

2023年农村党群服务点工作计划(通用5篇)

人生天地之间，若白驹过隙，忽然而已，我们又将迎来新的喜悦、新的收获，一起对今后的学习做个计划吧。通过制定计划，我们可以更好地实现我们的目标，提高工作效率，使我们的生活更加有序和有意义。下面我帮大家找寻并整理了一些优秀的计划书范文，我们一起来了解一下吧。

农村党群服务点工作计划篇一

街道党群服务中心岗位职责第1篇：公园街道党群服务中心简介
公园街道党群服务中心简介
公园街道党群服务指导中心位于延大学府广场中心地带，总面积约800平方米，按照建国70周年成果展廊、政治生活馆、延吉·记忆馆、幸福生活馆和林松淑工作室的“一廊、三馆、一室”设置，内设党誓厅、党史厅、党教厅、党建厅、延吉记忆展览、社会组织孵化园、志愿服务驿站等11个功能区，将于2022年初挂牌投入使用。

公园街道党群服务中心依托“林松淑工作室”设立，紧紧围绕“实际结合，资源共享，优势互补”的原则，以加强党建为统领，以改善民生为核心，以服务社会组织为目标，充分发挥党的十八大、十九大代表，园辉社区党委书记林松淑的党建经验，创新实施“林松淑12337工作法”“党员党性体检”“社会组织孵化”等工作法，具体负责城市基层党建领域党员的教育服务管理、社会组织孵化、延吉非物质文化遗产展示等工作，推出“学一次党史、读一遍誓词、看一场红影、上一堂党课、议一次党事、讲一篇习语”的红色主线，着力打造全方位、多功能的红色党性教育平台，以“党建论坛”为平台，囊括辖区中央、省、州直机关企事业单位以及驻延部队，初步形成以街道、社区为核心，驻街单位和社会组织广泛参与的区域化大党建联动体系，进一步将非公组织和党员凝聚在党的周围，有效推进区域化大党建和社会管理的融

合创新。第2篇：党群服务中心指南党群服务中心服务指南党群服务中心以便民、利民、服务于民为理念,以“马上就办、办就办好”为原则,积极建设功能完善、设施先进、制度健全、管理规范党群服务中心,最大限度地为辖区内群众、企业提供便捷、高效的服务,努力做到“群众动嘴,干部跑腿”。服务中心坚持做到分工明确、责任到人,严格执行机关效能建设有关规定;按服务事项公开申报材料、办事程序等各项规章制度,以一流的管理,一流的服务,把中心建设成为依法行政、管理规范、运作协调、公开透明、廉洁高效的服务示范窗口。

四、党群活动室党群活动室位于园区管委会五楼,面积60平方米左右,内设置跑步机、健身车、乒乓球台、哑铃等健身器材,是党员们休息锻炼的场所。

五、党组织建设流程示意图六、党员发展流程示意图七、服务项目:确保在流动到辖区内的所有党员都能就近找到党组织,确保缺少资源的基层党组织有活动场地。成为辖区内在职党员和在籍党员阅读党的有关文件、接受教育和培训的基地。

(一)接转党员组织关系受理党员办理接转组织关系;出具外调证明材料;接纳党外群众递交入党申请书,并帮助其落实培养、教育的基层党组织。

(三)代理承办服务对党员缴纳党费等提供受理服务;对流动党员、下岗党员等有特殊情况的党员提供档案临时代管服务;提供发放党内有关报表、书籍材料的服务。

(四)接待信访服务对党员反映的有关待遇、组织生活等方面的意见和建议,对党组织及负责人、党员有关问题的反映,服务中心认真登记后,按管理权限及时上报,并督促、协调解决,负责反馈给本人。

(五)党员群众创业服务积极协调相关部门对有创业愿望的党员群众提供培训、职业介绍、创业贷款、扶植等服务；调查摸底建立有创业意愿的党员群众档案库和用工信息库、信息公示栏。

(七)为非公企业党组织提供服务搭建非公企业党组织学习交流的平台；做好非公企业党组织管理服务的工作。

(八)党员志愿者服务组织党员志愿者到社区报到，根据社区情况及群众需求开展志愿服务活动。(九)首问责任制度1、党员到服务中心接转党员关系、咨询、求助等，党员服务中心要如实受理登记，进行服务或处理。对超出服务范围的及时报上级部门协调解决。2、党员服务中心受理的党员求助服务，一般在7个工作日内予以回复，特殊情况可视情况适当延长，但必须做到事事有反馈，件件有落实。

(十)求助热线服务对党员和群众提出的求助要求予以帮助；协调有关单位和组织解决党员和群众的实际困难和需求。

四、党员活动日制度党员活动日制度建立“党员活动日”制度，不仅能克服“党员难召集、活动难开展、制度难坚持”的三难状态，并且能进一步增强党员的组织观念，是充分发挥党员作用的一种好形式。

为了把这项工作切实坚持下去，特作如下规定：一、“党员活动日”内容1、组织办支部的党员学习中央文件、决议及上级党委有关文件，结合本单位实际，讨论贯彻落实，要求党员向组织汇报思想和工作情况，反映群众的思想动态和意见要求。

2、党支部向全体党员通报工作情况，宣传贯彻党的方针政策，搞好支部自身建设，做好思想政治工作。

管理和服务工作。具体职责如下：1.做好与学生宿舍管理委

员会的沟通联络工作，确保学校学生宿舍管理方面各项工作的落实。

2. 制订、完善和落实标准化管理服务工作的各项规章制度。3. 根据后勤集团有关规定，做好本中心各岗位职工的招聘、考核、管理工作。4. 在宿舍区开辟适合学生特点的多种服务，为学生排忧解难。6. 对中心的整体经济运转情况负责。7. 服从后勤集团的统一领导，完成领导交办的其他工作。

农业服务中心主任岗位职责
服务中心岗位职责（2）| 返回目录

1. 负责水库、山平塘等农村水利基础设施的维护和管理，确保正常运行，充分发挥水利工程的效益。2. 宣传《水法》、《水土保持法》等法律法规和政策，协调处理有关纠纷和受理案件。13. 做好水土保持工作，加强水土保持基础设施建设，绿化山川。4. 做好汛期防汛工作，制定防汛预案，落实责任制和各项措施，做好应急和物资准备，确保安全度汛。5. 负责乡镇船舶的安全监督管理工作。6. 完成上级和领导交办的其他工作。

服务中心夜班服务员岗位职责
服务中心岗位职责（3）| 返回目录

1. 迅速整理已结账的房间。2. 麵服务员工作报告裁楼层酒水控制表。3. 通知送餐饮部收回客房的餐具，收集挂在客房门上的洗衣袋及客房挂出的早餐牌。4. 向工程部报告所管辖区内的维修事项，并检查维修结果。

5. 夜间巡视楼层时，清扫防火通道墙壁、扶手及消防栓，清扫所有楼层的工作电梯。6. 配合保安人员巡察所有楼层、走廊，做好客房保安工作，协助值班经理处理突发事件。7. 完成交班的各项工作，并编写大事记录和工作日记。

2第4篇：服务中心岗位职责
服务中心岗位职责3篇
本文目录
服务中心岗位职责
农业服务中心主任岗位职责
服务中心夜班服务员岗位职责

在后勤集团领导下，主管学生宿舍管理服务中心的管理和服务工作。具体职责如下：1. 做好与学生宿舍管理委员会的沟通联络工作，确保学校学生宿舍管理方面各项工作的落实。2. 制订、完善和落实标准化管理服务工作的各项规章制度。3. 根据后勤集团有关规定，做好本中心各岗位职工的招聘、考核、管理工作。4. 在宿舍区开辟适合学生特点的多种

服务，为学生排忧解难。6. 对中心的整体经济运转情况负责。7. 服从后勤集团的统一领导，完成领导交办的其他工作。农业服务中心主任岗位职责服务中心岗位职责（2）|返回目录1. 负责水库、山平塘等农村水利基础设施的维护和管理，确保正常运行，充分发挥水利工程的效益。2. 宣传《水法》、《水土保持法》等法律法规和政策，协调处理有关纠纷和受理案件。3. 做好水土保持工作，加强水土保持基础设施建设，绿化山川。4. 做好汛期防汛工作，制定防汛预案，落实责任制和各项措施，做好应急和物资准备，确保安全度汛。5. 负责乡镇船舶的安全监督管理工作。6. 完成上级和领导交办的其他工作。

服务中心夜班服务员岗位职责服务中心岗位职责（3）|返回目录1. 迅速整理已结账的房间。

农村党群服务点工作计划篇二

1、积极开展学习，加强对党员进行保持^v^员先进性教育的学习，永葆党组织的战斗力和凝聚力、号召力。

2、加强建设，培养后备力量。

在注重学习的同时，我们更加培养德才兼备的青年人，积极引导他们向组织靠拢，培养他们参政的意识，计划今年吸收2-3名同志加入党组织和培养3-5名后备干部，增加新鲜血液壮大支部力量。

3、促进地方经济发展。坚持做好禁违、控违及村民组土地征用等管委会交给的各项工作。

4、进一步推进“双培双带”先锋工程和“联培帮带”工作，结合千名党员学科技活动，针对我村实际情况，力争使每名党员掌握1-2门农村实用技术，带头致富，带领群众共同致富。

5、加强对计划生育工作的领导，时刻掌握人口信息，坚持做到“一上二扎”杜绝多胎的原则，确保计划生育工作顺利开展。

6、加强对社会治安综合治理工作领导，加大矛盾排查工作力度，发现问题及时处理，始终把矛盾处理在萌芽状态，保持社会稳定。

7、继续引导村民进行产业结构调整，增加农民收入为创造和谐社会而努力奋斗。

农村党群服务点工作计划篇三

成员：三、工作目标1、坚持因地制宜、分类设立、逐步推进、不断完善的原则，加快我村便民服务代办站建设。2、拓展服务领域和服务对象，现场受理群众申请，简易事项当场办理。3、不属于职权范围内的，逐级上报上级政务服务中心审批。4、积极开展便民服务、代民服务、预约服务、上门服务，努力实现群众办事小事不出村，创设村民满意的村级便民服务站。四、提高认识，加强制度建设便民服务中心要使之成为推进农村综合改革的突破口，建立农村工作新机制的支撑点，加强政府职能转变的助推器，提高政府职能、维护农村社会稳定的新平台。在实际工作中要坚持首问责任制，进一步加大便民服务工作的宣传力度，对公众服务的事项实行全程代理。认真履行承诺服务制，按照情况报告制，严格实行责任追究制。坚持群众需要第一，公开透明，无偿服务，便民高效，依法照章办事的基本原则认真开展工作。严格执行请销假制度，外出办事，必须填写外出地点和返回时间，按时完成上报材料，认真填写办事规程有关内容。

五、转变职能，提高服务质量便民服务站的主要职能是受理、办理、代理群众办事申请，为群众提供农业技术帮助和相关政策与法律咨询，接待群众来信来访，所以，要求中心工作人员必须努力学习法律法规知识，不断提高业务质量。进一步加大规范化服务型政府工作的投入，全面完善办公室设备，

政务公开栏等。规范各村便民服务站的办事流程，并公示上墙，将村便民服务站的工作纳入良性发展轨道。进一步推进“三级”便民服务体系，继续加大村级便民服务代办站的规范化建设工作，推进村级代办站工作的开展。按照“高效、规范、便民”要求，进一步细化、量化、优化服务流程，加强村级代办员的培训工作。认真定期开展民意调查，及时了解群众对规范化服务型政府工作的满意度。树立典范，以点带面，把西边村便民服务站打造成亮点。【第三篇】公共服务中心年度工作计划一、指导思想坚持以科学发展观指导，以政府职能转变为核心，以推进服务型政府建设为目标，深入推进行政审批制度改革。为实现政府职能转变，强化服务型政府建设，加强社会管理、改善民生，优化经济和社会环境，创造良好的条件和软环境。

二、工作目标1、政务服务、政务公开工作保持全市领先水平，争创^v^省优^v^□2□进一步推进^v^两集中两到位^v^改革。、凡是县审改保留的行政许可、非行政许可审批和公共服务事项必须在我县政务服务和电子监察系统办理，坚决杜绝体外循环。、凡是在政务服务大厅设立窗口及自设分中心的单位的所有行政许可、非行政许可和公共服务事项必须在大厅受理和出件。3、进一步规范政务服务大厅管理。、严把政务服务大厅窗口工作人员进出关，督促各单位选派业务能力强、个人素质高、能够胜任大厅服务工作的优秀工作人员进厅。、严格按照中心各项管理制度规范管理。4、进一步深化政务公开。、制定全面的政务公开详细目录、制定201x年政务公开工作方案，督促指导各单位按目录准确及时全面公开信息。5、加强乡镇政务服务大厅的建设和管理。6、整合政务服务资源，将独立的办事大厅纳入中心管理，构筑覆盖县、乡、村新的政务服务体系。

《窗口单位一把手现场办公制度》

农村党群服务点工作计划篇四

1、深化“三级联创”围绕“五个好”目标要求，巩固党建示范点的创建成果。服务新农村建设。

2、优化组织设置。探索适应新农村建设和农村经济发展的党组织设置方式，把党支部或党小组建在合作社上，建在经济组织中，建在产业链上，形成与经济社会发展更加适应的基层组织框架。逐步推广“支部村委会协会”工作模式，创新基层党组织领导和服务农业产业化的方式方法。

3、巩固阵地建设。扎实抓好村级活动场所建设，加强村级活动场所管理和使用，发挥好作用。

4、加强村干部队伍建设。引导村干部谋事创业，服务新农村建设。20__年争取村做好从致富能人中培养选拔治村能人的工作，加强村级后备干部队伍培养，争取村后备干部达到2-3人，建设一支守信念、讲奉献、有本领、重品行的农村基层干部队伍。

二、围绕保持和发展党的先进性，切实加强党员队伍建设。

1、努力探索党员干部教育管理新途径。坚持以执政能力和先进性建设为主线，继续巩固和发展先进性教育活动成果，进一步健全“党员经常受教育、永葆先进性”的长效机制。积极探索对农村无职党员、流动党员分类教育管理办法，增强教育管理的针对性、实效性。建立健全农村党支部工作台帐制度，推进农村党支部工作制度化、规范化。实施农村党员先进性考核，充分发挥党员在新农村建设中的先锋模范作用。在流动党员中开展“一人一台帐、一月一联系、一月一汇报、一年一评议”活动，制定党内激励、关怀、帮扶的相关制度和规定，以老党员和生活困难党员为重点，广泛开展党内关怀活动。抓好民主生活会指导、民主评议党员、

处置不合格党员等工作，探索党员党性定期分析制度。加强党费收缴、管理、使用和检查。

2、抓好党员的培养发展工作。按照“坚持标准、保证质量、改善结构、慎重发展”的方针，加强对发展党员的宏观指导，全面执行发展党员“五制”和实行“双向培养”加大在优秀青年农民中发展党员力度，培养有一定致富带富本领的青年党员。

三、围绕构建党建工作新格局，建立健全党建工作机制。

1、加强和改进党内民主制度建设。在基层党组织中全面实行党务公开，规范基层党务公开的内容、形式和程序，为党员参与党内事务创造条件，切实保障党员民主权利。

2、严格落实党建工作责任制。开展“好正职、好副手”评选活动，增强党支部书记管党责任意识，注重考核党建工作实效和干部群众对党建工作的公认度和满意度，把党的建设各个方面和各个环节有机贯通起来，全面推进党的思想建设、组织建设、作风建设、制度建设和反腐倡廉建设。

四、围绕提高党员干部贯彻落实科学发展观的本领，开展深入学习实践科学发展观活动。

解决存在的突出问题。紧紧围绕党员干部受教育、科学发展上水平、人民群众得实惠的目标要求，着力转变不适应、不符合科学发展观要求的思想观念，着力解决影响和制约科学发展的突出问题以及党员干部党性党风党纪方面群众反映强烈的突出问题，着力构建有利于科学发展的体制机制，着力提高各级党组织、领导班子和领导干部贯彻落实科学发展观的本领，努力把党组织建设成为贯彻落实科学发展观的坚强堡垒、把干部队伍建设成为贯彻落实科学发展观的骨干力量，为推动科学发展提供坚强组织保证。

农村党群服务点工作计划篇五

为提高我市农民的科技文化素质，推进农业及农村产业结构调整，帮助农民增收致富，培育发展特色农业，建立完善的农民科技培训体系，特制订20xx年宜城市农村科普服务工作队培训计划。

1□20xx年，农村科普服务工作在继续做好解决农民的技术难题、围绕主导产业开展科技培训的同时，要重点帮助各镇（办、区）解决带有共性的技术难题，扶持发展重点产业。要加大服务力度和深度，采取强强联合等形式扩展培训服务方式，各专业农村科普服务工作队和各小分队全年开展农业科技培训100场，培训人数1万人。

2. 加强对35个农民科技地的'协调指导服务，让广大农民充分感受到依靠科技致富的重要性，进一步提高农民的科技文化素质。35个基地每年开展农业科技培训至少200场，培训人数2万人以上。

3□20xx年，继续实施科技中心户培训工程。年培训人数将比xx年有所增加。（本文由（）大学生个人简历网提供）

4. 充分发挥宜城市农民科技协会作用，为农村经济发展贡献力量。

4. 积极探索新的培训方式，充分利用电视台、电台等新闻媒体的作用，加大科技培训覆盖面。进一步调动各镇（办、区）科技培训的积极性和创造性，努力培养科技示范户并在乡镇的科技培训中发挥重要作用。