

医院抗菌药物专项整治活动方案(优质5篇)

无论是在个人生活中还是在组织管理中，方案都是一种重要的工具和方法，可以帮助我们更好地应对各种挑战和问题，实现个人和组织的发展目标。那么我们该如何写一篇较为完美的方案呢？接下来小编就给大家介绍一下方案应该怎么去写，我们一起来了解一下吧。

医院抗菌药物专项整治活动方案篇一

新年度，医院方面将财务工作要求十分严格，而财务部门也将从：财务会计工作、价格管理方面、信息与统计方面和固定资产医疗设备方面入手。

1、在财务会计核算上

a□完善收入，费用支出及退费以及代金券发放回收核算的各项制度，加强监督。

b□完善利润预测，资金预算的准确性，形成预算体制下的财务运作及分析体系。

2、在管理会计核算上

a□加强物流周转次数，有效控制资金利用率，实行物资安全存货量管理，科室限量备用及领用制度，提倡节约使用减少损耗，利用计算机信息系统建立安全存货量预警提示。

b□加强进货成本的监督，完善进货(包括新产品、新物质)的报批程序及合同管理。

c□加强各项售价(包括产品、物质)的报批程序及信息系统管

理，制定最低售价的信息预警提示。

d□加强广告费用的预算及执行的报批程序及合同管理，加强预决算的分析及有效广告投放如：（版面的合理分布等）的统计分析体系，配合营销策划部提供有效的统计数据以供领导决策。

e□细化收入与成本的配比结构，建立收入与成本对接的计算机信息系统，实现毛利在信息上的及时反映，完善实现收入制及收款制两种不同核算体系共存的信息披露系统。

3、税收策划上

a□配合总部的管理要求，做好本院在税收工作上的合理性安排，加强完善各项帐证管理，做好各项税种的预算及核算工作。

b□实现柜员机□pos机、现金交款共存的局面为医院的收入管理创造优良的环境。

在收入与成本的关系上进行理顺，做到配比的合理性。

收入上分成：分手术

分项目分分部门核算

销售 药品销售

整形美容中心

细目核算

分治疗细目核算

皮肤美容中心 分病种细目统计、

两者共存的体系

分治疗

生活美容中心

细目核算

成本上按收入的配比原则进行完善细化进行分类，区分好手术中材料领用，销售类的物资发出特别对科室领用，免费领用等加强监督。

1、医院物资(包括假体材料)进货上加强合同管理体制，对新产品新物资严格把关，配合领导层对医院使用物资，销售产品结构合理开发等的决策提供准确的数据依据，对药品，零星的医用物资等实行不定期的价格询查制度。

2、营销策划部实现大小开支项目在统一预算报批的情况下执行，按项目开支明细核定价格进行报销核算。

3、对医院的各手术、治疗项目的收费价格按照部门提议，财务测算成本后报批的程序进行，并逐步完善计算机信息系统的最低限价录入，实现底价预警提示。

医院抗菌药物专项整治活动方案篇二

始终遵循学校总体工作思路，围绕“一个”中心：安全、稳定这个中心；做好“一个”服务：做好教育教学服务工作，落实“三个”到位：认识到位、责任到位、措施到位。通过建设和加强后勤管理制度，建立良好的后勤管理秩序，挖掘后勤工作潜力，调动后勤工作的积极性，确保后勤服务工作更上一层楼。

1. 开源节流，增收节支，管好水，用好电，切实减少办公费用和车旅费支出，增强工作的计划性，科学合理地安排各项工作。
 2. 进一步完善购领财物工作，购物有申请，日常用品、易耗品进出库手续齐全，切实建好材料账，按月分类实行财产审核，杜绝浪费。建好固定资产明细帐，管好、履行好财产保管与使用责任书。
 3. 全面提高后勤人员素质，服务意识、节俭意识、增收意识不断增加，力争师生、家长和学校“三满意”。
 4. 制定并逐步落实校园整体规划，不断优化校园环境，发挥环境育人的整体功能。
-
1. 建立健全科学、规范的校产管理制度，加强对校产的日常管理。及时做好校产登记、保管、申领、维修、报废等各环节工作，增强教职工和学生爱护公物的意识。
 2. 建立完善各项制度，加强学校财务管理。
 3. 加强教学设施的维修与更新。
 4. 加强绿化管理，美化校园环境。
 5. 负责水、电及其他物品的检查维修上报，及时解决问题。
 6. 树立后勤为教学一线服务的思想，进一步改进工作作风。要多思考、多学习、多听反映、多听意见。遇事能做的，及时处理，不拖拉，多服务、服好务。
 7. 完善物品采购制度，根据采购物品的价值大小，做好采购审批制度及物品的验收归库工作。
 8. 切实加强各功能教室、活动室的管理，充分发挥各功能教

室、活动室的作用。严格执行专用室的保管责任制和谁损坏谁赔偿的原则。

(1) 经常检查场地、设施和各处室中的电器、线路、装置、设备，发现问题及时解决隐患，切实做好防水、防盗、防触电及防其它意外事故的工作。

思想汇报专题 (2) 认真负责地做好各项后勤常规管理工作。

2、重点抓好校舍、校产及财务管理工作。

(1) 进一步完善学校校产管理制度，增强师生对校产的爱护意识。完善校产维修报修制度，由相关人员将报修单送到后勤处，以便及时安排；维修完毕，由报修人负责验收签字。

合理使用，正常维护，每期期初要对校产校具、设备、图书进行清点登记，责任到人。

(3) 严格校产管理制度化、规范化，充分发挥教学器材和现代教学设备的作用，严禁乱拿、乱用、乱丢、乱放等不负责任的行为。

(4) 加强用电用水和日常检修管理，坚持勤俭节约，反对铺张浪费，努力为学校节约一滴水，一度电，一分钱。

1. 做好开学准备工作：落实各部门的采购工作。

2. 制定后勤计划。

3、各室公共财产登记。

4、发放教师基本办公用品。

5、调配部分教室的课桌椅。

6、协助学校做好开学迎检相关工作。

1、核定保安值班值勤工作，如开安保工作会议。

2、配合3.12植树节，做好校园绿化工作。

3、协调配合学校图书室等功能室的配置工作。

4、召开后勤人员工作大会，强调工作纪律及考核制度。

1、清明节的放假安排及保安值班值勤工作。

2、抓后勤工作人员的考勤工作。

3、调研教职工及学生对食堂饭菜及工作人员服务质量的报告。

1、抓好5.1劳动节的放假教育及保安值班值勤工作。

2、搞好大扫除，抓疾病预防消毒工作。

3、幼儿园及小学部庆六一活动的后勤服务工作。

4、做好节水节电工作，狠抓教工及学生的节水节电意识教育。

1、做好中小学复习备考及中考的后勤保障工作。

2、财产验收（各班、各室）。

3、仓库统计库存物品物品，做好登记上报。

4、抓好端午节保安值班值勤工作。

1、拟定下期开学后勤保障及采购方案。

2、拟定寒假校舍及桌椅待后勤维修事项。

3、安排假期保安值班值勤工作。

4、做好后勤工作总结。

xx学校后勤处

20xx年2月

医院抗菌药物专项整治活动方案篇三

一、改善医疗环境。

二、继续实施“三名”战略。

三、完成三甲创建工作。

四、业务收入同比增长20%。

好的医疗环境，既是广大患者的要求，也受医务工作者青睐，是医院持续发展的重要基础。“巢”是基础设施；“凤”是服务对象，也是医学人才。为筑好巢，我们分四步走：第一步是腾龙换鸟，兴建过渡病房xxxx平米，即将运行。内部的环境与设施目前处于全县。第二步是兴建医疗综合大楼约x万平方米，近xxx张床。今年完成规划设计，立项并开工。第三步是征用发展备用地。其中第二步是中医院发展的重中之重，是留住病人留住人才的必由之路，也是科学发展协调发展的必然要求。

素养包含了个人的文化修养和技术水平两个方面，有了好的环境医精诚”之理念，努力提高水平，大力实施“三名战略”。

(1)、选聘高层次人才□xx年人才计划中将招录3名研究生，其中一名中医专业、一名针灸专业、一名推拿专业。

(2)、培养现有人才。建立“内训外修”机制，加强“三基训练”，巩固每周学习制度。

(3)、拓宽交流平台。与江苏省中医院、安徽省中医院、安医大附院继续保持长期合作关系。为人才培养及技术支持平台。

(4)、加强特色专科专病建设。我们在特色专科专病建设上，还要下大力气，继续做大做强内科、妇产科。内科除心血管科外，继续加强对肾病、糖尿病、肿瘤、消化等科室的扶持力度与发展规划；妇产科继续加强在产科、产后康复、妇科等方面业务方面的拓展；骨伤科要在专科特色方面不断完善提高；外科做好开展微创技术等方面的前期准备工作；我院将利用中医医院的特色优势成立“治未病中心”。

今年是公立医院改革之年，管理体制与运行机制改革势在必行。结合我院情况，建立和完善新的运行机制：一、探索岗位管理，建立岗位进出机制(包括领导岗位)。二、进一步加大绩效分配力度，完善绩效考核机制。三、试行护士分级管理(n1-n5)四、落实院科两级负责制，“责、权、利”相结合。五、奖惩激励机制，大力提倡问责制，确保医院安全。六、保洁保安社会化管理，24小时全覆盖。

服务有两个中心：对外以病人为中心，对内以临床为中心。

对外：一、继续开展“三好一满意活动”、“优质护理示范活动”、“抗生素专项治理活动”、“医德医风教育、优质服务月等活动，优化服务流程。

二、注重中医药特色，推广普及中医药适宜技术，充分发挥中医药“简、便、验、廉”特色。

三、建立服务评价体系。以提高病人满意度为核心，建立出院病人回访制度、住院病人满意度调查，并将调查结果纳入绩效考核及时兑现奖惩。

对内：加强干部队伍建设，特别是对班子、中层以上干部、职能科室负责人严格要求，严格遵照“任务项目化，项目目标化，目标责任化”来落实执行。

医院抗菌药物专项整治活动方案篇四

医院全体中层以上管理干部

内容主要包括我国医疗服务市场竞争走势；国内外卫生和医疗改革前沿和热点问题；医院外部政策环境和医院内部组织结构与经营管理的战略性分析；卫生事业改革与医院发展战略定位；医院战略管理的艺术与实务等。使学员通过学习能够熟悉环境分析、规划过程、资源分配、组织结构、竞争对手分析以及定位等概念，对战略有一个深刻的认识，了解中国医院所处的政策环境和外部竞争环境，应用战略管理的原理和方法分析和把握医院战略的制定与实施的关键点。

内容主要包括市场经济条件下的医院人力资源战略与竞争优势保持；医院人员招聘、人员培训与职业生涯规划；医院绩效考核与管理；医院薪酬设计与管理以及医院完善的激励机制的建立等。通过学习使学员认识到医院人力资源管理的核心职能是提高人的能力、激发人的活力，认识到人力资源是医院最有价值的资产。

内容主要包括医疗服务营销的理论和观点演变；医疗服务市场的特殊性和差异性；医院营销战略规划与医院市场定位；医院市场营销策略；医疗服务产品设计与开发；医院客户关系管理以及医患沟通技巧等。通过学习使学员熟悉基本营销理论，提高把握中国医疗市场的主观能动性，了解未来发展态势，具备进行营销规划和设计营销策略的能力。

内容主要包括医院财务报表分析；医院成本核算体系的构建；医院财务费用控制及其程序；医院的财务管理制度分析；医院财务分析及其前景预测；医院的收购与兼并；医疗行业的融资

渠道;医院改制和医院资产评估等。通过学习使学员熟悉医院财务报表的内容,学会用财务数据来分析医院经营状况并指导决策。

内容主要包括医院质量管理体系的建立;医院质量控制及持续改进;医疗服务质量考核与评价;医疗费用控制评价;循证医学在医院质量管理中的应用;医患沟通的风险防范和规避等。通过学习让学员熟悉和了解如何建立医院医疗质量保证体系、强化医院医疗质量意识、进行医疗质量控制和费用控制,从而让学员提高工作效率和树立全新的医疗服务质量和医院整体素质。

内容主要包括医院的文化的功能与作用;医院核心价值观的确立;医院文化和医院形象的管理;医院形象设计;医院品牌建设和管理;医院团队建设;学习型医院建设;医院变革和文化创新等。通过学习使学员认识到文化竞争是医院最高层次的竞争,培育医院文化将成为医院经营管理者的重任。

内容主要包括医院经营能力分析 with 决策;医院信息系统的内容、作用与意义;医院信息系统的建设与应用;医院信息系统管理;医院统计指标的分析与应用等。通过学习将使学员了解信息管理在医院管理中的战略地位,并对信息技术管理方法实施提供实用工具。

内容主要包括后勤服务管理在医院运营中的地位与作用;如何实施后勤服务管理;业务科室如何与后勤服务部门有效协调;后勤服务对顾客满意度的影响等。通过学习将使学员认识到医院后勤服务在医疗服务中具有十分重要的作用,并学会一些具体的后勤管理方法。

9、医院管理创新

内容主要包括医院管理的体制创新、机制创新、观念创新以及文化创新等,将涉及到医院发展潜力、核心竞争力等概念。

通过学习将提高医院经营管理者的综合管理素质，强化预测能力和开拓创新能力。

10、医院管理方法与艺术

内容主要包括中层管理干部角色定位与有效管理；科主任时间管理；科主任与院长、兄弟科室主任以及下属的沟通艺术；科主任的激励艺术等。通过学习将使科主任找准角色定位，利用科学加艺术的方法对科室实施高效管理。

内容：《加强科室建设，打造优秀团队增强核心竞争力》

主讲人：北京大学人民医院副院长教授

内容：《医院优质服务体系建设》

主讲人：新加坡服务培训咨询专家、

内容：《如何当好科室主任》

主讲人：卫生部顾问、北京教授

医院抗菌药物专项整治活动方案篇五

为了进一步贯彻落实《中共中央、国务院关于进一步加强对农村卫生工作的决定》及依照卫生部、财政部[]20xx年中西部地区二级以上医疗机构对口支援乡、镇卫生院项目管理方案》精神，结合我院实际做出以下工作计划。

一、每个月一次排出医疗队下乡到乡镇苏木卫生院或地形偏僻的嘎查村卫生室。提供诊疗技术、器械、药品等方面的支援。

二、为前进镇卫生院根据当地情况免费培训专业技术职员。

三、乡镇卫生院如有急诊手术、急危重症会诊等等按需及时到达。

四、帮助卫生院展开多病发、常见疾病的系统诊疗工作和建立健全各项工作制度、诊疗工作流程。进步卫生院的医疗服务水平及其质量。

五、与前进镇卫生院、乌力吉木仁卫生院约定长时间支援协议，依照协议内容进行帮扶。