程游戏化推进会”，组织全市幼儿园观摩研讨交流，以点带面辐射引领，从而提高我市课程游戏化建设整体水平。

2. 把实施落下去——草根实践。立足幼儿园，是课程游戏化深入之根本，因此，各园要结合本园的实际情况，贯彻落实，积极行动。

（1）培训学习促发展。各园要利用打造书香校园，建设学习型团队的契机，切实重视提升教师的学习力、理解力，有目的、有计划地组织园教师开展内容丰富、形式多样的培训学习，深入领会《指南》的核心理念，不断优化教师的教育理念和行为，理解和把握儿童年龄段特征和身心发展规律，从

而不断改善教师“教”与儿童“学”的方式，推进儿童学习方式的变革，真正让游戏成为孩子的基本活动。

(2) 实践内化抓成效。一是注重科学安排。要注重活动形式的多样性，打破以集体教学为主的 forms 形式，创建多样化的活动区域，支持幼儿建构、探索、阅读，确保幼儿自发的游戏活动，确保自由、自主、创造、愉悦的游戏精神得到彰显。本学期结合业务园长培训，将对各园主题计划表、周计划表、一日活动安排等活动类型和内容安排进行培训，引领幼儿园通过一日活动安排的调整，达成一种观念的转变；引领教师从课程的角度思考一日活动的安排，使之更科学合理、更符合儿童年龄特点和身心发展规律。二是强化游戏价值。今年全省学前教育教研工作重点确定为：自主游戏背景下的集体活动研究。因此，各园要在全面认识幼儿的学习方式和特点的基础上，要理解教学活动、游戏活动、生活活动、集体活动、小组活动、个别活动等每一种活动对幼儿学习发展的价值，要根据需要灵活采用全班集体、小组、个别等多种活动形式，采用各种适宜的活动方式，丰富幼儿学习和生活活动，各类活动注重幼儿的直接感知、实际操作、亲身体验。要以游戏为幼儿的基本活动，要提升游戏的水平和质量，加强对游戏的研究，要倡导教师鼓励游戏、服务游戏、观察游戏、合理指导游戏，努力使户外游戏活动更富有挑战，角色游戏活动更富有深度，区域游戏活动更富有鹰架，让幼儿在游戏活动中更好地学习与发展，幼儿的学习品质、核心素养得以培养。9月份，市教研室将根据全省第八届幼儿园优秀教育活动评比方案的要求，开展“基于课程游戏化的幼儿园一日活动组织与环境优化”评比选拔活动。

3. 把资源引进来——专家引领。学期中，将邀请省课程游戏化项目的专家，亲临昆山，走进幼儿园面对面的指导，理清观念，解决幼儿园微观层面的实践问题，引领实践正确的方向。

1. 要进一步明晰幼儿园课程建设的理念。虞永平教授认为，幼儿园课程是什么？是一个过程，是一个行动的过程，不断

获取经验的过程，也是环境材料不断被利用的过程。课程就是做事，幼儿园的课程就是要让幼儿做有意义的事。各园要加强对幼儿园课程的再学习，再理解，要从“依赖教材、注重集体教学、强调规范统一”转变为“关注幼儿、关注生活、关注游戏、关注经验，追随发展需要规划和生成保育教育活动。即从关注文本转向关注幼儿。

2. 要进一步提升幼儿园课程建设的能力。幼儿园课程的实施直接影响着保教质量，各园要进一步强化课程研究意识，要努力在学习中、研讨中、实践中提高园长的课程领导力、业务园长的课程指导力，教师的课程执行力和课程创生能力。要围绕内容、要求、途径、方法等方面对幼儿园现有课程进行实践、反思、调整、完善、丰富，要努力让幼儿园的课程更贴近幼儿的实际发展水平，贴近幼儿的学习特点，更加贴近幼儿的生活，更加贴近幼儿的兴趣与需要。因此，各园一是要重视课程内容的审议。要切实发挥课程审议的作用，做好课程的“前审议-着眼建构”，“中审议--追随发展”，“后审议--关注积淀”。课程审议要听取儿童的意见。内容要紧密联系生活实际，从儿童的需要、经验和兴趣出发，在关注不同发展领域的关键经验基础上，有针对性地审议课程内容。同时要实现生活的教育价值，幼儿的入园离园、饮水餐点、散步午休、穿衣如厕等各个生活环节都应成为课程的内容。二是要积极开展微课程的实践。一些优秀幼儿园要利用园内的园本教研，积极开展从幼儿经验出发的微课程实践。微课程的构建要基于幼儿的经验，从幼儿当下的兴趣、需要出发，由小及大，由一点到多元，和幼儿一起延展活动，不断构建幼儿的新经验。教师的作用就是把活动这一养料适时、适量，并以适宜的方式提供给儿童‘经验’这颗已经萌芽的种子，以促进它不断地生长。总之园长、业务园长要对本园课程建设要有整体思考，引领教师追随幼儿的经验，捕捉幼儿自主有价值的生成性话题，提升教师生成活动的的能力，从而积极构建更适合本园幼儿发展的适宜的课程。本学期，将组织学科中心组、青年协助成员，开展“我（园）的微课程”经验交流活动。



1. 遵循教研工作的基本原则。《省教育厅关于加强学前教育教研工作意见》提出了教研工作的四大原则，各园要认真学习 and 贯彻。

(1) 儿童利益优先原则。学前教育教研应当贯彻国家教育放着，遵循儿童身心成长规律，实行儿童优先、儿童平等发展的原则，为有特殊需要的儿童提供积极的支持和帮助。不得牺牲部分儿童发展利益，满足教研活动的需求。不得组织儿童进行表演性教研活动，不得为教研活动而对幼儿进行集中训练。

(2) 生活化原则。教研工作应贯彻《纲要》和《指南》精神，珍视儿童生活和游戏的独特价值，以不影响儿童日常生活和游戏为原则，最大程度地融合在而融的一日生活之中。不得将儿童的生活与游戏环境中抽离出来，组织非日常环境下的集中教研。

(3) 教师发展原则。教师是课程实施质量的决定力量，教研工作的目标是带动教师专业发展、提升教师的专业能力。教研工作应当从诊断教师专业能力开始，到指导专业实践，到推动内化成为自主专业行为。

(4) 系统规划设计原则。教研工作应基于国内外科学研究成果，针对教师专业发展中存在的普遍问题，对教师专业能力形成过程进行系统规划，做到系统设计与弹性实施相结合，力求每一次教研就是一次进阶，防止教研活动的随意性和碎片化。

2. 发挥“网络化管理”的作用。进一步完善网络化管理，组团式机制，继续通过“幼教教研片、学科基地、特色联盟、共同体、园际结对、课程游戏化项目园”形式，实现对各级各类幼儿园监管、服务的全覆盖。要求一是关注管理的宽度。各教研网络要按要求加强组织建设，每学期认真制定好活动计划，认真开展相关活动。二是关注管理的深度。各组织管

理层，要积极动脑，发挥本组织的作用。如：抱团式研究。本学期，要求各教研片，围绕课程游戏化项目总目标，结合课程游戏化六个支架，结合片园的发展需要和优势，确立各片研究的主题，积极开展实践研究，每学期各片自行开展学习和活动，每年市级层面开展一次活动，运用“公转”和“自转”并存的运行机制确保活动进行，抱团研究出经验和成果。

3. 建立持续性沉浸式教研制度。一是重视园本教研。各园要树立“不求一律，但求创新，走本园特色的教研之路，走富有内涵的教研之路，把园本教研逐步推向深入”的意识。在园本教研开展过程中，要重视教研专题的研究，要围绕全省学前教育工作重点中的一些研究点，或教学实践中的重点、热点和急需解决的难点问题开展一些较高层次的园本教研活动。要重视教研过程的管理，要精心筹划每次教研活动（方案、准备）。要重视教研工作的记录（文本、视频）和思考，要善于发现、发掘优秀园本教研的典型进行区域性介绍和交流。要发挥每一位教师的主观能动性，并鼓励教师之间的自发性自主式教研、随时发生在活动现场的微教研，培养具备自我反思、自我学习、自我成长能力的教师群体。本学期，区域园本教研活动。二是创新教研方式。要从重“研教”转向重“研学”，要从重“展示”转向重“反思”，要从重“教学型教研”转向重“学习型、研究、追因型教研”。

《省教育厅关于加强学前教育教研工作意见》中提出，要不断优化园本教研的形式，倡导建立持续性沉浸式教研制度。即：以儿童为主题的课程必须持续跟踪儿童学习活动、掌握其学习特征，才能制定或调整教育方案。鉴于儿童的学习活动包含若干生活环节，且深度学习行为往往在进入游戏情景1小时左右开始出现，教研活动原则上至少以半日为一个实践单元。对于集体活动的研究应当包含在实践单元之中，成为儿童综合学习的组成部分，而不应被割裂开来单独研究。提倡以一周、一月的儿童行为为研究单元，持续进行沉浸式研讨。本学期，将组织开展“观察和解读儿童行为”幼儿园业务园长现场研讨活动，提升业务园长持续关注幼儿发展需求

的专业习惯和素养,带动园所教师开展基于儿童学习发展的观察研究。

1. 提供学习平台,开展实效培训。做好教师的培训计划,提供教师学习培训的机会,学期内开展乡镇幼儿园教师培训,开展民办幼儿园培训,新教师培训等,这些培训由教研室与基地单位联手组织,从理论和实践两个层面、从宏观要求到具体案例进行适合于不同教师的多种形式的培训活动。八个基地单位(实验、红峰、柏庐、绣衣、朝阳、北珊湾,富士康、西湾)要求在制定培训计划时要根据培训对象的不同,安排有所侧重,使培训有针对性、体现实效。

2. 搭建实践平台,实施分层培养。一是骨干教师的培养。在各园抓骨干教师队伍的基础上,市教研室依托“市名教师工作室”、“市学科中心组”“青年协作组”,结合市教研工作要求,加强对名教师的培养。结合幼教特点搭建专题教研平台,促进区域交流和园际互动,继续开展名师垄上行活动、开展“课程游戏化背景下微课程建设”学科中心组、青年协作组成员的经验交流活动、开展“观察和解读儿童行为”幼儿园业务园长现场研讨活动,引领助推骨干教师成长。同时,各园要重视园内骨干教师的培养,压担子、搭平台、给机会、展实力、早准备、出苗子,在活动中磨练教师,在研究中滋养教师,打造优秀骨干教师群体。二是青年教师的培养。继续重视和加强对新教师保教工作常规培训,关注新教师循环教学经历,使新教师尽快成熟起来。学期内开展青年教师大比武,新教师亮相课活动,给予新教师锻炼的平台。新教师亮相课分别在八个基地单位(实验、红峰、柏庐、绣衣、朝阳、北珊湾,富士康、西湾)开展。

1. 为创建园提供指导服务。本学期,石予幼儿园、花桥聚福幼儿园创建省优质园,启航幼儿园、绿地幼儿园、九方城幼儿园、美陆幼儿园、张浦亲水幼儿园创建xx市优质幼儿园。创建园要高度重视,全面准备,迎接检查。我们教研室将配合基教科,认真总结梳理我市优质园创建过程中的有效措施

和策略。结合省、市优质园评估标准，引导创建园认真解读评估内容，对创建园所的保教队伍、安全管理、保教水平、管理绩效等各方面工作提供具体指导。继续发扬我市在创建过程中团队互助合作的优良传统，帮助创建园顺利、高质量地通过评估验收。

2. 关注复评园所的内涵发展。上学期，我市4所幼儿园接受了省优质园的复评工作，得到了专家的高度评价。新学期9月中旬，我市有5所幼儿园将接受省优质园的复评，复评幼儿园要关注幼儿园创建优质园后的发展进步幅度和增量部分，要结合自身园内涵建设与发展轨迹，提炼教育经验和办园成果。虽然时间很紧，但要克服困难，做好一切迎检准备。我们行政、业务部门将全力给予支持和指导，使各园在复评迎检中再提高、再发展。

八月份：

1. 幼儿园业务园长（助理）会议

九月份：

1. 片长会议及学科基地园长会议

2. 对新办园、复审园调研、创建园调研

3. 协助进行省优质园复审

4. 20xx届新教师培训（一）

5. 乡镇幼儿园教师培训

6. “基于课程游戏化的幼儿园一日活动组织与环境优化”——  
幼儿园优

## 秀教育活动评比

### 7. 接受xx市对第四批课程游戏化项目园调研（绣衣、娄汀）

#### 十月份：

1. 青年教师大比武
2. 协助进行省、市优质园预评估
3. 组织参加xx市幼儿园优秀教育活动评比
4. 区域园本教研活动

#### 十一月份：

1. 幼儿园课程游戏化推进会
2. “观察和解读儿童行为”业务园长现场培训
3. 名师垄上行（一）
4. 做好省市优质园迎检工作
5. 组织参加xx市园本教研观摩
6. 幼儿园六认真工作调研

#### 十二月份：

1. 20xx届新教师培训（二）
2. 民办幼儿园教师培训
3. 名师垄上行（二）

3. 组织参加xx市课程游戏化专题研讨

4. 幼教学科中心组、青年协作组活动（微课程建设经验交流）

一月份：

读书沙龙活动

## 汽车装饰年终总结 下半年工作计划半年工作计划篇四

一、在以质量为前提的情况下，货比三家，直接降低药品价格。坚持“同等质量比价格，同等价格比质量，最大限度为公司节约成本”的工作原则。

二、对于非现款供货单位发货遵循少量多次的原则，充分利用供方信贷期。

三、发货方式尽量以送货上门为主，尽量减少物流费用。

四、降低现款供货，寻找新的供货来源。

五、稳定现有供应商，开发培养有潜力的供应商，为公司做大做强做好积极准备。

六、以遵循gsp为标准，力争更好的做好质管部和供应商之间的桥梁。

七、做好物价工作，多方采集消息，提高市场嗅觉能力。

八、贯彻公司宗旨，做好招投标工作，为占领更多的市场份额而积极努力。

九、对于周期性及流行性的疾病做好更加充份的准备。

十、继续做好销售内勤工作，仍然坚信一个出色的内勤是十个乃至更多优秀销售员的坚强后盾。

新的起点，新的机遇，新的挑战，未来从来都是因为它的不确定性而让我们充满激情。我似乎已经看到了我们部门变得强大的光芒，我将留取精华，摒弃糟粕，不纯为了完成任务而工作，要以创造更多利润来提升自身价值。我将以更饱满的热情投入到各项工作中去，与公司全体员工共同学习、共建和谐、共创辉煌！

## 汽车装饰年终总结 下半年工作计划半年工作计划篇五

作为西安餐饮行业的知名企业，西安小六汤包在xxxx年取得了令人瞩目的成绩□xxxx年已经到来，餐饮行业的竞争将更加激烈，如何保持下流汤包的竞争力成为今年的工作重点，我觉得应该从以下方面着手提高我们餐厅的知名度和美誉度。

第一、餐厅内部管理方面：

1. 参与制定合理的餐厅年度营业目标，并带领餐厅全体员工积极完成经营指标。
2. 根据市场情况和不同时期的需要，与厨师长共同商讨并制定餐饮促销计划，并在实施过程中收集客人反馈意见加以改进。
3. 制定员工岗位职责和服务标准程序，督促、检查餐厅管理人员和员工按服务标准对客服务，不断提高服务质量和工作效率。
4. 抓好员工队伍建设，掌握员工思想动向，通过对员工进行评估、考核，为优秀员工提供晋升和加薪机会。

5. 安排专人负责制定员工培训计划，并组织员工参与各项培训活动，不断提高员工服务技能、技巧以及服务质量，提高工作效率。
6. 至少每月召开一次餐厅全体员工大会，分析、通报餐厅每月营运指标、收支情况，解决目前存在的问题；听取员工对餐厅内部管理和对外销售的意见及建议，让员工广泛参与餐厅的管理工作。
7. 与厨房密切配合，检查菜品出菜质量，并及时反馈客人意见，改进菜品质量，满足客人需要。
8. 建立餐厅物资管理制度，加强餐厅食品原料、物品的管理，安排专人负责食品原料、物品的领取和保管，检查前厅及厨房的食品、原料成本是否过高，确保各项成本的转进、转出得到体现，合理利用水、电等资源，减少浪费，降低费用，增加盈利。
9. 抓好餐厅卫生工作和安全工作，安排专人负责检查餐厅清洁卫生，定人定期清洁整理餐厅各个区域，为客人提供舒适、优质的用餐环境。

## 第二，营销方面：

1. 利用各种媒体渠道广为宣传，增加餐厅在本地的知名度，并锁定目标客户群，加大对目标客户群的宣传力度。
2. 建立常客联系档案，与客人建立良好的关系，并通过面谈、电话访问等形式征求客人意见，处理客人投诉，销售餐厅产品。
3. 牢牢抓住小六汤包的企业餐饮文化，从餐厅的装修装饰风格 and 高质量餐品出品，以及热情温馨的服务，最大程度的展现这种小六汤包的文化主题和内涵，抓住了这一卖点，将使餐厅具有无限的生命力。



### 第三，经营战略：

1. 经营项目：我们要在避其锋芒的同时，发扬自己的特点，产品上不要以品种数量取胜，要集中力量，把“小六汤包”这一本餐厅的招牌产品做精做好，拳头攥紧了打出去才有力量。
2. 产品在保持以汤包为主，弘扬陕西特色饮食的基础上，辅之精致凉菜、家常热菜、特制蒸碗，注重科学饮食、合理搭配，真正做到踏踏实实为百姓服务。
3. 从长远来看，继续开分店，实行多店经营，是我们努力的目标。

今后的工作中，我将始终坚持“品质优良、价格低廉、环境舒适、服务周到”的经营理念精益求精，并以此计划为基础，很据餐厅的具体运营状况和产生的问题，不断改进。

## 汽车装饰年终总结 下半年工作计划半年工作计划篇六

不知不觉中上半年就这样过去了，通过这段时间对公司情况的. 逐步熟悉，领导、同事的关心帮助以及自己的努力，现在已基本融入到公司的氛围中，同时对组织架构、运作模式等各方面都有了一个初步的了解。

办公室是经理直接领导下的综合管理机构，是承上启下、沟通内外、协调左右、联系四面八方的枢纽，推动各项工作朝着既定目标前进的中心。办公室的工作比较繁杂：起草文书、监管考勤、收集整理各种管理文件、整理提报各种业务数据、维护公司日常办公环境、监管库房、监管财务、完成经理安排的协助事项。面对繁杂琐碎的大量事务性工作，对当天工作要有一个整体性的把握，分清主次，合理安排，力求周全、准确、适度避免疏漏和差错。

业务职员主要负责草拟各种请示，整理公司的各项销售数据、公司的各种账务数据、以及员工的绩效考核数据。所有数据的准确性与重要性都对公司的会产生一定的影响。所以针对各项工作一定要认真再认真。要多核查、多盘点避免疏漏和差错。

业务职员与公司各个部门都有交集，是公司的枢纽。所以工作中一定要分清职责，避免多通道管理，影响其他部门的正常工作。业务职员要与其他部门加强沟通，密切配合，互相支持，保证全局整体工作不出现纰漏。督促、协调公司经理以及营销管理部安排的各项工作。传达领导指示，反馈各种信息，做到快捷实效。保证上下政令畅通。

由于办公室的工作种类多样，自己在公司的工作时间较短。对各种工作和各项数据的熟悉度还有欠缺。所以总不敢掉以轻心，总在学习，向书本学习、向周围的领导学习，向同事学习，经过不断学习、不断积累，已具备了业务职员的工作经验，能够比较从容地处理日常工作中出现的各类问题，在组织管理能力、综合分析能力、协调办事能力和文字言语表达能力等方面，都有了很大的提高，保证了本岗位各项工作的正常运行，能够以正确的态度对待各项工作任务，热爱本职工作，积极提高自身各项业务素质，争取工作的主动性，具备较强的专业心，责任心，努力提高工作效率和工作质量。

在这半年的工作中，有很多收获，同时也从出现的种种问题中发现了自己的不足之处。在今后的的工作中，我将以踏实的工作态度，对过去的错误加以改正并从中吸取经验教训。认真工作，严格要求自己。

1、做好领导服务：及时完成公司领导安排的工作。要成为领导的助力、助手。

2、做好各种数据汇总：加强与各业务人员的沟通，系统的、快速的汇总各种数据，保证各种数据及时准确的传递到位。

3、做好文书工作：及时完成公司领导交办的各种文稿，学习各种文字材料的写作，提高自身写作功底。

4、做好办公室各类办公用品和设备的维护工作。

以上是我的上半年的工作总结和下半年工作计划，希望领导及同时提出宝贵意见。