

# 教师教学业务培训心得体会 教师教育培训工作总结(精选5篇)

心得体会是我们在经历一些事情后所得到的一种感悟和领悟。那么你知道心得体会如何写吗？那么下面我就给大家讲一讲心得体会怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

## 教师教学业务培训心得体会 教师教育培训工作总结 篇一

办好一所学校，关键在于拥有一支高素质、稳定的教师队伍。这是提高学校办学水平的基本保证。这一年来，我校主要从以下几个方面来做好教师培训的工作。

教务处坚持在教师例会时间认真组织全体教师学习有关文章。通过学习，进一步帮助教师提高认识，树立正确的人生价值取向。此外，学校还进一步努力，创设宽松、和谐的人际环境。因为大家能在一起学习、生活和工作，就是一种缘分。作为学校管理者，能够经常深入到教师中间，参与各种大小活动，通过相互沟通、交流，彼此间建立一种比较和谐、融洽的同事关系，自然也就可以避免和消除许多工作上的不理解和误会，对于学校整个教师队伍的稳定工作起着十分重要的作用。

通过这一活动的开展，增进了教师间的相互了解，各位教师在听课中中提高了自己的业务水平，有力的促进了我校教师的课堂教学登台阶、上水平、提质量。所有示范课教师在教材挖掘方面都非常细致，教学活动设计比较有创意，课件制作精美，注重了师生互动和生生互动，用自己独特的教学方式，从不同角度展现了自己的教学风采。特别是王璐老师讲解的《神奇的货币》，深入浅出，贴近实际、贴近学生、贴近社会，引人入胜。

二是加强对新教师的培养

三是师生谈话活动

师生谈话是全面把握学生思想脉搏的有效途径，谈话可以全面深化学生教育管理工作，推动良好校风、学风的形成。通过推行师生谈话，沟通思想，交流情况，研究问题，交换意见，拉近师生间距离，有16位教师不仅针对学生存在的问题积极寻求方法解决，而且针对反映的问题和解决的方法进行了认真的反思和总结，并运用到实践中，有效地提高了课堂管理水平。

## **教师教学业务培训心得体会 教师教育培训工作总结 篇二**

1、规范临床基本技术操作规程，强化临床基本操作技能，提高临床护理的基本理论和基础知识。

2、紧紧围绕“以病人为中心”，满足患者需求，简化工作流程，方便人民群众，消除医疗服务中的各种不良现象。通过培训，教育医务人员做到仪容美、着装美、语言美、行为美，服务热情周到，工作团结协作，为创建和谐医患关系打下坚实基础。

培训方法：

1、全院护士自学各项基础护理操作流程。

2、护理部定期举办各类规范培训课程，对全院人员分层次实施理论和技能培训。

3、科室每月组织1次业务查房，每月组织1次业务学习（包括小讲课、专题讲座、各种规范和制度的学习等）。

4、实施“三基”考核两级负责制，医院由护理部负责，科室主要由护士长负责。

学习内容：

(1) 学习中医药管理局下发的《13种优势病种中医护理方案》，并认真落实。

(2) 根据各科专业不同，开展各种形式的业务技术学习活动，以学习“三基”为基础，同时掌握本专业国内外新进展，并应用到临床工作中。

(3) 学习传染病防治法、消毒法、突发公共卫生事件应急条例、药品管理法、母婴保健法等相关法律、法规，必须掌握基本知识，并熟练实践操作，定期考核。

(4) 从健康卫生入手，结合疾病预防，传染病与常见病，多发病的预防及用药知识等内容进行学习。

考核方法：

1、护理部每季度组织1次全院性基础理论考核、法规知识考核。

2、护理部每年对全院护士的基本操作技能进行考核2次。

3、急救常用技术采用现场操作演练考核，定期举行急救模拟演练。

1、各科室依据医院三基三严培训要求及计划制订本科室培训计划并实施，护理部不定期监督检查，切实起到培训作用，保障学习效果。

2、各科室要求有学习计划、考核试卷。

# 教师教学业务培训心得体会 教师教育培训工作总结

## 篇三

能够坚持四项基本原则，思想上与\_保持高度一致。认真学习十八大、十九大文件精神，为实现中国梦而努力奋斗。我坚持树立正确的人生观和价值观，做到了遵纪守法、勤奋敬业、团结同志。能够时时处处以党员的标准严格要求自己，牢记党的为人民服务的宗旨，在档案管理工作中，我拥护国家的档案方针政策，积极学习档案管理方面的知识，努力提高自己的业务水平和政治修养，在工作中做到了任劳任怨、埋头实干，时时处处以工作为重，培养了良好的职业道德，在干部职工中树立了较高的威信。

(一)主动学习，严格执行档案管理制度。我所从事的档案工作性质严谨、档案资料量非常大、档案整理质量也要求很高，所以本人在工作期间认真学习《\_档案法》以及市\_编印的《档案工作人员业务读本》等法律法规及档案管理相关知识，认真从事本专业档案管理工作。做到忠于职守、勤奋工作、恪守工作规范和职业道德，遵循档案工作规章和管理制度，落实档案的借阅、收集、归档登记。按要求参加业务主管部门举办的业务培训、参加继续教育，使得专业技术知识得到系统更新，保障业务工作顺利开展。能够认真完成档案管理的各项具体基础工作，能够熟练地处理业务。

承担了本单位的文书、专业技术档案的整理、立卷工作。并对有关科室的档案材料归档立卷进行业务指导。完成我院409名在编职工、183份退休职工人事档案编码工作，对230份职工人事档案根据材料类别编写目录并按要求进行装订。在日常工作中，我严格按照档案法的要求开展工作，对自己分管的档案材料登记造册，建立各种登记统计表，按照登记日期及时收回归档。并根据档案利用情况不断完善，不断增加，续添了职务任免材料档案、专业技术职务档案、先进个人档案等。建立健全检索体系，为查询、借阅材料提供了便利，节省了时间。参与文书档案整理归档500余卷、照片档案650

张。独立完成人事档案材料收集3200余份，报市卫计委档案室存档。期间参与市卫计委档案室人事档案的收集、整理、归档、装订、立卷工作，受到委领导的高度赞扬。几年来，共接待档案利用者300余人次，接待本院职工借阅查询人事档案500余人次，提供档案资料800余卷(册)次。

(三)调查研究，将档案管理作用充分发挥。通过档案管理研究，意识到档案资料对促进医院管理有极大的指导作用，医院等级评审、医院年度绩效考核等均是查看档案资料和实地考察作为评审依据，我对医院公文管理、文书档案管理、业务档案资料、档案编码和保护利用等进行系统梳理，并在院内对人事档案的分类、存档、使用、保护进行培训，根据日常工作完善了档案资料管理并建立了全院xx名职工的人事信息档案，规范的档案管理工作促进了医院各项工作目标的落实和改进。

任现职以来，我认真学习档案法理论知识、刻苦钻研业务，坚持学用结合。多年来，坚持在工作中学习，在学习中实践，刻苦钻研档案业务技术，结合实际工作，开展调查研究，踊跃参加业务学术研讨活动并积极撰写学术论文。撰写并发表专业论文三篇□xx分别在xx上发表。

由于工作扎实，作风务实，成绩突出□20xx年连续xx年被市人力资源和社会保障局确定为考核优秀等次□20xx年被医院评为先进个人。

本人承诺：所提供的个人信息和证明材料真实准确，对因提供有关信息、证件不实或违反有关规定造成的后果，责任自负。

**教师教学业务培训心得体会 教师教育培训工作总结**

## 篇四

20xx年7月份，我们告别了长达18年的学生时代，成为中国银行这个大家庭的一员，正式开始了职业生涯。怀着空杯的心态和期待的心情，我有幸参加了中国银行广东省分行为期一个星期的综合培训和业务培训。通过这两次培训，我在对中国银行现状的认识、对自己职业生涯的规划、角色的转换、业务类知识的掌握等方面都取得了长足的进步和可喜的成绩，而这一切的取得，是与上级领导的帮助和指导是分不开的。在此向领导的关怀表示衷心的感谢！回首难忘的日日夜夜，感慨万千，收获良多！

对于我们这批刚从校园走出来踏入工作岗位的新员工来说，此两次培训无疑是场及时雨。此两此培训为我们提供了缓冲的时间和空间，个人简历模板，或者可以说是我们由学习到工作的一座桥梁，为我们将来的更好地融入工作岗位打下了坚实的基础。

培训班的课程紧张而有序，培训班的氛围严肃而又活泼。在省行的培训中，首先开设的是军事训练课程，这并不是简单地走下过场，其有着非一般的意义。银行业作为一个高风险的行业，如何一个环节的出错都会带来及其严重的后果。所以拥有战士那铁一样的纪律和坚决执行命令的精神就显得尤为重要，这也正是我们学习的意义所在。在开班典礼上，黄明祥行长也作了语重心长的讲话。刘行长从中行开创发展到如今顺利完成股改，以及准备将来的上市等作了详述。并且通过纵向和横向的对比，说明了中行成立一直以来的发展，以及在跟其他同业之间的比较中我们的优势和劣势所在。在肯定了我们所取得的成绩的同时，黄行长更强调的是一种责任，一种挑战。如今，虽然中行的老大哥地位依然是事实，但是已受到了来自各方各面的挑战。昔日四大国有商业银行中的工行、建行已率先完成了股改并顺利上市，其发展有目共睹，随着股份制银行的`成长，加上今年年底国家将全面放开对外资银行的限制，届时，银行业的竞争将愈加的激烈，

这也使我们的肩上的压力更沉重了。但压力与动力是并存的，相信随着不久的上市，以及通过我们自身的努力，扬长避短，中行将保持着快速稳定发展的。

之后的课程中，省行领导以及培训机构的老师从各个方面讲述了与我们新员工切身相关的问题，其中不乏精彩之处，其中我印象最深的是角色转换和职业生涯规划这两堂课。刚走出校园的我们，职场是我们以前从未涉足过的领域。而对于这陌生的职场环境，如何去适应是我们当前所面临的一个重要问题，而其中角色转换也正是关键。可以说角色转换是我们在职业道路上的第一步。我认为完成角色转换最关键的一点应该是调整好自己的心态。由于我们是大学生，可能很多人对我们的期望都很高。但期望高并不是代表着我们就拥有非一般的能力，或许在某个程度上说是我记得分行张行长有句话说得好：知识不等于能力，能力不等于素质。以前我们在课本上所学到的知识，并不一定就能直接应用到工作之中。当然，两者之间并不是孤立的，这中间牵涉到一个融会贯通的学问。而这也正是我们现阶段所应学习的重点。职业生涯规划也是我们在省行培训中的一个重点。何谓职业生涯规划？它是指个人发展与组织发展相结合，对决定一个人职业生涯的主客观因素进行分析、总结和测定，确定一个人的事业奋斗目标，并选择实现这一事业目标地职业，编制相应的工作、教育和培训的行动计划，对每一步骤的时间、顺序和方向做出合理的安排。简单地说，职业生涯规划就是我们以后工作中具体到各个时间段的目标目标的重要性是不言而喻的，没目标只知道一味蛮干的人，叫盲目。目标对我们来说可以是一种压力，更重要的目标同时也是一种动力。

所以我们应尽早做好职业生涯规划，以让自己有一个明确的方向，不至于在以后的职业道路上迷失方向。惠州分行培训有所不同于省行培训，惠州分行的培训的侧重点偏向于具体业务的培训。在惠州分行的培训更为详细、更为具体，可以说更贴近我们以后的工作。在培训中，分行各部门老总详细的讲解了中行各种业务的特点及其风险点所在，比如柜台

业务、信贷业务、银行卡业务、国际业务等等。而这些恰恰是我们所应了解掌握的最基础的东西，具有极大的实用性。此次分行培训使我们的业务能力有了一定的提高，为我们的上岗打下了坚实的基础。

虽然省行和分行的培训是那样的短暂，但我们却从中受益颇多。随着我们中行股改的成功和即将上市，我们所面临的即是机遇也是挑战。以后我们将脚踏实地，一步一个脚印，在各个岗位上贡献自己的一点点薄弱的力量。正如我们所喊的口号一样：我是中行人！我也中行一起成长！们只是具备这样的基础而已。

## 教师教学业务培训心得体会 教师教育培训工作总结 篇五

xx年综合办培训与其他部协作共举办了员工培训二十期以上，共四百多人次参加，每届培训合格率达90%以上，基本达到了目标要求；（其中包括全公司员工消防知识，消防实战练习）。

3、不断改进培训方式，积极探索新的培训模式□xx年的培训  
工作，我们主要采取幻灯片、理论与实践相结合的方式来提高培训工作，让新入职员工尽快掌握相关知识，在投入工作。

1、培训工作考核少，造成培训“参加与不参加一个样，学好与学孬一个样”的消极局面，导致培训工作的被动性。

2、虽改变了培训制度但是培训形式缺乏创新，只是一味的采取“上面讲，下面听‘形式，呆板、枯燥，提不起员工的兴趣，导致员工注意力不集中，影响了培训的效果。

3、培训过于形式化：培训时间与课时的不长是导致形式化的主要体现，短短的1个小时不能完全将所要讲的课程融入到培训工作中来。