

机关督导的工作职责 督导员工作计划 (实用8篇)

计划是提高工作与学习效率的一个前提。做好一个完整的工作计划,才能使工作与学习更加有效的快速的完成。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的计划吗?下面我帮大家找寻并整理了一些优秀的计划书范文,我们一起来看看吧。

机关督导的工作职责 督导员工作计划篇一

开展教学督导工作,是强化教育学校管理,加强教学质量监控,提高教师教学水平有效方法和途径。为了进一步促进学校教风和学风根本性好转,加强对教学过程和教学质量的检查、评价和指导工作,确保教学质量的稳步提高,特制定本学年度督导工作计划。

牢固树立“推行素质教育 提高教学质量”的办学意识,坚持以“导”为主,“督”与“导”结合的原则,加大力度,采取有效措施,加强教学质量管理工作,积极探索教学督导工作的新思路和新方法。实行多侧面、多环节、多形式的督导,实现对教学质量的有效控制,推动良好教风、学风建设,促进我校各项工作稳中有升,教学质量全面提高。

(一) 教学教研工作

- 1、加强教师常规教学的质量督导,改进教学方法和教学手段,提高课堂教学质量。
- 2、加强对教风、学风的督查,树立优良的教风和学风,确保正常教学秩序。
- 3、重点做好学生评教中问题突出教师的跟踪督导和整改帮扶工作。

4. 做好对各教研室执行教学制度和计划情况的监督检查，促进教学管理工作规范化建设稳步发展。

5. 结合新课标学习、教学方法改革等方面，积极开展针对性较强的专题教学调研活动，加强对已经立项课题的课题研究督导。

6. 认真做好青年教师的业务培训和教学指导工作，提升青年教师的业务水平。

（二）德育工作

1、每学期组织召开主题班（团）会的评比活动，结合班级、学生的实际进行有效的教育。

2、有效组织读书节、体育节、科技节、艺术节等校本节庆活动，发挥培养学生自我管理、自我教育的作用。

3、建立学生评价制度。

4、建立评选德育先进工作者、优秀班主任等制度，表彰和奖励在德育教育中的优秀教师。

5、《奉节县文明礼仪十条》执行情况。

6、每学期评选一次先进班级，三好学生，优秀学生干部，并给予表彰和奖励。

（三）后勤管理工作

1、学校基本建设是否落实。

2、公物管理是否落实。

3、财产管理是否规范。

- 4、后勤服务是否有台账。
- 5、学生营养午餐是否落实。

（四）民主监督工作

- 1、教代会机构时候健全。
- 2、定期召开民主生活会。
- 3、重大决策是否参与。
- 4、重大采购是否审议。

1. 随机抽查听课。听课的重点主要为本学期授课的教师，以随机抽查听课方式为主。教学督导员人均每周听课不少于1节。

2. 进行质量评估。通过听课与评价，加强对课堂教学质量的监督，实事求是地反映教师的教学质量和教学效果。

3. 加强交流反馈。督导员应采取听课后评点、书面反馈、召开座谈会等方式与被督查教师进行交流与沟通，充分听取对课程教学方案的设计与实施思路，反馈对教学改革的建议和意见。

4. 通过问卷调查、个别访谈、召开座谈会等形式，及时了解学生及家长对教师教学质量的评价和对教学的需求，充分调动学生的学习主动性和积极性。

5. 督促已经立项的课题研究按照研究计划阶段性完成课题研究任务。

6. 深入教研组进行调研，主要针对课堂教学质量的提高、教学管理等方面问题开展调研，将调研中的有关情况汇总，及时反馈给相关职能部门和领导。

1. 督导室成员认真学习相关教育教学理论，努力提高自己的督导水平。
2. 深入到教师中去，倾听教师的心声和意见。
3. 深入到学生中去，了解学生对教师的评价和要求。
4. 及时将教师的想法和领导的要求进行沟通，和谐干群关系。
5. 认真填写各种表册，搞好教学督导原始资料的积累工作。

第二学月：重点督导教学教研工作。

第三学月：重点督导民主管理工作。

第五学月：重点督导教学工作。

第二学期仿照进行。

一、督导工作的重点

1. 加强对新教师教学能力的指导。
3. 加强对教风、学风的检查，树立优良的教风和学风，确保正常教学秩序。
4. 做好对各系执行教学制度情况的监督检查，促进教学管理工作规范化建设稳步发展。
5. 坚持教学巡查，加强对教风的检查。要对教师的工作责任心、仪表举止、教学规范等方面加强督导。

二、督导工作的内容

1. 教学督导员本学期严格按照学院的听课制度，以随机抽查

听课的方式为主。做好听课记录，进行质量评估，如实填写《听课记录表》，公平给出分值。

2. 通过问卷、访谈、座谈会等形式向学生做调查，听取他们的建议，了解他们的需要。

3. 进一步加强常规教学工作督导。一是进行期初、期中、期末三次教学检查并及时向有关方面反馈情况；二是规范对教学各个环节的督导，重点检查五大重点专业及专业群教师授课及计划执行情况。

4. 办好《教学督导简报》。力求简报内容真实、准确、公正，使简报真正成为鼓励、督促系部教学工作的一面镜子，同时也给学院领导提供系部和教师的教学工作信息。

机关督导的工作职责 督导员工作计划篇二

以三个代表重要思想为指导，认真贯彻科学发展观，在县政府教育督导室的领导下，紧紧围绕学校工作思路，并按校领导的指示，以提高教育教学质量为本，密切配合各有关处室，尽心尽力进行督导工作，切切实实发挥督导作用，使学校的各方面工作落到实处，不流于形式，确保各部门的工作顺利进行。

二、主要工作目标和措施

(一) 围绕学校工作思路，创新教学流程管理，突出‘四精四必’，结合教导处的工作计划进行一项项落实。深入班级，强化听评课，随时抽查教师的教案、作业及批改情况，并做好情况记录。及时与相关教师交流及时督促整改到位，每星期至少听两个人的课，检查一个人的教案作业。特别是对新进教师和青年教师加强听课和交流，并及时结合教导处进行反馈确保工作落到实处，真正减轻师生的负担。常规工作是常抓不懈的一项重要工作，教师队伍建设，教学改革是我们

的常规工作，在教导处的工作计划中都有具体实施方案，我们将逐项检查落实情况。

- 1、强化思想品德评价。
- 2、继续开展全体教职工‘走千家、串万户大家访’活动。
- 3、强化评优、评先及结果的利用‘三条进行检查，逐项落实。

另外教室图书角的合理使用，推进教师的专业阅读，如何做好，定向阅读与，自由阅读相结合等等工作，要求教导处要有具体的实施方案，按照方案认真开展活动。

教师健康的心理素质不仅是学生成才的根基，也是教师教书育人的重要保证。教导处也有具体措施，工会上有活动计划。督导室将深入教师调查走访检查活动落实情况。

(三)加强学生的德育教育，强化学生特殊品味的形成，做到，勤、孝、礼、信‘四字学德。说起来容易做起来难，没有一系列的活动做载体，是根本做不到的。这就要求政教处团委认真落实计划中的各项活动。将‘示范班级’、‘文明班级’、‘周流动红旗’、‘模范班主任’评比活动扎实有效不折不扣的开展。本学期也将对此项工作进行重点督导，深入到教师学生中调查走访，检查活动落实情况，效果是否明显。规范管理涉及部门较多，例如总务处的公物管理是否规范，教导处对学生学习规范的落实是否到位，德育处对学生行为规范的要求是否只是流于形式等等。督导室将对照各部门的计划一一检查落实，结果计入部门考核。

(四)督导活动开展一切工作要出效果，都离不开活动的开展，根据学校工作思路，本年度我校将开展多个大型活动，我们不能只重形式不重视效果，为活动而活动，劳民伤财不出效果，要求每项活动都必须认真准备，有计划有方案，而且每套方案必须是集体研讨出来的，必须有实效性，考虑要细致

要全面。尤其是,六个节'的开展,为学生施展才华搭建的舞台。

三、具体工作安排

九月份

- 1、新学期报名收费、课程设路等情况的督查;
- 2、做好迎接县教育局春季开学工作专项督查的准备;
- 3□20xx年学校督导评估考核任务分解;
- 5、着力督查学生养成教育执行情况和课堂教学改革实施情况。
- 6、上交月工作情况报表及督导简讯。

十月份

- 3、督导课堂教学改革实施情况。
- 4、上交月工作情况报表及督导简讯。
- 5、督查校运会准备情况。

十一月份

- 2、对学校多媒体、计算机室等功能室管理情况进行督察;
- 3、上交月工作情况报表及督导简讯。

十二月份

- 1、安全工作专项督查,重点督查防寒、防火工作执行情况;

- 3、学校督导论文评比；
- 4、上交月工作情况报表及督导简讯。

20xx年一月份

- 1、加强后期管理，做好教学质量评估和安全生产工作督查；
- 2、期末各项工作检查督导；
- 3、总务处校产清理；
- 5、学校督导工作总结。

机关督导的工作职责 督导员工作计划篇三

一、迎世博，配合做好无障碍环境建设工作。

要结合世博会筹办的有利机遇，以“迎世博、创无障碍环境”为抓手，配合区推进办开展对全区重点领域、重点区域、重点行业 and 重点对象的无障碍环境建设，督促20xx年新建道路和建筑物严格执行《城市道路和建筑物无障碍设计规范》，落实迎世博600天行动计划无障碍环境建设分纲要，无障碍设施建设率达100%，全面推进公共服务领域无障碍设施服务全覆盖。配合区推进办建设1—2个示范性、标志性无障碍设施示范区域，打造一批新的亮点项目。

20xx年是创建全国无障碍建设城市和*****市残疾人工作示范城市的关键一年，我们要以创建为抓手，全面推进我区的无障碍环境建设。区无障碍督导大队要配合区推进办做好国家、*****市的中期检查，做好本年度改造项目的中期和终期检查工作。各街镇督导队也要与各村镇办共同推进本地区的无障碍设施改造项目，并组织督导队员开展每月一次的督导活动，及时发现漏建项目和损坏的无障碍设施，发现问题督促整改。

各级督导队要落实工作经费，建立工作制度，加强与村镇办的情况联系沟通，做好已建无障碍设施的检查管理，对侵占、损坏、不能正常使用无障碍设施的问题，要坚决予以纠正，经多次检查督促仍不改正的，要请区城管给予依法解决。

三、加大宣传，在全社会营造无障碍意识。

1、举办业务培训班。邀请有关专家对督导队员和施工人员进行中央7号文件关于加快无障碍建设和改造条款、残疾人保障法第七章无障碍环境和创建全国无障碍建设城市工作标准政策解读，学习各种建设标准，让他们掌握政策和改造标准，更好地做好督导工作。发放好市督导总队印制的无障碍建设宣传招贴画。

2、推进信息无障碍建设。下半年举办一期手语培训班，由*****市手语学校组织教材、师资力量对我区服务行业从业人员进行手语培训。与区电视台联手在*****月*****日推出手语新闻栏目。

3、拍摄无障碍专题片。拟定于*****月份拍摄一部反映我区五年无障碍环境建设的专题片，充分展示无障碍环境建设中基本情况、主要做法和残疾人得到的实惠，从而提高*****市民的无障碍意识。

4、启动电子地理信息建设。无障碍电子地理信息系统（即gis□是无障碍建设中的新亮点，各级督导队要做好无障碍设施的信息采集工作，做到及时、准确、不漏，6月底前完成集中采集工作。

四、坚持个性化设计，推进无障碍设施进社区、进家庭、进农村工作。

1、进社区主要是居住小区、中高层建筑无障碍设施改造，重点改造与居民生活密切相关的服务机构，如小区内的人行道、

公共绿地、公共服务设施、居住建筑的出入口中。

2、进农村主要是改造“三室一点”即村委会办公室、老年活动室、卫生室和健身活动点。

3、进家庭主要是对*****户有改造需求、有改造条件的本区户籍持证残疾人家庭进行无障碍设施改造，改造内容为进门坡道、坐便器扶手、浴缸扶手和楼梯扶手，每户补贴*****元。其中完成*****户提高型家庭无障碍，每户补贴*****元。

机关督导的工作职责 督导员工作计划篇四

为了进一步加强教育督导工作，规范学校办学行为和教师的从教行为，全面实施素质教育，促进学校健康发展，根据奉节教发[20xx]34号文件要求及相关会议精神，特制定20xx学年度工作计划。

一、工作思路

20xx学年度，我校教育督导工作以科学发展观和教育法规为依据，教育督导监督、考核、检查、评价、的职能，把更新教育观念、义务教育均衡发展、强化教育教学管理、规范办学、校园文化建设督导评估工作的中心任务，教育法律法规方针政策得以落实，使全校教育事业健康发展。

二、工作要点

1、规范学校办学行为。

(1) 是否控制大班额。(2) 是否乱订教辅资料。(3) 是否乱收费、乱补课。(4) 是否建立功能室并投入使用。(5) 是否开齐开足课程和课时。(6) 是否存在随意调整上课时间的现象。

2、规范教师从教行为

(1) 是否有体罚和变相体罚学生行为。(2) 是否有乱定资料、乱收费、乱补课行为。(3) 是否有不按课表上课行为。(4) 是否有打牌赌博行为。(5) 村级小学是否有随意调课的行为。

3、德育常规管理

(1) 班主任工作开展情况。(2) 班级出勤、卫生、纪录、文明礼仪四项评比开展情况。(3) 学生各项活动开展情况。(4) 学生评优、评先阳光透明情况。

4、教学常规管理

(1) 教学常规制度建立情况。(2) 教师教学“六认真”开展情况。(3) 教学常规检查情况。(4) “减负”“提质”“双十条”落实情况。(5) 特色学校创建情况。

5、后勤常规管理

(1) 学校财务执行情况 (2) 学校财务及管理情况 (3) 学校食堂营养午餐经费使用情况。(4) 学生食堂卫生安全落实情况。

6、安全常规管理

(1) 学校安全制度建立情况 (2) 校园警务机制运行情况。(3) 安全隐患排查及整治情况。(4) 安全教育落实情况。

三、工作措施

1、加强宣传，形成督导工作氛围。

加强学校督导工作，是建立现代学校管理制度的需要，形

成“决策、执行”与“评价”分离的工作机制，解决学校行政既是运动员又是裁判员的问题，依法提高办学水平。学校通过多种渠道宣传市县责任区督学及学校教育督导室成立情况，让全校师生及家长清楚、明白这项工作的作用、做法及效果。

2、加强学习，吃透督学工作政策。

认真组织学校督学工作人员学习《国家教育督导工作条例》，《重庆市人民政府关于进一步加强教育督导工作的意见》（渝府发〔20xx〕79号）和重庆市教育委员会、重庆市人民政府教育督导室《关于印发重庆市教育督导责任区督学公示制度工作方案（试行）的通知》、《关于进一步加强教育督导责任区督学公示制度建设的通知》（渝教督〔20xx〕1号、12号）等相关文件，学习奉节县教育委员会、奉节县人民政府教育督导室《关于建立教育督导责任区督学公式制度的实施方案》和《奉节县白帝片区教育督导责任区督学公式制度的实施方案》，吃透文件精神，全面开展学校教育督导工作。

3、建立学校教育督导工作制度。

建立健全《学校督导室工作规范》；建立《督导工作考评制度》、《督导工作例会制度》、《督导工作反馈制度》、《督导工作约谈制度》、《督导工作宣传制度》，健全《汾河小学教职工年度考核细则》等相关学校督导工作制度。

4、建立学校教育督导的工作长效工作机制。使之形成制度化，常态化。制定每日、每周、每月、每学期督导内容，便于操作和具体实施。

（1）每日督导内容：班级出勤、卫生、纪录、文明四项评比开展情况，教职工出勤情况，中心小学营养午餐组织分餐情况、大课间组织情况，学校安全工作情况。

(2) 每周督导内容：教师上课情况（每周至少查课2节次）、全校教职工会议召开情况，值周教师、值周行政工作情况，学生各种活动的开展情况，班级出勤、卫生、纪录、文明四项评比总结情况。研究、总结、通报教育督导工作开展情况。

(3) 每月督导内容：对中心小学教师教学常规、德育常规管理、后勤常规管理全面督导1次。对村级小学安全工作、营养午餐开展情况督导1次。形成本月督导小结，及时向学校汇报督导情况和整改意见。

(4) 每期督导内容：对村级小学教师教学常规进行2次督导，第一次以过程督导为主，提出整改意见，第二次的督导情况记入年度考核。对规范办学行为、规范教师从教行为、安全工作重点督导各1次，期末全面总结学校教育督导室工作1次，形成总结报告，上报县教育局督导室。

(5) 督导检查过程要做到有记录、有总结、有通报、有整改通知、有回访。并将督导(转载于:w :)情况及时向县教育局督导室和白帝片区教育督导中心汇报，做到工作主动、宣传及时、总结创新。

5、运用督导结果，制度约束管理行为和教师的从教行为。将督导结果与学校的行政管理、教职工的年度考核、评优选模工作挂钩，约束学校自觉规范办学行为、行政管理行为和教师的从教行为，促进学校健康发展。

等设备设施。二是各项制度上墙。三是改善学校办公条件。四是加强学校文化建设。

7、资料归档，保证教育督导室工作过程资料。每学期归档整理一次。

8、反思总结，创新学校教育督导工作的实效性。学校教育督导工作，以前没有专门的教育督导室及督导人员，需要在实

践中探索，每学期召开专门会议，反思总结不断创新，增强学校教育督导的实效性。

机关督导的工作职责 督导员工作计划篇五

本学期我校教育督导室将依据县督导室的要求和我校xx年工作总目标，紧跟当前教育发展的新形势和新要求，以我校深化课程改革加快内涵发展为契机，努力发挥督导室在学校工作中的检查、督促、协调和指导功能，促进学校各方面工作的制度化、常态化和协调性，促进学校办学质量和办学水平的稳步提升。

二、工作要点：

- 1、进一步改革与推进学校日常的教育督导检查工作，协调学校各处室的工作安排与落实。
- 2、建立健全实学校的督导评估机制，构建科学合理的督导评估体系，把日常督导评估与学校的绩效考核有机结合起来。
- 3、紧跟学校总体工作要求，有针对性的开展重点督导与专项督导检查，有的放矢的解决我校实际工作中的一些问题。
- 4、进一步深化与促进学校课程改革，切实加强教育教学督导，与教育处一道走进课堂，抓课程计划的落实，抓课改的促进，抓质量的提升，抓制度的落实，抓成果的巩固与总结。
- 5、会同校长室、德育处、总务处及安全办，努力做好学校的日查周评工作，促进学校各方面工作的和谐发展。
- 6、进一步完善学生督导员机制，努力做好学生督导员的检查工作
- 7、每月出一期《督导简报》，及时通报检查落实的具体情况

三、每月工作安排：

二月份：

- 1、开学工作全面检查督导
- 2、督查我校老师上课禁止接打手机的纪律执行情况。
- 3、更新优化学生督导检查组织，并对学生督导员进行培训。
- 5、出一期《督导简报》

三月份：

- 1、 学生督导员培训
- 2、 学校安全教育工作检查督导
- 3、 检查学校功能室的使用情况
- 5、 出一期《督导简报》

四月份：

- 3、 学校领导班子听课情况的检查
- 4、 关于学校环境卫生管理情况的随机督导
- 5、 出一期《督导简报》

五月份：

- 2、 组织“百名学生评教师”的调查研究活动
- 3、 督查后进生和优生辅导情况

4、 出一期《督导简报》

六月份

1、 检查各处室年度考核目标的达成情况

2、 毕业班送考安全工作的专项督查活动

3 、 六认真工作随机抽查

4、 教研组工作专项督导

5 、 督导工作总结

四、 督导方法：

1、 每日的随机督查

2、 综合督导

3、 重点督导与专项督导

4、 学生督导员记录、调查、走访。

机关督导的工作职责 督导员工作计划篇六

各职能部及其下属各社团正常运转情况而设立的，对社团联合会及下属社团进行监督、引导和管理的职能部门。督导部作为承德石油高等专科学校大学学生社团联合会下设的重要机构之一，本着公平、公正、公开的为同学服务、为青大服务的原则，坚持监督有方，引导有道的服务理念，全心全意为全校社团人员服务，并着重加强与各组织的协作，促进共同发展。

1、 对社团联合会各职能部进行监督，督导各中心日常工作作

风问题，发现问题及时汇报。

2、对下属各社团的各类大小活动进行监督，填写社团活动评分表和日常活动考察条，把社团活动的参与面等项目记录在案，社团文化节期间作为“优秀社团”的评比依据，同事也能着实发挥社联作用，从另一方面增加社联影响力，增加社团最于自身对活动质量、自身的加强以及活跃性和竞争力。

3、社团联合会下属社团举办活动期间，负责现场秩序的维持工作，负责剧院检票工作等。

4、负责对社团联合会学生干部的考勤工作，以维护社团联合会内部日常工作的顺利进行。

5、对下一届社团的纳新学生社团做出相应管理与帮助！

6对社联公物的使用情况进行监督、管理、记录。

7、协调、配合社团联合会各职能部及下属社团的工作，由于督导部是制定规则并维护规则的部门，所以本部门成员必先严格要求自己履行义务然后行使权利。

后记：虽说计划赶不上变化，但军队从不打无准备之仗！相信在以后的实际工作中我们只要有满腔激情努力、团结一心，就能对出现的任何变动做出相应的漂亮决策！

机关督导的工作职责 督导员工作计划篇七

全面贯彻党的xx大和xx届三中、四中全会精神，落实国家和上海市《教育督导条例》要求，围绕市、区教育综合改革的目标任务，以制度和机制创新为重点，以督学和督导工作的专业化发展为保证，努力构建“督政、督学、监测”三位一体的教育督導體系，深化依法行政和依法治校工作，加快推进教育治理体系和治理能力的现代化。

二、改革思路

(一) 坚持依法行政，改进管理方式

推行教育行政权力清单制度。建立教育局行政权力清单、责任清单和负面清单制度，推动公共权力公开透明运行，通过“放”“管”结合，激发各级各类学校的发展活力和创造力。

建立督导与执法有机联动机制。确立督导机构承担行政执法具体职责的管理体制，研究教育督导(执法)规程，强化教育行政执法职能，推动行政处罚权的有效行使，规范各级各类教育机构的办学行为。

健全依法治校考核评价机制。深入开展“依法治校示范校”创建活动，及时总结学校实践中的典型经验，健全对学校领导依法治校能力的培训和考核制度，减少行政机关对学校具体办学活动的干预。

(二) 优化治理结构，推动依法办学

深入推进“一校一章程”建设。建立健全章程落实的监测评估和应对机制，让章程成为校长、教师、学生、家长和政府部门共同遵守的基本准则，成为服务学校自主发展的重点规则。

健全家长委员会制度建设。探索建立家长委员会成员经全体家长直选产生的制度，逐步完善家长委员会的组织形式和运行机制，不断扩大家长对学校办学行为的知情权、参与权和监督权。

健全法治风险防范机制。试点推动学校建立由教师、学生及家长代表参加的校务委员会，健全决策机构的职权和议事规则；全面推广学校法律顾问制度，完善师生权利救济制度，规

范校内纠纷解决机制。

(三)深化督导改革，转变政府职能

健全责任督学挂牌督导制度。完善责任督学聘任与管理办法，严格执行督学持证上岗制度；建立督学资格人员（学校督导员）培训、考试、认定、注册制度，选聘优秀的学校督导员担任责任区督学。

强化教育督导结果运用。探索教育督导的信息化整合机制，完善督导结果公示公告、跟踪随访、问题整改和责任追究制度，完善公示公告的途径和实施办法，让督导结果反向作用于决策与执行环节。

建立多元主体参与督导的机制。制定家长、社会公众和社会组织参与教育督导的管理办法；委托第三方开展“社会满意度”调查和教育质量监测；培育独立于教育部门的专业服务机构，引入竞争机制，通过合同、委托等方式向专业评估机构购买高质量的教育服务。

三、重点工作

(一)立足“高标准”，研发工具，发挥教育督导的指挥棒作用

研制“新优质学校”项目研究共同体中期评估方案，组织专家组开展第三方评估，推动“新优质学校”集群式发展。

研制“新优质学校”创建校终期评估暨办学水平综合督导方案，对20所创建校（其中小学12所，初中8所）开展终期评估暨办学水平综合督导，推动义务教育学校回归育人本源。借助专家组的诊断力量，诊断学校“十三五”发展规划的达成度，指导学校制订“十三五”发展规划，为区域教育制订“十三五”发展规划提供第一手的调研资料。

借助金山教育数据中心平台，完善过程性评价数据和材料的积累，坚持用数据说话，努力提高绩效评价考核的公开性、专业性、透明性和权威性，发挥教育督导考核的正能量作用，促进学校发展。

(二)努力“破难题”，实践研究，提升教育治理的现代化水平

做好顶层设计，扎实开展上海市教育科研重大项目《上海市教育督導體制、机制和制度创新研究》的子项目《教育督导结果运用机制研究》，探索建立有效的反向促进机制，推动教育管理自组织网络的良性循环，让教育督导结果能够反作用于教育行政决策和执行环节，促进教育治理主体间的合作与责任的担当，真正实现教育“善治”。

依托上海教育法学研究会重点课题《学校章程落实的监测评估和应对机制研究》，深入推进中小学校章程建设，全面推广学校法律顾问制度，加快推进现代学校制度建设，提升学校管理的法治化水平。

加强督学责任区制度建设，提升督学和督导工作的专业化水平。一是拓展责任督学选拔的视野；二是建立学校督导员资格证书制度；三是建立规范化的督学培训制度(理论研修板块、实践演习板块等)。

四、常规工作

召开金山区教育局督导委员会例会。围绕教育综合改革和教育现代化推进，从建章立制入手，明确议事、协调工作规程，发挥好督导委员会成员单位职能作用，依法促进政府办学责任的有效落实。

完成20xx年度金山区教育局工作自评公报工作。严格自评公报程序，按时间节点做好自评报告的撰写，各项指标数据的采

集、填报、审核、汇总工作，确保各类数据的真实性、科学性和规范性。

实施教育法律法规目标责任考核。通过考核，进一步明确各单位在推动教育现代化进程中的法定责任。同时，在政务信息平台上介绍各单位特色经验，在区域内营造各方关心支持教育的良好氛围。

根据市政府教育督导室的统一部署，会同小幼教科开展“基于课程标准的教学与评价”工作专项督导，总结经验，发现问题，推动小学课程与教学改革，切实减轻低年级小学生的学业负担。

根据市政府教育督导室的统一部署，会同中教科、小幼教科，做好区域内义务教育阶段学校招生入学工作重点环节的专项督查工作，确保招生工作“阳光工程”的各项要求和措施落实到位。

根据市教育评估院的统一部署，会同中教科、小幼教科，做好第四轮委托管理绩效评估的组织协调、资料整理和总结提升工作，为区域义务教育均衡优质发展的体制机制探索提供典型经验。

机关督导的工作职责 督导员工作计划篇八

为进一步规范教学管理，提高教学质量，培养应用型、技能型人才。根据市电大教育xx年督导工作计划，特制定20xx年我校教学督导工作计划。

组织督导组全体成员认真学习市电大教学督导有关精神，把教学督导工作与规范管理相结合，与深化教学质量相结合。围绕教学工作的中心地位，全方位做好教学督导工作，督导组全体成员都应当认识到，在市场经济条件下，学校有特色才有生命，教师有特长才有权威。学生有特技才有出路。通过学

习，全面提高督学水平，以督促教，以督促管，以督促学，以督促改，以督促建，以督促研，以督促导，不断提升学校的办学质量，为学校的持续发展和长远发展服务。

今年主要开展以下几方面工作：

- 1、全面督查“教学五认真”，加强对教师课堂教学检查。每个督导组通过课堂听、看、查、导方式，促使教师备课、上课、批改作业、辅导、考核工作的规范化、制度化。
- 2、开展初期、期中、期末阶段性教学检查。初期教学检查重点教师选聘、教材、教学大纲到位情况，资源准备情况，教学秩序正常情况；期中重点检查教学计划、教学进度执行情况，作业布置批改情况，学生对教师的反馈情况；期末重点检查教学任务完成情况，教学工作的考核情况，学生民主测评情况等。
- 3、加强一日常规检查。检查教师是否提前到班，有无迟到、早退、接听手机、随意调停课等现象，并将各专业课堂上课出勤情况张榜公布，既督教又督学。
- 4、强化对实验、实习、课程设计等实践性教学环节的检查，查看实验课教师、学生是否到位，教学内容是否有针对性，能力培养是否体现应用性等。
- 5、加强对远程开放教育各班级教师导学过程和形成性考核过程的检查督导。开放教育作为新型教学模式，教学的重点是导学而不是授课；是网络资源和多种教学媒体的综合利用，而不是单一媒体的使用；是通过作业、网上答疑、讨论、bbs交流、小组学习为主的自主学习而不是集中学习。要通过教学督导，有目的地提高教师的导学导修水平，提高学生终身学习能力。
- 6、开展对毕业设计、毕业作业工作的督导。特别要从课题选

题、过程指导、答辩、考核等环节着手，防止课题来源陈旧，设计（作业）内容雷同，答辩考核走过场，完成质量不高等现象。保证毕业设计质量，促进学生综合能力的提高。

教学督导工作也是教学管理工作重要组成部分，要以制度建设为基础，增强教学督导工作的规范性和教学支持服务功能的针对性。做到督导有依据，处罚有标准，导引有水平。进一步完善相关督导制度等文件，使教学督导工作日常化、规范化、服务化。