

# 2023年交警车管所工作总结报告(精选5篇)

随着个人素质的提升，报告使用的频率越来越高，我们在写报告的时候要注意逻辑的合理性。掌握报告的写作技巧和方法对于个人和组织来说都是至关重要的。下面是我给大家整理的报告范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

## 交警车管所工作总结报告篇一

20xx年市交警大队车辆管理所认真执行上级有关文件精神，通过争创文明岗，开展优质便民活动，顺利的实现了一等车管所的创建目标，并在支队的考核中取得了优异的成绩。

全面贯彻落实公安部102号令，合理设置业务岗位和 workflows，严格按照《机动车登记工作规范》办理各项业务。

一是结合我所实际情况，适时增加查验岗的数量，将前、后院分别设置查验岗。简化了业务流程，车主在查验岗提交了业务资料后，工作人员将资料内部传递至登记审核岗，车主只需在登记审核岗直接领取牌证，减少了群众在各个窗口之间的往返次数，“一窗式”服务得到有效开展。

二是在办理机动车登记业务时严格审核车主提交的各项法定资料、证明，确保作证的真实性和完整性。

三是按照《机动车登记工作规范》查验机动车，确认机动车唯一性，核发检验合格标志时落实全部查验项目。办理注册登记业务时严格审核机动车技术参数，与《全国机动车辆生产企业及产品公告》进行比对。

四是机动车号牌的确认采用小型汽车自主选号和其它机动车

微机自动选号两种方式，计算机自主选号方式为车主提供5个备选号码的机会。

五是机动车注册登记率已达到支队综合考评标准的要求。其中载客汽车、重、中型载货汽车均达到100%，轻、微型载货汽车达到95%，三轮汽车和低速载货汽车达到90%，摩托车达到80%。

六是机动车定期检验率达到考评标准要求。其中营运载客汽车、大、中型非营运载客汽车达到100%，小、微型非营运载客汽车和重、中型载货汽车达到90%，轻、微载货汽车及三轮汽车、低速载货汽车达到75%，摩托车达到70%。

七是报废机动车注销公告率达到100%。

八是报废机动车监销率达到100%。

认真贯彻落实公安部91号令，严格机动车驾驶人管理工作。

一是进一步规范我市机动车驾驶员考试的场地和设施建设，建设完善了科目一无纸化考试系统，抓好考试题库更新工作。考试室和候考区实行封闭式管理，并安装监控设备实时播放供群众监督，作弊和人为因素干扰基本排除。科目二考试启用自动桩考仪，对科目二考试场地实行了封闭式管理，并规范设置候考室与考试场地，保证报考人员有休息的场所，严禁与考试无关人员进入考试场所；完成了科目二场内道路驾驶的考试场地建设，规范设置了单边桥、连续障碍、直角转弯、限宽门、起伏路等项目场地，确保了学员道路驾驶素质的提高。

二是完善考试工作的各项职能和职责。建立健全考试工作制约、防范机制，落实考试员持证上岗，考前点名、考中鉴定、考后讲评，考试成绩双签名和考试质量抽查等驾驶人考试制度。在考试场所公示《机动车驾驶人考试工作纪律》，设置

考试流程、考试须知、考试项目及标准、考试员照片及警告公告栏，加大对考试员的教育培训力度。

三是按照考试用车的标准，新上考试用低速载货汽车1辆、三轮汽车1辆、正三轮摩托车1辆、二轮摩托车2辆。四是按照《机动车驾驶证业务工作规范》的要求，合理设置业务岗位，严格按照业务流程办理驾驶证申领业务。受理驾驶人申请报名时，严格审核申请人提交的资料、证明，确保档案资料的真实性、完整性和有效性。

## 交警车管所工作总结报告篇二

今年以来，车管所以车管所等级化评定为重点，以提高服务质量、方便办事群众为目的，采取积极有效的措施，顺利的实现了一等车管所的创建目标。在支队的季度考核中取得第一季度第三名、第二季度第二名、第三季度第一名的优异成绩。

### 一、机动车管理：

全面贯彻落实xxx102号令，合理设置业务岗位和 workflows，严格按照《机动车登记工作规范》办理各项业务。

一是结合我所实际情况，适时增加查验岗的数量，将前、后院分别设置查验岗。简化了业务流程，车主在查验岗提交了业务资料后，工作人员将资料内部传递至登记审核岗，车主只需在登记审核岗直接领取牌证，减少了群众在各个窗口之间的往返次数，“一窗式”服务得到有效开展。

二是在办理机动车登记业务时严格审核车主提交的各项法定资料、证明，确保作证的真实性和完整性。

三是按照《机动车登记工作规范》查验机动车，确认机动车性，核发检验合格标志时落实全部查验项目。办理注册登记

业务时严格审核机动车技术参数，与《全国机动车辆生产企业及产品公告》进行比对。

四是机动车号牌的确认采用小型汽车自主选号和其它机动车微机自动选号两种方式，计算机自主选号方式为车主提供5个备选号码的机会。

五是机动车注册登记率已达到支队综合考评标准的要求。其中载客汽车、重、中型载货汽车均达到100%，轻、微型载货汽车达到95%，三轮汽车和低速载货汽车达到90%，摩托车达到80%。

六是机动车定期检验率达到考评标准要求。其中营运载客汽车、大、中型非营运载客汽车达到100%，小、微型非营运载客汽车和重、中型载货汽车达到90%，轻、微载货汽车及三轮汽车、低速载货汽车达到75%，摩托车达到70%。七是报废机动车注销公告率达到100%。八是报废机动车监销率达到100%。

## 二、机动车驾驶人管理：

认真贯彻落实xxx91号令，严格机动车驾驶人管理工作。

一是进一步规范我市机动车驾驶员考试的场地和设施建设，建设完善了科目一无纸化考试系统，抓好考试题库更新工作。考试室和候考区实行封闭式管理，并安装监控设备实时播放供群众监督，作弊和人为因素干扰基本排除。科目二考试启用自动桩考仪，对科目二考试场地实行了封闭式管理，并规范设置候考室与考试场地，保证候考人员有休息的场所，严禁与考试无关人员进入考试场所；完成了科目二场内道路驾驶的考试场地建设，规范设置了单边桥、连续障碍、直角转弯、限宽门、起伏路等考试项目场地，确保了学员道路驾驶素质的提高。

二是完善考试工作的各项职能和职责。建立健全考试工作制

约、防范机制，落实考试员持证上岗，考前点名、考中鉴定、考后讲评，考试成绩双签名和考试质量抽查等驾驶人考试制度。在考试场所公示《机动车驾驶人考试工作纪律》，设置考试流程、考试须知、考试项目及标准、考试员照片及警告公告栏，加大对考试员的教育培训力度。

三是按照考试用车的标准，新上考试用低速载货汽车1辆、三轮汽车1辆、正三轮摩托车1辆、二轮摩托车2辆。

四是按照《机动车驾驶证业务工作规范》的要求，合理设置业务岗位，严格按照业务流程办理驾驶证申领业务。受理驾驶人申请报名时，严格审核申请人提交的资料、证明，确保档案资料的真实性、完整性和有效性。

### 三、机动车登记和驾驶证管理系统：

一是使用最新版本的机动车登记和驾驶证管理系统软件，民警能够正确、熟练操作使用机动车登记和驾驶证管理系统。

二是严格对工作人员的管理，加强业务培训，定期对系统数据和异常业务情况进行检测，对发现错误的责任人进行严格处理，确保系统数据录入的准确性，主要数据项差错率在5%以下。

三是制定了计算机及相关设备管理制度、计算机系统操作权限管理制度、密码定期变更制度等规章制度，建立了计算机系统日常运行保障机制，配备了专门的系统管理员，系统维护工作保障有力。

### 四、服务群众：

一是实行业务当日办结制和延时服务制、首问负责制和“一窗式”服务制、业务退办制等便民制度，开展微笑服务，窗口民警推行使用普通话，统一规范文明服务用语，提高车管

服务窗口形象。

二是车管大厅使用低柜台办公，拉近与群众的距离；设置公告栏，公布办理业务的法律依据、凭证、证明、程序和公示业务收费项目及标准。公示民警和工作人员照片、警号，供群众监督。设置意见簿、举报箱，公布咨询、监督、举报电话，接受群众监督和投诉。

三是实行领导接待制度和值日警官制度，解答群众业务咨询，处理群众投诉和举报，听取群众意见和建议，维护办公场所秩序。

四是规范中介人员行为，委托合法的中介机构代办业务，代办人员持证上岗。

## 五、监督管理：

对驾驶培训学校的培训质量、机动车安全技术检验机构的工作、农机监理站办理上道路行驶的拖拉机牌证及驾驶证发放情况、报废机动车回收企业工作情况等依法进行监管。

## 六、队伍建设与警务保障：

一是建立和落实领导联系民警制度、思想教育和养成教育制度、廉政教育制度、业务岗位民警定期轮换制度、所务会制度、值班制度、请示报告制度、请销假制度、考勤奖惩制度、监督检查制度、非警务工作人员培训和管理制度、文明用语管理制度等规章制度，加强队伍建设，完善民警教育训练体系。

二是建立档案室管理规定、牌证室管理规定、食堂管理规定、档案管理规定和消防、防盗制度、保密制度、卫生管理制度、警务用车制度、民警年底体检、休假制度等，落实后勤保障、行政办公、从优待警等各项工作。

下一步工作要点：

## 一、等级评定工作：

车管所等级评定工作是贯穿全年车管工作的一条主线，也是全部车管工作的重要载体，在下一阶段，我们将围绕机动车管理、机动车驾驶人管理、服务群众、监督管理和队伍建设与警务保障这几个方面对全年工作进行梳理，对基本数据、基础台帐等逐一检查，查漏补缺，力争将每一项工作做细、做透。

## 二、关于机动车登记工作：

根据以往的经验，年底是群众买车的高峰期，所以每年的第四季度机动车注册和审验工作都会大量增加，业务比较繁忙。今年正值xxx102号令刚开始施行，新的机动车登记系统刚开始启用，业务办理过程中经常会遇到各种以前未遇到过的问题。在这样的情况下，我们应提前安排，筹划好解决各类问题的措施。

一是发挥好导办人员和值日警官的作用，向前来办理业务的群众宣传102号令的内容，引导他们办理各类业务，耐心解答他们的咨询，听取群众对102号令贯彻落实情况的意见和建议。

二是安排专人对各窗口遇到的难点问题及时向领导或业务上级请示，做好群众的解释工作，避免发生群众不满或者投诉事件。

三是抓紧做好业务培训工作。每周仍将利用业余时间对工作人员进行业务技能培训，对日常工作中遇到的疑难问题统一进行讨论、解决。

## 三、关于驾驶员考试工作：

从10月份开始我们将驾驶证申领窗口延伸至了各乡镇中队，虽然在服务上提供的便利，但考试标准决不能放宽。从申请人身体条件检验，到科目一、二、三的考试，每个环节都不能省略，必须严格执行考试标准。下一步我们将对各个中队办理驾驶证情况进行检查和汇总，杜绝考试不合格或不考试发证的情况。

## 交警车管所工作总结报告篇三

一、加强学习，不断提高政治业务素质。学习是坚定政治信念，明确奋斗目标，提高能力水平的重要途径，更是应对新形势、新环境下各项挑战的必然要求。一年来着重从三个方面加强个人学习，第一，自觉学习科学发展观和党的精神，深入贯彻落实党的路线、方针、政策，用先进的理论知识武装自己的头脑、指导各项工作；其次，认真学习业务知识，积极参加车管所培训班集中整训，通过学习和实践，提高自身素质和工作水平；第三，学习各种先进经验，向兄弟单位学，向先进单位学，学习他们先进的工作方法和良好的工作作风，把学到的本领运用到工作之中，从而增强自己的组织协调和领导能力。

二、依法行政，规范执法。

(一)严把车辆注册关。我车管所严格按照公安部《机动车登记办法》的规定，对不符或者车辆安全技术性能达不到要求的，一律不予办理车辆注册登记手续。

(二)强化驾驶人源头管理，严把驾驶人考试关。坚持“三不受理”，即：不见申请人身份证明原件不受理，不见医院体检证明不受理，申请人情况与所提供的资料不一致的不受理，在严格考场秩序和考试管理的同时，落实“谁考试、谁签字”、“谁签字、谁负责”的考试制度，严格执行考试员和学员双签名制度。



(三)是严把车辆检测关。在对机动车进行检验时，除进行车辆唯一性认定外，严格按照国家和有关部门规定的标准，对机动车主要特征和有关技术参数进行认真核查，确保不符合标准的车辆不能通过检验，严防病车上路。特别是农村摩托车年检，坚决杜绝车不在场的情况下马虎过关的现象。即使是免检新车，在不到场情况下也坚决不予注册登记。

(四)严把驾驶人考试关。我所考试员已通过省级公安交通管理部门的考试并获得证书，严格按照《机动车驾驶人考试工作纪律》进行监考。我们还制定了考试员考评制度及考试员抽查制度。

### 三、多措并举，服务群众，切实加强效能服务。

以群众的需求为导向，不断改革创新车管服务模式，将管理模式从管理单位向服务型窗口转变。

(一)、车管业务再向交警中队延伸。为进一步改革和创新车管服务模式，车管所结合本县实际，继续推出中队服务站送牌证到农户，到厂房活动等服务群众措施，进一步拓宽了车管服务范围。

(二)、简化小型、微型客车新车上牌程序。对国产免检小型汽车查验、受理、发证(牌)实行一站式服务，得到了群众的一致好评。

(三)、推行计算机打印机动车和驾驶证业务申请表。为了解决群众在办理机动车和驾驶证业务中填写业务申请表难的问题，我所推出由工作人员采用计算机填写的方式帮助群众填写业务申请表。规范了表格的填写，解决了群众错写和不会填的问题。

(四)、筹建机动车登记服务站，并在此基础上车管所相继深入县城各大车行，采取新车先查验，后销售，最后由车行统

一整理资料注册登记的方式，极大的方便了群众。

#### 四、服务群众，工作实绩上台阶

以群众的满意为服务标准，不断提升服务意识，提升工作实绩。1、车驾管工作政策流动性大，同时又涉及保险、国税、地税、驾校、医院等部门，许多群众对政策理解不及时，容易造成误会。我所推行微笑服务，诚心服务，为群众排忧解难，必要时协调相关职能部门，还经常为赶时间的群众加班加点，以帮助群众解决实际问题为准则，打造服务性窗口。2、提高窗口服务能力，倡导“一窗式”服务，让群众在一个窗口就能办结所有的业务，方便群众往返排队等待的时间。

截止11月10日，我所机动车业务共办理机动车注册2563台次，转移登记17台次，变更50台次，，档案更正17台次，抵押登记159台次，申请合格标志5925台次，注销登记40769台次，转入业务6台次，临时号牌近3700台次，其他业务476次，各项业务量总计53682台次；共办理机动车驾驶人初次申请55人，增驾申请100人，受理补换证5161人，满分学习10人，注销登记555人，年度体检90人，驾照转出432人，注销恢复169人，其他业务457人次，总计7029笔业务。

#### 五、廉洁自律，以身作则。

在廉洁自律方面，我严格遵守和认真执行廉洁从政的各项规定，自觉抵制各种不正之风，做到在生活上廉洁俭朴，在经济上公私分明，在工作上秉公办案，严格约束自己的言行，切实管好自己的家人。平常能自觉加强党性、党风、党纪和廉政方面的学习，不断加强自身修养，提高自身素质，坚持把轻名利、远是非、正心态作为自己的行为准则，严格遵守各项规章制度，做到以大局和单位利益为重，正确行使执法权，自觉接受民主监督，自觉维护车管所的集体形象。我所也围绕所里基层建设和群众最关心的热点，最容易损害队伍形象的热点如“吃、拿、卡、要”等问题，建立了《学习制

度》《考勤制度》《廉洁制度》等10多项规章制度，使所内工作人员有所遵循，用制度制约人，用制度规范办事。

## 六、现实存在的不足之处和努力方向。

回顾即将过去的一年，我最大的感触就是有所得也有所失，自己所取得的进步，除了自身的努力外，更主要的是领导的关心和同志们帮助的结果，但是这些离上级的要求还有不小的差距，还存在诸多不足之处。主要表现在下面几个主面，这也是今后进一步努力改正的方向。一是政治理论学习还停留在浅层次上，学习安排缺乏长期性和系统性，在深度和广度上还需要加强；二是要经常看看自己是否做到了认真学习，勤于思考，严于律己，反思自己在日常生活、工作中，哪些事情处理得不是很得当，能不能找到更好的办法，是不是可以在以后的工作中把这类事情处理得更圆满；三是对工作中可能出现的问题和困难，认识不够充分，有的工作想到了没安排好，安排了没落实好，落实了没坚持好，下步一定要注重从大局上、主要矛盾和主要问题上去把握，时刻保持强烈的忧患意识，增强工作的预见性和长期性；四是对现代管理的新理论新知识学习不够，掌握不深，在管理队伍教育民警时，有时缺乏有力手段，要多想办法，结合自身实际情况把大家的积极性发挥好、保护好，营造出一种上下有活力、有生机，积极干事创业的良好工作氛围。

## 交警车管所工作总结报告篇四

1. 依法许可。严格遵守公正、公平、公开、及时便民的原则。全年共办理许可x次，其中新许可农村客运班线两条，客运班车4台，极大的方便了该区域农村居民的出行。新许可道路货物运输经营业户家，积极发展大型化，专业化运输，其中发展重型载货汽车五台，专业载货汽车3台，极大的改善了我县货运市场的运力结构，提高了应对突发公共事件的应急能力。

全年共更新报废县内班线客车台，以提高车辆安全性、车辆

舒适性为重点，提高了全县客运服务舒适性、安全性，受到全县广大人民群众的普遍欢迎。审验客货运输车辆台次，进一步规范了道路运输市场经营行为，维护了道路运输市场秩序。

2. 严厉打击未经许可的非法经营行为。依照国土资源 有关法律、法规，对严重扰乱道路运输市场的经营行为，依法实行行政强制措施。上半年，全所共查处各类违法经营户起，依法查扣车辆台次。有力打击了非法营者的嚣张汽焰，营造了良好的道路运输市场环境。

加强对汽车维修市场的监督管理，全年共许可二类汽车维修厂家3家，提升了汽车维修市场服务能力。许可机动车驾驶员培训机构2家，提高了机动车驾驶员培训能力。

3. 行政执法水平不断提高。全年共办理处政处罚案件603件，严格按程序办好每一件执法案件，做到主体合法、内容合法、程序合法、适用法律依据准确，自由裁量适当，未发生一起行政复议、行政诉讼案件。

4. 行政执法的规章制度进一步健全和落实，认真贯彻执行交通部门制定的备案审查、错案追究、大案审议等制度，进一步强化执法责任，理顺执法工作关系。

## 二、存在的问题

1. 执法队伍素质有待提高，基层站队办理的行政执法案件，取证不够扎实，程序不够完备，应加强业务知识学习培训。

2. 执法人员工作责任心不强，执法工作方法简单，工作质量不高。

总之，随着社会经济的不断发展，对道路运输管理工作也提出了更高的要求，作为道路运输管理执法机构，在今后的工

作中为断克服重重困难，为道路运输管理工作的发展作出应有的贡献。

## 交警车管所工作总结报告篇五

结、一人以本为，工以为中心

认真仔细，虚心好、：

2、吃苦耐劳，人后先：

工中作我直一坚持吃苦耐的精神劳，因不工作时间、境、天环气条的好坏而影响件绪情坚，持工，不叫苦叫累。作发扬风格关，心班组成员人不，较个计人得失，先人后己。

机智静，反应迅冷速：

理突发事件处时始终沉能冷静着在，不反规违的前提下，章到了做智灵活机反应、速迅保持车道畅通，对。种各特情况及殊上报监时控不，断高提己处理自题问的力能。对类突发各事能够及时件除，将排理措处过施记下来程加，自强己的业务平水。

尊守规、，坚章持原：则

格严遵各守项规制章制度起，带头作用不受，司\*\*机、恐\*、威胁，坚持吓则原与，各违规、违类现象章作争斗，决抵坚制，决姑不。对息了不我们解费收策政司机，做好了了的释解工作让，机司明明白白的交。

、摆自正身位，理置关系

、与管1所理各班，的组关：

## 2、与班本员的关系:班

坚持终班长为以班员务为宗旨服一。面方我，身以则作，照各按项规章制度制高标，准要的他们求，一切对规违作、不\*理合作\*及纠时制正止，严控制格；一方面，另关心爱护班，满足员他提出们合理要求。团的互结助先，人已后，同共舟，共度难济。

### 三班组人员、管

思想面方:带领班用学习员充来实想思，保持满的饱精神愉悦的情绪，要与上求进，排除极消被思想动，充分动起全调班员的工作人极积\*。